



REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI

Kryetari



PLANI I PUNES PER VITIN 2014

Shkurt 2014

Hyrje

Ky Plan i Punës paraqet prioritetet e Kryetarit të komunës dhe Qeverisë komunale për vitin 2014 dhe përcakton përmbledhje të objektivave dhe aktiviteteve të planifikuara për realizimin e tyre. Po ashtu, përcakton edhe treguesit e matshëm si dhe afatet kohore për kryerjen e secilit prej aktiviteteve dhe objektivave të parapara.

Kryetari i Komunës i ushtron kompetencat dhe përgjegjësitë e tij që janë me interes për komunën dhe qytetarët, në pajtim me dispozitat e ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës, Statutin e komunës vendimet e kuvendit të komunës dhe aktet tjera nënligjore. Këto kompetenca dhe përgjegjësi realizohen poashtu edhe në bazë të planit të tij të punës si dokument bazë në bazë të të cilit zhvillohen dhe realizohen politikat komunale.

Në bazë të ligjit, kryetari i komunës është organ i komunës dhe është përgjegjës për udhëheqjen e ekzekutivit të komunës, mbikëqyrjen e zbatimit të akteve juridike të miratuara në kuvendin e komunës, propozimin për miratim të buxhetit vjetor të komunës dhe kujdesin për zbatimin e tij, mbikëqyrjen e administrimit të përgjithshëm financiar të komunës, propozimin e rregulloreve, vendimeve dhe akteve tjera për miratim në kuvendin e komunës, raportimin para kuvendit së paku dy herë në vit lidhur me situatën ekonomike e financiare si dhe zbatimin e planeve investuese në komunë, përfaqësimin e komunës për të vepruar në emër të saj, si dhe përgjegjësi tjera të përcaktuara me ligj dhe statutin e komunës.

Ky plan i punës është një dokument bazë i cili përgjatë vitit 2014 do të mund të evoluojë. Sidoqoftë, i njëjti reflekton prioritetet, objektivat, dhe aktivitetet e planifikuara brenda v. 2014

Prioritetet bazë të punës dhe aktiviteteve përmes këtij plani :

- Realizimi me kohë i projekteve kapitale në bazë të planifikimit buxhetor, si dhe strategjisë komunale për zhvillim ekonomik,
- Menaxhimi efektiv dhe transparent i buxhetit të komunës si dhe rritja e të hyrave vetanake të komunës, përmes rritjes së efikasitetit në punë të ekzekutuesve buxhetor,
- Ngritja e nivelit të përgjegjësisë në punë tek stafi menaxhues dhe secili nëpunës civil.
- Tërheqja e investitorëve të brendshëm dhe të jashtëm me qëllim të zhvillimit ekonomik dhe krijimit të vendeve të reja të punës (përmes vazhdimit të krijimit të kushteve lehtësuese për të i josh bizneset për investime të reja në komunë),
- Rritja e prodhimitarisë bujqësore dhe përmirësimi i cilësisë së atyre prodhimeve,
- Zhvillimi dhe ruajtja e burimeve natyrore si dhe mbrojtja dhe menaxhimi efektiv i mjedisit,

- Ofrimi i shërbimeve sa më cilësorë ndaj qytetarëve,
- Ngritja e cilësisë së punës në institucionet e arsimit parashkollor, fillor dhe të mesëm,
- Ngritja e kapaciteteve dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore,
- Avancimi i vlerave dhe aktiviteteve kulturore atyre të rinisë në lëmin e sportit etj.
- Zhvillimi i infrastrukturës, në veçanti ujit të pijës, kanalizimit dhe përmirësimi i kushteve të jetesës së popullatës në vendet rurale.
- Tubimet publike me qytetar - qershor dhe dhjetor 2014 si dhe tubimetperdiskutimlidhur me kornizën afatmesme buxhetore.
- Debate me qytetarë për hartimin e Kornizës afatmesme të shpenzimeve buxhetore
- Debat me qytetarë për planifikimin e buxhetit për vitin 2013,
- Takime dhe Konsultime me Bizneset lokale për te stimuluar dhe përkrahur ato
- Çështje tjera me rëndësi që mund të paraqiten brenda vitit 2014

Në vijim të tij do të paraqiten planifikimet sipas fushave duke filluar nga:

Buxheti dhe Financat

Nr.	Drejtoria	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Ecuri	Pjesëmarrësit tjerë	Ndërlidhja me
1	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	1.Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2014.	1.Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	1. Janar/2014		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive	Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
2		2.Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta personat: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe certifikuesi për periudhën 2014.	2.Plotsimi i kërkesës për qasje të përdorusve në SIMFK.	2. Janar/2014	Sipas planit të rrjdhës së parasë së gatshme		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
3		3.Pasqyrat financiare për buxhetit për vitin 2013	3.Plotsimi më efikas dhe dorëzimi i	3. Janar/2014			

4	4.Përgatitja e rrjedhës së parasë për të gjitha programet për vitin 2014	4.Plotsimi i formularve të rrjedhës së parasë bazë të planifikimit të buxhetit në MEF.	4. Janar/2014		
5	5.Bartja e të hyrave vetanake të pashpenzuara nga viti 2013	5.Implementimi i të hyrave të bartura në vitin 2013	5. Janar/2014		
6	6.Përgatitja e vendimeve për ngarkesa të takses në firmë	6.Evidentimi i të gjitha bizneseve që ushtrojnë veprimtarinë e tyre dhe shpërndarjen e vendimeve lidhur me ngarkesën e takses në firmë	6. Shkurt/2014		
7	7.Përgatitjet e duhura për realizimin e projekteve të pakryera nga viti 2013 (projektet investuese).	7.Kompletimi i dokumentacionit për zotimin e mjeteve	7. Shkurt/2014		
8	8.Barazimi mujor i shpenzimeve në sistemin FB	8.Përmbajtja e afatit kohor në bazë të Udhzimit administrativ 02/2010	8. Çdo muaj/2014		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
9	9.Raporti i shpenzimeve dhe të hyrave vetanake për tremujorin e parë.	9.Përgatitja e informates lidhur me realizimin e buxhetit dhe inkasimin e të hyrave për të gjitha programet buxhetor	9. Çdo tre muaj/2014		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive

10	10.Prezantimi i Qarkores 01/2015 kufjve të par buxhetor dhe përpunimi i buxhetit për vitin 2015 konform qarkores nga MEF-i	10.Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2013	10.Maj-Qershor/2014		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
11		11.Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2014	11.Qershor/2014		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
12	12.Përgatitjet për rishikimin buxhetor (varsisht nga kërkesat e MEF-it)	12.Përgaditja e formularve lidhur ndryshimet buxhetore	12.ershor-Korrik/2014		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
13	13.Përcjellja e realizimit të shpenzimeve buxhetore të mjeteve sipas dinamikës së paraparë për gjashtëmujorin e parë për vitin fiskal 2014	13.Raportimi informatës lidhur me projektet e realizuara në bazë të planifikimit të buxhetit	13.Qershor/2014		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
14	14.Informatë për realizimin e investimeve kapitale, realizimi i projekteve të parapara me planin dinamik të shpenzimeve.	14.Përgaditja e informatë lidhur me shpenzimet buxhetore	14.Korrik/2014		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
15	15.Shqyrtimi i rregullores së tatimit në pronë për vitin 2015	15.Dorzimi në MEF	15.Korrik/2014		

16	16.Përgatitja e tregueseve final buxhetor për vitin 2014 konform qarkores nga MEF-i	16.Evidentimi i të gjitha kerkesave të drejtorive për vitin fiskal 2014.	16. Shtator/2014		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
17	17.Përgatitjet për përmbylljen e vitit fiskal buxhetor 2014		17. Dhjetor/2014		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive

Administratë

Sektori i Gjendjes Civile

Qëllimi kryesor	Aktiviteti	Vlera në €	Afati	Pjesëmarrë-sit tjerë	Vërejtje
1. Plotësimi dhe administrimi i Regjistrave të gjendjes civile; mbajtja e akteve të gjendjes civile; lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve të gjendjes civil; ofrimi i shërbimeve më efikase dhe më të shpejta për qytetarët; organizimi dhe mbajtja e trajnimeve dhe aftësimi profesional i zyrtarëve të gjendjes civile, si dhe	1. Furnizimi me regjistra të gjendjes civile dhe certifikata; furnizimi me kompjuterë dhe pajisje përcjellëse (printerë, fotokopjues, skanerë, etj.) dhe furnizimi me material shpenzues për nevoja të gjendjes civile.	4,500.00 2,600.00	janar-mars prill-qershor korrik-shtator tetor-dhjetor		
	2. Lëshimi i certifikatave, dokumenteve të gjendjes civile.		Sipas afateve ligjore		
	3. Regjistrimi i fakteve të gjendjes civile (lindje, martesë, vdekje etj)		Sipas afateve ligjore		
	4. Përditësimi dhe administrimi i të dhënave të gjendjes civile në regjistrat fizik dhe në regjistrin elektronik.		Sipas afateve ligjore		
	5. Kurorëzimet dhe organizimi i ceremonisë së kurorëzimeve dhe pajisja me certifikatë dhe broshurë familjare.		Sipas afateve ligjore		

aplikimi i sistemit online për qytetarët.	6. Regjistrimi i shtetasve në regjistrin fizik dhe elektronik dhe pajisja me certifikata të shtetësisë, si dhe aplikimi për natyralizim i shtetasve të huaj dhe aplikimi për humbje të shtetësisë së Republikës së Kosovës me lirim.		Sipas afateve ligjore		
	7. Përmirësimet dhe korrigjimet e shënimeve personale në regjistrat e gjendjes civile,				
Totali		7,100.00			

Sektori:-Qendra për shërbime të qytetarëve

Nr.	Qëllimi kryesor	Aktiviteti	Vlera në €	Afati	Pjesëmarrësit tjerë	Vërejtje
1.	Ofrimi i shërbimeve të qytetarëve nga lëmia e shërbimeve të gjendjes civile; tatimi në pronë; regjistrimi i bizneseve dhe shërbimeve tjera.				Udhëheqësi i qendrës dhe personeli ndihmës.	
2.		Mbajtja e evidencës për kërkesa dhe parashitresa.			Asistenti	
3.		Shpërndarja e kërkesave nëpër organe të komunës.			Asistenti	

Sektori për punë të përbashkëta kontraktuese dhe teknologji informative

Nr.	Objektivi	Aktiviteti	Vlera në €	Afati	Pjesëmarrësit tjerë	Vërejtje
1.	Avansimi në përdorimin e E-Qeverisjes.	Kujdesi për zbatimin e politikës së sigurisë së rrjetit.				

