



Republika e Kosovës



Komuna Vushtrri

## Zyra e Personelit

20Nr. 125/10

Vushtrri, më 11.06.2010

Në bazë nenit 3 të Rregullores Nr.2001/36 mbi Shërbimin Civil të Kosovës dhe nenit 4 të Urdhërësës Administrative nr.2003/02 mbi zbatimin e Rregullores së UNMIK-ut Nr.2001/36 mbi Shërbimin Civil të Kosovës ,Udhëheqësi i Personelit, shpall:

### K O N K U R S

Për vendin e punës:

- **Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport**
- **I.Vendi i Punës: Përgjegjës i Arkivit Historik**  
Numri i ekzekutuesve, një (1).

#### **Përshkrimi i shkurtër i detyrave dhe përgjegjësi:**

- Është përgjegjës për arkivin historik të Komunës së Vushtrrisë;
- Kujdeset që arkivimi,ruajtja dhe përkujdesja ndaj dokumenteve të rëndësishme komunale të jetë në nivelin e duhur;
- Së bashku me stafin e tij bëjnë sistemimin e lëndëve përkatësisht dokumenteve sipas viteve;
- Kujdeset duke përcjell afatet ligjore;
- Përgatit raporte periodike dhe vjetore;
- Kryen punë dhe detyra sipas urdhrat të mbikëqyrësit në pajtim me ligjin ;

#### **Kualifikimi profesional, aftësitë .**

- Përgatitja superiore-Fakulteti i historisë
- Përvoja e punës e preferueshme
- Ta njëh punën në kompjuter

#### **Periudha e kontratës:**

Tre muaj punë provuese me mundësi vazhdimi deri në 1 vit.

Paga:Koeficienti 7.50 ose 298.40 €

**-Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e shpalljes në mjetet e informacionit publik.**

#### **-Paraqitja e kërkesave:**

Aplikacionet mund të merren në Zyrën e pranimat ose në faqen e internetit të komunës [www.kk.rks-gov.net/vushtrri](http://www.kk.rks-gov.net/vushtrri) dhe pastaj dorëzohen në Zyrën e pranimat. Aplikacionit duhet t'i bashkangjesin: **Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit dhe certifikatën e lindjes, certifikatën mbi njohjen e punës në kompjuter,të jetë banor i Republikës së Kosovës.**

Aplikacionet e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacionet e pakompletuara do të refuzohen. Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhjen e ngushtë për intervistë do të informohen me shkrim ose me telefon në afat ligjor. Për çdo informacion kandidatët mund të drejtohen në Sektorin për menaxhimin e personelit (zyra numër 8),nr. i tel. 028-572-416.

**Shërbimi Civil i Kosovës i shërben të gjithë popullit të Kosovës, dhe mirëpret aplikacionet prej meshkujve dhe femrave prej të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.**

Udhëheqësi i Personelit  
**Bislim Dushi**