

REPubLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPËSTINA VUÇITRË

02 Nr. / Br. 115 / 18
Nr. i fq. / Br. sh. - 57 -
Data: / Datum 25. 01, 2018

VUSHTRRI - VUÇITRË



REPubLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI
Kryetari



PLANI I PUNËS PËR VITIN 2018

Vushtrri,
Janar 2018

Hyrje

Qeverisja e re në Komunën e Vushtrrisë për qëllim dhe synim të saj parësor ka rritjen e transparencës, llogaridhënies dhe cilësisë së shërbimeve të komunës për qytetarin. Ky plan synon të ofrojë një shancë të barabartë për të gjithë qytetarët e komunës, është një udhërrëfyes për një komunë të hapur dhe të barabartë për të gjithë qytetarët e komunës.

Kryetari i Komunës i ushtron kompetencat dhe përgjegjësitë e tij në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës, Statutin e komunës, vendimet e Kuvendit të komunës dhe aktet tjera nënligjore, gjithnjë duke pasur parasysh interesin për komunën dhe për qytetarin.

Plani i punës i Kryetarit të Komunës, shërben si dokument bazë për punën njëvjeçare të Kryetarit dhe të qeverisë komunale, i cili është një reflektim i angazhimit të vazhdueshëm për t'i kanalizuar nismat për planifikim të objektivave, përkatësisht prioritetëve, të cilat do të mund të realizohen bazuar në planifikimin buxhetor të vitit 2018, e që ka për qëllim final përmirësimin e cilësisë së jetësës për të gjithë qytetarët në komunën tonë.

Ky plan i punës përmban objektiva afatgjate përmes të cilave synohet të vihen themelet e transformimit të qytetit të Vushtrrisë në një qytet modern, por që ruan traditën dhe identitetin e vet. Realizimi i tyre do të fillojë në vitin 2018, por përmbyllja e tyre do të marrë kohën e vet.

Po ashtu plani përmban edhe projekte konkrete, si dhe veprime specifike si në administratë ashtu edhe në infrastrukturë, por që janë pashmangshëm të ndikuara nga planifikimi buxhetor i qeverisjes së kaluar, i hartuar e aprovuar në vitin paraprak.

Ky plan i punës ka kufizimet e veta, kurse kufizimi kryesor ka të bëjë me atë se planifikimi buxhetor është hartuar nga qeverisja e kaluar, prandaj disa nga pikat e planit të punës do të fillojnë të implementohen vetëm pas rishikimit buxhetor.

Përmbushja e këtij plani të punës natyrisht që i ka edhe sfidat e veta gjatë përmbushjes së këtyre objektivave, por besoj shumë që me një angazhim të përbashkët mund të arrihen rezultatet konkrete dhe të përmirësohet cilësia e shërbimeve në komunë, por edhe të përmirësohet mirëqenia e qytetarit të Vushtrrisë.

Gjithashtu ky plan i punës paraqet prioritetet e Kryetarit të komunës dhe Qeverisë komunale për vitin 2018 dhe jep përmbledhje të objektivave, aktiviteteve të planifikuara dhe realizimin e tyre, duke i përcaktuar natyrisht edhe afatet kohore për kryerjen e secilit prej aktiviteteve dhe objektivave të parapara. Plani është dinamik dhe mund të plotësohet gjatë gjithë vitit, duke synuar arttijen e objektivave të reja.

Prioritetet kryesore të Kryetarit Xhafer Tahiri për vitin 2018:

1. Menaxhimi efektiv dhe transparent i buxhetit të komunës, si dhe rritja e të hyrave vetanake të komunës;
2. Transparenca në shpenzime dhe llogaridhënie, efikasiteti lidhur punën e organeve të komunës, digjitalizimi i shërbimeve në administratë si dhe eliminimi i pritjeve të qytetarëve për të marrë dokumentet që i kërkojnë nga komuna;
3. Realizimi i të hyrave të planifikuara buxhetore, si dhe të gjitha formave dhe mundësive të burimeve tjera të të hyrave;
4. Rritja e të hyrave vetanake të komunës;
5. Furnizimi me ujë në qytet dhe në fshatra;
6. Angazhimet për funksionalizmin e zonës ekonomike/parkut të biznesit në Lumadh;
7. Inicimi i studimit të fizibilitetit për Qendrën Historike të Vushtrrisë;
8. Inicimi i studimit të fizibilitetit për tregun, për prodhuesit vendor;
9. Ngritja e cilësisë në arsim, ngritja e sigurisë, si dhe luftimi i dukurive devijante në shkolla, ngritja e cilësisë së punës në institucionet e arsimit parashkollor, fillor dhe të mesëm;
10. Investimet në bujqësi me qëllim të rritjes së prodhimit të bujqësore, përmirësimi i cilësisë së atyre prodhimeve, rritjes së vetëpunësimit, modernizimit të bujqësisë përmes organizimit, trajnimeve dhe këshillimeve profesionale, si dhe subvencionimit të bujqëve;
11. Përkrahja për ndërmarrjet e vogla dhe të mesme, si dhe startupet me qëllim të rritjes së punësimit dhe zhvillimit ekonomik;
12. Funksionalizimi i Qendrës Inovative të Vushtrrisë;
13. Avancimi i infrastrukturës sportive;
14. Organizimi i festivalit të kulturës dhe diasporës “Viciana”;
15. Organizimi i “Panairit të Patates”;
16. Organizimi i praktikës së punës për të rinjtë;
17. Inicimi i planit pesëvjeçar për adresim të strehimit për familjet pa strehim;
18. Zbatimi i kriterëve ligjore, nevojave të qytetarëve në urbanizëm, si dhe vendosja e rendit dhe ligjit në ndërtimet e larta;
19. Fillimi i implementimit të pagesës për shpenzimet e varrimit;
20. Implementimi i planit për pastërtinë në qytet – heqja e monopoleve, hapja e tregut dhe futja e konkurrencës;
21. Reduktimi i shpenzimeve dhe shfrytëzimi racional i mjeteve buxhetore, përkatësisht shpenzimeve buxhetore;
22. Raportimi i rregullt në Kuvendin e Komunës (çdo 3 muaj) lidhur me të hyrat dhe shpenzimet buxhetore sipas nevojës edhe sipas kërkesës së Kuvendit;
23. Realizimi i projekteve kapitale sipas planifikimit në kohë, angazhimi për shpenzime 100 % të mjeteve financiare në kategorinë e investimeve kapitale, sidomos mjeteve të grantit qeveritar me qëllim të zhvillimit të qytetit;
24. Intensifikimi i bashkëpunimit me organet e nivelit qendror në implementimin e projekteve, të cilat janë paraparë të financohen nga buxheti i Republikës së Kosovës, në veçanti projektet dy apo trivjeçare;

25. Shfrytëzimi racional, i drejtë dhe i ligjshëm i pronave (tokave dhe objekteve) në pronësi të komunës përmes dhënies në shfrytëzim, me qëllim të zhvillimit ekonomik dhe të krijimit të të hyrave buxhetore;
26. Ndërmarrja e masave për lirimin e pronave komunale të uzurpuara;
27. Përkushtimi për hapjen e mundësive, si dhe për gjetjen e donatorëve për investime në komunë, në veçanti në sektorin e bujqësisë;
28. Implementimi i projektit për zgjerimin e sistemit të ujitjes nga hidrosistemi „Ibër Lepenc“ në fsh.Samadrexhë dhe Pantinë;
29. Mbrojtja e pyejeve, rritja e hapësirave gjelbëruese në qytet;
30. Ndërtimi i rrjetit të kanalizimeve në zonat rurale;
31. Angazhimet për gjetjen e donatorëve për investime në ndërtimin e kolektorit kryesor buzë lumit „Silnica“ dhe impiantit për përpunimin e ujërave të zeza;
32. Menaxhim më i mirë i mbeturinave, duke marrë për bazë planin tanimë të aprovuar për menaxhimin e mbeturinave,
33. Ofrimi i shërbimeve sa më cilësorë ndaj qytetarëve për sa i përket lëshuarjes së dokumenteve personale;
34. Ngritja e kapaciteteve dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore;
35. Promovimi, përkatësisht avancimi i aktiviteteve kulturore të rinisë dhe në lëmin e sportit;
36. Përmirësimi i kushteve të jetesës të banorëve në zonat rurale;
37. Ofrimi i mbështetjes i klubeve sportive, organizatave të dala nga lufta, organizatave rinore, OJQ –ve tjera të komunës, si dhe kategorive tjera në veçanti familjeve skamnore;
38. Bashkëpunimi me organet e nivelit qendror, veçanërisht me qeverinë dhe ministritë e linjes në aspektin e zbatimit të ligjshmërisë, në rastin e marrjes së vendimeve me rëndësi dhe interes për komunën dhe qytetarët;
39. Bashkëpunimi me KFOR-in, Policinë e Kosovës, FSK-në në aspektin e sigurisë së përgjithshme;
40. Bashkëpunimi me shoqëri civile në aspektin e krijimit të mundësive për pjesëmarrje në proceset e vendimmarrjes në komunë.

Objektivat, veprimet konkrete për realizimin e tyre, si dhe afatet kohore të realizimit, paraqitur në formë tabelare sipas dikastereve që aktualisht janë të ndara me Statut të komunës

Ekonomi, bujqësi dhe pylltari

Në vijim do të paraqiten në formë tabelare punët dhe aktivitetet, si dhe planifikimi i realizimit buxhetor:

Objektivat:	Aktivitetet	Kosto në €	Përfitues	Periudha kohore	Veprimet
<p>- Investimet në bujqësi me qëllim të rritjes së prodhimit të prodhimeve, përmirësimi i cilësisë së atyre prodhimeve, rritjes së vetëpunësimit, modernizimit të bujqësisë përmes organizimit i trajnimeve dhe këshillimeve profesionale, si dhe subvencionimit të bujqëve;</p> <p>- Përkrahja për ndërmarrjet e vogla dhe të mesme, si dhe startupet me qëllim të rritjes së punësimit dhe zhvillimit ekonomik;</p>	Zhvillimi i aktiviteteve dhe përpjekjet për kushte më të mira në QKB			Gjithë vitin	Angazhimet në zvogëlimin dhe eliminimin e të gjitha barrierave për të bërë biznes, në shkurtrim të kohës për regjistrim të biznesit
	Përkrahja e bizneseve	90.000	bizneset	Gjithë vitin	Zhvillimi i tyre
	Rregullimi i lumenjve dhe argjinaturave	20.000	pronarët e tokave bujqësore	Qershor-shtator / 2018	Me këtë projekt synohet që të ndikohet në ruajtjen e tokave bujqësore, duke parandaluar dëmet nga vërshimet
	Makina për nxerrjen e patateve	15.000	fermerët	Janar-tetor/2018	Ky projekt lehtëson punët në kultivim të kulturave bujqësore
	Makina për nxerrjen e qepëve	15.000	fermerët	Shkurt/2018	Ky projekt lehtëson punët në kultivim të kulturave bujqësore
	Makina për konzervimin e barit (rrotoballer)	30.000	fermerët		Rritja dhe forcimi i ekonomive familjare në sektor të bujqësisë
	Makina për shpërndarjen e plehut organik	30.000	bujqit		Këtë projekt synojmë ta realizojmë me bashkëfinancim me fermerë
	Ndërtimi i serrave	51,000	fermerët	Mars prill/2018	Ky projekt synohet që të realizohet në bashkëpunim me ndonjë donator, si dhe me bashkëfinancim nga ana e vet fermerëve.

