

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPËSTINA VUÇITRN

02 Nr. / Br 781/16

Nr. i fq. / Br. st -1-

Data: / Datum 09.08.2016

VUSHTRRI - VUÇITRN



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vucitrn - Municipality of Vushtrri



Zyra e Kryetarit të Komunës

Në bazë të nenit 11 dhe 18 të Ligjit nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe Rregullores nr.21/2012 për avancimin në karrierë të nëpunësve civilë, pas autorizimit nga MAP/DASHC, Zyra e Kryetarit të Komunës shpall:

KONKURSI BRENDSHËM

Institucioni : Komuna e Vushtrrisë

Drejtoria: Drejtoria për Kulturë, Rini e port

Titulli i vendit të punës: Drejtor i Qendrës Kulturore – KRS/320 / JP00018863.

Numri i ekzekutuesve: 1.

Lloji i pozitës: I karrierës.

Orari i plotë: 40 orë në javë.

Kategoria funksionale- Drejtuese.

Grada: - Niveli i koeficienteve (Koeficienti – 7.5).

Kohëzgjatja e emërimit: Pa afat

Qëllimi i vendit të punës: Udhëheqja dhe mbikëqyrja e shërbimeve kulturore.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë:

1. Udhëheq me Qendrën për Kulturë;
2. Merr pjesë dhe ndihmon të gjitha aktivitetet dhe manifestimet që zhvillohen në kuadër të komunës;
3. Përcjell punët profesionale kulturore në nivel komunal e më gjerë;
4. Angazhohet dhe përkrah të gjitha shoqëritë kulturore dhe shoqatat e të rinjve si në mënyrë profesionale, ashtu edhe në aspektin financiar brenda buxhetit të lejuar;
5. Menaxhon dhe mbikëqyrë projekte të ndryshme kulturore;
6. Bashkëpunon me udhëheqësit e të gjitha shoqërive kulturo-artistike në nivel komunal e më gjerë;
7. Pranon të gjitha aktet dhe shkresat në emër të DKRS-së, si dhe i regjistron dhe i shpërndan sipas dedikimit;
8. Për punën e vet i përgjigjet drejtorit të drejtorisë.

Shkathtësitë: Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim. Të jetë i gatshëm të punojë nën presion.

Kualifikimi: Diplomë universitare - katër (4) vite përvojë në udhëheqje.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për kandidatët që i plotësojnë kushtet e nevojshme të përcaktuara me ligjet në fuqi si dhe kriteret e caktuara me këtë konkurs.

-Të drejtë konkurrimi kanë vetëm nëpunësit civil brenda institucionit.

-Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet mund të merren në Zyrën e pranimit ose në faqen e internetit të komunës www.kk.rks-gov.net/vushtrri dhe pastaj dorëzohen në Zyrën e pranimit. Aplikacionit duhet t'i bashkëngjisni: **Kopjen e vërtetuar të Diplomës, Dëshminë mbi përvojën e punës, kopjen e letërnjoftimit dhe certifikatën e lindjes, certifikatën që nuk është i dënuar dhe nën hetime, certifikatën mbi njohjen e punës në kompjuter, si dhe certifikata tjera mbi trajnimet. Duhet të jetë banor i Republikës së Kosovës.**

Aplikacionet e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Aplikacionet e pakompletuara do të refuzohen. Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhjen e ngushtë për intervistë do të informohen me shkrim ose me telefon në afat ligjor. Për çdo informacion kandidatët mund të drejtohen në Njësinë e personelit (zyra numër 8), nr. i tel. 028-572-416.

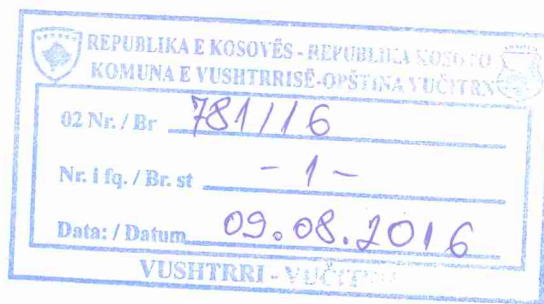
"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike, qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës".

