



Republika e Kosovës  
Republika Kosova

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO	
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPŠTINA VUÇITRAN	
01 Nr. / Br	285/17
Nr. i fq. / Br. st	- 7 -
Data: / Datum	28. 09. 2017
VUSHTRRI - VUÇITRAN	



Komuna Vushtrri  
Opština Vuçitran

---

PRAVILNIK (SOV) BR.03/2017 O NAČINU ORGANIZACIJE I  
FUNKCIONISANJA BIBLOTEKE "NAIM FRASHERI", KAO I NJENIH  
FILIJALA NA TERITORIJI VUČITRANA

Septembar, 2017 god

Na osnovu člana 12, paragraf 2, slovo (d) Zakona br.03/L-040 o Lokalnom Samoupravljanju člana 4 paragraf 2 Zakona br.04/L-097 o Bibliotekama člana 5 Pravilnika br.01/2013 za Izradu i objavljivanje opštinskih akata , člana 4 Pravilnika br.02/15(MKO) za uslove i kriterije osnivanja i funkcionisanja biblioteka, kao i člana 41, tačka 2, slovo (c) Statuta Opštine Vučitrn , Skupština Opštine Vučitrn na održanoj sednici održana dana **28 Sepembra 2017** god usvojio je :

## PRAVILNIK O NAČINU ORGANIZACIJE I FUNKCIONISANJA BIBLOTEKE “ NAIM FRASHERI “, KAO I NJENIH FILIALA NA TERITORIJI VUČITRNA

### Član 1

#### Cilj

Ovaj Pravilnik ima za cilj da utvrđuje uslove i kriterije delatnosti rada opštinske biblioteke “ Naim Frasheri “ ( u daljem tekstu biblioteke ) i njenim filijalama na teritoriji Opštine Vučitrn .

### Član 2

#### Delokrug

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i opšti kriterijumi za način organizovanja i funkcionisanja biblioteke i njenim filijalama, obuhvatajući površinu biblioteke, inventar biblioteke , regulaciju knjiga, stručno osoblje , uplate za korišćenje fonda knjige u biblioteci i budžet.

### Član 3

#### Definisanja

1.Upotrebljeni izrazi u ovom pravilniku imaju ovaj smisao:

1.1.**Biblioteke** – Kulturne, obrazovne i informacione institucije koji prikupljaju, očuvaju, obrade i stavljaju svoje kolekcije na raspolaganje nude slobodan prístup informacijama u bilo kojem obliku koji je deponovan.

1.2. **Bibliotekar kolekcija**- Ukupan broj registriranih materijala , obrađena i deponovana.

1.3. **Materijal bibliotekar**- obuhvaća: Publikacija štampanih i grafičkih materijala kao što u : inkunabula , nove knjige , stare knjige,rariteti, brošure, rukopisi, novina , službene objave reprodukciju likovne umetnosti, reprodukcija kartografskih dela , reprodukcija urbanističkih dela , muzička dela ,reprografki materijali, plakate, reklame,fotodokumenti, fonodokumenti,vizualne i filmske snimke, i druga reproducirana dela pomoću štampe ili na neki drugi način , kao i novi materijali podrazumevaju doktorature i magistraturu, fotokopiju i memorizirani materijali na štampani način , elektronski i drugi.

1.4. **Biblografki izvorni materijal**- rukopis, štampani materijal ili je stvoren na neki drugi način, koji ima dokumentarnu vrednost za kulturu, umetnost i nauku, kao što su rariteti , stari materijal, kopija arhive štampanja;

- 1.5. **Korisnik**- osobi kojoj biblioteka pruža informacije i daje na korišćenje biblioteški materijal;
- 1.6. **Usluga biblioteke** - obuhvaća davanje knjige i druge materijale za uslugu u biblioteci, informativne službe preko manualnih i elektronskih kataloga, orijentaciju i referentne usluge u pronalaženju informacija, usluge da bi pomoglo korisniku u upotrebi tehnologije informacije komunikacije.
- 1.7. **DUK**-Decimalna Univerzalna Kvalifikacija – je upustvo, koji omogućava kvalifikaciju ljudskog znanja u devet ( 9) discipline ili oblasti ;
- 1.8. **Ministar** – podrazumeva rukovodioca pripadajućeg ministarstva za kulturu ;
- 1.9. **Ministarstvo** – podrazumeva centralni organ državne administracije , koji upravlja jedno određeno polje delatnosti (Ministarstvo Kulture , Omladine i Sporta);

#### Član 4

##### Objekat biblioteke

1. Do izgradnje novog objekta posebno biblioteke, prostor gde stoji osoblje zaposlenih, bibliotečki fond i druge potrebne opreme , nalaze se u K. C. "Hasana Priština" u Vučitrnu.
2. Za održavanje, čistoće i druge specifične tehničke potrebe – sanitarne , dok je biblioteka u C. K " Hasan Priština ", staraju se tehnički radnici K. C, koje nadgleda direktor Kulturnog Centra.