Mbulimi i normave të interesit për biznese të reja	100,000			Me këto mjete synohet që t'u jepet përkrahje fermerëve
Projektet në bashkëfinancim me donatorë (bujqësi)	50.000	bujqit		Ndikon në zhvillimin e bujqësisë e me këtë edhe në zhvillimin ekonomik të vendit
"Dita e patates"			1-10 Tetor/ 2018	Ka karakter të promovimit të kësaj kulture nga fermerë të vyeshëm, sukseseve të kompanisë "Pestova", si dhe paraqitjen e inovacioneve teknologjike.
Mbjelljet pranverore/ vjeshtore			Shkurt/prill shtator / nëntor / 2018	Përcjellje e fushatës së mbjelljeve, dhe raportimi për sipërfaqet e mbjellura
Korrje-shirjet			Korrik / gusht / 2018	Komisioni do të e përcjell fushatën e korrje-shirjeve dhe të raportojë për rendimentet e arritura.
Subvencionimi i kulturave lavërtarë, si dhe kafshëve shtëpiake		bujqit	Pranverë / vjeshtë / 2018	Subvencionimi i grurit, misrit, sojës dhe lulediellit si dhe të gjedheve, deleve, dhive dhe bletëve,
Grantet në bujqësi		bujqit	Pranverë/ verë / 2018	Thirrja për aplikim në grante
Pastrimi i pyjeve		Pronarët e pyjeve	Pranverë/ vjeshtë / 2018	Oblevik dhe Vesekoc
GJITHSEJ:	401.000 €			

❖ **Buxhet dhe financa**

Objektivat	Aktivitetet	Afati	Ecuria	Pjesëmarrësit tjerë	Ndërlidhja
Përgatitjet fillestare për fillimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2018.	Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	Janar / 2018		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive	Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
Autorizimet e veçanta për: nëpunësin administrativ të pagesave, personin autorizues, personin aprovues, personin zotues dhe certifikuesi për periudhën 2018.	Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK	Janar / 2018	Sipas planit të rrjedhës së parasë së gatshme		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
3.Pasqyrat financiare të buxhetit për vitin 2017	Plotësimi më efikas dhe dorëzimi i PVF	Janar / 2018			
Përgatitja e rrjedhës së parasë për të gjitha programet për vitin 2018	Plotësimi i formularëve të rrjedhës së parasë në bazë të planifikimit të buxhetit në MEF	Janar / 2018			
Bartja e të hyrave vetanake të pashpenzuara nga viti 2017	Implementimi i të hyrave të bartura në vitin 2018	Shkurtmars / 2018			

Përgatitja e listave për të hyrat e paarkëtuara të taksës në firmë	Evidentimi i të gjitha bizneseve që ushtrojnë veprimtarinë e tyre lidhur me të hyrat e paarkëtuara për ngarkesën e taksës në firmë	Shkurt/2018			
Përgatitjet e duhura për realizimin e projekteve të pakryera nga viti 2017 (projektet investuese)	Kompletimi i dokumentacionit për zotimin e mjeteve	Shkurt-mars / 2018			
Barazimi mujor i shpenzimeve në sistemin FB	Përmbajtja e afatit kohor në bazë të Udhëzimit administrativ 02/2010	Çdo muaj / 2018			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
Raporti i shpenzimeve dhe të hyrave vetanake për tremujorin e parë	Përgatitja e informatës lidhur me realizimin e buxhetit dhe inkasimin e të hyrave për të gjitha programet buxhetore	Çdo tre muaj / 2018			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
Prezantimi i Qarkores 01/2018 i kufijve të parë buxhetor dhe përpunimi i buxhetit për vitin 2018 konform qarkoreve nga MEF-i	Harmonizimi i kërkesave të drejtorive për ndryshim eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2018	Maj-qershor / 2018			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive

	Harmonizimi i kërkesave të drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2018	Qershor /2018			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
Përgatitjet për rishikimin buxhetor (varësisht nga kërkesat e MEF-it)	Përgatitja e formularëve lidhur me ndryshimet buxhetore	Qershor - korrik/ 2018			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
Përcjellja e realizimit të shpenzimeve buxhetore sipas dinamikës së paraparë për gjashtëmujorin e parë për vitin fiskal 2018	Raportimi lidhur me projektet e realizuara në bazë të planifikimit të buxhetit	Qershor / 2018			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
Informatë për realizimin e investimeve kapitale të parapara me planin dinamik të shpenzimeve	Përgatitja e informatës lidhur me shpenzimet buxhetore	Korrik/ 2018			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
15.Shqyrtimi i Rregullores së tatimit në pronë për vitin 2019	15.Dorëzimi në MEF	Korrik/ 2018			
Përgatitja e treguesve final buxhetor për vitin 2019 konform qarkores nga MEF-i	Evidentimi i të gjitha kërkesave të drejtorive për vitin fiskal 2019.	Shtator/ 2018			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
17.Përgatitjet për përmbylljen e vitit fiskal buxhetor 2018		Dhjetor / 2018			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive

❖ Prokurimi publik

Me këtë plan identifikohen në detaje të gjitha aktivitetet e prokurimit që Autoriteti Kontraktues – Komuna e Vushtrrisë planifikon t'i realizojë gjatë vitit fiskal 2018, për gjitha kategoritë.

KONTRATAT PËR FURNIZIM

Nr.	Përshkrimi i furnizimeve	Vlera e parashikuar e kontratës	Data e fillimit	Bartës të aktivitetit (njësia kërkuese)
1	Furnizim me material zyrtar	80.270,00 €	2018	Gjitha drejtoritë
2	Furnizim me naftë dhe derivate të naftës	140.707,00 €	2018	Administrata, shërbimet publike, QKMF, kultura, arsimit, zjarrfikësit
3	Furnizim me materiale të shtypura për zyre	6,300.00	2018	Gjitha drejtoritë
4	Furnizimi me orëndi për zyre	12,514.00	2018	Gjitha drejtoritë
5	Furnizimi me pajisje tjera	15,884.00	2018	Gjitha drejtoritë
6	Furnizimi me veshmbathje	19,800.00	2018	Zyra e kryetarit, shërbimet publike, inspektimet, DBTHF, zjarrfikësit
7	Furnizimi me ushqim dhe pije	63,200.00	2018	Zyra e kryetarit, shëndetësia, kultura, zjarrfikësit, arsimit, shtëpia rezidenciale në Lumadh
8	Furnizimi me material higjenik	44,906.00	2018	Administratë, shëndetësia, arsimit, kultura, zjarrfikësit, shtëpia rezidenciale në Lumadh
9	Furnizimi me material për mirëmbajtje të objekteve të AK	20,131.00	2018	Administratë, arsimit, shëndetësia, shtëpia rezidenciale në Lumadh, zjarrfikësit
10	Furnizimi me teknologji informative dhe pajisje të teknologjisë informative	25,293.00	2018	Zyra e kryetarit, kryesuesit të K.K-së, shërbimet publike, administrata, shtëpia rezidenciale në Lumadh, arsimit
11	Furnizimi me dru për ngrohje	77,500.00	2018	Arsimit, shëndetësia
12	Furnizimi me thëngjill për ngrohje	54,800.00	2018	Arsimit
13	Furnizimi me aparate fotokopjuese	3,410.00	2018	Arsimit, shtëpia rezidenciale në Lumadh
14	Furnizimi me inventar për shkolla	30,000.00	2018	Arsimit
15	Furnizimi me inventar për objektin e ri të komunës	35,000.00	2018	Administratë
16	Furnizimi me medikamente dhe material shpenzues medicinal për QKMF	38,307.00	2018	QKMF
17	Furnizimi dhe instalimi i pajisjeve të	20,000.00	2018	QKMF

	sistemit për menaxhimin e rendit			
18	Furnizimi me pajisje speciale mjekësore	1,380.00	2018	shtëpia rezidenciale në Lumadh
19	Furnizimi me aparaturë dhe mjete pune për QKMF	21,600.00	2018	QKMF-re
20	Furnizim me inventar për QKMF	5,000.00	2018	QKMF-re
21	Furnizim me automjet (autoambulancë)	80,000.00	2018	QKMF-re
22	Furnizim me automjet terreni me 5 ulëse dhe rimorkio	28,000.00	2018	QKMF-re
23	Furnizimi dhe vendosja e kamerave në qytet	10,000.00	2018	Shërbimet publike
24	Furnizimi me gypa për kanalizime të ujërave të zeza	40,000.00	2018	Shërbimet publike
25	Furnizim me kontejnerë për mbeturina	25,000.00	2018	Shërbimet publike
26	Furnizim me pajisje për zjarrfikës	4,100.00	2018	Njësia e zjarrfikësve
27	Furnizim me libra për bibliotekë	25,000.00	2018	Kultura
28	Furnizim me pajisje për muzeun e qytetit	16,000.00	2018	Kultura
29	Furnizimi me pajisje për muzeun- zyren e turizmit	15,000.00	2018	Kultura
30	Furnizimi me pajisje laboratorike për shkolla	25,000.00	2018	Arsimi
31	Furnizimi me pajisje për shkolla	29,261.00	2018	Arsimi
32	Furnizim me pajisje për qendrën rinore	20,000.00	2018	Kultura
33	Furnizimi me makina për nxjerrjen e patateve	15,000.00	2018	Ekonomi- bujqësi
34	Furnizimi me makina për nxerrjen e qepëve	15,000.00	2018	Ekonomi- bujqësi
35	Furnizimi me makina për konzervimin e barit (rrotoballer)	30,000.00	2018	Ekonomi- bujqësi
36	Furnizimi me makina për shpërndarjen e plehut organik	30,000.00	2018	Ekonomi- bujqësi
37	Furnizim me preparate kimike	1,100.00	2018	Arsimi
	Totali:	1.124.463,00€		

KONTRATAT PËR SHËRBIME

Nr.	Përshkrimi i kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës (€)	Data e fillimit	Bartës të aktivitetit
				-
1	Servisimi i teknologjisë informative	5,350.00	2018	Gjitha drejtoritë
2	Botimet e reklamave dhe konkurseve	6,450.00	2018	Zyra e kryetarit, administrata, arsimi, shëndetësia

3	Riparimi dhe mirëmbajtja e automjeteve	42,200.00	2018	Shërbimet publike, shëndetësia, zjarrfikësit, arsimi, shtëpia rezidenciale në Lumadh
4	Shërbimet e internetit	3,470.00	2018	Arsimi
5	Shërbimet hoteliere	14,810.00	2018	Zyra e kryetarit, kryesuesi i KK-së, administrata, arsimi
6	Sigurimi fizik i objekteve komunale, shkollave, QPS dhe QKMF	288,000.00	2018	Administrata, shëndetësia, arsimi
7	Mirëmbajtja dhe pastrimi i objekteve të AK-Vushtrri	182,400.00	2018	Administrata, shëndetësia, arsimi
8	Transporti i nxënësve	139,995.00	2018	Arsimi
9	Pastrimi dhe larja e rrugëve të qytetit	72,000.00	2018	Shërbimet publike
10	Shërbime tjera kontraktuese	235,559.00	2018	Gjitha drejtoritë
11	Menaxhimi i mbeturinave	622,089.00	2018	Shërbimet publike
12	Shërbimet e udhëtimit jashtë vendit	13,200.00	2018	Zyra e kryetarit dhe drejtori tjera
13	Shërbimet e ndryshme shëndetësore	8,100.00	2018	QKMF-re
14	Kontrolli teknik i automjeteve	1,600.00	2018	Shërbimet publike
15	Hartimi i projekteve	100,000.00	2018	Urbanizmi
16	Rrjeta gjeodezike	20,000.00	2018	Kadastër
17	Shtypja e materialeve të nevojshme për AK - Vushtrri	2,100.00	2018	Gjitha drejtoritë
18	Shërbimet e udhëtimit brenda vendit	1,000.00	2018	Administrata, arsimi
19	Mbulimi i normave të interesit për bizneset e reja	100,000.00	2018	Ekonomi – bujqësi
20	Mirëmbajtje e mobilieve dhe pajisjeve	17,720.00	2018	Gjitha drejtoritë
		1.876.043,00 €		

KONTRATAT PËR PUNË

Nr.	Përshkrimi i kontratës	Vlera e kontratës (€)	Data e parashikuar e fillimit	Bartës të aktivitetit
1	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Novolan (dyvjeçar)	43,500.00	2018	urbanizmi
2	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Smrekonicë (dyvjeçar)	36,400.00	2018	urbanizmi
3	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Beçuk	25,200.00	2018	urbanizmi
4	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Galicë (dyvjeçar)	38,220.00	2018	urbanizmi
5	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Brusnik (dyvjeçar)	66,700.00	2018	urbanizmi
6	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Maxhunaj (trevjeçar)	114,520.00	2018	urbanizmi
7	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Samadrexhë	27,720.00	2018	urbanizmi
8	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Reznik (lagjja "Mustafa, Curri dhe Makiqi") dhe në fshatin Shalle (trevjeçar)	124,740.00	2018	urbanizmi
9	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Sllakoc (trevjeçar)	303,940.00	2018	urbanizmi
10	Asfaltimi i rrugës Vushtrri -Nedakoc-Pestovë (trevjeçar)	1,188,980.00	2018	urbanizmi
11	Asfaltimi i rrugës Sllatinë-Tërllobuq (dyvjeçar)	56,000.00	2018	urbanizmi
12	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Pantinë (dyvjeçar)	75,600.00	2018	urbanizmi
13	Asfaltimi i rrugës Stanoc-Lumadh-Prelluzhë-Gracë (dyvjeçar)	150,000.00	2018	urbanizmi
14	Asfaltimi i rrugëve lokale në tri Dumnicat (trevjeçar)	128,260.00	2018	urbanizmi
15	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin	10,500.00	2018	urbanizmi

