



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLICA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRISE - OPSTINA VUČITRN

01 Nr. / Br 46/20

Nr. i fq. / Br. sf - 12 -

Data: / Datum 27.02.2020

VUSHTRRI - VUČITRN



REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS - VUSHTRI

RREGULLORE
(KKV) NR.03/2020 PËR PËRKRAHJEN E FERMERËVE NË BUJQËSI
DHE BIZNESEVE NË SEKTORIN PRIVAT

Shkurt, 2020

Bazuar në nenin 12, paragrafi 2, pika “c” të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale “Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28 e datës. 4, qershor 2008”; neni 17, paragrafi 1 dhe 2 i Ligjit Nr. 03/L-48 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, “Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës” Nr. 27 e datës. 3 qershor 2018”; neni 36, paragrafi 3 i Rregullores Financiare Nr. 01/2013 e datës 25 gusht 2013 të MF Shpenzimi i parave publike; neni 43, pika 4 dhe 6; Rregulloren e MF, Nr-04/2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik, si dhe neni 40, paragrafi 2, pika “a” të Statutit të Komunës, Kuvendi i Komunës së Vushtrrisë në mbledhjen e mbajtur më datë **27 shkurt 2020** miratoi këtë:

RREGULLORE PËR PËRKRAHJEN E FERMERËVE NË BUJQËSI DHE BIZNESEVE NË SEKTORIN PRIVAT

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Qëllimi dhe fushëveprimi

1. Me këtë rregullore përcaktohen kushtet, kriteret dhe procedurat të cilat i mundësojnë komunës të ndajë mjete financiare pa kthim nga kategoritë e subvencioneve për fushat e cekura në këtë rregullore, për personat fizikë dhe juridikë.
2. Bazuar në fondin e ndarë buxhetor për vitin aktual, DEBPZHR bën planin vjetor sipas kërkesave të arsyetuara të palëve, ndanë mjete financiare buxhetore- për realizimin e projekteve të planifikuara sipas procedurës së përcaktuar me këtë rregullore.
3. Dispozitat e kësaj rregulloreje zbatohen nga organet komunale gjatë përzgjedhjes së përfituesit.

Neni 2

Përkufizimet

1. Përveç përkufizimeve të përcaktuara me ligjet tjera përkatëse, përkufizimet e cekura më poshtë e kanë këtë kuptim:
 - 1.1 **Subvencionet dhe grantet** - përfshijnë të gjitha transferet e njëanshme, të pakthyeshme në formën e pajisjeve dhe makinave, serra, material fidanor për pemë e perime, bagëti, bletë, farëra të llojeve të ndryshme e repromaterial tjetër për individë dhe biznese.
 - 1.2 **Përfituesit**- nënkupton personat fizikë dhe juridikë që përfitojnë të mira materiale nga kategoria e subvencioneve apo granteve të planifikuara në buxhetin e komunës.

- 1.3 **Banor rezident**- nënkupton personin që jeton në Komunën e Vushtrrisë dhe posedon dokumentacion valid të Republikës së Kosovës.
- 1.4 **Komision** - nënkupton komisionin e emëruar nga Kryetari i komunës, në koordinim me drejtorin e drejtorisë, për vlerësimin e aplikacioneve të parashtruara për makina dhe pajisje të ndryshme apo grante.

Neni 3

Limitet buxhetore

1. Komuna ndanë subvencione dhe grante, duke u bazuar në Ligjin e buxhetit për vitin fiskal për të cilin ndahen subvencionet dhe grantet.
2. Komuna mund të bëjë ndarje të subvencioneve dhe granteve për fermerë dhe biznese, mbi bazën e kërkesës së tyre dhe në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje.

Neni 4

Rregullat e përgjithshme të aplikimit për subvencione dhe grante

1. Personi fizik dhe juridik mund të jetë përfitues i subvencioneve dhe granteve të ndara nga komuna, nëse i ka të përfunduara obligimet ndaj komunës.
2. Aplikacioni dhe projekt-propozimi duhet të jenë të qarta, të arsyetuara dhe objektivisht të realizueshme.
3. Kushtëzimi me përfundimin e obligimeve ndaj institucioneve tjera të personit fizik dhe juridik, mund të përcaktohet sipas fushave specifike nga vetë komuna dhe të përcaktuara më tutje me këtë rregullore.

