



REPubLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPŠTINA VUÇITRN

01 Nr. / Br 275/20

Nr. i fq. / Br. si - 22 -

Data: / Datum 30. 12. 2020

VUSHTRRIË - VUÇITRN



**REPUBLIKA KOSOVA
SKUPŠTINA OPŠTINE - VUÇITRN**

**OPSTINSKA STRATEGJIA
KOMUNALE ZA KOMUNIKACIJU 2021-2023**

Vushtrri decembra 2020,

2020

OPŠTINSKA STRATEGIJA ZA KOMUNIKACIJU 2021-2023

**INTEGRISANA STRATEGIJA UNUTRAŠNJE
KOMUNIKACIJE I SPOLJNE KOMUNIKACIJE U
OPŠTINSKOJ UPRAVI**

Ulazak

Opštinske vlasti igraju ključnu ulogu u dobrobiti građana pružanjem usluga i sprovođenjem kapitalnih investicija i infrastrukturnih projekata. Opštinski službenici su prva referentna tačka za građane u odnosu na javnu upravu. Bliskost koju opštinski službenici imaju sa samim građanima zahteva međusobno poverenje, koje se može izgraditi i negovati samo kroz transparentnost, odgovornost i odgovornost, pravičnu zastupljenost, lak pristup, učešće građana u donošenju odluka i efikasnost u pružanju usluga.

Opština Vučitrn tokom godina činila je kontinuirane napore da poveća kvalitet komunikacije sa javnošću, što je dalo rezultate koji su u nekim slučajevima pozitivno ocenjene i od lokalnih i od međunarodnih institucija.

Opština Vučitrn ima ustaljenu tradiciju komuniciranja i informisanja građana. U ne malo slučajeva, opština je svrstana među opštine sa najboljim učinkom na polju transparentnosti, a u nekima je čak i nagrađivana. Počeci planirane i strukturirane komunikacije u opštini datiraju unazad nekoliko godina. Opština je 2013. godine, uz podršku USAID-a, izradila strateški dokument - „Informacije, komunikacija i učešće građana u donošenju odluka“ (2013), koji je u to vreme bio najnapredniji u pogledu kvaliteta i kreativnih ideja iz svih opština. drugi.

Komunikacione aktivnosti u opštini poslednjih godina uglavnom su usmerene na dva glavna stuba: transparentnost i odgovornost i uključivanje građana u procese donošenja odluka u opštini. S obzirom na brzi razvoj u pogledu alata, opreme i komunikacionih tehnika, opština Vučitrn je uvidela potrebu da uskladi komunikacione prakse sa novom stvarnošću.

Takođe, za efikasnu komunikaciju sa spoljnom publikom potrebna je strukturisana komunikacija unutar institucije i stoga je deo ove integrisane komunikacione strategije interna komunikacija.

Ova opštinska strategija komunikacije ima za cilj da opiše osnovne okvire organizovane i strukturirane komunikacije kako bi se olakšala međusobna komunikacija, poboljšali odnosi sa zainteresovanim stranama, donatorima i pristalicama opštine, ali i da bi se dao značajan podsticaj. -proces izrade. Kroz ovu strategiju, rukovodioci opštine imaju za cilj da imaju što veće učešće osoblja opštinske uprave, posebno u funkciji interne komunikacije, i na taj način stvaraju solidan potencijal u uspešnom upravljanju spoljnom komunikacijom.

Pozadina

Opština Vučitrn, ili Vicianumi, kako su je ranije zvali po starom ilirskom imenu, drevno je mesto, koje datira iz srednjeg veka, čak i pre Rimskog carstva, odnosno još od vremena Dardanina. Vicianana krajem 1. veka p.e.s. pokorilo Rimsko carstvo. Tokom perioda rimske okupacije Vicianana je postigla značajan ekonomski i kulturni razvoj. Nakon uništenja Rimskog carstva, Vicianana je ostala u sastavu Vizantije. U vreme podele hrišćanstva 1054. na katoličanstvo i pravoslavlje, većina stanovništva Vicijane bila je katolika. U 14. veku Osmansko carstvo je osvojilo Balkan, a sa njim i Vučitrn. Tokom KSV-KSVIII veka Vučitrn je bio jedan od najvećih gradova na Balkanu i shodno tome centar sandžaka. Tokom Prvog svetskog rata, odnosno tokom godina 1915–1918, Vučitrn je okupirala Austrougarska.

Profil

Opština Vučitrn se nalazi u severnom delu Kosova. Graniči se sa Mitrovicom na severu, Podujevom na istoku, Obilićem na jugu, Drenasom na jugozapadu i Skenderajem na zapadu. Opština Vučitrn se nalazi između dva velika urbana centra Priština i Mitrovica.

Opština Vučitrn je centar sa održivim ekonomskim razvojem, kao i zahvaljujući plodnom zemljištu koje nudi povoljne uslove za gajenje svih poljoprivrednih kultura. Opština Vučitrn prednjači u proizvodnji i preradi krompira. U opštini Vučitrn privatni sektor je takođe nosilac ekonomskog razvoja. Najrazvijeniji su sektori: poljoprivreda (ekstenzivna), stočarstvo (sa relativno velikim brojem goveda), ručni rad, drvoprerađivačka industrija i prerađivačka industrija.

Vučitrn se nalazi između dva glavna centra Prištine i Mitrovice, tako da povezivanje puteva i železnica predstavlja dobru priliku za razvoj brzog kretanja građana i robe. Opština se nalazi na raskrsnici glavnog međunarodnog i regionalnog puta i na raskrsnici železničkih arterija (Jadran i Ibar).

Atraktivna mesta koja treba posetiti u opštini Vučitrn su: Stari kameni most, gradski zamak, gradski hamam i kompleks Azem Bejte Galica u Galici.

Misija opštine Vučitrn

Misija opštine Vučitrn je da poveća ekonomsko, socijalno, kulturno i fizičko blagostanje, da obezbedi bolji život svih svojih građana. Osigurati održivi ekonomski razvoj, unapređenje obrazovanja i obuke, unapređenje zdravstva i socijalne zaštite, razvoj infrastrukture i očuvanje životne sredine, promocija turizma, kulture i sporta, povećanje efikasnosti javne uprave.

Struktura opštinske uprave

Opštinska uprava opštine Vučitrn organizovana je u 14 direkcija: Uprava za upravu, Uprava za obrazovanje, Uprava za budžet, finansije i trezor, Uprava za ekonomiju, Uprava za poljoprivredu i ruralni razvoj, Uprava za geodeziju, katastar i imovinu, Uprava inspekcija, Uprava za kulturu, omladinu i sport, Uprava za zaštitu i spašavanje, Uprava za javne službe, Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu, Uprava za nabavke, Uprava za urbanizam i Uprava za zaštitu životne sredine.