2.		Furnizimi me pajisje dhe mobilie për nevoja të gjendjes civile.	3,500.00	janar-dhjetor		
3.		Furnizimi me pajisje të TI. për nevoja të Administra- të së komunës.	7,922.00 €	mars		
4	Sigurimi i objektit të komunës.	Përkujdesja 24 orë për ruajtjen e objektit të komunës dhe autopark-ut.	21,000.00 €	Në bazë të kontratës	Kompania "LEO" në bazë të kontratës	
5	Mirëmbajtja e objektit të komunës.	Mirëmbajtja e higjienës në objektin e komunës, gjatë ditëve të punës.	22,500.00 €	Në bazë të kontratës	Kompania "VENDA" Vushtrri	
Totali			55,722.00			

Spektori: Njësia për të Drejtat të Njeriut

Nr.	Objektivi	Aktiviteti	Vlera në €	Afati	Pjesëmarrësit tjerë	Vërejtje
1.	Motivimi i punëtorëve të komunës	Aktivitet me gratë e komunës për 8 Mars	1000	Mars 2014		
2.	Avancimi i të drejtave të njeriut, barazisë gjinore, të drejtave të fëmijëve dhe komuniteteve në komunën tonë	Shënimet e datave për të drejtat e njeriut, barazi gjinore	500		Koordinatorja e NJKDNJ, ZDK, ZDF	
Totali			1,500.00			

Shërbimet e udhëtimit dhe telekomunikacionit nga Vala 900

Nr.	Objektivi	Aktiviteti	Vlera në €	Afati	Pjesëmarrësit tjerë	Vërejtje
1.	Trajnime dhe		1,500.00	janar-		

	pjesëmarrje te ndryshme për stafin e administratës.			dhjetor		
2.	Shërbime postare.		600			
3.	Lehtësimi i komunikimit mes punëtorëve të administratës, për ofrim sa më të mirë të shërbimeve për qytetarë.		18,050.00	janar-dhjetor		
	Totali		20,150.00			

Furnizime të ndryshme për administratë

Nr.	Objektivi	Aktiviteti	Vlera në €	Afati	Pjesëmarrësit tjerë	Vërejtje
1.	Lehtësimi i punës së punëtorëve të komunës.	Furnizim për zyrë dhe për pastrim	16,624.00	janar-dhjetor		
2.	Lehtësimi i punës së punëtorëve të komunës.	Furnizimi me derivate	18,100.00	janar-dhjetor		
	Totali		34,724.00			

Shpenzimet e mirëmbajtjes dhe reprezentacionit

Nr.	Objektivi	Aktiviteti	Vlera në €	Afati	Pjesëmarrësit tjerë	Vërejtje
1.	Lehtësimi i punës së punëtorëve të komunës	Mirëmbajtja e TI, pajisjeve dhe ndërtesave	800	janar-dhjetor		
2.	Përfaqësimi i komunës	Shpenz.e reprezentacionit	2,500.00	janar-dhjetor		
	Totali		3,300.00			

Shërbimet Publike

	Aktiviteti	periudha	Ne bashkëpunim	vlera
1	Përgatitja dhe dhënia e Rendeve të udhëtimit, kompanive transportuese për bartjen publike të udhëtarëve. Planifikimi i vijave dhe orarit.	janar	Bashkëpunimi me Kompanitë transportuese, Inspeksionin,	
2	Përgatitja e dokumentacionit dhe mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale	Janar		28 000.00
3	Reduktimi dhe sistemimi i kombibusëve si dhe	janar	Bashkëpunimi me	

	vendosja e tyre në ndonjë vend parkim.		pronarët e kombibusëve, Inspeksionin	
4	Mirëmbajtja e kanalizimit atmosferik dhe i kanaleve të hapura	mars		7 000.00
5	Pastrimi i lumenjve në komunë	Mars dhe gjatë vitit		4 000.00
6	Analiza e rrjedhës së qarkullimit të automjeteve në bazë të senseve (kaheve) të lëvizjes në të gjitha rrugët e qytetit,	Mars-prill	Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës	
7	Plani i Aktiviteteve për shënimin e muajit të higjienës	mars-prill	Drejtorinë e Urbanizmit dhe Inspeksioneve, Kompania Uniteti	3 000,00
8	Mirëmbajtja e rrugëve të rendit të IV	Mars-gjatë vitit		18 000.00
9	Mirëmbajtja e varrezave	Prill-maj		15 000.00
10	Mirëmbajtja (mirëmbajtja verore - plani i fshirje – larjes së rrugëve në qytet. 01.04.2014–31.04.2015, mirëmbajtja e varrezave të qytetarëve, martirëve dhe dëshmorëve, mirëmbajtja dimërore)	mars	Drejtorinë e Buxhetit dhe Drejtorinë e Prokurimit	80 000,00
11	Eliminimi i deponive ilegale	Mars-Prill	Drejtorinë e Inspeksionit,	15 000.00
12	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasat dhe parallogaritpër Shërbimet tjera kontraktuese	mars	Drejtorinë e Buxhetit dhe Drejtorinë Prok.	10 000,00
13	Plotësimi dhe ndryshimi i Rregullores për Transportin Publik	mars	Drejtorinë e Inspeksioneve	
14	Plotësimi dhe ndryshimi i Rregullores për sigurinë në komunikacion në territorin e Komunës së Vushtrrisë Harmonizimi i saj me Ligjin për Sigurinë në Komunikacion, Ligjin për Rrugët, Ligjin për transportin etj.	Qershor	Drejtorinë e Inspeksionit, Policinë e Kosovës	
15	Rregullimi i parkingjeve dhe krijimi i hapësirave, mundësive sa më të mëdha, për parkim të automjeteve	Mars qershor	Drejtorinë e Urbanizmit	
16	Incizimi, analizimi i madhësisë dhe dendësisë së qarkullimit në rrugët e qytetit për verifikim të senseve të lëvizjes.		Policinë e Kosovës, nxënësit e komunikacionit	
17	Përgatitja e paramasave dhe parallogarive për Riparimi dhe mirëmbajtja e mjeteve motorike të K. Komunës	Gjatë tërë vitit, sipas nevoje	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit	15 000.00
18	Përgatitja e pamasave për furnizim me Autogoma për mjetet motorike të Komunës			8 000.00
19	Përgatitja e dokumentacionit për Sigurimin dhe regjistrimin e automjeteve të Komunës	Gjatë tërë vitit, sipas nevoje	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit	8 000.00
20	Përgatitja e dokumentacionit për furnizimin me derivate dhe lëndë djegëse për mjetet motorike të Komunës	Gjatë tërë vitit, sipas nevoje	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit	25 000.00
21	Përgatitja e dokumentacionit për furnizimin Vajra	Gjatë tërë		3 000.00

	për vetura	vitit, sipas nevoje		
22	Plani i zgjerimit të veprimtë të KRH "Uniteti" SH.A. në qytet dhe nëpër fshatra të komunës	Gjatë tërë vitit, sipas nevoje	KRH "Uniteti" SH.A.	
23	Dekorimi i hapësirave në qytet	Nëntor		3 000.00

1	Aktiviteti	perioda	Vlera e projektit	Pjesëmarrës tjerë
2	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara	Janar-shkurt	30,000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
3	Përpunimi i paramasave dhe paralogarive për furnizim me gypa	Janar-prill	50,000.00	
4	Renovimi i stacionit të autobusëve	Mars	10,000.00	Drejtoria e Urbanizmit Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
5	Ndërtimi i trotuareve	Prill-Maj	50,000.00	Drejtoria e Urbanizmit Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
6	Përgatitja e dokumentacionit teknik për sinjalizimin horizontal dhe vertikal	Gjatë tërë vitit	20,000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
7	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndërtimin e kanalizimeve	Mars-Prill	289,381.00	Drejtoria e Urbanizmit Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
8	Përgatitja e dokumentacionit teknik për vendosjen e kamera në qytet	Qershor	10,000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit, Policinë e Kosovës
9	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndriçimin publik	Maj	20,000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
10	Përgatitja e dokumentacionit teknik për riasfaltimin e rrugëve dhe mirëmbajtjen e rrugëve të asfaltuara	Gjatë tërë vitit	50,000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
11	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndërtimin e rrugëve të rendit të IV	Gusht	40,000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
12	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndërtimin e urave	Korrik	10,000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit

13	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndërtimin e rrjetit të ujësjellësit	Mars-qershor	50,000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
14	Fondi për bashkëfinancim përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndërtim të rrugëve me kubza dhe trotuareve	Prill-Maj	100,000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit
15	Rregullimi i hapësirave të varrezave në Studime	Prill	10,000.00	
16	Përgatitja e dokumentacionit për tenderim të vendosjes së shportave në qytet	prill	10,000.00	
17	Ndërtimi i trotuareve rrethojave nëpër varreza	Qershor	50,000.00	
18	Fondi për bashkëfinancim me donator	Korrik	100,000.00	Donatorët

