



REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË - OPŠTINA VUÇITRN

01 Nr. / Br 144/18

Nr. i fq. / Br. st -14-

Data: / Datum 31.08.2018

VUSHTRRIË - VUÇITRN



REPUBLICA E KOSOVËS
REPUBLICA KOSOVA

KOMUNA E VUSHTRRIË
OPŠTINA VUÇITRN

P R A V I L N I K (S O V) B r . 0 1 / 2 0 1 8
ZA UTVRĐIVANJE KRITERIJUMA ZA DODELU FINANSIJSKIH
SREDSTAVA IZ
FONDA ZA TRANSFERE I SUBVENCIJE PRAVNIM LICIMA NVO- I
TRENTNU POMOĆ FIZIČKIM LICIMA

Vučitrn, maj 2018 god

Na osnovu člana 12.2 paragraf 2, tačka (c) u vezi člana 17, tačke (k, r i s) Zakona o Lokalnoj Samoupravi br. 03/L-40, kao i Pravilnika MF- Br. 04/ 2017 o Kriterijumima , Standardima, i Postupcima Javne finansije NVO-a, člana 41, paragraf 2, tačka (c) Statuta Opštine Vučitrn, Skupština Opštine na održanom sastanku 31 maja 2018 god usvaja ovaj :

P R A V I L N I K
ZA UTVRĐIVANJE KRITERIJUMA ZA DODELU FINANSIJSKIH
SREDSTAVA IZ FONDA ZA TRANSFERE I SUBVENCIJE PRAVNIM
LICIMA –NVO I MOMENTALNU POMOĆ FIZIČKIM LICAMA

Član
Cilj

1. Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupci za dodelu sredstava budžeta Opštine- fond za transfere i subvencije za pravna lica –NVO i trenutnu pomoć za fizička lica
2. Ovaj pravilnik ne važi za druge kategorije pravnih lica, osim za one koji imaju status nevladinih organizacija bez koristi.
3. Na osnovu izdvojenog budžetskog fonda subvencija i transfere za tekuću godinu, opština deli budžetska finansijska sredstva – momentalnu pomoć za pravna i fizička lica -NVO, u iznosu utvrđenog ovim pravilnikom.

Član 2
Definicije

1. U pogledu odredaba ovog pravilnika, ove definicije imaju ovaj smisao:
 - 1.1 **Subvencije** – su sve finansijske transfere jednostrane, ne povratna ne tekućem računu korisnika (pravnim licima NVO i fizičkim licima), za koje opština ne prihvaća protiv vrednosti.
 - 1.2 **Pravna lica** – su samo nevladine organizacije nekorisnog karaktera.
 - 1.3 **Korisnici** – su pravna i fizička lica koji imaju koristi od finansijska sredstava iz kategorije subvencija planirana sa Budžetom Opštine Vučitrn i u skladu sa Zakonom o Budžetu.
 - 1.4 **Rezidentni stanovnik**- podrazumeva osobu koji živi i postupi pet (5) godine u Opštini Vučitrn, kao i poseduje validnu dokumentaciju Republike Kosova.
 - 1.5 **ZMJFO** - Zakon za Menadžiranje Javnih Finansija i Odgovornosti.

Član 3

Budžetska ograničenja

Opština Vučitrn deli subvencije , na osnovu Zakona o Budžetu za fiskalnu godinu , za koje se dele subvencije i samo na određene mere u ovom zakonu .

Član 4

Opšta pravila za podnošenje zahteva za subvencije

1. Opština Vučitrn deli subvencije u iznosu od petsto (500) € putem javnog poziva za apliciranje za pravna lica – NVO, i na osnovu zahteva za fizička lica, u skladu odredbama ovog pravilnika.
2. Predsednik Opštine usvaja dodelu subvencija u ovom limitu :
 - 2.1 Za pravna lica – NVO do pesto (500) € .
 - 2.2 Za fizička lica za mmomentalnu pomoć za lečenje preko (300) € do hiljadu (1.000)€.

