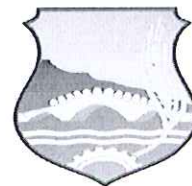




|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO |            |
| KOMUNA E VUSHTRRIË - OPŠTINA VUČITRN   |            |
| 02 Nr. / Br                            | 1298/12    |
| Nr. i fq. / Br. st                     |            |
| Data: / Datum                          | 31.12.2012 |
| VUSHTRRI - VUČITRN                     |            |



REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI  
Kryetari

## Plani i Punës për vitin 2013

Dhjetor 2012

## **Plani i Punës për vitin 2013**

---

### **Hyrie**

Kryetari i komunës i ushtron kompetencat dhe përgjegjësitë e tij që janë me interes për komunën dhe qytetarët, në pajtim me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës, Statutin e Komunës, vendimet e kuvendit të komunës dhe aktet tjera nënligjore.

Në bazë të ligjit, kryetari i komunës është përgjegjës për udhëheqjen e ekzekutivit të komunës; mbikëqyrjen e zbatimit të akteve juridike të miratuara në kuvendin e komunës; propozimin për miratim të buxheut vjetor të komunës dhe kujdesin për zbatimin e tij; mbikëqyrjen e administrimit të përgjithshëm financiar të komunës; propozimin e rregulloreve, vendimeve dhe akteve tjera për miratim në kuvendin e komunës; raportimin para kuvendit së paku dy herë në vit, lidhur me situatën ekonomike e financiare, si dhe zbatimin e planeve investuese në komunë; përfaqësimin e komunës për të vepruar në emër të saj, si dhe përgjegjësi tjera të përcaktuara me ligj dhe Statutin e Komunës.

Plani i punës së kryetarit të Komunës për v. 2013 përfshinë punën një vjeqare të Kryetarit të Komunës përkatësisht Qeverisë Komunale duke përfshirë punët dhe aktivitetet që duhet të kryhen konform rregullatIVES ligjore në fuqi me qëllim që qytetarët e komunës të kenë mundësi për të siguruar shërbime cilësore komunale.

### **Qëllimi:**

Ky plan i punës, ka për qëllim që të paraqesë prioritetet kryesore, objektivat, aktivitetet, aspektin financiar dhe afatet brenda të cilave do të realizohen sipas fushave të caktuara, gjatë punës njëvjeqare sipas lërmive siç do të paraqiten në vijim:

## 1. Buxhet dhe Financa

Prioritet: Menaxhimi efikas i buxhetit, harmonizimi i buxhetit në bazë planifikimit dhe realizimi i buxhetit konform planit të rjedhës së parës.

| Nr. | Drejtoria                        | Objektivat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aktivitetet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Afati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ndikimi financiar në euro                   | Pjesëmarrësit tjerë                         | Ndërtimi dhe veprimet                        |
|-----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     | Drejtoria për Buxhet dhe Financa | <p>1.Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2013.</p> <p>2.Rregullimin e dokumenteve për personat me autorizime të veçanta, personat: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe certifikuesi për periudhën; 2013.</p> <p>3.Barazimi i të gjitha shpenzimeve në sistemin e Free Balancit;</p> <p>4.Pasqyrat financiare të buxhetit për vitin 2012</p> <p>5.Përgatitja e rjedhës së parës për të gjitha programet për vitin 2013;</p> <p>6.Barja e të hyrave vetanake të pasqyruara nga viti 2012;</p> <p>7.Përgatitja e vendimeve për</p> | <p>1. Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre;</p> <p>2.Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK;</p> <p>3.Përgatitja e evidencës e të gjitha shpenzimeve për programet buxhetore;</p> <p>4.Plotësimi në efikas dhe dorëzimi i pasqyrave në MF;</p> <p>5.Plotësimi i formularëve të rjedhës së parës në bazë të planifikimit të buxhetit në MF;</p> <p>6.Implementimi i të hyrave të bartura në vitin 2013;</p> <p>7.Evidentimi i të gjitha bizneseve që ushtrojnë veprimtarinë e tyre dhe shpërndarjen e</p> | <p>1. Janar/2013</p> <p>2. Janar/2013</p> <p>3. Janar/2013</p> <p>4. Janar/2013</p> <p>5. Janar/2013</p> <p>6. Janar/2013</p> <p>7. Shkurt/2013</p> <p>8. Shkurt/2013</p> <p>9.</p> <p>10. Çdo muaj- 2013</p> <p>11. Çdo tre muaj të vitit fiskal - 2013</p> <p>12. Qershor/2013</p> <p>13. Qershor/2013</p> <p>14. Korrik/2013</p> <p>15. Korrik/2013</p> <p>16. Korrik/2013</p> <p>17. Korrik/2013</p> <p>18. Shator/2013</p> <p>19. Dhjetor/2013</p> | Sipas planit të rjedhës së parës së gatshme | Të gjitha programet buxhetore të drejtorive | Të gjitha programet buxhetore të drejtorive. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>ngarkesa të takses në firmë;</p> <p>8.Përgatitjet e dubhura për realizimin e projekteve të pakryera nga viti 2012 (projektet investuese);</p> <p>9. Barazimi mujor i shpenzimeve në sistemin FB;</p> <p>10.Raporti i shpenzimeve dhe të hyrave vetanake për tremujorin e parë;</p> <p>11.Prezantimi i Qarkores 01/2013, kufijëve të parë buxhetor dhe përpunimi i buxhetit për vitin 2013, konform qarkores nga MF-i;</p> <p>12.Përgatitjet për rishikimin buxhetor (varësisht nga kërkesat e MEF-it);</p> <p>13.Propozimi për rishikimin buxhetor nga MF-i;</p> <p>14.Përcjellja e realizimit të shpenzimeve buxhetore të mjeteve sipas dinamikës së parapare, për gjashtëmujorin e parë për vitin fiskal 2013;</p> <p>15.Informatë për realizimin e investimeve kapitale, realizimi i projekteve të parapara me planin dinamik të shpenzimeve;</p> <p>16.Shqyrtimi i Rregullores së tatimit në pronë, për vitin</p> | <p>vendimeve, lidhur me ngarkesën e takës në firmë;</p> <p>8.Kompletimi i dokumentacionit për zotimin e mjeteve;</p> <p>9.Përmbyajtja e afatit kohor në bazë të Udhëzimit Administrativ 02/2010;</p> <p>10.Përgatitja e informatës lidhur me realizimin e buxhetit dhe inkasimin e të hyrave për të gjitha programet buxhetore;</p> <p>11.Harmonizimi i kërkesave të drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar, për vitin fiskal 2013;</p> <p>12.Përgatitja dhe dorëzimi i formularëve për miratim të rishikimit të buxhetit në kuvend;</p> <p>13.Përgatitja e informatës lidhur me shpenzimet buxhetore;</p> <p>14.Menaxhimi më efikas i planit të rjedhës së parasë së gatshme;</p> <p>15.Raportimi i Informatës lidhur me projektet e realizuara në bazë të</p> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

*Plani i Punës i Kryetarit të Komunës për vitin 2013*

|  |  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | 2014;<br>17.Përgatitja e tregueseve<br>final buxhetor për vitin 2012,<br>konform garkores nga MF-i;<br>18.Përgatitjet për<br>pëmbylljen e vitit fiskal<br>buxhetor 2013; | planifikimi të buxhetit;<br>16.Përgatitja e rregullores<br>dhe shqyrtimi i saj;<br>17.Dorëzimi në MF<br>18.Evidencimi i të gjitha<br>pagesave për vitin fiskal<br>të shpenzimeve dhe të<br>hyrave vetanake, si dhe të<br>hyrave të pa-<br>arkëtueshme. |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

## 2. Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim

### Objektivat:

- 1/ Zhvillimi i bujqësisë, vecmas perime -kultura dhe blegtoria(degë në zhvillim);
  - 2/ Mbrojtja dhe stimulimi i punimit të tokës bujqësore
  - 4/ Rritja e mundësive për tërheqjen e investimeve;
  - 5/ Ndërgjegjësimi i qytetarëve dhe ruajtja e pyjeve;
- Efektet e drejtpërdrejta do të ishin:** rritja e më shumë qytetarëve në punim të tokës, rritja e të rinjve për të zhvilluar ide të reja dhe kreative, për të zhvilluar biznese të qëndrueshme familjare, stimulimi për hapjen e bizneseve të reja, mënyra më e mirë e mbrojtjes së tokës kualitative, zbutja e papunësisë, mbushja e tregut me produkte të vendit, çmime më të lira.

