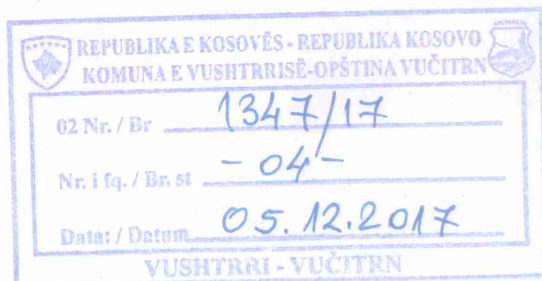




Republika e Kosovës  
Republika Kosovo



Komuna Vushtrri  
Opština Vučitrn

Në mbështetje të nenit 8 të Ligjit të punës nr.03/L-212, në bazë të vendimit të Këshillit Drejtues të QKMF-së në Vushtrri, nr.667 të datës 25.08.2017 dhe vendimit nr.925 të datës 27.11.2017, Kryetari i Komunës së Vushtrrisë, shpall:

## KONKURS

**Për vendet e punës:**

**-Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare-Sektori i Shëndetit Oral –Vushtrri**

**I.Vendi i Punës:Doktor i stomatologjisë**

**Numri i ekzekutuesve (pozitave):** Dy (2).

**Paga:**Koeficienti 7.20

**Orët e punës :**40

**Përshkrimi i shkurtër i detyrave dhe përgjegjësi:**

- Ofrojnë shërbime stomatologjike;
- Avancon dhe promovon shëndetin oral;
- Kujdeset për mjetet e punës ;
- I përmbahet etikës mjekësore.;
- Kryen plotësimin adekuat të dokumentacionit;
- Bashkëpunon me ekipet e mjekësisë familjare dhe strukturat tjera relevante në përmirësimin e kujdesit oral;
- I ndihmon shefit të sektorit të shëndetit oral;
- Për punën e vetë i përgjigjet shefit të sektorit oral;

**Kualifikimi profesional, aftësitë .**

- Të ketë të kryer Fakultetin e Mjekësisë-Drejtimi stomatologji
- Të kenë të kryer stazhin e obliguar sipas ligjit dhe të jenë të licencuar.

**Periudha e kontratës:**

Një vit punë provuese me mundësi vazhdimi.

**II.Vendi i punës: Shef i shërbimit juridik**

**Numri i ekzekutuesve:** një(1)

**Koeficienti:** 8.40

**Orët e punës:** 40 orë në javë

**Kohëzgjatja e emërimit-Sipas Ligjit të Punës 03/L-212**

**Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi :**

- Organizon punën në kuadër të shërbimit juridik;
- Është përgjegjës për kualitetin e punës dhe ndërmerr masa adekuate për përmirësimin e tyre në shërbimin juridik;

- Harton sipas autorizimit aktet rregullative juridike për QKMF;
- Jep interpretime ligjore për çështjet që kërkohet;
- Kryen punët e përfaqësimit të QKMF-së sipas autorizimit;
- Asiston në organizimin e seancave disiplinore në QKMF dhe në bashkëpunim me zyrën e personelit, harton vendimet e marra nga komisioni;
- Përpilon shkresa të ndryshme, vendime, ankesa, autorizime, konkluzione, urdhëresa sipas nevojës së institucionit;
- Formulon kontrata të ndryshme për nevojat e institucionit;
- Merr pjesë në hartimin e akteve normative të QKMF-së;
- Kryen edhe punë të tjera për nevoja të QKMF-së në pajtim me ligjin;
- Për punën e vetë i përgjigjet Drejtorit të QKMF-së.

**Kualifikimi profesional, aftësitë:**

**Diplomë Universitare: Fakulteti Juridik  
Tri (3) vite përvojë pune profesionale**

### **III.Vendi i punës;Shef për Buxhet dhe Financa**

**Numri i ekzekutueseve një(1)**

Koeficienti 8.40

Orët e punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e emërimit: Sipas Ligjit të Punës 03/L-212

**Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:**

- Organizon punën në kuadër të shërbimit për buxhet dhe financa
- Është përgjegjës për kualitetin e punës dhe ndërmerre masa adekuate për përmirësimin e tyre në shërbimin për buxhet dhe financa;
- Përcjellë udhëzimet administrative buxhetore për shëndetësi dhe është përgjegjës për aplikimin e tyre;
- Përcjellë disiplinën e punonjësve në shërbimin e buxhetit dhe financave;
- Përpilon plan programin vjetor për buxhetin e shëndetësisë primare me krye shefin e administratës;
- Kujdeset për mbajtjen e evidencës kontabël të dokumentacionit financiar dhe kontabël, duke u bazuar në parimet e standardeve të kontabilitetit Kosovar;
- Kujdeset për tërheqjen e petikeshit nga bankat;
- Kujdeset për regjistrimin e mjeteve themelore dhe inventarit të imtë, arkës, depos, barnave brenda vitit kalendarik;
- Kryen punë të tjera sipas urdhrit të Krye shefit të departamentit të administratës, në pajtim me ligjin;
- Për punën e vetë i përgjigjet Drejtorit të QKMF-se dhe Krye shefit të Administratës.