Član 5

Opšti postupci za dodelu subvencija

1. Postupak dodele subvencija iz Opštine Vučitrn razvija se na osnovu javnog poziva ili u posebnim slučajevima u oblasti zdravstava i momentalne pomoći na osnovu obrazloženog zahteva, kada je dozvoljeno sa odredbama ovog pravilnika .
2. Na javnom pozivu za dodelu subvencija, jasno utvrđuje oblasti subvencionisanja , kriterije, potrebne dokumentacije za apliciranje i druge važne informacije.
3. Razmatranje zahteva i dodela subvencija na osnovu javnog poziva obavlja se prema predviđenim kriterijumima u članu 10 ovog pravilnika.
 3. U slučaju početka postupka za dodelu subvencija , organ mora biti obezbeđen od Glavnog finansijskog službenika, za dostupnosti finansijskih sredstava za realizaciju projekta ili izvršenje odluke , u suprotnosti u skladu sa članom 37, paragraf 1 LMFPP-a, budžetska organizacija ne preuzima nujednu obavezu tokom aktualne fiskalne godine na jednom iznosu koja proizlazi dodeljene fondove.

Član 6

Subvencionisanje pravnih lica - NVO

Subvencionisanje za pravna lica – NVO od strane Opštine Vučitrn obavlja se na osnovu principima kao što sledi :

- 1.1.Konkurencija ;
- 1.2.Jednak tretman i nediskriminacija aplikantata , kao i sveobuhvatnost pola korisnika ;
- 1.3.Transparentnost u postupcima i odlučivanja u ciklusu pružanja finansijske pomoći, uključujući i objavljivanje kriterija i postupka , apliciranje i izbor korisnika;
- 1.4.Određeni kriterijumi ranije,koja omogućavaju procenu predloga aplikantata prema objektivima i prioritetu finansijske podrške;
- 1.5.Princip efektivnosti i ekonomizacije u korišćenju javnih fondova, obezbeđujući da se postignu objektivni i predviđeni prioriteti sa što boljim kostom za društvo ;
- 1.6.Puna poštovanja principa i davanja računa i izveštavanja u korišćenju javnih fondova ;
- 1.7.Finansiranje preko javnih fondova projekta i programima koja su u interesu javnosti;
- 1.8.Očuvanja nezavisnosti korisnika ;
- 1.9.Sprečavanje bilo kojeg konflikata interesa ;
- 1.10. Obezbeđivanje dvostruke (pravo na žalbu) u tretiranju žalbe aplikantata , i
- 1.11. Sprečavanje finansiranja bilo koje aktivnosti političkih subjekata .

Član 7

Planiranje finansijske podrške

- 1.Opština Vučitrn (ogovarajuće direkcije) kao pružaoca finansijske podrške planira finansijsku podršku u okviru godišnjeg budžeta .
 2. Opština Vučitrn (odgovarajuće direkcije) , kao pružaoci finansijske podrške pripreme deo godišnjeg plana finansijske podrške za pravna lica- NVO, najkasnije trideset (30) dana nakon usvajanja godišnjeg budžeta Republike Kosova .
 3. Godišnji plan finansijske podrške za pravna lica-NVO sadrži ;
- 3.1.Informaciju za budžetsku organizaciju ;