	Ropicë			
16	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Ceceli (dyvjeçar)	235,020.00	2018	urbanizmi
17	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Studime e Epërme (dyvjeçar)	31,000.00	2018	urbanizmi
18	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Studime e Poshtme (dyvjeçar)	29,400.00	2018	urbanizmi
19	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Sfaracak (dyvjeçar)	61,600.00	2018	urbanizmi
20	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Akrahticë (trevjeçar)	74,340.00	2018	urbanizmi
21	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Pestovë	16,422.00	2018	urbanizmi
22	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Banjskë (dyvjeçar)	40,000.00	2018	urbanizmi
23	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Dobërlukë (trevjeçar)	91,520.00	2018	urbanizmi
24	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Bukosh	21,000.00	2018	urbanizmi
25	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Vërnice	10,500.00	2018	urbanizmi
26	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Duboc (dyvjeçar)	27,720.00	2018	urbanizmi
27	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Beçiq (dyvjeçar)	24,360.00	2018	urbanizmi
28	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Shalle (dyvjeçar)	23,100.00	2018	urbanizmi
29	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Pasomë (dyvjeçar)	21,420.00	2018	urbanizmi
30	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Ashlan (dyvjeçar)	42,000.00	2018	urbanizmi
31	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin	59,640.00	2018	urbanizmi

	Mihaliq (dyvjeçar)			
32	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Stroc	10,920.00	2018	urbanizmi
33	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Bivolak (dyvjeçar)	16,800.00	2018	urbanizmi
34	Asfaltimi i rrugëve lokale në fshatin Balincë	42,000.00	2018	urbanizmi
35	Rrugët e rendit të katërt	80,000.00	2018	Shërbimet publike
36	Ndërtimi i rrugëve me kubëza betoni	161,779.00	2018	Shërbimet publike
37	Ndërtimi i trotuareve	80,000.00	2018	Shërbimet publike
38	Ndërtimi i kanalizimeve	262,000.00	2018	Shërbimet publike
39	Ndriçimi publik	20,000.00	2018	Shërbimet publike
40	Rikonstruimi i rrugëve të asfaltuara	166,364.00	2018	Shërbimet publike
41	Projektet në bashkëfinancim me donatorë	100,000.00	2018	Shërbimet publike
42	Ndërtimi i parqeve	20,000.00	2018	Shërbimet publike
43	Ndërtimi i banesave për familjet e dëshmorëve, invalidë të luftës së UÇK-së (trevjeçar)	530,000.00	2018	Shërbimet publike
f44	Ndërtimi i urës në fshatin Dobërllukë	20,000.00	2018	Shërbimet publike
45	Platoja dhe gjelbërimi te banesat e bardha (trevjeçar)	315,000.00	2018	Shërbimet publike
46	Ndërtimi i impiantit (trevjeçar)	350,000.00	2018	Shërbimet publike
47	Ndërtimi i shtratit të lumit "Podrança me infrastrukturë Sllatinë (trevjeçar)	491,769.00	2018	Shërbimet publike
48	Zgjerimi i rjetit të ujësjellësit	40,000.00	2018	Shërbimet publike
49	Ndërtimi i lapidarit për martirët e luftës së dytë botërore dhe luftës së UÇK-së	15,000.00	2018	Shërbimet publike
50	Rregullimi i shtratit të lumit "Silnica" (trevjeçar)	625,556.00	2018	Shërbimet publike
51	Ndërtimi i fushave sportive	26,000.00	2018	Arsimi

52	Meremetimi (renovimi) i shkollave	100,000.00	2018	Arsimi
53	Ndërtimi i shkollës fillore në fshatin Stanoc i Epërm (trevjeçar)	300,000.00	2018	Arsimi
54	Ndërtimi i shkollës fillore në fshatin Beçuk	87,405.00	2018	Arsimi
55	Ndërtimi i punëtorisë dhe kabineteve në shkollën e mesme teknike	20,000.00	2018	Arsimi
56	Renovimi i QMF-ve dhe instalimi i ngrohjeve qendrore me pelet	67,000.00	2018	Shëndetësia
57	Renovimi dhe adoptimi i dy zyreve	3,000.00	2018	Shëndetësia
58	Ndërtimi i aneksit të qendrës rezidenciale	10,000.00	2018	Qendra rezidenciale Lumadh
59	Renovimi i stadiumit të hendbollit "Musa Abazi"	30,000.00	2018	Kultura
60	Ndërtimi i fushës ndihmëse të stadiumit të futbollit	30,000.00	2018	Kultura
61	Renovimi i stadiumit të futbollit (dyvjeçar)	60,000.00	2018	Kultura
62	Ndërtimi i kullës së UÇK-së në fshatin Zhilivodë (dyvjeçar)	40,000.00	2018	Kultura
63	Rregullimi i kulmit, ngrohjes qendrore dhe ventilimi i palestrës së sporteve (dyvjeçar)	120,000.00	2018	Kultura
64	Rregullimi i lumenjeve dhe argjinaturave	20,000.00	2018	Ekonomi-bujqësi
65	Projektet me bashkëfinancim me donatorë (bujqësi)	50,000.00	2018	Ekonomi-bujqësi
66	Rregullimi i varrezave	15,000.00	2018	Shërbimet publike
67	Ndërtimi i lapidarëve	30,000.00	2018	Shërbimet publike
		7.554.915,00€		

KONKURSI I PROJEKTIMIT

Nr.	Përshkrimi i aktivitetit	Vlera e parashikuar e kontratës	Data e fillimit	Bartës i aktivitetit
1	Harta zonale	100.000,00 €	2018	Drejtoria e Urbanizmit
		100.000,00€		

❖ Administratë

Objektivat:	Aktivitetet	Afati i zbatimit	Përgjegjës	Mbështetës	Kostojat totale	Produkti
- Shërbime administrative kualitative, të qasshme, të bazuara në procedura administrative të arsyeshme dhe duke përdorur metodat e E-qeverisjes, të orientuara kah nevojat e qytetarëve dhe bizneseve	Identifikimi i shërbimeve administrative që ofrohen nga komuna	janar 2018	Drejtoritë /zyra	Kryetari i komunës		Lista mbi ofrimin e shërbimeve për secilën drejtori
	Analiza e shërbimeve administrative të identifikuar	shkurt 2018	Drejtoritë			Raporti mbi rezultatin e analizës
	3. Hartimi i koncept-dokumentit për ofrimin e shërbimeve më të mira dhe sa më pranë qytetarëve dhe bizneseve	mars 2018	Grupi punues	Zyra e kryetarit, drejtoritë		Koncept-dokumenti i miratuar
	4. Hartimi i udhëzuesit për shërbimet komunale dhe të drejtat e qytetarëve në raport me administratën komunale	mars 2018	Grupi punues	Kryetari i komunës		Udhëzuesi i miratuar
	Dizajnimi i			Kryetari i		Projekti për

hapësirave për shërbime me qytetarë			komunës		sportelet për QSHQ, ZGJC
Furnizim me inventar		Drejtori i drejtorisë		35000.00	Inventar për objektin e ri
Furnizim me TI		Drejtori i drejtorisë		15000.00	Pajisje të TI për gjitha drejtoritë
Sistemi i pritjes	Prill 2018	Drejtori i drejtorisë			Pajisja e sistemit të pritjes
Trajnimi i nëpunësve civil	prill 2018	Zyra e personelit në bashkëpunim me IKAP dhe drejtoritë			150 punonjës civil të trajnuar
Informimi dhe vetëdijesimi i qytetarëve	Prill dhe në vazhdim 2018	Zyra për komunikim me publikun	Drejtoritë		Fushatë informuese: reklama, fletushka informuese

Zyra e gjendjes civile

Objektivat	Aktiviteti	Afatet	Bartësit
1. Përditësimi dhe administrimi i regjistrave themeltar në formën fizike dhe elektronike, i Regjistrat qendror të gjendjes civile dhe i regjistrave të veçantë të GJC.	1.1. Verifikimi i qytetarëve në regjistrin themeltar elektronik, unifikimi i të dhënave dhe shënimeve me regjistrin themeltar fizik; 1.2. Mirëmbajtja dhe kujdesi i regjistrave themeltar fizik, elektronik dhe e dokumenteve të arkivuara; 1.3. Përditësimi i shënimeve dhe regjistrimi i shtetasve në regjistrin themeltar dhe qendror; 1.4. Përditësimi dhe regjistrimi i qytetarëve sipas nenit 31 dhe 32 të Ligjit për Gjendjen Civile; 1.5. Përditësimi dhe regjistrimi në regjistrin themeltar dhe qendror të vendbanimit dhe vendqëndrimit; 1.6. Riregjistrimi i qytetarëve që dëshmojnë që kanë qenë të regjistruar më parë në regjistrin themeltar; 1.7. Regjistrimi i shtetasve të huaj në regjistrin qendror;	Sipas afateve ligjore	Zyrtarët e GJC

	1.8. Regjistrimi i personave të natyralizuar sipas vendimit të MPB-së.		
2.Përdorimi dhe respektimi i akteve ligjore dhe nënligjore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.	2.1.Përdorimi dhe zbatimi i ligjeve që kanë të bëjnë me gjendjen civile; 2.2. Përdorimi dhe zbatimi i udhëzimeve administrative që rregullojnë gjendjen civile; 2.3. Zbatimi i udhëzuesve dhe manualeve që kanë të bëjnë me procedurat e regjistrimeve dhe lëshimit të certifikatave të gjendjes civile; 2.3. Përdorimi dhe zbatimi i rregulloreve dhe manualeve që kanë të bëjnë me aplikacionin e gjendjes civile.	Sipas afateve ligjore	Zyrtarët e GJC
3.Regjistrimi i saktë dhe i drejtë i fakteve të gjendjes civile (lindje, martesë dhe vdekje), shtypja, ruajtja dhe arkivimi i akteve dhe dokumenteve të tjera që ndërlidhen me shërbimin e gjendjes civile.	3.1. Regjistrimi i fakteve të gjendjes civile (lindje, martesë, vdekje etj.); 3.2. Regjistrimet e mëvonshme në bazë të vendimeve; 3.3. Regjistrimet e veçanta (speciale); 3.4. Kompletimi dhe ruajtja e dosjeve që kanë të bëjnë me regjistrimet e fakteve të gjendjes civile; 3.5. Shtypja dhe arkivimi i akteve të lindjeve, martesave dhe vdekjeve; 3.6. Gjenerimi i numrit personal; 3.7. Regjistrimi i fëmijëve të adoptuar në bazë të vendimit të gjykatës; 3.8.Regjistrimi i personave të natyralizuar në bazë të vendimeve të MPB-së; 3.9. Nxjerrja e vendimeve për korrigjime, ndërrime dhe regjistrime me vonesë.	Sipas afateve ligjore	Zyrtarët e GJC
4. Zbatimi i vendimeve për ndërrimin, korrigjimin e të dhënave personale në regjistrin elektronik dhe në librat fizikë, si dhe ruajtja dhe arkivimi i këtyre dokumenteve në regjistrator.	4.1.Zbatimi i vendimeve për ndryshimin dhe korrigjimin e të dhënave personale dhe shënimeve të mëvonshme në librin fizik; 4.2. Përcjellja e vendimeve për ndryshime dhe korrigjime të të dhënave personale në regjistrin themeltar dhe qendror; 4.3.Zbatimi i aktgjykimeve të gjykatës për shkurorëzim; 4.4.Zbatimi i vendimeve për regjistrim,	Sipas afateve ligjore	Zyrtarët e GJC

	ndërrim, korrigjim; 4.5.Zbatimi i raportit policor për dokumentet e humbura; 4.6. Zbatimi i deklaratës për kthimin e mbiemrit; 4.7.Zbatimi i Deklaratës së Atësisë-Amësisë 4.8. Zbatimi i vendimit të gjykatës mbi themelimin e adoptimit.		
5. Lëshimi i dokumenteve të gjendjes civile.	5.14. Lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve tjera.	Sipas afateve ligjore	Zyrtarët e GJC
6. Ofrimi i shërbimeve më cilësore, efektive dhe efikase për qytetarët, teknologjisë informative.	6.1. Ofrimi i shërbimeve duhet të jetë i shpejtë dhe sa më efikas; 6.5. 6.8. Komunikimi, përdorimi i email-it zyrtar.	Sipas afateve ligjore	Zyrtarët e GJC
7. Ruajtja e fshehtësisë e dhënave personale.	7.1. Të dhënat personale i komunikohen vetëm personit për të cilin mbahen shënimet; 7.2. Ruajtja e regjistrave dhe dosjeve me të dhëna personale në orman metalik, ku siguria e tyre është e garantuar.		Zyrtarët e GJC
8. One stop shop.	8.1 Reformimi i sistemit të pagesave (të bëhen pagesat aty ku lëshohet dokumenti.		Zyrtarët e GJC