Prokurimi

Planifikimi preliminar i prokurimeve të cilat Drejtoria Komunale për Prokurim synon t'i realizoi gjatë viti fiskal 2014, sipas kategorive, punë, shërbime dhe furnizime, për t'i përmbushur kërkesat gjegjësisht planifikimet e gjitha shtyllave buxhetore – njësjive shpenzuese, si vijon :

Kontratrat për furnizim

Nr.	Përshkrimi i furnizimeve	Planifikimi i inicimit të prokurimit
1	Furnizim me material zyrtar	06/2014
2	Furnizim me artikuj ushqimor	09/2014
3	Furnizimi me naft dhe derivate të naftës	05/2014
4	Furnizim me materiale të shtypura për zyre	02/2014
5	Furnizimi me orendi për zyre	04/2014
6	Furnizimi me pajisje tjera	05/2014
7	Furnizimi me veshmbathje	03/2014
8	Furnizimi me material higjenik	06/2014
9	Furnizimi me teknologji informative dhe pajisje tjera elektronike	03/2014
10	Furnizimi me dru për ngrohje	05/2014
11	Furnizimi me thëngjill për ngrohje	05/2014

12	Furnizimi me aparate fotokopjuese	03/2014
13	Furnizimi me material teknik për mirëmbajtje të objekteve	02/2014
14	Furnizimi me material laboratorik, stomatologjik dhe medikamente për QKMF-re	2014
15	Blerja e automjetit për bartjen e pacientëve për hemodializ	05/2014
16	Furnizimi me gypa për kanalizim dhe ujsjellsit	03/2014
17	Furnizimi me inventar për objektet shëndetësor	04/2014
18	Furnizimi dhe instalimi i kamerave në qytet	03/2014
19	Furnizimi me libra për bibliotekë	02/2014
20	Furnizimi me paisje mjeksore dhe laboratorike	04/2014
21	Furnizimi dhe vendosja e shenjave horizontale dhe vertikale	2014
22	Furnizimi me inventar për objektin e shkollës fillore në fshatin Pestovë	07/2014

Kontratat per sherbime

Nr.	Përshkrimi i furnizimeve	Planifikimi i inicimit të prokurimit
1	Servisimi i teknologjisë informative	02/2014
2	Botimet e reklamave dhe konkurseve	02/2014
3	Shërbimet e internetit	02/2014
4	Shërbime hoteliere	02/2014
5	Riparimi dhe mirëmbajtja e automjeteve	03/2014
6	Shërbime tjera kontraktuese të kohëpaskohëshme	05/2014
7	Shërbimet e përfaqsimi dhe avokatures	02/2014
8	Shërbimet e telekomunikacionit	02/2014
9	Shërbimet e udhimit jashtë vendit	02/2014
10	Shërbimet Arsimore dhe trajnuese	03/2014
11	Shërbimet e ndryshme shëndetsore	02/2014

12	Regjistrimi dhe kontrolla teknike e automjeteve	2014
13	Hartimi i planeve rregulluese	05/2014
14	Hartimi i projekteve	03/2014
15	Pastrimi dhe larja e automjeteve	02/2014
16	Shërbimet intelektuale dhe këshilldhëse	03/2014
17	Shërbimet e udhtimit brenda vendit	02/2014
18	Mirëmbajtje e mobiljeve dhe pajisjeve	04/2014

Kontratat për punë

Nr.	Përshkrimi i furnizimeve	Planifikimi i inicimit prokurimit	i të
1	Asfaltimi i rrugës Dëshmoret e Kombit 2012 - 2013-2014)	2014	
2	Asfaltimi i rrugëve dhe urës në fshatin Pantinë, lagja Aliu	03/2014	
3	Asfaltimi i rrugës lagja e Bajgorve te Gjimnazi	03/2014	
4	Asfaltimi i rrugës Magjistrale - Sfaracak	03/2014	
5	Asfaltimi i rrugës në fshatin Kollë	03/2014	
6	Punimi dhe Montimi i tabelave të rrugëve	05/2014	
7	Asfaltimi i rrugës në hyrje - dalje te Komuna	05/2014	
8	Punimi dhe Montimi i numrave të shtëpive	05/2014	
9	Asfaltimi i rrugës në Gurbardh, lagja Gjaka - Sheremeti	04/2014	
10	Asfaltimi i rrugës Stanoc - Lumadh	04/2014	
11	Asfaltimi i rrugës Karaqë - Gumnishtë	2014	
12	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Samadrexhë	04/2014	
13	Asfaltimi i rrugës në fshatin Bequk, lagja Murati - Miftari	04/2014	
14	Asfaltimi i rrugës Ismajl Qemajli-Ëesly Clark-Bedri Pejani	03/2014	
15	Asfaltimi i rrugës Bukosh - Bruznik	04/2014	

16	Vendosja e shportave për hedhurina në qytet	03/2014
17	Ndërtimi dhe rregullimi i ndriçimit publikë	03/2014
18	Riasfaltimi i rrugëve dhe mirëmbajtja e rrugëve të asfaltuara	03/2014
19	Ndërtimi i urave	05/2014
20	Mirëmbajtja e rrugëve të renditë të IV-të	2014
21	Ndërtimi i rrjetit të ujësjellsit	06/2014
22	Ndërtimi i trotuareve dhe rrethojave nëpër varreza	05/2014
23	Rregullimi i hapsirave të varrezave në fshatin Studime	04/2014
24	Ndërtimi i rrugëve me kubza të betonit	05/2014
25	Ndërtimi i Trotuareve	04/2014
26	Fondi për bashkfinancim me donatorë	2014
27	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fsh. Pantinë - projekt 2 vjeçar	06/2014
28	Ndërtimi i kanalizimit fekal në tri Dumnicat - proj. 3 vjeçar	06/2014
29	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fshatrat Maxhunaj-Samadrexhë - projekt 3(tre) vjeçar	07/2014
30	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fsh. Studime - projekt 2 vj.	06/2014
31	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fsh. Begaj projekt 3 vjeçar	06/2014
32	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fsh. Bukosh - projekt 2 vjeçar	07/2014
33	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fshatrat Vernicë-Reznik - projekt 2(dy) vjeçar	07/2014
34	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fshatin Mihaliq	06/2014
35	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fsh. Druar - projekt 2 vjeçar	06/2014
36	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fshatrat Bivolak-Zhilivodë - projekt 2(dy) vjeçar	07/2014
37	Ndërtimi i kanalizimit fekal në fshatrat Vernicë-Kollë-Novolan - projekt 3(tre) vjeçar	07/2014
38	Rregullimi i stacionit të autobusave	06/2014
39	Ndërtimi i deposë me infrastrukturë përcjellese	05/2014

40	Rregullimi i rrethojës së oborit të QMF-re në fsh. Navalan dhe Pantinë	06/2014
41	Ndërtimi i Ambulancë dhe rregullimi i oborrit te saj në fshatin Samadrexhë	05/2014
42	Renovimi i Ambulancë në fshatin Strofc	04/2014
43	Ndërtimi i Ambulancës dhe rregullimi i oborrit dhe rrethojës	05/2014
44	Ndërtimi i fushave sportive në Begaj dhe Artakoll	06/2014
45	Restaurimi i trashigimis kulturore	2014
46	Blegtori	2014
47	Bletari	2014
48	Fondi me bashkëfinancim për Bujqësi -Ekonomi me donator	2014
49	Rregullimi i argjaturave të limenjeve	07/2014
50	Pemtari	2014
51	Perimkulturë	2014
52	Ndërtimi i shkollës fillore në Pestovë	2014
53	Renovimi i shkollave	05/2014
54	Gjelbrimi i hapsirave Publike	03/2014

Ashtu sikurse është rregulluar me LPP-n, asnjë informatë mbi aktivitetet e planifikuara të prokurimit të Autoritetit Kontraktues nuk duhen të bëhen publike apo t'i zbulohen dikujt para publikimit të njoftimeve standarde. Arsyeja për këtë është mbrojtja e parimit të trajtimit të barabartë, i cili në këtë moment donë të thotë se informatat mbi një aktivitet të veçantë të prokurimit do t'i zbulohet operatorëve ekonomik në të njëjtën kohë. Kjo nënkupton që planifikimet e prokurimit nuk mundë të publikohen, apo publiku të ketë qasje në ato.

Urbanizmi dhe mbrojtja e mjedisit

Objektivat	Aktiviteti	Vlera	Afati-fillimi i procedurave	Vrejtje
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit)	Asfaltimi i rrugve Beqek lagja Murati-Miftari	25.000	Mars	

Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i rrugve Pantin lagja Aliu dhe ndertimi i ures	10.000	Mars	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i rruges Gurbardh lagja Gjaka-Sheremeti	54.500.00	Mars	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i rruges Deshmoret e Kombit	1.813.956.00	Mars	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i rruges Karaq-Gumnisht	70.000	Shkurt	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i rruges LQemajli-Ë.Clark-Bedri Pejani	60.000	Shkurt	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i rruges Magjistrale-Sfaraqak	76.500	Mars	
Permirsimi i investimeve dhe rregullimi i tyre konform projekteve zbatuese	Hartimi i Projekteve	50.000	Shkurt	
Urbanizimi i Qytetit, Ndalimi i ndertimeve pa leje,përkufizimi i kufijve me qellim per ruajtjen e tokes bujqesore.	Hartmi i Planeve rregulluese te hollësishme	50.000	Qershor	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i rrugeve Stanoc-Lumadh	50.000	Maj	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i rruges te Bajgort-Gjinnazi	20.000	Mars	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Punimi dhe montimi i numrave te shtepiave	5000	Janar-Nentor	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i rruges Bukosh-Bruznik (Vazhdim)	40.869	mars	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i rruges Koll	67.500	Mars	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i i rrugeve lokale Samadrexh	17.000	Prill	
Permirsimi i infrastruktures dhe Ambientit (mjedisit	Asfaltimi i rruges te hyrje dalja e KOMunes	20.000	Mars	Per kete projekt duhet te shiqohet per ndryshim ne rishikim te buxhetit per kete projekt