- 3.2. Iznos budžetske podrške za fiskalnu godinu ;
- 3.3. Oblasti gde će se pružiti finansijska podrška za pravna lica - NVO;
- 3.4. Objektivne finansijske podrške;
- 3.5. Približan broj organizacija koji će imati koristi ;
- 3.6. Približno vreme početka sprovođenja projekata / programa korisnika ;
4. Opština Vučitrn (odgovarajuće direkcije), kao pružalac finansijske podrške treba da objavljuje na svojoj službenoj web stranici interneta, deo godišnjeg plana finansijske podrške za pravna lica-NVO, najkasnije do četrdeset i pet (45) dana nakon usvajanja budžeta Republike Kosova.
5. Opština Vučitrn kao pružalac finansijske podrške mora da osniva Komisiju za procenu, koji će se baviti o procenama aplikacija prema javnom pozivu i obavljati izbor korisnika.
6. Opština Vučitrn, kao pružalac finansijske podrške mora da osniva Komisiju za žalbe, koji će se baviti o rešavanjem eventualnih žalbi aplikacija.
7. Opština Vučitrn, kao pružalac finansijske podrške mora da imenuje odgovornog službenika ili osniva posebnu ekipu za svaki ugovor u vezi pravnim licima – NVO, korisnika u cilju monitorisanja sprovođenja projekata / programa kao i procene ispunjavanja objektivna i postizanje predviđenih rezultata.
8. Opština Vučitrn, kao pružalac finansijske podrške mora da obezbedi potrebnu podršku za Procenu komisije, Komisiju žalbi i službenika ili ekipu za monitorisanje sprovođenja ugovora, obezbeđujući potrebne finansijske i administrativne izvore za uspešno sprovođenje javnog poziva i za monitorisanje i procenu finansijske podrške.

Član 8

Komisija za procenu

1. Opština Vučitrn kao pružalac finansijske podrške koji je objavio javni poziv za finansijsku podršku u iznosu preko petsto (500) €, osniva Komisiju za procenu, sastavljen od članova koji imaju iskustvo i integritet, sa mandatom za razmatranje i procenu aplikacija.
2. Uprava za Kulturu, Omladinu i Sport (UKOS) formira komisiju za procenu, subvencionisanja za pravna lica – NVO, u iznosu od petsto (500) €, kao i fizička lica za realizaciju raznih kulturnih raznih aktivnosti, omladinskih i sportskih u iznosu do šesto (600) €. Ova komisija ima mandat dve (2) godine, u sastavu od tri (3) članova.

3. Uprava za Zdravstvo i Socijalno staranje (UZSS) formira Komisiju za procenu subvencije fizičkim licima za momentalnu pomoć za lećenje i snabdevanje sa namirnicama. Ova komisija ima mandat dve (2) godine , u sastavu od tri (3) člana.
4. Sastav komisije (uslužajevima javnih poziva za finansijsku podršku),njegovo trajanje i mandat određuje se odlukom Predsednika Opštine .
5. Komisija za procenu (u slučajevima javnih poziva za finansijsku podršku), sastavlja se od pet (5) člana , i ima mandat dve (2) godine , kao što sledi :
 - 5.1. jednog (1) predstavnika od strane odgovarajuće jedinice (odgovorna uprava), u okviru kojeg je planirano finansijska podrška;
 - 5.2.dva (2) predstavnika od grupe spoljnjeg stručnjaka, jedan mora biti od predstavnika NVO, koji se biraju prema javnog poziva, koji će obavljati pružalac finansijske podrške;
 - 5.3. dva(2) predstavnika iz institucije(Uprava za Budžet i Finansije) koji pruža finansijsku podršku, jedna od tih mora biti iz odgovarajuće jedinice za budžet i finansije.
6. Osim redovnih članova Komisije za procenu iz pragrafa 5 ovog člana, Opština Vučitrn, kao pružalac finansijske podrške mora predvideti sa odlukom još jednog (1) rezervnog člana , koji će zameniti u slučajevima potrebe člana Komisije za procenu, koji ima konflikt interesa.
7. Komisija za procenu osniva se tokom vremena kada je otvoreni javni poziv i imena člana Komisije za procenu obavlja se javno unutar sedam (7) dana nakon osnivanja komisije.
8. Komisija za procenu na njegovom prvom sastanku usvaja radna pravila, prema kojima će se rukovoditi rad na komisiji i ova pravila će biti javna unutar sedam (7) dana nakon usvajanja
9. Članovi komisije za procenu ne mogu biti politički imenovani.
10. Sa posebnom odlukom Predsednika Opštine će biti određen način i iznos naknade za dva (2) člana Komisije za procenu , pomenuta na paragrafu 5.2 ovog člana.
11. Zahtevi za dodelu subvencija iz paragrafa 2 i 3 , unapred razmatra Komisija za procenu UJS, odnosno UKOS, koje preporučuju Predsedniku Opštine slučajeve odabrane za finansijsku korist.