| Nr. | Objektivat                                                                   | Shuma-€  | Komuna   | Donatorët | Përfutjesi | Periudha kohore    | Zhvillimet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Përkrahja e bizneseve përmirësimi i klimës dhe mundësive për të bërë biznes; |          |          |           |            | Gjithë vitin       | Angazhimet për zvogëlimin dhe eliminimin e të gjitha barrierave për të bërë biznes, në shkurtim të kohës për regjistrim të biznesit dhe në përpjekje për rekomandime profesionale, në përmirësim të ngarkesave komunale në raport me bizneset.<br>QKB-ja nga viti 2013 do të bëjë edhe pajisjen me certifikatën e biznesit, certifikatën e nr.fiskal, certifikatën e nr.JVSH, certifikatën e doganës;<br>QKB do të jetë në vazhdimësi në bashkëpunim me ARBK-ën, MTT dhe ATK-ën |
| 2   | Bashkëpunimi me ARBK-ën dhe MTT;                                             |          |          |           |            | Gjithë vitin       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3   | Rregullimi i lumenjve dhe bademeve                                           | 7,181.00 | 7,181.00 |           |            | qershor-gusht/2013 | Me këtë projekt synojmë që të ndikojmë në ruajtjen e tokave bujqësore, duke parandaluar dëmet nga vërshimet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4   | Bashkëpunimi me donator - Fondi për bashkëfinancim                           | 26.000   | 20.000   | 6.000     |            | mars-qershor/2013  | Me këtë projekt synojmë që të ndihmojmë fermerët me makina mjelëse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5   | Ngritja e prodhimeve në perimkulturë                                         | 40.000   | 30.000   | 5.000     | 5.000      | mars-prill/2013    | Me këtë projekt synojmë që të zhvillojmë investime në lëmin e ndërtimit të serrave. Jemi në përpjekje që këtë projekt ta realizojmë në bashkëpunim me ndonjë donator, si dhe me bashkëfinancim nga ana e fermerëve.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6   | Blerje e dy                                                                  | 2.000    | 2.000    |           |            | shkurt-            | Me këtë synohet sado pak të përmirësohen kushtet e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                      |       |       |                                                                              |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | motocikletave për pylltari                           |       |       |                                                                              | mars/2013                                 | pylltarëve në mbrojtje të pyleve.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | Shënim i "Ditës së patates"                          | 5000  | 5.000 | -MBPZHR;                                                                     | 1-10/tetor /2013                          | "Dita e Patates" e cila që nga viti 2012, organizohet nga komuna, ka karakter të promovimit të kësaj kulture nga fermerët të veshëm dhe kompania "Pestora", si dhe bëhet paraqitja e inovacioneve teknologjike për çdo vit.                                                                                             |
| 8  | Pjesëmarrja në Panairin e Komunave të Kosovës.       | 2.200 | 2.200 | -MAPL;<br>-K. Evrop.;                                                        | shtator/2013                              | -Qeveria Komunale e Vushtrisë synon që gradualisht të forcojë mundësitë dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të mundësive për afarizëm/investime dhe jetë më të mirë.                                                                                                                                   |
| 9  | Shënim i "Ditës së mjalitit"                         | 300   | 300   | -Bletarët<br>-Shoqata "ËMA",<br>-Bizneset                                    |                                           | Shoqata "ËMA" është një nga shoqatat më të suksesshme në nivel të shtetit. Kjo veprimtari bujqësore në bazë të të dhënave që kemi në vazhdimësi është në rritje e sipër, arrijtë do të ketë edhe vëmendjen dhe përkrahimin tonë si institucion.                                                                         |
| 10 | Organizimi i Panairit Regional të Prodhimeve Vendore | 500   | 500   | IADK,<br>Bankat,<br>Bizneset,<br>Komunat e<br>regjionit,<br>-AZHR<br>(Veri). | shtator/2013                              | Komunat e regjionit në bashkëpunim me OJQ "IADK", janë dakorduar që të organizojnë në çdo vit Panairin Regional të Prodhimeve Vendore. Panairi do të lëviz me rotacion në çdo komunë dhe do të ketë karakter të promovimit të resurseve dhe të të gjitha prodhimeve që fermerët ose kultivuesit t'i prezantojnë/shesin. |
| 11 | Eliminimi i qenve endacak                            | 2.500 | 2.500 |                                                                              | shkurt/prill<br>nëntor/dhjetor<br>/2013   | -Ky aksion është i bazuar në çdo plan vjetor të aktivitetëve nëpër drejtoritë komunale. Aksioni realizohet në dy pjesë gjatë vitit dhe bëhet me qëllim të sigurisë për fëmijët dhe qytetarët në përgjithësi.                                                                                                            |
| 12 | Vaksinimi i qenve shtëpiak                           | 3.000 | 3.000 |                                                                              | qershor/<br>shtator-2013                  | Vaksinimi bëhet në kuadër të përgjegjësisë ligjore dhe me qëllim mbrojtjeje nga sëmundjet e ndryshme                                                                                                                                                                                                                    |
| 13 | Mbjelljet pranverore/ vjeshtore                      |       |       |                                                                              | -shkurt/prill<br>-shtator/nëntor<br>/2013 | Bazuar në aktivitetet e fermerëve dhe resurseve bujqësore do të bëhet përcjellja e mbjelljeve bujqësore, mbajtja e të dhënave për sipërfaqet e mbjellura.                                                                                                                                                               |
| 14 | Korje-shirjet                                        |       |       |                                                                              | korrik/gusht<br>/2013                     | Në këtë aktivitet organet komunale do të përcjellin procesin, të ndajnë territorin e autokombanave, të caktojnë komisionin për mbikëqyrje, të mblehin të                                                                                                                                                                |

|    |                                                            |          |                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------|----------|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Takimi me fermerët më të dalluar të komunës dhe donatorët  | 400      | -LADK, -Komuna         | 11/dhjetor /2013               | dhëna në terren.<br>-Ky është aktivitet që synojmë të bëhet tradicional, me qëllim të takimit në çdo fundvit me fermerët më të dalluar dhe donatorët që kanë kontribuar në zhvillimin e bujqësisë të komunës sonë.                          |
| 16 | Takimi me bizneset më të dalluara të komunës dhe donatorët | 500      | -USAID, -AZHR, -Komuna | 25/dhjetor /2013               | -Ky aktivitet tash dy vite është bërë tradicional, me qëllim të takimit në çdo fundvit me bizneset më të dalluara dhe donatorët e mundshëm që kanë kontribuar në zhvillimin e projekteve ose politikave të të bërit biznes në komunën tonë. |
| 20 | Komosacioni                                                |          |                        | Gjithë vitin/2013              | Përcjellja dhe zbatimi i vendimeve komunale për të gjitha paluajshmëritë për tokat në komasacion.                                                                                                                                           |
| 21 | Menaxhimi i parcelave bujqësore                            |          |                        | mars/prill gusht/shtator /2013 | Identifikimi, vlerësimi i gjendjes, iniciimi i procedurave për lirin e tyre, shpallja e interesit, lidhja e kontratave, përcjellja e zbatimit të tyre.                                                                                      |
| 22 | Pyllëzim                                                   |          |                        | Pranverë/ Vjeshtë/2013         | Pyllëzimi me afro 50.000 fidane.                                                                                                                                                                                                            |
| 23 | Ripyllëzim                                                 |          |                        | Pranverë/ Vjeshtë/2013         | Ripyllëzimi me afro 25.000 fidane.                                                                                                                                                                                                          |
| 24 | Pastrime                                                   |          |                        | Pranverë/ Vjeshtë/2013         | Pastrimi i pyjeve në Slakoc dhe Veseqoc.                                                                                                                                                                                                    |
|    | GJITHSEJ:                                                  | 89,881 € | 72,931 €               | 11,950 €                       | 5,000 €                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3. Administrata -

Qendra për shërbime të qytetarëve

| Nr. | Qëllimi kryesor                                                                                                    | Aktiviteti                      | Personeli përgjegjës                       | Afati                    | Shpenzimet | Të hyrat |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|------------|----------|
| 1.  | Ofitimi i shërbimeve të qytetarëve nga lëmi: Shërbimet e gjendjes civile, tatimi në pronë, regjistrimi i bizneseve | Komunikimi korrekt me qytetarë; | Udhëheqësi i qendrës dhe personeli ndihmës | Sipas kërkesës së palëve |            |          |

|    | dhe shërbimet tjera                                                                                   |                                                               |                          |         |         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|---------|--|
| 2. | Përgatitja dhe vënia në dispozicion e broshurave; informative për qytetarë dhe publikimi në UEB fage; | Udhëheqësi i qendrës në bashkëpunim me zyrtarin për informim. | Sipas detyrës zyrtare    |         |         |  |
| 3. | Këshillimi dhe ndihma juridike për mënyrën e plotësimit të kërkesave dhe parashtrësas;                | Udhëheqësi i qendrës dhe personeli ndihmës                    | Sipas kërkesës së palëve |         |         |  |
| 4. | Pranimi dhe regjistrimi i kërkesave;                                                                  | Asistenti në Qendrën për shërbim të qytetarëve                | Sipas kërkesës së palëve | 2.500 € | 3.000 € |  |
| 5. | Mbajtja e evidencës për kërkesa dhe parashtrësas;                                                     | Asistenti                                                     | Sipas detyrës zyrtare    |         |         |  |

#### Gjendja Civile

| Qëllimi kryesor                                                                                                                                              | Aktiviteti                                                                                                                                                                                                            | Kryerësi i punëve                                                                                   | Koha e realizimit                                           | Resurset njerëzore dhe financiare                              | Shpenzimet  | Të hyrat    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1. Plotësimi, përditësimi dhe administrimi i Regjistrave të gjendjes civile; Mbajtja e akteve të gjendjes civile; Lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve të | 1. Furnizimi me regjistra të gjendjes civile dhe certifikata; furnizimi me kompjuterë dhe pajisje përcjellëse (printer, fotokopjues, skaner, etj.) dhe furnizimi me material shpenzues për nevoja të gjendjes civile; | Udhëheqësi i Sektorit të gjendjes civile në bashkëpunim me drejtorin e Drejtorisë për Administratë. | janar, mars prill, qershor, korrik, shtator, tetor, dhjetor | Resurset financiare, resurset njerëzore, (gjithsej 18 nëpunës) | 17.000.00 € | /           |
|                                                                                                                                                              | 2. Lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve                                                                                                                                                                            | Zyrtari i                                                                                           | Sipas                                                       | Resurset                                                       |             | 46.000.00 € |

| gjendjes civile, si dhe ofrimi i shërbimeve më efikase dhe më të shpejta për qytetarët; Organizimi dhe mbajtja e trajnimeve dhe aftësimi profesional i zyrtarëve të gjendjes civile; Aplikimi i sistemit online për qytetarët. | të gjendjes civile;                                                                                                                                                                                                                    |  | gjendjes civile           | afateve ligjore       | njërëzore          |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|--------------------|-------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                | 3. Regjistrimi i fakteve të gjendjes civile (lindje, martesë, vdekje etj);                                                                                                                                                             |  |                           |                       |                    |             |             |
|                                                                                                                                                                                                                                | 4. Përditësimi dhe administrimi i të dhënave të gjendjes civile në regjistrat fizik dhe në regjistrin elektronik;                                                                                                                      |  | Zyrtari i gjendjes civile | Sipas afateve ligjore | Resurset njërëzore |             | /           |
|                                                                                                                                                                                                                                | 5. Kurorëzimet, organizimi i ceremonisë së kurorëzimeve dhe pajisja me certifikatë dhe broshurë familjare;                                                                                                                             |  | Zyrtari i gjendjes civile | Sipas afateve ligjore | Resurset njërëzore |             | 5.000.00 €  |
|                                                                                                                                                                                                                                | 6. Regjistrimi i shtetasve në regjistrin fizik dhe elektronik dhe pajisja me certifikatë të shtetësisë, si dhe aplikimi për natyralizim i shtetasëve të huaj, dhe aplikimi për humbje të shtetësisë së Republikës së Kosovës me lirim; |  | Zyrtari i gjendjes civile | Sipas afateve ligjore | Resurset njërëzore |             | 7.000.00 €  |
|                                                                                                                                                                                                                                | 7. Përmirësimet dhe korrigjimet e shënimeve personale në regjistrat e gjendjes civile, ndërimi i emrit personal dhe përcjellja e shënimeve të mëvonshme;                                                                               |  |                           |                       |                    |             | 1.000.00 €  |
| Totali                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |  |                           |                       |                    | 17.000.00 € | 59.000.00 € |