Neni 5

Procedura e përgjithshme për ndarjen e subvencioneve dhe granteve, si dhe përkrahja e bizneseve në sektorin privat

1. Procedura e ndarjes së subvencioneve dhe granteve nga Komuna e Vushtrrisë mund të zhvillohet mbi bazën e thirrjes publike.
2. Gjatë përkrahjes përmes thirrjes publike të komunës përcaktohen qartë fusha e përkrahjes, kriteret, dokumentet e nevojshme për aplikim dhe informatat tjera me rëndësi.
3. Shqyrtimi i kërkesave mbi bazën e thirrjes publike zhvillohet sipas procedurave të parapara me nenin 12 të kësaj rregulloreje.
4. Shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesave brenda thirrjes publike të komunës bëhet brenda pesë deri pesëmbëdhjetë (5 - 15) ditë pune nga dita e mbylljes së aplikimit.

Neni 6

Përfshirjet nga përkrahja

1. Personat jorezidentë në Komunën e Vushtrisë nuk mund të jenë përfitues nga Komuna e Vushtrisë.
2. Personi fizik dhe juridik brenda vitit mund të jetë vetëm njëherë përfitues i grantit, përjashtimisht vetëm në raste kur nuk ka aplikues tjerë.
3. Nëse me fajin e përfituesit nuk përmbushen obligimet e përcaktuara në kontratën apo në marrëveshjen në mes të Komunës së Vushtrisë dhe përfituesit, për 3 (tri) vitet e ardhshme përfituesi humb të drejtën në përfitim nga secila kategori e përfitimeve.

Neni 7

Shpallja publike për ndarjen e subvencioneve dhe granteve

1. Procedura e ndarjes së subvencioneve dhe granteve fillon përmes shpalljeve publike, të cilat publikohen në ueb-faqen e komunës, mediat lokale, si dhe në çdo mjet dhe vend tjetër të përshtatshëm.
 - 1.1. Në shpallje përcaktohen saktë kriteret dhe procedurat për të aplikuar për ndarjen e subvencioneve dhe granteve, të cilat përcaktohen sipas kësaj rregulloreje.
 - 1.2. Shpallja publike qëndron e publikuar së paku 15 ditë pune nga data e shpalljes.
 - 1.3. Afati i një shpalljeje publike fillon që nga momenti kur publikohet në ueb-faqen e komunës dhe në tabelën e shpalljeve.

Neni 8

Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve sipas thirrjes publike

1. Kryetari i komunës në koordinim me drejtorin e drejtorisë, emëron komisionin për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve, kurse në përbërje të këtij komisioni duhet të ketë profesionistë që janë njohës të mirë të fushave specifike.
2. Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve vepron në pajtim me parimet e përgjithshme të ligjshmërisë dhe bazuar në thirrjen publike.
3. Kryesuesi i komisionit dhe anëtarët e komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave duhet të jenë shërbyes civilë, ndërsa njëri nga ta duhet të jetë nga sfera profesionale.
4. Përbërja e komisionit duhet të jetë prej 3-5 anëtarë.

5. Përbërja e komisionit duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.
6. Anëtarët e komisionit për vlerësimin e aplikacioneve mbajnë përgjegjësi për zbatimin e drejtë të kriterëve të paracaktuara.

Neni 9

Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve

1. Kryetari i komunës emëron komisione me mandat dyvjeçar (2) për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve dhe granteve në përbërje të përfaqësuesve nga fusha specifike. Anëtarët e komisionit do të shërbejnë për një mandat.
2. Kryesuesi dhe anëtarët e komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarjen e subvencioneve dhe granteve duhet të jenë shërbyes civilë.
3. Komisioni do të jetë në përbërje prej 3-5 anëtarëve.
4. Komisioni mbanë procesverbalin nga mbledhjet e tij, i cili duhet të nënshkruhet nga kryesuesi dhe anëtarët e komisionit.