12. Sastak Komisije za procenu UJS i UKOs kao u pragrafu 2 i 3 ovog člana, direktori odgovarajuće uprave predlože za usvajanje Predsedniku Opštine.
13. Direktor UJS , predlaže finansijka sredtava za lećenje u iznosu do trista (300) €, dok za prehrambene stvari do dvesta (200)€ nakon razmatranja zahteva i preporuke iz Komisije za procenu UJS.
14. Za dodelu iznosa preko trista (300) € do hiljadu (1000) €, nakon razmatranja komisija za procenu UJS preporučuje za usvajanje Predsedniku Opštine , u skladu ispunjenim kriterijumima ovog pravilnika.
15. Direktor/ica UKOS-a,predlaže finansijska sredstva za razne kulturne, omladinske, i sportske aktivnostiu iznosu do trista (300) € nakon razmatranja zahteva i preporuka iz Komisije za procenu UKOS-a.
16. Za dodelu iznosa preko trista (300) € do šesto (600) € za fizička lica (spoljni), nakon razmatranja iz Komisije za procenu UKOS –preporučuju se za usvajanje Predsedniku Opštine , uskladu sa ispunjenim kriterijumima ovog pravilnika.

Član 9 **Komisija za žalbi**

1. Opština Vučitrn, kao pružalac finansijske podrške objavio je javni poziv za finansijsku podršku, osniva komisiju za žalbe, sastavljen od članova koji imaju iskustvo i integritet, koji ima mandat razmatranja žalbi aplikanata.
2. Komisija za žalbi ima mandat da razmotri žalbe za odluke za ne nekvalifikaciju za rezultat neispunjavanja postupka kriterijuma predviđeni ovim pravilnikom, kao i žalbe za dodelu finansijske podrške , kao i žalbe za odluke za dodelu finansijske podrške , u procesu izbora korisnika finansijske podrške.
3. Komisija za žalbe sastavlja se od tri (3) članova i ima mandat dve (2) godine.
4. Osim redovnih članova Komisije za žalbi iz paragarafa 3 ovog člana , Opština Vučitrn, kao pružalac finansijke podrške mora da prediđa sa odlukom još jednog (1) rezervnog člana, koji će zameniti u potrebnon slučaju člana Komisije za žalbi, koji ima konflikt interesa.
5. Sastav komisije utvrđuje se sa Odlukom Predesdnika Opštine,. Na komisiji za žalbi ne učestvuju članovi koji su deo Komisije za procenu i politički imenovani

Član 10 **Opšti kriterijumi koji treba ispuniti aplikant i podnosioci zahteva**

Da se kvalifikuju za javnu finansijsku podršku, aplikanti (u svojstvu pravnih lica-NVO) preko pesto (500) €, moraju ispuniti opšte minimalne kriterijume utvrđena prema odredbama kao što sledi :

1.1 biti registrovani kao NVO- prema zahtevima zakonodavstva na snazi za slobodu udruživanja na nevladinoj organizaciji u Republici Kosova ili na državi gde je koncentrisana diaspora.

1.2 biti snabdeveni sa fiskalnim brojem prema zahtevima poreskog zakonodavstva Republike Kosova ,odnosno odgovarajuće dokumentacije na osnovu zakonodavstva odgovarajuće države za strane NVO .

1.3 imati izvršene sve obaveze iz finansijske podrške preliminarne , ako su dobili iz javne izvore finansiranja.

1.4 nisu dobili nikakva druga sredstava iz drugih izvora finansiranja za iste aktivnosti, i

1.6 da ne postoji neki konflikt interesa između aplikanata , odnosno predstavnika / rukovodioca aplikanata budžetske organizacije ili javne institucije , kao što se predviđa sa zakonodavstvom na snazi u Republici Kosova.

