



Republika e Kosoves
Republika Kosova

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO	
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPŠTINA VUÇITRN	
02 Nr. / Br	1347 / 17
Nr. i fq. / Br. st	-04-
Data: / Datum	05.12.2017
VUSHTRRI - VUÇITRN	



Komuna Vushtrri
Opština Vuçitër

Uz podršku člana 8 Zakona o Radu br..03/L212, na osnovu odluke Upravnog Saveta KCPM –a, Vuçitër, br.667 dana 25.08.2017 god, i odluke br.925 dana 27.11. 2017 god, Predsednik Opštine Vuçitër, objavljuje:

KONKURS

Za radna mesta :

- Glavni Centar Porodične Medicine – Oralni zdravstveni sektor -Vuçitër
- I. Radno mesto : Doktor Stomatologije

Broj izvršilaca: (položaja) dva (2)

Plata: Koeficient 7.20

Radni sati :40

Kraći opis zadatka i odgovornosti:

- Pružaju stomatološke usluge ;
- Avansiraju i promovišu oralno zdravlje ;
- Stara se za radnu opremu ;
- Održava se medicinske etike ;
- Vršiti adekvatnu dopunu dokumentacije ;
- Saraduje sa ekipom porodične medicine i drugim relevantnim strukturama u poboljšanju oralne nege ;
- Pomaže šefu sektora oralnog zdravlja ;
- Za svoj rad odgovara šefu oralnog sektora ;

Stručna kvalifikacija , sposobnosti .

- Imati završeni Fakultet Medicine –Stomatološki smer
- Imati završenu obaveznu praksu i prema zakonu budu licencirani .

Period ugovora :

Godinu dana probni rad sa mogućnošću produžetka

II. Radno mesto : Šef pravne službe

Broj izvršilaca. Jedan (1)

Koeficient 8.40

Radni sati : 40 časova nedeljno

Trajanje imenovanja – Prema Zakona o Radu 03/ L-212

Kraći opis zadataka i odgovornosti :

- Organizuje rad u okviru pravne službe ;
- Odgovoran je za kvalitet rada i preduzme adekvatne mere za njihovo poboljšanje u pravnoj službi ;
- Izradi prema ovlašćenju pravne regulativne akte za KCPM ;
- Daje pravne interpretacije za pitanja koja se zahtevaju ;
- Obavlja rad zastupanja KCPM-a, prema ovlašćenju ;
- Pomaže u organizaciji disciplinskih satanaka u KCPM, i u saradnji sa kancerarijom osoblja, izradi donošene odluke od strane komisije ;
- Priprema razne opise, odluke, žalbe, ovlašćenja, zaključke, i naloge prema potrebi institucije;
- Formira razne ugovore za potrebe institucije ;
- Učestvuje u izradi normativnih akata KCPM;
- Obavlja i druge poslove za potrebe KCPM-a, u skladu sa zakonom ;
- Za svoj rad odgovara Direktor KCPM -a;

Stručna kvalifikacija, sposobnosti :

Univerzitetska Diploma : Pravni Fakultet
Tri (3) godine stručnog radnog iskustva

III. Radno mesto ; Šef za Budžet i Finansije

Broj izvršilaca jedan (1)

Koeficijent 8.40

Radni sati : 40 časova nedeljno

Trajanje imenovanja : Prema Zakona o radu 03/L-212

Opis zadataka i odgovornosti :

- Organizuje rad u okviru službe za budžet i finansije
- Odgovoran za kvalitet rada i preduzme adekvatne mere za njihovo poboljšanje u lužbi budžeta i finansije;
- Prati budžetska administrativna upustva za zdravstvo i odgovoran je za njihovu aplikaciju;
- Prati disciplinu radnika u službi budžeta i finansije ;
- Sastavlja godišnji plan program zdravstvenog budžeta za primarnu zdravstvenu zaštitu na čelu a šefom administracije ;
- Stara se o vođenju računovodstvenik podataka o finansijskoj i računovodskoj dokumentaciji, na osnovu principima računovodstvenih standarda na Kosovu;
- Stara se o povlačenju peticije od banaka ;
- Stara se za registraciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, kase, magacina, lekova unutar kalendarske godine ;
- Obavlja i druge poslove prema naredbi glavnog šefa departmana administracije u skladu sa zakonom ;
- Za svoj rad odgovara Direktor GCPM, i Glavnom šefu Administracije;

Stručna kvalifikacija ,sposobnosti :

