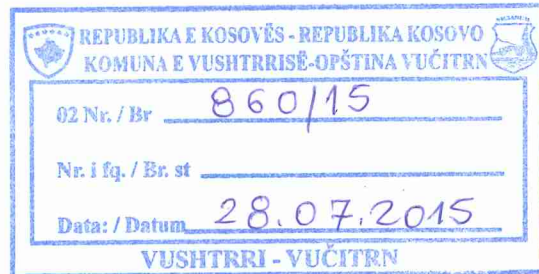




**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



**Komuna e Vushtrrisë**  
Opština Vucitrn – Municipality of Vushtrri



### **Kryetari i Komunës**

Në bazë të nenit 11 dhe 18 të Ligjit nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, nenit 13 të Ligjit nr. 04/L-106 për teatrot, Rregullores nr. 02//2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe Rregullores nr. 21//2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil, Komuna e Vushtrrisë shpallë:

## **K O N K U R S I B R E N D S H Ë M**

**Institucioni :** Komuna e Vushtrrisë  
**Drejtoria:** Kulturë, Rini dhe Sport  
**Titulli i vendit të punës:** Drejtor i teatrit  
**Kategoria funksionale/Grada:** Koef. 7.5  
**Numri i referencës:** JP00016148

### **Detyrat dhe përgjegjësitë:**

- Bën menaxhimin financiar, administrativ, teknik dhe promovues të teatrit;
- Zbaton vendimet e Këshillit Drejtues të teatrit;
- Propozon organizim e brendshëm të teatrit tek Këshilli Drejtues;
- Përfaqëson teatrin brenda dhe jashtë vendit;
- Propozon buxhetin vjetor para Këshillit Drejtues;
- Kërkon, aplikon dhe negocion për marrjen e donacioneve;
- Mbikëqyrë të hyrat dhe shpenzimet buxhetore si dhe donacioneve;
- Negocion dhe nënshkruan kontratat dhe marrëveshjet me artistë të pavarur dhe me palë të tjera;
- Menaxhon mirëmbajtjen dhe sigurimin e ndërtesës së teatrit;
- Menaxhon bashkëpunimin në nivel komunal dhe jashtë saj;
- Për punën e tij i përgjigjet dhe i raporton Këshillit drejtues;
- Kryen edhe punë tjera të përcaktuara me ligj dhe statut.

**Procedurat e konkurrimit:** Konkurrimi është i hapur vetëm për nëpunës civil ekzistues që i plotësojnë kushtet e nevojshme të përcaktuara me LSHCK si dhe kriteret e caktuara me këtë konkurs.

**Shkollimi i kërkuar:** Diplomë universitare nga fusha e teatrit ose nga lëmit tjera të përafërta të kulturës;

**Aftësitë / përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:** katër (4) vjet përvojë pune profesionale; Njohuri dhe përvojë nga fusha e teatrit ose nga lëmit tjera të përafërta të kulturës; Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim; Shkathtësi në caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë; Shkathtësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftëti për të menaxhuar një ekip ose grup punues; Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve ( Word, Exel, Power Point, Access);

**Kohëzgjatja e emërimit:** katër (4) vite.

**Data e mbylljes së konkursit:** prej 28.07.2015 deri më 04.08.2015

**Paraqitja e kërkesave:** Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën pritëse, në Komunën e Vushtrrisë Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës dhe ti bashkëngjiten këto dokumente: diploma mbi kualifikimin, dëshmi mbi përvojën e punës; kopjet e vlerësimit për 2 vitet e fundit. Dokumentet duhet të jenë në ndonjërin prej gjuhëve zyrtare të komunës.

*”Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.*

*Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike, qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.*

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.