#### 4. Urbanizmi dhe Mbrojtja e Mjedisit

| Aktiviteti                                                                                                                                                                                                                                | Periudha     | Në bashkëpunim me:                                 | Vërejtje                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Përgatitja për shpalljen e tenderit për hartimin e Planit rregullues PRRU) - buzë magjistrales nga Smrekonica gjer në Gracë, në distancë prej 150 (m) nga magjistralja Mitrovicë-Prishtinë, bazuar në Planin Zhvillimor Komunal (PZHK); | shkurt –mars | Drejtorinë e Financave dhe Drejtorinë e Prokurimit | Vendimi i Kuvendit është marrë vitin e kaluar, pritet të merret pëlqimi nga MBPZHR. |

|    |                                                                                                                                                                         |                |                                                                                           |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                         |                |                                                                                           |                                    |
| 2  | Mbrojtja dhe krijimi i sipërfaqeve të gjelbëruara dhe të lira në qytet;                                                                                                 | janar-dhjetor  | Drejtorinë e Sherbimeve Publike dhe Drejtorinë e Inspekcioneve                            |                                    |
| 3  | Kujdesi për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore në komunën tonë;                                                                                                         | janar-dhjetor  | Drejtorinë për Kulturë dhe Entin për Mbrojtjen e Monumenteve Kulturo-historike të Kosovës |                                    |
| 4  | Identifikimi i hapësirave të reja, pronë komunale për dhënie në shfrytëzim të përkohshëm;                                                                               | shkurt -mars   | Drejtorinë e Kadastrit                                                                    |                                    |
|    | Aktiviteti                                                                                                                                                              | periudha       | Vlera e projektit                                                                         | Pjesëmarrës tjerë                  |
| 1  | Përgatitja e dokumentacionit dhe detyrave projektuese për hartimin e projekteve nga kompanitë përfutuese për hartimin e projekteve detale;                              | janar-mars     | 50.000,00                                                                                 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 2  | Mbikëqytetja e e realizimit të vazhdimit të projektit nga viti 2011 me segmentin e III për asfaltimin e rrugës "Dëshmorët e Kombit";                                    | mars-dhjetor   | 850.000,00                                                                                | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 3  | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderin – paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugës „Ismail Qemali“, „Westli Clark“;                                   | mars- gusht    | 60.000,00                                                                                 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 7  | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderin – paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugës “Basri e Ali Hyseni”;                                              | mars-qershor   | 35.000,00                                                                                 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 8  | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderin – paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale -Bivolak;                                                  | mars-qershor   | 20.000,00                                                                                 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 10 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderin – paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale në Mihalq – lagja “Mustafa”, si dhe realizimi i projektit; | mars-qershor   | 20.000,00                                                                                 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 11 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderin – paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Beçuk, si dhe realizimi i projektit;                       | mars - qershor | 30.000,00                                                                                 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |

|    |                                                                                                                                                                                          |                |           |                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|------------------------------------|
| 12 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Druar te Nemozht;                                                            | mars - qershor | 60.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 13 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Shalle, lagjia “Maloku”;                                                     | mars -qershor  | 20.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 14 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugëve Vërmicë -lagjia “Bunjaku”- te shkolla, lagjia “Zeka”, si dhe realizimi i projektit; | mars -qershor  | 50.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 15 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Bukosh – Taraxhtë, si dhe realizimi i projektit;                                     | prill -korrik  | 60.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 16 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Reznik - lagjia “Makiqi – Curri”, si dhe realizimi i projektit;              | prill -korrik  | 40.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 17 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Kollë, lagjia “Islami” –seg. 2, si dhe realizimi i projektit;                        | prill -korrik  | 40.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 18 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugëve në fshatin Bruznik”, si dhe realizimi i projektit;                                  | prill -korrik  | 20.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 19 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Novolan lagjia “Ferizi – Kadriu”, si dhe realizimi i projektit;              | prill -korrik  | 30.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 20 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugëve lokale në Gllavotin me infrastrukturë përcjellëse, si dhe realizimi i projektit;    | prill -korrik  | 35.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 21 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugëve lokale në Balinc, si dhe realizimi i projektit;                                     | maj -shtator   | 20.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 22 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës lokale Novolan -lagjia “Zhabari”, si dhe realizimi i projektit;                      | maj -shtator   | 20.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 23 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës lagjia “Morina” –Akrashicë, si dhe realizimi i projektit;                            | maj -shtator   | 50.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |
| 24 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës lokale Dolak - te ferma, si dhe realizimi i projektit;                               | maj - shtator  | 25.000,00 | Drejtoria e Buxheut dhe Prokurimit |

|    |                                                                                                                                                                                       |                |           |                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-------------------------------------|
| 25 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugëve në Pantinë lagja “Imeti- Sejdiu”, si dhe realizimi i projektit                   | maj -shtator   | 60.000,00 | Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 26 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës te shkolla në Ceceli me infrastrukturë përcjellëse, si dhe realizimi i projektit; | maj -shtator   | 20.000,00 | Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 27 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugëve në tri Dumnicat, si dhe realizimi i projektit;                                   | maj –shtator   | 80.000,00 | Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 29 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Smrekonicë, si dhe realizimi i projektit;                                 | qershor -tetor | 25.000,00 | Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 30 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim -paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Smrekonicë-nën burg;                                                               | qershor -tetor | 40.000,00 | Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 31 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim - paramasa dhe paralogaria për asfaltimin rrugëve lokale Dobërllukë lagja “Strana”;                                                  | qershor –tetor | 15.000,00 | Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 32 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Sllatinë;                                                                           | qershor -tetor | 40.000,00 | Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 33 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Terlllobuq;                                                                         | qershor –tetor | 35.000,00 | Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 34 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Gumnishë;                                                                           | qershor -tetor | 50.000,00 | Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 35 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe paralogaria për asfaltimin e rrugës Maxhunaj lagja “Mërnica”;                                                           | qershor –tetor | 45.000,00 | Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit |

|    |                                                                                                                                             |                |            |                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------------------------------|
| 36 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugës Sfarçak;                                 | qershor -tetor | 60.000,00  | Drejtorja e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 37 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugës Studime e Eperme;                        | qershor -tetor | 30.000,00  | Drejtorja e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 38 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugës Samadrexhë lagjet "Bunjaku-Musa-Maloku"; | qershor -tetor | 50.000,00  | Drejtorja e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 39 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Stanoc;                          | qershor -tetor | 145.000,00 | Drejtorja e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 40 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Prelluzhë;                       | korrik-nëntor  | 10.000,00  | Drejtorja e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 41 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Pestovë;                         | korrik-nëntor  | 35.000,00  | Drejtorja e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 42 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Duboc;                           | korrik-nëntor  | 20.000,00  | Drejtorja e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 43 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Beçiq;                           | korrik-nëntor  | 20.000,00  | Drejtorja e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 45 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim paramasa dhe parallogaria për asfaltimin e rrugëve lokale Maxhunaj;                        | korrik-nëntor  | 30.000,00  | Drejtorja e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 46 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për hartimin e planeve rregulluese.                                                                     | mars-nëntor    | 25.000,00  | Drejtorja e Buxhetit dhe Prokurimit |

## 5. Prokurimi

### II.1) KONTRATAT PËR FURNIZIM

| Klasifikimi i Produktit<br>(2 shifrat e para nga FPP) |    | Përshkrimi i Kontratës                                                      | Njësia         | Sasia |
|-------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| 21                                                    | 1  | Furnizim me material shpenzues për zyrë                                     | Kon.           | 4     |
| 22                                                    | 2  | Furnizim me materiale të shlypura për zyrë                                  | Kon.           | 1     |
| 36                                                    | 3  | Furnizim me orendi për zyrë                                                 | Kon.           | 1     |
| 31                                                    | 4  | Furnizim me pajisje tjera                                                   | Kon            | 1     |
| 18                                                    | 5  | Furnizim me veshmbathje                                                     | Kon.           | 1     |
| 15                                                    | 6  | Furnizim me ushqim dhe pije                                                 | Kon.           | 4     |
| 24                                                    | 7  | Furnizim me material higjienik                                              | Kon.           | 4     |
| 11                                                    | 8  | Furnizim me naftë për ngrohje                                               | Litër          | 39167 |
| 11                                                    | 9  | Furnizim me naftë për gjenerator                                            | Litër          | 11674 |
| 11                                                    | 10 | Furnizim me karburante për autonjete                                        | Litër          | 61276 |
| 30                                                    | 11 | Furnizim me teknologji informative dhe pajisje tjera elektronike            | Kon.           |       |
| 02                                                    | 12 | Furnizim me dru për ngrohje                                                 | m <sup>3</sup> | 1365  |
| 10                                                    | 13 | Furnizim me thëngjill për ngrohje                                           | ton            | 1161  |
| 30                                                    | 14 | Furnizim me aparate fotokopjuese                                            | Kon.           | 1     |
| 33                                                    | 15 | Furnizim me material laboratorik, stomatologjik dhe medikamente për QKMF-re | Kon.           | 3     |

|    |    |                                                                 |      |   |
|----|----|-----------------------------------------------------------------|------|---|
| 34 | 16 | Blejja e motoçikletave për rojet e pyllit                       | Kon. | 1 |
| 28 | 17 | Furnizim me pajisje për sisteme të ujësjellësit dhe kanalizimit | Kon. | 2 |
| 33 | 18 | Furnizim me rëntgen                                             | Kon. | 1 |
| 22 | 19 | Furnizim me materiale të shtypura për QKMF-re                   | Kon. | 1 |
| 29 | 20 | Furnizim dhe instalimi i kamerave në gytet                      | Kon. | 1 |
| 21 | 21 | Furnizim me libra për bibliotekë                                |      |   |
| 28 | 22 | Furnizim dhe vendosja e shenjave horizontale dhe vertikale      | Kon. | 1 |

