

Republika e Kosovës  
Republika e Kosovës  
Komuna e Vushtrrië  
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri

### Drejtoria e Arsimit

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, Kapitulli V neni 67 dhe 68, si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ nr.151/2020, për procedurat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe të zëvendës drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues para universitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit në Vushtrri, shpall:

### KONKURS

#### Për plotësimin e vendeve të lira të punës

**Institucioni:** Komuna e Vushtrrië;  
**Drejtoria:** Drejtoria e Arsimit;

**Titulli i vendit të punës:** Drejtor në Shkollën Fillore të Mesme të Ulët (SHFMU).

1. Drejtor në SHFMU "Abdyl Frashëri" - Druar;
2. Drejtor në SHFMU "Latif Berisha" – Dobërlluke;

**Lloji i pozitës:** Jo karrierës;

**Numri i Pozitave:** Dy (2);

**Titulli i mbikëqyrësit:** Drejtori i Drejtorisë për Arsim;

**Grada/Koeficienti:** Koeficienti - 7.8;

**Orët e punës:** 40;

**Kohëzgjatja e emërimit:** Katër (4) vite;

**Qëllimi i vendit të punës:**

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

**Kushtet:**

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;
  1. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
  2. Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
  3. Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);
  4. Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve,
- Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASH sipas rekomandimit KSHL;

•Të ketë përvojë pune në procesin edukativo – arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës;

1. Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për arsimin e mesëm të lartë;

2. Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët e niveleve tjera;

3. Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendës drejtor.

#### **Dokumentet e nevojshme:**

- ✓ Diploma e fakultetit të kryer për nivelin përkatës;
- ✓ Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë;
- ✓ Kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të Certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e Diplomës Master në këtë fushë të studimeve;
- ✓ Kopja e dokumentit të identitetit;
- ✓ Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion shëndetësor i licencuar me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- ✓ Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim, dhunë ose vepra të padenja që përfshijë fëmijët;
- ✓ Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor;
- ✓ Deklaratën nën betim që vërteton se në tri vitet e fundit nuk mka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- ✓ Portofolin profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në;
- ✓ Letër referencë nga një institucion publik – kredibil (si Ministria e Arsimit Shkencës, DKA, Këshilli Drejtues i Shkollës, punëdhënësi paraprak, Institucionet e Arsimit të lartë).
- ✓ Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake;
- ✓ Planin zhvillimor të institucionit edukativo arsimor dhe aftësuese për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12: Arial) sipas udhëzimeve të MASH-it;

#### **Detyrat Kryesore:**

• Përgatitja e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës;

• Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimi ne kodeve të ndërlidhura të praktikës, sigurimin dhe përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë tërë vitit shkollor;

• Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin e mësimdhënësve, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet e tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët e tjerë të arsimit;

• Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;

• Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiviteteve profesionale dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor si dhe mekanizmave tjerë të institucionit edukativo arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së institucionit;

• Bashkëpunon me Këshillin Drejtues të institucionit edukativo -arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimtarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;

• Raporton së paku dy herë në vit para KDSH;

- Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve sipas legjislacionit në fuqi;
- Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit Shkencës (MASH);
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsim parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASH dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim.

-Kandidati/ja për të përgatitur planin zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor ka të drejtë të ketë qasje të plotë në planin zhvillimor aktual në institucionin në të cilin aplikon.

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 12.11.2021 do 26.11.2021.**

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në Qendrën për Shërbim me Qytetar në komunën e Vushtrrisë ose në veb faqen zyrtare të komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri>, <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrës për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Kandidati/ja që aplikon në më shumë se një pozitë duhet të përgatit aplikacionin për secilë shkollë në të cilën aplikon.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

*Të gjitha dokumentet të dorëzohen në kopje (dokumentacioni nuk kthehet).*

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës si dhe në kolegjet private brenda Republikës së Kosovës e që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Afati i fundit për shpalljen e rezultateve përfundimtare është 10.01.2022.

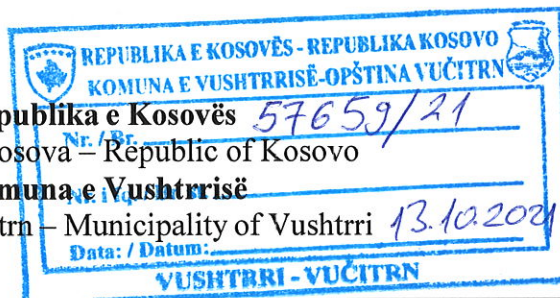
**Rezultatet shpallen në linkun:** <https://kk.rks-gov.net/vushtrri> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>.

**Drejtori i Drejtorisë për Arsim**

*Ragbete Krasniqi*

**Ragbete Krasniqi**





### Uprava za Obrazovanje

U skladu sa Zakonom o javnim službenicima br. 06 / L-114, poglavlje V, članovima 67 i 68, kao i u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 151/2020, o Zadacima i odgovornosti direktora i zamenika direktora javne preduniverzitetske edukativno-obrazovne i osposbljavajuće institucije u Republici Kosova, procedure izbora i imenovanja, zavrsetak ugovora i privremeno imenovanje, Opštinska direkcija za obrazovanje u Vuçitëru, objavljuje:

## KONKURS Za popunjenje slobodnih radnih mesta

**Institucija:** Opština Vuçitërn.

**Odeljenje/Uprava:** Uprava za Obrazovanje.

**Naziv radnog mesta:** Direktor u Srednjoj Nizoj Školi (SVŠ)

1. Direktor OSNŠ “Abdyl Frashëri” - Druar;
2. Direktor OSNŠ ”Latif Berisha” Dobërllukë;

**Vrsta pozicije:** Ne karijeri;

**Broj pozicija:** Dva (2);

**Naziv nadzornog:** Direktor obrazovanja;

**Nivo/Koeficijent:** Koeficijent - 7.8;

**Radni sati:** 40;

**Trajanje imenovanja:** Četiri (4) godine;

### Svrha radnog mesta

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u edukativnoj-obrazovnoj ustanovi.