Shëndetësia

Objektivat kryesore:

1. Përmirësimi i shëndetit të qytetarëve- parandalimi i sëmundjeve,përkujdesja ndaj të sëmurve, trajtimi mjekësor , diagnostifikimi i hershëm i sëmundjeve, ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore, referimi i pacientëve në shërbime specialistike konsultative bazuar në kriteret profesionale, kurse sipas indikacioneve edhe referimi në nivelin dytësor,tretësor dhe për trajtim jashtë vendit.
2. Furnizimi më i mirë me barëra dhe material shpenzues nga Lista Esenciale e Barërave(kompetencë e Ministrisë së Shëndetësisë).
3. Përmirësimi i kujdesit për pacientët me çrregullime mendore e sidomos të atyre që kanë pësuar çrregullime si pasojë e përjetimeve në luftën e fundit.
4. Promovimi shëndetësor për të rinjtë me qëllim të ngritjes së edukatës shëndetësore në parandalimin e sëmundjeve ngjitëse seksualisht të transmetueshme siq janë: (gonorea,sifilizi, HIV-AIDS), pengimi i shtatëzanësisë së padëshirueshme, kontracepsioni, parandalimi i dukurive negative: alkoolizmi,narkomania, prostitucioni, delikuenca e të tjera,nëpërmes ligjëratave,fletëpalosjeve, mjeteve të shkruara elektronike e të tjera.
5. Imunizimi i fëmijëve me qëllim të parandalimit të sëmundjeve ngjitëse ,kontrollin e ujit të pijshëm , promovimin e ushqimit të shëndoshë ,kontrollin e vazhdueshëm të artikujve ushqimor me qëllim që pas skadimit të afatit të përdorimit, artikujt të largohen me kohë.
6. Krahas mundësive buxhetore – organizimi i vizitave sistematike të nxënësve më qëllim të zbulimit të hershëm të sëmundjeve të ndryshme siq janë: anomalitë kongjenitale (ngecjet trupore,mendore,shqisore,deformitetet e lindura), zbulimi i hershëm i rakitit, kariesit, sëmundjeve ngjitëse(pedikuloza, skabiesi etj).
7. Zhvillimi i rrjetit shëndetësor duke përfshirë mirëmbajtjen,renovimin,pajisjen me aparutër të nevojshme etj.

Qendra kryesore e mjeksisë familjare

Nr.	Objektivat	Realizimi objektive	Planifikimi i realizimit	Vërëjtje
1.	Vazhdimi i specializimit të mjekëve nga Mjekësia Familjare dhe specializimeve të tjera konsultative. Hulumtimi i mundësive për orientim të mjekëve në këto specializime	MSH, DSHMS, QZIMF, QKMF.	Gjatë vitit	Kërkesat i bënë DSHMS, kurse lejën e dhënjës së specializimit e bënë MSH,varësisht nga politikat e shëndetësisë dhe mundësive buxhetore.Këtë vit planifikojmë t'i bëjmë kërkesat për tetë specializime nga Mjekësi Familjare :
2.	Vazhdimi i programit të trajnimit nga Mjekësia Familjare	MSH, DSHMS, QZIMF,QKMF.	Në kontiunitet	8(tetë) infermier do të përfshihen në program të trajnimit nga mjekësia familjare

3.	<p>Aktivitetet e mëtutjeshme në Implementimin e mjekësisë familjare.</p> <p>Zonimin dhe regjistrimin e pacienteve nëpër QMF dhe ambulance.</p> <p>Avancimi i punës ekimore dhe rrjedhjes së pacienteve. Caktimi vizitave kontrolluese më tërmine të caktuara.</p>	<p>QKMF,</p> <p>QMF,</p> <p>AMF.</p>	<p>Në kontiunitet</p>	<p>ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe ndarja e përgjegjësisë nga ana e personelit shëndetësor .</p>
4.	<p>Vazhdimi i programit të implementimit të kujdesit antenatal dhe prenatal nga këshillimorja e Qendrës së Mjekësisë Familjare</p>	<p>QKMF</p>	<p>Në kontiunitet</p>	<p>Projekti është në përputhshmëri me politikën e MSH.</p>
5.	<p>Implementimi i projektit për përmirësimin e qasjes ndaj shërbimeve të planifikimit të familjës dhe shëndetit riprodhues</p>	<p>QKMF,</p> <p>QMF,</p> <p>AMF.</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Gjatë viteve paraprake QZHMF në bashkëpunim me Kryqin e kuq Zvicëran ka organizuar trajnimin e tërë stafit të personelit shëndetësor, kurse UNFPA vazhdon të sjell kontrceptiv nëpërmes MSH.</p>
6.	<p>Zbulimi dhe lajmërimi më kohë i sëmundjeve ngjitëse, sëmundjeve malinje dhe sëmundjeve tjera jo ngjitëse.</p>	<p>Mjek të praktikës së përgjithshme, mjek spec. familjar, stomatolog,</p>	<p>Në kontiunitet</p>	<p>Raportimi i sëmundjeve ngjitëse në Institutin Rajonal të Shëndetësisë Publike i rregullt nga çdo mjek dhe informata këthyese nga Instituti.</p>
7.	<p>Identifikimi më kohë i sëmundjeve kronike dhe përcjellja e tyre. Edukimi shëndetësor në lidhje me faktorët e rrezikut për sëmundje të caktuara.</p>	<p>Mjekët familjar,</p> <p>Mjekët e praktikës së përgjithshme,</p> <p>Infermierët.</p>	<p>Në kontiunitet</p>	<p>Bëhet në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare, Qendrat e Mjekësisë Familjare dhe në Ambulancat e mjekësisë familjare</p>
8.	<p>Përcjellja dhe evaluimi tremujor i aktiviteteve të QKMF-ve, QMF-ve përmes SËOT-analizës</p>	<p>Koordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>përmirësimi i vazhdueshëm i shërbimeve shëndetësore të ofruara duke i korigjuar mangësitë në shërbime.</p>

9.	<p>Ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetëore do të realizohet përmes:</p> <p>1.Auditeve(identifikimi) dhe caktimi i standardeve zgjidhjen e tij, Rishqyrtim Kolegjial,</p> <p>2. Përdorimit të Udhërrefyesve klinik,</p> <p>3.Qeverisja klinike,</p> <p>4.Aplikimi i mjekësisë i bazuar në fakte etj.</p>	<p>Komiteti dhe kordinatori për sigurim të cilësisë së shërbimeve shëndetësore,</p> <p>Komiteti për zhvillim të vazhdueshëm profesional.</p>	Në kontinuitet	I gjithë personeli shëndetësor dhe jo shëndetësor do të angazhohen në drejtim të ngritjes së cilësisë të shërbimeve të ofruara.
10.	Funksionimi i rrjetit të Telemjekësisë	MSH QKUK	Gjatë vitit	Përmes Telemjekësisë arrihet trajnim i vazhdueshëm të personelit shëndetësor.
11.	Përkujdesja ndaj personave të traumatizuar nga lufta dhe rehabilitimi i të mbijetuarve të torturës do të jetë objektiv tjetër i një rëndësie të vacantë	Qendra Kosovare e Rehabilitimit të Mbijetuarve të Torturës-(QKRMT), QKMF.	Në kontinuitet	Në bashkëpunim me këto Qendra, përfitojmë shërbime të shëndetit Mendor.

Edukimi i personelit

Nr.	Objektivat	Realizimi i objektivave	Planifikimi i realizimit	Vërejtje
1.	Dërgimi i kuadrave profesionale në konferanca,seminare, simpoziume të ndryshme, vendore e ndërkombëtare për të mundësuar ngritjen profesionale të tyre dhe grumbullimi i pikëve të nevojshëm për rileçincim	MSH DSHMS QKMF	Gjatë vitit	Kjo do të arrihet nese ekzistojnë mundësitë financiare.
2.	Ligjerata interaktive me tema të zgjedhura nga 6 Modulët e Infermjerisë Familjare për personelin e mesëm shëndetësor	QKMF, Infermier për Edukim Shëndetësor.	Në kontinuitet	Më qëllim të mbërritjes së shkathësive dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore. Plani detal i ligjeratave duhet bashkangjitur.
	Organizimi i kurseve të Emergjencës mjekësore	Mjekët, Infermieret e	Gjatë vitit	Kurse të tilla janë të parapara më Ligjin për Emergjenca dhe vijohën në Departmentët e

3.		Emergjencës.		Emergjencave Mjekësore në QKUK në bashkëpunim me Institucionët që trajtojnë Emergjencat
4.	Aktivitetet edukativo-mësimore nga lëmit e ndryshme për mjek familjar, mjek të praktikës së përgjithshme dhe infermierë.	Komiteti për ZHVP.	Gjatë vitit	Është pjesë e zhvillimit të vazhdueshëm profesional
5.	Trajnimit të personelit të QKMF-së mbi përdorimin e aparateve për shuarjen e zjarrit	QKMF,	Gjatë vitit	Në rast të shpërthimit të zjarrit mbi përdorimin e aparateve kundër zjarrit

