

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO  
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPËSTINA VUÇITRIN

02 Nr. / Br 1452/20

Nr. i fq. / Br. sh -06-

Data: / Datum 03.01.2020

VUSHTRRI - VUÇITRIN



Komuna E Vushtrrisë

PK. SH.A.  
Posta e Kosovës SH.A.  
Post of Kosovo J.S.C.  
Pošta Kosova D.O.

Nr./No./Br. 01-72/2020  
Date/Date/Datum 16-01-2020  
PRISHTINE-PRISTINA-PRISTINA



Ndërmarrja Publike Qendrore  
Posta e Kosovës Sh.A.

Bazuar në Kontratën e Ministrisë së Administratës Publike (MAP) dhe Postës së Kosovës Sh.a. me numër 01-905/2017 të datës 29.03.2017, Komuna e Vushtrrisë dhe Posta e Kosovës Sh.a. lidhin këtë:

### KONTRATË PËR KRYERJEN E SHËRBIMEVE POSTARE (Shpërndarja e Faturave të Tatimit në Pronë)

#### KRYESI I SHËRBIMEVE:

**Posta e Kosovës SH.A.** Adresa; rr. 28 Nëntori, nr. 4, 10,000, Prishtinë, Kosovë. Me numër të biznesit (811285205). E përfaqësuar nga përfaqësuesi ligjor z. **Shefqet Avdi**, Kryeshef Ekzekutiv i PK SH.A., në tekstin e mëtejshëm : Kryesi i Shërbimeve, dhe

#### POROSITËSI I SHËRBIMEVE:

**KOMUNA E VUSHTRRIË**, Adresa, Sheshi "Ahmet Krasniqi" nr. 10, e përfaqësuar nga Përfaqësuesi ligjor z. **Xhafer Tahiri**, Kryetar i Komunës, në tekstin e mëposhtëm : Porositësi i Shërbimeve.

#### OBJEKTI I KONTRATËS:

Është printimi, zarfimi (me sigurimin e letrës dhe të zarfeve), si edhe shpërndarjen e dërgesave postare (faturave mbi tatimin në pronë të obliguesve tatimorë), në adresat e destinimit.

#### AFATI KOHOR:

Kontrata për Kryerjen e Shërbimeve fillon prej **01/01/2020**, për një periudhë kohore prej një (1) viti, përkatësisht deri me datën **31/12/2020**, me mundësi vazhdimi edhe për një (1) vit. Marrëveshja hyn në fuqi me nënshkrimin nga të dy palët. Palët që nënshkruajnë, me marrëveshje të shkruar, vendosin për shërbimet e kërkuara/ofruara gjatë vitit 2020.

Në bazë të kësaj marrëveshje, kryerësi i shërbimeve dhe porositësi i shërbimeve bien dakord si më poshtë:

## **Neni 1** **Përkufizime**

Në këtë Kontratë për kryerjen e shërbimeve, përveç kur konteksti e kërkon ndryshe, termat e përdorur kanë kuptimet e dhëna më poshtë:

**Kontratë**, do të thotë kjo Kontratë, me ndryshimet dhe plotësimet eventuale sipas nenit 4.2 të saj;

**Kryerësi i shërbimeve**, do të thotë: Posta e Kosovës SH.A.

**IT**, do të thotë Departamenti i cili kryen printimin e faturave, zarfimin e tyre;

**PK SH.A**, do të thotë Posta e Kosovës SH.A e cila do të bëjë shpërndarjen e dërgesave postare (Faturave të Tatimit në Pronë ) në adresat e destinimit;

**Porositësi i shërbimeve**, do të thotë: Komuna e Vushtrrisë

**Afat**, ka kuptimin e dhënë në Nenin 2

**Periudhë e fiksuar**, ka kuptimin e dhënë në Nenin 2;

**Tarifa Postare**, ka kuptimin e "*Listës së Çmimeve të Shërbimeve Postare*";

**Objekte Postare**, ka kuptimin e dërgesave që nënkupton të gjitha shërbimet që kryen kryerësi i shërbimeve;

**Personi kontaktues**, ka kuptimin e personit, me të cilin bëhen kontaktet në lidhje me zbatimin e kësaj kontrate;

**Printimi i faturave**, nënkupton printimi i faturave të obliguesve tatimore në bazë të shënimeve të marra nga baza e të dhënave nga MEF-i;

**Zarfimi**, nënkupton futjen e faturave në zarfe dhe përgatitja për shpërndarje.

## **Neni 2** **Detyrimet e Palëve**

2.1. Kryerësi i Shërbimeve, do të bëjë Printimin, Zarfimin (dhe sigurimin e letrës dhe të zarfeve) dhe Shpërndarjen e dërgesave postare (faturave mbi tatimin në pronë të obliguesve tatimor ), në adresat e destinimit, sipas ofertës së bashkangjitur në fund të faqes.