**Kualifikimi Profesional, aftësitë:**

**Diplomë Universitare-Fakulteti ekonomik  
Tri(3)vite përvojë pune profesionale**

### **IV.Vendi i punës: Infermier-e të përgjithshëm në emergjencë**

**Numri i ekzekutueseve: Tre (3)**

Koeficienti: 4.80

Orët e punës; 40 orë në javë

Kohëzgjatja e emërimit: Sipas ligjit të punës 03/L-212

**Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:**

- Bënë stabilizimin e pacientëve emergjentë;
- Bënë përcjelljen e gjendjes dhe terapisë së pacientëve të vendosur në dhomën e observimit;

- Kontrollon funksionin e aparaturës në dhomën e observimit;
- Përcjellë trajnimet e vazhdueshme në ngritjen e shkathtësive në menaxhimin e rasteve emergjente;
- Bënë përgatitjet sa më profesionale të pacientëve emergjent në raste të përcjelljes së tyre në qendra të avancuara;
- Është përgjegjës për transportimin e pacientëve nga shtëpia deri në emergjencë si dhe në qendrat tjera të avancuara;
- Bënë aplikimin e terapisë si dhe përcjelljen e shenjave vitale gjatë kohës së transportit të pacientëve;
- Bënë bartjen e pacientëve prej shërbimit deri në autoambulancë dhe anasjelltas;
- Sipas nevojës dhe urdhrave të përgjegjësit të shërbimit të emergjencës kryen edhe punë tjera të infermierit në emergjencë;
- Për punën e vetë i përgjigjet kryeinfermierit të emergjencës;

#### **Kualifikimi profesional, aftësitë:**

Bachelor – dega infermieri e përgjithshme, ose shkolla e mesme e mjekësisë-drejtimi i përgjithshëm;  
Licenca e punës;

#### **V. Vendi i punës: Shtëpiak**

Numri i ekzekutueseve: Dy (2)

Koeficienti: 4.00

Orët e punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e emërimit: Sipas Ligjit 03/ L-212

#### **Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:**

- Është përgjegjës për mirëmbajtjen e objektit të QKMF-së, QMF-së dhe AMF-së
- Mirëmbajtja e objekteve të QKMF-së QMF-së dhe AMF-së në hapësirat e jashtme dhe mirëmbajtja e oborrit;
- Kryen punët e axhustatorit, zdrukthëtarit dhe punët tjera të mirëmbajtjes në QKMF;
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhrit të shefit të shërbimit teknik;
- Për punën e vetë i përgjigjet shefit të shërbimit teknik;

#### **Kualifikimi profesional, aftësitë:**

-Shkolla e mesme;

-Një(vit) përvojë pune profesionale

**-Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e shpalljes në mjetet e informacionit publik.**

#### **-Paraqitja e kërkesave:**

Aplikacionet mund të merren në Zyrën e pranimi ose në faqen e internetit të komunës [kk.rks-gov.net/vushttri](http://kk.rks-gov.net/vushttri) dhe pastaj dorëzohen në Zyrën e pranimi. **Aplikacionit duhet t'i bashkëngjisin:**

#### **Për pozitën e punës nën I:**

Kopjen e vërtetuar të Diplomës Universitare nga Mjekësia – Drejtimi i Stomatologjisë, kopjen e letërnjoftimit, certifikatën (ekstraktin) e lindjes, Licencën e punës, të jetë banor i Republikës së Kosovës, mos të kenë fletëparaqitje penale dhe i dënuar, certifikatën shëndetësore.

#### **Për pozitën e punës nën II dhe III:**

Kopjen e vërtetuar të Diplomës Universitare, dëshmi mbi përvojën e punës, kopjen e letërnjoftimit, certifikatën (ekstraktin) e lindjes, të jetë banor i Republikës së Kosovës, mos të kenë fletëparaqitje penale dhe i dënuar, certifikatën shëndetësore.

#### **Për pozitën e punës nën IV:**

Kopjen e vërtetuar të Diplomës Universitare – shkollës së mesme, kopjen e letërnjoftimit, certifikatën (ekstraktin) e lindjes, Licencën e punës, të jetë banor i Republikës së Kosovës, mos të kenë fletëparaqitje penale dhe i dënuar, certifikatën shëndetësore.

**Për pozitën e punës nën V:**

**Kopjen e vërtetuar të Shkollës së mesme, dëshmi mbi përvojën e punës, kopjen e letërnjoftimit, certifikatën (ekstraktin) e lindjes, të jetë banor i Republikës së Kosovës, mos të kenë fletëparaqitje penale dhe i dënuar, certifikatën shëndetësore.**

Aplikacionet e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacionet e pakompletuara do të refuzohen. Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhjen e ngushtë për intervistë do të informohen me shkrim ose me telefon në afat ligjor.

Kandidatët të cilët kanë konkurruar në konkursin e datës 31.08.2017, nuk kanë nevojë të aplikojnë, sepse aplikacionet e tyre pranohen

**Mirëpritet aplikimi prej meshkujve dhe femrave prej të gjitha komuniteteve të Republikës Kosovës.**



Kryetari i Komunës  
Bajram Mulaku