Neni 10

Parandalimi i konfliktit të interesit

1. Në fillim të përzgjedhjes së përfituesve, komisioni duhet të sigurojë që të mos ekzistojë konflikt i interesit i përcaktuar me legjislacionin në fuqi.
2. Komuna si mbështetëse financiare duhet të sigurojë shmangien e çfarëdo konflikti të interesit në rastin e marrjes së vendimit për aplikacionet.
3. Anëtarët e komisionit vlerësues, përkatësisht të komisionit të ankesave, duhet paraprakisht të sigurohen që pjesëmarrja e tyre në këto komisione është në përputhje me legjislacionin në fuqi, për parandalimin e konfliktit të interesit, duke nënshkruar një deklaratë me të cilën deklarojnë se nuk ekziston konflikt i interesit.
4. Në rast të ekzistimit të konfliktit të interesit, anëtarët duhet të kërkojnë nga udhëheqësi zëvendësimin e tyre.
5. Anëtari rezervë i komisionit zëvendëson anëtarin i cili tërhiqet, për shkak të ekzistencës së konfliktit të interesit.

Neni 11

Vlerësimi i aplikacioneve në aspektin procedural

1. Brenda pesë deri pesëmbëdhjetë (5- 15) ditëve nga data e mbylljes së thirrjes publike, komisioni vlerësues bënë hapjen e çdo aplikacioni, nëse ato i plotësojnë kriteret formale, duke përfshirë kriteret e paraqitura në këtë rregullore.
2. Në këtë fazë komisioni vlerësues ka të drejtë të kërkojë sqarime shtesë nga aplikuesit.

Neni 12

Vlerësimi i aplikacioneve dhe vendimmarrja

1. Komisioni pas vlerësimit të aplikacioneve në aspektin procedural vazhdon me shqyrtimin e aplikacioneve dhe atë jo më gjatë se pesë deri pesëmbëdhjetë (5 - 15) ditë pune, nga dita e përfundimit të afatit të aplikimit në shpalljen publike, varësisht prej projektit.
2. Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave veprojnë në pajtim me legjislacionin për financat publike dhe dispozitat e kësaj rregulloreje, si dhe legjislacionin në fuqi.
3. Rekomandimet e komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve dhe granteve merren me shumicë të votave, nga numri i përgjithshëm i komisionit.
4. Komisioni mban procesverbal nga mbledhjet e tij, i cili duhet të nënshkruhet nga kryetari dhe anëtarët e komisionit
5. Aplikacionet që nuk i plotësojnë kriteret për subvencione dhe grante, do të refuzohen nga komisioni për shqyrtimin e aplikacioneve.
6. Komisioni para bërjes publike të listës me përfitues të grantit, listën e dërgon te drejtori i drejtorisë.
7. Komuna i njofton në mënyrë publike, në tabelën e shpalljeve për përfshirje ose jo në listën e përfituesve të subvencioneve apo të granteve dhe njofton për të drejtën dhe procedurën e parashtrimit të ankesës.

Neni 13

Përfundimi i vlerësimit dhe publikimi i rezultateve

1. Pas përfundimit të vlerësimeve, rezultatet e vlerësimit publikohen në ueb-faqen e komunës dhe në tabelën e shpalljes publike.
2. Në afat kohor prej 7 ditëve palët e pakënaqura me shkrim i drejtohen komisionit vlerësues të ankesave.

3.Komisioni vlerësues i ankesave në afat prej 5 ditëve bënë shqyrtimin e ankesave dhe jepin konstatimin e tyre.

4.Në këtë fazë, komisioni vlerësues kërkon nga aplikuesit e përzgjedhur në listën e rezultateve dhe listën e aplikuesve me dokumentacionin e tyre:

5.Në rast të dështimit të ndonjërit nga aplikuesit e listës preliminare të përfituesve për të përmbushur kërkesat e paragrafit 2 dhe 3 të këtij neni, do të merren në konsideratë aplikacionet që kanë mbetur jashtë listës paraprake dhe që kanë më së shumti pikë.

6.Rezultatet paraprake shndërrohen në rezultate përfundimtare, nëse brenda afatit të paraparë për ankesa nuk paraqitet ndonjë ankesë.

7.Nëse është paraqitur ndonjë ankesë, rezultatet paraprake shndërrohen në rezultate përfundimtare pasi të jenë trajtuar ankesat e aplikuesve.

Neni 14

Ruajtja e dokumentacionit

1. Drejtoria komunale e fushës përkatëse, në të cilën ndahen subvencione apo grante, përgatitin raporte, duke ofruar dokumentacion përkatës, ku përfshihen:

- 1.1. Lista e aplikuesve dhe dokumentet përcjellëse, sipas kriterëve të paraqitura në shpallje.
- 1.2. Dokumentet e komisionit përzgjedhës dhe kriteret e vlerësimit.
- 1.3. Lista e aplikuesve për subvencione apo grante.
- 1.4. Lista e përfituesve me pikët e fituara.
- 1.5. Çdo dokument tjetër relevant që ka të bëjë me shpalljen e projektit për ndarje të subvencioneve apo granteve.
- 1.6. Raportet dhe dokumentet tjera relevante protokollohen dhe një kopje e tyre dorëzohet në arkivin e komunës.