U okviru uprave, tačnije u okviru Kabineta predsednika opštine, postoje manje organizacione jedinice, kao što su: Jedinica za kulturu, omladinu i sport, Skupštinska jedinica, Opštinska kancelarija za zajednice i povratak, Kadrovska jedinica, Kancelarija za komunikaciju sa javnošću pravna kancelarija i Jedinica za ljudska prava.

Ured za javne komunikacije

Kancelarija za javne komunikacije (OPC) ima dva službenika. OPC stara se za transparentnost upravljanja u odnosu na javnost i osigurava pravedno i tačno izveštavanje o događajima i aktivnostima predsednika opštine, Skupštine opštine, direkcija i drugih izvršnih jedinica.

U okviru svojih funkcija, OPC koordinira koncepciju, organizaciju i sprovođenje informativnih kampanja ili kampanja podizanja svesti. Kancelarija održava redovne kontakte sa predstavnicima medija, koordinira medijskim aktivnostima predstavnika opština, posreduje u zakazivanju intervjua opštinskih čelnika za štampu, nadgleda medije i obaveštava gradonačelnika i druge rukovodioce o njihovom sadržaju. Dalje, OPC održava veb stranicu opštine, objavljujući sve najave za sastanke, informacije sa sastanaka predsednika opštine, Skupštine opštine i njenih tela, planove i izveštaje Skupštine opštine i njenih tela, i koordinira objavljivanje najava, konkursa i tendere, kao i sve druge informacije i publikacije relevantne za građane i širu javnost.

PRVI DEO: STRATEGIJA UNUTRAŠNJE KOMUNIKACIJE

PLATFORMA UNUTRAŠNJE KOMUNIKACIJE

Interna komunikacija je važna komponenta javnih institucija i ne samo, posebno onih koje su po svom sastavu i prirodi složene kao što je slučaj sa opštinskim upravama.

Interna komunikacija igra ključnu ulogu u pokretanju aktivnosti, inicijativa i projekata, efikasna komunikacija unutar opštinske uprave postavila bi temelje efikasne komunikacije sa spoljnom publikom. U osnovi interne komunikacije je angažovanje i uključivanje (fizičko, mentalno, emocionalno i intelektualno) zaposlenih u aktivnosti donošenja odluka i sprovođenja. Ukratko, preduslov za efikasnu internu komunikaciju je uklanjanje birokratskih prepreka u donošenju odluka kako bi se iskoristio potencijal svih zaposlenih.

Opština Vučitrn veruje da povećanje potencijala za pružanje kvalitetnih usluga mnogo zavisi od dobrih informacija i motivacije osoblja. Interna komunikacija poslužiće kao lokomotiva, koja s jedne strane može nositi teret povećanja produktivnosti i performansi, a sa druge dovesti do neophodnih sistemskih i organizacionih promena.

Proces redizajniranja interne komunikacije sproveden je na transparentan, otvoren način i uz aktivno učešće zaposlenih kroz dva sveobuhvatna upitnika o (1) njihovom zadovoljstvu komunikacijom unutar opštinske uprave i (2) njihovom zadovoljstvu uslovima rada. Stoga će svi zaposleni u opštinskoj administraciji imati priliku da igraju svoju ulogu u ovoj funkciji.

Ovaj odeljak Komunikacione strategije ima za cilj uspostavljanje prostorija za komunikaciju u okviru opštinske uprave, sistema i odgovornosti kako bi se olakšao protok informacija, motivisalo osoblje i poboljšali uslovi rada, a time i poboljšale ukupne performanse u podizanju imidža i ugleda organizacija. Svim akcijama za spoljnu komunikaciju i odnose sa medijima (kampanje podizanja svesti, budžetske rasprave, javne rasprave, konsultativni sastanci sa građanima, izrada i procena plana transparentnosti, itd.) Prethodiće inkluzivna koordinacija unutar administracije.

JAVNI MEĐUNARODNI

Kabinet gradonačelnika - S obzirom na težinu i ulogu gradonačelnika u komunikaciji (internoj i eksternoj), neizbežno je stvoriti čvrst mehanizam unutar kabineta kako bi se upravljalo protokom komunikacija. Kabinet gradonačelnika treba da ima puni nadzor nad protokom komunikacija, da proceni njihovu efikasnost i da interveniše kako bi eliminisao nedostatke koji se vremenom pojave.

Skupština opštine - Kabinet predsednika opštine i opštinska uprava imaće efikasnu komunikaciju sa skupštinom opštine u cilju koordinacije zajedničkih napora za dobro upravljanje i kvalitetne usluge.

Viši rukovodioci (direktori odeljenja i rukovodioci odeljenja) - Viši rukovodioci moraju imati na raspolaganju potrebne informacije u vrlo kratkom vremenu zbog činjenice da su ovlašćena lica za komunikaciju sa spoljnom publikom.

Zaposleni u opštinskoj upravi - Komunikacija sa zaposlenima u upravi zahteva veći intenzitet, tako da se svi blagovremeno obaveštavaju o razvoju događaja, posebno u slučajevima kada oni direktno utiču na efikasnost njihovog svakodnevnog rada.

Opštinske institucije (obrazovne ustanove, primarne i sekundarne zdravstvene ustanove, opštinska preduzeća, policija, tužilaštvo i sudovi, itd.) - mogu se smatrati internom publikom uprkos operativnoj nezavisnosti koju pruža njihov pravni status. Međutim, opština mora da ima stalnu komunikaciju u prethodno dogovorenim formatima.

Specijalizovane državne institucije i agencije (relevantna resorna ministarstva, nezavisne državne agencije, regionalne institucije i organizacije, itd.) Su publika kojoj je potreban poverljivi tretman, jer su u velikoj meri povezane sa nadležnostima i delokrugom opštine. Komunikacija sa takvom publikom je u većini slučajeva savetodavne prirode sa primarnim ciljem da se izbegnu nedoslednosti, nezakonite radnje ili kršenja procedura, i shodno tome poveća efikasnost u radu proaktivnijim pristupom.

CILJEVI I ZADACI

Primarna svrha dizajna interne komunikacije je da opštinska uprava (1) postane omiljeno radno okruženje, (2) ima dobro informisano, poštovano i posvećeno osoblje i (3) osnaži instituciju sposobnu da predviđa promene. Za postizanje ovog cilja potreban je čvrst mehanizam i jake komunikacione poruke, koje promovišu vrednosti rada u opštinskoj administraciji, podstiču timski rad i neguju inovativne ideje.

