



REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRISË-OPŠTINA VUÇITRN

01 Nr. / Br 288/17

Nr. i fq. / Br. st -6-

Data: / Datum 28.09.2017

VUSHTRRI - VUÇITRN



REPUBLIKA KOSOVA

SKUPŠTINA OPŠTINE - VUÇITRN

PRAVILNIK (KKV-SOV) BR.06/2017
ZA ORGANIZOVANJE I FUNSKIONISANJE POZORIŠTA GRADA VUÇITRN

Septembar 2017 god

Na osnovu člana 7, stava 1 Zakona Br.04/L-106 za Pozorišta, i na osnovu člana 21 Statuta Pozorišta Br. 228/14, dana 30.10.2014 god, Pozorišta Grada, člana 12, tačka 2, slova (c) Zakona Br. 03/L-040 o Lokalnoj Samoupravi, kao i člana 41, tačka 2, slova (c) Statuta Opštine Vučitrn, Skupština Opštine Vučitrn na održanoj sednici dana **28 septembar 2017 god**, usvajao ovaj:

P R A V I L N I K O ORGANIZACIJI I FUNKSIONIRANJU POZORIŠTA GRADA VUČITRNA

Član 1

Cilj

Ovaj pravilnik ima za cilj da definiše pravilnike u vezi organizovanja i funkcionisanja unutrašnjeg pozorišta grada Vučitrna (u daljem tekstu TQV-PGV) i administrovanje dokumenata pozorišta grada Vučitrna.

Član 2

Djelokrug

Pozorište grada Vučitrn promovise razvoj scenske umetnosti, očuvanje kulturnog identiteta, teatralne razmene, realizaciju scenskih radova albanskih i stranih autora, eksperimentisanje sa novim oblicima scenskog izraza, kao i u očuvanju, razvoja i profesionalno umetničko savršenstvo vrednosti.

Član 3

Definicije

1. Upotrebljeni izrazi u ovom pravilniku imaju sledeća značenja:
 - 1.1 **Teatar-** kulturna javna institucija koja se bavi pripremom, organizacijom i realizacijom pozorišnih predstava i drugih scenskih nastupa.
 - 1.2 **Pozorišna predstava-** scenski rad koja se pojavljuje direktno ispred javnosti.
 - 1.3 **Pozorišni umetnik-** glumci, režiseri, dramatičari, scenaristi, kompozitori, kostimografi, koreografi, slikari, plesači, pevači, muzičari, dizajneri rasveta, dizajneri zvuka i zvučni efekati, makiažisti, parukieri, kreatori-stvaraoci, animatori lutaka i svi oni koji kreativno doprinose u stvaranju pozorišnog rada.

- 1.4 **Pozorišna tela** - umetnički ansambl, odnosno grupa umetnika koja stvara pozorišne predstave, koji promovišu i prikazuju ispred javnosti kao umetničko delo-scenski.
- 1.5 **Ministarstvo**-podrazumeva centralni organ državne uprave, koji upravlja jedno određeno područje delovanja (Ministarstvo Kulture, Omladine i Sporta).
- 1.6 **Zakon**- Zakon o Pozorištima-stopa pravila koje se odlučuje od strane najvišeg organa državne snage i obavezna je za sve državne organe i za sve državljane.
- 1.7 **Umetnički savet**-je kolegijalni organ, donosioc odluka koji se sastoji od 5 člana, ličnosti kulture i umetnosti.
- 1.8 **Umetnost**-je oblik refleksije sveta kroz reprodukciju kreativne realizacije sa umetničkim figurama i umetničkom delatnošću.
- 1.9 **UKOS**- Uprava za Kulturu, Omladinu i Sport;
- 10 **PGV**-Pozorište Grada Vučitrn

Član 4

Audicije

Audicije za izbor glumaca se realizuje u skladu sa zakonima na snazi.

Član 5

Kriterijumi za procenu performanse

1. Metoda ocenjivanja performanse izražava sa tačkama koje su rangirana prema:
 - 1.1.100 – 90
 - 1.2. 89 – 70
 - 1.3. 69 – 50
 - 1.4. 49 – 30
 - 1.5. 29 - 5
2. Rezultati se objavljuju nakon selekcije-izbora prema zakonskom roku.

Član 6

Pravila korišćenja mreže i kompjuterske opreme

1. Računarski sistem u vlasništvu PGV(Pozorište grada Vučitrn) treba koristiti samo za službene svrhe:
 - 1.1 Koristite za lične potrebe elektronske pošte ili službene stranice PGV je ograničen, garantujući prednost upotrebe za službene svrhe;
 - 1.2 Bilo koji korisnik, kada se konstatuje da za jedno duže vreme koristi ove resurse za lične potrebe, mogućnost korišćenja ovih alata je prekinuta. U ovom slučaju, odgovoran predlaže početak procedure za disciplinsku meru;
 - 1.3 Elektronska pošta koja se šalje od ovih sistema treba smatrati kao bila koja drugu vrsta komunikacije. Ova sredstva komunikacije u celosti predstavljaju instituciju, dakle treba biti napisana prema standardima albanskog jezika.

Član 7

Komunikacija sa medijama

U ime TGV može se izgovoriti samo generalni direktor ili ovlašćeno lice od njega/nje.