## II.2) Kontratat për Shërbime

| Klasifikimi i Shërbimit<br>(2 shifrat e para nga FPP) |    | Përshkrimi i Kontratës                            | Data e parashikuar e fillimit të procedurës |
|-------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 50                                                    | 1. | Servisimi i teknologjisë informative              | 02/2013                                     |
| 78                                                    | 2. | Botimet e reklamave dhe konkurseve                | 02/2013                                     |
| 64                                                    | 3. | Shërbimet e internetit                            | 01/2013                                     |
| 55                                                    | 4. | Shërbime hoteliere                                | 2013                                        |
| 50                                                    | 5. | Riparimi dhe mirëmbajtja e automjeteve            | 2013                                        |
| 93                                                    | 6. | Mirëmbajtja higjeno-sanitare e objekteve komunale | 06/2013                                     |

|    |     |                                                            |         |
|----|-----|------------------------------------------------------------|---------|
| 93 | 7.  | Shërbime tjera kontraktuese të kohëpaskohëshme             | 2013    |
| 93 | 8.  | Mirëmbajtja e objekteve                                    | 2013    |
| 63 | 9.  | Shërbime të udhëtimit jashtë vendit                        | 2013    |
| 93 | 10. | Regjistrimi dhe kontrollimi teknik i automjeteve           | 02/2013 |
| 77 | 11. | Mirëmbajtja e hapësirave publike të gjelbëruara            | 02/2013 |
| 74 | 12. | Hartimi i planeve rregulluese                              | 06/2013 |
| 74 | 13. | Hartimi i projekteve                                       | 04/2013 |
| 75 | 14. | Sigurimi fizik i objekteve komunale, QKMF-ve dhe shkollave | 04/2013 |
| 93 | 15. | Larja dhe pastrimi i automjeteve                           | 2013    |
| 60 | 16. | Shërbimet e udhëtimit brenda vendit                        | 2013    |
| 50 | 17. | Mirëmbajtje e mobilieve dhe pajisjeve                      | 2013    |

### II.3) KONTRATAT PËR PUNË

| Klasifikimi i Punëve<br>(2 shifrat e para nga<br>FPP) |    | Përshkrimi i kontratës / Karakteristikat thelbësore të<br>secilës kontratë për punë | Data e parashikuar e<br>fillimit të secilit prokurim |
|-------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 45                                                    | 1. | Asfaltimi i rrugës në fsh. Smrekonicë, nën burg                                     | 03/2013                                              |
| 45                                                    | 2. | Asfaltimi i rrugëve lokale në Mihalig – lagjia "Mustafa"                            | 03/2013                                              |
| 45                                                    | 3. | Asfaltimi i rrugëve në fsh. Beçiq                                                   | 03/2013                                              |
| 45                                                    | 4. | Asfaltimi i rrugës në fsh. Dolak - te ferma                                         | 03/2013                                              |
| 45                                                    | 5. | Asfaltimi i rrugës në fsh. Studime të Epërme                                        | 03/2013                                              |

|    |     |                                                                                     |         |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 45 | 6.  | Asfaltimi i rrugës në fsh. Kollë, lagjia "Islami" – segmenti i 2                    | 02/2013 |
| 45 | 7.  | Asfaltimi i rrugës në fsh. Dobërlukë – lagjia "Strana"                              | 02/2013 |
| 45 | 8.  | Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Becuk                                            | 02/2013 |
| 45 | 9.  | Asfaltimi i rrugës në fsh. Akrahticë – lagjia "Morina"                              | 04/2013 |
| 45 | 10. | Asfaltimi i rrugës "Dëshmorët e Kombit", segmenti i I,II,III dhe IV                 | 2013    |
| 45 | 11. | Asfaltimi i rrugëve në fsh. Samaderxhë – lagjet "Bunjaku, Musa, Maloku"             | 04/2013 |
| 45 | 12. | Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Brusnik                                          | 04/2013 |
| 45 | 13. | Asfaltimi i rrugës në fsh. Slatinë                                                  | 04/2013 |
| 45 | 14. | Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Drnar – lagjia e "Nemohve"                       | 03/2013 |
| 45 | 15. | Asfaltimi i rrugës lokale në fsh. Pantinë, lagjia "Imeri – Sejdiu"                  | 04/2013 |
| 45 | 16. | Asfaltimi i rrugës "Bastri dhe Ali Hyseni"                                          | 04/2013 |
| 45 | 17. | Asfaltimi i rrugës lokale në fsh. Stanoc                                            | 03/2013 |
| 45 | 18. | Asfaltimi i rrugës në fsh. Novolan, lagjia "Ferizi – Kadriu"                        | 04/2013 |
| 45 | 19. | Asfaltimi i rrugës në fsh. Tërlobuq                                                 | 05/2013 |
| 45 | 20. | Asfaltimi i rrugëve në fsh. Vërrnicë, lagjia „Bunjaku“ – te shkolla , lagjia „Zeka“ | 05/2013 |
| 45 | 21. | Asfaltimi i rrugës në fsh. Ceceli me infrastrukturë përcjellëse                     | 05/2013 |
| 45 | 22. | Asfaltimi i rrugës "Ismajl Qemajli" – "Wesly Clark" në qytet                        | 04/2013 |
| 45 | 23. | Asfaltimi i rrugëve në fshatin Preluzhë                                             | 04/2013 |

|    |     |                                                                     |         |
|----|-----|---------------------------------------------------------------------|---------|
| 45 | 24. | Asfaltimi i rrugëve në fsh. Gllavotin me infrastrukturë përcjellëse | 05/2013 |
| 45 | 25. | Asfaltimi i rrugëve në fsh. Gumnishhtë                              | 05/2013 |
| 45 | 26. | Asfaltimi i rrugës në fsh. Shallc, lagjia "Maloku"                  | 05/2013 |
| 45 | 27. | Asfaltimi i rrugëve në tri Dumnicat                                 | 05/2013 |
| 45 | 28. | Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Pestovë                          | 02/2013 |
| 45 | 29. | Asfaltimi i rrugëve në fsh. Balinc                                  | 02/2013 |
| 45 | 30. | Asfaltimi i rrugës në fsh. Maxhunaj, lagjia "Mërnica"               | 03/2013 |
| 45 | 31. | Asfaltimi i rrugës Bukosh – Taraxhë                                 | 03/2013 |
| 45 | 32. | Asfaltimi i rrugës lokale në fsh. Smrekonicë                        | 03/2013 |
| 45 | 33. | Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Bivolak                          | 04/2013 |
| 45 | 34. | Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Duboc                            | 03/2013 |
| 45 | 35. | Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Novolan, lagjia "Zhbari"         | 03/2013 |
| 45 | 36. | Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Maxhunaj                         | 04/2013 |
| 45 | 37. | Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Sfaracak                         | 04/2013 |
| 45 | 38. | Asfaltimi i rrugëve lokale në fsh. Reznik, lagjia "Makiqi – Curi"   | 05/2013 |
| 45 | 39. | Vazhdimi i rregullimit të shtrazit të lumit "Tërstena"              | 2013    |
| 45 | 40. | Ndërtimi i lapidarëve                                               | 06/2013 |
| 45 | 41. | Rregullimi i ndriçimit publik                                       | 06/2013 |
| 45 | 42. | Riasfaltimi dhe mirëmbajtja e rrugëve të asfaltuara                 | 04/2013 |

*Plan i Punës i Kryetarit të Komunës për vitin 2013*

|    |     |                                                             |         |
|----|-----|-------------------------------------------------------------|---------|
| 45 | 43. | Ndërtimi i urave                                            | 05/2013 |
| 45 | 44. | Mirëmbajtja e rrugëve të rendit të IV-të                    | 06/2013 |
| 45 | 45. | Ndërtimi i rrjetit të ujësillësit                           | 04/2013 |
| 45 | 46. | Fondi për bashkëfinancim i rrugëve dhe trotuareve me kubëza | 04/2013 |
| 45 | 47. | Ndërtimi i rrjeteve të kanalizimit fekal në fsh. Maxhunaj   | 05/2013 |
| 45 | 48. | Fondi për bashkëfinancim me donatorë                        | 2013    |
| 45 | 49. | Ndërtimi i shtatores së Hasan Prishtinës                    | 05/2013 |
| 45 | 50. | Ndërtimi i kanalizimit fekal në fsh. Studime e Poshtme      | 06/2013 |
|    | 51. | Rregullimi i hapësirës te objekti i komunës                 | 05/2013 |
|    | 52. | Ngritja e serrave                                           | 03/2013 |
|    | 53. | Fondi për bashkëfinancim për bujqësi – ekonomi me donatorë  | 2013    |
|    | 54. | Rregullimi i argjaturave të lumenjëve                       | 07/2013 |
|    | 55. | Rregullimi i oborrit të Kullës së Azem Bejtës               | 07/2013 |
|    | 56. | Ndërtimi i shkollës fillore në fsh. Pestovë                 | 04/2013 |
|    | 57. | Ndërtimi i shkollës fillore në gytet                        | 04/2013 |
| 45 | 58. | Gjelbërimi i hapësirave publike                             | 02/2013 |

## 6. Gjeodezi Kadaster dhe Pronë

| Nr | Objektivat                                                                                              | Aktivitetet                                                                | Afati     | Ndikimi financiar | Pjesëmarrësit tërë             |                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. | Shpronësim i pronave për realizimin e projekteve;                                                       | Zhvillimi i procedurave të shpronësimit                                    | permanent | 70000 euro        | Ministria e Financave          |                          |
| 2. | Regjistrimi i ndërtesave, banesave dhe lokaleve afariste;                                               | Zhvillimi procedurave të regjistrimit                                      | permanent |                   | Agjencia Kadastrale e Kosovës  |                          |
| 3  | Mbrojtja e pronës komunale;                                                                             | Zhvillimi i procedurave për lirin e pronës komunale të uzurpuar            | permanent |                   |                                | Drejtoria e Inspeksionit |
| 4  | Zbatimi i Aktivendimeve lidhur me ndajen e pronës nga Komasioni, të lëshuar nga Komisioni për Komasion; | Fuqia e të dhënave në RDPP për zonat kadastrale, në komasion të përfunduar | permanent |                   | Agjensioni Kadastral i Kosovës |                          |
| 5  | Ngritja e efikasitetit në punë.                                                                         | Përgjigjia në kohë ndaj kërkesave të paraqitura nga palët                  | permanent |                   |                                |                          |