Sektori për punë të përbashkëta dhe teknologji informative

Objektivat	Aktiviteti (detyrat)	Afatet	Bartësit
1.Funksionaliteti i tërë sistemit të teknologjisë informative	1.1 Kujdesi për zbatimin e sigurisë së rrjetit, shfrytëzimit të resurseve të TI.	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi i sektorit
2.Administrimi, monitorimi dhe mirëmbajtja e teknologjisë për të siguruar qasje maksimale	2.1 Administrimi i serverëve dhe pajisjeve tjera qendrore të sistemit të TI në komunë; 2.2. Mirëmbajtja, instalimi, konfigurimi, testimi dhe zgjerimi i rrjetit; 2.3 Formatizime, instalime të ndryshme, aplikacione apo softuerë, si dhe zgjidhja e problemeve të ndryshme softuerike; 2.4 Administrimi dhe mirëmbajtja e web faqes zyrtare, aplikacioneve dhe bazës të të dhënave të komunës.	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi i sektorit, zyrtari i TI

	2.5 Evitimi i defekteve.		
3.Menaxhimi dhe administrimi i punëve të përbashkëta	3.1 Identifikimi i nevojave për furnizim me pajisje, inventar dhe mirëmbajtjen e tyre.	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi sektorit I
4.Ofrimi i shërbimeve të përkthimit	4.1 Përkthim në mbledhjet e organizuara nga Kryetari dhe mbledhje tjera, takime, etj; 4.2 Përkthimi i të gjitha dokumenteve sipas kërkesave të zyrtarëve të administratës komunale.	Gjatë tërë vitit	Përkthyesi
5. Ofrimi i shërbimeve të lektures	5.1 Lekturimi i dokumenteve të kuvendit, Kryetarit dhe dokumenteve të shërbimeve tjera sipas kërkesave të zyrtarëve të administratës komunale.	Gjatë tërë vitit	Lektori

Qendra e shërbimit për qytetarë

Qëllimi kryesor (objektivat)	Aktiviteti	Afatet	Bartësit
1.Pranimi i të gjitha kërkesave/ankesave të parashtruara nga qytetarët/bizneset dhe grupet e interesit.	1-1.Pranimi, skanimi i kërkesave / parashtrësive; 1.2 Këshillimi dhe ndihma juridike-administrative për palë; 1.3 Shtypje e librit të protokollit për kërkesat / parashtrësat nga sistemi CMS/CSC; 1.4 Përcjellja në mënyrë elektronike e lëndëve tek drejtoritë përkatëse dhe marrja e përgjigjes.	Gjatë gjithë vitit	Zyrtarët e QSHQ-së
2.Protokollimi i të gjitha dokumenteve komunale me një protokoll unik të gjeneruar nga sistemi i softuerit.	2.1 Protokollimi i të gjitha akteve dhe publikimi i tyre në web-faqe; 2.2 Protokollimi në shkrimoren me numër unik të protokollit përmes sistemit të softuerit.		Zyrtarët e QSHQ-së

❖ Shërbimet publike

Objektivat	Aktiviteti	Periudha	Pjesëmarrës tjerë
<ul style="list-style-type: none"> - Shërbime publike (ujë, ndriçim, kanalizim, rrugë, menaxhim të mbeturinave, si dhe siguri cilësore për qytetarin; - Infrastruktura në funksion të zhvillimit. 	Mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale	Janar-Mars	Policinë e Kosovës
	Konkursi për ndarjen e linjave për transportin urbano-periferik të udhëtarëve, reduktimi dhe sistemimi i kombibusëve, si dhe vendosja e tyre në ndonjë vendparkim.	Janar-shkurt	Bashkëpunimi me pronarët e kombibusëve, Drejtorinë për Inspektime
	Mirëmbajtja e kanalizimit atmosferik dhe i kanaleve të hapura.	Mars-prill	
	Analiza e rrjedhës së qarkullimit të mjeteve motorike në bazë të kahjeve të lëvizjes në të gjitha rrugët e qytetit.	Mars-prill	Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës, SHMT
	Plani i aktiviteteve për shënimin e muajit të higjienës.	Mars-prill	Drejtoria për Inspektime, KRH “Uniteti” dhe OJQ.
	Mirëmbajtja e varrezave	Prill-maj	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
	Mirëmbajtja (mirëmbajtja verore - plani i fshirje – larjes së rrugëve në qytet. 01.04.2018– 31.03.2019, mirëmbajtja e varrezave të qytetarëve, martirëve dhe dëshmorëve, mirëmbajtja dimërore).	Mars	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa dhe Drejtoria për Prokurim
	Eliminimi i deponive ilegale.	Shkurt-mars	Drejtoria për Inspektime
	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasat dhe paralogaritë për shërbime tjera kontraktuese.	Mars	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
	Implementimi i një projekti në kuadër të Planit të mobilitetit-lëvizshmërisë për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacion.	Mars-prill	Spektori për komunikacion
Plotësimi dhe ndryshimi i Rregullores për sigurinë në	Qershor	Drejtoria për Inspektime, Policia e Kosovës	

	komunikacion në territorin e Komunes së Vushtrrisë, harmonizimi i saj me Ligjin për Sigurinë në Komunikacion, Ligjin për Rrugët, Ligjin për Transportin etj.		
	Punë të ndryshme administrative për përgatitjen dhe organizimin e kompanive për transportin publik gjatë vitit shkollor.	Gusht	Kompanitë transportuese
	Përgatitja e paramasave dhe parallogarive për riparimin dhe mirëmbajtjen e mjeteve motorike të komunës.	Gjatë tërë vitit, sipas nevojës	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
	Përgatitja e paramasave për furnizim me goma për mjetet motorike të komunës.		
	Përgatitja e dokumentacionit për sigurimin dhe regjistrimin e automjeteve të komunës.	Gjatë tërë vitit, sipas nevojës	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
	Përgatitja e dokumentacionit për furnizim me derivate, lëndë djegëse dhe vajra për vetura për mjetet motorike të komunës.	Gjatë tërë vitit, sipas nevojës	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
	Plani i zgjerimit të veprimit të KRH "Uniteti" SH.A. në qytet dhe nëpër fshatra të komunës.	Gjatë tërë vitit, sipas nevojës	KRH "Uniteti" SH.A.
	Dekorimi i hapësirave në qytet.	Nëntor-dhjetor	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
	Përgatitja e paramasës dhe parallogarisë për mirëmbajtjen e ndriçimit publik.	Shkurt	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
	Plotësim-ndryshimi i vendimit të Kuvendit komunal për zgjerimin e rrjetit të ndriçimit publik me bashkëfinancim nga komuniteti.	Prill	Zyra ligjore, Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa
	Përgatitja e raportit për vitin 2018 dhe përgatitja e planit për vitin 2019.	Dhjetor	

Planifikimi i projekteve kapitale në Drejtorinë e Shërbimeve Publike të aprovuara nga Kuvendi komunal për vitin 2018

Vlera1,310,143.00 €

Objektivat	Aktiviteti	Perioda	Vlera	Pjesëmarrës tjerë
<ul style="list-style-type: none"> - Shërbime publike (ujë, ndriçim, kanalizim, rrugë, menaxhim të mbeturinave, si dhe siguri) cilësore për qytetarin; - Infrastrukturë në funksion të zhvillimit. 	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndërtimin e rrugëve të rendit të IV-të.	Mars-prill	80,000.00	
	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndërtim të rrugëve me kubëza betoni, si dhe definimi i çështjeve pronësore.	Mars-prill	161,779.00	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Drejtoria për Prokurim dhe Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër
	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndërtimin e trotuareve.	Prill-maj	80,000.00	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
	Përgatitja e dokumentacionit teknik për sinjalizimin horizontal dhe vertikal.	Mars	30,000.00	
	Hartimi i paramasave dhe paralogarive për furnizim me gypa të ujërave të zeza.	Shkurt-mars	40,000.00	Drejtoria për Prokurim
	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndriçim publik.	Mars	20,000.00	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndërtimin e kanalizimeve.	Mars-prill	262,000.00	Drejt. për Urban. dhe Mbrojtje të Mjedisit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim

Përgatitja e dokumentacionit teknik për rekonstruktimin e rrugëve të asfaltuara.	Gjatë tërë vitit	166,36 4,00	Drejtoria për Prokurim
Përgatitja e dokumentacionit teknik për vendosjen e kamerave në qytet.	Qershor	10,000. 00	Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
Fondi për bashkëfinancim me donatorë.	Korrik	100,00 0.00	Donatorët
Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndërtimin e parqeve (drunj dekorativ).	Janar-shkurt	20,000. 00	Drejtoria për Buxhet dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
Ndërtimi i banesave për familjet e dëshmorëve, invalidëve të luftës dhe skamnorët.	Mars-prill	80,000. 00	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Drejt. për Shëndetësi dhe Përkujd. Soci., si dhe Drejtoria për Prokurim
Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për ndërtimin e urës në Dobërllukë.	Maj-qershor	20,000, 00	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, si dhe Drejt. për Prokurim
Paramasa dhe paralogaria për ndërtimin e platosë dhe gjelbërimin të banesat e bardha.	Mars-prill	35,000. 00	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
Projekti për ndërtimin e impiantit për ujëra të zeza.	Prill-maj	25,000. 00	Drejtoria për Urb. dhe Mbrojtje të Mjedisit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, si dhe

				Drejtoria për Prokurim
Paramasa dhe paralogaria për furnizim me kontejnerë për mbeturina.	Shkurt	25,000.00		Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
Projekti për ndërtimin e shtratit të lumit "Podrança" me infrastrukturë.		50,000.00		Drejtoria për Urban. dhe Mbroj. të Mjedisit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
Paramasa dhe paralogaria për zgjerimin e rrjetit të ujësjellësit.	Prill-maj	40,000.00		Drejtoria për Urban. dhe Mbroj. të Mjedisit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
Ndërtimi i lapidarit për martirët e Luftës së Dytë Botërore.	Prill-maj	15,000.00		Drejtoria për Urban. dhe Mbroj. të Mjedisit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim
Projekti për rregullimin e shtratit të lumit "Silnica".	Prill-maj	50,000.00		Drejtoria për Urban. dhe Mbroj. të Mjedisit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, si dhe Drejtoria për Prokurim

❖ Urbanizëm dhe mbrojtje e mjedisit

Më poshtë janë shënuar aktivitetet për të cilat DUMM i ka planifikuar në Planin e punës për vitin 2018:

Objektivat:	Aktiviteti	Koha	Në bashkëpunim me:	Implementues
<p>- Zhvillim urban modern në përputhje me standardet ligjore në fuqi.</p> <p>- Zhvillimi i infrastrukturës në qytet dhe në fshatra, në funksion të zhvillimit ekonomik.</p>	Zbatimi i ligjeve në fuqi, udhëzimeve administrative dhe akteve tjera nënligjore që kanë të bëjnë me Drejtorinë e Urbanizmit dhe planeve hapësinore;	Janar dhjetor	- Të gjitha drejtoritë komunale me të cilat lidhet puna dhe aktiviteti i drejtorisë.	Zyra Ligjore
	Menaxhimi i kërkesave dhe inicimi i procedurave për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale;	Janar dhjetor	- Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	Spektori për menaxhimin e kontratave
	Menaxhimi i kërkesëve për dhënien e kushteve ndërtimore dhe protokollit të rregullimit, pëlqimeve urbanistike;	Janar dhjetor	- Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, Drejtorinë e Bujqësisë dhe Drejtorinë e Inspektimeve	Spektori i urbanizmit
	Menaxhimi i kërkesëve për dhënien e lejeve ndërtimore, si dhe caktimi i pikave të ndërtimit sipas lejeve ndërtimore;	Janar dhjetor	- Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, Drejtorinë e Bujqësisë dhe Drejtorinë e Inspektimeve	Spektori i urbanizmit
	Inicimi i procedurave për afstallimin e rrugëve të aprovuara nga KK Vushtrri;	Janar dhjetor	- Drejtorinë e Financave, Drejtorinë e Prokurimit dhe drejtoritë tjera	Spektori i lejeve ndërtimore
	Mbikëqyrja e projekteve kapitale të komunës;	Janar dhjetor	- Drejtorinë e Financave dhe Drejtorinë e Prokurimit	Spektori i planifikimit
	Menaxhimi i sistemit të adresave në tërë komunën si në qytet ashtu edhe në fshatra, duke përfshirë në sistem edhe menaxhimin e kërkesave të ndryshme për ndryshime të kërkuara;	Janar dhjetor	- Të gjitha drejtoritë dhe institucionet tjera relevante	Spektori për sistemin e adresave

	Ndihmon në kujdesin për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore brenda territorit të Komunës së Vushtrrisë;	Janar - dhjetor	Drejtorinë për Kulturë dhe Entin për Mbrojtje të Monumenteve Kulturo-Historike të Kosovës	
	Inicimi i procedurave për Hartimin e Hartës Zonale të Komunës së Vushtrrisë dhe rishikimi i PZHK 2016-2018.	Janar - dhjetor	Të gjitha drejtoritë dhe institucionet tjera relevante	

