



REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPŠTINA VUÇITRN

01 Nr. / Br 72/21

Nr. i fq. / Br. sf - 10 -

Data: / Datum 25. 03. 2021

VUSHTRRI - VUÇITRN



**REPUBLIKA KOSOVO
SKUPŠTINA OPŠTINE-VUÇITRN**

**STATUT
CENTRA ZA SOCIJALNI RAD**

Vuçitrn mart 2021 god,

Na osnovu člana 12. stav 2. slovo "d" u odnosu na odredbe člana 17. stav 1. slovo "k" Zakona br. 03 / L - 040 o Lokalnoj samoupravi („Službeni list Republike Kosovo“, br. 28/2008), odredaba člana 6 i 7 zakona, br. 02 / L-17, o socijalnim i porodičnim uslugama, odredbe člana 41 stav 2 slovo "d" Statuta Opštine Vučitrn, br. 58/2011, usvojenog 28.04.2011, Skupština Opštine Vučitrn naodržanom sastanku dana **25. marta 2021. godine** odobrava:

STATUT CENTRA ZA SOCIJALNI RAD

Član 1 Svrha

Svrha ovog statuta je stvaranje regulatornog okvira za organizaciju i obavljanje delatnosti Centra za socijalni rad, u skladu sa zakonodavstva i potrebama zajednice.

Član 2 Definicija

1. Statut Centra za socijalni rad u Vučitrnu, najviši je pravni akt ove Institucije, kojim se uređuje naziv, sedište, unutrašnja regulativa, struktura i funkcionisanje Centra za socijalni rad.
2. Prema ovom Statutu, Centar za socijalni rad (u daljem tekstu CSR) je javna ustanova socijalne zaštite koja pruža socijalne i porodične usluge i novčanu / materijalnu pomoć za slučajevne socijalne potrebe, na administrativnoj teritoriji opštine.

Član 3

Predmet regulacije

Ovim statutom uređuju se: pojam, naziv, sedište, simboli, pravni status, prezentacija i zastupanje, funkcionisanje aktivnosti i odgovornosti Centra za socijalni rad, unutrašnji nadzor, organizaciona struktura ustanove, rukovodstvo i njegovi organi, sindikalna organizacija, vlasništvo, budžet, finansije, transparentnost, poverljivost, definisane su i regulisane zakonske, administrativne i profesionalne nadležnosti u obavljanju delatnosti socijalne i porodične nege u Centru za socijalni rad.

Član 4 Centar za socijalni rad

1. Prema ovom statutu, Centar za socijalni rad (CSR) je javna profesionalna institucija na opštinskom nivou, nadležna za zaštitu građana u socijalnoj potrebi, na administrativnoj teritoriji opštine.

2. Centar za socijalni rad osigurava da njegovi stanovnici kojima su potrebne socijalne usluge uživaju svoja prava na usluge, bez obzira na rasu, etničku pripadnost, pol, jezik, veru i druge orijentacije, tako da svaka osoba ili porodica u potrebi, koja je stanovnik opštine ili se nalazi na teritoriji opštine Vučitrn da bi imao jednak pristup socijalnim uslugama, u okviru zakonske nadležnosti u socijalnoj zaštiti.

Član 5

Pravni status, prezentacija i zastupanje

1. CSR je ustanova koja je deo mreže institucija nege i socijalne zaštite.
2. CSR vrši i pruža usluge socijalne zaštite i zaštite lica i porodica u potrebi, u skladu sa principom nege i socijalne zaštite, definisanim u odredbama ovog Statuta, Zakona o socijalnim i porodičnim uslugama, Zakona o porodici Kosovo i Zakon o šemi socijalne pomoći 2003/15 i Zakon br. 04 / L-096 o izmenama i dopunama zakona br. 2003/15 o Šemi socijalne pomoći na Kosovu i drugim podzakonskim aktima.
3. Za potpisivanje ugovora kojima se objekti, oprema (kapital) CSR stiču, otuđuju ili prodaju, CSR prvo mora imati odobrenje Skupštine opštine.
4. U slučaju potpisivanja ugovora CSR, predstavljen kao nezavisno pravno lice, na osnovu Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata donetih od strane Ministarstva finansija.
5. Za preuzete finansijske odgovornosti CSR je odgovoran svom imovinom.
6. Cirkulacija finansijskih sredstava vrši se preko budžetskog zakona CSR, preko računa opštine.
7. Direktor CSR ima sva ovlašćenja za pravno zastupanje u okviru delatnosti CSR, uzimajući u obzir zakonske definicije i Statut.