S obzirom na ovo, glavni ciljevi interne komunikacije u opštinskoj administraciji su:

- 1. Povećanje motivacije i učinka zaposlenih u administraciji.**
- 2. Poboljšanje uslova rada i komunikacionog pristupa.**

MEHANIZAM KOMUNIKACIJE U BUDUĆNOSTI

Interna komunikacija nije samo proces prenošenja misli, ideja ili informacija zaposlenima, već mehanizam koji ih motiviše za bolji učinak u postizanju ciljeva opštine.

Važno je da opštinska uprava u budućnosti komunicira putem sredstava i kanala koji obezbeđuju tačan i blagovremen prenos informacija svim zaposlenima efikasno i po razumnoj ceni. Kabinet gradonačelnika u saradnji sa Kancelarijom za javnu komunikaciju uspostaviće i održavati efikasan dvosmerni sistem komunikacije, što će biti od ključne važnosti za povećanje gore navedenih ciljeva

Cilj 1: Povećati motivaciju i učinak zaposlenih u administraciji.

Intervencije:

Prednosti primanja i podnošenja komunikacija ili komunikacionih praksi na zaobilazan način putem intervjua uživo i intervjua u službi.

Odobreno je organizovanje carina na kraju godine u zatvorenim i opštinskim upravama kao da su odloženi (i najčešći izuzeci) za svaku od njih.

Opremanje opreme odgovarajućom tehnološkom opremom i intervencijama i poboljšanje uslova rada.

Efikasna primena programa obuke u kojima tehnički napredni i profesionalno zaposleni zaposleni

Opšti sastanci sa osobljem opštinskih uprava (najmanje dva puta godišnje) radi razgovora o pitanjima koji se odnose na i oko ciljeva i planova opštinskih vlada, kao i o organizacionim aspektima opštinske uprave (financije profesionalni kapacitet itd.)

- *Opštinska uprava čini sve što je moguće da bude okruženje u kome se zaposleni obavještavaju i slušaju, a njihova mišljenja poštuju;*
- *Opštinska uprava je okruženje u kojem se zaposleni podstiču da pokušaju stvari učiniti drugačijim i boljim;*
- *Opštinska uprava je sredina u kojoj se vrednuju i nagrađuju zaslužni ljudi.*
- *Opštinska uprava je okruženje u kome se svima daje mogućnost da razviju tehničke i profesionalne kapacitete i napredak u karijeri*

2: Poboljšati radne uslove i pristup komunikaciji.

Intervencije:

Prednosti primanja i podnošenja komunikacija ili komunikacionih praksi na zaobilazan način putem intervjuja uživo i intervjuja u službi.

Odobreno je organizovanje carina na kraju godine u zatvorenim i opštinskim upravama kao da su odloženi (i najčešći izuzeci) za svaku od njih.

Opremanje opreme odgovarajućom tehnološkom opremom i intervencijama i poboljšanje uslova rada.

Efikasna primena programa obuke u kojima tehnički napredni i profesionalno zaposleni zaposleni

Opšti sastanci sa osobljem opštinskih uprava (najmanje dva puta godišnje) radi razgovora o pitanjima koji se odnose na i oko ciljeva i planova opštinskih vlada, kao i o organizacionim aspektima optinske uprave (, finacion, profesionalni kapacitet itd.)

PLANIRANJE I VREDNOVANJE UČINKA

Da bi se postigao strateški cilj i ciljevi komunikacije, akcioni plan za internu komunikaciju treba da se razvije na osnovu kalendarske godine tokom celog perioda obuhvaćenog ovom strategijom. (videti Aneks 1 za Akcioni plan za internu komunikaciju)

Da bi se izmerio napredak u kvalitetu interne komunikacije, opštinskim liderima će se pružiti ankete sprovedene sa zaposlenima u administraciji (zadovoljstvo uslovima rada i zadovoljstvo praksom interne komunikacije), koje će pratiti instrumenti za kvalitativno merenje učinka u funkciji objektivnija procena efikasnosti komunikacionog mehanizma. Merenje učinka vršiće se pomoću ključnih pokazatelja upitnika, kao u donjoj tabeli.

Indikatori pokretanja	Početak 2020	Cilj 2021	Cilj 2022	Cilj 2023
% zaposlenih koji se u potpunosti slažu da budu blagovremeno obavješteni o važnim odlukama predsednika, skupštine i odbora direktora	36 %	45%	55%	65%
% zaposlenih koji se u potpunosti slažu da su odluke višeg rukovodstva opravdane u svakom slučaju	32 %	40%	55%	65%
% zaposlenih koji se u potpunosti slažu da je komunikacija sa nadređenima i opštinskim rukovodiocima odlična	46 %	55%	65%	70%
% zaposlenih koji se u potpunosti slažu da je komunikacija unutar njihovih timova efikasna	64 %	75%	80%	85%

% zaposlenih koji se u potpunosti slažu da razumeju šta se od njih očekuje da bi postigli ciljeve opštinske uprave	76 %	85%	88%	90%
% e të punësuarve të cilët pajtohen plotësisht se kanë të gjitha mjetet në dispozicion për kryerjen me sukses të detyrave së tyre.	42 %	50%	55%	60%
% zaposlenih koji se u potpunosti slažu da viši menadžment ceni kvalitet rada.	63 %	70%	75%	80%
% zaposlenih koji se u potpunosti slažu da se lično zahvaljuju nadređenima kad god premaše očekivanja.	51 %	60%	65%	70%
% zaposlenih koji se u potpunosti slažu da rade u okruženju koje im omogućava napredovanje u karijeri.	36 %	40%	50%	55%

DRUGI DEO: SPOLJNA STRATEGIJA KOMUNIKACIJE

Ulazak

Opština Vučitrn je jedna od prvih koja je prepoznala značaj i složenost strukturisane komunikacije i uticaj koji komunikacija ima na svakodnevne performanse opštinske uprave i održivost kvaliteta javnih usluga. Opština Vučitrn je 2013. godine izradila strateški komunikacioni dokument pod nazivom: „Informacije, komunikacija i učešće građana u donošenju odluka“, koji je prvenstveno imao za cilj povećanje transparentnosti opštinske uprave i povećanje učešća građana u donošenju odluka.