## 7. Arsimi

**Prioritetet:** Përmirësimi i menaxhimit në shkollë, krijimi i cilësise në mësimdhënie dhe mësimnxënie, implementimi i sistemit të licencimit të mësimdhënësve, gjithëpërfshirja në arsimin e obliguar, krijimi i mjedisit të sigurt në shkollë, programi i infrastrukturës shkollore dhe furnizimi me mjete mësimore.

| Nr | Objektivat                                 | Aktivitetet                                                          | Financuar në euro | Afati               | Pjesëmarrësit e tjerë | Ndërlidhja me të tjerë | Vërejtje |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|----------|
| 1  | Përmirësimi i kushteve të punës në shkollë | 1.1. Vazhdimi i finalizimit të ndërtimit të gjimnazit "Eqrem Çabej"; | MASHT             | korrik              | DKA                   |                        |          |
|    |                                            | 1.2. Renovimi i SH.F. "Mustafë Venhari";                             | MAPL              | shtator             | DKA                   |                        |          |
|    |                                            | 1.3. Renovimi i Sh.F. "Ali Kelmendi";                                | MAPL              | shtator             | DKA                   |                        |          |
|    |                                            | 1.4. Furnizimi i shkollave me lëndë djegëse – dru dhe thëngjill;     | DKA               | maj-gusht           | DKA                   | Drejtoria e Prokurimit |          |
|    |                                            | 1.5 Ndërtimi i shkollës fillore në Pestovë;                          | DKA               | mars – shtator 2012 | KK                    | Drejtoria e Prokurimit |          |
|    |                                            | 1.6. Sigurimi i objekteve shkollore;                                 | 90.000.00         | gjatë gjithë kohës  | Drejtorët e shkollave | Drejtoria e Prokurimit |          |
|    |                                            | 1.7 Transporti i nxënësve;                                           | 70.000.00         | janar-dhjetor       | Komuna                | Drejtoria e Prokurimit |          |
|    |                                            |                                                                      |                   |                     |                       |                        |          |

|    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |          |                                  |                       |                   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
|    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |          |                                  |                       |                   |  |
| 2  | Ngritja e cilësisë së performancës në mësimdhënie, mësimnxënie dhe udhëheqje                                                                           | Trajnimi i personelit udhëheqës të shkollave dhe rritja e performancës së vlerësimit të punës;                                                                                                  |          | janar-qershor                    | MASHT                 | AAK               |  |
|    | Matja e treguesve të cilësisë së nxënësve dhe mësimdhënësve, si dhe nxitja për zhvillimin e dijeve                                                     | 3.1. Organizmi i vlerësimit të njohurive të nxënësve, duke filluar nga klasa e pestë e deri te e nënta;                                                                                         | 1.500.00 | mars-qershor                     | Drejtorët e shkollave | MASHT             |  |
| 3. |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |          | janar, qershor, shtator, dhjetor | Drejtorët e shkollave | Zyrtarët e DKA-së |  |
|    | Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve dhe drejtorëve të shkollave, Monitrimi dhe ngritja e performancës së ekipit për parandalimin e braktisjes së | 7.1. Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve përmes monitorimit;<br>7.2. Vlerësimi i performancës së drejtorëve përmes monitorimit;<br>8.2. Ofrimi, këshillimi, sugjerimi dhe marrja e masave |          | janar, qershor, shtator          | Drejtorët e shkollave | Zyrtarët e DKA-së |  |
| 4  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |          |                                  |                       |                   |  |

| procesit mësimor nga femijët | kundër braktisjes së shkollës. | dhjetor |  |  |  |
|------------------------------|--------------------------------|---------|--|--|--|
|------------------------------|--------------------------------|---------|--|--|--|

## 8. Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

### QKMF

| Nr. | Objektivat                                                                                                                                                            | Realizimi i objektivave                       | Planifikimi i realizimit | Vërejtje                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Punësimi i mjekëve të rinj më qëllim të arritjes së standardit një mjek në 2500 banorë, si dhe një stomatolog në 6000 banorë;                                         | DSHMS<br>QKMF                                 | Gjatë vitit              | Ministria e Shëndetësisë udhëheq politikën e mjekëve të rinj në Kujdesin Parësor Shëndetësor dhe stimulimin e mjekëve të rinj në viset rurale.                          |
| 2.  | Vazhdimi i specializimit të mjekëve nga Mjekësia Familjare dhe specializimeve tjera konsultative. Hulumtimi i mundësive për orientim të mjekëve në këto specializime; | MSH,<br>DSHMS,<br>QZHMF,<br>QKMF.             | Gjatë vitit              | Kërkesat i bënë DSHMS, kurse lejen e dhënies së specializimit e bënë MSH, varësisht nga politikat e shëndetësisë dhe mundësitë buxhetore.                               |
| 3.  | Vazhdimi i programit të trajnimit nga Mjekësia Familjare;                                                                                                             | MSH,<br>DSHMS,<br>QZHMF,<br>QKMF.             | Në vazhdimësi            | 8(tetë) infermierë do të përfshihen në program të trajnimit nga Mjekësia Familjare                                                                                      |
| 4.  | Zhvillim i vazhdueshëm profesional për infermierë dhe mjekë të kuadrove ekzistuese;                                                                                   | Komiteti për ZHVP,<br>QZHMF,<br>QKMF,<br>QMF. | Në vazhdimësi            | ZHVP është obligativ për të gjithë profesionistët shëndetësor më qëllim të arritjes së pikave të caktuara për rilicencim. Plani detaj do të bëhet nga zyrtari për ZHVP. |
| 5.  | Vazhdimi i programit të implementimit të kujdesit antenatal dhe prenatal nga keshillimorja e Qendrës së Mjekësisë Familjare;                                          | QKMF                                          | Në vazhdimësi            | Projekti është në përputhshmëri me politikat e MSH.                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                |                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                |                                                                                                                                             |
| 7. | Zbulimi dhe lajmërimi më kohë i sëmundjeve ngjitëse, sëmundjeve malinje dhe sëmundjeve tjera jongjitëse;                                                  | Mjekë të praktikës së përgjithshme, mjekë spec. familjar, stomatologë.                                                         | Në vazhdimësi  | Raportimi i sëmundjeve ngjitëse në Institutin Rajonal të Shëndetësisë Publike, i rregullt nga çdo mjek dhe informata kthyesë nga instituti. |
| 8. | Identifikimi më kohë i sëmundjeve kronike dhe përcjellja e tyre. Edukimi shëndetësor në lidhje me faktorët e rizikut për sëmundje të caktuara;            | Mjekët familjar, mjekët e praktikës së përgjithshme, infermierët.                                                              | Në kontinuitet |                                                                                                                                             |
| 9. | Ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetëore                                                                                                              | Komiteti dhe kordinatori për sigurim të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, Komiteti për zhvillim të vazhdueshëm profesional. | Në vazhdimësi  | I gjithë personeli shëndetësor dhe joshëndetësor do të angazhohen në drejtim të ngritjes së cilësisë të shërbimeve të ofruara.              |
| 10 | Funksionimi i rrjetit të telemjekësisë;                                                                                                                   | MSH<br>QKUK                                                                                                                    | Gjatë vitit    | Përmes telemjekësisë arrihet trajnim i vazhdueshëm i personelit shëndetësor.                                                                |
| 11 | Përkujdesja ndaj personave të traumatizuar nga lufta dhe rehabilitimi i të mbijetuarve të torturës, do të jetë objektiv tjetër i një rëndësie të vacantë; | Qendra Kosovare e Rehabilitimit të Mbijetuarve të Torturës- (QKRMT), QKMF.                                                     | Në vazhdimësi  | Në bashkëpunim me këto qendra, përfitojmë shërbime të shëndetit mendor.                                                                     |

## Edukimi i personelit

| Nr. | Objektivat                                                                                                                 | Realizimi i objektivave                  | Planifikimi i realizimit | Vërejtje                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Ligjërata interaktive me tema të zgjedhura nga 6 Modulet e Infermierisë Familjare për personelin e mesëm shëndetësor;      | QKMF, infermiere për edukim shëndetësor. | Në vazhdimësi            | Më qëllim të arritjes së shkathësisë dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore, plani detaj i ligjëratave duhet bashkëngjitur.                                                   |
| 3.  | Organizimi i kurseve të emergjencës mjekësore;                                                                             | Mjekët, Infermierët e emergjencës.       | Gjatë vitit              | Kurse të tilla janë të parapara më Ligjin për Emergjencë dhe vijnë në Departamentet e Emergjencave Mjekësore në QKUK, në bashkëpunim me institucionet që trajtojnë emergjencat |
| 4.  | Aktivitetet edukativo-mësimore nga lëmit e ndryshme për mjekë familjar, mjekë të praktikës së përgjithshme dhe infermiere; | Komiteti për ZHV.P.                      | Gjatë vitit              | Është pjesë e zhvillimit të vazhdueshëm profesional                                                                                                                            |