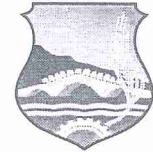
Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Afati i konkursit: 8 ditë nga dita e shpalljes në mjetet e informacionit publik.





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Vushtrrisë
Opština Vuçitër - Municipality of Vushtrri

Kancelarija Predsednika Opštine

Na osnovu člana 11 i 18 Zakona o Civilnoj Službi Republike Kosova, Pravilnika br.02/2010 za Procedure rekrutiranja u Civilnoj Službi Kosova i Pravilnika br.21/2012 za avansiranje u karijeri civilnih službenika, nakon ovlašćenja od MJS, UACS, Kancelarija Predsednika Opštine objavljuje:

INTERNI KONKURS

Institucija : Opština Vuçitër

Uprava: Uprava za Kulturu, Omladinu i Sport

Naziv radnog mesta: Direktor Centra za Kulturu -KOS/320 /JP00018863.

Broj izvršilaca : 1

Vrsta položaja : Karijere

Puno radno vreme : 40 sati nedeljno.

Funkcionalna kategorija - Upravljanje .

Stepen -Nivo koeficijenta (Koeficijent-7.5).

Trajanje imenovanja : Neograničeno

Cilj radnog mesta : Upravljanje i nadzir kulturnih usluga .

Glavni zadaci i odgovornosti :

1. Upravlja Kulturnim centrom :
2. Učestvuje i pomaže sve aktivnosti i manifestacije koja se razvijaju u u okviru opštine :
3. Prati stručne i kulturne radove u opštinskom i širem nivou :
4. Angažuje se i podržava sva kulturna društva i omladinska društva, na stručnom aspektu , takođe i finansijskom aspektu unutar dozvoljenog budžeta :
5. Upravlja i nadzire razne kulture projekte :

6. Sarađuje sa rukovodiocima svih kulturnih umetničkih društva u opštinskom i širem nivou:
7. Prima sve akte i dopise u ime UKOS-a, i registruje i raspodeljuje prema namenu.
8. Za soj rad odgovara Direktor uprave.

Veštine: Spособnosti za komunikaciju, pregovaračke i ubeđivanje za upravljanje. Da bude spreman da radi pod pritiskom.

Kvalifikacija: Univerzitetska diploma- četiri (4) godine u rukovođenju.

Procedure konkurisanja: Konkurs je ovoren za kandidate koji ispunjavaju potrebne uslove utvrđene po zakonu na snazi kao i određenom kriterijumuma sa ovim konkursom.

- **Pravo konkurisanja imaju samo civilni službenici unutar unistitucije.**
- **Podnošenje zahteva :**

Aplikacije može se uzeti u prijemnu kancelariju ili na strani interneta Opštine www.kk.rks-gov.net/vushtrri i zatim predaju u prijemnu kancelariju. Na aplikaciji treba priložiti: **Overenu kopiju diplome, dokaz o radnom iskustvu, kopiju licne karte i rođeni izvod, uverenje da nije kažnjen i pod istragom, uverenje o poznavanju rada na kompjuter, kao i druga uverenja o osposobljavanju. Treba biti stanovnik Republike Kosova .**

Aplikacije dostavljene posle zadnjeg datuma biće odbijeni. Ne kompletirane dokumentacije odbije će se. Kandidati koji ulaze u uži izbor za intervju biće informisani pismeno ili telefonom u zakonskom roku. Za svaku informaciju kandidati mogu se obratiti u Jedinici personela (kancelarija br.8), broj telefona 028-572-416.

" Civilna Služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i ljubazno dočekuje aplikacije od žene i muškaraca svih zajednica na Kosovu. Nevećinska zajednica i njihovi pripadnici imaju pravo na pravedno i proporcionalne zastupljenosti u organima civilne službe javne administracije, centralne i lokalne, kao što se specificuju u Članu 11, paragraf 3 Zakona Br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosova".

Podnošeni zahtevi i nekompletirane zahteve nakon poslednjeg datume neće biti prihvaćena, samo kandidati u užem izboru će biti kontaktirani.

Rok konkurisanja : 8 dana od dana objavljivanja na sredstvima javnog informisanja.