Neni 15

Marrëveshja në mes të Komunës së Vushtrrisë dhe përfituesve të subvencioneve dhe granteve

1.Për realizimin e përkrahjes duhet të lidhet një marrëveshje në mes të Komunës së Vushtrrisë dhe përfituesit, me të cilën përcaktohen të drejtat dhe detyrat mes Komunës së Vushtrrisë apo drejtorisë kompetente dhe përfituesit të subvencionit apo grantit, qëllimin, formën e përkrahjes, shumën e mjeteve, afatet kohore, detyrat dhe përgjegjësitë e palëve, mbikëqyrjen, raportimin, hyrjen në fuqi, si dhe pjesë tjera relevante për marrëveshjen.

2.Kjo marrëveshje, përfituesve do t'u ofrohet për nënshkrim para se ata ta bëjnë pagesën e participimit.

Neni 16

Ekzekutimi i vendimit

1. Pas përfundimit të procesit të përzgjedhjes, drejtori i drejtorisë në bashkëpunim me Kryetarin e komunës marrin vendim për ndarjen e subvencioneve dhe granteve. Ky vendim bëhet i ekzekutueshëm nëse:

- 1.1.Nuk është paraqitur ankesë sipas nenit 10 të kësaj rregulloreje;
- 1.2.Me vendimin e komisionit të ankesave refuzohet ankesa;
- 1.3.Komisioni i ka shqyrtuar ankesat dhe ka dhënë konstatimin përfundimtar.

Neni 17

Monitorimi i përfituesve në lëmin e caktuar

1. Për kontrata të së njëjtës natyrë, komuna apo drejtoria përkatëse cakton një zyrtar përgjegjës, i cili duhet kujdeset për monitorimin e implementimit të projektit. Komuna mund të formojë edhe ekip për këtë qëllim.
2. Komuna ka të drejtë të iniciojë auditimin e përfituesve për mënyrën e përdorimit të mjeteve të ndara nga komuna.
3. Komuna mund të bëjë monitorimin e përfituesve, me theks të veçantë të përfituesve në fushën e bujqësisë dhe zhvillimit ekonomik, në lidhje me shfrytëzimin e drejtë dhe sipas vendimit apo marrëveshjes të mjeteve të ndara.
4. Monitorimi sipas paragrafit 1 mund të bëhet në periudhën kohore deri në 3 vite, nga data e përfitimit në lëmin e caktuar.
5. Në rast të evidentimit të shkeljes së kontratës nga përfituesit, zyrtari/ekipi monitorues raporton në drejtorinë përgjegjëse komunale, duke rekomanduar për hapat e mëtejme. Masat e propozuara duhet të jenë procedurale me shkeljen e bërë nga përfituesi.
6. Në rastet e shkeljeve të rënda të kontratës, Kryetari i komunës mund të nxjerrë vendim për anulimin e kontratës dhe masa për iniciimin e procedurave gjyqësore përkatëse.

Neni 18

Kriteret për raste urgjente

1. Kriteret që duhet të plotësohen për të qenë përfitues i mundshëm i granteve për rastet urgjente, të shkaktuara nga fatkeqësitë e ndryshme natyrore janë si në vijim:

- 1.1. Dëshmia për dëmet e shkaktuara nga fatkeqësitë e mundshme natyrore (zjarrfikësit, Shërbimi Policor i Kosovës, komisioni i veçantë i komunës).
- 1.2. Dëshmia se merret me veprimtarinë e caktuar bujqësore apo biznes të definuar si lëmi.
- 1.3. Gjendja e rëndë ekonomike – familjare e konstatuar nga komisioni i veçantë.