- **Univerzitetska diploma -Ekonomski fakultet**
- **Tri (3) godine stručnog iskustva**

IV. Radno mesto : Med . sestra u hitnoj službi (emergenciji)



Broj izvršilaca : Tri (3)

Koeficijent : 4.80

Radni sati ; 40 sati nedeljno

Trajanje imenovanja: Prema Zakona o radu 03/ L-212

Kraći opis zadataka i odgovornosti :

- Obravlja stabilizaciju hitnih pacijenata ;
- Obravlja praćenje situacije i pacijentnoj terapiji postavljeni u sobi za posmatranje;
- Kontrolise funkciju aparature u sobi za posmatranje ;
- Prati stalne obuke u podizanju sposobnosti u upravljanju emergentnih slučajeva ;
- Vrši stručnu pripremu hitnih pacijenata u slučaju njihovog praćenja u drugim naprednim centrima;
- Odgovoran je za prevoz pacienata od kuće do hitne službe kao i u drugim naprednim centrima ;
- Obravlja aplikaciju terapije , kao i nadgledanje vitalnih znakova prilikom transporta pacijenata ;
- Obravlja prenošenje pacijenata od službe do ambulante i obrnuto ;
- Po potrebi i naredbi hitnih slučajeva emergencije, vrši i druge poslove medicinske sestre u hitnim slučajevima ;
- Za svoj rad odgovara glavnoj sestri hitne službe ;

Stručna kvalifikacija , sposobnosti ;

Bachelor - smer Opšta medicinska sestra , ili srednja medicinska škola – opšti smer ;

Licenca o radu

V. Radno mesto : Domar

Broj izvršilaca dva (2)

Koeficijent 4:00

Radni sati 40 sati nedeljno

Trajanje imenovanja : Prema Zakonu 03/L-212

Opis zadataka i odgovornosti :

- Odgovoran je za održavanje objekta KCPM-a,CPM kao i APM;
- Održavanje objekta KCPM, CPM I APM-a, u spoljnim površinama i održavanje dvorišta ;
- Vrši poslove zavarivanja , stolarije i druge poslove održavanja u KCPM ;
- Vrši i druge poslove prema nalogu šefa tehničke službe ;
- Za svoj rad odgovara šefu tehničke službe ;

Stručna kvalifikacija, sposobnosti ;

- Srednja škola ;
- Godinu dana (1) stručnog radnog iskustva

-Konkurs ostaje ovoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja .

Podnošenje zahteva: Aplikacije mogu se uzeti u prijemnoj kancelariji ili na strani interneta Opštine kk.rks-gov.net/vushtrri i zatim predaju se u Prijemnoj kancelariji. **Aplikaciji treba priložiti:**

Za položaj rada pod I:

Overena kopija Univerzitetske diplome iz Medicine , Stomatološki smer, kopiju lične karte i certifikat (ekstrakt) rođenih, Licencu o radu, biti stanovnik Republike Kosova, uverenje da nije kažnjen i pod istragom i zdravstveni certifikat.

Za položaj rada po II i III :

Overena kopija Univerzitetske diplome , dokaz iskustva o radu , kopiju lične karte, Certifikat (ekstrakt) rođenih, biti stanovnik Republike Kosova ,overenje da nije kažnjen i nije pod istragom , i zdravstveni certifikat.

Za položaj rada pod IV:

Overena kopija Univerzitetske diplome, srednje škole, kopiju lične karte, certifikat (ekstrakt) rođenih, Licencu o radu, biti stanovnik Republike Kosova, da nije kažnjen i nije pod istragom, i zdravstveni certifikat.

Za položaj rada pod V :

Overenu kopiju Srednje škole, dokaz o iskustva o radu, kopiju lične karte , certifikat (ekstrakt) rođenih, biti stanovnik Republike Kosova, da nije kažnjen i nije pod istragom , zdravstveni certifikat .

Dostavljene aplikacije posle zadnjeg datuma neće biti prihvaćene. Ne kompletirane aplikacije odbivaće se. Kandidati koji ulaže u uži izbor za intervju biće informisani pismeno ili telefonom u zakonskom roku.

Kandidati koji su konkurisali za konkurs dana 31.08.2017 god, ne moraju konkurisati, jer su njihove aplikacije prihvaćene .

Ljubazno dočekuje aplikacije od muškaraca i žena svih zajednica Republike Kosova.



Predsednik Opštine

Bajram Mulaku