Od tada je moderna tehnologija u potpunosti transformisala komunikaciju, a posebno komunikaciju sa spoljnom publikom. Internet mediji i društvene platforme postali su dragocen izvor informacija za građane, a time i nepremostiva publika za komunikatore u opštinama. Takva transformacija predstavlja izazov jer može biti previše eksponencijalna, pa čak i ometajuća, ali istovremeno nudi beskrajne mogućnosti za doseganje više publike u vrlo kratkom vremenu.

Imajući u vidu da, pored povećanja transparentnosti i promovisanja učešća građana u opštinskim procesima odlučivanja, opština Vučitrn ima za cilj da poveća (1) nivo komunikacije sa drugim

organizacijama / entitetima, (2) promovišući opštinu i njene aktivnosti. I (3) povećati njegovu vidljivost i identitet.

Ova strategija spoljne komunikacije, takođe podržana strategijom interne komunikacije, uspostavlja okvire komunikacionog mehanizma i organizacionu kulturu koja će omogućiti značajan napredak u nekim ključnim elementima dobrog upravljanja, kao što su transparentnost i učešće građana. U donošenju odluka, vladavina zakona, efikasnost u pružanju usluga, pouzdanost opštinskih organa, promocija opštinske imovine i vrednosti. Strategija će služiti kao vodič za spoljne komunikacije i biće ažurirana u skladu sa potrebama i zahtevima vremena.

Aktivnosti predviđene ovom strategijom osmišljene su kao rezultat sveobuhvatne analize komunikacionih procesa i mehanizama i njihove efikasnosti u radu opštine u nekim ključnim elementima kao što su: transparentnost, odgovornost, građansko učešće, percepcija i zadovoljstvo javnosti sa mnogih aspekata komunikativni itd. Na osnovu ove analize identifikovane su mogućnosti za poboljšanje, koje su pretočene u ciljeve, poruke i kanale komunikacije i mehanizme za primanje povratnih informacija.

Opština Vučitrn, u naredne tri godine, posvetiće zasluženu pažnju praksama komunikacije sa spoljnim akterima. Stoga će se preduzeti neophodni aranžmani kako bi se osigurali dovoljni ljudski i finansijski resursi za postizanje komunikacionih ciljeva utvrđenih u ovoj strategiji.

SPOLJNA KOMUNIKACIONA PLATFORMA

Opština Vučitrn je dužna da javnosti pruži informacije o svojim politikama, prioritetima, strategijama i odlukama. Opštinska platforma za spoljnu komunikaciju zasniva se na pravu građana, medija, organizacija civilnog društva, zainteresovanih strana i partnera na slobodan, pošten i blagovremen pristup informacijama vezanim za delatnost opštine i službenim dokumentima. Interakcija sa relevantnom javnošću i publikom biće trajna, otvorena, inkluzivna, relevantna i uzajamnog poverenja.

Ova platforma se zasniva na tri glavna stuba:

Doslednost - visoki standardi i dobro pripremljene informacije (zasnovane na zahtevima javnosti i specifične publike) u skladu sa organizacionom kulturom, vrednostima i vizijom opštinske uprave.

Pouzdanost - opština pruža tačne i pravovremene informacije koje promovišu transparentnost i interakciju sa javnošću i publikom.

Vidljivost - Opština će osigurati da njeni postupci budu vidljivi, dostupni i odgovorni. Prisustvo opštine biće prepoznatljivo kroz standardizovane jedinice za komunikaciju identiteta, od prostorija u centru za usluge građanima do kapitalnih projekata finansiranih iz našeg budžeta.

POSEBNI CILJEVI I INTERVENCIJE

Na osnovu analize opšte situacije sa trenutnom komunikacijom u opštini, ciljeva za njihovo buduće napredovanje i finansijskih i ljudskih kapaciteta, opština Vučitrn je definisala tri glavna cilja koja će biti postignuta ovom strategijom:

- 1. Povećavanje transparentnosti i učešća građana u donošenju odluka**
- 2. Promocija opštine i aktivnosti opštinskih institucija**
- 3. Izgradnja vizuelnog identiteta opštine i vidljivosti aktivnosti**

Povećanje transparentnosti i učešća građana u donošenju odluka - Primarni cilj ove strategije je omogućiti građanima opštine ne samo olakšan pristup informacijama o aktivnostima opštine, već i promovisanje njihovog učešća u procesu donošenja odluka . Kroz ovu strategiju opština teži da uspostavi komunikacijski pristup koji uzima u obzir preferencije građana i druge publike i, shodno tome, otvara puteve za izgradnju klime poverenja.

Promocija opštine i aktivnosti opštinskih institucija - biće usmereni na strukturirane medijske nastupe, diverzifikaciju kanala i komunikacionih materijala, povećanu upotrebu novih i digitalnih medija i povećanu interakciju putem zvanične veb stranice opštine. U narednim godinama opština želi da poveća svoje prisustvo na društvenim platformama, kako u pogledu kvantiteta, tako i kvaliteta. Pre otvaranja naloga na drugim društvenim platformama, postarićemo se da se osoblje u OPC-u obuča za njihovu ispravnu i efikasnu upotrebu. S tim u vezi, tražićemo podršku naših partnera, organizacija civilnog društva i akademskih institucija koje deluju u opštini i inostranstvu.

Izgradnja opštinskog vizuelnog identiteta i vidljivosti aktivnosti - uključuje širok spektar akcija usmerenih na izgradnju imidža, vizuelnog identiteta, marketinga i brendiranja opštine i počće sa dizajnom i proizvodnjom standardnih jedinica za vidljivost, što će u kasnijim fazama pratiće izrada opštinske strategije za marketing i brendiranje. Način na koji se opština predstavlja, njen imidž, vrednosti i imovina veoma je važan za povećanje interesa onih koji žele da posete opštinu uopšte, kao i za posebno promovisanje investicija.

