

**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
**Komuna e Vushtrrië**  
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

Në mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit NR.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, të nenit 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, në bazë të nenit 4 të Udhëzimit Administrativ nr.07/2017 dhe në bazë të vendimit të Këshillit Drejtues të QKMF-së në Vushtrri, nr 398 të datës 08.06.2021, Kryetari i Komunës së Vushtrrië, shpall:

## KONKURS

**Institucioni:** Komuna e Vushtrrië;  
**Drejtoria:** Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale  
**Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare - Vushtrri**

### **Titulli i vendit të punës:**

Shef për Buxhet dhe Financa në QKMF– Vushtrri.

**Numri i pozitave:** Një (1);

**Titulli i mbikëqyrësit:** Kryeshefi i Departamentit të Administratës në QKMF Vushtrri;

**Grada/Koeficienti:** 8.4;

**Kohëzgjatja e kontratës:** Në kohë të pacaktuar;

**Periudha e punës provuese:** Gjashtë muaj;

**Orët e punës:** 40.

### **Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:**

- Organizon punën në kuadër të shërbimit të buxhetit dhe financave;
- Është përgjegjës për kualitetin e punës dhe ndërmerr masa adekuate për përmirësimin e tyre në shërbimin e buxhetit dhe financave;
- Përcjellë udhëzime administrative buxhetore për shëndetësi dhe është përgjegjës për aplikimin e tyre;
- Përcjellë disiplinën e punonjësve në shërbimin e buxhetit dhe financave dhe raporton për të njëjtit;
- Përpilon plan programin vjetor për buxhetin e shëndetësisë primare në bashkëpunim me Kryeshefin e Departamentit të Administratës;
- Kujdeset për mbajtjen e evidencës kontabël të dokumentacionit financiar dhe kontabël duke u bazuar në parimet e standardeve të kontabilitetit Kosovar;
- Kujdeset për tërheqjen e petikeshit nga bankat;
- Kujdeset për regjistrimin e mjeteve themelore dhe të inventarit të imtë, arkës, depos, barnave brenda vitit kalendarik;
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhrimit të Kryeshefit të Departamentit të Administratës;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeshefit të Departamentit të Administratës.

### **Kualifikimi profesional, aftësitë:**

- Fakulteti Ekonomik (minimum 240 ECT-së) ose ekuivalent;

### **Përvoja e punës:**

Minimum 3 vite përvojë pune profesionale;

### **Dokumentet e nevojshme:**

- Ekstrakti i lindjes (kopje);
- Diploma e fakultetit (kopje);
- Dëshmi mbi përvojën e punës (kopje);
- Dëshminë se nuk është i dënuar dhe nën hetime (Originali);
- Letërnjoftimi (kopje).

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë, nga data 19.07.2021-02.08.2021.**

### **Paraqitja e kërkesave:**

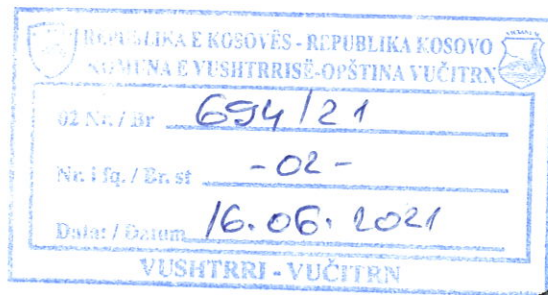
Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuar ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Mirëpritën aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njësisë së Burimeve Njerëzore, zyra nr 33 ose në tel 038 200 42 444.

**Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.**

  
**Kryetari i komunës**  
**Xhafer Tahiri**



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
**Komuna e Vushtrrisë**  
Opština Vučitrn – Municipality of Vuçittri

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona br. 06 / L-114 o Javnim Službenicima, člana 8. Zakona o Radu br. 03 / L-212, u skladu sa članom 4. Administrativnog Uputstva br. 07/2017 i na osnovu odluke Upravnog Saveta GCPM-a u Vučitrnu, broj 398 datuma 08.06.2021, Predsednik Opštine Vučitrn, objavljuje:

## KONKURS

**Institucija:** Opština Vučitrn;  
**Direkcija:** Zdravstvo i Socijalna Zaštita;  
**Glavni Centar Porodične Medicine – Vučitrn:**

**Naslov radnog mesta:**

Šef budžeta i finansija u GCPM Vučitrn.

**Broj pozicija:** Jedan (1);

**Zvanje nadzornika:** Načelnik odeljenja za administraciju u GCPM;

**Ocena / koeficijenti:** 8.4;

**Trajanje ugovora:** Na neodređeno vreme;

**Period probnog rada:** Šest meseci;

**Radno vreme:** 40.

**Opis dužnosti i odgovornosti:**

- a) Organizuje rad u okviru budžeta i finansijske službe;
- b) odgovoran je za kvalitet rada i preuzima odgovarajuće mere za njihovo poboljšanje u službi budžeta i finansija;
- c) Pridržava se budžetskih administrativnih uputstava za zdravstvo i odgovoran je za njihovu primenu;
- d) Prati disciplinu zaposlenih u budžetskoj i finansijskoj službi i izveštava o istim;
- e) Sastavlja godišnji plan programa za primarni zdravstveni budžet u saradnji sa šefom odeljenja za administraciju;
- f) Stara se o vođenju računovodstvenih evidencija o finansijskoj i računovodstvenoj dokumentaciji na osnovu principa kosovskih računovodstvenih standarda;
- g) Stara se o povlačenju predstave iz banaka;
- h) Stara se o registraciji osnovnih sredstava i sitnog inventara, kase, skladišta, lekova u roku od kalendarske godine;
- i) Obavlja druge zadatke prema nalogu Nacelnika Odeljenja za Administraciju;
- j) Za svoj rad odgovoran je nacelniku odeljenja za administraciju.

**Profesionalne kvalifikacije, veštine:**

- Ekonomski fakultet (najmanje 240 ESP) ili ekvivalent.

**Potrebna dokumenta:**

- Ekstrakt iz matične knjige rođenih (kopija);
- Diplomu Fakulteta (kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu (kopija);
- Dokaz da nije kaznjen i pod istragom (original);
- Lična karta (kopija).

**Konkurs ostaje otvoren 15 dana, od 19.07.2021-02.08.2021.**

**Podnošenje zahteva**

Svi zainteresovani kandidati mogu da dobiju prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili da ih preuzmu sa zvanične veb stranice opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i završen za predaju Centru za usluge građanima u opštini Vučitrn.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, koji apliciraju za ove pozicije, moraju imati nostrifikovane diplome (stečene univerzitetske diplome) koje priznaje Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom, br.12 / 2018 od 10.09.2018, inače će komisija tokom izbora prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

Za bilo kakve nejasnoće, kandidati se obraćaju Jedinici za Ljudske Resurse, kancelarija broj 33 ili na telefon 038 200 42 444.

**Rezultati će biti objavljeni na veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.**



**Predsednik opštine**

**Xhafer Tahiri**