2.2. Kryesi i shërbimeve, detyrohet të bëjë pranimin e shënimeve nga baza e të dhënave të porositësit të shërbimeve dhe të njëjtat shënime do të futen në faturat përkatëse, me të cilat behet faturimi i tatimit, në pronë të detyrimeve tatimore, mandej do të bëhet printimi i faturave në fjale, zarfimi dhe pastaj shpërndarja e tyre deri te adresa e tatimpaguesit.

Në këtë mënyre faturat e gatshme të përgatitura për shpërndarje nga kryesi i shërbimeve (TI) kalojnë tek kryesi i shërbimeve (PK SH.A) për shpërndarje të tyre ne adresat e destinimit.

2.3. Kryesi i shërbimit, për shërbimet e kryera, pregadit faturat për pagesë për Komunën e Lartcekur. Pagesa e këtyre faturave, duhet të behet në afat prej tridhjetë (30) ditësh, nga dita e pranimit të faturës.

2.4. Faturat e përgatitura nga kryesi i shërbimit, do t'i dorëzohen Komunës ne fjalë .

2.5. Kryerësi i shërbimeve, duhet të njoftojë porositësin e shërbimeve, mbi shpërndarjen e faturave në fjalë (numrat dhe datat për secilën komunë) dhe për faturat e humbura gjatë printimit, në rast se ndodh kjo.

2.6. Kryesi i shërbimit, duhet të përfundojë printimin, zarfimin, shërbimet përcjellëse postare dhe shpërndarjen e të gjitha faturave tatimore për vitin 2020, në afatin e paraparë ligjor, Në rast të kërkesës, për shërbim shtesë ose ndryshim shërbimi gjatë vitit 2020, detajet përkufizohen në një shkresë të veçantë me shkrim, me miratimin e palëve, si aneks i kësaj kontrate.

2.7. Porositësi i shërbimit, detyrohet që kryesin e shërbimit ta furnizojë me të gjitha shënimet bazë të të gjithë obliguesve tatimorë, për të cilat duhet të përgatiten faturat për tatim në pronë dhe që, pas përgatitjes, do të shpërndahen nga kryesi i shërbimeve.

### Neni 3 Kushtet e Pagesës

3.1. Kryesi i shërbimeve për shërbimet e bëra nga neni paraprak i kësaj kontrate përmes faturës ja faturon shërbimet e bëra porositësit të shërbimit. Faturat do të tarifohen në emër të Komunës përkatëse dhe ato i dorëzohen direkt atyre.

3.2 Kryesi i Shërbimit për shërbimet e bëra – printim, zarfim, dhe shpërndarje të këtyre dërgesave i faturon porositësit të shërbimit me çmimin prej **0.52 €/copë**, (Letra dhe shtypja bardh e zi = **0.045 €/copë**; Zarfa = **0.030 €/copë**; Palosja dhe zarfimi = **0.045 €/copë**; shpërndarja e thjeshtë me peshë deri në 50g = **0.40 €/copë**; pra **GJITHSEJ = 0.52 €/copë**), në çmim është llogaritur edhe TVSH.

Për dërgesa me më shumë se dy faqe luteni ti shikoni tabelën e më poshtme:

Tabela 1 : Letërdërgesat postare të thjeshta "THJ" pesha 50 gr

| Nr. | Përshkrimi i artikullit-lloji i shërbimit | Pesha gr.   | Shtypja A4 bardh /zi çmimi rritet për çdo faqe shtesë | Faqe | Zarfi C5 përdoret për dërgesa deri në 5 fleta ndërsa C4 për për dërgesat me mbi 5 fletë | Thyerje dhe zarfim për një dërgesë | Total printimi sipas faqeve | Gjithsejtë | Shërbimi i dërgesës Thjeshtë THJ | Çmimi total për njësi (€) |
|-----|-------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1   | Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi )      | deri 50 gr. | 0.028                                                 | 3    | 0.05                                                                                    | 0.045                              | 0.084                       | 0.18       | 0.40                             | 0.579                     |
| 2   | Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi )      | 50-100      | 0.028                                                 | 8    | 0.10                                                                                    | 0.045                              | 0.224                       | 0.37       | 0.50                             | 0.869                     |
| 3   | Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi )      | 100-250     | 0.028                                                 | 45   | 0.10                                                                                    | 0.045                              | 1.260                       | 1.41       | 0.70                             | 2.105                     |
| 4   | Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi )      | 250-500     | 0.028                                                 | 95   | 0.10                                                                                    | 0.045                              | 2.660                       | 2.81       | 1.10                             | 3.905                     |
| 5   | Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi )      | 500-1000    | 0.028                                                 | 195  | 0.10                                                                                    | 0.045                              | 5.460                       | 5.61       | 1.50                             | 7.105                     |
| 6   | Dërgesa e thjeshtë THJ (bardh e zi )      | 1000-2000   | 0.028                                                 | 395  | 0.10                                                                                    | 0.045                              | 11.060                      | 11.21      | 2.50                             | 13.705                    |