Cilj 1: Povećati transparentnost i učešće građana u donošenju odluka

Intervencije:

Primena novih oblika sastanaka i javnih konsultacija u skladu sa Priručnikom za minimalne standarde za organizaciju javnih konsultacija;

Organizovanje rasprava o budžetu u skladu sa karakteristikama i karakteristikama publike;

Objavljivanje dokumenata na veb lokaciji u skladu sa zakonskim odredbama i na osnovu principa sistema otvorenih podataka kad god je to moguće;

Ohrabriti građane da imaju puni pristup službenim dokumentima u skladu sa zakonodavstv

Cilj 2: Promocija opštine i aktivnosti opštinskih institucijae

Intervencije:

Strukturirano medijsko izveštavanje u cilju promocije rada, aktivnosti, inicijativa i projekata opštine;

☑ Imenovanje opštinskog portparola, koji istovremeno vrši funkciju savetnika za medije u kancelariji predsednika opštine

☑ Diverzifikacija komunikacionih materijala i kanala i povećana upotreba novih medija i digitalnih platformi;

Ja izgradnja kapaciteta OPC-a za efikasno upravljanje komunikacijom opštine sa spolinom

Cilj 3: Izgraditi vizuelni identitet opštine i vidljivost aktivnosti

ntervencije:

Povećana koncentracija audio-vizuelnih proizvoda;

Elektronske publikacije koje promovišu vrednosti i imovinu opštine;

Informativna kampanja o pitanjima od razvojnog značaja za opštinu

Izrada standardnih jedinica vizuelnog identiteta opštine

KANALI ZA KOMUNIKACIJU

Uzimajući u obzir razvoj novih medija i zahteve ove strategije, opština Vučitrn će razmotriti kanale komunikacije sa spoljnom publikom kako bi se preduzete aktivnosti, inicijative i projekti pravilno odrazili i privukli zasluženu pažnju javnosti. Generalno, komunikacija opštine sa spoljnom publikom prolaziće kroz dole navedene kanale:

Internet stranica opštine <https://kk.rks-gov.net/vucitrn/> ostaje najvažniji opštinski kanal za zvaničnu komunikaciju sa spoljnom publikom. Poteškoće na koje se nailazi nakon redizajna zvanične veb stranice opštine postepeno se prevazilaze i u narednim mesecima bi trebalo da se dobiju relevantne informacije u svrhu javnog informisanja i dobrog i transparentnog upravljanja.

Internet mediji i platforme za društvene komunikacije - Kancelarija za informacije kreiraće objedinjene liste za svu publiku, uključujući medije za koje namerava da izveštava o događajima koji zaslužuju pažnju javnosti. S obzirom na sve veću popularnost novih (digitalnih) medija, opština treba da traži efikasnije oblike komunikacije sa njima. Trenutno je opština Vučitrn prisutna samo na društvenoj platformi Facebook. Prisustvo na drugim društvenim platformama je aspekt kojem će se pozabaviti u prvoj godini (2021) kako bi se otvorio što veći broj kanala digitalne komunikacije i što veći broj publike uključio u svakodnevne komunikacije.

Javni i medijski nastupi - su efikasan način obraćanja različitoj publici o određenim pitanjima i relevantnim za razvoj u opštini. U tom kontekstu, pojačaće se konferencije za štampu (redovne i povremene), intervjui i debate u medijima, neformalni sastanci sa predstavnicima medija, inauguracije i promocija različitih inicijativa, autorski spisi i mišljenja o određenim pitanjima koja se odnose na lokalnu upravu itd.

Publikacije - su ključni aspekt rada opštine i njenog predstavljanja. Sadržaj i vizuelna strana zvaničnih publikacija biće pregledani kako bi bili razumljiviji i vizuelno estetski, a samim tim i čitljiviji u javnosti i zainteresovanim stranama. Takođe, formalne i promotivne i marketinške publikacije ili publikacije informativnog i svesnog karaktera biće standardizovane u skladu sa vodećim principima utvrđenim u strategiji marketinga i brendiranja.

Video zapisi i fotografije - Slike (video zapisi i fotografije) kao komunikacioni kanal zaslužuju posebnu kategorizaciju zbog činjenice da se njihov značaj u digitalnim komunikacijama dramatično povećao od pojave platformi za društvenu komunikaciju. Video snimci i fotografije, pojedinačni i bez naracije, imaju sposobnost da privuku pažnju publike, izazivajući interesovanje i emocionalno učešće. Osoblje opštinske Kancelarije za javnu komunikaciju biće osposobljeno da stekne dovoljne veštine u stvaranju profesionalnih slika i njihovom uređivanju za potrebe komunikacije sa javnošću.

Inovativni oblici sastanaka u zajednici - dobar su način za rušenje komunikacionih barijera koje su izgrađene na nivou zajednice kao rezultat nedostatka pristupa informacijama.

Strukturirani i planirani sastanci - za organizovanje i sprovođenje javnih sastanaka konsultativne prirode - javni sastanci i debate, konsultativni sastanci, rasprave o budžetu, sastanci zajednica za kapitalne inicijative i projekte itd.

PUBLIKA, PORUKE I ŽELJENI UTICAJ

Kroz ovu strategiju, opština Vučitrn teži uspostavljanju zdravih i obostrano korisnih odnosa sa velikim brojem publike prenoseći prave poruke pravoj publici i poštujući njihovo mišljenje u vezi sa pitanjima od zajedničkog interesa. Sledeća tabela detaljno predstavlja publiku sa kojom opština namerava da komunicira na organizovan i strukturiran način kroz jasne poruke i koja ne ostavlja prostora za štetu na međusobnim odnosima.

AUDIENCA	PORUKA: Šta želimo da misle o nama?	ŽELJENI UTICAJ: Kakve akcije očekujemo od njih?	ŽELJENI UTICAJ: Kakve akcije očekujemo od njih?
Građani i Poreski obveznici svih kategorija	<ul style="list-style-type: none"> • Opština Vučitrn posvećena je poboljšanju kvaliteta upravljanja. • Opštinske usluge imaju prihvatljive cijene i svakodnevno se poboljšavaju. • Opština pozdravlja učešće i doprinos građana u donošenju odluka. • Kapitalne investicije u opštini planiraju se uz vaše učešće. • Opština troši novac poreskih obveznika i donatora odgovorno i efikasno. • Opština svakim danom sve više i više čini napore u borbi protiv korupcije i negativnih pojava u društvu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Da pozitivno izraze kvalitet usluga, upravljanje i demokratiju u opštini. • Da razumete efikasnost i cenu usluga koje se dobijaju od opštine. • Imaju razumevanja za planiranje kapitalnih investicija i njihov značaj za razvojne ciljeve. • Imati pozitivnu percepciju odgovornosti i efikasnosti u trošenju javnih sredstava i doprinosa donatora i partnera. međunarodna. • Prijavi nasilne radnje i korupciju 	<ul style="list-style-type: none"> • Veb lokacija opštine • Internet mediji i društvene platforme • Javni sastanci, konsultativni sastanci, rasprave o budžetu, sastanci zajednica itd. • Galerije (video i fotografije) • Periodične i povremene publikacije
MEDIJE lokalne nacionalna	<ul style="list-style-type: none"> • Opštinska uprava je veoma motivisana da poveća kvalitet usluga. • Opština Vučitrn troši novac poreskih obveznika odgovorno i u interesu razvoja opštine. • Otvoreni smo za sve vaše interese. • Vaša podrška je ključna u borbi protiv korupcije i lošeg upravljanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno, tačno, iskreno i nepristrasno pokrivate događaje koji se tiču opštine. • Izveštaj o pozitivnim inicijativama i projektima opštine • Opštinsku upravu smatrajte pouzdanim izvorom informacija. • Ponudi svoj doprinos poboljšanju kvaliteta upravljanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Veb sajt • Socijalna platforma • Saopštenja za štampu i vesti • Video vesti • Periodične publikacije • Konferencija za štampu • Sastanci sa novinarima • Intervju • Profesionalno pisanje o određenim pitanjima

