

**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
**Komuna e Vushtrrisë**  
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri

Në mbështetje të nenit 67 dhe 68 të Ligjit NR.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, në bazë të Udhëzimit Administrativ nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare “Dr. Safet Idrizi”, Kryetari i Komunës së Vushtrrisë, shpall:

## KONKURS

**Institucioni:** Komuna e Vushtrrisë;  
**Drejtoria:** Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale  
**Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Safet Idrizi”- Vushtrri**

### Titulli i vendit të punës:

Drejtor i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare “Dr. “Safet Idrizi” në Vushtrri.

**Numri i pozitive:** Një (1);

**Titulli i mbikëqyrësit:** Drejtori i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale;

**Grada/Koeficienti:** 12-H3;

**Kohëzgjatja e kontratës:** Katër (4) vite, me mundësi rizgjedhje edhe për një mandat tjetër;

**Orët e punës:** 40.

### Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësitë e Drejtorit të QKMF

1. Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF-së, si dhe për punën profesionale të QKMF-së e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e Statutit dhe akteve të tjera normative.
2. Drejtori i QKMF-së është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës së Vushtrrisë dhe përgjigjet për detyrat që vijojnë:
  - 2.1. Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSH, UA për KPSH, Drejtori i QKMF-së i propozon për miratim, Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale, Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF-së për vitin vijues;
  - 2.2. Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore;
  - 2.3. Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale zbaton buxhetin e QKMF;
  - 2.4. Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF;
  - 2.5. Avancoon punën ekipore;
  - 2.6. Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;
  - 2.7. Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;
  - 2.8. Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF-së.
3. Programi i punës së QKMF-së realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH.

4. Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si:

- 4.1. Plani vjetor i punës;
- 4.2. Organizimi dhe udhëheqja;
- 4.3. Burimet njerëzore;
- 4.4. Plani financiar;
- 4.5. Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare.

5. Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale.

#### **Procedurat për Emërimin:**

Kandidati/ja i/e cila konkurren për këtë vend të punës përveç kushteve të përgjithshme të parapara me Ligj duhet të ketë të përfunduar;

Të jetë Mjek Specialist nga Mjekësia Familjare;

Të ketë licencë valide të Mjekut Specialist nga Mjekësia Familjare;

Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor;

Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale.

#### **Dokumentet e nevojshme:**

- Ekstrakti i lindjes (kopje);
- Diploma e Fakultetit të Mjekësisë – Drejtimi i Përgjithshëm dhe Certifikatën e Specializimit (kopje);
- Dëshmi mbi përvojën e punës duke përfshirë edhe dëshminë për përvojën në pozita menaxheriale;
- Licenca e punës (kopje);
- Dëshminë se nuk është i dënuar dhe nën hetime (Origjinali);
- Letërnjoftimi (kopje).

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë, nga data 01.02.2022 – 15.02.2022**

#### **Paraqitja e kërkesave**

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuar ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

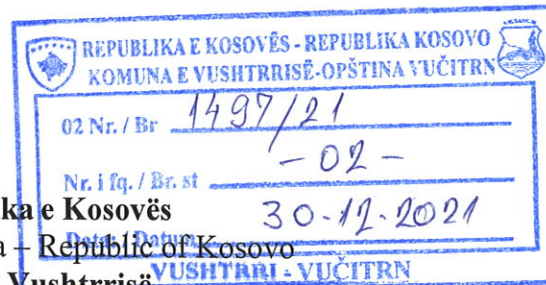
Mirëpritren aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë së Burimeve Njerëzore, zyra nr 33 ose në tel 038 200 42 444.

**Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.**





**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
**Komuna e Vushtrrië**  
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona br. 06/L-114 o Javnim Službenicima, na osnovu Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanju postupka konkursa u javnom sektoru, Statut Glavnog Centra Porodične Medicine „dr. Safet Idrizi“, predsednik opštine Vučitrn, saopštava:

## KONKURS

**Institucija:** Opština Vučitrn;  
**Direkcija:** Zdravstvena i socijalna zaštita  
**Glavni Centar Porodične Medicine „Dr. Safet Idrizi ”- Vučitrn**

### Naziv rada:

Direktor Glavnog Centra Porodične Medicine „Dr. Safet Idrizi“ u Vučitrn.