Kryetari i Komunës

Bajram Mulaku



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



**Komuna e Vushtrrisë**  
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri

REPubLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO	
KOMUNA E VUSHTRRISË-OPŠTINA VUÇITRN	
02 Nr. / Br	860/15
Nr. i fq. / Br. st	
Data: / Datum	28.07.2015
VUSHTRRI - VUÇITRN	

**Predsednik Opštine/**  
Dana 28.07.2015  
Vuçitrn

Na osnovu člana 11 i 18 Zakona Br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, člana 13 Zakona br. 04/L-106 za pozorišta Pravilnika br. 02/2010 za Procedure rekrutiranja u Civilnoj Službi Republike Kosova i Pravilnika br. 21/2012 za avansiranje u karijeri civilnih službenika, Opština Vuçitrn, objavljuje:

## INTERNI KONKURS

**Institucija :** Opština Vuçitrn  
**Uprava:** Kulture Omladine i Sporta  
**Naziv radnog mesta:** Direktor pozorišta  
**Funkcionalna Kategorija/-stepen:** koeficijent 7.5  
**Br.referencije:** JP00016148

### Zadatke i odgovornosti:

- Vršiti finansijsko, administrativno, tehničko upravljanje i promociju pozorišta;
- Sprovodi odluke upravnog odbora pozorišta;
- Predlaže unutrašnju organizaciju pozorišta pred upravnog odbora
- Predstavlja pozorište unutar i van zemlje;
- Predlaže godišnji budžet pred upravnog odbora;
- Traži, aplicira i negocira za dobijanje donacija;
- Nadgleda prihode i budžetske troškove kao i donacije;
- Negocira i potpisuje ugovore i sporazume sa nezavisnim glumcima i sa drugim strankama;
- Menadžira održavanje i osiguranje zgrade pozorišta;
- Menadžira saradnju u Opštinskom nivou i van;
- Za svoj rad odgovara i izveštava upravnom odboru;
- Vršiti i druge poslove utvrđenih Zakonom i Statutom;

**Procedure konkurisanja:** Konkurs je otvoren samo za postojeće civilne službenike koji ispunjavaju potrebne uslove utvrđeni po ZCSK kao i kriterijumi određene ovim konkursom.

**Potrebno obrazovanje:** Univerzitetska diploma iz oblasti pozorišta ili druge oblasti približne kulture;

**Sposobnosti/iskustvo i drugi atributi koje se traže:** četiri (4) god, stručnog radnog iskustvo; Poznavanje i iskustvo iz oblasti pozorišta ili druge oblasti približne kulture; sposobnosti komuniciranja, negociranja i ubeđivanje u menadžiranje; veštine u postavljanje ciljeva, planiranju rada i analize; veštine u rukovođenje i organiziranje ekipe, osposobnosti za menadžiranje ekipe ili jedne radne grupe; kompijuterske veštine u aplikacije programa (Word, Exel, Power Point, Access);

**Trajanje imenovanja:** četiri (4) godine.

**Datum zatvaranja konkursa:** od 28.07.2015 , do 04.08.2015 god.

**Podnošenje zahteva:** Aplikacije uzimaju i predaju se u kancelariju br. 10 u Opštini Mitrovica. Na aplikaciji treba jasno biti naveden naziv radnog mesta, br. Reference i priložiti ova dokumenata: Diploma o kvalifikaciji, dokaz o radnom iskustvu, kopije procene za dve(2) zadnje godine. Dokumenti treba biti na jednom službenom jeziku opštine.

*” Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje za sve građane Republike Kosova i ljubazno dočekuje aplikacije od muškaraca i žena svih zajednica na Kosovu.*

*Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za zastupanje i proporcionalni fer u organima civilne službe javne administracije, centralne i lokalne, kao što je navedeno u članu 11, paragraf 3 Zakona Br. 03/L-149 o civilnoj Službi Republike Kosova”.*

Dostavljene zahteve i ne kompletirana dokumenta nakon poslednjeg datuma biće odbivene, samo uži kandidati u listu će biti kontaktirani .



**Predsednik Opštine**

**Bajram Mulaku**