Neni 19

Përkrahja dhe grantet për zhvillim ekonomik

1. Komuna mund të përkrahë me grante për zhvillim ekonomik duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:

- 1.1. Zejet tradicionale;
- 1.2. Aksesorë;
- 1.3. Agrobizneset;
- 1.4. Teknologji informative;
- 1.5. Bizneset inovative;
- 1.6. Aktivitetet e shoqatave, të cilat ndihmojnë dhe promovojnë zhvillimin ekonomik dhe turizmin;
- 1.7. Inkubatorët e biznesit;
- 1.8. “Start-up” bizneset;
- 1.9. Aktivitetet për ngritjen e kapaciteteve njerëzore për zhvillimin e biznesit;
- 1.10. Përfitues të granteve për zhvillim ekonomik mund të jenë vetëm bizneset që veprojnë në Komunë të Vushtrisë.
- 1.11. Përfitues të granteve për zhvillim ekonomik nuk mund të jenë bizneset që kanë obligime financiare të papaguara komunale dhe ATK-së.

Neni 20

Përparësitë gjatë ndarjes të subvencioneve dhe granteve për zhvillim ekonomik

1. Gjatë ndarjes së subvencioneve apo granteve për zhvillim ekonomik, në kushte të barabarta komuna u jep përparësi specifike, si në vijim:

- 1.1. Bizneseve prodhuese, përpunuese dhe shërbyese që gjenerojnë punësim;
- 1.2. Femrave, të rinjve, zonave rurale, personave me nevoja të veçanta, kategorive të veçanta dhe komuniteteve;

- 1.3. Bizneset që kanë siguruar bashkëfinancim nga palët e treta 50% të vlerës;
- 1.4. Bizneset që posedojnë dëshmi apo certifikime profesionale;
- 1.5. OJQ-të, të cilat aplikojnë me projekte biznesi dhe të cilat mundësojnë gjenerim të vendeve të punës;
- 1.6. Bizneseve apo fermerëve që nuk kanë përfituar në tri vitet e fundit nga komuna, nga pushteti qendror ose ndonjë donator tjetër.

Neni 21

Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione dhe grante për persona fizik

1. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve dhe granteve, e të cilat ndikojnë në zhvillim ekonomik duhet të jenë (duke mos u kufizuar):
 - 1.1. Projekti ideor i aplikuesit (i marrë në drejtorinë gjegjëse);
 - 1.2. Dokumenti identifikues;
 - 1.3. Certifikata e vendbanimit (për persona fizikë);
 - 1.4. Dëshmi për pagesën e taksave komunale;
 - 1.5. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
 - 1.6. Dëshmi për bashkëfinancim (nëse ka bashkëfinancim);
 - 1.7. Dëshmi për pronën e paluajtshme.

Neni 22

Përkrahja e fermerëve në bujqësi

1. Komuna me vendim të Kuvendit komunal mund të ndajë subvencione dhe grante për bujqësi, duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:
 - 1.1. Projekte të fermerëve, shoqatave, kooperativave bujqësore, në fushat bujqësore me prioritet për komunën;
 - 1.2. Organizimin e panairëve, seminareve, vizitave studentore;
 - 1.3. Mbështetjen e projekteve me bashkëfinancim;
 - 1.4. Projekteve në sektorin e pylltarisë;
 - 1.5. Ndarjen e pajisjeve dhe mekanizmit bujqësor;
 - 1.6. Ngritjen e serrave;
 - 1.7. Projekteve në fushën e pemëtarisë dhe perimtarisë;
 - 1.8. Projekteve në fushën e bletarisë;
 - 1.9. Projekte në fushën e blegtorisë;
 - 1.10. Projekte në fushën e lavërtarisë.

2. Komuna publikon secilën thirrje për aplikim në ueb-faqen zyrtare të saj dhe në tabelën e shpalljeve, dhe për secilën fushë të përkrahjes apo grantit bujqësor, komuna duhet të nxjerrë formularët e veçantë të aplikimit.

3. Komuna përmes drejtorisë përkatëse, çdo fillimvit duhet të organizojë takime publike me palët e interesuara për të shpjeguar detajet e thirrjeve publike për atë vit dhe përmes këtyre takimeve shpjegohen kushtet, kriteret e aplikimit.

Neni 23

Përparësitë gjatë ndarjes të subvencioneve dhe granteve për bujqësi

1. Gjatë ndarjes së subvencioneve dhe granteve në bujqësi, në kushte të barabarta komuna u jep përparësi:

- 1.1 Zonave me prioritet të identifikuar nga komuna;
- 1.2 Pjesëmarrjes së fermerit në bashkëfinancim, në përjashtim kur në ftesën publike është përcaktuar ndryshe;
- 1.3 Femrave, të rinjve, personave me nevoja të veçanta dhe status të veçantë;
- 1.4 Aplikuesve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njëjtë nuk kanë qenë përfitues i një granti për bujqësi, të ndarë nga DEBPZHR i komunës, pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër;
- 1.5 Projektet që kanë siguruar bashkëfinancim nga palët e treta, sipas vlerës jo më pak se 40%;
- 1.6 Projektet që gjenerojnë vende të reja pune.

