



REPUBLIKA E KOSOVA

SKUPŠTINA OPŠTINE - VUČITRN

PLAN

AKCIJE ZA TRANSPARENTNOST

Juli , 2018

Uvod

Punu transparentnost u radu lokalne administracije i Skupštini Opštine je preduslov za dobro upravljanje i učešće javnosti u stvaranju javne politike. Kao u prošlosti, Opština Vučitrn nastavlja da se posvećuje u povećanju transparentnosti i odgovornosti.

Na osnovu Pravilnika za transparentnost u Opštini Vučitrn, usvojena u Skupštini Opštine 01 Br. 99/13, dana 25.4.2013 i na osnovu Administrativnog Upustva Br. 01/2015 za Transparentnosti u Opštinama, Skupština Opštine Vučitrn, usvaja ovaj Plan Akcije za Transparentnost.

1. Plan Akcije za Transparentnosti u Opštini Vučitrn za 2018 god

Br.	Ciljevi plana akcije	Aktivnosti plana transparentnosti	Jedinica ili odgovorno lice za objavljivanje dokumenata i aktivnosti opštine	Mesto održavanja aktivnosti	Zakonski rokovi za javnu objavu dokumenata i aktivnosti opštinskih organa
1	Otvoreni sastanak Skupštine Opštine i komiteta	Obaveštenje za redovne i vanredne sastanke Skupštine Opštine i komiteta u: web- službenoj strani , u frekventirana mesta unutar teritorije opštine , u pisanim i elektronskim s, društvenim mrežama	Sekretarijat Skupštine preko Kancelarije za komunikaciju sa javnošću obaveštava građane najmanje sedam radnih dana pre održavanja sastanka	Sala skupštine opštine / komiteta	
2	Sastanci Predsednika sa javnošću	Predsednik Opštine Vučitrn održava najmanje dva javne skupove – izveštavanje za rad izvršnog	Kancelarija Predsednika ,preko službenika za komunikaciju sa javnošću obaveštava građane najmanje dve nedelje pre održavamnja javnih skupova, kao i raznih saslušanja i na web- službenoj strani, na frekventnim mestima utar teritorije opštine , U pisanim i elektronskim, društvenim mrežama	Sala Skupštine ili druge alternativne sale	Obavešte nje 2 nedelje pre održavan ja
3	Konzultacija sa javnošću i fokusgrupe	Opština Vučitrn organizuje razne konsultacije koja su u interesu građana i koja se povezuju	Sekretarijat Predsednika , preko službenika za komunikaciju sa javnošću obaveštava građane najmanje	Sala Skupštine Opštine ili druge	Obavešte nje 2 nedelje

PLAN AKCIJE ZA TRANSPARENTNOST

Br.	Ciljevi plana akcije	Aktivnosti plana transparentnosti	Jedinica ili odgovorno lice za objavljivanje dokumenata i aktivnosti opštine	Mesto održavanja aktivnosti	Zakonski rokovi za javnu objavu dokumenata i aktivnosti opštinskih organa
		opštinskim budžetom , ekonomskom razvoju lokalnom , prostornom planiranju i druga važna pitanja opštini interesom javnošću	2 nedelje pre održavanje javnih skupova , kao i raznih saslušanja i to na web- službenoj strani, u naj frekventnim mestima unutar teritorije opštine u pisanim i elektronskim društvenim mrežama	alternativne sale	pre održavanja
4	Konferencije za medije Predsednika i opštinskih uprava	Predsednik Opštine Vučitrn i direktori opštinskih uprava održavaju konferencije za mediju , najmanje 2 puta godišnje .	ZKP poziva i objavljuje obavještenje na web – službenoj strani, službenoj stranici optine i na društvenoj mreži na facebook.	Sala za konferencije	
5	Sastanci Predsednika Opštine sa građanima , civilnom društvom, NVO i novinare	Predsednik Opštine Vučitrn , u okviru njegove nadležnosti , realizuje sastanke u obliku rasprave sa građanima, NVO i novinarima	Takve debate organizuje Kabinet Predsednika , obezbeđujući dovoljnu površinu za učesće.	Kancelarija Predsednika ili druge alternativne sale	
6	Pravo za pristup u javnim dokumentima	Biti , što transparentniji sa javnošću , Opštine Vučitrn čini početni prihvati i razmatranje zahteva za pristup na javnim dokumentima , usvojena od	Odgovorni službenik za pristup u javnim dokumentima Direkcije i odgovarajuće kancelarije		7-15 dana

