



REPubLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPËSTINA VUÇITRN

02 Nr. / Br 62/22

Nr. i fq. / Br. st _____

Data: / Datum 31.01.2022

VUSHTRRI - VUÇITRN



REPubLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI

Kryetari

PLANI
I PUNËS PËR VITIN 2022

Janar 2022

Hyrje

Kryetari i komunës i ushtron kompetencat dhe përgjegjësitë e tij që janë me interes për komunën dhe qytetarët, në pajtim me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës, Statutin e komunës, vendimet e Kuvendit të komunës dhe aktet tjera nënligjore. Këto kompetenca dhe përgjegjësi realizohen po ashtu edhe në bazë të planit të tij të punës, i cili është dokument bazë për punën njëvjeçare të kryetarit të komunës, përkatësisht qeverisë komunale.

Hartimi i këtij plani është një reflektim i angazhimit të vazhdueshëm për t'i kanalizuar nismat për planifikim të objektivave dhe prioriteteve, të cilat do të mund të realizohen bazuar në planifikimin buxhetor të v. 2022, për t'ju ofruar shërbime sa më cilësore qytetarëve dhe për të përmirësuar cilësinë e jetës për të gjithë qytetarët tanë pa dallim. Natyrisht se gjatë përmbushjes së këtyre objektivave ka sfida dhe vështirësi, të cilat mund të paraqiten gjatë punës sonë, por me një angazhim të përbashkët dhe përkushtim mund të arrihen rezultate të dëshirueshme.

Ky plan i punës paraqet prioritetet e Kryetarit të komunës dhe qeverisë komunale për vitin 2022, si dhe jep përmbledhje të objektivave, aktiviteteve të planifikuara dhe realizimin e atyre objektivave, respektivisht aktiviteteve. Po ashtu, përcakton edhe treguesit, si dhe afatet kohore për kryerjen e secilit prej aktiviteteve dhe objektivave të parapara, por i cili përgjatë vitit 2022 do të mund të evoluojë varësisht prej nevojave e kërkesave të qytetarëve.

Objektivat kryesore:

1. Zhvillimi ekonomik

- Lirimi nga pagesa për bizneset e gastronomisë që shfrytëzojnë hapësirat publike për vendosjen e terracave;
- Rritja e fondeve për subvencionime në bujqësi;
- Mbështetja e bizneseve prodhuese, duke ua mbuluar normën e interesit të kredive në vlerë deri 20,000 euro;
- Hapja e zyrës për diasporë dhe promovim të klimës së investimeve;
- Ofrimi i lehtësirave administrative për investitorët e diasporës;
- Bashkëpunimi me diasporën në përgatitjen e kuadrove tona në vendet perëndimore, në fushën e të bërit biznes.

2. Rinia, kultura, avancimi i gruas dhe sporti

- Feztivali i Poezisë;
- Ditët e Hasan Prishtinës;
- Ditët e Diasporës;

- Festivali i Patates;
- Ekspozita e piktorëve vushtrrias;
- Turniri në shah.

3. Arsimi:

Arsimi parauniversitar

- Edukimi në fëmijërinë e hershme dhe gjithëpërfshirja në arsim;
- Menaxhimi i sistemit arsimor;
- Mësimdhënia dhe zbatimi i kurrikulës së bazuar në kompetenca;
- Cilësia dhe llogaridhënia;
- Zhvillimi profesional i mësimdhënësve;
- Bashkëpunimi shkollë-prindër;
- Siguria në shkolla.

Arsimimi dhe aftësimi profesional

- Harmonizimi i profileve profesionale me kërkesat e tregut të punës;
- Lidhja e arsimit praktik në ndërmarrje.

Arsimi për të rritur

- Ofrimi pa pagesë i arsimit për të rritur për profilet e kërkuara në tregun e punës;
- Përgatitje e kuadrove për tregun e punës përmes sistemit modular;
- Mbështetja e hapjes së bizneseve;
- Bashkëpunimi me diasporën.

4. Shëndetësia dhe mirëqenia sociale

- Riorganizimi dhe reformimi i sektorit të shëndetit oral;
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në shtëpi për persona të palëvizshëm.

4.1 Mirëqenia sociale

- Punësimi i një psikologu të licensuar;
- Përkujdesje për familjet pa strehë;
- Përkujdesje për të moshuarit.