2. Podnosioci zahteva u svojstvu pravnih lica do pesto (500) € treba da ispune pomenute kriterijume u pragrafu 1 ovog člana .

Član 11

Dokumentacija za podnošenje zahteva za fizička lica

1. Da se kvalifijuju na javnu finansijsku podršku, podnosilac zahteva (u svojstvu fizičkih lica) do trista (300) € treba da ispune opšte minimalne kriterijume utvrđena sa odredbama kao što sledi :

1.1 Zahtev treba podneti u ime osobe sa bolestima ;

1.2 Zdravstven i specijalistički izveštaj koja konstatira za tešku bolest;

1.3 Izveštaj o teškoj ekonomskoj –socijalnoj situaciji;

1.4 Dokaz o teškoj ekonomskoj – socijalnoj situaciji , utvrđena od strane komisije UJS (karton socijalnog) , i

1.5 Dokaz o zdravstvenim troškovima ili troškova terapije.

Član 12

Specifične uslove

1. Kako bi se prijava smatrala kompletna , aplikant mora da ispuni specifične uslove u skladu sa člana 11 Pravilnika MF- Br-04/2017 o Kriterijumima, standardima,i postupcima javnog financiranja NVO.

Član 13

Kriterijumi i postupci javnog poziva i aplikacije

1. Kriterijumi i postupci javnog poziva i aplikacije, kao i upustvima i način aplikacije za aplikante, kriterijumima i postupci procene aplikacija treba da se sprovode u skladu članova 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 Pravilnika MF- Br.04/2017 o Kriterijumima, Standardima i Postupcima javnog finansiranja NVO.

Član 14

Sprečavanje konflikta interesa

1.Opština Vučitrn, kao pružalac finansijske podrške treba da obezbedi izbegavanje bilo kojeg konflikta interesa povodom uzimanja odluke za aplikante(podnosilaca zahteva).

1. Protiv odluke Komisije za procenu aplikanti mogu se žaliti u Komisiji za žalbe , kao što sledi :

1.1.Žalba protiv odluke za diskvalifikaciju zbor razloga ne ispunjvanja formalnih kriterija tokom procene aplikacije u smislu postupka, i

1.2.Odluka protiv odluke za za pružanje ili ne pružanje finansiojske podrške.

2. Žalbe obraćaju se Komisiji za žalbe i treba ih predati unutar pet (5) dana od dana objavljivanja odluke .

2.1 Komisija za žalbe odlučuje o žalbi unutar pet (5) dana od dana prijema .

3.1 Komisija za žalbe može doneti odluku da prihvati ili odbije žalbu.

3.2 Odluka žalbene komisije je konačna odluka u administrativnom postupku.

3.3 Odluku treba dostaviti podnosiocu zahteva i Komisiji za procenu.

3.4 Komisija za žalbe drži zapisnik za sav proces obuke žalbe i odlučivanja.

Član 16

Ugovor sa korisnikom i metodologije monitorisanja i izveštavanja

1. Način izrade ugovora sa korisnikom i metodologija monitorisanja i izveštavanja treba da budu u skladu članova 22 i 23 Pravilnika MF – Br- 04/ 2017 o Kriterijumima , Standardima i Postupcima javnog finansiranja NVO-a.

Član 17

Slučajevi korista subvencionisanja, koje ne podležu javnom pozivu

1. Slučajevi koji imaju koristi subvencionisanja, a ne podležu javnom pozivu su :
 - 1.1 Pravna lica- NVO, do pesto (500) €.
 - 1.2 Fizička lica za trenutnu pomoć za lečenje , do hiljadu (1.000) €.
 - 1.3 Spoljna fizička lica , do šesto (600) €.
 - 1.4 Fizička lica za trenutnu pomoć za snabdevanje sa prehrambenim namirnicama , do dvesta (200) €.