### Uslovi:

- Da budu državljani Republike Kosova,
  - Završili univerzitetsko obrazovanje;
1. Master iz rukovođenja, administracije ili upravljanja u obrazovanju (kvalifikacija 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
  2. Obrazovni master (kvalifikacija 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
  3. Četiri godine (kvalifikacija 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
  4. Četvorogodišnji prvostupnik (kvalifikacija 240 ESPB, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja);
- Imati redovnu nastavničku licencu u skladu sa uputstvom za licenciranje nastavnika,
  - Uspešno završili akreditovani program profesionalnih kvalifikacija za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju koji je odobrio MPN, prema preporuci SCT

### Potrebni dokumenti:

- ✓ Diploma fakulteta završena za odgovarajući nivo;
- ✓ Uverenje o uspešnom završetku programa obuke za liderstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu;
- ✓ Kandidat koji je završio univerzitetski master program iz liderstva, administracije ili menadžmenta u obrazovanju, u nedostatku Uverenja o obuci za obrazovanje lidera, pruža dokaz o magistarskom stepenu iz ove oblasti studija;
- ✓ Kopija ličnog dokumenta;
- ✓ Zdravstveno uverenje izdato od strane licencirane zdravstvene ustanove koje dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje;
- ✓ Dokazi da nije pod istragom i dokazi da nije osuđivan za krivično delo, nasilje ili prekršaj koji je uključivao decu;
- ✓ Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu;
- ✓ Izjava pod zakletvomkoji dokazuje da u poslednje tri godine nisam bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija;
- ✓ Profesionalne Professional portfolio sa dokazima u skladu sa uputstvima u;
- ✓ Referentno pismo javne verodostojne institucije (kao što je Ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, MED, Školski upravni odbor, preliminarni poslodavac, visokoškolske ustanove).
- ✓ Referentna pisma treba da sadrže dokaze o prethodnom radu i obavezama;
- ✓ Razvojni planu obrazovne ustanove i obuke za koju se takmičila (najmanje 10 stranica teksta sa razmakom 1.5, font 12: Arial) prema uputstvima MONT-a;

#### **Glavni zadaci:**

- Priprema godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
- Efikasna i efektivna upotreba informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštovanje srodnih kodeksa prakse, obezbeđivanje i ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
- Zadaci dodeljeni izboru nastavnika, ocenjivanju nastavnika, disciplini u obrazovnoj ustanovi i drugim pitanjima koja se odnose na nastavnike i druge obrazovne radnike;
- Podrška i nadzor nad sprovođenjem kurikuluma;
- Podržavanje i nadgledanje rada stručnih aktivnosti i stručnih saradnika obrazovne ustanove;
- Saraduje sa Upravnim odborom škole (KDSH), Savetom roditelja, Učiteljskim Savetom, Savetom učenika i zajednicom obrazovne institucije;
- Izveštava dva puta godišnje KDSH;
- Obezbeđuje bezbedno i podržavajuće okruženje za decu / učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući primenu disciplinskih mera protiv učenika;
- Skladištenje dokumenata i podataka kako ih obezbeđuje opština ili Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije (MONT);
- Ostala pitanja regulisana ovim zakonom i obaveze koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju.
- Da imaju radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu rada;
  1. Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za više srednje obrazovanje;
  2. Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate drugih nivoa;
  3. Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za zamenika direktora.

- Kandidat za izradu razvojnog plana obrazovne ustanove ima pravo na puni pristup aktuelnom razvojnom planu u ustanovi na koju se prijavljuje.

**Konkurs je otvoren 15 dana od 12.11.2021 do 26.11.2021.**

Svi zainteresovani kandidati mogu da prijave u Centru za građanske usluge u opštini Vučitrn ili na zvaničnoj veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri>, <https://konkursi.rks-gov.net/> i završen za predaju Centru za građanske usluge u opštini Vučitrn.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Kandidat koji se prijavljuje na više radnih mesta mora pripremiti prijavu za svaku školu u kojoj se prijavljuje.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.

*Svi dokumenti moraju se predati u kopiji (dokumentacija se ne vraća).*

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, kao i na privatnim koledžima u okviru Republike Kosovo i koji se prijavljuju za ove pozicije, moraju imati nostrifikovane diplome (stečene univerzitetske diplome) od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom, br.12 / 2018 od 10.09.2018., u protivnom će komisija tokom izbora prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Krajni rok za objavljivanje konačnih rezultata je 10.01.2022.

Rezultati su objavljeni na linku: <https://kk.rks-gov.net/vushtrri> i <https://konkursi.rks-gov.net/>.

**Direktor Uprave Obrazovanje**



**Ragbete Krasniqi**