5. Infrastruktura dhe mbrojtja e ambientit

- Përfundimi i infrastruktures rrugore, ujësjellësit nëpër të gjitha fshatrat;
- Ndriçimi i rrugëve në qytet dhe fshatra;
- Renovimi dhe mirëmbajtja e rrugëve, objekteve të institucioneve;
- Ndërtimi i dy fushave të futbollit të vogël;

- Instalimi i ngrohjes qendrore dhe ventilimit në palestrën e sporteve “Jeton Tërstena”, si dhe rregullimi i zhveshtoreve;
- Renovimi i stadiumit të futbollit “Ferki Aliu”;
- Vendosja e pengesave profesionale në rrugët e rrezikuara;
- Orientimi i disa rrugëve njëkahore në qytet.

5.1 Mbrojtja e ambientit

- Mbrojtja e pyjeve nga prerjet ilegale dhe djegiet;
- Mirëmbajtja e ambientit në qytet dhe fshatra;
- Mbjellja e 1000 drunjve dekorativ në qytet dhe oborre të shkollave;
- Mirëmbajtja e sipërfaqeve në varreza të qytetit dhe fshatra;
- Menaxhimi i mbeturinave;
- Pastrimi i rregullt i rrugëve në qytet;
- Hartimi i planit urban;
- Ruajtja e zonave nën komasacion nga ndërtimet ilegale;
- Ndalja e ndërtimeve ilegale;
- Ruajtja e vijës së ndërtimit sipas Ligjit të ndërtimit.

6. Administrata

Reformimi i administratës komunale përmes:

- Krijimit të kushteve për punë profesionale në administratë;
- Hartimit të Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;
- Zhvillimit të vazhdueshëm profesional të zyrtarëve të administratës;
- Koordinimit institucional të të gjitha institucioneve me komunën;
- Administrimit të fshatrave përmes koordinimit me këshillat e fshatrave;
- Modernizimit të administratës.

7. Turizmi

- Promovimi i turizmit malor në Malet e Shalës dhe Qyqavicës;
- Rregullimi i infrastrukturës turistike në këto dy zona;
- Hartimi i një udhëzuesi turistik për objektet e trashëgimisë kulturore, Kalaja, Ura e Gurit dhe Hamami, Kulla e Azem Bejt Galicës, si dhe Malet e Shalës dhe Qyqavicës;
- Shfrytëzimi i objekteve kulturore, Kalaja dhe Kulla e Azem Bejtës për organizimin e festivaleve.

Prioritetet kryesore gjatë vitit 2022:

- Menaxhimi efektiv dhe transparent i buxhetit të komunës;

- Angazhimet e vazhdueshme për realizimin e të hyrave të planifikuara buxhetore dhe shfrytëzimi sa më racional i mjeteve buxhetore, përkatësisht shpenzimeve buxhetore, si dhe raportimi i rregullt në kuvendin e komunës;
- Implementimi sipas planifikimit i projekteve kapitale, si dhe angazhimi për shpenzim maksimal të mjeteve financiare të investimeve kapitale, sidomos mjeteve të grantit qeveritar;
- Ngritja e bashkëpunimit me organet e nivelit qendror, sidomos me Qeverinë e Republikës së Kosovës, në implementimin e projekteve të mëdha që janë me rëndësi dhe interes për komunën dhe qytetarët;
- Përcjellja e implementimit të kontratave për personat në pronësi të komunës e që janë dhënë në shfrytëzim qoftë afatshkurtër apo edhe ato afatgjatë (tokave dhe objekteve);
- Ndërmarrja e masave për lirim të pronave komunale të uzurpuara;
- Angazhimet për gjetjen e donatorëve për investime kapitale në komunë e në veçanti në sektorin e bujqësisë;
- Rritja e prodhimit të bujqësore, përmirësimi i cilësisë së atyre prodhimeve, organizimi i trajnimeve dhe këshillimeve profesionale për fermerë, si dhe subvencionimi i tyre;
- Angazhimet për investime nga Ministria e Mjedisit Planifikimit Hapësinor dhe për ndërtimin e argjinaturave buzë lumit „Silnica“ për mbrojtje të tokave bujqësore nga vërshimet, të cilat janë duke shkaktuar çdo vit dëme të konsiderueshme materiale në bujqësi;
- Angazhimet për kthimin në pronësi të komunës të parcelave që më herët iu ishin dhënë në shfrytëzim Burgut të Smrekonicës, të cilat tani evidentohen në emër të Ministrisë së Drejtësisë, me qëllim të themelimit të zonës së lirë ekonomike në fsh. Banjskë dhe Smrekonicë.
- Menaxhim më i mirë i mbeturinave, duke marrë për bazë Planin për menaxhimin e mbeturinave;
- Ofrimi i shërbimeve administrative sa më cilësorë ndaj qytetarëve;
- Gjithpërfshirja në arsim dhe ngritja e cilësisë së punës në institucionet e arsimit parashkollor, fillor dhe të mesëm;
- Ngritja e kapaciteteve dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore;
- Avancimi i aktiviteteve kulturore atyre të rinisë dhe në lëmin e sportit;
- Ofrimi i mbështetjes së klubeve sportive, organizatave të dala nga lufta, organizatave rinore, OJQ –ve tjera të komunës, si dhe kategorive tjera;
- Bashkëpunimi me organet e nivelit qendror, veçanërisht me qeverinë dhe ministrinë e linjes në aspektin e zbatimit të ligjshmërisë, në rastin e marrjes së vendimeve me rëndësi dhe interes për komunën dhe qytetarët;
- Bashkëpunimi me organizatat vendore e ndërkombëtare;
- Bashkëpunimi me KFOR-in, Policinë e Kosovës, FSK-në, në aspektin e sigurisë së përgjithshme;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile dhe qytetarë, duke krijuar mundësitë për pjesëmarrje të tyre në proceset e vendimmarrjes në komunë;
- Angazhime tjera për punë me interes për komunën dhe qytetarët që mund të paraqiten përgjatë vitit 2022.