Planifikimi i projekteve

66125	Planifikimi mjedisor dhe inspektimet		
43910	Hartimi i projekteve		
	Asfaltimi i rrugëve (të kontraktuara 2017)		
41423	Harta zonale		
45632	Asfaltimi i rrugës Vushtrri - Nedakoc – Pestovë		
	Asfaltimi i rrugëve në tri Dumnicat		
43924	Asfaltimi i rrugëve në Samadrexhë		
	Asfaltimi i rrugëve në Ropicë		
	Asfaltimi i rrugëve në Ceceli		
45627	Asfaltimi i rrugëve në Sllakoc		
	Asfaltimi i rrugëve në Studime të Epërme		
	Asfaltimi i rrugëve në Studime të Poshtme		
43923	Asfaltimi i rrugëve në Maxhunaj		
	Asfaltimi i rrugëve në Sfaracak		
	Asfaltimi i rrugëve në Akrahticë		
43922	Asfaltimi i rrugëve në Brusnik		
	Asfaltimi i rrugëve në Pantinë		
	Asfaltimi i rrugëve në Gumnishtë		
	Asfaltimi i rrugëve në Pestovë		

	Asfaltimi i rrugëve në Banjaskë
45699	Asfaltimi i rrugëve në Sllatinë – Tërllobuq
	Asfaltimi i rrugëve në Dobërllukë
43917	Asfaltimi i rrugëve në Smrekonicë
	Asfaltimi i rrugëve në Bukosh
	Asfaltimi i rrugëve në Vërnice
	Asfaltimi i rrugëve në Dolak
43916	Asfaltimi i rrugëve në Novolan
43920	Asfaltimi i rrugëve në Galicë
	Asfaltimi i rrugëve në Duboc
	Asfaltimi i rrugëve në Beçiq
45592	Lagjet "Mustafa, Curri, Makiqi, Ujkani" dhe Shalle (Reznik)
	Asfaltimi i rrugëve në Shalle
	Asfaltimi i rrugëve në Pasomë
	Asfaltimi i rrugëve në Ashlan
	Asfaltimi i rrugëve në Kollë
	Asfaltimi i rrugëve në Mihaliq
43918	Asfaltimi i rrugëve në Beçuk
	Asfaltimi i rrugëve në Stroc
	Asfaltimi i rrugëve në Bivolak
	Asfaltimi i rrugëve në Balincë

❖ **Arsimi**

Objektivat	Aktivitetet	Financuar në euro	Afati	Bartësit e aktiviteve	Ndërlidhja me aktet tjera
<i>- Mbikëqyrja e vazhdueshme e përgjegjësisë individuale e kolektive</i>	Ndërtimi i objektit të ri të SHFMU "Bajram Curri" Dumnicë e Llugë	150,000	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, DUMM	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
	Ndërtimi i objektit të ri SHFMU "Migjeni" Stanoc i Epërm	100,000	Janar-dhjetor (projekt trevjeçar)	DA, Drejtoria e Prokurimit, DUMM	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021

-Sigurimi dhe zhvillimi i cilësisë	Ndërtimi i objektit të ri në Beçuk	87,405.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, DUMM	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
-Zbatimi i KK	Ndërtimi i çerdhes së dytë në qytet	150,000	Janar-dhjetor (projekt trevjeçar)	DA, Drejtoria e Prokurimit, DUMM	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
-Vlerësimet e jashtme	Organizimi i garave, fusha sportive	26,000	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, DUMM	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
Gjithëpërfshirja në arsim	Meremetimi i shkollave	100,000.00	Janar -shtator	DA, Drejtoria e Prokurimit, DUMM	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
-Praktikat profesionale si, hap i rëndësishëm për punësim	Pajisje laboratorike	20,000.00	Janar- shtator	DA, Drejtoria e Prokurimit, DUMM	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
-Parashkollorët-përfshirja në shkollat publike	Inventar për shkolla	30,000.00	Janar- shtator	DA, Drejtoria e Prokurimit, DUMM	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
-Parandalimi i braktisjes së shkollës	Ndërtimi i punëtorisë në SHMT "Lutfi Musiqi" Vushtri	20,000.00	Janar-dhjetor (projekt trevjeçar)	DA, Drejtoria e Prokurimit, DUMM	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
Orientimi në karrierë për nxënësit e klasave të IX dhe klasave të XII	Monitorimi i mirëmbajtjes i pastërtisë në shkolla		Janar- dhjetor	Zyrtarët e DA-së	Ligji i Arsimit Parauniversitar/ Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
	Sigurimi i objekteve shkollore		Janar- dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit	Ligji i Arsimit Parauniversitar
	Monitorimi i shpenzimeve komunale në secilën shkollë		Janar- dhjetor	Zyrtarët e DA-së	Ligji i Arsimit Parauniversitar/ Ligji për Menaxhimin e Financave Publike
	Monitorimi i shkollave të tri niveleve		Janar- dhjetor	Zyrtarët e DA-së, SIA-Mitrovicë	Ligji i Arsimit Parauniversitar
	Transporti i		Janar -	Zyrtarët e	Plani Strategjik i

nxënësve për fëmijë më nevoja të veçanta		qershor - shtator – dhjetor	DA-së	Arsimit në Kosovë 2017-2021/Ligji i Arsimit Parauniversitar
Vlerësimi i 15 shkollave për 2 fusha të cilësisë; trajnimi për koordinatorët e shkollave tjera; monitorimi i vlerësimit të cilësisë; funksionimi i koordinatorëve të cilësisë; vlerësimi i jashtëm i shkollës		Janar - dhjetor	Zyrtarët e DA-së, MASHT, Instituti Pedagogjik – Prishtinë, Sektori i inspektimit Mitrovicë	Plani Zhvillimor Komunal i Arsimit / UA.Nr.24/2016 PËR SIGURIM TË CILËSISË NË ARSIMIN PARAUNIVERSITAR
Vazhdimi i trajnimit të mësimdhën. komform kurrikulës së re		Janar - dhjetor	Zyrtarët e DA-së	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit Parauniversitar</i>
Monitorimi i planeve vjetore, dymujore dhe ditore sipas KK-së		Janar- dhjetor	Zyrtarët e DA-së	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit Parauniversitar</i>
Vlerësimi i dosjeve të mësimdhënësve		Shkurt-mars	Zyrtarët e DA-së	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit Parauniversitar</i>
Organizimi i garave të ndryshme artistike, kulturore dhe sportive		Mars-qershor	Zyrtarët e DA-së me mësimdhënës, si dhe Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike dhe Sportit Shkollor	<i>Plani zhvillimor Komunal i Arsimit në Vushtrri</i>
Organizimi i olimpiadës së matematikës.		Mars-maj	Zyrtarët e DA-së me mësimdhënës	Kalendari i Shoqatës së Matematikanëve të Kosovës
Nxjtja e nxënësve dhe promovimi i		Mars- qershor	Zyrtarët e DA-së	Plani Zhvillimor Komunal i Arsimit

dijes në olimpiada që mbahen jashtë komunës dhe stimulimi				në Vushtri
Organizimi i provimit të maturës shtetërore 2018, analiza e testit të maturës		Qershor-shtator	DA	Ligji Nr. 03/L-018 për provimin përfundimtar dhe provimin e maturës shtetërore
Organizimi i testit të arritshmërisë 2018, analiza e testit të arritshmërisë		Qershor-shtator	DA	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
Përfshirja e gjithë nxënësve në arsim pa marrë parasysh gjuhën dhe etninë		Janar- dhjetor	DA, MASHT	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021 /STRATEGJIA PËR INTEGRIMIN E KOMUNITETEVE ROM, ASHKALI DHE EGJIPTIAN NË KOSOVË
Funksionimi i ekipit për vlerësimin e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore		Janar- dhjetor	DA, MASHT	UA.Nr.16 /Vlerësimi pedagogjik i fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore
Objekte të qasshme për nxënës me nevoja të veçanta		Janar- dhjetor	DA	Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021
Ofrimin, motivimin, këshillimin, sugjerimin, si dhe marrjen e masave për integrimin e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në klasat e rregullta		Janar- dhjetor	DA, MASHT	Vlerësimi profesional i fëmijëve me nevoja të veçanta edukative- arsimore Nr.07.2012

Bashkëpunimi me ndërmarrje punuese, angazhimet për kryerjen e praktikave		Shkurt-dhjetor	DA	Strategjia për përmirësimin e prakti. profesionale në Kosovë 2013/2020 Nr.01B-101
Përfshirja progresive e nxënësve parashkollorë krahas buxhetit		Shtator	DA, MASHT	Ligji mbi Edukimin Parashkollor Nr.02/L-52
Koordinimi i aktiviteteve; pjesëmarrje në debate; identifikimi i nevojave të përbashkëta		Janar- dhjetor	DA, OJQ, KFOR dhe FSK	Plani Zhvillimor Komunal i Arsimit në Vushtri
Identifikimi i rasteve; vlerësimi i nxënësve që braktisin shkollën; riintegrimi në shkolla		Janar-qershor-shtator – dhjetor	DA, Qendra për punë sociale, Policia për komunit., MASHT	UA-Nr.19/2012 Fuqizimi i ekipeve për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes
Organizimi i javës të dymë të hapura për nxënësit e klasave të IX-ta; ndarja e fletushkave për klasat e IX-ta; kremtimi i ditës së vajzave		Mars-qershor	DA, MASHT	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit Parauniversitar</i>
Monitorimi i komisionit pranues Respektimi i kritereve regjistruese		Gusht	DA, SIA- Mitrovicë	Përfshirja dhe caktimi i numrit të nxënësve në institucionin e aftësimin, niveli 4 të SNKA-së

❖ Shëndetësi dhe përkujdesje sociale

Objektivat kryesore të DSHMS:

1. Përmirësimi i shëndetit të qytetarëve - parandalimi i sëmundjeve, përkujdesja për të sëmurit, trajtimi mjekësor, diagnostifikimi i hershëm i sëmundjeve, ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetësore, referimi i pacientëve në shërbime specialiste konsultative bazuar në kriteret profesionale, kurse sipas indikacioneve edhe referimi në nivelin dytësor, tretësor dhe për trajtim jashtë vendit në pajtim me kompetencat ligjore.
2. Furnizimi më i mirë me barëra dhe material shpenzues nga Lista esenciale e barërave, e cila është kompetencë e Ministrisë së Shëndetësisë, por edhe përmes realizimit të procedurave tona të prokurimit në pajtim me mundësitë buxhetore dhe kompetencat ligjore.
3. Përmirësimi i kujdesit për pacientët me çrregullime mendore e sidomos të atyre që kanë pësuar çrregullime si pasojë e përjetimeve në luftën e fundit.
4. Promovimi shëndetësor për të rinjtë me qëllim të ngritjes së edukatës shëndetësore në parandalimin e sëmundjeve ngjitëse, seksualisht të transmetueshme siç janë: (gonorea, sifilizi, HIV-AIDS), pengimi i shtatëzënsisë së padëshirueshme, kontracepsioni, parandalimi i dukurive negative: alkoolizmi, narkomania, prostitucioni, delikuenca e të tjera, nëpërmes ligjëratave, fletëpalosjeve, etj.
5. Imunizimi i fëmijëve me qëllim të parandalimit të sëmundjeve ngjitëse, kontrollin e ujit të pijshëm etj.
6. Organizimi i vizitave sistematike të nxënësve më qëllim të zbulimit të hershëm të sëmundjeve të ndryshme.
7. Zhvillimi i rjetit shëndetësor, duke përfshirë mirëmbajtjen, renovimin, pajisjen me aparaturë të nevojshme etj.
8. Avancimi i SISH-it.
9. Bashkëpunimi me të gjitha institucionet që ofrojnë shërbime të kujdesit shëndetësor dhe social, përfshirë organizatat qeveritare dhe joqeveritare, donatorët e ndryshëm dhe njerëzit e vullnetit të mirë.