#### Član 5

##### Pečat i grb biblioteke

1. Biblioteka ima status kulturne javne institucije , sa pravima i odgovornostima kojima pripada po zakonu , Statut i odluke Skupštine Opštine Vučitrn :
2. Bogastvo biblioteke je opštinska imovina .
3. Na prednjem delu zgrade objekta biblioteke postavlja se natpis na albanskom jeziku i na službenim jezicima, koja se predviđaju po Zakonu za upotrebu jezika .
4. Biblioteka "Naim Frašeri " nema posebni bankarski račun. Prikupljena sredstava od registrovanih čitalaca , se dodeljuju na račun Opštine Vučitrn.
5. Biblioteka ima okrugli pečat i kvadratni pečat, koji se upotrebljavaju za kontrolu službenih dopisa – dokumenata.
6. Okrugli pečat je a diametrom 4 cm, u 3 koncentrične krugove i sadrži ove podatke :
- 6.1 Na prvom krugu, spolja , je napisano Republika Kosova ,
- 6.2 Na drugom krugu je napisano :Opština Vučitrn , Vučitrn ,
- 6.3 Na trećem krugu je napisano: Biblioteka " Naim Frašeri ",
- 6.4 Na preostaloj površini , unutar trećeg kruga pečata , postavlja se grb biblioteke ,

6.5 Tekst pečata sa velikim slovima štampe, a veličinom na isti način na službenom jeziku Kosova .

7. Kvadratni pečat protokola je u veličini 6x 2.5 cm, sa ovim podacima prema rang listi :

7.1 Republika Kosova,

7.2 Opština Vučitrn ,

7.3 Biblioteka “ Naim Frašeri “,

7.4 Broj protokola organizativne jedinice ,u nastavku ostaje prostor za oznaku broja protokola dopisa.

8.Grb biblioteke ima ovaj sadržaj : belu pozadinu , jednu otvornu knjigu ,iznad otvorene knjige je natpis “ Naim Frašeri “, dok u ispod knjige Opština Vučitrn , je u četvrtastom obliku.

## Član 6

### Zadaci i nadležnosti biblioteke

1. Opštinska biblioteka ima ove zadatke i odgovornosti :

1.1. Koordinacija stručnih poslova filijala unutar teritorije Opštine Vučitrn ,deljenjem fonda za knjige i biblioteške kolekcije proporcionalno , na osnovu zahteva čitalaca;

1.2. Pružanje pristupa u biblioteškim materijalima za sve njegove korisnike unutar teritorije opštine i šire;

1.3. Saradnja u izradi elektronskog kataloga sa nacionalnom bibliotekom “ Pjeter Budi “ u Prištini i njegovo pružanje u raspolaganju korisnika ;

1.4. Osim saradnje sa drugim bibliotekama u Opštinama Kosova , saraduje i sa međuanrodnom bibliotekom ;

1.5. Organizuje kulturne i edukativne aktivnosti u ambijentu biblioteke ili van ( odnosno od aktivnosti ) kao što su : izložbe knjiga , promocije , tribune , stolove, kreativne rasprave , kniževne časove i druge bibliotečke aktivnosti .

1.6. Saradnja sa kulturnim institucijama ,izdavačke kuće,škole,iniverziteti i zajednice, u cilju postizanja interesovanja za knjige i učenja tokom celog života.

1.7. Presentacija službe i njihove delatnosti sa javnošću preko Web – strane , kataloga,brošure i radio oblika i TV emisije i druge oblike informisanja.

1.8. Kompilacija i objavljivanje poročkih publikacija kao : katalozi , priručnici, časopisi, listići itd, u skladu sa Zakonom o bibliotekama .

1.8. Uz koordinaciji a sektorom kulture UKOS-a,izradi projekte i programe za razvoj biblioteške mreže grane biblioteke.

1.10. Zajam, razmena , i donacija (ako postoji dovoljno primeraka i nema potrebe da zauzimaju mesta u policima biblioteke), biblioteškim materijale da bi ispunili potrebe i zahteve korisnicima ;

1.11. Prikupljanje informacija i materijala unutar teritorije opštine , koje čuva i pruža u usluzi korisnika ;

1.12.Korišćenje digitalne literature, bazirajući se na otvorenu tehnologiju;

1.13. Vežba i druge aktivnosti u skladu sa zakonom , ovim pravilnikom i sa razvojnim politikama sektora kulture UKOS-a.

## **Član 7 Organizacija biblioteke**

1. Biblioteka je podeljena u dva sektora :

1.1.Sektor za decu .

1.2.Sektor za odrasle .

2. Biblioteka ima i pod grane u ovim selima. Lug Dumnice, Mađunsko,Samodrežu, Smrekovnice, Štruhere, i Pantine.

3.Osoba koji rukovodi u biblioteci prema tačke 1 i 2 člana 7 ovog pravilnika , je rukovodilac sektora biblioteke.