Član 6

Ime, sedište i simboli

1. Imena gradova su: Centar za socijalni rad - Vučitrn.
2. Socijalni rad, nalazi se u Vučitrnu, ulica „Fatime Hyseni“ br.4
3. Naziv institucije Centra za socijalni rad nalazi se u predmetu CSR i u objektima njegovih ogranaka, ispisanim na službenim jezicima koji se koriste na Kosovu.
4. Skupština opštine odlučuje o promeni imena i sedišta Centra za socijalni rad.
5. CSR u službenoj komunikaciji nosi grb opštine Vučitrn i Republike Kosovo.

Član 7

Pečat i sadržaj u pravnom prometu

1. CSR ima svoj okrugli i kvadratni pečat, koji je u pravnom prometu predstavljen kao: Centar za socijalni rad u Vučitrnu.
2. Okrugli pečat je dizajniran na osnovu zakona o pečatima u kosovskim institucijama, br. 03 / L - 054, prečnika 40 mm, i ima sledeći sadržaj:
 - 1.1. Prvi okrug: Republika Kosovo,
 - 1.2. Drugi okrug: Opština Vučitrn,

- 1.3. Treći okrug: Centar za socijalni rad,
- 1.4. U sredini pečata je amblem Opštine.

3. Kvadratni pečat prijema i isporuke regulisan je zakonom o pečatima, veličine je 70 mm k 40 mm i sadrži sledeći sadržaj:

- 3.1. Republika Kosovo,
- 3.2. Opština Vučitrn,
- 3.3. Centar za socijalni rad u Vučitrnu,
- 3.4. Organizaciona jedinica, broj i datum dokaza kao i broj stranica akta.

4. Pečat mora da sadrži naziv ustanove i sedišta, ispisan na službenom jeziku koji se koristi na teritoriji opštine.

5. Direktor CSR odlučuje o načinu upotrebe pečata i ovlašćenju osobe za njihovu upotrebu i skladištenje.

Član 8

Aktivnost CSR

1. Delatnost CSR, podrazumeva pružanje nege i socijalne zaštite za stanovnike opštine, kao delatnost od posebnog društvenog interesa, kroz pružanje i sprovođenje koncepta socijalnog rada i socijalne zaštite u jedinstvenom sistemu briga i socijalna zaštita u Republici Kosovo.

2. Koncept socijalne zaštite sastoji se u pružanju stanovnicima opštine socijalne zaštite i zaštite, sveobuhvatnog i efikasnog savetovanja, zasnovanog na socijalnim podacima: psihologiji, sociologiji, zakonu, pedagogiji, imenovanjem stručnih stručnjaka, koji za slučajevne socijalne potrebe će biti neophodna u sistemu socijalne zaštite i socijalne zaštite i istovremeno referentna tačka za savetovanje specijalista u socijalnoj zaštiti i dobrobiti.

3. Socijalnu zaštitu i dobrobit u CSR pružaju i primenjuju službenici socijalne službe, koji ispunjavaju kriterijume utvrđene odredbama važećih zakona koji regulišu zapošljavanje na Kosovu.

4. Imenovanje službenika, njihove dužnosti i odgovornosti regulisani su u skladu sa standardima utvrđenim od strane Ministarstva rada i socijalne zaštite (u daljem tekstu MRSZ).