Në vijim do të paraqiten planet e punës sipas fushave – drejtorive/sectorëve

BUXHETI DHE FINANCAT

Në përmbajtje të Planit të Punës së Drejtorisë për Buxhet dhe Financa për vitin 2022, janë përfshirë:

- Disa objektiva si më thelbësore në mesin e shumë objektivave që ka kjo drejtori;
- Përshkrimin dhe konkretizimin e të gjitha detyrave dhe përgjegjësive në aspektin financiar sipas programeve buxhetore në nivel të komunës, dhe
- Përcaktimi i bartësve me afatet kohore për realizimin e detyrave sipas sektorëve funksional.

Objektivat

- Hartimi i Propozim buxhetit të komunës përmes një sistemi transparent, në pajtim me praktikat më të avancuara, si dhe me Qarkoret buxhetore të nxjerra nga MFPT
- Shtimi dhe rritja e aktiviteteve për vetëdijesimin e qytetarëve në përmbushjen e obligimeve të tatimit në pronë dhe obligimeve të tjera qytetare, duke respektuar legjislacionin tatimor, me qëllim të arritjes së planit të të hyrave vetanake;
- Menaxhimi financiar dhe i kontrollit, me qëllim të zbatimit në përpikëri me legjislaturën në fuqi;
- Krijimi i infrastrukturës për fillimin e procesit të regjistrimit të pasurisë komunale (tokë dhe ndërtesa), si dhe krijimin e regjistrit të shfrytëzuesve të pronave komunale;
- Realizimi i buxhetit (të hyrat dhe shpenzimet) do të kontrollohet përmes raporteve periodike që do të bëhen në Kuvendin komunal dhe në Ministrinë e Financave;
- Krijimi i serverit për menaxhimin e procesit të pranimit të faturave dhe lidhja e tij me SIMFK;
- Inkasimi i të hyrave vetanake;
- Raportimet në kuvend me focus të veçantë për pasqyrat periodike dhe vjetore financiare.

Spektori për buxhet dhe financa

Në Sektorin për buxhet dhe financa gjatë vitit 2022 do të punohet:

- Përgatitja e Planit të rrjedhës së parasë, respektivisht Planit për zotimin-shpenzimin e buxhetit të vitit 2022 për të gjitha programet buxhetore;
- Pasqyrat financiare vjetore deri më 31.12. 2021;
- Përgatitja e raportit perfundimtar janar-dhjetor e të hyrave dhe shpenzimeve buxhetore 2021;
- Bartja e mjeteve të mbetura të pashpenzuara nga viti 2021 (të hyrat vetanake) për shpenzim në vitin 2022;