Edukimi i popullatës

1.	Edukimi i pacientëve i fokusuar në sëmundje kronike, sëmundje infektive, shëndëtit reproduktiv, fëmijët deri në moshën 5 vjeçare, kujdesi paliativ (pacientët me nevojë speciale), shëndetin mendor etj.	QKMF, QMF, Infermier për Edukim Shëndetësor	Gjatë vitit	Raportet e obliguara mujore në lidhje me punën në komunitet nga secila QKMF, QMF dhe AMF.
2.	Edukimi shëndetësor i nxënësve të shkollave fillore për higjienën personale dhe orale	QKMF, Infermierët për edukim shëndetësor, IRSHP.	Gjatë vitit	Bashkëpunimi me drejtorët dhe mesimdhënësit në shkollë me qëllim të ngritjes të higjienës personale të nxënësve. Kjo do të realizohet nëse ekzistojnë mundësitë financiare.
3.	Edukimi i të rinjëve nëpër shkollë i orientuar në tema mbi disa dukuri negative në shoqëri me të cilat ballafaqohet rinia si: abuzimi i drogave, alkoolizmi, pirja e duhanit, prostitucioni, delekuenca, shtatëzanitë e padëshrueshme, kontracepcioni, sëmundjet seksualisht të transmetueshme: gonoreja, sifilisi, HIV-AIDS e të tjerë.	QKMF, Infermierët për edukim shëndetësor, IRSHP	Gjatë vitit	Hulumtimi i donatorëve të ndryshëm për realizimin e projekteve në shkollë me qëllim të furnizimit me material edukativ (fletushka, revista.) etj.
4.	Edukimi në komunitet përmes radios, TV-së, fletëpalosjësve, sidomos në shënimin e Ditës ndërkombëtare të sëmundjeve të ndryshme; TBC-së, HIV-AIDS, kundër kancerit, përkrahje të duhanit etj.	Infermierët e edukimit shëndetësor.	Gjatë vitit	Bashkëpunimi me IRSHP

- I. Realizimi i shpenzimeve buxhetor për mallra dhe shërbime, investime kapitale dhe subvencione për vitin 2014

a	Ndërtimi i depove me garazha, rreg. i platos me rrugica dhe projekti zbatues	Mars-Tetor	142.000.00	Drejtoria e Kadastrit, Urbanizimit, Buxhetit dhe Prokurimi
b	Ndërtimi I ambulancës me rregullim të oborrit dhe rrethoja metalike në Samadrexh	Shkurt-Shtator	39.000.00	Drejtoria e Kadastrit, Urbanizimit, Buxhetit dhe Prokurimi
c	Ndërtimi I ambulancës me rregullim të oborrit dhe rrethoja metalike në Dubovc	Shkurt-Shtator	39.000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimi
d	Rregullimi me rrethoja metalike të QMF've në Novolan dhe Pantinë	Shkurt-Qershor	19.000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimi
e	Automjet për bartjen e pacientëve për hemodializë	Shkurt	39.000.00	Drejtoria e Urbanizimit, Buxhetit dhe Prokurimit.
f	Furnizimi me pajisje mjekësore dhe laboratorike	Shkurt-Prill	27.000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimi
g	Furnizimi me teknologji informative	Shkurt	18.000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimi
h	Renovimi i ambulancës në Strofcë	Prill-Gusht	20.055.00	Drejtoria e Urbanizimit, Buxhetit dhe Prokurimi
i	Furnizim me inventar për objektet shëndetësore	Qershor-Shtator	26.000.00	Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimi

Qendra për punë Sociale

Objektivat

- Ngritjen e cilësisë së shërbimeve,
- hartimin e strategjisë të politikave sociale dhe standardeve
- koordinimin dhe bashkëpunimin me institucionët profesionale, OJQ, gjykatat, SHPK-në MPMS dhe Kuvendin Komunal më qëllim që të arrihën rezultate të mira në ofrimin e shërbimeve sociale për qytetaret
- monitorimi dhe zbatimin e Planit të Veprimit për Partneritet Europian
- Do të bëhet publikimi dhe shpërndarja e Doracakëve për informim të qytetarëve rreth shërbimeve sociale që ofron QPS-ja, organizimin dhe prezentimin e punëtorëve të Qendrës në seminare dhe trajnime të mirëmbajtjes e bazës së të dhënave.
- Trajtimi ve të keqëtrajtuar, të rrezikuar nga dhuna familjare dhe të lënë pas dore.
- Mbrojtja e fëmijëve dhe të rinjëve që kanë rënë në konflikt më Ligjin.
- Mbrojtja e fëmijëve prindërit e të cilëve janë shkurorëzuar.
- Mbrojtja e fëmijëve me nevoja të veçanta.

Aktivitetet

- mbrojtja sociale të fëmijëve pa përkujdes prindor, të rinisë me sjellje asociale. Kjo do të bëhet në vënje nën kujdestari, vendosje në stehim familjar, në strehim institucional OJQ- të përkatëse dhe përkujdesja e përhershme mbi gjëndjen e tyre.
- mbrojtjen e fëmijëve dhe të rinjëve më nevoja të veçanta, të rriturëve në gjendje të nevojës sociale , të moshuarve pa kujdës familjar dhe pa mjete për jetesë,

- do të ofron shërbime dhe aktivitete preventive më qëllim të parandalimit dhe pengimit të dukurive negative, punë rreth adoptimit, strehimit të fëmijëve si dhe kërkesa tjera të qytetarëve në kompetence të Qendrës.
- Mbështetja e fëmijëve viktimë e trafikimit, prostitucionit punës së rëndë dhe formave të tjera do të jetë objektiv afatëgjatë në mbrojtjen dhe në reintegrimin e këtyre fëmijëve në ambient të shëndosh familjar e shoqëror.
- Shërbimet të tjera janë çështjet e trashigimisë, kërkesat lidhur më zotësinë e veprimit të ushtrimit të drejtës prindore, vërtetime mbi aftësinë e të ngjajshme.
- Të rriturit, shqyrtimi i kërkesave të të rriturve për zgjidhjen e martesave dhe marrëdhënjeve të çrregulluara familjare. Do të punohet më bashkëshortët në zgjidhjen e martesës dhe përmisimin e marrëdhënjeve të çrregulluara familjare.
- Të moshuarit: Organizimi i mbrojtjes së personave të moshuar të cilët për shkak të rrethanave të ndryshueshme familjare kanë mbetur papërkujdesje familjare dhe pa mjete për jetesë.

Arsimi

Prioritetet kryesore në të cilat mbështet plani i punës i DKA-së :

- Rritja e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënje
- Rritja e performancës së mënjimit të shkollave
- Monitorimi dhe mentorimi
- Zbatimi i funksionalizimit të ligjislacionit
- Komunikimi elektronik në të gjitha shkollat
- Renovime të objekteve shkollore
- Githpërfshirja në arsimin e obliguar
- Shkolla të sigurta dhe cilësore
- Inkurajimi i Këshillave të shkollave për komunikim
- Përgatitja e terrenit për Kornizen e re Kurrikulare
- Forcimi i shkollave për punë praktike drejt integritimit për punë
- Krijimi i shkollës model me një ndrim

Nr	Objektivat	Aktivitetet	Financuar në Euro	Afati	Pjesëmarrësit e tjerë	Ndërlidhja e tjerë	Vërejtje
1	<i>Shkolla të sigurta dhe cilësore</i>	1.1. Renovimi i SH.F. "Mustafë Venhari"	Bashkësia Evropiane - 200.000 E.	MARS-SHTATOR	DKA		
		1.2. Renovimi i Sh.F. "Ali Kelmendi	Bashkësia Evropiane 200.000 E.	MARS-SHTATOR	DKA		
		1.3. Renovimi i SHMT "Lutfi Musiqi" Vushtrri	Grandi qeveritar 10.000	MARS-GUSHT	DKA	Drejtoria e prokurimit	
		1.4. Perfundimi i ndërtimit të shkollës së Pestovës, parelele e	MASHT (79.962) ja në ndarë nga komuna)	MARS-GUSHT	DKA	Drejtoria e prokurimit	

		SHFMU "Rilindja"	dhe inventari 7450				
2	<i>Mirëqenie të sigurt dhe ambient të shëndetëshëm</i>	2.1. Monitorimin e mirëmbajtjes së pastërtisë në shkolla		JANAR-DHJETOR	DKA	Zyrtarët e DKA-së	
		2.2. Sigurimin e objekteve shkollore		JANAR-DHJETOR	Drejtoria e prokurimit	Zyrtarët e DKA-së	
		2.3. Monitorimin e shpenzimeve komunale në secilën shkollë të komunës		JANAR - DHJETOR	DKA	Zyrtarët e DKA-së	
		2.4. Transporti i nxënësve		SHTATOR-QERSHOR	Drejtoria e prokurimit	Zyrtarët e DKA-së	
3	<i>Ngritja e cilësisë së përformancës në mësimdhënie, mësimnxënie dhe udhëheqje</i>	3.1. Vazhdimi i trajnimit të mësimit dhe rritja e performancës së vlerësimit si vazhdimi i trajnimit të Këshillit të shkollës		JANAR - DHEJTOR	BEP. GIZ MASHT	Zyrtarët e DKA-së	
		3.2. Vazhdimi i trajnimit të personelit udhëheqës të shkollave, dhe rritja e performancës së vlerësimit të punës		JANAR - DHJETOR	BEP. GIZ MASHT	Zyrtarët e DKA-së	
		3.3. Verifikimi dhe sistemimi i dokumentacionit të personelit në arsim dhe krijimi i dosjeve elektronike		SHKURT-SHTATOR	DKA	Zyrtarët e DKA-së	
		4.1. Organizmi i					