Neni 24

Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione dhe grante për biznese për persona juridik

1. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve dhe granteve nga lëmia e bujqësisë për bizneset dhe personat juridikë, përfshijnë:

- 1.1 Numrin identifikues të fermerit (NIF);
- 1.2 Certifikatën e biznesit;
- 1.3 Projektin ideor (i marrë në drejtori);
- 1.4 Fletëposedimin për patundshmëri;
- 1.5 Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë dhe mbeturinave;
- 1.6 Dëshmi se nuk ka obligime ndaj komunës dhe ATK-së;
- 1.7 Konfirmimin nga banka për xhironlogarinë e aplikuesit;
- 1.8 Dokumentin identifikues të aplikuesit;

- 1.9 Deklaratë se nuk është përfitues i një granti të ndarë nga pushteti qendror apo lokal në këtë fushë, brenda vitit fiskal.

Neni 25

Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione dhe grante për fermerë

1. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve dhe granteve në lëmin e bujqësisë, për personat fizikë përfshijnë, duke mos u kufizuar:

- 1.1 Numrin identifikues të fermerit (NIF);
- 1.2 Projektin ideor (i marrë në drejtori);
- 1.3 Fletëposedimin për patundshmëri;
- 1.4 Dëshmi për pagesën e taksave komunale;
- 1.5 Dokumentin identifikues të aplikuesit;
- 1.6 Deklaratë se nuk është përfitues i një granti të ndarë nga pushteti qendror apo lokal në këtë fushë, brenda vitit fiskal;
- 1.7 Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
- 1.8 Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit.

Neni 26

Transparenca në përkrahjen e fermerëve apo bizneseve

1. Komuna publikon listën e aplikuesve dhe dokumentet përcjellëse sipas kriterëve të paraqitura në shpallje.
2. Komuna publikon listën përfundimtare të përfituesve brenda 2 ditë pune, pas vendimit për ndarje të subvencioneve apo granteve nga komisioni kompetent.
3. Lista përfundimtare e përfituesve duhet të përmbajë: emrin e përfituesit, rastin, fushën, fshatin-vendbanimin prej nga vijnë përfituesit.
4. Publikimi i vendimeve dhe përfituesve nga ndarja e subvencioneve apo granteve bëhet në ueb-faqen e komunës, në tabelën e shpalljeve, si dhe në vendet e frekuentuara në territorin e komunës.
5. Për secilin lloj të subvencionit bujqësor apo grante për biznese, drejtoria duhet të bëjë shpallje të veçantë publike dhe krahas kësaj duhet të vendosë kriteret bazë për aplikim.
6. Komuna përmes drejtorisë përkatëse është e obliguar të ofrojë informacione lidhur me procedurat e ndarjes së subvencioneve apo granteve dhe mënyrat e aplikimit për secilën palë të interesuar.

Neni 27

Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

1. Komuna apo DEBPZHR (Drejtoria për Ekonomi, Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural) lidh kontratë me përfituesin apo përfituesit, në mënyrë që çdo shkelje e kontratës, nga të dy palët të sanksionohet.
2. Përfituesi nuk mund ta shesë, ta tjetërsojë, apo ta keqpërdorë në çfarëdo forme tjetër subvencionin apo grantin e përfituar.
3. Kryetari i komunës në dakordim me drejtorin e drejtorisë, vendos për themelimin e komisionit për përzgjedhjen e përfituesit ose përfituesve.
4. Komisionet e themeluara hartojnë formularët e veçantë të aplikimit për secilën fushë të përkrahjes.
5. Për zbatimin e kësaj rregulloreje do të kujdeset Kryetari i komunës, Drejtoria për Buxhet e Financa, si dhe Drejtoria për Ekonomi, Bujqësi, Pylltari e Zhvillim Rural e Komunës së Vushtrrisë.

Neni 28

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe 7 (shtatë) ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.


Nasuf Aliu

Kryesues i Kuvendit