- Raportimi i faturave të papaguara për të gjitha programet;
- Zotimi i mjeteve të alokuara për programe;
- Regjistrimi i shpenzimeve sipas modulit të aprovimit dhe blerjes;
- Menaxhimi i parasë së gatshme;
- Certifikimi dhe aprovimi i të gjitha pagesave në nivel komunal;
- Barazimet në baza mujore me MFPT dhe komunës;
- Barazimi mujor i shpenzimeve në sistemin SIMFK (free balance);
- Raportet tremujore të progresit të realizimit të projekteve kapitale;
- Rishikimi buxhetor 2022;
- Përcjellja e realizimit të shpenzimeve buxhetore të mjeteve sipas dinamikës së paraparë për vitin fiskal 2022;
- Përgatitja dhe azhurnimi i KAB-it komunal 2022-2024 dhe planifikimi i buxhetit për vitin 2023-2025 konform Qarkoreve buxhetore nga MFPT, si dhe udhëzimeve tjera;
- Regjistrimi i të dhënave buxhetore në sistemin BDMS (sistemi i zhvillimit dhe menaxhimit të buxhetit) dhe PIP (programi i investimeve publike);
- Ndhomon të gjitha programet komunale në regjistrimin e të dhënave në BDMS dhe PIP sistem;
- Siguron procedura dhe formate administrative për hartimin e buxhetit 2022-2024;
- Siguron material mbështetës për dëgjimet buxhetore për të gjithë pjesëmarrësit në proces;
- Hartimi i raporteve mujore dhe periodike financiare për vitin 2022;
- Barazimet periodike me Departamentin e Thesarit për të hyra dhe të dala;
- Mbajtja dhe azhurnimi i regjistrit të pasurive komunale;
- Regjistrimi në SIMFK i pasurisë me vlerë mbi 1.000 €;
- Regjistrimi në E-pasuri i të gjitha aseteve nën 1000 €;
- Përgatitjet dhe aktivitetet për përmbylljen e vitit fiskal buxhetor 2022;
- Raportet periodike dhe përfundimtare të buxhetit për Kuvendin komunal, raportet periodike të realizimit të projekteve kapitale dhe dorëzimi i tyre në MFPT.

Përveç planeve të cekura më sipër, Sektori i buxhetit dhe financave do të jetë në bashkëpunim permanent me MFPT, Departamentin e Buxhetit dhe Thesarit, për çdo ndryshim eventual me qëllim të ndryshimeve të granteve dhe përfitimeve të donacioneve të ndryshme stimuluese.

Të hyrat vetanake mblidhen nga vetë komuna duke u bazuar në Ligjin mbi Financat e Pushtetit Lokal dhe në rregulloret që rregullojnë fushën e të hyrave brenda komunës. Planifikimi dhe parashikimi i të hyrave vetanake është një çështje e rëndësishme e cila kërkon përpjekje për të arritur një pasqyrë reale dhe të suksesshme.

Sektori për buxhet dhe financa do të bëjë përpjekje për zhvillimin e kapaciteteve, të cilat do të përfshijnë modele të ndryshme dhe të dhëna të reja që do të çojnë në projeksione më të arsyeshme sa i përket planifikimit dhe parashikimit të të hyrave vetanake.

Përveç detyrave të cekura më sipër, stafi i Sektorit për buxhet dhe financa do të mbajë korrespondencë permanente me drejtoritë dhe me MFPT për çdo ndryshim eventual, me qëllim të rritjes së performances së punës dhe respektimit të afateve për realizimin e detyrave. Gjithashtu

me Departamentin e Thesarit do të mbajmë lidhje të përhershme me qëllim të realizimit të mjeteve buxhetore, e posaçërisht me ndryshimet eventuale që do të ndodhin brenda vitit.

Në kuadër të Sektorit për buxhet dhe financa - njësia e të hyrave vetanake gjatë vitit 2022 do të punojë edhe në:

- Planifikimin e të hyrave sipas llojeve dhe programeve përbrenda komunës dhe harmonizimin e tyre sipas pozicioneve brenda kufijve të buxhetit të planifikuar – miratuar;
- Raportet mujore për arkëtimin e të gjitha të hyrave komunale sipas llojeve dhe programeve;
- Arkëtimet ditore të të hyrave nga taksat dhe tarifrat, për shërbimet e ofruara nga komuna;
- Regjistrimin ditor të të hyrave në SIMFK (free-balance), sistem i MFPT, si dhe nxjerrja e raporteve të nevojshme bankare që pasqyrojnë të hyrat e arkëtuara;
- Barazimet për cdo muaj me drejtoritë komunale, si dhe Departamentin e Thesarit në Ministrinë e Financave;
- Shpërndarjen- alokimin për cdo muaj të të hyrave të realizuara sipas pozicioneve buxhetore të planifikuara;
- Inspektimet, evidentimin dhe regjistrimin e burimeve të reja të të hyrave.