Član 8

Arhiviranje umetničke i tehničke dokumentacije

1. U arhivi se čuvaju originalna dokumenta na figuri i glasu stvorena tokom umetničke aktivnosti PGV. Nedodirlivi primerak fonodokumenata i fotografske dokumente, nisu objekat prodaje ili kupovine i oni su deo arhivskog fonda PGV, kao važna dokumenta nacionalnog istorijskog značaja kako sledi:
 - 1.1 Fono- dokumenat (prvi snimak u ploči i magnetnim trakama, videokasete DVD, itd.) i prvi primerak dokumenata u tekstu koji prate ili objasne i ova dokumenta;
 - 1.2 Fotodokumenti (fotografije, filmovi, negativi, slajdovi, itd.) u originalu;
 - 1.3 Fotografije koje prikazuju događaje, pejzaže, portrete;

- 1.4 Višestepeni duplikati koji služe kao kopija rada i, kao dubelpozitiv figure;
- 1.5 Dubelnegativi finalne kopije pozitiva filma, fotografije ili njihove reprodukcije, reprodukcije snimaka u magnetnoj traci ili u video-trake, itd;
- 1.6 Dokumenti u glasu gde su uključeni umetnički snimci i umetničke aktivnosti;
- 1.7 Evidencije radnih procesa u PGV;
- 1.8 Dokumenti na slici i glasu (filmovi, magnetne trake i fotografije) koje ulaze i čuvaju se u arhivi, registrovani u osnovnom registru arhivske dodatne opreme;
- 1.9 Opštinski subjekat (PGV) je dužan je da sačuva jedan nedodirljivi primerak ovih dokumenata u arhivi;
- 1.10 Arhiva je sastavila naučni informacioni fajl da bi olakšao upotrebu dokumenata na i glasu, kao i registre inventara u skladu sa klasifikacijom šemom ovih dokumenata;
- 1.11 Arhiva vrši evidenciju gde održava sadržaj, tehničko - naučna obrada i obezbeđuje očuvanje dokumenata na slici i zvuku, gde je uključena jedinica skladištanja-čuvanja(jedinica pohranu) i sva fotografske dokumente i fono –dokumenti koje su unesene u njemu.
- Uvedu i evidentiraju se i razni foto-albumi, itd;
- 1.12 Inventari foto- dokumenacija su u dva primerka., od kojih jedan u arhivi institucije fond-proizvođaća (TGV-PGV) i jedan u Nacionalnom Centru Inventara Kulturnih imovine (Zakon o kulturnom nasleđu);
- 1.13. Dokumenti arhivskog nacionalnog fonda, sa jedinstvenim vrednostima nacionalne kulturnog nasleđa , predstavljani su u inostranstvu (van država) sa opštinskim odlukom.

Član 9

Funkcionisanje Arhive PGV

1. Arhiva funkcioniše kao strukturalni deo koji odgovara na administraciji dokumenata napravljena ili prihodi na adresu PGV.
2. Odgovorna osoba za upravljanje administrativne dokumentacije obavlja ove zadatke;
 - 2.1 .Administrira važna dokumenta nacionalna istorijska;

- 2.2 .Administrira dokumenta sa rokom privremenog skladištenja;
- 2.3 .Mikrofilmove ili fotokopije dokumenata dovedene iz inostranstva , od naučnih istraživača i subjekata;
- 2.4 Administrira pečate institucije PGV;
- 2.5 Vršiti delatnosti za prijem , evidentiranje, dodele-distribucija i pokretanje korespodencije;
- 2.6. Postaje tehnička i naučna obrada i vrednosna ekspertiza očuvanja dokumenata (Hronologija-Struktura);
- 2.7. Organizuje rad za korišćenje dokumenata za ispunjavanje operativne zahteve putem sredstva informisanja.

Član 10

Pozorišna oprema sa ulaznicama

1. UKOS oprema TGV sa ulaznicama za pozorišne predstave.
2. Obavezan je službenik TGV da sa zapisnikom nakon završetka emisije da izveštava u UKOS.

Član 11

Naknade za pozorišne predstave

1. Za jednu pozorišnu predstavu premierna cena je 2 eura.
2. Za jednu pozorišnu predstavu ponoviti (repriza) cena je 1 euro.
3. Odgovornost teatra pravi poseban sporazum sa prodavcem karte-ulaznice, gde je detalno definisano način upravljanja ovog procesa.

Član 12

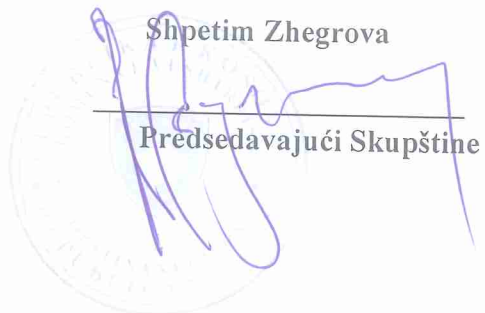
Odgovornosti za sprovođenje ovog pravilnika

Za sprovođenje ovog pravilnika obavezuje PGV, dok monitorisanje njegovog sprovođenja vrši UKOS.

Član 13

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sedam (7) dana, nakon objavljivanja na službenoj stranici Opštine Vučitrn.

Shpetim Zhegrova

Predsedavajući Skupštine