



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
**Komuna e Vushtrrisë**  
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtri



**Drejtoria e Arsimit**

Në bazë të nenit 5 të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, Nr. 03/L-068, nenit 20 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar, me nr. 04/L-032 dhe të Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr.08/2014, si dhe nenit 11 dhe 18 të Ligjit nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës, pas autorizimit nga MAP/DASHC, Zyra e Kryetarit të Komunës, shpall:

**K O N K U R S**

**Institucioni :** Komuna e Vushtrrisë

**Drejtorja:** Drejtoria e Arsimit

**Titulli i vendit të punës:**

1. Drejtor i Shkollës Fillore “Naim Frashëri” në Vushtri (JP00017392)

**Kategoria funksionale/Grada: Niveli i koeficienteve (Koeficienti A - 7.8)**

**Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë:**

1. Përgatit planin buxhetor për vitin fiskal në vijim;
2. Organizon procesin mësimor dhe planin e punës;
3. Kujdeset për mirëqenien dhe sigurinë e të gjithëve në shkollë;
4. Kujdeset për përfshirjen dhe vijimin e nxënësve në shkollë;
5. Ndërmerr masa disiplinore ndaj arsimtarëve dhe personelit tjetër në shkollë;
6. Është përgjegjës për sigurimin e të dhënave në MASHT dhe për futjen e të dhënave statistikore në EMIS-Program;
7. Përgjigjet për të gjitha aktivitetet e arsimtarëve dhe personelit profesional dhe ndihmës në shkollë.
8. Raporton në baza periodike lidhur me veprimtarinë në shkollë;
9. Bën vlerësimin e rregullt të stafit nën mbikëqyrje të tij/saj dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimit për kryerje të detyrave të tyre në përputhje me standardet e kërkuara;
10. Ekzaminon dhe ofron komente rreth rregulloreve dhe koordinohet me Drejtorinë e Arsimit për hartimin e rregulloreve shkollore;
11. Ndihmon shkollën në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime / përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës;
12. Koordinon punën dhe bashkëpunon me stafin tjetër në institucion dhe është përgjegjës për të gjitha aktivitetet e nxënësve, mësimeve në shkollë, personelit profesional dhe ndihmës, duke kryer me përpikmëri detyrat lidhur me kurrikulën.

**Procedurat e konkurrimit:** Konkurrimi është i hapur për kandidatët që i plotësojnë kushtet e nevojshme të përcaktuara me ligjet në fuqi si dhe kriteret e caktuara me këtë konkurs.

**Kandidatët duhet të plotësojnë këto kushte:**

1. Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës;
2. Të kenë të kryer së paku arsimin universitar të nivelit themelor (së paku kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar)nga profilet e pranueshme për profilin e mësimdhënësit sipas Udhëzimit për licencimin e mësimdhënësve dhe normativit mbi punësimin e kuadrit mësimor dhe rregullativës tjetër ligjore;
3. Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit ose të jetë në procedurë të licencimit;
4. Të kenë së paku 3 vite përvojë pune në arsim ose në institucione të arsimit;
5. Të ketë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim dhe menaxhim;
6. Letër referencë nga një institucion kredibil ( si Ministria për Arsim, Shkencë e Teknologji, DKA, Këshilli Drejtues i Shkollës, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë)
7. Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake.
8. Planin zhvillimor të institucionit edukativo arsimor dhe aftësues për të cilin ka konkurruar (së paku dhjetë faqe tekst me hapësire 1.5, fonti i shkronjave 12 arial) sipas udhëzimeve të MASHT.

**Qëllimi i vendit të punës:** Zhvillimi dhe mbikëqyrja e mbarëvajtjes së mësimin në institucionin shkollor.

**Kohëzgjatja e emërimit:** Katër (4) vite.

**Paraqitja e kërkesave:** Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyrën pritëse. Së bashku me aplikacion duhet të dorëzohen edhe këto dokumente në njërën prej gjuhëve zyrtare të komunës.

1. Ekstraktin e lindjes;
2. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës (e vërtetuar);
3. Dëshminë për përvojën e punës;
4. Portofolin profesional (shih Udhëzimin Administrativ të MASHT-it nr. 08/2014- Shtojca G)
5. Letër referencë nga një institucion publik-kredibil (si MASHT, DKA, Këshilli drejtues i shkollës, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë). Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për angazhimet paraprake);
6. Planin Zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12, Arial) sipas udhëzimeve të MASHT-it.
7. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilin dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj.;
8. Dëshminë nga gjykata se nuk është nën hetime.