Organizacije civilnog društva i profesionalne organizacije	<ul style="list-style-type: none"> • Opština je otvorena za saradnju i pozdravlja doprinos OCD i profesionalnih organizacija • Opština će podržati inicijative i projekte civilnog društva čiji je cilj poboljšanje kvaliteta demokratskih standarda u opštini. • OCD su pouzdan saveznik opštine u borbi protiv korupcije i negativnih pojava u društvu. • Show less 	<ul style="list-style-type: none"> • Smatrajte opštinu važnim partnerom u podršci njihovim inicijativama i ciljevima • Aktivno učestvujte u donošenju odluka. • Podržati napore opštine za inkluzivno upravljanje. • Doprineti poboljšanju komunalnih usluga • Show less 	<ul style="list-style-type: none"> • Veb lokacija opštine • Internet mediji i društvene platforme • Javni sastanci, konsultativni sastanci, rasprave o budžetu, sastanci zajednica • Zajedničke inicijative i organizacije • Periodične i povremene publikaci
Poslovna zajednica i potencijalni investitori	<ul style="list-style-type: none"> • Opština Vučitrn promoviše stvaranje prijateljskog okruženja za poslovanje. • Naše fiskalne politike pogoduju razvoju poslovanja. • Opština je zainteresovana za mišljenje i doprinos poslovne zajednice u unapređenju poslovne klime u opštini. • Opštinska uprava je posvećena povećanju nivoa kvaliteta usluga. • Opština teži da bude mesto prilika i podsticaj za inovacije. 	<ul style="list-style-type: none"> • Opštinu smatraju pouzdanim partnerom u razvoju njihovog poslovanja. • Pozitivno govoriti o inicijativama i naporima opštine u poboljšanju poslovnog okruženja u opštini. • Doprineti profesionalno razvoju razvojnih politika i strategija. • Ohrabrite strane investitore da ulažu u Vučitrn. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veb lokacija opštine • Internet mediji i društvene platforme • Konsultativni sastanci, rasprave o budžetu, • Periodične i povremene publikacije • Zajedničke inicijative i organizacije
Kosovske institucije (Vlada Skupština Republike Javnih funkcionera) Mišljenja,	<ul style="list-style-type: none"> • Vladina podrška je izuzetno važna za razvoj opštine. • Opštinska uprava je veoma motivisana da poveća kvalitet usluga. • Opštinska uprava ima veliki uticaj na povećanje kvaliteta života u opštini. • Kapitalne investicije su uvek dobro osmišljene i u skladu sa razvojnom vizijom opštine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Podržati našu viziju razvoja opštine. • Uzmi u obzir specifičnosti opštine i potrebu za dodatnim finansiranjem. • Podržati naše inicijative i zahteve za kapitalne investicije. • Podržite naše zahteve za profesionalni razvoj osoblja opštinske uprave. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veb lokacija opštine • Internet mediji i društvene platforme • Posete opštini • Periodične publikacije • Stručno pisanje i doprinosi o određenim pitanjima
Međunarodni partneri i donatori	<ul style="list-style-type: none"> • Opština Vučitrn posvećena je poboljšanju kvaliteta upravljanja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitivno govoriti o saradnji i partnerstvu sa opštinom. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veb lokacija opštine

- Opština Vučitrn posvećena je jačanju vladavine zakona.
- Opština Vučitrn pozdravlja i koristi donatorske doprinose efikasno i odgovorno.
- Opština Vučitrn je pouzdan partner koji brine o održivosti projekata i investicija.
- Podržite nas u zalaganju za prikupljanje sredstava u razvojne svrhe.
- Koristite njihova ovlašćenja za više sredstava za opštinu Vučitrn.
- Podržati opštinu u povećanju kvaliteta upravljanja i demokratije.
- Podržati opštinu u jačanju zakona i reda i poštovanju ljudskih prava.
- Internet mediji i društvene platforme
- Redovni koordinacioni sastanci
- Zajedničke inicijative i organizacije
- Redovno učešće u događajima relevantnim za lokalnu samoupravu
- Periodične i povremene publikacije

PLANIRANJE I VREDNOVANJE UČINKA

Efikasna primena ove strategije zasnivaće se na godišnjim akcionim planovima. (Videti Aneks 2 za akcioni plan spoljne komunikacije). Evaluacija sprovođenja plana eksterne komunikacije vršiće se na osnovu dole definisanih indikatora, koji su specifični, merljivi i lako proverljivi, a pre svega su izvor istraživanja sa metodološkom doslednošću..

Indikatori	Početak 2020	Cilj 2021	Cilj 2022	Cilj 2023
Procena učinka opštine u Indeksu transparentnosti budžeta (bodovi) GAP instituta	69.5	75	78	85
% građana zadovoljnih i donekle zadovoljnih komunalnim uslugama u izveštaju USAID-a: „Percepcija građana o korupciji i transparentnosti u javnim nabavkama“	69%	72%	75%	78%
% građana koji su učestvovali u najmanje jednoj javnoj raspravi u izveštaju USAID-a: „Percepcija građana o korupciji i transparentnost u javnim nabavkama“	3.7%	4.2%	4.5%	4.8%
% građana koji izjavljuju da su dobro informisani ili donekle informisani o radu opštine u izveštaju USAID-a: „Percepcija građana o korupciji i transparentnosti u javnim nabavkama“	46%	49%	52%	55%

% građana zadovoljno i donekle zadovoljno kvalitetom javnih projekata u izveštaju USAID-a: „Percepcija građana o korupciji i transparentnosti u javnim nabavkama”	69%	72%	75%	78%
% primene pokazatelja učinka u kategoriji 2 u sistemu upravljanja učinkom kosovskih opština (MALU)	100%	100%	100%	100%
# ukupne godišnje posete veb stranici opštine	224 K	250 K	270 K	300 K
# ukupne godišnje posete veb stranici Facebook	35 K	40 K	45 K	50 K
Skala poverenja građana (skala 1-7) opštinskoj vladi u izveštaju USAID-a: „Percepcija građana o korupciji i transparentnosti u javnim nabavkama“	4.05	4.15	4.25	4.50