\*Oferta përfshinë : Letrën A4 (shtypjen bardh e zi); Zarfin C5 deri në 5 fletë dhe C4 për dërgesë mbi 5 fletë; Thyerjen dhe zarfimin për çdo dërgesë; Shpërndarjen e dërgesave sipas shërbimit të përzgjedhur: Letër dërgesë e thjeshtë" THJ".

**Letër Thjeshtë (THJ)** Paraqet shërbimin më tradicional brenda dhe jashtë vendit. Është një njoftim i shkruar i mbyllur, pesha maksimale e saj mund të jetë 2 kg.

**Tabela 2 : Numri i përafërt i fletëve dhe zarfi**

| Pesha gr  | Numri i përafërt i fletëve dhe zarfi (13gr) |
|-----------|---------------------------------------------|
| deri 50   | Deri 7 copë + zarfi A5                      |
| 51-100    | Deri 19 copë + zarfi A4                     |
| 101-250   | Deri 51 copë + zarfi A4                     |
| 251-500   | Deri 106 copë + zarfi A4                    |
| 500-1000  | Deri 215 copë + zarfi A4                    |
| 1000-2000 | Mbi 215 copë (max deri 2kg.) A4             |

3.3. Porositësi i shërbimit obligohet që pagesën për tarifën postare dhe shërbimin e kryer të bëjë në llogarinë bankare të Postës së Kosovës SH.A. sipas faturës së dorëzuar, në afat prej 30 ditëve nga ditën e pranimit, me shenjen për te hyrat e "Posta e Kosovës SH.A".

3.4. Kryesi i shërbimeve, bashkë me faturën për pagesë të shërbimeve do të dorëzojë te porositësi i shërbimeve një raport të shkruar në të cilin do të figurojë numri i faturave të shpërndara.

#### **Neni 4 Ndryshimi i Kontratës**

4.1. Kjo kontratë, do të mbetet në fuqi dhe do të jete e vlefshme në çdo rast transferimi ose kalimi.

4.2. Ndryshimet në këtë Kontratë, duhet të bëhen vetëm me shkrim, me nënshkrime të Përfaqësuesve të Autorizuar, ose pasardhësve të tyre, me autorizim të Titullarëve të Institucioneve respektive, për çdo rast.

4.3. Çdo çështje e patrajtuar në këtë Kontratë, do të zgjidhet me pajtimin dhe shqyrtimin e palëve kontraktuese në përputhje me Ligjin „Mbi Shërbimet Postare”.

#### **Neni 5 Përgjegjësitë**

5.1. Kryesi i Shërbimeve, është përgjegjës për çdo dëm të shkaktuar në pajisjet për shkak të akteve ose mosveprimeve të tij, nga pakujdesia, keq shfrytëzimi ose keqpërdorimi prej personelit të tij, qoftë ky i preکشëm ose i paprekshëm, në të secilin prej rasteve të lartpërmendura, të cilat ndodhin gjatë përmbushjes ose në lidhje me përmbushjen e kësaj Kontrate.

5.2 Çdo dërgesë postare që është objekt reklamacioni do të trajtohet sipas ligjeve dhe akteve nënligjore që janë në fuqi në kohën e paraqitjes së reklamacionit.

5.3. Kryesi i Shërbimeve, nuk mban përgjegjësi nëse këto janë të natyrës që përshkruhet në Nenin 6 (Forcë Madhore).

## **Neni 6**

### **Forca Madhore**

6.1. Nëse, në çdo kohë, gjatë afatit kohor, të përcaktuar në këtë Kontrate, përmbushja plotësisht ose pjesërisht nga secila Palë, e çdo detyrimi sipas kësaj Kontrate, pengohet ose vonohet për shkak të luftës, luftës civile, armiqësisë, akteve të armikut publik, rebelimit, revolucionit, fuqisë ushtarake ose të uzurpimit, shqetësimeve civile, demonstratave ose kërcënimeve të menjëhershme lidhur me gjithë sa më lart, sabotazhit, zjarrit, përmytjes, shpërthimeve, epidemive, kufizimeve për shkak të karantinës, shqetësimeve në furnizime nga burime normalisht të besueshme (ku përfshihen por jo vetëm elektricitet, ujë, naftë dhe të ngjashme), greva, përjashtime, vendime qeveritare ose ndonjë ngjarje tjetër jashtë kontrollit të arsyeshëm të Palës në fjalë (këtu e më poshtë e përmendur si “*ndodhia*”), atëherë përmbushja e këtyre detyrimeve do të falet në masën që u pengua ose u vonua dhe pala e prekur ka marrë njoftim për këtë ndodhi, nga Pala

tjetër brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga data e ndodhisë, duke pasur parasysh që ngjarja e çdo ndodhie, nuk justifikon asnjë detyrim të secilës Palë për të kryer pagesa.