**Broj pozicija:** Jedna (1);  
**Zvanje supervizora:** Direktor Uprave za Zdravstvenu i Socijalnu Zaštitu;  
**Ocena / koeficijenti:** 12-H3;  
**Trajanje ugovora:** Četiri (4) godine, sa mogućnošću reizbora na još jedan mandat;  
**Radno vreme:** 40.

### Nadležnosti, dužnosti i odgovornosti direktora GCPM

1. Direktor GCPM je odgovoran za obezbeđivanje zakonitosti rada i poslovanja GCPM, kao i za stručni rad GCPM koji se mora organizovati i odvijati u skladu sa odredbama Statuta i drugih normativnih akata.
2. Direktor GCPM je odgovoran za efikasnu i efektivnu brigu o primarnom javnom zdravlju za sve stanovnike opštine Vučitrn i odgovoran je za sledeće zadatke:
  - 2.1. U skladu sa zdravstvenom politikom, Zakonom o zdravstvu br. 04/L-125 i SSSH, AU o PSC, direktor GCPM predlaže na usvajanje Opštinskoj direkciji za zdravstvo i socijalnu zaštitu, plan rada i budžet GCPM za narednu godinu;
  - 2.2. Direktor je odgovoran za sprovođenje Plana ljudskih resursa;
  - 2.3. Pod nadzorom i ovlašćenjem Opštinske direkcije za zdravstvenu i socijalnu zaštitu sprovodi budžet MFMC-a;
  - 2.4. Odgovoran je za svakodnevno upravljanje procesom rada u GCPM;
  - 2.5. Unapređuje timski rad;
  - 2.6. Omogućava kontinuirani profesionalni razvoj i obuku osoblja MFMC-a;
  - 2.7. Upravlja sprovođenjem standarda kvaliteta;
  - 2.8. Doprinosi razvoju i implementaciji zdravstvenog informacionog sistema MFMC-a.
3. Program rada GCPM se realizuje na osnovu politika razvoja zdravstvenog sistema koje je izradilo MZ.

4. U godišnjem programu rada definisati ciljeve, aktivnosti i očekivane rezultate u KKMF-u kao:
- 4.1. Godišnji plan rada;
  - 4.2. Organizacija i vodstvo;
  - 4.3. Ljudski resursi;
  - 4.4. Finansijski planovi;
  - 4.5. Mesečni, godišnji izveštaji o radu i finansijski izveštaji.
5. Za obavljanje svojih poslova direktor GCPM odgovara Opštinskoj direkciji za zdravstvenu i socijalnu zaštitu.

### **Procedure imenovanja:**

Kandidat koji konkuriše za ovaj posao pored opštih uslova predviđenih zakonom mora da ima završen;

Da bude lekar specijalista porodične medicine;

Imati važeću licencu specijaliste porodične medicine;

Prednost će imati kandidati koji imaju dokazano iskustvo u procesu sprovođenja porodične medicine ili kandidati sa stručnim obrazovanjem iz oblasti zdravstvenog menadžmenta;

Kandidat za direktora mora da ima 5 godina radnog iskustva u sistemu javnog zdravstva, od čega 3 godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama.

### **Potrebni dokumenti:**

- Izvod iz rođenja (kopija);
- Diploma Medicinskog fakulteta - Opšti menadžment i Uverenje o specijalizaciji (kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu uključujući dokaz o iskustvu na rukovodećim pozicijama;
- Radna dozvola (kopija);
- Dokaz da nije osuđivan i pod istragom (Original);
- Lična karta (kopija).

**Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana 01.02.2022 – 15.02.2022.**

### **Podnošenje zahteva**

Svi zainteresovani kandidati mogu primiti prijave u fizičkom obliku u Uslužnom centru za građane, ili ih preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i popunjena za predaju Centru za usluge građanima u opštini Vučitrn.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo a konkurišu za ove pozicije, njihove diplome (stečene univerzitetske diplome) moraju biti priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br.12. / 2018 od 10.09.2018.godine, u suprotnom će komisija prilikom odabira prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

Za eventualne nejasnoće podnosioci zahteva kontaktiraju Službu za ljudske resurse, kancelarija broj 33 ili tel.038 200 42 444.

Rezultati se objavljuju na sajtu opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