## Edukimi i poulatës

|    |                                                                                                                                                                                                         |                                                  |             |                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Edukimi i pacientëve i fokusuar në sëmundje kronike, sëmundje infektive, shëndetit riproduktiv, fëmijët deri në moshën 5 vjeçare, kujdesi paliativ (pacientët më nevoja speciale), shëndeti mendor etj; | QKMF, QMF, infermiere për edukim shëndetësor     | Gjatë vitit | Raportet e obliguara mujore në lidhje me punën në komunitet, nga secila QKMF, QMF dhe AMF.                                                                                  |
| 2. | Edukimi shëndetësor i nxënësve të shkollave fillore për higjienën personale dhe orale;                                                                                                                  | QKMF, infermierët për edukim shëndetësor, IRSHP. | Gjatë vitit | Bashkëpunimi më drejtorët dhe mësimdhënësit në shkollë me qëllim të ngritjes së higjienës personale të nxënësve. Kjo do të realizohet nëse ekzistojnë mundësitë financiare. |
| 3. | Edukimi i të rinjve nëpër shkollë, i orientuar në tema mbi disa dukuri negative në shoqëri me të cilat ballafaqohet rinia si: abuzimi i drogave, alkoolizmi, pirja e duhanit,                           | QKMF, Infermierët për edukim shëndetësor,        | Gjatë vitit | Hulumtimi i donatorëve të ndryshëm për realizimin e projekteve në shkollë, me qëllim të furnizimit me material edukativ (fletushka, revista) etj.                           |

|    |                                                                                                                                                                                            |                                     |             |                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | prostitucioni, delikuenca, shpërthimet e padëshrueshme, kontracepcioni, sëmundjet seksualisht të transmetueshme: gonoreja, sifilisi, HIV-AIDS etj;                                         | IRSHP                               |             |                                                                                                                   |
| 4. | Edukimi në komunitet përmes radios, TV-së, fletëpalosjeve, sidomos në shënimin e ditës ndërkombëtare të sëmundjeve të ndryeshme: TBC-së, HIV-AIDS, kundër kancerit, pirjes së duhanit etj; | Infermierët e edukimit shëndetësor. | Gjatë vitit | Bashkëpunimi me IRSHP                                                                                             |
| 5. | Edukimi shpresë i popullatës në rast të paraqitjes së epidemive;                                                                                                                           | QKMF,                               | Gjatë vitit | Involvim i të gjitha strukturave udhëheqëse shëndetësore dhe institucioneve shëndetësore: IRSHP, IKSHP, OBSH etj. |

#### Investimet kapitale

| Nr. | Objekti                                                                | Realizimi                                  | Shuma(€)    | Vërejtje                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 1.  | Furnizim me aparat të rëntgenit për nevoja të QKMF –së;                | Komuna                                     | 80.411      |                                       |
| 2.  | Renovimi i objekteve të QMF-së në Smrekonicë, Novolan, Druar, Pantinë; | Të hyra vetanake – me rishikim të buxhetit | 18.000      | Projekti ka qenë i paraparë për 2012. |
| 3.  | Ndërtim i AMF- Samadrexhë, Duboc;                                      | Donatorë, MSH.                             | 70.000      |                                       |
| 5.  | Një autoambulancë;                                                     | Donatorë                                   | 60.000      | Donatorë                              |
|     | Gjithsej:                                                              | /                                          | 228.411.00€ | /                                     |

#### Qendra për Punë Sociale

| Nr. | Objekti                                         | Realizimi | Shuma(€) | Vërejtje                                                  |
|-----|-------------------------------------------------|-----------|----------|-----------------------------------------------------------|
|     | Rregullimi i oborrit dhe rrethojës së hapësirës |           |          | Projekti ka qenë për vitin 2012, nga të hyrat vetanake të |

|   |                                                                             |                                     |           |                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | të objektit të QPS-së;                                                      | Qeveria e K. Donatorët.             | 5.000.00  | komunës, por nuk është realizuar për shkak të mungesës së mjeteve buxhetore. |
| 2 | Ndërtimi i autoparkingsut pas objektit, me sipërfaqe prej 120 metra katror; | MPMS, Qeveria e Kosovës, Donatorët. | 7.000     | Do të kërkojmë donatorë                                                      |
| 3 | Blerja e një automjeti.                                                     | MPMS, Qeveria e Komunës, Donatorët  | 15.000    | Do të kërkojmë donacione                                                     |
| 5 | Gjithsej:                                                                   | /                                   | 27.000.00 |                                                                              |

## 9. Kulturë Rini dhe Sport

| Nr. | A                                  | B                                                                               | C           | D                         | E                   | F             | G        |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|---------------------|---------------|----------|
| 1   | Objektivat                         | Aktivitetet                                                                     | Afati       | Ndikimi financiar në euro | Pjesëmarrësit tjerë | Ndërtidhja me | Vërejtje |
| 2   | Zgjedhja e Sportistit të Vitit     | Takimet me të gjitha klubet sportive, vlerësimi i propozimeve;                  | 25/26 Janar | ~ 1.200                   |                     |               |          |
| 3   | Manifestimi për Ditën e Pavarësisë | Koncert, gara sportive, Marshi i Pavarësisë, homazhe te varrezat dhe lapidarët; | 17 Shkurt   | ~ 1.000                   |                     |               |          |
| 4   | Epopeja e UÇK-së                   | Pjesëmarrje në manifestimin në Prekaz, nderimet dëshmorëve;                     | 5,6,7 Mars  | -                         |                     |               |          |
| 5   | Dita                               | Organizim i vizitave                                                            | 18 Prill    | -                         |                     |               |          |

|    |                               |                                            |                |         |  |  |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------|----------------|---------|--|--|
|    | Ndërkombëtare e Trashëgimisë  | në muzeun e qytetit;                       |                |         |  |  |
| 6  | Dita e Evropës                | Aktivitete rinore;                         | 9 Maj          | ~ 1.000 |  |  |
| 7  | Akademi përkujtimore          | - Teatri – recital<br>- nderime martirëve; | 2 Maj          | -       |  |  |
| 8  | Akademi përkujtimore          | - Teatri – recital<br>- nderime martirëve; | 22 Maj         | -       |  |  |
| 9  | Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve | - Aktivitete për fëmijë;                   | 1 Qershor      | ~ 1.000 |  |  |
| 10 | Dita e Çlirimit               | Koncert, ekspozitë, nderim dëshmorëve;     | 17 Qershor     | ~ 1.000 |  |  |
| 11 | Shtafje teatri                | - Komedi;                                  | Qershor        | ~ 3.000 |  |  |
| 11 | Takimet e Poeteshave          | Mbrënjë letrare, koncert, ekspozitë;       | 21, 22 Qershor | ~ 3.000 |  |  |
| 12 | Takim me mërgimtarët          | koncert vizitë monumenteve;                | 29 Qershor     | ~ 1.000 |  |  |
| 13 | Dita e Dëshmorëve             | Akademi përkujtimore, nderim dëshmorëve;   | 1 Shtator      | -       |  |  |
| 14 | Dita e Flamurit               | Aktivitete sportive, Koncert;              | 28 Nëntor      |         |  |  |
| 15 | Shtafje teatri                | - Dramë;                                   | Nëntor         | ~ 2.000 |  |  |

## 10. Shërbime Publike

| Nr. | Aktiviteti                                                                                                                                                                                          | Perioda                         | Në bashkëpunim me:                                | Vlera                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1   | Plani i aktiviteteve për shënimin e muajit të higjienës;                                                                                                                                            | mars-prill                      | Drejtorinë e Urbanizmit dhe Inspektionit          | 2.000,00                                                    |
| 2   | Mirëmbajtja (mirëmbajtja verore - plani i fshirje – larjes) e rrugëve në qytet. 01.04.2013– 31.04.2014, mirëmbajtja e varrezave të qytetarëve, martirëve dhe dëshmorëve dhe mirëmbajtja dimërore) ; | mars                            | Drejtorinë e Buxhetit dhe Drejtorinë e Prokurimit | 81.500,00                                                   |
| 3   | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasat dhe paralogaritë për ndërtimin e rrugëve lokale;                                                                                       | mars-prill                      | Drejtorinë e Buxhetit dhe Prokurimit              | 250.000,00                                                  |
| 4   | Realizimi i projekteve për ndërtimin e kanalizimeve;                                                                                                                                                | mars - qershor                  | Drejtorinë e Buxhetit dhe Prokurimit              | 100,000.00                                                  |
| 5   | Realizimi i projekteve për rregullimin e rrjetit të ujësjellësit;                                                                                                                                   | mars - qershor                  | Drejtorinë e Buxhetit dhe Prokurimit              | 204,000.00                                                  |
| 6   | Rregullimi i parkingjeve dhe krijimi i hapësirave, mundësive sa më të mëdha për parkim të automjeteve;                                                                                              | mars-qershor                    | Drejtorinë e Urbanizmit                           |                                                             |
| 7   | Plani i zgjerimit të veprimit të KRH “Uniteti” SH.A. në qytet dhe nëpër fshatra të komunës;                                                                                                         | Gjatë tërë vitit, sipas nevojës | KRH “Uniteti” SH.A.                               |                                                             |
| 8   | Përgatitja e dokumentacionit teknik për ndërtimin e shtatores së Hasan Prishtinës;                                                                                                                  | maj                             | 40.000,00                                         | Drejtoria e Urbanizmit, Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit |
| 9   | Përgatitja e dokumentacionit teknik për ndërtimin e kanalizimit në fshatin Maxhunaj;                                                                                                                | qershor                         | 30.000,00                                         | Drejtoria e Buxhetit dhe Prokurimit                         |

|    |                                                                                                                                                       |         |            |                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------------------------------------------------------|
| 10 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për sinjalizimin horizontal dhe vertikal;                                | mars    | 25.000,00  | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 11 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për gjelbërimin e hapësirave publike;                                    | mars    | 20.000,00  | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 12 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara                             | mars    | 20.000,00  | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 13 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për vazhdimin e rregullimit të shtrutit të lumit „Tërstena“;                                                      | prill   | 111.648,00 | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 14 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për vendosjen e kamerave në qytet;                                                                                | prill   | 10.000,00  | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit, Policia e Kosovës |
| 15 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për ndriçim publik;                                                      | maj     | 15.000,00  | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 16 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për riasfaltimin e rrugëve dhe mirëmbajtjen e rrugëve të asfaltuara;                                              | prill   | 40.000,00  | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 17 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për ndërtimin e lapidarëve;                                              | qershor | 30.000,00  | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 18 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për mirëmbajtjen e rrugëve të rendit të IV;                              | gusht   | 10.000,00  | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 19 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për ndërtimin e urave;                                                   | korrik  | 10.000,00  | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 20 | Fondi për bashkëfinancim, përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për ndërtim të rrugëve me kubëza dhe trotuare; | prill   | 100.000,00 | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 21 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për rregullimin e hapësirës të objekti i komunës;                        | maj     | 110.000,00 | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 22 | Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasa dhe parallogaria për ndërtimin e rrezeve të kanalizimit në Studime të Poshtme;            | qershor | 60.000,00  | Drejtorja e Buxheut dhe Prokurimit                    |
| 23 | Fondi për bashkëfinancim me donatore.                                                                                                                 | korrik  | 100.000,00 | Donatorët                                             |