Član 9

Odgovornost i aktivnost CSR

1. CSR je odgovoran za:

- 1.1. Za direktno pružanje socijalne zaštite, savetovanja, novčane / materijalne pomoći, za slučajevne socijalne potrebe na teritoriji opštine;
- 1.2. Pridržavati se propisa, uputstava i procedura utvrđenih zakonom;
- 1.3. Omogućiti preuzimanje odgovornosti od Ministarstva rada i socijalnog staranja i od Direkcije za zdravstvo i socijalno staranje - opština;
- 1.4. Za upravljanje godišnjim sredstvima od MRSZ-a i opštine;
- 1.5. Razviti aktivnosti u cilju pružanja sredstava ili druge materijalne pomoći nevladinim organizacijama koje se bave tim aktivnostima.

2. CSR obavlja sledeće aktivnosti:

- 2.1. Pruža pružanje socijalnih i porodičnih usluga na teritoriji opštine, u skladu sa standardima utvrđenim od strane MRSZ-a;
- 2.2. Administrira i stara se o funkcionisanju šeme socijalne pomoći;
- 2.3. Preduzima korake da identifikuje prirodu i obim potrebe za socijalnim i porodičnim uslugama na teritoriji opštine;
- 2.4. Priprema godišnji plan rada za razvoj i blagostanje socijalnih i porodičnih usluga;
- 2.5. Vodi evidenciju i statistiku koja predstavlja podatke o aktivnostima socijalne i porodične nege;
- 2.6. Ispunjava dužnosti i odgovornosti zaposlenih u socijalnoj zaštiti i socijalnoj zaštiti, definisane zakonskim odredbama i podzakonskim aktima;
- 2.7. Blisko saraduje sa DHSV i MLSV, u cilju postizanja socijalne zaštite i dobrobiti;
- 2.8. Vežba druge aktivnosti predviđene odlukama Skupštine opštine.

Član 10

Organizaciona struktura ustanove

1. CSR, za obavljanje funkcije nege i socijalne zaštite stanovnika, organizovan je u sledeće službe:
 - 1.1. Socijalna služba,
 - 1.2. Služba socijalne pomoći,
 - 1.3. Administrativna / finansijska služba.
2. Centar za socijalni rad takođe je regulisao sistem elektronskih evidencija, obradu podataka kroz odgovarajuće baze podataka u okviru usluga.

Član 11

Funkcija i upravljanje pruženim uslugama

1. Socijalna služba, profesionalna je služba u CSR-u i igra ulogu organa staratelja , u skladu s članom 7. tačkom 2. Zakona o socijalnim i obiteljskim uslugama.
2. Služba za socijalnu pomoć odgovorna je za upravljanje i funkcioniranje Programa socijalne pomoći, programa koji financira i njime upravlja MRSZ.
3. Upravno-financijska služba odgovorna je za upravljanje proračunom i financijama institucije CSR, kao i za tehničke i administrativne poslove.
4. Uslugama CSR-a upravljaju voditelji usluga.
5. Rukovodioci službi izabrani su putem konkursa , u skladu sa Zakonom br. 03 / L-149 o državnoj službi Republike Kosovo.
6. Najdetaljniji kriteriji o unutarnjem ustroju CSR-a i njegovim službama utvrđeni su Odlukom o unutarnjem organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

Član 12

Vodstvo i postrojbe CSR-a

1. CSR ima Odbor stručnjaka, koje usmjerava aktivnosti CSR-a, pod vodstvom direktora ;
2. Odbor stručnjaka čine profesionalni zaposlenici u sektoru socijalnih usluga;

3. Odbor stručnjaka izvrše radove koja su u smislu člana 7. Član 7.9 Zakona o socijalnim službama i uslugama zaštite životne sredine:
 - 3.1. Struktura specifičnih aktivnosti unuta CSR, definisana zakonom i propisima,
 - 3.2. Organizovanje CSR-a,
 - 3.3. Sve složeniji profesionalni problemi;
 - 3.4. Uspostavljanje drugih prava i aktivnosti u CSR i najveći pojedinačni slučajevi;
 - 3.5. Potreba za dodatnim profesionalnim obrazovanjem i obukom i drugim primenama predviđenim zakonom u Statutu;
4. Odbor stručnjaka utvrđuje činjeničnu porodičnu situaciju, procjenjuje okolnosti slučaja i preporučuje ravnateljsku odluku koja ide u zaštitu i najveći interes deteta;
5. odbor stručnjaka održava redovite sastanke za koje priprema zapisnike koji se razmatraju i odobravaju na sledećem sastanku.

