



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrië
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtri

Drejtoria e Arsimit

Në bazë të Ligjit për Zyrarët Publikë Nr.06/L-114, Kapitulli V neni 67 dhe 68, si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ nr.151/2020, për procedurat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe të zëvendës-drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues para universitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm, Drejtoria Komonale e Arsimit në Vushtri, rishpall:

KONKURS

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Institucioni: Komuna e Vushtrrië;

Drejtoria: Drejtoria e Arsimit;

Titulli i vendit të punës: Drejtor në Shkollën Fillore të Mesme të Ulët (SHFMU).

1. Drejtor në SHFMU “Nazmi Zhegrova” - Stanoc i Poshtëm;

Lloji i pozitës: Jo karrierës;

Numri i Pozitave: Një (1);

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Drejtorisë për Arsim;

Grada/Koeficienti: Koeficienti - 7.8;

Orët e punës: 40;

Kohëzgjatja e emërimit: Katër (4) vite;

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

Kushtet:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;
 1. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
 2. Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
 3. Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);
 4. Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve,
- Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASH sipas rekomandimit KSHL;

•Të ketë përvojë pune në procesin edukativo – arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës;

1. Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për arsimin e mesëm të lartë;
2. Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët e niveleve tjera;
3. Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendësdrejtor.

Dokumentet e nevojshme:

- ✓ Diploma e fakultetit të kryer për nivelin përkatës;
- ✓ Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë;
- ✓ Kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të Certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e Diplomës Master në këtë fushë të studimeve;
- ✓ Kopja e dokumentit të identitetit;
- ✓ Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion shëndetësor i licencuar me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- ✓ Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim, dhunë ose vepra të padenja që përfshijë fëmijët;
- ✓ Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor;
- ✓ Deklaratën nën betim që vërteton se në tri vitet e fundit nuk mka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- ✓ Portofolin profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në;
- ✓ Letër referencë nga një institucion publik – kredibil (si Ministria e Arsimit Shkencës, DKA, Këshilli Drejtues i Shkollës, punëdhënësi paraprak, Institucionet e Arsimit të lartë).
- ✓ Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake;
- ✓ Planin zhvillimor të institucionit edukativo arsimor dhe aftësuese për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12: Arial) sipas udhëzimeve të MASH-it;

Detyrat Kryesore:

- Përgatitja e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimi ne kodeve të ndërlidhura të praktikës, sigurimin dhe përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë tërë vitit shkollor;
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin e mësimdhënësve, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet e tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët e tjerë të arsimit;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiviteteve profesionale dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor si dhe mekanizmave tjerë të institucionit edukativo arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së institucionit;
- Bashkëpunon me Këshillin Drejtues të institucionit edukativo -arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimitarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;
- Raporton së paku dy herë në vit para KDSH;

- Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve sipas legjislacionit në fuqi;
- Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit Shkencës (MASH);
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsim parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASH dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim.

-Kandidati/ja për të përgatitur planin zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor ka të drejtë të ketë qasje të plotë në planin zhvillimor aktual në institucionin në të cilin aplikon.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 12.11.2021 do 26.11.2021.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në Qendrën për Shërbim me Qytetar në komunën e Vushtrrisë ose në veb faqen zyrtare të komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri>, <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrës për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Kandidati/ja që aplikon në më shumë se një pozitë duhet të përgatit aplikacionin për secilë shkollë në të cilën aplikon.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

Të gjitha dokumentet të dorëzohen në kopje (dokumentacioni nuk kthehet).

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës si dhe në kolegjet private brenda Republikës së Kosovës e që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

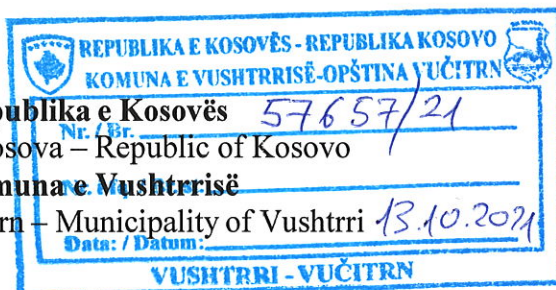
Afati i fundit për shpalljen e rezultateve përfundimtare është 10.01.2022.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://kk.rks-gov.net/vushtrri> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>.



Drejtori i Drejtorisë për Arsim

Ragbete Krasniqi
Ragbete Krasniqi



Uprava za Obrazovanje

U skladu sa Zakonom o javnim službenicima br. 06 / L-114, poglavlje V, članovima 67 i 68, kao i u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 151/2020, o Zadacima i odgovornosti direktora i zamenika direktora javne preduniverzitetske edukativno-obrazovne i osposbljavajuće institucije u Republici Kosova, procedure izbora i imenovanja, zavrsetak ugovora i privremeno imenovanje, Opštinska direkcija za obrazovanje u Vučitrnu, ponovo objavljuje:

KONKURS Za popunjenje slobodnih radnih mesta

Institucija: Opština Vučitrn.

Odeljenje/Uprava: Uprava za Obrazovanje.