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

OBJEKTIVAT	VEPRIMET	Përgjegjësit
1. Përmirësimi i qasjes dhe cilësisë së shërbimeve në raport me pacientin.	Stafi menaxhues i QKMF-së dhe personeli shëndetësor angazhohet maksimalisht për kryerjen e detyrave të punës	Stafi menaxhues i QKMF-së Stafi profesional i QKMF-së

<p>2. Krijimi i listës së pacientëve për mjek.</p>	<p>Realizimi i zonimit bëhet nga menaxhmenti i QKMF-së dhe stafi tjetër shëndetësor</p> <p>Krijimi i listës së pacientëve është sfidues për shkak të mosrealizimit ose moskrijimit të fondit të sigurimeve shëndetësore që do ndikojnë përveç tjerash edhe në kontroll më të mirë të punës dhe indirekt rrit cilësinë e shërbimeve shëndetësore</p>	<p>Gjatë tërë vitit</p> <p>Komuniteti dhe vetëdijesimi i komunitetit për të drejtat dhe obligimet e tyre ka një rol të veçantë në mbarëvajtje të përmirësimit të shërbimeve</p>
<p>3. Arritja e synimit 1 mjek në 2500/2000 banorë.</p>	<p>Në rast të pensionimit të stafit, të bëhet punësimi i mjekëve - rritet numri i mjekëve për kokë banori</p>	<p>Kur të ekzistojnë mundësitë ligjore</p>

<p>4. Trajnime intenzive, për grupin e dytë të menaxhmentit në QKMF, në të cilat do vazhdojnë edhe grupet tjera.</p>	<p>Implementohet nga AQH SWISS TOPH</p> <p>SAVE THE CHILDREN</p>	<p>Gjatë gjithë vitit 2018</p>
<p>5. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i kuadrove ekzistuese, mjekë dhe infermierë.</p>	<p>Komiteti për cilësi, ZHVP QKMF, QZHMF, QTMF</p>	<p>Gjatë gjithë vitit 2018 do mbahen ligjërata të përmuajshme profesionale</p>

6. Implementimi i mjekësisë familjare.	DSHMS, QKMF	Përgjatë gjithë vitit
7. Avancimi i punës ekipore, kolegjiomet e ndryshme dhe rishqyrtimet kolegjiale.	DSHMS, QKMF	Janar –dhjetor, aktivitetet janë në çdo muaj.
8. Terminet për diagnostikë në laborator dhe në rentgen.	QKMF, QMF, AMF Klientet	Janar – dhjetor 2018
9 Vazhdimi i punës me digjitalizimin e kartelave shëndetësore.	QKMF, QMF, AMF Klientet	Përgjatë vitit
10. Edukimi i popullatës për shëndetin reprodaktiv.	QKMF QTMF AMF	Në vazhdimësi
11. Edukimi shëndetësor për pacientët e sëmurë dhe me rrezik për sëmundje të hipertensionit dhe diabetit, si dhe për sëmundje tjera kronike jongjitëse.	Spç.M.F, M.FI. M.F, I.R.SHP, I.K. SH. P	Në vazhdimësi
12. Sigurimi i vaksinimit për qytetarët e komunës.	QKMF, QMF Shërbim të vaksinimit	Në vazhdimësi
13. Vizita sistematike për klasat e para të shkollave fillore.	QKMF, QMF D.K.A. D.SH.M.S	Në pjesën e parë të vitit 2018, si dhe vizitat sistematike realizohen në vazhdimësi
14. Furnizimi me barna nga lista esenciale.	Barnatorja qendrore	Gjatë tërë vitit, duke siguruar barna nga lista esenciale.

EDUKIMI SHËNDETËSOR I QYTETARËVE

15.Edukimi i komunitetit	Nga profesionistët shëndetësor QKMF, QMF, AMF	Gjatë tërë vitit
--------------------------	---	------------------

INVESTIMET KAPITALE NË SHËNDETËSI 2018

Nr.	Objektivi	Realizimi	Shuma(€)	Afati
1.	Teknologji informative	Buxheti komunal	5000	Mars 2018
2.	Blerja e autoambulancës	Buxheti komunal	80,000	Mars 2018
3.	Furnizim me inventar	Buxheti komunal	5000	Mars 2018
4.	Renovimi i QMF-ve dhe instalimi i ngrohjeve	Buxheti komunal	67,000	Mars 2018
5.	Sistemi i menaxhimit të rendit	Buxheti komunal	20,000	Shkurt 2018
6.	Aparaturë dhe mjete pune	Buxheti komunal	21,600	Shkurt 2018
7.	Automjet terreni me pesë ulëse dhe rimorkio	Buxheti komunal	28,000	Shtator 2018
	Gjithsej		226.600	2018

Qendra për punë sociale

Objektivat	Veprimi/Aksioni	Afati kohor	Kostoja financiare	bartësit
------------	-----------------	-------------	--------------------	----------

1. Ofrim sa më efikas të	Veprime të			Udhëheqësi i SNS
--------------------------	------------	--	--	------------------

ndihmës dhe shërbimeve qytetarëve në harmoni me legjislacionin në fuqi	mbështetura	I përhershëm			
2. Mbrojtja e drejtëpërdrejtë e shfrytëzuesve.	Trajtimi i barabartë i të gjithë qytetarëve nga territori i komunës sonë	I përhershëm			Udhëheqësi i SNS
3. Identifikimi dhe përzgjedhja e drejtë e shfrytëzuesve të ndihmës sociale.	Në afat ligjor i kërkesave të reja për ndihmë sociale në bazë të verifikimit në terren dhe dokumentacion përkatës	I përhershëm			Udhëheqësi, zyrtarët e skemës së asistencës sociale, OJQ- të e ndryshme
4. Shërbimi Social -Fëmijë dhe rinia, trajtimi adekuat dhe mbrojtja e fëmijëve pa kujdes prindëror.	Identifikimi i tyre, trajtimi psiko-social, strehimi i tyre i përkohshëm	I përhershëm	Kostoja e paraparë me Ligjin e SNS për anëtarë të familjes		
5. Fëmijët dhe të rinjtë në konflikt me ligjin, efikasiteti në resocializim dhe riedukimi i tyre.	Identifikimi i tyre, vlerësimi mbi nevojat për strehim, shërim dhe rehabilitim	I përhershëm			
6. Fëmijët e prindërve në kontest të shkurorëzimit dhe të shkurorëzuar.	Puna këshillëdhënëse, trajtimi psiko-social i tyre dhe familjes	I përhershëm			Drejtori, udhëheqësi i SNS

7.Fëmijët dhe rinia të keqtrajtuar-trafikuar dhe që shfrytëzojnë substancë psiko-aktive.	Trajtimi i bashkëshortëve në sanimin e marrëdhënieve dhe fëmijëve të tyre				
8.Të rriturit, mbrojtja adekuate e të rriturve me sjellje të çrregulluara.	Identifikimi, trajtimi dhe ofrimi i shërbimeve, strehimi i tyre institucional apo familjar, etj.			Drejtori, udhëheqësi dhe zyrtarët e shërbimeve sociale	
INVESTIMET KAPITALE	Adoptimi i dy zyrave	Shkurt	3000 €	DSHPS	

Shtëpia rezidenciale

Objektivat:	Aktivitetet	Bartësit	Afati	Vërejtje
-Kujdesi institucional, si dhe ofrimi i shërbimeve shëndetsore e sociale për personat me aftësi të kufiziuara mendore.	Avancimi i metodave të punës të stafit të qendrës	DSHPS - qendra në komunitet	Gjatë vitit	
	Trajnimi i stafit	DSHPS	Gjatë vitit	Stafi përmes bashkëpunimit mund të trajnohet për shumë fusha të shërbimeve që ofrojnë në qendër
	Përcaktimi i aktiviteteve që do të zhvillojnë klientët në objekt	Qendra në komunitet	Janar/shkurt	Qendra në komunitet do të përcaktojë listën e aktiviteteve vjetore të punës me klientë

Vizitat shëndetësore të klientëve	DSHPS QKMF	Gjatë vitit	QKMF me ekip mjekësor në baza periodike do të realizojë vizita sistematike për klientët në qendër
Realizimi i projekteve kapitale ndërtimi i aneksit të qendrës rezidenciale	DSHPS QENDRA	Mars 2018	10,000 €.

❖ **Gjeodezi, kadastër dhe pronë**

Objektivat	Aktivitetet	Afati	Kosto	Ndërlidhja me realizimin
Shpronësim i pronave për realizimin e projekteve kapitale në interes të përgjithshëm publik	Zhvillimi i procedurave të shpronësimit	permanent	100000 euro	Ministria e Financave 50000
Prioriteti nr.1 shpronësimi				
Prioriteti nr. 2 uzurpimet				
Mbrojtja e pronës komunale	Zhvillimi i procedurave për lirim të pronës komunale të uzurpuar	permanent		Pjesëmarrësit tjerë Drejtoria e Inspektimeve
	Zbatimi i aktvendimeve lidhur me ndarjen e pronës nga komasacioni, të lëshuar nga komisioni për komasacion	permanent		Agjensioni Kadastral i Kosovës
	Përpilimi i listës së pronave komunale, formimi i komisionit, i cili do të përpilojë listën e pronave komunale	permanent		Drejtoria për Gjeodezi e Kadastër dhe drejtoritë tjera komunale

	Futja e të dhënave në sistemin SIKTK për zonat kadastrale në komasacion, të përfunduara			
Ngritja e efikasitetit në punë dhe zgjidhja e shpejtë e kërkesave të qytetarëve	Përgjigjja në kohë ndaj kërkesave të paraqitura nga palët	permanent		

Kulturë, rini dhe sport

Kalendari i datave të shënuara në komunë:	Objektivat dhe aktivitetet	Periudha kohore	Bartësit e aktiviteteve
	-Vazhdimi i kampanjës “Ne dhurojmë libra” në bibliotekën e qytetit	Janar – mars 2018	Biblioteka “Naim Frashëri”, qytetarët
	Përmes bibliotekës, DKRS do të organizojë promovime të ndryshme të librave	Janar – dhjetor 2018	Biblioteka “Naim Frashëri”, Klubi letrar “Latif Berisha” në Vushtrri
	Rivitalizimi i Shtëpisë së Mahmut agë Gjinollit në muze, bartja e muzeut në shtëpinë e përhershme	Janar 2018	Muzeu Historik-Etnografik i qytetit
	Organizimi i një etno-parku të hapur në oborrin e monumentit “Shtëpia e Mahmut agë Gjinollit” - muzeut të qytetit	Janar – dhjetor 2018	Muzeu Historik-Etnografik i qytetit

	- Përgatitja e një katalogu dhe fletëpalosjeje të ekspozateve muzeale për vizitorë	Janar – dhjetor 2018	Muzeu Historik-Etnografik i qytetit
	- Promovimi i trashëgimisë kulturore dhe veprimtarisë së muzeut nëpër shkolla fillore dhe të mesme	Janar – dhjetor 2018	Muzeu Historik-Etnografik i qytetit
	Pranim – dorëzimi i lëndëve arkivore të Gjykatës komunale (vitet 1985-1988), pranim –dorëzimi i materialit të komunës	Janar – dhjetor 2018	Arkivi i qytetit, gjykata komunale, komisionin arkiv-gjykatë
	Digjitalizimi i dokumentacionit	Mars-dhjetor 2018	Arkivi i qytetit në bashkëpunim me DKRS
17 Shkurt-manifestim i Ditës së Pavarësisë së Kosovës	- Program artistik	17 shkurt 2018	Institucionet, shoqatat e dala nga lufta
Shfaqje teatrale për fëmijë	Ka karakter edukativ	Mars-qershor2018	Teatri i qytetit
5, 6 dhe 7 mars Epopeja e UÇK-së	-Homazhe, -program artistik	5,6 dhe 7 mars 2018	Institucionet, shoqatat e dala nga lufta, ansambli “Hasan Prishtina”
Dita e gruas	-Program artistik	8 mars 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Institucionet, • Ansambli “Hasan Prishtina”
Dita botërore e ujit	-Fushatë vetëdijesuese për	22 mars 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Organizatat rinore

	ruajtjen e ujit		
Dita e bibliotekës	-Organizim me anëtarët e bibliotekës, -Orë letrare me lexues	24 mars 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Institucionet, • Biblioteka “Naim Frashëri”
Shfaqje komediale premierë për të rritur	-Shfaqja premierë dhe reprizimi i saj disa herë	Prill – dhjetor 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Teatri i qytetit
Dita botërore e shëndetit	Fushatë vetëdijësuese për shëndet më të mirë	7 prill 2018	Drejtoria e Shëndetësisë, organizatat rinore, shkollat e mesme të ulëta dhe të larta
Dita e tokës	-Gara me piktorë të rinj	22 prill 2018	Organizatrat rinore
Dita ndërkombëtare e librit	Kampanjë vetëdijësuese nëpër shkolla	23 prill 2018	Biblioteka “Naim Frashëri”
Masakra e Studimes (2 maji 1999)	Homazhe, akademi përkujtimore në Studime		Institucionet komunale, shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së
Dita e Evropës, 9 maj	Turne në futboll të vogël, gara në ese, gara në pikturë	9 maj 2018	SHPKFSSH, Zyra për integritet
Masakra e 22 majit (1999)	Homazhe, Akademi përkujtimore	22 maj 2018	Institucionet, shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së
Masakra ndaj familjes së Selatin Gërxhaliut	Homazhe	31 maj 2018	DKRS, shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së
Premierë e një drame dhe repriza e saj	Do të ketë karakter edukativ, arsimor, social etj.	Qershor- dhjetor 2018	Teatri i qytetit të Vushtrrisë
“Dita ndërkombëtare e fëmijëve” (1 qershor)	-Festivali për fëmijë” -filma vizatimorë	1 qershor 2018	Ansambli “Hasan Prishtina”