KLJUČNE ULOGE I ODGOVORNOSTI

Službenik	Uloge i odgovornosti
Predsednik Opštine	<i>Podstiče, promovise i podržava kulturu otvorene i efikasne komunikacije unutar opštinske uprave i obezbeđuje dobru komunikaciju sa spoljnom publikom. Osigurava da je komunikacija sa svim ciljnim grupama blagovremena, tačna i u funkciji</i>
Predsednik i savetnik za medije	<i>Nadgledati sprovođenje komunikacione strategije Preduzmite konkretne akcije kako biste efikasno primenili ovu strategiju i nadgledali je. Oni su odgovorni za periodičnu (godišnju) procenu sprovođenja ove strategije.</i>

Direktori opštinskih direkcija	<p><i>Ohrabruju i nadgledaju sprovođenje ove strategije u okviru svojih direkcija i obavještavaju gradonačelnika i zamenika gradonačelnika o napretku u njenoj primeni.</i></p> <p><i>Pružite Kancelariji za javne komunikacije informacije koje zaslužuju publicitet i pažnju javnosti.</i></p> <p><i>Koordinirati sa Kancelarijom za javne komunikacije i Kabinetom predsednika za njihove medijske i javne nastupe.</i></p> <p><i>Obavestite osoblje direkcija sa kojima rukovode razvojem vezanim za opštinsku upravu i Skupštinu opštine i podstaknite njihovo slobodno izražavanje u planiranju i donošenju odluka.</i></p>
Ured za javne komunikacije	<p><i>Odgovorna je za održavanje zvanične veb stranice opštine i naloga na društvenim platformama.</i></p> <p><i>Odgovorna je za tačne i pravovremene informacije putem komunikacionih kanala dostupnih opštini.</i></p> <p><i>Doprinosi obogaćivanju oblika komunikacije i obavještava gradonačelnika o napretku spoljne komunikacije.</i></p> <p><i>U saradnji sa kabinetom gradonačelnika, osigurava potpunu primenu Plana transparentnosti.</i></p> <p><i>Osigurajte da zaposleni u administraciji i druga publika imaju potrebne informacije o događajima u vezi sa opštinskom izvršnom upravom.</i></p>
Zaposleni u opštinskoj upravi	<p><i>Doprineti oblicima koje odaberu za poboljšanje prakse komunikacije u opštinskoj administraciji.</i></p> <p><i>Konstruktivno sarađujte sa nadređenima kako bi poboljšali horizontalnu i vertikalnu komunikaciju</i></p>

PRIVREMENI PRORAČUN

OPŠTI TROŠKOVI IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE

Sprovođenje akcionog plana za internu komunikaciju za 2021. godinu	3450.00 €
Sprovođenje akcionog plana za spoljnu komunikaciju za 2021. godinu	6700.00 €
UKUPNO	10150.00 €

PRILOZI

Prilog 1. Akcioni plan za internu komunikaciju

POSEBNE AKTIVNOSTI

POSTUPAK	ODGOVORNOST	VREME	KOSTO
Stvaranje grupisanih lista kontakata sa publikom za internu komunikaciju	<i>Šef kabineta predsednika i kabineta za informisanje</i>	2. nedelja januara	Bez dodatnih troškova
Pregled sprovođenja Programa obuke i Ažuriranje baze podataka kojima je potreban profesionalni tehnički razvoj	<i>Gradonačelnik Direktori direktorija</i>	3. nedelja janara	Bez dodatnih troškova
Razviti smernice za komunikaciju putem interneta sa unutrašnjom i spoljnom publikom	<i>Šef kabineta gradonačelnika Informacije Kancelarija</i>	4. nedelja januara	Bez dodatnih troškova
Koncept standardizovane opreme za obradu (periodična ispitivanja i inspekcije ili srodne inicijative i projekti)	<i>Šef kabineta gradonačelnika Informacije Kancelarija</i>	3 i 4 nedelja januara	Bez dodatnih troškova
Pilotiranje / testiranje novih praksi (kao novi stil i stil)	<i>Šef kabineta gradonačelnika Referent za izveštavanje</i>	3 nedelja februara	<i>Bez dodatnih troškova</i>
Razvoj koncepta i formata Generalnih sastanaka sa zaposlenima (uz učešće svih zaposlenih)	<i>Gradonačelnik Direktori direktorija Službenik za logistiku Službenici za informacionu tehnologiju</i>	4 nedelja februara	<i>Bez dodatnih troškova</i>
Organizovanje radionice o novim praksama izveštavanja i stilu pisanja - pilot rezultati	<i>Šef kabineta gradonačelnika Direktori direktorija</i>	2 nedelja aprila	Bez dodatnih troškova
Takimi i Përgjithshëm me stafine administratës	<i>Kryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Njësia e personelit</i>	Java 1 e majit	<i>Bez dodatnih troškova</i>
Vlerësimi i funksionalitetit të praktikave të reja të raportimit	<i>Kryetari komunës Nënkryetari i komunës Shefi i kabinetit të kryetarit Drejtorët e drejtorive</i>	Java 1 e korrikut	Bez dodatnih troškova
Anketa osoblja o efikasnosti komunikacije (prema upitnicima za 2019. godinu)	<i>Anketa osoblja o efikasnosti komunikacije (prema upitnicima za 2019. godinu)</i>	2 nedelja oktobra	<i>Bez dodatnih troškova</i>
Anketa osoblja o zadovoljstvu uslovima na radnom mestu (prema upitnicima za 2019. godinu)	<i>Šef kabineta gradonačelnika Informacije Kancelarija Službenik za logistiku</i>	3 nedelja oktobra	<i>Bez dodatnih troškova</i>

Sastavljanje izveštaja ankete sa zaposlenima u opštinskoj administraciji i poređenje nalaza sa istraživanjem iz 2019. godine	Šef kabineta gradonačelnika Informacije Kancelarija	4 nedelja oktobra	Bez dodatnih troškova
Godišnja (dvodnevna) konferencija na kojoj učestvuju zvaničnici sa rukovodećim odgovornostima u opštini	Gradonačelnik Šef kabineta gradonačelnika Direktori direktorija	4 nedelja novembra	450 €
Procenite sprovođenje godišnjeg plana interne komunikacije na osnovu pokazatelja učinka	Gradonačelnik Zamenik gradonačelnika Šef kabineta gradonačelnika	2 nedelja decembra	Bez dodatnih troškova
Zabava na kraju godine sa administrativnim osobljem i pozvanim gostima - nagrade za vrhunske izvođače	Gradonačelnik Zamenik gradonačelnika Šef kabineta gradonačelnika	3 nedelja decembra	3000 €