Član 13

Savet stručnjaka

1. Stručno veće, na predlog direktora, donosi sledeće akte CSR:
 - 1.1. Uredba o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
 - 1.2. Uredba o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih;
 - 1.3. Pravilnik o zaštiti na radu;
 - 1.4. Uredba o zaštiti od požara;
 - 1.5. Uredba o internom računovodstvu;
 - 1.6. Uredba o unutrašnjem nadzoru.

Član 14

Funkcija i izbor direktora CSR

1. Na CSR rukovodi direktor CSR-a.
2. Direktor je odgovoran za vršenje nadležnosti definisanih za CSR. On predstavlja i predstavlja CSR.
3. U odsustvu direktora, na čelu CSR-a je službeno lice koje ovlasti direktor CSR-a.
4. Direktor CSR-a bira se putem javnog konkursa, u skladu sa Zakonom koji uređuje zapošljavanje u državnoj službi Republike Kosovo.
5. Direktor CSR, može biti izabrano lice koje ispunjava uslove utvrđene članom 7. Zakona o socijalnim i porodičnim uslugama i mora biti zanimanje: pravnik, pedagog, sociolog, psiholog, ekonomija, diplomatija, menadžment, administracija, ili iz bilo koje druge oblasti, ili u vezi sa socijalnim i porodičnim uslugama i imaju najmanje 3 godine radnog iskustva u oblasti socijalnih usluga.
6. Odluku o raspisivanju konkursa za direktora CSR donosi gradonačelnik, na osnovu zakona i normativnih akata.

Član 15

Odgovornost direktora CSR

1. Direktor CSR odgovoran je za osiguranje zakonitosti i profesionalnog rada CSR, koji mora biti organizovan i sproveden u skladu sa odredbama ovog statuta i odredbama važećeg zakona, uključujući pravo na donošenje odluka i žalbe i da poštuju Etički kodeks pružalaca socijalnih usluga Republike Kosovo, kao i da imaju podršku u Zakonu br. 03 / L-172 o zaštiti podataka o ličnosti.
2. Direktor CSR odgovoran je za kontinuiranu i efikasnu brigu o socijalnoj zaštiti i dobrobiti za sve osobe i porodice u nevolji na teritoriji opštine Vučitrn i iste odgovore za sledeće zadatke:
 - 2.1. U skladu sa politikama socijalne zaštite i socijalne zaštite, Zakon o socijalnim i porodičnim uslugama predlaže Direkciji za zdravlje i socijalnu zaštitu plan rada i budžet CSR za narednu godinu;
 - 2.2. Sprovođenje plana ljudskih resursa;
 - 2.3. Svakodnevno upravljanje procesom rada u CSR;
 - 2.4. Razvijanje dobrih odnosa sa donatorima i nevladinim organizacijama;
 - 2.5. Stalni profesionalni razvoj i obuka osoblja CSR;
 - 2.6. Uspostavljanje mehanizama zaštite objekata;
 - 2.7. Doprinos razvoju informacionog sistema socijalne zaštite i socijalne zaštite, prema prihvaćenim standardima i osiguravanje prikupljanja informacija, kao i unapređenje timskog rada;
 - 2.8. Sprovođenje programa rada CSR, zasnovan na razvojnim politikama MRSZ i DHSV.
3. U godišnjem programu rada treba definisati mere, aktivnosti i očekivane rezultate socijalne i porodične nege u CSR:
 - 3.1. Godišnji plan rada,
 - 3.2. Ljudski resursi,
 - 3.3. Finansijski planovi,
 - 3.4. Mesečni i godišnji izveštaji o radu i finansijski izveštaji.
4. Direktor CSR za svoj rad odgovara direktoru Direkcije za zdravstvo i socijalnu zaštitu.
5. Direktor CSR je dužan da tokom rada upozori Savet eksperata u vezi sa odlukama koje može da donese, kao što su:
 - 5.1. Predloženi akti koji su u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno opštim aktima CSR;
 - 5.2. Predloženi akt koji je u suprotnosti sa programom rada CSR;
 - 5.3. Predloženi akt, koji ne doprinosi pitanju predviđenom za određenu socijalnu uslugu.