4.	<i>Matja e treguesve të cilësisë së nxënësve dhe mësimit dhe nxitja për zhvillimin e dijeve</i>	vlerësimi të njohurive të nxënësve, duke filluar nga klasa e pestë e deri te e nënta		MARS-QERSHOR	DKA	Zyrtarët e DKA-së	
		4.2. Kuizi i diturisë		MARS, QERSHOR dhe NENTOR	DKA	Zyrtarët e DKA-së me mësimitdhënës	
		4.3. Organizimi i garave të ndryshme artistike, kulturore dhe sportive.		MARS - QERSHOR	DKA	Zyrtarët e DKA-së me mësimitdhënës	
		4.3. Organizimi i olimpiadës së matematikës dhe gjuhëtari i ri.		MARS-MAJ	DKA, SIA MITROVICË	Zyrtarët e DKA-së me mësimitdhënës	
		4.4. Nxitja e nxënësve dhe promovimi i dijes në olimpiada që mbahen jashtë komunës dhe stimulimi	100 Euro për secilin vende të para në nivel vendi	MARS - QERSHOR	DKA	Zyrtarët e DKA-SË	
5	<i>Administrimi i mbarëvjatës së maturës dhe testit të arritshmërisë</i>	5.1. Organizimi i provimit të maturës shtetërore 2014		QERSHOR-SHTATOR	MASHT	DKA	
		5.2. Organizimi i testit të arritshmërisë 2014		QERSHOR-SHTATOR	MASHT	DKA	
6	<i>Vlerësimi i performancës së mësimitdhënësve dhe drejtorëve të shkollave</i>	7.1. Vlerësimi i performancës së mësimitdhënësve përmes monitorimit dhe mentorimit		JANAR - DHJETOR	Zyrtarët e DKA-së		
		7.2. Vlerësimi i performancës së drejtorëve përmes		JANAR - DHJETOR	Zyrtarët e DKA-së		

		monitorimit dhe mentorimit					
		7.3.Vlerësimi i punës në dokumentacionin adekuatpedagogjik dhe arsimor.		JANAR - DHJETOR	Zyrtarët e DKA-së		
7	<i>Monitrimi dhe forcimi i përformancës së ekipit për parandalimin e fëmijëve jashtë procesit mësimor, si dhe parandalimi i punëve të të rënda për fëmijë (FJPM)</i>	8.1. Krijimi dhe funksionimi i ekipeve për parandalimin e fëmijëve jashtë procesit mësimor		JANAR-DHJETOR	Zyrtarët e DKA-së		
		8.2. Ofrimin, motivimin, këshillimin, sugjerimin si dhe marrjen e masave kundër braktisjes së shkollës dhe punëve të rënda.		JANAR - DHJETOR	Zyrtarët e DKA-së		
8	<i>Praktika profesionale hap i rëndësishëm për punësim</i>	9.1.Bashkëpunimi me ndërrarrije punuse, angazhimet për kryerjen e praktikave		SHKURT-DHJETOR	Zyrtarët e DKA-së		
9	<i>Përfshirja e pjesëshme nxënësve në parashkollor</i>	11.1.Përfshirja progresive e nxënësve parashkollor krahas buxhetit		SHTATOR	MASHT	DKA	

Ekonomi Bujqesi dhe pylltari

Participojnë							
Nr .	Emri i projektit	Shuma-€	Komuna	Donatorë t	Përfitues i	Koha e realizimit	Detaje
	Zhvillimi i aktiviteteve dhe përpjekjet për kushte më të mira në					Gjithë vitin 2014	Përpjekjet tona do të jenë për zvoglimin dhe

	QKB						eliminimin e të gjitha barrierave për të bërë biznes,
	Bashkëpunimi me ARBK-ën dhe MTI					Gjithë vitin 2014	QKB do të jetë në vazhdimësi në bashkëpunim me ARBK-ën, MTI dhe ATK-ën
1	Rregullimi i lumenjve dhe bademeve	10,000	10,000			shtator	Me këtë projekt synohet që të ndikohet në ruajtjen e tokave bujqësore,
2	Fondi për bashkëfinancim	54.000	54.000			Gjithë vitin	Me këtë projekt synohet që të ndihmohen fermerët me makina mjelëse.
3	Perimekulturë	33.000	25.000		8.000	shkurt	Me këtë projekt synojmë që të zhvillojmë investime në lëmin e ndërtimit të serrave.
4	Blegtori	35.000	30.000		5000		Me këtë projekt synojmë rritjen dhe forcimin e ekonomive familjare,
5	Pemëtari	30.000	25000		5000	Shtator – nëntor	Me këtë projekt synojmë zhvillimi i pemëtarisë

6	Bletari	20.000	15.000		5.000	maj	Me këtë projekt synojmë rritjen e numrit të ekonomive familjare
7	Dita e patates		5.000	MBPZHR		1-10/Tetor	
8	Dita e mjaltit		200		-Bletarët , -Shoqata "ËMA", -Bizneset		
9	Panairi Regjional i Prodhimeve Vendore		500	IADK, Bankat, Bizneset, Komunitet e regjionit, AZHR-Veri		Shtator	
10	Eliminimi-grumbullimi i qenve endacak		10.000			Gjithë vitin	
11	Vaksinimi i qenve shtëpiak		3.500			Qershor/Shtator	
12	Mbjelljet pranverore/vjeshtore					-Shkurt/prill Shtator/nëntor	
13	Korrje-shirjet					Korrik/Gusht	
14	Publikimi i fletushkës së drejtorisë për qytetarë			AZHR-Veri USAID Bizneset Komuna		Nëntor/Dhjetor	
15	Subvencionet dhe grandet në Bujqësi			MBPZHR		Pranverë/ Vjeshtë	
22	Pyllëzim					Pranverë/ Vjeshtë/	të bëhet pyllëzimi me afro 25 ha.
23	Ri pyllëzim					Pranverë/ Vjeshtë/2013	Planifikohet që në vitin 2014 të bëhet ri pyllëzimi me afro 10 ha
	GJITHSEJ :	182.000.000 € 29.200.00	159.000 +29.200 €		23.000		

		€					
--	--	---	--	--	--	--	--

Gjeodezi Kadaster dhe prone

Aktivitetet që kanë për qëllim realizimin e prioritetëve të drejtorisë

Nr.	Drejtoria	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Ndikimi financiar në Euro	Pjesëmarrësit tjerë	Ndërlidhja me
1	Gjeodezi e Kadastër	Shpronësim i pronave për realizimin e projekteve	Zhvillimi i procedurave të shpronësimit	permanent	125000 euro	Ministria e Financave	realizimi i projekteve me interes për Komunën dhe qytetarët
Prioritet nr. 1 Shpronësimi							
prioritet nr. 2 Uzurpimet							
2		Mbrojtja e pronës komunale	Zhvillimi i procedurave për lirimin e pronës komunale të uzurpuar	permanent	zero	Drejtoria e Inspeksionit	
3		Zbatimi i Aktvendimeve lidhur me ndarjen e pronës nga Komisioni, të lëshuar nga Komisioni për komasacion	Futja e të dhënave në RDPP për zonat kadastrale në komasacion të përfunduara	permanent	25000 euro	Agjensioni Kadastral i Kosovës	
4		Ngritja e efikasitetit në punë	Përgjigjja në kohë ndaj kërkesave të paraqitura nga palët	permanent	zero		

Mbrojtje dhe shpëtim

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim është autoritet më i lartë për zhvillimin dhe zbatimin e strategjisë për gatishmëri emergjente dhe civile në komunë, në bashkëpunimit të ngushtë me të gjitha subjektet pjesëmarrëse në situata emergjente. Është përgjegjëse për menaxhimin e emergjencave të nivelit komunal, vënien e standardeve të kryerjes së punës lidhur me gatishmërinë civile dhe reagimin emergjent në komunë dhe koordinimin e autoriteteve komunale për gatishmëri emergjente, varësisht nga karakteri dhe përmasat e fatkeqësisë. Departamenti- DMSH ka planifikuar që të merr masa të nevojshme për t'i përcjellë aktivitetet e shoqërisë (organizatat jo qeveritare), të cilat do të mbështesin shërbimet emergjente gjatë periudhës së katastrofës.

Nr.	aktivitete Të planifikuara	Baza e planifikimit	Bartësit e aktiviteteve	Bashkëpunimi më:	Afatizimi	
					Prej	Deri
1	2	3	4	5	6	7
1	Përpilimi i raportit të punës për vitin 2011, duke i marr për bazë realizimin e planit të punës	Plani i punës të kryetarit, Kuvendit , dhe DMSH	DMSH Zyra e alarmit (ZAKE) Kryqi i kuq Vushtrri	Shërbimi i Zjarrfiksave dhe preventivës Drejtorit komunale.	Dhjetor 2013	Dhjetor 2014
2	Përpunimi si dhe nxjerrja e detyrave nga Ligji për Mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë tjera	Ligji për MSH i aprovuar 2013	DMSH Zyra e alarmit (ZAKE)	Sh. Zjarrfiksave dhe preventivës si dhe Subjektet të cilat janë bartëse të planit për GE	Gjatë vitit	Gjatë vitit
3	Bashkëpunimi dhe koordinimi me ekspert të fushave fushave përkatëse me interes të emergjencave civile	Plani i punës	DMSH, SHZSH	Drejtoritë komunale OJQ	Gjatë vitit	Gjatë vitit
4	Ndërmarrja e masave të nevojshme për parandalimin, zvogëlimin dhe sanimin gjendjes të çdo dëmi që prek popullatën civile të mirat e tyre materiale dhe pronën	Plani i punës DMSH	DMSH, SHZSH	Drejtorit Komunale	Gjatë vitit	Gjatë vitit
5	Angazhimi me drejtorin SHP për pastrimin e rrugëve nga bora	Plani i punës i DMSH	DMSH SHZSH	Drejtorit komunale	Gjatë dimrit	Gjatë dimrit
6	Formimi dhe aftësimi i ekipeve vullnetarëve për MSH	Plani i punës i DMSH	DMSH SHZSH	OJQ- shoqëria civile	Gjatë vitit	Gjatë vitit
7	Krijimi i partneritetit dhe strukturimi i formave të bashkëpunimit me institucionet, subjektet dhe	Plani i punës DMSH	DMSH SHZSH	Subjektet relevante	Janar	qershor