Član 18

Potrebna dokumentacija za subvencionisanje pravnih lica - NVO

1. Fizička lica - NVO da bi podneli zahtev za subvencionisanje, moraju predati ovu dokumentaciju:
 - 1.1 pismeni zahtev ;
 - 1.2 podnošenje izveštaja za prethodnu godinu , u slučaju ranijih subvencija;
 - 1.3 sertifikat o registraciji;
 - 1.4 obrazloženje zahteva ;
 - 1.5 Identifikovani dokumenti pravnog zastupnika pravnog lica.

Član 19

Sufinansiranje

1. Opština može potpisati sporazum o razumevanju sa centralne institucije, organizacije i druge mehanizme lokalne i međunarodne (donatore), uključujući i fizička lica za realizaciju projekata sa javnim interesom za građane (porodice i pojedinca) Opštine Vučitrn, koji su na teškoj ekonomskoj situaciji, kao što sledi:
 - 1.1 Predsednik Opštine, odlučuje o sporazumima za sufinansiranje za projekte u kojima opština učestvuje do 49 % ukupnog iznosa projekta.

- 1.2 Skupština Opštine odlučuje u vezi sufinansiranja takvih projekata biće određeni sporazumom između donatora i Predsednika Opštine.

Član 20

Subvencionisanje za plaćanje zakupa u teškim socijalnim slučajevima (porodica bez skloništa) i korisnici prava za upletu zakupa

1. Predsednik Opštine predlaže Skupštini opštine budžetsko planiranje za plaćanje zakupa za porodice sa potrebama preko usvajanja godišnjeg budžeta .
2. Opština ima pravo plaćanja zakupa za porodice ili pojedince Opštine Vučitrn koji nisu rešili stambeno pitanje zbog teške ekonomske situacije.
3. Broj porodica korisnika iz ove kategorije utvrđuje se u skladu sa budžetskom dodelom prema paragrafu 1 ove odluke.
4. Prava za subvencionisanje imaju stanovnici, koji su Opštini Vučitrn su rezidentni najmanje 5 pet (5) godina.
5. Subvencionisani zakup iz opštinskog budžeta opštine ne može proći iznos od sto (100) evra, za jedan (1) mesec.

Član 21

Kriterijumi za utvrđivanje redosleda prioriteta za subvencionisanje zakupa porodica u potrebi

1. Kriterijumi za utvrđivanje redosleda prioriteta za subvencionisanje zakupa porodica u potrebi

- 1.1 Stambeni status
- 1.2 Visina prihoda
- 1.3 zdravstvena situacija ;
- 1.4 invaliditet i
- 1.5 struktura porodice.

Član 22
Prioritet za izbor korisnika

1. Prioritet za izbor korisnika za subvencionisanje zakupa imaju :
 - 1.1 Porodice koji imaju puno dece
 - 1.2 Porodice koji u njihovom sastavu imaju lica sa posebnim potrebama ;
 - 1.3 Porodice u kojima je glava domaćinstva žena - porodični gazdar
 - 1.4 Suprug ili supruga razvedena , koji nemaju brigu o deci
 - 1.5 Deca sa statusom siročad

Član 23
Rok za plaćanje zakupa stambenog

1. Nakon usvajanja predloga od Predsednika opštine , direktor UJS , sklopi ugovor sa stambenim vlasnikom gde korisnik je porodica ili pojedinac koji ispunjava kriterije prema ovom pravilniku .
2. Plaćanje stambenog zakupa ne može da bude više od pet (5) godina. Izuzetak od ovog pravila ima slučajeve da nakon roka od pet (5) godine, komisija proceni da mora se produžiti zakup još za dve (2) godine. Ovaj vremenski rok računa se od 1 januara 2019 godine.
3. Ugovor s je povezan u roku od godinu (1) dana sa mogućnošću produženja u skladu sa predviđenim rokom u paragrafu 1 ovog člana .
4. UJS obaveštava primaoca subvencije i zakupca zakupa najmanje šestdeset (60) dana pre završetka roka krajnjeg ugovora (peti put) da opština ne može da produži plaćanje stambenog zakupa i neće potpisati novi stambeni ugovor.