## 11. Mbrojtje dhe Shpëtim

| Nr. | Objektivat                                                                                                                                          | Aktivitetet<br>Bartësit           | Afati               | Ndihimi<br>financiar<br>në € | Pjesëmarrësit tjerë                           | Ndërlidhja<br>me | Vërejtje |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|----------|
| 1   | Të identifikohen dhe analizohen problemet për fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësi tek. në komunë;                                                      | DMSH<br>Zyra e alarmit,<br>(ZAKE) | Gjatë vitit         |                              | Shërbimi i<br>zjarrfikësve dhe<br>preventivës |                  |          |
| 2   | Hartimi dhe azhurnimi i planeve:<br>-Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera dhe<br>-Planet për mbrojtje dhe shpëtim; | DMSH<br>Zyra e alarmit,<br>(ZAKE) | Gjatë vitit         |                              | Shërbimi i<br>zjarrfikësve dhe<br>preventivës |                  |          |
| 3   | Azhurnimi i listave të zjarrfikësve fillestar në njësitin e vullnetarëve, si dhe pajisja e tyre me mjete materialo-teknike;                         | DMSH<br>Zyra e alarmit,<br>(ZAKE) | Gjatë vitit         |                              | Shërbimi i<br>zjarrfikësve dhe<br>preventivës |                  |          |
| 4   | Organizimi i seminarit me subjektet në terren, me temë: "Rëndësia e planifikimit efektiv në përballimin e situatave emergjente";                    | DMSH<br>Zyra e alarmit,<br>(ZAKE) | qershor-<br>shtator | 500 €                        | Subjektet në terren                           |                  |          |
| 5   | Organizimi i mbajtjes së ushtrimit, tema: "Shpëtimi dhe evakuimi i nxënësve dhe personelit të një shkolle                                           | DMSH<br>Zyra e alarmit,<br>(ZAKE) | tetor               | 1000 €                       | Shërbimi i<br>zjarrfikësve dhe<br>preventivës |                  |          |

|    |                                                                                                                                                       |                                   |             |         |                                              |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---------|----------------------------------------------|--|--|
|    | fillore, në situatën emergjente nga zjarri;                                                                                                           |                                   |             |         |                                              |  |  |
| 6  | Evidentimi, koordinimi dhe propozimi i punëve dhe aktiviteteve për eliminimin e pikave emergjente, të cilat paraqesin rrezik në territorin e komunës; | DMSH<br>Zyra e alarmit,<br>(ZAKE) | Gjatë vitit | 8.000 € |                                              |  |  |
| 7  | Koordinimi i punëve, aktiviteteve dhe menaxhimi i strehimoreve;                                                                                       | DMSH<br>Zyra e alarmit,<br>(ZAKE) | Gjatë vitit | 200 €   | Organizatat,<br>pronarët e<br>strehimoreve   |  |  |
| 8  | Kontaktet permanente në relacionin DME - komunale dhe Qendra regjionale e koordinimit emergjent;                                                      | DMSH<br>Zyra e alarmit,<br>(ZAKE) | Gjatë vitit |         | AME, QOKER                                   |  |  |
| 9  | Planifikimi, evidentimi dhe sistemimi i resurseve njerëzore dhe mjeteve materialo-teknike, për nevoja emergjente;                                     | DMSH<br>Zyra e alarmit,<br>(ZAKE) | Gjatë vitit |         | Shërbimi i<br>zjarfikësve dhe<br>preventivës |  |  |
| 10 | Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve të rregullta në mes të emergjencës, PK, Kryqit të Kuq, KFOR-it, etj;                                             | DMSH<br>Zyra e alarmit,<br>(ZAKE) | Gjatë vitit |         | PK, Kryqi i Kuq,<br>KFOR-i, etj.             |  |  |
| 11 | Vështrimi, lajmërimi,                                                                                                                                 | DMSH                              | Gjatë vitit |         | Shërbimi i                                   |  |  |

|                                                                                                                     |                        |  |       |                              |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|-------|------------------------------|--|--|
| alarmimi dhe informimi i publikut për rreziqet e mundshme dhe dhënie e udhëzimeve për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë; | Zyra e alarmit, (ZAKE) |  | 200 € | zjarrfikësve dhe preventivës |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|-------|------------------------------|--|--|

## 12. Inspekcioni

Inspekcioni i tregut

| Nr. | Aktiviteti | Bartësit e aktiviteteve | Planifikimi i realizimit | Lokacioni | Vërejtje |
|-----|------------|-------------------------|--------------------------|-----------|----------|
|-----|------------|-------------------------|--------------------------|-----------|----------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><u>Inspektimi i subjekteve afariste lidhur me:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vendosjen e çmimeve, mbajtjen dhe azhuritetin e librave dhe evidencës në subjekte afariste, kontrollimin e dhënies së faturave, blerësve-konsumatorëve;</li> <li>- Inspektimin e orarit të punës;</li> <li>- Kontrollimin e deklaracionit të mallrave;</li> <li>- Udhëzimet teknike dhe garancionet e mallrave, si dhe saktësitë e dokumentacionit përcjellës etj;</li> <li>- Kontrollimin e mallrave lidhur me afatet e përdorimit;</li> <li>- Inspektimin e kushteve teknike të subjekteve afariste tregtare që merren me shumicë dhe pakicë, si dhe subjektet shërbëse, zejtare etj;</li> <li>- Kontrollimin e peshojave (kalibrimi i tyre);</li> </ul> | Inspekcioni i Tregut | janar-dhjetor | <p>Rruga: “Skënderbeut” dhe “Dëshmorët e Kombit”</p> <p>Rruga: “Wesli Clark”, “Ismail Qemajli”, “Bedri Pejani”, “Hamit Hyseni”, “Kryjës” dhe magjistralja</p> <p>Rruga: “Adem Jashari”, “Tiranës”, “Sheshi i Lirisë”, “Mic Sokoli”</p> <p>Rruga: “Lidhja e Lezhës”, “Faruk Beqiri”, “Jeton Terstena”, “Arsim Muzaqi”, “Vëllezërit Gërvalla” dhe fshatrat me rrethinë</p> | <p>Vërejtjet dhe sugjerimet nga ana e inspektorëve në lidhje me respektimin e ligjit nga ana e subjekteve afariste.</p> |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Inspekcioni sanitar

| Nr | Aktiviteti | Bartësit e aktiviteteve | Planifikimi i realizimit | Lokacioni | Vërejtje |
|----|------------|-------------------------|--------------------------|-----------|----------|
|----|------------|-------------------------|--------------------------|-----------|----------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><u>Inspektimi i bizneseve lidhur me:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollimin e të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave, kushtet e transportit të mallit dhe afatet e përdorimit;</li> <li>• Kontrollimin tek subjektet shërbyese (librezat sanitare, uniformat e punëtorëve);</li> <li>• Përqimet sanitare;</li> <li>• Inspektimin e kushteve teknike të subjekteve afariste tregtare, që merren me shumicë dhe pakicë, dhe subjektet shërbyese, zejtare etj;</li> <li>• Përcjelljen e analizave të ujit të pijes nga rezervuari i ujit;</li> <li>• Përcjelljen e DDD-së për lokalitet afariste, të cilat merren me shërbime të ushqimit, institucionet private dhe publike (ambulancat, shkollat, çerdhët për fëmijë);</li> </ul> | Inspekcioni Sanitar | janar-dhjetor | <p>Rruga: "Skënderbeut" dhe "Dëshmorët e Kombit"</p> <p>Rruga: "Wesli Clark", "Ismail Qemajli", "Bedri Pejani", "Hamit Hyseni", "Krujë" dhe magjistralja Rruga: "Adem Jashari", "Tiranës", "Sheshi i Lirisë", "Mik Sokoli"</p> <p>Rruga: "Lidhja e Lezhës", "Faruk Beqiri", "Jeton Tërstena", "Arsim Muzaqi", "Vlezëri Gërvalla",</p> | <p>Vërejtjet dhe sugjerimet nga ana e inspektorëve në lidhje me respektimin e ligjit.</p> |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

## Inspekcioni i ndërtimitarisë

| Nr. | Aktiviteti                                                                                                                                                                                                                    | Bartësit e aktivitetit  | Bashkëpunimi me subjekte tjera relevante | Planifikimi      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|------------------|
| 1   | Angazhimi për legalizim objekteve, veçanërisht në ato pjesë ku lejohet;                                                                                                                                                       | Inspektorët e ndërtimit | Drejtorinë për Planifikim Hapësinor      | shkurt, mars     |
| 2   | Për të gjithë ata pronarë të cilët nuk kanë bërë legalizimin e objekteve, do të merren masa konform dispozitave ligjore;                                                                                                      | Inspektorët e ndërtimit | Drejtorinë për Planifikim Hapësinor      | mars, prill      |
| 3   | Ndërmarrja e të gjitha masave ligjore ndaj qytetarëve të rastet e ndërtimeve ilegale;                                                                                                                                         | Inspektorët e ndërtimit | Drejtorinë për Planifikim Hapësinor      | prill, maj       |
|     | Ndalimi i punimeve të ndërtimit pa leje dhe ndërmarrja e masave tjera ligjore;                                                                                                                                                | Inspektorët e ndërtimit | Drejtorinë për Planifikim Hapësinor      | Gjatë tërë vitit |
| 4   |                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                          |                  |
| 5   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Në bashkëpunim me Drejtorinë për Kadastrë dhe Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor, do të bëjnë caktimin e pikave për objektet ku jepet leja ndërtimore nga organi kompetent;</li> </ul> | Inspektorët e ndërtimit | Drejtorinë për Planifikim Hapësinor      | Gjatë tërë vitit |
| 6   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Do të angazhoheni në inspektimin e ndërtimeve në tërë territorin e Komunës së Vushtrisë;</li> </ul>                                                                                    | Inspektorët e ndërtimit | Drejtorinë për Planifikim Hapësinor      | Gjatë tërë vitit |