	agjencionet përkatëse të gjitha niveleve					
8	Të Identifikohen dhe vlerësohet problemet për fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësi tek. në komunë	Plani i punës	DMSH Zyra e alarmit (ZAKE)	Sh. I Zjarrfiksave dhe Preventivës Të gjitha Drejtorit të komunale	Gjatë vitit Përherë	Gjatë vitit Përherë
9	Hartimi dhe Azhurimi i planeve: -Vlerësimi i rrezikut nga Fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera si dhe -Planet për Mbrojtje dhe Shpëtim	Udhëzimi Administrativ për metodologjinë e hartimit të vlerësimit të rrezikut	DMSH Kryqi i kuq, shërbimi policori Kosovës Zyra e alarmit (ZAKE)	SHZSH shërbimi i preventivës si dhe Të gjitha bizneset që inkorporohen në Këto plane	Mars	Tetor
10	Azhurimi i listave të Zjarrfikëseve fillestar në njësitin e vullnetarëve. si dhe pajisja e tyre me mjete materiale teknike	Ligji për MSH dhe ligji SHZSH Plani i Punës	DMSH Zyra e alarmit (ZAKE)	Shërbimi i Zjarrfiksave dhe Shpëtimit dhe Kryetarët e Bashkësive lokale	Prill	Shtator
11	Organizimi i seminarit me subjektet në teren me temën: "Rëndësia e planifikimit efektiv në përballimin situatave emergjente	Plani i Punës	DMSH, Zyra e alarmit (ZAKE)	Të gjitha subjektet që kanë obligim ligjor. Shërbimi i Zjarrfiksave dhe Shpëtimit	Qershor	Shtator
12	Sensibilizimi i popullatës për mbrojtjen personale dhe reciproke për pengimin dhe zvogëlimin e pasojave nga të gjitha fatkeqësitë (natyrore, teknike etj.)	Plani i punës	DMSH Zyra e alarmit (ZAKE)	Të gjitha bizneset komunale ,Shërbimi i Zjarr fiksave dhe Shpëtimit dhe Kryetarët e Bashkësive lokale	Mars	Nëntor
13	Organizimi i mbajtjes së ushtrimit	Plani i punës	DMSH Zyra e	Kryqi i kuqë në Vushtri Drejtoria e	Maj	shtator

	më temën: Shpëtimi dhe evakuimi i nxënësve dhe personelit të një shkolle fillore, në situatën emergjente nga zjarri		Alarmimit ZAKE SHZSH Kryqi i kuqë	Arsimit, Policia e Kosovës Shërbimi Medicinal, Personeli i shkollës etj.		
14	Koordinimi i punëve rreth dhënies së lejeve për ndërtim, respektimi i standardeve për raste emergjente	Plani i punës, Rregullorja mbi ndërtim, Ligji i mbrojtjes nga Zjarri	Drejtoria për Urbanizëm Zyra e Lajmë. dhe Alarmit Preventiva nga Zjarri	Drejtoria për urbanizëm Inspeksioni për ndërtim si dhe inspektorët e preventivës	Gjatë gjithë vitit	Gjatë gjithë vitit
15	Evidentimi koordinimi dhe propozimi i punëve dhe aktiviteteve, për eliminimin e pikave Emergjente të cilat paraqesin rrezik në territorin e komunës	Plani i punës Gatishmërisë Emergjente	DMSH inspektorët e parandalimit	Bordi i drejtorëve Drejtoria për Inspektion Drejtoria për Urbanizëm, Gjeodezi dhe kadastër	Gjatë vitit	Gjatë vitit
16	Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve dhe Menagjimi i strehimoreve	Plani i punës	DMSH Drejtoria e urbanizmit	Drejtoria e Urbanizmit	Gjatë vitit	Gjatë vitit
17	Ngritja e nivelit komunal të gatishmërisë emergjente	Plani i punës	DMSH SHZSH	Pol .Kos.,KFOR,FSK,sub. komunale,OJQ, etj	Gjatë vitit	Gjatë vitit
18	Kontaktet permanente në relacionin DME komunale dhe qendra regjionale e koordinimit emergjent	Plani i punës	DMSH, SHZSH	DME komunal QRKE si dhe DME Prishtinë	Gjatë vitit	Gjatë vitit
19	planifikimi, evidentimi dhe sistemimi i resurseve njerëzore dhe mjeteve materialo-teknike , për nevoja emergjente	Plani i punës	DMSH Zyra e alarmit (ZAKE Njësit e kryqit të kuqë	SHZSH, Zyra e Kryqit të kuqë	Gjatë vitit	Gjatë vitit

20	Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve të rregullta në mes të Emergjencës, SHPK Kryqi i kuqë ,FSK-së, KFOR-it	Plani i punës	DMSH Zyra e alarmit (ZAKE)	Kryqi i kuqë Vushtri Shërbimi i Zjarrfikësve dhe preventiva	Gjatë vitit	Gjatë vitit
21	Zyra Lajmërimi dhe Alarmimi, informimi i publikut për rreziqet e mundshme dhe dhënien e udhëzimeve për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë	Ligji për M SH. Plani i punës	DMSH Zyra e alarmit (ZAKE Kryqi i kuqë i Vushtrisë	Qendrat e BL ku janë të vendosur radio lidhjet, japin informata drejt nga tereni	Gjatë tërë vitit	Gjatë tërë vitit
22	Organizimi-funksionimi i ndërlidhjeve për nevoja të mbrojtjes, shpëtimit dhe ndihmës, në përputhje me Sistemin Unik të ndërlidhjes	Ligji për MFNF dhe Plani i punës	DMSH Zyra e alarmit dhe koordinimit emergjent(ZAKE	Qendrat e BL ku janë të vendosur radio lidhjet	Gjatë tërë vitit	Gjatë tërë vitit
23	Renovimi dhe sigurimi i Licencave për radio-rrjetën komunale	Plani i punës	Zyra e alarmit dhe koordinimit emergjent(ZAK	Ministria për punë të brendshme	Korrik	Gusht

9	8	7	6	5	4
7 Mars-Dita e Mësuesit	5 dhe 6 Mars E UÇK-së	Hulumtimi i Artizanatete të vjetra	Festival	kyjonja dhe rekrutimi i të rinjve krijues Zgjerimi i rrethit dhe Socializimi me njëri- vetra	Promovimi i Objekteve të Muzeut
* Program artistik	* Homazhe në Prekaz Homazhe të Varrezat e Dëshmorëve		Festivali i Karadakut		
		me bashkëpunorë professional në			PRGATITJA E FLETUSHKAVE INFORMATIVE DHE PËRDORIMI I RRJETEVE SOCIALE SI PROMOVUES TE KULTURES
				Takime tre mujore me të rinjtë krijues	
	Gara Sportive Shkollore				
300	235	300	200	4 X 50= 200.00	200
07.03.2014	06.03.14	Mars -Maj	Mars	Cdo tre mujor	Shkurt-Prill
* Ansambli artistik * Drejtoria e Arsimit	* Shoqatat e dalura nga Lufta e UÇK-së *SHPKF SSH	Historianët dhe etnologët	"AKV" Hasan Prishtina"	Shoqatat e artisteve Artist të pavarur	Historianët, arkeolog dhe Etnologët

Inspekcioni

Nr.	Aktiviteti	Bartësit e Aktiviteteve	Planifikim i realizimit	Lokacioni
1	<p><u>Inspektimi i subjekteve afariste lidhur me :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Regjistrimin e biznesit lidhur me afarizmin tregtar të personave juridik dhe fizik • Vendosjen e çmimeve, mbajtjen dhe azhuretetin e librave dhe evidencës në subjekte afariste, kontrollimi i dhënies së faturave-blerësve-konsumatorëve • Inspektimi mbi respektimin e orarit të punës, • Kontrollimin e deklaracionit të mallrave, • Udhëzimet teknike dhe garancionet e mallrave si dhe saktësia e dokumentacionit përcjellës etj. • Kontrollimi i të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave nga subjekti tek subjekti tjetër, kontrollimi i dokumentacionit përcjellës. • Kontrollimi i mallrave lidhur me afatet e përdorimit • Inspektimi i kushteve teknike të subjekteve afariste tregtare që merren me shumicë dhe pakicë si dhe subjektet shërbyese, zejtare etj. 	<p>Inspektorati i Tregut</p>	<p>JANAR SHKURT MARS</p> <p>PRILL MAJ QERSHOR</p> <p>Korrik Gusht Shtator</p> <p>Tetor Nëntor Dhjetor</p>	<p>Rruga : "Pandeli Sotiri" , "W.Clark" dhe "Hamit Hyseni"</p> <p>Rruga : "Skenderbeu" , "Tiranës" , "N. F.Draga" dhe "L.Lezhës" si dhe në fshatra .</p> <p>Rruga : "Adem Jashari" , " Mic Sokoli " , "D.Kombit" , dhe Maxhistrallja</p> <p>Rruga : "Faruk Beqiri" , " Jeton Tërstena" , ArsimMuzaqi" "Vllezërit Gërvalla" ,</p>

2	<p><u>Inspektimi i subjekteve hoteliere dhe subjekteve tjera tregtare.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollimi i të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave nga subjekti tek subjekti tjetër dhe kushtet e transportit të mallit • Kualiteti , shërbimet, • Inspektimi i institucioneve publike shoqërore dhe ato private • Kontrollimi tek subjektet shërbyese (librezat sanitare ,uniformat e punëtorëve • Kontrollimi i mallrave lidhur me afa et e përdorimit • Pëlqimet sanitare • Inspektimi i kushteve teknike te subjekteve afariste tregtare qe merren me shumicë dhe pakicë dhe subjektet shërbyese, zejtare etj. • Përcjellja e analizave të ujit të pijës nga rezervuari i ujit • Përcjellja e DDD-së për lokalet afariste të cilat mirren me shërbime të ushqimit,Institucionet private dhe publike (Ambulancat ,shkollat,Çerdhet për fëmijë) 	<p>Inspektorati Sanitar</p>	<p>Janar Shkurt Mars</p> <p>Prill Maj Qershor</p> <p>Korrik Gusht Shtator</p> <p>Tetor,Nëntor,Dhjetor</p>	<p>Rruga : "Skenderbeut" dhe "Dëshmëret e Kombit"</p> <p><i>Rruga : "Krujës " , "Wesli Clark", "Ismail Qemali" dhe Magjistranja</i></p> <p><i>Rruga : "Lidhjae Lezhës" , ""Faruk Beqiri" , " Jeton Tërstena" , "Arsim Muzaqi" ,"Vlezërit Gërvalla" ,</i></p> <p><i>Rruga : "Adem Jashari" ,"Tiranës" ,"Shesgi Lirisë" ,"Mic Skoli"</i></p>
---	---	------------------------------------	---	--