Sektorin e tatimit në pronë

Parashihet lëshimi i afro **21000** faturave tatimore aktive (në shume prej **863,204.9€**), si dhe fillimi i ngarkesës për tatim në pronën bujqësore në një shumë të përgjithshme të planifikuar prej **196,852.3€**, e cila shumë për çdo vit kalendarik rritet për 20%, ku në vitin 2022 është 80% e shumës së caktuar sipas Ligjit të Tatimit në Pronë (shpërndarja e tyre deri tek obliguesit tatimorë do të bëhet në periudhën janar-mars).

Për periudhën prill-maj komisioni i ankesave administrative të TP-së, i cili merr vendime për ankesa, të cilat bëhen nga ana e obliguesve tatimorë, do të bëhen edhe ndryshime me kohë në programin e TP-së me vendimet e komisionit të ankesave.

Lëshuarja e certifikatave mbi objektet e patundshmërisë për Qendrën për punë sociale.

Do të bëhet shpërndarja e vërejtjeve dhe hulumtimi i llogarive bankare të tatimpaguesit, si dhe do të merret veprim i menjëhershëm për arkëtim të detyrueshëm, duke përfshirë bllokimin e llogarive bankare bazuar në Ligjin për Pronën e Paluajtshme.

Zbatimi i kushtëzimit në kryerjen e shërbimeve komunale për mospagesën e tatimit në pronë.

Gjatë këtij viti, parashihet që të regjistrohen afërsisht **4500** objekte të reja dhe 20% verifikime të pronave ekzistuese sipas ligjit, por presim që të tejkalojmë këtë përqindje.

Verifikimi i përmbushjes së obligimeve të stafit të komunës dhe informimi për mospagesë të tatimit në pronë, si të personave fizik ashtu edhe juridik në 19 zonat tatimore të aplikuara sipas vlerësimit nga DTP në bashkëpunim me Sektorin e tatimit në pronë.

EKONOMI, BUJQËSI, PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

Nr	Prioritetet	Aktivitetet e planifikuara	Koha e implemen- timit	Buxheti €	Akterët implemen- tues të projektit
1	Regjistrimi i bizneseve në kuadër të ARBK- Ministria e Tregtisë dhe Industrisë	Shqyrtimi i kërkesave për aplikim për regjistrim të bizneseve, procedimi në ministrinë gjegjëse, shpërndarja e certifikatave. Shqyrtimi i kërkesave për ndryshime në certifikatë të biznesit, procedimi i lëndës në ministrinë gjegjëse, njoftimi i palës për ndryshime dhe aprovime. Shqyrtimi i kërkesave për shuarje të biznesit, procedimi i lëndës në ministrinë gjegjëse, njoftimi i palës për miratim.	Janar- dhjetor		QKB
2	Hartimi i propozim - vendimeve, shqyrtimi dhe përgjigjja në kërkesa, hartimi i marrëveshjeve të mirëkuptimit etj.	Hartimi i të gjithave akteve dhe vendimeve në kohë të duhur. Shqyrtimi dhe përgjigjja e të gjitha kërkesave në afat brenda kornizave ligjore. Përfaqësimi në institucione shtetërore (gjykata, ministri).	Janar- dhjetor	-	Kryetari i komunës, Drejtoria e EBPZHR
3	Përgatitja e projekteve- paramasave	Hartimi i propozim projekteve- paramasave, shpalljeve me të gjitha aktet përcjellëse	Janar- qershor	-	Drejtoria e EBPZHR
4	Shërbime për fermerë	Regjistrimi dhe ndryshimet eventuale të fermerëve në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të fermave në EFR. Aplikimi i fermerëve për subvencione të shpallura nga MBPZHR, digjitalizimi me ELPIS, pranimi i	Janar- dhjetor	-	Drejtoria e EBPZHR