*”Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.*

*Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike, qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.*

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

**Afati i konkursit: 15 ditë nga dita e shpalljes në mjetet e informacionit publik.**



Kryetari i komunës  
Bajram Mulaku



Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Vushtrisë  
Opština Vucitrn – Municipality of Vushtrri

## Uprava za Obrazovanje

Na osnovu člana 5 Zakona za Obrazovanje u opštinama Republike Kosova, Br. 03/L-068, člana 20 Zakona za Preduniverzitetsko obrazovanje, sa br. 04/L-032 Administrativnog Upustva MONT-a, Br.08/2014, kao i člana 11 i 18 Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br. 02/2010 za Procedure za rekrutovanje za Civilnu Službu Kosova, nakon odobrenja od strane MJU/DACS, Kancelarija Predsednika Opštine, objavljuje:

### K O N K U R S

Institucija : Opština Vučitrn

Uprava: Uprava za Obrazovanje

Naziv radnog mesta:

1. Direktor Osnovne Shkole “Naim Frashëri” u Vučitrnu (JP00017392)

Funkcionalna Kategorija /Stepen : Nivo koeficijenata (Koeficient A - 7.8)

Glavni zadaci i odgovornosti :

1. Priprema budžetski plan za fiskalnu godinu u sledeće;
2. Organizuje nastavni proces i plan rada;
3. Stara se za dobrobit i sigurnost svima u školi;
4. Seara se za uključivanje i pohađanju učenika u školi;
5. Oreduzme disciplinske mera prema nastavnicima i drugog školskog osoblja;
6. Odgovoran je za pružanje podataka u MONT, kao i za uvođenje statističkih podataka u EMIS-program;
7. Odgovara je za sve aktivnosti nastavnika i stručno osoblje i školskoj pomoći;
8. Izveštava o periodičnoj osnovi u vezi aktivnostima u školi;
9. Vršiti redovnu procenu osoblja pod njegovog /njenog nadzira i podržava njihov razvoj kroz obuke za vršenje njihovih zadataka u skladu sa standardima koje zahteva.
10. Ispituje i daje mišljenje o odredbama i koordinira sa Upravom Obrazovanja za izradu školskih uredba;
11. Pomaže školi u proceni internih procesa i postupke i preporučuje promene / poboljšanje sa ciljem povećanja kvaliteta i efikasnosti rada;
12. Koordinira rad i saraduje sa drugim osobljem u ustanove i odgovoran je za sve aktivnosti učenika, nastavnika u školi, stručni i pomoćno osoblje, obavlja precizne poslove u vezi nastavnog plana i programa.

**Procedure za konkurisanje:** Konkurs je otvoren za kandidate koji ispunjavaju potrebne uslove određena zakonom na snazi kao i određenim kriterijumima ovim konkursom.

**Kandidati moraju da ispunjavaju ove uslove:**

1. Biti državljanin Republike Kosova;
2. Imati završeno najmanje univerzitetsko obrazovanje osnovnog nivoa (najmanje kvalifikacija od 240 ECTS/4 godine univerzitetskog obrazovanja) od profila prihvatljivi profilu nastavnika prema Administrativnog Upustva za licenciranja nastavnika po pravilu o radu nastavnog osoblja i drugom pravnom regulativom.
3. Imati licencu za redovne nastavnike ili biti u postupku licenciranja;
4. Imati najmanje 4 godine radnog iskustva u obrazovanju ili u obrazovne institucije;
5. Imati uspešno završeno akreditivni program stručne spreme za liderstvo, administriranja i upravljanja;
6. Referentno pismo od kredibilne institucije (kao Ministarstvo za Obrazovanje, Nauke i Tehnologije, OOU, Upravnog odbora škole, prethodnog poslodavca, i institucije visokog obrazovanja);
7. Referentno pismo moraju imati sadržaj dokaza za rad i prethodne obaveze;
8. Razvojni plan i obrazovne edukativne institucije i obuka za koje je konkurisalo (najmanje 10 strana sa tekstom u površini 1.5, font slova 12 Arial), prema upustvima MONT-a.

**Cilj radnog mesta:** Nadgledanje i razvoj za naptredak nastave u školskoj ustanovi.

**Trajanje imenovanja:** četiri (4) godine.

**Podnošenje zahteva:** Aplikacije mogu se uzeti i predati u prijemnoj kancelariji. Aplikaciji treba priložiti sledeća dokumenta na jednom od službenih jezika u opštini.

1. Ekstrakt rođenih;
2. Diplomu završenog fakulteta odgovarajućeg nivoa (overena);
3. Dokaz za iskustvo o radu;
4. Stručno portofolio (vidi Administrativno Upustvo MONT-a br. 08/2014- Dodatak G)
5. Referentno pismo od jedne javne –kredibilne institucije (kao MONT, OOU, Upravni savet škole, prethodni poslodavac, institucije visokog obrazovanja). Referentno pismo moraju imati sadržaj dokaza za preliminarne obaveze);
6. Razvojni plan i obrazovne -edukativne institucije i obuka za koje konkurisalo (najmanje 10 strane sa tekstom u površini 1.5, font slova 12, Arial) prema upustvima MONT-a.
7. Zdravstveni Certifikat izdata od jedne javne zdravstvene institucije sa kojom se dokazuje njegovo /njeno zdravstveno stanje ne starija od (6) meseci;
8. Dokaz od Suda da nije pod istragom.

*” Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i ljubazno dočekuje aplikacije od žene i muškaraca svih zajednica na Kosovu. Nevećinska zajednica i njihovi pripadnici imaju pravo na pravedno i proporcionalne zastupljenosti u organima državne službe javne administracije, centralne i lokalne, kao što se specifikuju u Članu 11, paragraf 3 Zakona Br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova”.*

Dostavljeni zahtevi i nekompletirani zahtevi nakon poslednjeg datuma neće biti prihvaćena, samo kandidati u užem izboru će biti kontaktirani.

**Rok konkurisanja:** 15 dana od dana objavljivanja na službenim sredstvima javnog informisanja.



**Predsednik Opštine**

**Bajram Mulaku**