

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPŠTINA VUÇITRN

02 Nr. / Br 78/22

Nr. i fq. / Br. sf -02-

Data: / Datum 07.02.2022

VUSHTRRI - VUÇITRN



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrië
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri



Në mbështetje të nenit 67, 68 dhe 69 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrarët Publikë, në bazë të Udhëzimit Administrativ nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik dhe në bazë të vendimit të Këshillit Drejtues të Qendrës Kryesore Mjekësisë Familjare “Dr.Safet Idrizi” në Vushtrri, nr.99 të datës 31.01.2022, Komuna e Vushtrrië, shpallë:

K O N K U R S

Institucioni: Komuna e Vushtrrië;
Drejtoria: Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale
Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Safet Idrizi” në Vushtrri

Titulli i vendit të punës:

Referent në Arkivë – në QKMF “Dr.Safet Idrizi” në Vushtrri.

Numri i pozitave: Një (1);
Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik;
Titulli i mbikëqyrësit: Shef i Sektorit;
Grada/Koeficienti: 5.40;
Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar;
Periodha e punës provuese: Gjashtë muaj;
Orët e punës: 40.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:

- Bënë pranimin e postës si dhe çdo dokumenti i cili vjen në QKMF si dhe man evidencën protokolare në librin e protokollit në mënyrë kronologjike, azhure dhe precise.
- Mban evidencën për praktikantët të cilët e kryejnë praktikën si dhe lëshon vërtetime për të njejt.
- Kryen punët rreth fotokopjimit të materialit të nevojshëm të kërkuar si dhe renditjen dhe lidhjen e materialit të fotokopjuar.
- Vulos dhe prokollon aktet e ndryshme të parashtruara pas nënshkrimit të dokumentit nga ana e udhëheqësit të autorizuar.
- Nëpërmes protokollit të shkurtuar bëjnë ekspedicionin e aktit të protokolluar brenda QKMF ose jashtë saj për personat e tretë.
- Bënë shtypjen e vendimeve, proceseve, shkresave, vërtetimeve të ndryshme.
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhrit të Shefit të Sektorit.
- Për punën e vetë i përgjigjet Shefit të sektorit dhe drejtorit të QKMF-së.

Kualifikimi profesional, aftësitë:

- Diplomë e Shkollës së Mesme – Drejtimi Gjinnaz.

Dokumentet e nevojshme:

- Ekstrakti i lindjes (kopje);
- Diploma e Shkollës së Mesme (kopje);
- Dëshminë se nuk është i dënuar dhe nën hetime (kopje);
- Letërnjoftimi (kopje).

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë, nga data 10.03.2022 – 24.03.2022.

Paraqitja e kërkesave

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Mirëpritën aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë së Burimeve Njerëzore, zyra nr 33 ose në tel 038 200 42 444.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO	
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPŠTINA VUÇITRN	
02 Nr. / Br	78/22
Nr. i fq. / Br. sh	-02-
Data: / Datum	07.02.2022
VUSHTRRI - VUÇITRN	



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrië
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri



Na osnovu člana 67, 68 i 69 Zakona br. 06 / L-114 o javnim funkcionerima, na osnovu Administrativnog Uputstva br. 07/2017 o Regulisanju Postupka Konkurencije u Javnom Sektoru i na osnovu odluke Upravnog veća Glavnog Centra Porodične Medicine “Dr.Safet Idrizi”- u Vuçitrn, br.99 datuma 31.01.2022, opština Vuçitrn, saopštava

KONKURS

Institucija: Opština Vuçitrn;
Direkcija: Zdravstvo i Socijalna Zaštita;
Glavni Centar Porodične Medicine “Dr. Safet Idrizi” u Vuçitrn.

Naslov radnog mesta:

Referent u Arhivu - u GCPM “Dr. Safet Idrizi” u Vuçitrn.

Broj pozicija: Jedan (1);
Vrsta pozicije: Službenik Javne Šluzbe;
Zvanje nadzornika: Šef Sektora;
Ocena / koeficijenti: 5.40;
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme;
Period probnog rada: 6 meseci;
Radno vreme: 40.

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Prima poštu kao i svaki dokument koji dođe u MFMC i vodi evidenciju protokola u knjizi protokola na hronološki, ažuran i precizan način.
- Vodi evidenciju o pripravniciima koji obavljaju pripravnčki staž i izdaje uverenja za istu.
- Obavlja poslove na fotokopiranju potrebnog potrebnog materijala kao i sortiranju i povezivanju fotokopiranog materijala.
- Pečati i evidentira različite akte podnete nakon potpisivanja dokumenta od strane ovlašćenog rukovodioca.
- Kroz skraćeni protokol izvršili su ekspediciju protokola unutar MFMC-a ili van njega za treća lica.
- Cijeni razne odluke, procese, dokumente, potvrde.
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa sektora.
- Za svoj rad odgovoran šefu sektora i Direktor u GCPM.

Profesionalne kvalifikacije, veštine:

- Diploma Srednje Škole – Smer Gimnazije.

Potrebna dokumenta:

- Ekstrakt iz matične knjige rođenih (kopija);
- Diploma srednje škole (kopija);
- Dokaz da nije kaznjen i pod istragom (Original);
- Lična karta (kopija).

Konkurs ostaje otvoren 15 dana, od 10.03.2022 – 24.03.2022.

Podnošenje zahteva

Svi zainteresovani kandidati mogu da dobiju prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili da ih preuzmu sa zvanične veb stranice opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i završen za predaju Centru za usluge građanima u opštini Vučitrn.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, koji apliciraju za ove pozicije, moraju imati nostrifikovane diplome (stečene univerzitetske diplome) koje priznaje Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom, br.12 / 2018 od 10.09.2018, inače će komisija tokom izbora prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

Za bilo kakve nejasnoće, kandidati se obraćaju Jedinici za Ljudske Resurse, kancelarija broj 33 ili na telefon 038 200 42 444.

Rezultati će biti objavljeni na veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