## Inspekcioni i mbrojtjes së mjedisit

| Nr. | Aktiviteti                                                                                                                                                                                                                           | Bartësi i aktivitetit                 | Bashkëpunimi me subjekte tjera relevante                                                 | Planifikimi      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | Zvogëlimi i faktorëve ndotës të mjedisit jetësor, të cilët ndikojnë në shëndetin e qytetarëve;                                                                                                                                       | Inspektori për mbrojtjen e mjedisit   | Bashkëpunoj me subjektet relevante                                                       | Gjatë tërë vitit |
| 2   | Analiza, vlerësime dhe rekomandime në Lëmenjtë e industrisë dhe burimeve urbane;                                                                                                                                                     | Inspektori për mbrojtjen e mjedisit   | Drejtorinë për Urbanizëm DMA                                                             | Gjatë tërë vitit |
| 3   | Edukimi dhe vetëdijësimi i popullatës në Lëmin e mbrojtjes së mjedisit;                                                                                                                                                              | Inspektori për mbrojtjen e mjedisit   | Bashkëpunim me qytetarët                                                                 | Gjatë tërë vitit |
| 4   | Organizimi i fushatave për ngritjen e vetëdijes për çështjet e mbeturinave, ripërdorimin dhe riciklimin e tyre;                                                                                                                      | Inspektori për mbrojtjen e mjedisit   | KRMH "Uniteti" njësia në Vushtri                                                         | Gjatë tërë vitit |
| 5   | Gjatë muajit të higjienës, organizimi i aksioneve me qytetarë, nxënës të shkollave fillore dhe të mesme, FSK-në, KFOR-in, si dhe me strukturat tjera, për pasttrimin e rrugëve kryesore dhe shesheve para ndërtesave nga mbeturinat; | Inspektori për mbrojtjen e mjedisit   | Kuvendin Komunal, qytetarët, nxënësit, FSK-në, KFOR-in, KRMH "Uniteti" njësia në Vushtri | prill            |
| 6   | Mbjellja e drunjve dekorativ buzë rrugëve kryesore në qytet si dhe gjelbërimi i parqeve të qytetit etj.                                                                                                                              | Inspektorati për mbrojtjen e mjedisit | Kuvendin Komunal, Drejtorinë për Shërbime Publike                                        | prill            |

### Inspekcioni i shërbimeve publike

| Nr. | Aktiviteti                                                                                                                  | Bartësit i aktivitetit          | Bashkëpunimi me:                                                                                        | Planifikimi      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1   | Mbikëqyrja e kyçjeve në sistemin e rrjetit të ujësjellësit dhe të kanalizimit (kyçjet me dhe pa leje)                       | Inspektori i shërbimeve publike | subjektet relevante                                                                                     | Gjatë tërë vitit |
| 2   | Mbikëqyrja e mirëmbajtjes së kanalizimit, rrugëve, shesheve, trotuareve, tregut të gjelbër, terreneve sportive dhe parqeve; | Inspektori i shërbimeve publike | Drejtorinë për Shërbime Publike                                                                         | Gjatë tërë vitit |
| 3   | Mbikëqyrja e hudhjes të mbeturinave jashtë vendeve të caktuara;                                                             | Inspektori i shërbimeve publike | qytetarët                                                                                               | Gjatë tërë vitit |
| 4   | Inspektimi i subjekteve afariste rreth ekspozimit të maltrave që nuk lejohen;                                               | Inspektori i shërbimeve publike | KRMMH “Uniteti” njësia në Vushtri                                                                       | Gjatë tërë vitit |
| 6   | Mbikëqyrja e ndriçimit publik;                                                                                              | Inspektori i shërbimeve publike |                                                                                                         | Gjatë tërë vitit |
| 7   | Mbikëqyrja e panove dhe reklamave të të gjitha llojeve;                                                                     | Inspektori i shërbimeve publike | Bashkëpunimi me të gjithë resorët e inspektorëve, si dhe bashkëpunim i mirëfilltë me Policinë e Kosovës | Gjatë tërë vitit |

|          |                                                                                                                                    |                                 |  |                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|------------------|
| <b>8</b> | Mbikëqyrja e pengesave në rrugë e materialit ndërtimor (rëra, dheu, etj. që pengojnë në qarkullim të lirë të qytetarëve);          | Inspektori i shërbimeve publike |  | Gjatë tërë vitit |
| <b>9</b> | Inicimi i procedurave për kundërvajtje për të gjithë personat fizik dhe juridik, që bien ndesh me ligjet dhe rregulloret komunale; | Inspektori i shërbimeve publike |  | Gjatë tërë vitit |

### Inspekcioni i komunikacionit

| <b>Nr.</b> | <b>Aktiviteti</b>                                                                                                      | <b>Bartësi i aktivitetit</b> | <b>Bashkëpunimi me subjekte tjera</b>                                                                  | <b>Periodha kohore</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>1.</b>  | Mbikëqyrja dhe inspektimi i të gjithë operatorëve që merren me veprimtarinë mbi transportin e udhëtarëve dhe mallrave; | Inspektori i komunikacionit  | Bashkëpunoj me subjektet relevante (Policinë e Kosovës, gjykatën, inspektoratet qendrore dhe komunale) | Gjatë tërë vitit       |
| <b>2.</b>  | Inspektimi i Auto-Taxi-ve                                                                                              | Inspektori i komunikacionit  | Drejtorinë për Shërbime Publike                                                                        | Gjatë tërë vitit       |
| <b>3.</b>  | Operatorët "Taxi"                                                                                                      | Inspektori i komunikacionit  | Drejtorinë për Shërbime Publike                                                                        | Gjatë tërë vitit       |

|    |                                                                                 |                             |                                 |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|
|    |                                                                                 | Inspektori i komunikacionit | Bashkëpunim me qytetarë         | Gjatë tërë vitit |
| 4. | Ndërmarrjet të cilat merren me transport të udhëtarëve (autobusët, kombibusët); |                             |                                 |                  |
| 5. | Kontrollimin e vijave komunale urbane dhe ndërrubane;                           | Inspektori i komunikacionit | Drejtorinë për Shërbime Publike | Gjatë tërë vitit |

### Inspekcioni i higjienës

| Nr. | Aktiviteti                                                             | Bartësi i aktivitetit   | Bashkëpunimi me:    | Periodha kohore  |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| 1.  | Mbikëqytjen e pastërtisë së qytetit me rrethinë dhe objektet komunale; | Inspektorja e higjienës | subjektet relevante | Gjatë tërë vitit |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                               |                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| 2. | Mblikëqytjen e rjedhjes së kanalizimit, ujit, fekaeve dhe pusët e lëna pas dore - gropave septike;                                                                                                                                                                                                | Inspektorja e higjienës | KRMH "Uniteti" njësia në Vushtri              | Gjatë tërë vitit |
| 3. | Marjen e të gjitha masave administrative, të cilat ndikojnë në pastërtinë e qytetit dhe fshatrave;                                                                                                                                                                                                | Inspektorja e higjienës | qytetarët                                     | Gjatë tërë vitit |
| 4. | Marjen e të gjitha masave administrative me qëllim të respektimit të rregulloreve komunale, si dhe dispozitat tjera ligjore në fuqi, që e rregullojnë këtë lëmi;                                                                                                                                  | Inspektorja e higjienës | Departamenti për Verëdjësim dhe Ndërgjegjësim | Gjatë tërë vitit |
| 5. | Me qëllim të realizimit të plotë të detyrave të lartëcekura do të angazhohemi dhe bashkpunojmë me Inspektorin e shërbimeve publike, Inspektorin e mbrojtjes së ambientit, KRMH "Uniteti", si dhe të gjithë faktorët tjerë relevant të cilët do të kontribuonin për realizimin e objektivave tona. | Inspektorja e higjienës | Autoritetin qendror të pylltarisë             | shkurt- mars     |

#### Inspekcioni i veterinarisë

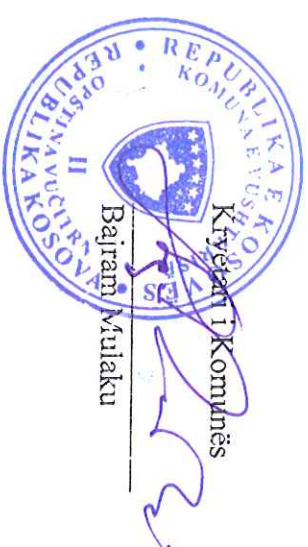
| Nr. | Aktiviteti                                                                                                                                            | Bartësi i aktivitetit     | Bashkëpunimi me:    | Afati kohor   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------|
| 1   | Inspektimi i thertoreve (kafshëve para gjatë dhe pas therjes), infektimi i mishit dhe organeve të brendshme;                                          | Inspektori i veterinarisë | subjektet relevante | Në vazhdimësi |
| 2   | Pajisja me certifikata të thertjeve dhe damkosja e mishit;                                                                                            | Inspektori i veterinarisë |                     | Në vazhdimësi |
| 3   | Inspektimi i të gjitha subjekteve afariste ushqimore rreth afateve të skadencës, kushteve të ruajtjes së mallrave, faturave, deklaracioni i mallrave; | Inspektori i veterinarisë | qytetarët           | Në vazhdimësi |

Plani i Punës i Kryetarit të Komunës për vitin 2013

|   |                                                                                                    |                           |                                                    |                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| 4 | Inspektimi i shitësve ambulantiv dhe mjeteve të tyre të transportit të mallrave;                   | Inspektori i veterinarisë |                                                    | Në vazhdimësi             |
| 5 | Gjurmimi dhe likuidimi i sëmundjeve ngjitëse të kafshëve, monitorimi i vaksinimit kundër tërbimit; | Inspektori i veterinarisë | Departamenti AVUK                                  | mars-prill, sipas nevojës |
| 6 | Inspektimi i stacioneve, ambulancave, klinikave, barnatoreve veterinare;                           | Inspektori i veterinarisë | Drejtorinë për Shërbime Publike, Inspektionin etj. | Në vazhdimësi             |

Ky plan si i tillë mund të ndryshojë apo plotësohet gjatë vitit 2013, përmes zhvillimeve dhe aktiviteteve të komunës. Megjithatë, i njëjti reflekton prioritetet, objektivat dhe aktivitetet e planifikuara gjatë vitit 2013.

Mirëpres sugjerimet, të cilat do të mund të inkorporohen në tekstin e këtij plani apo bashkëngjiten në shtojcë.


  
 Kryetari i Komunës  
 Bajram Mulaku