Član 24
Slučajevi prestanka subvencionisanja zakupa (raskid stambenog ugovora)

2. Korisne stranke subvencije zakupa, prekida se pravo plaćanja (ukidanje ugovora zakupa) kada :
 - 2.1 Zakupac je uradio lažnu izjavu o prihodima;
 - 2.2 zakupac je dobio drugi stan i nije obavestio nadležno organ opštine ;
 - 2.3 zakupac daje stan pod kiriju treće stranke;

- 2.4 zakupcu se poboljšava ekonomska situacija , koji faktički procenjuje na godišnjem nivou Komisija za procenu UJS;
- 2.5 primaocu kirije zaposli se jedan od članova porodice sa minimalnom platom ;
- 2.6 primaocu kirije prolazi pet (5) godine od trenutka sklapanja ugovora, i komisija nije dala pozitivnu procenu za produžetak ugovora.

Član 25

Subvencionisanje iz oblasti omladine,kulture i sporta

1. Uprava za Kulturu, Omladinu i Sport deli subvencije za spoljašna fizička lica i pravna lica NVO za projekte sa karakterom: stručnog , promotivno, stimulatивно, tradicionalno, inovativno, kritično, praktično gde su uključena :
 - 1.1.Kulturne aktivnosti ;
 - 1.2 .Omladinske aktivnosti;
 - 1.3.Sportske aktivnosti ;

Član 26

Specifični slučajevi za izbor korisnika

1. Tokom dodele subvencija , u zajedničkim uslovima , daje se prednost specifičnim slučajevima kao što sledi :
 - 2.1. projekti koji su obezbedili sufinansiranje sa treće strane prema proceni ;
 - 2.2. projekti koji mogu da generišu finansijske prihode za zahtev subvencije , u funkciji obezbeđenja održivosti projekta za naredni period.
 - 2.3. podnosiocima zahteva koji nisu osvojili subvencije iz opštine i tokom iste fiskalne godine nisu bili korisnici jedne subvencije za kulturu, omladinu i sport dodeljen o centralne vlade ili od drugog donatora.

Član 27

Dokumentacija za podnošenje zahteva

1. Dokumenti koja treba dostaviti tokom podnošenja zahteva za dodelu subvencije su :
 - 1.1. Projektni – predlog ;
 - 1.2. Formular ;

- 1.3. Identifikovani dokumenat ;
- 1.4. Sertifikat prebivališta ;
- 1.5. Sertifikat registracije (za pravna lica);
- 1.6. Dokaz o plaćanju komunalnih taksi
- 1.7. Dokaz o uplati poreza na imovini;
- 1.8. Dokaz da nema obaveze prema ATK (za pravna lica), i
- 1.9. Konfirmacija iz banke za žiro račun podnosioca zahteva ;

Član 28 **Sprovođenje i nadzor**

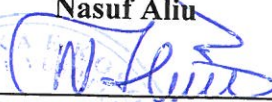
1. Za sprovođenje ovog pravilnika obavezuje se : Predsednik Opštine, Uprava za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu, Uprava za Budžet i Finansije, Uprava za Kulturu, Omladinu i Sport.

Član 29 **Ukidanje odredbe**

1. Stupanjem na snazi ovog Pravilnika, ukida se Pravilnik za određivanje kriterijuma dodele finansijskih sredstava iz fonda za transfer i subvencije za momentalnu pomoć javnih i nejavnih etniteta, sa br 37/11, dana 24.02.2011 god.
2. U slučaju neusklađivanja između odredbe ovog Pravilnika i Pravilnika MF- Br- 04/2017 o Kriterijumima, Standardima i Procedurama Javnog Finansiranja NVO-a, vrede odredbe ovog poslednjeg pravilnika .

Član 30 **Stupanje na snazi**

Ovaj Pravilnik stupa na snazi petnaest (15) dana nakon registracije u Kancelariji Protokola Ministarstva za Administriranje Lokalne Samouprave, kao i sedam (7) dana nakon objavljivanja na službenoj stranici Opštine Vučitrn.

Nasuf Aliu


Predsedavajući Skupštine