## **Član 8 Finansiranje biblioteke**

1.U vilju razvijanja njihove delatnosti i obavljanje radova, biblioteka osigurava sredstava od :

1.1.Opštinskog buđeta ;

1.2. Prihodi od članastava korisnika bibliotečke usluge u opštinskoj biblioteci ;

1.3.Prihodi od donacija , fondacije, biznise,NVO osnivane ne Kosovu i van, odstrane pojedinca koji žele da pomognu biblioteku, od plaćene usluge, koja će se koristiti za obogađivanje bibliotečkog fonda i druge kolekcije biblioteke i od

1.4. Druge izvore predviđene po zakonu, sa drugim podzakonskim aktima i ovim pravilnikom .

## **Član 9 Tarife za članstvo u biblioteku**

1.Tarife za članstvo u biblioteci su kao što sledi :

1.1.Čitalac, predškolski i učenik osnovne škole ( I -V razreda) se oslobađa od plaćanja.

1.2.Čitalac,učenik rednje niže škole (VI- IX razreda), više srednje škole ( X- XII), studenti i drugi plaćaju 2 evra za jednu godinu ;

1.3. Od plaćanja članstva oslobađaju se : Svi uži članovi porodice palih boraca, veterana, invalida rata i mučenici ; čitaoci ( učenici ) osnovne škole ( I- V razreda), kao i dobrovoljni snabdeveni sa volonterskim knjižicama,

1.4. Od plaćanja oslobađaju se i ta lica koja su pomagali biblioteku u raznim načinima ili su razvili važne aktivnosti na okviru UKOS-a,. Ovo se definiše od UKOS-a, uz koordinaciji a menadžerom biblioteke ;

1.5. Ovlašćeni radnik biblioteke evidentira uplate sa serijskim blokom koja su overena od strane Skupštine Opštine –Vučitrn.

## **Član 9** **Rok za vraćanja knjiga**

1. Registrovani čitalac u biblioteci, dozvoljena knjiga da odnese kući , je obavezan da vrati unutar dvadeset i jedan (21 ) dan.

2. Knjiga smatra se izgubljena ako se ne vraća u biblioteku unutar četiri ( 4 ) nedelja , od prvog dana uzimanja knjige.

1.1. U slučaju ne vraćanja knjigu na vreme , određena po paragrafu 1 ovog člana, bibliotekar treba da obavesti rukovodioca sektora biblioteke;

1.2. Čitaoci koji na vraćaju knjige na vreme, gube pravo snabdevanja sa knjigom za period od šest ( 6) meseca ;

1.3. Čitalac koji izgubi knjigu, je dužan da u roku od 30 dana , kupi istu knjigu i donese u odgovarajuću biblioteku.

3. Naučne knjige , knjige koje imaju posebnu vrednost i knjige koje su retke ( sa posebnom listom )ne dozvoljavju se da izlazu iz biblioteke, ali se mogu koristiti samo u sali učenja u biblioteci.

4. Za korišćenje naučnih knjiga, kao garancija za vraćanje knjige , čitaoci se obavezuju da predaju identifikovani dokumanat.

## **Član 10** **Način korišćenja bibliotečkih materijala**

1. Osoblje biblioteke mora uputiti korisnike u vezi prava korišćenja bibliotečkog materijala.

2. U prostori gde se nalazi bibliotečki materijal zabranjeno je :

2.1. Pijenje alkoholnih pića i narkotičkih substance;

- 2.2. Pušenje ;
- 2.3. Jedenje hrane ;
- 2.4. Buka.

**Član 12**  
**Postavljanje i reaspored materijala biblioteke**

- 1. Materijali biblioteke postavljaju se u metalnim ili drvenim policama.
- 2. Kolekcije knjiga treba biti navedene na vertikalni način u police, boraju biti podržane od strane drugih knjiga .

**Član 13**  
**Odgovornost za sprovođenje ovog pravilnika**

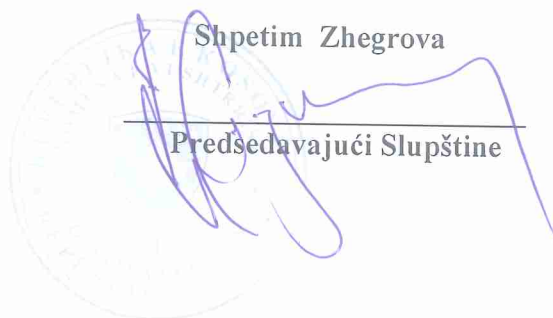
Za sprovođenje ovog pravilnika obavezuje se sektor biblioteke, dok monitorisanje njegovog sprovođenja obavlja UKOS-a.

**Član 14**  
**Prolazne i završne odredbe**

Stupanjem na snazi ovog pravilnika , ukida se tačka 1, stav a,b c i d člana 18 Pravilnika sa brojem 278/15 dana 30.12. 2015 god za tarife i opštinka zaduženja .

**Član 15**  
**Stupanje na snazi**

Ovaj Pravilnik stupa na snazi sedam (7) dana nakon objavljivanja na službenoj stranici Opštine Vučitrn.

  
**Shpetim Zhegrova**  
**Predsedavajući Sluštine**