6.2. Asnjëra Palë, për shkak të ndodhisë, nuk ka të drejtë të zgjidhë këtë kontratë ose të ngrejë pretendime për dëme kundër palës tjetër, në lidhje me mos përmbushjen ose vonesën në përmbushje. Përmbushja e detyrimeve të cenuara, duhet të rifillojë sapo të jetë praktike pas përfundimit ose pushimit të ndodhisë në fjalë.

6.3. Nëse përmbushja tërësisht ose pjesërisht e ndonjë detyrimi sipas kësaj kontrate vonohet për shkak të ndonjë ndodhie të tillë, për një periudhë që tejkalon 3 (tre) muaj, Palët do të takohen dhe rishikojnë në mirëbesim dëshirueshmërinë dhe kushtet për zgjidhjen e Kontratës.

## **Neni 7**

### **Marrëveshja e Plotë**

Palët bien dakord se marrëveshja dhe mirëkuptimi ne mes tyre, përfundon prej datës efektive të kësaj kontrate, me kusht që, të gjitha shumatat që përbëjnë detyrim ndaj secilës Palë, sipas marrëveshjes së mëparshme, mbeten ende detyrime dhe të pagueshme.

## **Neni 8**

### **Zgjidhja e Kontratës**

8.1. Kontrata fillon efektet ligjore me nënshkrimin nga të dyja palët dhe përfundon deri 31/Dhjetor/2020, me mundësi vazhdimi edhe për një (1) vit.

8.2. Para përfundimit të afatit të Kontratës, 60 (gjashtëdhjetë) ditë, palët duhet të shqyrtojnë mundësinë e vazhdimit të kontratës dhe bashkëpunimit, me kërkesën paraprake me shkrim për vazhdim dhe në rast nevojë ndryshim shërbimi të kërkuar nga ana e porositësit të shërbimit.

8.3. Zgjidhja e kontratës është e mundur edhe nëse dispozitat ligjore mbi shërbimet postare e parashohin një mundësi të tillë.

## **Neni 9**

### **Përfaqësuesit**

Për Kryesin e Shërbimit, Personi Kontaktues do të jetë znj. Pranvera Hasani, E-mail: [Pranvera.Hasani@postakosoves.com](mailto:Pranvera.Hasani@postakosoves.com), zyrtare përgjegjëse për përcjelljen, kujdesin dhe

menaxhimin e zbatimi të kontratës, me nr. tel +38344300221, apo nga **Shitja - PK Sh.A**, nr. tel; 038221841.

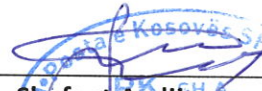
Për Porositësin e Shërbimit, Personi Kontaktues do të jete z. Besim Muzaqi, me nr. të tel. kontaktues 044/212993 dhe z. Bedri Kostanica 045/499159.

### **Neni 10** **Ligji dhe Juridiksioni**

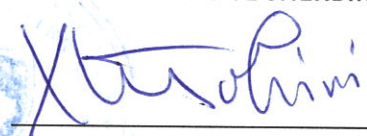
10.1. Në rast të çdo mosmarrëveshjeje, që lind për shkak ose në lidhje me përmbushjen ose interpretimin e kësaj kontrate, Palët, bien dakord të takohen dhe të negociojnë në mirëbesim, për të arritur një zgjidhje miqësore, në mungesë të së cilës, vendimin për zgjidhje të mosmarrëveshjes, do ta marrë Gjykata kompetente e Prishtinës.

10.2. Kjo Kontratë hartohet dhe nënshkruhet në **3 (tre)** kopje origjinale, për të dy(2) Palët nga 1 (një) kopje origjinale, dhe një(1) kopje për Drejtorinë për Buxhet dhe Financa të Komunës - Sektorin e Tatimit në Pronë.

**PËR DHE NË EMËR**  
**TË KRYESIT TE SHERBIMEVE**

  
z. **Shafqet Avdija**  
Kryeshef Ekzekutiv i PK, SH.A.

**PËR DHE NË EMËR**  
**TË POROSITESIT TE SHERBIMEVE**

  
z. **Xhafer Tahiri**  
Kryetar i Komunës

Datë: 16 / 07 / 2020

Datë: 3 / 1 / 2020