INSPEKTORATI I NDËRTIMTARISË

Nr.	Aktiviteti	Bartësit e aktivitetit	Bashkëpunimi me subjekte tjera relevante	Planifikimi
1	Për të gjithë ata pronar të cilët nuk kanë bërë legalizimin e objekteve, do të merren masa në përputhje me dispozitat ligjore	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
2.	- Masa për ndalim të ndërtimeve pa leje.	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit

3	- Do të bashkëpunojmë me inspektorët e lëmive të ndryshme :Tregut dhe Sanitar lidhur me pranimin e kushteve Higjiene – teknike të objekteve afariste	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
4	- Në bashkëpunim me Drejtorin për Kadastër dhe Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor do të bëjmë caktimin e pikave për objektet ku epet leja ndërtimore nga organi kompetent	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit

INSPEKTORATI I MBROJTJES TË MJEDISIT

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Bashkëpunimi me subjekte tjera relevante	Planifikimi
1	Angazhimet në zvoglimin e faktorëve të ndotjes së mjedisit jetësorë	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Bashkëpunoj me subjektet relevante	Gjatë tërë vitit
2	Do të bëhen analiza, vlerësime dhe rekomandime në lëmenjtë e industrisë dhe burimeve urbane .	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Drejtorin për Urbanizëm DMA	Gjatë tërë vitit

3	Angazhimi në edukimin dhe në vetëdijësimin e popullatës në lëmin e Mbrojtjes së Mjedisit	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Bashkëpunim me qytetarët	Gjatë tërë vitit
4	Organizimi i fushatave për ngritjen e vetëdijes për çështjet e mbeturinave, ripërdorimit dhe riciklimin e tyre	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	KRMH "Uniteti" njësi në Vushtri	Gjatë tërë vitit
5	Gjatë muajit të higjienës – organizimi i aksioneve me qytetar, nxënës të shkollave fillore dhe të mesme, FSK-në, KFOR-in si dhe me strukturat tjera për pastrimin e rrugëve kryesore dhe shesheve para ndërtesave nga mbeturinat.	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendi Komunal Qytetarët, nxënësit, FSK-në, KFOR-in KRMH "Uniteti" njësi në Vushtri	Prill
6	Do të përgatiti programe për pyllëzimin e sipërfaqeve të zhveshura dhe pyllëzimin e pyjeve të degraduara	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Autoriteti Qendror i Pylltarisë	Shkurtë-Mars
7.	Angazhimi në ripyllëzimin e sipërfaqeve djerrë me fidanë të reja	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Autoriteti Qendror i Pylltarisë	Mars -Prill

8.	Do të angazhohem në mbrojtjen e qytetarëve nga zhurma dhe vibracionet	Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendi Komunal	Gjatë tërë vitit
9	Bashkpunimi me OJQ-të vendore dhe të huaj me organet Komunale, dhe me KRMH "Uniteti" njësi në Vushtri etj.	Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendi Komunal OJQ-të, Inspektorin Sanitar, Inspektorin e Higjienës, Drejtorin e Drejtorisë për Shërbime Publike dhe me KRMH "Uniteti" njësi në Vushtri	Gjatë tërë vitit
10	Mbikëqyrja e projekteve dhe respektimin të ndikimit në mjedis.	Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit	Ministrin e Mbrojtjes së Mjedisit	Gjatë tërë vitit

INSPEKTORATI I SHËRBIMEVE PUBLIKE

Nr.	Aktiviteti	Bartësit i aktivitetit	Bashkëpunimi	Planifikimi
1	Mbikëqyrja mbi kycjet me dhe pa leje në sistemin e rrjetit të ujësjellësit dhe të kanalizimit	Inspektori ishërbimeve publike	Bashkëpunoj me subjektet relevante	Gjatë tërë vitit
2	Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së kanalizimit, rrugëve, shesheve, trotuareve ,tregu i gjelbër ,terrenet sportive dhe parqeve	Inspektori i shërbimeve publike	Drejtorinë për Shërbime Publike	Gjatë tërë vitit
3	Mbikëqyrja e hedhjeve të mbeturinave jashtë vendeve të caktuara	Inspektori i shërbimeve publike	Bashkëpunim me qytetarët	Gjatë tërë vitit
4	Inspektimi i subjekteve afariste rreth ekspozimit të mallrave që nuk lejohen	Inspektori i shërbimeve publike	KRMH "Uniteti" njësia në Vushtrri	Gjatë tërë vitit
5	Mbikëqyrja e shfrytëzimit të hapësirave publike	Inspektori i shërbimeve publike	Qytetarët, nxënësit,	Gjatë tërë vitit
6	Mbikëqyrja e ndriçimit publik,mbishkrimet dhe reklamat	Inspektori i shërbimeve publike	Departamenti për Vetëdisim dhe Ndërgjegjësim	Gjatë tërë vitit

INSPEKTORATI I KOMUNIKACIONIT

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Bashkpunimi me subjekte tjera	Peridha kohore
1.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i të gjithë operatorëve që merren me veprimtarinë mbi transportin e udhëtarëve dhe mallrave,	Inspektori i komunikacionit	Bashkëpunoj me subjektet relevante(Policia e Kosovës, Gjykatën ,Inspektoratet qendrore dhe Komunale	Gjatë tërë vitit

INSPEKTORATI HIGJENËS

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Bashkëpunimi	Periodha kohore
1.	Mbikqyrjen e pastërtisë të qytetit me rrethinë dhe objektet komunale;	Inspektorja e Higjienës	Bashkëpunoj me subjektet relevante	Gjatë tërë vitit
2.	mbikqyrjen e rrjedhjes së kanalizimit ujit dhe fekaleve dhe pusët e lëna pas dore - gropave septike ;	Inspektorja e Higjienës	KRMH "Uniteti" njësia në Vushtrri	Gjatë tërë vitit
3.	mbikqyrjen e pastërtisë së sipërfaqeve të gjelbruara publike, tereneve sportive ;	Inspektorja e Higjienës	KRMH "Uniteti" njësia në Vushtrri	Gjatë tërë vitit
4.	mbikqyrjen e pastrimit të borës të rrugëve dhe trotuareve për gjatë sezonit dimror ;	Inspektorja e Higjienës	Kuvendi Komunal Qytetarët, nxënësit,	Gjatë tërë vitit
5.	bashkëpunimi me Inspektorin e Sherbimeve Publike , Inspektorin e mbrojtjes së Ambientit,KRMH " Uniteti" si dhe të gjithë faktorët tjerë relevant	Inspektorja e Higjienës	Autoriteti Qendror i Pyltarisë	Shkurtë-Mars

INSPEKTORI I VETERINARISË

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Bashkëpunimi	Afati Kohor
1	Inspektimi i thertoreve,(kafshëve para gjatë dhe pas therjes)	Inspektori i Veterinarisë	subjektet relevante	Në vazhdimësi
2	Pa isja me certifikata të therjeve dhe damkosja e mishit..	Inspektori i Veterinarisë		Në vazhdimësi
3	Inspektimi i të gjitha subjekteve afariste ushqimore rreth afateve të skadimit,kushteve të ruajtjes së mallrave,faturave,deklaracioni i mallrave	Inspektori i Veterinarisë	Bashkëpunim me qytetarët	Në vazhdimësi

4	Inspektimi i shitësve ambulativ dhe injeteve të tyre të transportit të mallrave.	Inspektori i Veterinarisë		Në vazhdimësi
5	Marrja e mostrave të mishit dhe dërgimi në laborator	Inspektori i Veterinarisë	Kuvendi Komunal Qytetarët, nxënësit,	Sipas nevojës
6	Gjurmimi dhe likuidimi i sëmundjeve ngjitëse të kafshëve, monitorimi i vaksinimit kundër tërbimit.	Inspektori i Veterinarisë	Departamenti AVUK-un	Mars -Prill-sipas nevojës

7	Inspektimi i stacioneve, ambulancave, klinikave ,barnatoreve veterinarë	Inspektori i Veterinarisë	Drejtorin për Shërbime Publike Inspektionin etj.	Në vazhdimësi
8	Punë të tjera sipas nevojave-kërkesave të palëve, Drejtorit të Drejtorisë dhe Agjencionit të Ushqimit dhe Veterinarisë	Inspektori i Veterinarisë	Bashkëpunim me të gjithë resorët e Inspektorateve si dhe bashkëpunim i mirëfilltë me Policinë e Kosovës	Në vazhdimësi
9	Zbatimi i legjislacionit veterinar, urdhëresave administrative dhe vendimeve tjera komunale	Inspektori i Veterinarisë		Gjatë tërë vitit

Duke qenë i vetëdijshëm se brenda vitit 2014 mund të ketë ndryshime dhe zhvillime në aktivitetet e komunës ky plan si i tillë mund të evoluoj përkatësisht ndryshoj apo plotësohet. Sidoqoftë, i njëjti reflekton prioritetet objektivat dhe aktivitetet e planifikuara gjatë vitit 2014.

Mirëpres sugjerimet të cilat do të mund të inkorporohen në tekstin e këtij plani apo bashkëngjiten në shtojcë.



 Kryetari i Komunës
Bajram Mulaku