“Dita e Clirimit të Vushtrisë”	-Homazhe, -parakalim përgjatë sheshit, -program kulturo-artistik	17 qershor 2018	Institucionet Shoqatat e dala nga lufta e UÇK-së Ansamblu “Hasan Prishtina”
“Takimet e Poeteshave Shqiptare”	-Hapja e konkursit, -përzgjedhja e poezive, -ora e madhe letrare, -shpallja e fitueseve	Qershor ose shtator 2018	Institucionet, ansambli “Hasan Prishtina” Poetet, juria
“Ditët e diasporës”	Program kulturo-artistik, -orë letrare	Korrik 2018	Ansamblu “Hasan Prishtina”, Muzeu Historik-Etnografik i qytetit, biblioteka “Naim Frashëri”
Deklarata e 2 Korrikut 1990	Aktivite kulturore e sportive	2 korrik 2018	DKRS, Drejtoria e Arsimit
1 Shtatori-Dita e dëshmorëve të kombit për Komunën e Vushtrisë	Homazhe, akademi përkujtimore	1 shtator 2018	Institucionet, shoqatat e dala nga lufta, ansambli “Hasan Prishtina”
7 shtatori – Dita e Kushtetutës së Kaçanikut	- Aktivitetet kulturore e sportive	7 shtator 2018	DKRS Drejtoria e Arsimit
28 Nëntori Dita e Flamurit	Homazhe, program kulturo-artistik, ekspozitë kushtuar 28 Nëntorit, garë në pikturë, garë në ese, aktivitete sportive: basketboll, hendboll, futboll, pingpong	28 Nëntor 2018	Institucionet, shoqatat e dala nga lufta, ansambli “Hasan Prishtina”, Muzeu Etnografik-Historik, organizatat rinore, KBB” Vush.Basket KPP “Hasan Prishtina” SHPKF SSH

Inspektimet

Objektivat	Aktiviteti, inspektimet	Bartësit e aktiviteteve	Realizimi	Lokacioni
<p>-Kontrolli i ligjshmërisë dhe inspektimet e rregullta me qëllim të rritjes së sigurisë për mallrat që gjenden në treg</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vendosijen e çmimeve, librat afarist; • Respektimin e orarit të punës; • Deklaracioni i mallrave; • Udhëzimet teknike dhe garancinë e mallrave; • Faturat – hyrëse – dalëse; • Afatet e përdorimit të mallrave; • Kushtet teknike të subjekteve afariste tregtare; • Bashkëpunimi me të gjitha inspektoratet (qendrore dhe ato ndërkomunale), si dhe me Policinë e Kosovës; • Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave; • E subjekteve hoteliere dhe subjekteve tjera tregtare; • E të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave; • E kualitetit dhe siguria e produkteve - udhëzimet teknike, garancinë e mallrave, si dhe saktësia e dokumentacionit përcjellës etj; • Inspektimi i aktiviteteve sipas certifikatës të regjistrimit të biznesit; • Kontrollimin e deklaracionit të mallrave-udhëzimet teknike dhe garancinë e mallrave, si dhe saktësia e dokumentacionit përcjellës etj. • E subjekteve, të cilat merren me tregtimin e mjeteve piroteknike, CD-ve dhe audio-kasetave 	<p>Inspektorati i tregut</p>	<p>Janar, shkurt, mars prill, maj, qershor korrik, gusht, shtator tetor, nëntor, dhjetor</p>	<p>Rruga: të caktuar sipas prioritetit në bashkëpunim me drejtorin e drejtorisë</p>

	Aktiviteti, inspektimet	Bartësit e aktiviteteve	Planifikim i realizimit	Lokacioni
	<p>-Kushtet teknike të subjekteve afariste tregtare që merren me shumicë dhe pakicë dhe subjektet shërbyese etj;</p> <p>-Subjektet shërbyese (librezat sanitare, uniformat e punëtorëve);</p> <p>-Subjektet afariste që bëjnë transportimin e mallrave, kontrollimi i kushteve të transportit të mallit;</p> <p>-E analizave të ujit të pijes nga rezervuari i ujit;</p> <p>-Inspektimi i institucioneve publike shoqërore dhe ato private, mallrat lidhur me afatet e përdorimit;</p> <p>-Pëlqimet sanitare, përcjellja e DDD-së për lokalet afariste, të cilat merren me shërbime të ushqimit, institucionet private dhe publike (ambulancat, shkollat, çerdhet për fëmijë);</p> <p>-Respektimi i Ligjit për kontrollin e duhanit tek subjektet afariste dhe institucionet publike.</p>	inspektorati sanitar	Janar, dhjetor	Rruga: të caktuar sipas prioritetit në bashkëpunim me drejtorin e drejtorisë

Inspekcioni i ndërtimit

Objektivat:	Aktiviteti	Bartësit e aktivitetit	Bashkëpunimi me subjekte tjera relevante	Planifikimi
-Kontrolli i ligjshmërisë në sektorin e ndërtimit, duke bërë kontrollin e e zbatimit të lejeve ndërtimore.	Marrjen e të gjitha masave ligjore në rast të mospërfilljes së ligjeve dhe rregulloreve komunale, të cilat janë të aplikueshme nga ana e personave, të cilët kryejnë ndërtime pa leje nga organi kompetent.	inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Planifikim Hapësinor	Mars, prill
	Për të gjithë ata pronarë, të cilët nuk kanë respektuar Ligjin për ndërtim, do të merren masa ligjore, procedura për iniciimin e procedurave për kundërvajtje në Gjykatën Themelore për Kundërvajtje.	inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit

	Ndalimi i të gjitha punimeve sipas procedurave ligjore.	inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Planifikim Hapësinor	Maj
	Ndalimi i të gjitha punëve ndërtimore pa leje nga organi kompetent.	inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit

	Në rast të fillimit të punimeve ndërtimore pa leje, do të merren të gjitha masat sipas dispozitave ligjore <ul style="list-style-type: none"> • Procesverbali, • aktvendimi për ndalim të punimeve, • shiriti rrethues, • konkludimi për rrënimin e objektit. 	inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
	Bashkëpunimi me organet relevante, Policinë e Kosovës.	inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
	Bashkëpunim me Drejtorinë për Kadastër, Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor - caktimin e pikave për objektet me leje ndërtimore.	inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
	Angazhimi në punë dhe detyrat e punës të përcaktuara me Ligjin për ndërtim, si dhe harmonizimi i punëve në bashkëpunim me drejtorinë e drejtorisë.	inspektorët e ndërtimit		Gjatë tërë vitit

Inspekcioni i ambientit

Objektivat:	Aktivitetet	Bartësit	Bashkëpunimi me:	Afati
-Ligjshmëria dhe	Angazhimi për përmirësimin e shëndetit të qytetarëve dhe për të	inspektori për mbrojtjen e	Subjektet relevante	Gjatë tërë vitit

mbrojtja e ambientit, kontrolli i punës së operatorëve ekonomik privat dhe organeve të administratës publike komunale.	zvogëluar faktorët e ndotjes së mjedisit jetësor.	mjedisit		
	Analiza, vlerësime dhe rekomandime në lëmenjtë e industrisë dhe burimeve urbane.	inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Drejtorinë për Urbanizëm	Gjatë tërë vitit
	Angazhim në edukimin dhe në vetëdijesimin e popullatës në lëmin e mbrojtjes së mjedisit.	inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Bashkëpunim me qytetarë	Gjatë tërë vitit
-Mbrojtja e ambientit dhe përmirësimi i mjedisit jetësor për qytetarët.	Gjatë muajit të higjienës do të organizohen aksione me qytetarë, nxënës të shkollave fillore dhe të mesme, FSK-në, KFOR-in, si dhe me strukturat tjera për pastrimin e rrugëve kryesore dhe shesheve para ndërtesave nga mbeturinat.	inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Kuvendi Komunal Qytetarët, nxënësit, FSK-në, KFOR-in KRMH "Uniteti" njësia në Vushtri	Prill
	Angazhim në organizimin e fushatave për ngritjen e vetëdijes për çështjet e mbeturinave, ripërdorimin dhe riciklimin e tyre.	inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Drejtorinë për Shërbime Publike	Gjatë tërë vitit

	Mbikëqyrjen e zhvillimit të projekteve dhe respektimin të ndikimit në mjedis.	inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Drejtorinë e Shërbimeve Publike	Gjatë tërë vitit
	Realizimin e Planit të përbashkët të veprimit me qëllim të ngritjes së performancës për përmirësimin dhe parandalimin e parregullsive në Komunën e Vushtrrisë.	inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Drejtorinë e Shërbimeve Publike, Drejtorinë për Inspektime, Policinë e Kosovës, kompanitë publike komunale	Qershor, korrik, gusht

Inspekcioni i shërbimeve publike

Objektivat	Aktiviteti	Bartës i aktivitetit	Bashkëpunimi me:	Planifikimi
-Kontrolli i ligjshmërisë së projekteve infrastrukturore në komunë	Inspektimi i subjekteve afariste rreth ekspozimit të mallrave që nuk lejohen	inspektori i shërbimeve publike	Subjektet relevante	Gjatë tërë vitit
	Mbikëqyrja e hedhjeve të mbeturinave jashtë vendeve të caktuara	inspektori i shërbimeve publike	Qytetarë	Gjatë tërë vitit
	Mbikëqyrja mbi kyçjet me dhe pa leje në sistemin e rrjetit të ujësjellësit dhe të kanalizimit	inspektori i shërbimeve publike	KRMH "Uniteti" njësia në Vushtrri	Gjatë tërë vitit
	Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së kanalizimit, rrugëve, shesheve, trotuareve, tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe parqeve	inspektori i shërbimeve publike	Qytetarë, nxënës	Gjatë tërë vitit
	Mbikëqyrja e ndriçimit publik, mbishkrimet dhe reklammat	inspektori i shërb. pub.	Drejtorinë për Shërbime Publike	Gjatë tërë vitit
	Mbikëqyrja e panove dhe reklamave të të gjitha llojeve	inspektori i shërbimeve publike	Drejtorinë për Shërbime Publike	Gjatë tërë vitit
	Mbikëqyrja e të gjitha rrethojave përball sipërfaqeve publike	inspektori i shërbimeve publike	Të gjithë resorët e inspektorëve, si dhe Policinë e Kosovës	Gjatë tërë vitit

Inspekcioni i komunikacionit

Objektivat	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Bashkëpunimi me:	Periudha kohore
-Kontrolli i ligjshmërisë dhe rregullit në komunikacion në komunë	Mbikëqyrja dhe inspektimi i të gjithë operatorëve që merren me veprimtarinë mbi transportin e udhëtarëve dhe mallrave	inspektori i komunikacionit	Policinë e Kosovës, gjykatën, inspektoratet qendrore dhe komunale	Gjatë tërë vitit
	Operatorët taxi	Inspektori i komunikacionit	Drejtorinë për Shërbime publike	Gjatë tërë vitit

	Inspektimi i auto-taxi-ve	inspektori i komunikacionit	Drejtorinë për Shërbime publike	Gjatë tërë vitit
	Inspektimi i automjeteve të transportit të mallrave	inspektori i komunikacionit	Qytetarë	Gjatë tërë vitit
	Ndërmarrjet të cilat merren me transport të udhëtarëve (autobusët, kombibusët)	inspektori i komunikacionit	Inspektoratet e resorëve tjerë	Gjatë tërë vitit
	Kontrollimi i vijave komunale urbane dhe ndërrurbane	inspektori i komunikacionit	Drejtorinë për Shërbime publike	Gjatë tërë vitit
	Angazhimi i kryerjes së detyrës me përpikëri, si dhe punët dhe detyrat që merren nga drejtori i Drejtorisë për Inspektime	inspektori i komunikacionit		Gjatë tërë vitit

Inspekcioni i higjienës

Objektivat	AKTIVITETI	BARTËSI I PUNËVE	BASHKËPUNIMI ME:	AFATI
-Kontrolli ligjshmërisë, mirëmbajtjes së pastërtisë dhe higjienës si tek operatorët ekonomik ashtu edhe tek organet publike të administratës në komunë	Mbikëqyrje e mbajtjes e pastërtisë së vitrinave të lokaleve	inspektorja e higjienës komunale	KRMH "Uniteti"	Përgjatë tërë vitit
	Mbikëqyrje e rrjedhjes së kanalizimit, pusetave, si dhe gropave septike	inspektorja e higjienës komunale	KRMH "Uniteti"	Përgjatë tërë vitit
	Mbikëqyrje e mbajtjes së pastërtisë të ndërtesave	inspektorja e higjienës komunale	Banuesit e ndërtesave	Përgjatë tërë vitit
	Mbikëqyrje e pastërtisë së qytetit me rrethinë dhe objekteve komunale, me qëllim të ngritjes të cilësisë së higjienës	inspektorja e higjienës komunale	Pronarët e lokaleve afariste	Përgjatë tërë vitit
	Inspektime të kohëpaskohshme për mbajtjen e pastërtisë së tregut	inspektorja e higjienës komunale	Pronarin e tregut	Përgjatë tërë vitit
	Mbikëqyrje të mbajtjes së pastërtisë të sipërfaqet publike në vendbanime	inspektorja e higjienës komunale	Banorët e komunës	Përgjatë tërë vitit