Član 16

Profesionalna tela CSR

1. Za ispunjavanje posebnih zadataka, direktor CSR obrazuje stručna tela u CSR, kao što su:
 - 1.1. Stručni ODBOR ,
 - 1.2. Stručni kolegijum,
 - 1.3. Disciplinska komisija.

Član 17 **Stručni odbor**

1. Stručni odbor je izveštajno telo za direktora CSR;
2. Stručni odbor čine rukovodioci sektora;
3. Stručni odbor donosi poslovnik o radu Saveta.

Član 18 **Dužnosti Stručnog veća**

1. Stručni odbor CSR, obavlja sledeće zadatke i dužnosti:
 - 1.1. Predlaže Stručnom savetu i direktoru da preduzmu stručne mere za poboljšanje organizacije rada i uslova za razvoj delatnosti;
 - 1.2. Predlaže strukturu unutrašnjeg nadzora, vezanu za rad socijalnih radnika, kao i mere za unapređenje profesionalnog rada;
 - 1.3. Ispituje potrebu za profesionalnim usavršavanjem i predlaže direktoru upućivanje socijalnih službenika za profesionalni razvoj;
 - 1.4. Ispituje i odlučuje o drugim pitanjima koja direktor podnosi Stručnom savetu.

Član 19 **Stručni kolegijum**

1. Stručni kolegijum se uspostavlja radi razmatranja pitanja iz oblasti profesionalnog rada svakog sektora;
2. Stručni kolegijum čine direktor CSR i šefovi sektora.
3. Stručni kolegijum obavlja sledeće zadatke:
 - 1.1. Ispituje pitanja u vezi sa upravljanjem profesionalnim radom u sektoru, zauzima stav i daje predlog u vezi sa rešavanjem ovih pitanja;
 - 1.2. Preispituje i daje savete i putem šefa sektora predlaže Savetu eksperata potrebu i profesionalno obrazloženje za primenu novih metoda;
 - 1.3. Predlaže Stručnom savetu i direktoru da preko šefa Sektora preduzmu stručne mere za poboljšanje organizacije rada i uslova za razvoj delatnosti.

Član 20 **Sindikalna organizacija**

1. CSR može osnovati sindikalnu organizaciju, u kojoj radnici, svojim dobrovoljnim članstvom, mogu da ostvaruju svoja prava i interese zagarantovane međunarodnim konvencijama o radu i zakonom;
2. U slučaju štrajka radnika u CSR, mora se obezbediti minimalno obavljanje radnih dužnosti ili usluga.

Član 21

Kontinuirani profesionalni razvoj

1. U okviru CSR, preduzimaju se mere za profesionalno napredovanje za sve službenike u socijalnoj službi, na osnovu odredbi Zakona o socijalnim i porodičnim službama i drugih podzakonskih akata koji regulišu ovu oblast;
2. Finansiranje kontinuiranog profesionalnog usavršavanja zaposlenih vrši se iz budžeta opštine i Ministarstva i drugih raspoloživih resursa.

Član 22

Nadzor CSR

1. CSR podleže pravnom i profesionalnom nadzoru, koji se pruža preko ovlašćenih tela na osnovu ovog statuta i drugih zakonskih odredbi;
2. Nadzor u CSR, pored opštinskog nadzornog tela, vrši i Odeljenje za socijalnu i porodičnu politiku, koje deluje u okviru MRSZ;
3. Nadzor nad profesionalnim radom vrši se na način predviđen Uredbom o unutrašnjem nadzoru koju donosi Stručno veće CSR.