PLAN AKCIJE ZA TRANSPARENTNOST

Br.	Ciljevi plana akcije	Aktivnosti plana transparentnosti	Jedinična ili odgovorno lice za objavljivanje dokumenata i aktivnosti opštine	Mesto održavanja aktivnosti	Zakonski rokovi za javnu objavu dokumenata i aktivnosti opštinskih organa
		opštinske organe i one adresira u skladu sa Zakonom Br. 03/L-215 za Pristup u Javnim Dokumentima	koji poseduju dokumenta		
7	Zahtevi za informisanje, inicijative građana i peticije	Fizički ili pravni subjekat ima pravo da podnese zahtev u Opštini Vučitrn, za realizaciju građanskih inicijativa u peticija za pitanja koja su odgovornosti opštinske uprave	Nakon diskusije u Skupštini opštine, Predsednik, uprava, jedinica ili službenik za komunikaciju sa građanima, ne kasnije od 15 dana od dana razmatranja, pismeno obavštava podnosioca zahteva ili peticije		15 dana
8	Objavljivanje opštinskih akata	Sve odluke, pravilnici i druga dokumenta Skupštine Opštine Vučitrn, objavljivanje kojima se definiše prema Zakonu za Pristup u Javnim Dokumentima, su javni i dostupni za javnošću	Sekretarijat Skupštine preko Kancelarije za komunikaciju sa javnošću, objavljuje opštinske akte na web službenoj strani		

PLAN AKCIJE ZA TRANSPARENTNOST

Br.	Ciljevi plana akcije	Aktivnosti plana transparentnosti	Jedinica ili odgovorno lice za objavljivanje dokumenata i aktivnosti opštine	Mesto održavanja aktivnosti	Zakonski rokovi za javnu objavu dokumenata i aktivnosti opštinskih organa
9	Objavljivanje budžeta i budžetskih troškova opštine	Objavljuje se budžetsko planiranje prema usvojenog budžeta iz Skupštine opštine . Obavljaju se izveštaji budžetskih prihoda i opštinskih troškova svaka 3 meseca	Direkcija za Budžet i Finansije ZKP		
10	Objavljivanje odluke Predsednik opštine	Sve akte koje usvaja Predsednik Opštine Vučitrn , objavljivanje kojima se ne definiše prema Zakonu za Pristup u Javnim Dokumentima su javni i dostupni za javnost	Kancelarija Predsednika opštine u saradnji sa Kancelarijom za komunikaciju sa javnošću		
11	Održavanje i osveženje web službenoj stranici opštine	Web –službena stranica Opštine Vučitrn osvežava se sa dokumentima, informacijama i novostima iz svakodnevnih aktivnosti izvršnog Skupštine Opštine i sa drugim javnim dokumentima prema Administrativnom Upustvu Br. 01/2015.	Za ovo je odgovorna Kancelarija za javnošću i IT		
12	Korišćenje društvenih mreža	Opština Vučitrn ima web službenu stranicu una društvenim mrežama	Odgovoran za ovu stranicu je Kancelarija za komunikaciju sa		

PLAN AKCIJE ZA TRANSPARENTNOST

Br.	Ciljevi plana akeije	Aktivnosti plana transparentnosti	Jedinica ili odgovorno lice za objavljivanje dokumenata i aktivnosti opštine	Mesto održavanja aktivnosti	Zakonski rokovi za javnu objavu dokumenata i aktivnosti opštinskih organa
		Facebook., gde se objavljuju sve informacije Skupštine opštine i izvršnog	javnošću		
13	Jednostavan pristup građana u informacije u usluge koja vrši opština	Opština Vučitrn objavljuje na web-strani Opštine Vučitrn upustvo u vezi svih usluga koja nudi, objavljuje formulare za pružanje usluga građana kao što su : Sertifikat rođenih , sertifikat o smrti , sertifikat za brak itd.			
14	Transparentna nabavka	Uprava za Nabavku objavljuje web-službenu stranicu opštine u zakonskim rokovima , sva obaveštenja za ugovore, obaveštenja za davanje ugovora, obaveštenje za konkurse projektiranja i obaveštenja za produženje roka .	Odgovorni za njihovo objavljivanje na web-stranici je Direkcija Nabavke , ZKP i IT		Prema zakonskim rokovima

PLAN AKCIJE ZA TRANSPARENTNOST

Br.	Ciljevi plana akcije	Aktivnosti plana transparentnosti	Jednica ili odgovorno lice za objavljivanje dokumenata i aktivnosti opštine	Mesto održavanja aktivnosti	Zakonski rokovi za javnu objavu dokumenata i aktivnosti opštinskih organa
15	Transparentnost u postupcima zapošljavanja	Kancelarija personela Opštine Vučitrn je odgovorna za objavljivanje na web- strani i pisanih i elektronskih medija konkursa, obaveštenja za izbor kandidata, obaveštenja za anuliranje konkursa, ponovno objavljivanje ili produženje rokova, avansiranje unutar institucije, kao i aplikacije za zapošljavanje.	Kancelarija personela u sardnji sa Kancelarijom II		Prema zakonskim rokovima

Za sprovođenje ove odluke obavezuje se Kancelarija za komunikaciju sa javnošću i drugim nadležnim direkcijama opštine .

Nasuf Aliu



Predsedavajući Skupštine