Zyra ligjore

Objektivat	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
Mbrojtja e interesit të komunës	<p>1.Ushtrimi i: padive, përgjigjes në padi, ankesave, përgjigjeve në ankesë, prapësimeve, propozimit për ekzekutim dhe parashtrësive tjera sipas nevojës.</p> <p>2.Përfaqësimi i komunës në gjykata sipas autorizimit të Kryetarit të komunës.</p> <p>3.Pjesëmarrja në mbledhjet e organeve të komunës, dhe</p> <p>4.Kryerja e aktiviteteve tjera sipas urdhërit të eprorit të organit në pajtim me ligjin.</p>	Sipas nevojës	Udhëheqësi i Zyrës ligjore dhe zyrtari i lartë ligjor.
Hartimi i akteve nënligjore të organeve të komunës dhe akteve administrative të organeve të administratës komunale në pajtim me ligjin	<p>1.Pjesëmarrja në komisione të ndryshme për hartimin, plotësimin dhe ndryshimin akteve, të cilat i nxjerr Kuvendi i komunës.</p> <p>2.Pjesëmarrja në komisione për hartimin e akteve, të cilat i nxjerr Kryetari i komunës.</p> <p>3.Pjesëmarrja në punën e komisioneve për hartimin e akteve administrative të organeve të administratës komunale.</p>	Sipas kërkesës së organeve të komunës dhe organeve të administratës	Udhëheqësi i Zyrës ligjore dhe zyrtari i lartë ligjor.
Zbatimi i ligjeve dhe akteve tjera nënligjore	<p>1.Dhënia e opinionëve ligjore lidhur me aktet e organeve të komunës dhe aktet tjera të cilat i nxjerrin organet e administratës komunale.</p> <p>2.Ofrimi i ndihmës juridike për zbatimin e ligjshmërisë.</p> <p>3. Pjesëmarrja e rregullt në takimet e Kolegjiumit të zyrtarëve ligjor, konform Planit të punës së kolegjiumit.</p>	Sipas kërkesës së organeve të komunës dhe organeve të administratës. Sipas Planit vjetor të punës së kolegjiumit.	Udhëheqësi i Zyrës ligjore dhe zyrtari i lartë ligjor.

Zyra e personelit

Objektivat	Aktiviteti	Bartësi	Afati
Ngritja e nivelit të menaxhimit të personelit në administratën komunale, për të siguruar që shërbimi civil të menaxhohet në mënyrë efektive dhe efikase, në pajtueshmëri me Ligjin e Shërbimit Civil të Kosovës dhe që t'u mundësojë atyre të kryejnë punën më së miri që të jetë e mundur.	Njohja e secilit nëpunës civil me përshkrimin e detyrave të punës	Zyra e Personelit	Janar
	Modifikimi i përshkrimit të vendeve të punës konform skemës së re të miratuar për vitin 2018	Njësia e personelit (menaxheri drejtues)	Janar, shkurt
	Menaxhimi i përditshëm i praktikave të procedurave administrative të personelit	Zyrtari i personelit	Janar/dhjetor (çdo fund muaji)
	Identifikimi i nevojave për trajnim për personelin e administratës komunale	Njësia e personelit, drejtorët e drejtorive, udhëheqësit e sektorëve	Shkurt
Trajnimi i personelit-çështjet komunale, në bashkëpunim me Institutin e Kosovës për Administratë Publike (IKAP)	Njësia e personelit\ <p>Temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kompetencat dhe përgjegjësitë e administratës komunale; -Hartimi i rregulloreve dhe akteve tjera normative; -Procedurat administrative; -Njohuri të përgjithshme për Bashkimin Evropian; -Udhëheqja, motivimi dhe delegimi; -Menaxhimi organizativ; -Menaxhimi i projekteve; -Ofrimi i shërbimeve publike dhe kujdesi ndaj konsumatorëve; -Planifikim strategjik në qeverisjen lokale; -Planifikimi i buxhetit; -Vlerësimi i paluajtshmërive; -Të hyrat vetanake të komunave; -Menaxhimi financiar në qeverisjen 	Janar-dhjetor 2018	

		lokale; -Planifikimi i nevojave të burimeve njerëzore; -Organizimi i zyrës së arkivit; -Reforma në administratën publike, dhe - Teknologji informative.	
	Propozimi i projektit për trajnim të personelit të shërbimit civil të komunës	Njësia e personelit	
	Planifikimi i personelit për vitin e ardhshëm për administratën komunale	Kryetari i komunës, drejtorët e drejtorive, njësia e personelit	Dhjetor
	Trajnimi i drejtorëve të drejtorive dhe nëpunësve civilë për Sistemin Informativ dhe Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	Kryetari i komunës, njësia e personelit, sektori i teknologjisë informative, MAP-DASHC, IKAP, USAID.	Janar-dhjetor 2018

Integrimi evropian

Objektivat	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
Përbushja e obligimeve që dalin nga Agjenda Evropiane për vitin 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Forcimi i kapaciteteve të administratës, reformimi i administratës dhe rritja e transparencës; 2. Rritja e bashkëpunimit me shoqërinë civile; 3. Lufta kundër korrupsionit; 4. Përkujdesja sistematike për të drejtat e njeriut; 5. Mbrojtja dhe promovimi i trashëgimisë kulturore; 6. Krijimi i kushteve për ekonomi funksionale të tregut; 7. Lehtësimi i procedurave të të bërit biznes; 8. Zhvillimi i politikave në fushën e bujqësisë, për të lehtësuar marrjen me këtë veprimtari; 9. Ofrim i mundësive për kthimin e personave të zhvendosur; 10. Zbatimi i Strategjisë dhe Planit të Veprimit për Komunitetet Rom, Ashkali dhe Egjiptian; 11. Rritje e nivelit të pjesëmarrjes së fëmijëve në institucionet e edukimit parashkollor dhe fëmijët me nevoja të veçanta; 12. Përmirësimi i sistemit të menaxhimit të mbeturinave; 13. Rritja e pjesëmarrjes së komunës në projektet e bashkëpunimit ndërkufitar. 	Gjatë gjithë vitit	Zyra e Kryetarit, drejtoritë komunale dhe Zyrtari për integrim evropian
Raportimi në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal për përbushjen e obligimeve që dalin nga Agjenda Evropiane për vitin 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plotësimi i pyetësorit të dërguar nga MAPL-ja sipas afateve të përcaktuara dhe dërgimi i tij 	Çdo tre muaj	Zyrtari për integrim evropian

Objektivat:	Aktivitetet	Bartës	Në bashkpunim	Prej	Deri
Përmbushja e detyrave të Komisionin komunal për riintegrim	1. Pjesëmarrja në mbledhjet komisionit komunal për riintegrim	e	Sipas kërkesës së kryetarit të komisionit komunal për riintegrim	Udhëheqësi i Zyrës ligjore dhe zyrtari i lartë ligjor.	

Zyra e informimit

Objektiva	Aktiviteti	Afati	Bartës i aktivitetit
Rritja e transparencës dhe mundësive të reja për komunikim	<ol style="list-style-type: none"> Lancimi i web faqes së re të komunës; Ofrimi i qasjes së plotë në dokumente publike, qasja në të cilat nuk është e ndaluar me ligj; Raportimi tek MAPL për QDP; Treguesit e transparencës (performanca komunale MAPL); Publikimi i vendimeve, procesverbaleve të KK-së; Publikimi i vendimeve dhe urdhëresave të Kryetarit të komunës; Përdorimi më i madh i rrjeteve sociale facebook; Inventarizimi i dokumenteve për publikim në web faqe nga drejtoritë dhe shërbimet përkatëse; Plani i veprimit për transparencë për vitin 2018. 	<p>Janar-shkurt</p> <p>e vazhdueshme</p> <p>3 mujor</p> <p>vjetor</p> <p>e vazhdueshme</p> <p>e vazhdueshme</p> <p>e vazhdueshme</p> <p>Shkurt-mars</p>	<p>IT, ZKP</p> <p>Shefi i ZKP</p> <p>Shefi i ZKP, Sekretaria e kuvendit</p> <p>Sekretari i kryetarit, ZKP, drejtoritë</p>
Rritja e pjesëmarrjes së qytetarëve në hartimin e politikave publike	<ol style="list-style-type: none"> Konsultimi i qytetarëve dhe grupeve të interesit para hartimit të politikave publike; Konsultimi i qytetarëve gjatë planifikimit të buxhetit; 	<p>E vazhdueshme</p> <p>qershor-gusht</p>	<p>KK, KPF, drejtoritë, ZKP</p>

-Mbështetja e qytetarëve dhe reaguesve të parë për të siguruar që të punojmë si një trup, me qëllim të zhvillimit, mbajtjes dhe avancimit të kapacitetit tonë për t'u përgatitur, mbrojtur, reaguar, dhe rimëkëmbur nga të gjitha rreziqet e mundshme, qofshin ato natyrore apo të shkaktuara nga faktori njeri	Hartimi dhe azhurnimi i planeve: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera	DMSH	Kryqi i Kuq, Policia e Kosovës, NJPZSH, si dhe të gjitha bizneset	Gjatë vitit	Gjatë Vitit
	Formimi dhe aftësimi i ekipeve vullnetarëve për MSH	DMSH	OJQ- shoqëria civile, NJPZSH	Gjatë vitit	Gjatë vitit
	Azhurnimi i listave të zjarrfikësve fillestar në njësitin e vullnetarëve, si dhe pajisja e tyre me mjete materialo-teknike	DMSH	NJPZSH, kryetarët e bashkësive lokale	Prill	Shtator
	Organizimi i seminarit me subjektet në terren me temën: "Rëndësia e planifikimit efektiv në përballimin e situatave emergjente"	DMSH,	Të gjitha subjektet që kanë obligim ligjor NJPZSH	Qershor	Shtator
	Sensibilizimi i popullatës për mbrojtjen personale dhe reciproke për pengimin dhe zvogëlimin e pasojave nga të gjitha fatkeqësitë (natyrore, teknike etj.)	DMSH	Të gjitha bizneset komunale, NJPZSH, kryetarët e bashkësive lokale	Mars	Nëntor
	Planifikimi për mbajtjen e ushtrimit fushor 24 orësh (varësisht prej mundësive financiare)	DMSH	FSK, Policia e Kosovës, Kryqi i kuq, drejtoritë komunale, shërbimi medicinal në Vushtrri, KEDS, ujësjellësi regjional, NJPZSH etj.	Prill	Korrik
	Koordinimi i aktiviteteve për aftësimin e zjarrfikësve fillestar, Brigadës së zjarrfikësve në qendrën për trajnime (njësia rezervë)	DMSH	AME Prishtinë - Qendra për aftësimin e kuadrove të zjarrfikësve për situata emergjente	Gjatë vitit	Gjatë vitit
	Koordinimi i punëve rreth dhënies së lejeve për ndërtim, respektimi i standardeve për raste emergjente	DMSH	Drejtoria për Urbanizëm, inspekcioni për ndërtim, si dhe inspektorët e preventivës	Gjatë gjithë vitit	Gjatë gjithë vitit

Zyra e Alarmit dhe koordinimit emergjent (ZAKE) informimi i publikut për rreziqet e mundshme dhe dhënie e udhëzimeve për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë	DMSH	Qendrat e BL ku janë të vendosur radio lidhjet, (japin informata drejt nga tereni), Kryqi i kuq	Gjatë tërë vitit	Gjatë tërë vitit
Planifikimi dhe pajisja me mjete materialo teknike	DMSH	Bordi i drejtorëve	Janar	Qershor
Renovimi dhe sigurimi i Licencave për radio-rrjetën komunale	DMSH	ARKEP	Korrik	Gusht

Duke qenë i vetëdijshëm se brenda vitit 2018 mund të ketë ndryshime apo zhvillime edhe aktivitete tjera ky plan si i tillë mund të evoluoj përkatësisht ndryshoj apo plotësohet. Sidoqoftë, i njëjti reflekton prioritetet objektivat dhe aktivitetet e planifikuara gjatë vitit 2018.

Mirëpres sugjerimet të cilat do të mund të inkorporohen në tekstin e këtij plani apo bashkëngjiten në shtojcë.



Kryetari i Komunës

Xhafer Tahiri