



REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË - OPŠTINA VUÇITRN

02 Nr. / Br 1234/21

Nr. i fq. / Br. st -02-

Data: / Datum 13. 10. 2021

VUSHTRRI - VUÇITRN

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri



Në mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, të nenit 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, në bazë të nenit 4 të Udhëzimit Administrativ nr.07/2017 dhe në bazë të vendimit të Këshillit Drejtues të QKMF-së në Vushtrri, nr. 818, të datës 05.10.2021, Kryetari i Komunës së Vushtrrisë, rishpall:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;
Drejtoria: Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale
Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare - Vushtrri

Titulli i vendit të punës:

Shef për Buxhet dhe Financa në QKMF– Vushtrri.

Numri i pozitave: Një (1);

Titulli i mbikëqyrësit: Kryeshefi i Departamentit të Administratës në QKMF Vushtrri;

Grada/Koeficienti: 8.4;

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar;

Periudha e punës provuese: Gjashtë muaj;

Orët e punës: 40.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:

- Organizon punën në kuadër të shërbimit të buxhetit dhe financave;
- Është përgjegjës për kualitetin e punës dhe ndërmerrë masa adekuate për përmirësimin e tyre në shërbimin e buxhetit dhe financave;
- Përcjellë udhëzime administrative buxhetore për shëndetësi dhe është përgjegjës për aplikimin e tyre;
- Përcjellë disiplinën e punonjësve në shërbimin e buxhetit dhe financave dhe raporton për të njëjtit;
- Përpilon plan programin vjetor për buxhetin e shëndetësisë primare në bashkëpunim me Kryeshefin e Departamentit të Administratës;
- Kujdeset për mbajtjen e evidencës kontabël të dokumentacionit financiar dhe kontabël duke u bazuar në parimet e standardeve të kontabilitetit Kosovar;
- Kujdeset për tërheqjen e petikeshit nga bankat;
- Kujdeset për regjistrimin e mjeteve themelore dhe të inventarit të imtë, arkës, depos, barnave brenda vitit kalendarik;
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhrat të Kryeshefit të Departamentit të Administratës;
- Për punën e vet i përgjigjet Kryeshefit të Departamentit të Administratës.

Kualifikimi profesional, aftësitë:

- Fakulteti Ekonomik (minimum 240 ECT-së) ose ekuivalent;

Përvoja e punës:

Minimum 3 vite përvojë pune profesionale;

Dokumentet e nevojshme:

- Ekstrakti i lindjes (kopje);
- Diploma e fakultetit (kopje);
- Dëshmi mbi përvojën e punës (kopje);
- Dëshminë se nuk është i dënuar dhe nën hetime (Origjinali);
- Letërnjoftimi (kopje).

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë, nga data 12.11.2021 deri më 26.11.2021

Paraqitja e kërkesave:

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Mirëpritën aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njësisë së Burimeve Njerëzore, zyra nr 33 ose në tel 038 200 42 444.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.


Kryetari i komunës

Xhafer Tahiri

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË - OPŠTINA VUÇITRN

02 Nr. / Br 1234 / 21

Nr. i fq. / Br. st - 02 -

Data: / Datum 13.10.2021

VUSHTRRI - VUÇITRN



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vuçitër – Municipality of Vushtrri



Na osnovu člana 67. i 68. Zakona br. 06 / L-114 o Javnim Službenicima, člana 8. Zakona o Radu br. 03 / L-212, u skladu sa članom 4. Administrativnog Uputstva br. 07/2017 i na osnovu odluke Upravnog Saveta GCPM-a u Vuçitëru, broj 818 datuma 05.10.2021, Predsednik Opštine Vuçitër, objavljuje:

KONKURS

Institucija: Opština Vuçitër;
Direkcija: Zdravstvo i Socijalna Zaštita;
Glavni Centar Porodične Medicine – Vuçitër:

Naslov radnog mesta:

Šef budžeta i finansija u GCPM Vuçitër.

Broj pozicija: Jedan (1);

Zvanje nadzornika: Načelnik odeljenja za administraciju u GCPM;

Ocena / koeficijenti: 8.4;

Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme;

Period probnog rada: Šest meseci;

Radno vreme: 40.

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Organizuje rad u okviru budžeta i finansijske službe;
- odgovoran je za kvalitet rada i preduzima odgovarajuće mere za njihovo poboljšanje u službi budžeta i finansija;
- Pridržava se budžetskih administrativnih uputstava za zdravstvo i odgovoran je za njihovu primenu;
- Prati disciplinu zaposlenih u budžetskoj i finansijskoj službi i izveštava o istim;
- Sastavlja godišnji plan programa za primarni zdravstveni budžet u saradnji sa šefom odeljenja za administraciju;
- Stara se o vođenju računovodstvenih evidencija o finansijskoj i računovodstvenoj dokumentaciji na osnovu principa kosovskih računovodstvenih standarda;
- Stara se o povlačenju predstavke iz banaka;
- Stara se o registraciji osnovnih sredstava i sitnog inventara, kase, skladišta, lekova u roku od kalendarske godine;
- Obavlja druge zadatke prema nalogu Nacelnika Odeljenja za Administraciju;
- Za svoj rad odgovoran je nacelniku odeljenja za administraciju.

Profesionalne kvalifikacije, veštine:

- Ekonomski fakultet (najmanje 240 ESP) ili ekvivalent.

Potrebna dokumenta:

- Ekstrakt iz matične knjige rođenih (kopija);
- Diplomu Fakulteta (kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu (kopija);
- Dokaz da nije kaznjen i pod istragom (original);
- Lična karta (kopija).

Konkurs ostaje otvoren 15 dana, od 12.11.2021 do 26.11.2021.

Podnošenje zahteva

Svi zainteresovani kandidati mogu da dobiju prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili da ih preuzmu sa zvanične veb stranice opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i završen za predaju Centru za usluge građanima u opštini Vučitrn.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, koji apliciraju za ove pozicije, moraju imati nostrifikovane diplome (stečene univerzitetske diplome) koje priznaje Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom, br.12 / 2018 od 10.09.2018, inače će komisija tokom izbora prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

Za bilo kakve nejasnoće, kandidati se obraćaju Jedinici za Ljudske Resurse, kancelarija broj 33 ili na telefon 038 200 42 444.

Rezultati će biti objavljeni na veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Predsednik opštine

Xhafer Tahiri