Član 23

Opšti akti

Opšti akti CSR su: Statut, propisi opštine, uredbe i odluke kojima se uređuju pitanja iz delatnosti ustanove.

Član 24

Imovina

Imovina CSR sastoji se od materijalnih prava i dobara koja su identifikovana kao opštinska svojina, a CSR je imao pravo da ih ima na raspolaganju na dan stupanja na snagu Zakona o lokalnoj samoupravi.

Član 25

Budžet

1. Budžetom i finansijskim pitanjima CSR upravlja se na transparentan način u skladu sa propisima i procedurama za korišćenje sredstava iz budžeta opštine i budžeta Republike Kosovo i svim procedurama u skladu sa uputstvima Ministarstvo ekonomije i finansija;
2. CSR, predstavlja godišnji budžet na odobrenje Direkciji za zdravlje i socijalnu zaštitu na odobrenje Skupštini opštine;
3. Uz saglasnost direktora DHSV, direktor CSR može zatražiti spoljnu reviziju radi praćenja pravilnog korišćenja sredstava.

Član 26

finansiranje

CSR koristi finansijska sredstva, u skladu sa Zakonom o socijalnim i porodičnim uslugama na Kosovu iz budžeta Republike Kosovo, opštinskog budžeta i drugih resursa predviđenih relevantnim zakonima.

Član 27

Transparentnost na poslu

1. Struktura, uslovi i način pružanja usluga socijalne zaštite i socijalne zaštite, kao i aktivnost CSR-a, javni su i transparentni za pravna i fizička lica, osim kada je reč o principu profesionalne poverljivosti.
2. Informacije i podatke o delatnosti, kao i pregled dokumentacije o delatnosti nege i socijalne zaštite, ovlašćenih lica ili medija, u skladu sa važećim zakonima, može pružiti samo direktor CSR ili zaposleni u CSR, koje ovlašćuje direktor.

Član 28

Poslovna i profesionalna poverljivost

1. Otkrivanje tajne smatra se pružanjem dokumentacije i drugih podataka po diskreciji neovlašćenih lica, radnjom koja bi prouzrokovala štetu imidžu i interesu CSR i kupaca koji primaju usluge od CSR.
2. Poslovna tajna se uzima u obzir:
 - 2.1. Dokumenti koje direktor smatra poslovnom tajnom;
 - 2.2. Podaci koje nadležni organ smatra poverljivim i dostavlja instituciji kao takvoj;
 - 2.3. Dokumentacija koja sadrži plan fizičko-tehničke zaštite zaposlenih i imovine ustanove;
 - 2.4. Ostali podaci čija bi objava bila u suprotnosti sa interesima institucije i njenog osnivača;
3. Poverljivost podataka smatra se podacima i ličnom i porodičnom dokumentacijom klijenata koji primaju socijalne i porodične usluge;
4. Nepoštovanje poverljivosti smatra se ozbiljnom povredom radnih dužnosti;
5. Da bi se održala poverljivost usluga, u odnosu na lični ili porodični život osobe u socijalnoj potrebi i koja bi mogla da naškodi njegovom autoritetu, CSR obavlja usluge / aktivnosti u posebnom objektu koji je fizički odvojen od ostalih opštinskih službi.

Član 29

Prelazne i završne odredbe

1. U slučaju sukoba između odredaba ovog statuta i odredbi Zakona o socijalnim i porodičnim uslugama, Zakona o šemi socijalne pomoći i odredbi važećih akata koji regulišu ovu oblast, tada se odredbe ovih zakona imaju prednost.
2. Ostali opšti akti CSR doneće se u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 30
Stupanje u snagu

Ovaj Statut stupa na snagu petnaest (15) dana nakon registracije u Kancelariji za protokol pri Ministarstvu lokalne uprave, kao i sedam (7) dana nakon objavljivanja na zvaničnoj veb stranici opštine Vučitrn.

Nasuf Aliu

Predsedavajući skupštine