Naziv radnog mesta: Director u Srednjoj Nizoj Školi (SVŠ)

1. Direktor OSNŠ "Nazmi Zhegrova" - Stanoc i Poshtëm;

Vrsta pozicije: Ne karijeri;

Broj pozicija: Jedan (1);

Naziv nadzornog: Direktor obrazovanja;

Nivo/Koeficijent: Koeficijent - 7.8;

Radni sati: 40;

Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine;

Svrha radnog mesta

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u edukativnoj-obrazovnoj ustanovi.

Uslovi:

- Da budu državljani Republike Kosova,
- Završili univerzitetsko obrazovanje;
- 1. Master iz rukovođenja, administracije ili upravljanja u obrazovanju (kvalifikacija 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- 2. Obrazovni master (kvalifikacija 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
- 3. Četiri godine (kvalifikacija 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- 4. Četvorogodišnji prvostupnik (kvalifikacija 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- Imati redovnu nastavničku licencu u skladu sa uputstvom za licenciranje nastavnika,
- Uspešno završili akreditovani program profesionalnih kvalifikacija za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju koji je odobrio MPN, prema preporuci SCT

Potrebni dokumenti:

- ✓ Diploma fakulteta završena za odgovarajući nivo;

- ✓ Uverenje o uspešnom završetku programa obuke za liderstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu;
- ✓ Kandidat koji je završio univerzitetski master program iz liderstva, administracije ili menadžmenta u obrazovanju, u nedostatku Uverenja o obuci za obrazovanje lidera, pruža dokaz o magistarskom stepenu iz ove oblasti studija;
- ✓ Kopija ličnog dokumenta;
- ✓ Zdravstveno uverenje izdato od strane licencirane zdravstvene ustanove koje dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje;
- ✓ Dokazi da nije pod istragom i dokazi da nije osuđivan za krivično delo, nasilje ili prekršaj koji je uključivao decu;
- ✓ Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu;
- ✓ Izjava pod zakletvomkoji dokazuje da u poslednje tri godine nisam bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija;
- ✓ Profesionalne Professional portfolio sa dokazima u skladu sa uputstvima u;
- ✓ Referentno pismo javne verodostojne institucije (kao što je Ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, MED, Školski upravni odbor, preliminarni poslodavac, visokoškolske ustanove).
- ✓ Referentna pisma treba da sadrže dokaze o prethodnom radu i obavezama;
- ✓ Razvojni planu obrazovne ustanove i obuke za koju se takmičila (najmanje 10 stranica teksta sa razmakom 1.5, font 12: Arial) prema uputstvima MONT-a;

Glavni zadaci:

- Priprema godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
- Efikasna i efektivna upotreba informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštovanje srodnih kodeksa prakse, obezbeđivanje i ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
- Zadaci dodeljeni izboru nastavnika, ocenjivanju nastavnika, disciplini u obrazovnoj ustanovi i drugim pitanjima koja se odnose na nastavnike i druge obrazovne radnike;
- Podrška i nadzor nad sprovođenjem kurikuluma;
- Podržavanje i nadgledanje rada stručnih aktivnosti i stručnih saradnika obrazovne ustanove;
- Saraduje sa Upravnim odborom škole (KDSH), Savetom roditelja, Učiteljskim Savetom, Savetom učenika i zajednicom obrazovne institucije;
- Izveštava dva puta godišnje KDSH;
- Obezbeđuje bezbedno i podržavajuće okruženje za decu / učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući primenu disciplinskih mera protiv učenika;
- Skladištenje dokumenata i podataka kako ih obezbeđuje opština ili Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije (MONT);
- Ostala pitanja regulisana ovim zakonom i obaveze koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju.
- Da imaju radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu rada;
 1. Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za više srednje obrazovanje;
 2. Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate drugih nivoa;
 3. Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za zamenika direktora.

- Kandidat za izradu razvojnog plana obrazovne ustanove ima pravo na puni pristup aktuelnom razvojnog planu u ustanovi na koju se prijavljuje.

Konkurs je otvoren 15 dana od 12.11.2021 do 26.11.2021.

Svi zainteresovani kandidati mogu da prijave u Centru za građanske usluge u opštini Vučitrn ili na zvaničnoj veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri>, <https://konkursi.rks-gov.net/> i završen za predaju Centru za građanske usluge u opštini Vučitrn.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Kandidat koji se prijavljuje na više radnih mesta mora pripremiti prijavu za svaku školu u kojoj se prijavljuje.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.

Svi dokumenti moraju se predati u kopiji (dokumentacija se ne vraća).

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, kao i na privatnim koledžima u okviru Republike Kosovo i koji se prijavljuju za ove pozicije, moraju imati nostrifikovane diplome (stečene univerzitetske diplome) od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom, br.12 / 2018 od 10.09.2018., u protivnom će komisija tokom izbora prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Krajni rok za objavljivanje konačnih rezultata je 10.01.2022.

Rezultati su objavljeni na linku: <https://kk.rks-gov.net/vushtrri> i <https://konkursi.rks-gov.net/>.



Direktor Uprave Obrazovanje

Ragbete Krasniqi