REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA VUSHTRRI – OPSTINA VUCITRN

Drejtoria Komunale për Prokurim Publik
VU644 – 18 – 2147 – 2-2-1/FA044
14 Nr. 370/18
Dt. 17.05.2018

KONTRATË SHËRBIMI

Palët kontraktuese :

1. Komuna e Vushtrrisë, si autoritet kontraktues, të cilën e përfaqëson **z. Fadil Muzaqi-** Drejtor i Drejtorisë Komunale për Prokurim Publik (në tekstin e mëtejmë **PORORSITËSI)** , dhe

2. **NTP " Univerzal Comerc "** me seli në **Vushtrri,** me NRB: **80005385 dhe Nr. Fiskal: 600129101**, të cilën e përfaqëson **z. Driton Zeneli**, në tekstin e mëtejmë: **Kryesi i Shërbimeve**

janë pajtuar të lidhin këtë kontrate publike kornizë, për shërbime dhe / ose furnizime, si vijon:

Servisimi dhe mirëmbajtja e automjeteve të A.K. - Vushtrri , me numër identifikues:

Prokurimi Nr.	**VU644**	**1**	**8**	**21**	**4**	**7**	**2**	**2**	**1**
Prokurimi Nr.	**644**	**1**	**8**	**0**	**3**	**2**	**2**	**2**	**1**

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontratës është ekzekutimi i shërbimeve nga ana e Kontraktuesit, si vijon : **Servisimi dhe mirëmbajtja e automjeteve të A.K. - Vushtrri** , sipas dokumentacionit standard dhe Specifikimit Teknik të ofertës me nr. Referues : **644-18-032-221.**

1.2 **Kjo kontratë është Kontratë Publike Kornizë dhe fillon së zbatuari ditën e nesërme pas nënshkrimit të saj ndërsa do të zgjasë 12 muaj.**

1.3 Kontrata publike kornizë do të implementohet me "vendosjen e porosive" apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Organ tjetër i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj dhe / ose të krej shërbime në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë "porosinë" tek Kryesi i Shërbimeve, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasitë e tyre përkatëse dhe / ose kryrjen e shërbimeve të saktësuara si në Flet porosi.

1.4 Kualiteti i furnizimeve dhe / ose ekzekutimit të shërbimeve duhet të jetë në pajtim të plotë me Specifikat Teknike, ndërsa ecuria e pranimit do të bëhet ashtu sikurse është saktësuar në nenin 17.1 të Kushteve të Veçanta të Kontratës, pjesë e Dosjes së Tenderit.

1.5 Autoriteti Kontraktues është i obliguar të përdorë këtë marrëveshje kornizë kurdo që bëjnë blerjen e mallrave dhe / ose kryerjen e shërbimeve të përmendura në pikën 1.1.

Neni 2 Kushtet e dërgesës

2.1 Afati kohor për dorëzim dhe/ ose përfundim të ekzekutimit të shërbimeve do të jetë jo më gjatë se 10 ditë kalendarike nga koha e lëshimit të Porosisë apo Thirrjes nga ana e Autoritetit Kontraktues apo Organit tjetër në këtë Kontratë.

2.2 Vendi i kryerjes së shërbimeve do të jetë vendi i saktësuar nga Kontraktuesi, që sipas rregullit duhet të jetë objekti për servisim i Kontraktuesit në Vushtrri.

2.3 Inkotermi i zbatueshëm do të jetë DDP[1] (Dërgesat e Detyrës të Paguara).

Neni 3 Çmimi

3.1 Çmimet i shërbimeve do të jetë për njësi të shërbimeve, sikurse janë paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimeve e dorëzuar nga Kryesi i Shërbimeve, e cila është pjesë përbërëse e kësaj Kontrate.

3.3. Çmimi i saktësuar në Listën e Çmimeve duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Kontraktuesit sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.

3.4 Pagesat do të bëhen : **në pajtim me Situacionet e aprovuara nga Menaxheri i Kontratës i Autoritetit Kontraktues.**

3.5 Pagesa e fundit do të kryhet pasi Kryesi i Shërbimeve të ketë përfunduar gjitha shërbimet e porositura prej Menaxherit të Kontratës të Autoritetit Kontraktues.

Neni 4 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës

3.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

(a) Marrëveshja e kontratës;

(b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;

(c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;

(d) Tenderi i Kontraktuesit, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;

(e) Oferta financiare (Paramasa dhe Parallogaria);

(f) Plani për menaxhimin e kontratës;

(g) Procesverbali i mbledhjes së informatave/vizitës se vendit

(h) Dhe dokumente tjera të cilat vlerësohen të nevojshme të jenë pjesë e kësaj kontrate.

3.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

---

[17] DDP – Dërgesat e Detyrës të Paguara –Incoterms 2010 Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

Neni 5 Komunikimet

4.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Kontraktuesit nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht. Komunikimet për Autoritetin Kontraktues mund të adresohen Autoritetit Kontraktues ose Menaxherit të Projektit i emëruar në Kushtet e Veçanta të Kontratës.

4.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

4.3 Kudo në kontratë parashikohet për dhënien e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftim të tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njofton", "vërtetojë", "miratoj "ose"vendosë "do të interpretohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendim i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

4.4 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën shqipe[2] në tri origjinale, dy prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Kontraktuesin.

Për Autoritetin Kontraktues:

Emri:	Saranda Cakaj
Pozita:	Drejtoreshë Komunale për Prokurim Publik
Nënshkrimi:	
Data:	17.05.2018
Vula:	

Për Kontraktuesin:

Emri:	Driton Zeneli
Pozita:	Përfaqësues i Kryesit të shërbimeve
Nënshkrimi:	
Data:	17.05.2018
Vula:	

[2] Gjuha do të jetë gjuha e shfrytëzuar nga tenderuesit në këtë tender.