PONAVLJENE AKTIVNOSTI:

AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	FREKVENCIJA
Sastanci direkcija sa resornim zvaničnicima	Direktori direkcija	Na nedeljnom nivou
Konsolidovani periodični izveštaji opštinske uprave	Gradonačelnik Šef kabineta gradonačelnika	Na mesečnom novou
Individualni sastanci u direkcijama / sektorima	Direktori opštinskih direkcija	Prema potrebi
Sastanci opštinskih direktiva	Gradonačelnik Šef kabineta gradonačelnika Direktori opštinskih direkcija	Na nedeljnom nivou
Opšti sastanci sa osobljem opštinske uprave	Gradonačelnik Šef kabineta gradonačelnika Zamenik gradonačelnika	Dva puta godišnje
Učešće zaposlenih u obuci	Drejtoret e drejtorige Njësia e personelit Direktori direktorija Kadrovska jedinica	Prema programu i prema pozivima organizatora
скупштином општине. Redovne i strukturirane informacije zaposlenih o događajima i	Gradonačelnik Zamenik gradonačelnika Šef kabineta gradonačelnika	Kad god postoje događaji koje vredi podeliti sa

dogadajima u vezi sa opštinskom administracijom i skupštinom opštine.		zaposlenima (dostignuća, događaji, savetovanje itd.)
Koordiniranje sastanaka predsedavajućeg sa predsedavajućim skupštine i CPC-a	Šef kabineta gradonačelnika Jedinica skupštine opštine	Pre svake sesije i po potrebi

Privremeni trošak: 3450.00 EURO

Prilog 2. Godišnji plan spoljne komunikacije

POSEBNE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	ODGOVORNOSTI	VREME	KOSTO (€)
Imenovanje savetnika za medije / portparola	Kadrovska jedinica zamenika gradonačelnika	Januar 2021	Bez troškova
Odobrenje opštinskog plana za učešće građana u donošenju odluka	Ured za javne komunikacije Predsednik Skupštine opštine	Februar 2021	Bez troškova Pa kosto
Koordinacioni sastanak Brunch formata sa organizacijama civilnog društva - međusobna saradnja u transparentnosti opštine i učešće građana u donošenju odluka	Gradonačelnice Ured za javne komunikacije Predsednik Skupštine opštine		600.00
Dogovoreno za nedeljne komunikacije Predsednik Skupštine opštine	Kabinet predsedavajućeg Savetnik za medije Ured za javne komunikacije	Februar 2021	600.00 (400 dizajni+ 200 savetnik)
Koordinacioni sastanak sa predstavnicima organizacija i donatora koji podržavaju opštinu	Gradonačelnice Kabinet predsednika	Februar 2021	750.00
Objavljivanje godišnjeg izveštaja gradonačelnika (dizajnirana elektronska brošura)	Kabinet predsednika OKJ	Mart 2021	150.00
1. javni sastanak gradonačelnika (Finansijska situacija, kapitalni izdaci, investicije itd.)	Gradonačelnik Kabinet gradonačelnika OKJ	Februar 2021	Bez troškova
Sastavljanje i izrada letaka za sprečavanje korupcije u pružanju opštinskih usluga	PCO Kordinator plana integriteta	Mart 2021	400.00

Obuka na radnom mestu o efikasnoj upotrebi društvenih platformi (FB, Insatgram, IouTube) za osoblje OPC-a	Jedinica personela OKJ	Mart 2021	300.00 (për trajnerin)
Tematski sastanak 1 gradonačelnika sa predstavnicima medija u formatu salona	Gradonačelniče Kabinet gradonačelnika PCO	Mart 2021	400.00 (buffet)
Konferencija gradonačelnika za prezentaciju Godišnjeg izveštaja 2019	PCO Gradonačelnik Kabinet gradonačelnika PCO	April 2021	Bez troškova
Konferencije direktora opštinskih direkcija za predstavljanje godišnjih izveštaja ili rada.	Direktori direktorija PCO	April 2021	Bez troškova
Pokretanje novih opštinskih računa na društvenim platformama	PCO Kabinet predsednika	Maj 2021	Bez troškova
Izrada plana / kalendara za saslušanje budžeta	Kabinet predsednika Predsednik Skupštine	Maj 2021	Bez troškova
Objavljivanje elektronske brošure „Kapitalne investicije u opštini 2014-2020“	Kabinet predsednika PCO	Juni 2021	600.00
2. tematski sastanak gradonačelnika u formatu salona	Gradonačelniče Kabinet gradonačelnika PCO	Qershor 2021	400.00 (buffet)
“Dan otvorenih vrata “gradonačelnika	Gradonačelniče Kabinet predsednika PCO	Juli 2021	500.00 (vode i bezalkoholnih pića)
Formiranje radne grupe za izradu opštinske strategije marketinga i brendiranja	Gradonačelnik Predsedavajući skupštine	Novembar 2021	Bez troškova
2. javni sastanak gradonačelnika (Finansijska situacija, kapitalni izdaci, investicije itd.	Gradonačelnik Kabinet gradonačelnika PCO	Decembar 2021	Bez troškova
Zabava na kraju godine za lokalne i međunarodne donatore i partnere / pristalice	Gradonačelnik Kabinet gradonačelnika Savetnik za medije	Decembar 2021	3000.00

PONOVLJENE AKTIVNOSTI :

AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	BRZINA
Opštine / mišljenja u mrežnim medijima o aspektima lokalne uprave	Gradonačelniče Direktori Direkcija Stručno osoblje	Jednom mesečno

Saopštenje	KabinetPredsednika OKJ	Sve vreme
konferencija za štampu	Kabineti i Kryetarit ZKP Kabinet predsednika PCO	Za događaje i događaje od značaja za javnost
Održavanje opštinske veb stranice i naloga na društvenim platformama Reklame /Objave	PCO Službenici za informacionu tehnologiju Odeljenja Kabinet predsednika Kadrovska jedinica Direktori direktorija PCO	Sve vreme Prema slučaju i potrebi
Sastanci gradonačelnika sa zajednicom	Gradonačelniče Savetnik za medije PCO	Jednom mesečno

Preliminarni kosto :
7300.00 Euro

2. Za sprovođenje ove strategije dužni su: Kancelarija za informisanje i komunikaciju opštine Vučitrn i opštinske direkcije.


Nasuf Aliu
Predsedavajući Skupštine