		dokumentacionit, dorëzimi në AZHB. Angazhimi në Programin e shërbimeve këshillimore të MBPZHR për fermerë, organizimi dhe mbajtja e trajnimeve për fermerë.			
5	Ngritja e komisioneve, hartimi i raporteve për nevoja të komunës dhe MBPZHR	Planifikimi i mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore-raportimi. Formimi i komisionit për procesin e korrjes së drithrave, përcjellja e procesit – raportimi.	Janar - dhjetor	-	Kryetari i komunës, Drejtoria e EBPZHR
6	Bashkëpunimi me OJQ dhe akterë tjerë	Vazhdimi i bashkëpunimit me OJQ-të me të cilat jemi duke bashkëpunuar	Janar-dhjetor	-	Kryetari i komunës, Drejtoria e EBPZHR
7	Mbrojtja dhe menaxhimi i pyjeve	Mbulimi i terreneve me roje adekuate të pyllit (6 terrene), Damkosja e drunjve të prerë. Kontrollime permanente të terreneve. Regjistrimet e rregullta dhe të veçanta të terreneve. Pastrimi i pyjeve dhe mbikëqyrja e pastrimit. Mbrojtja nga prerjet ilegale dhe zjarret. Kontrolle në vendshetje me asistim të organeve të rendit-konfiskimet.	Janar-dhjetor		

PJESA FINANCIARE E PROJEKTEVE TË PLANIFIKUARA PËR VITIN 2022

Nr.	Lloji i investimit	Vlera e planifikuar (65%)	Participimi i fermerëve (35%)	Totali i investimit
1.	Furnizimi i fermerëve me serra	35,000.00	12,500.00	47,500.00
2.	Furnizimi i fermerëve me makina mbjellëse të grurit	30,000.00	10,500.00	40,500.00
3.	Furnizimi i fermerëve me makina mbjellëse të misrit	30,000.00	10,500.00	40,500.00

4.	Furnizimi i fermerëve me fidane të pemëve	20,000.00	7,000.00	27,000.00
5.	Furnizimi i fermerëve me freza për traktor (45%)	30,000.00	13,500.00	43,500.00
6.	Furnizimi i fermerëve me makina për zhveshjen e misrit	30,000.00	10,500.00	40,500.00
7.	Furnizimi i fermerëve me makina për shpërndarjen e plehut organik	30,000.00	10,500.00	40,500.00
8.	Subvencionimi i procesit të ujitjes	39,000.00	21,000.00	60,000.00
9.	Fondi për bashkëfinancim	160,000.00		160,000.00
	Gjithsej	404,000.00	96,000.00	500,000.00

PROKURIMI PUBLIK

Me këtë plan identifikohen në detaje të gjitha planifikimet e aktiviteteve të prokurimit që Autoriteti Kontraktues – Komuna e Vushtrisë planifikon t'i realizojë gjatë vitit fiskal 2022, për gjitha kategoritë e shpenzimeve, për mallra, shërbime dhe punë.

Meqenëse planifikimi i prokurimeve është ngusht i lidhur me përgatitjen e buxhetit komunal për vitin fiskal 2022, si dhe me aktivitetin, gjegjësisht planin e punës të drejtorisë, planifikimi i prokurimeve, në përgjithësi, do duhej të jetë i harmonizuar dhe të korrespondojë me kufijtë e buxhetit të Autoritetit kontraktues për vitin fiskal 2022, për të gjitha shtyllat e buxhetit, si vijon:

- Administratë (përfshirë gjitha drejtoritë komunale),
- Shëndetësi,
- Arsim,
- Zyra lokale e komuniteteve,
- Njësia e zjarrfikësve,
- Shtëpia rezidenciale në Lumadh.

Planifikimi përfundimtar për vitin 2022, si dokument i aprovuar nga organi kompetent i Autoritetit kontraktues (Kuvendi i Komunës), është pjesë përbërëse e Planit të punës të Drejtorisë për Prokurim Publik për vitin kalendarik 2022. Duke qenë se qeverisja e kaluar komunale nuk ka arrit ta aprovojë planifikimin e prokurimeve të A.K., për vitin 2022, ndërsa qeverisja e re, e dalë nga zgjedhjet e reja të 2021-it, pritet që në ditët në vijim ta hartojë dhe aprovojë në organin kompetent komunal planifikimin e prokurimeve të A.K., për vitin fiskal 2022. Planifikimi i prokurimeve i A.K., për vitin fiskal 2022, në të cilin do të pasqyrohen objektivat e drejtorive komunale dhe organeve tjera për realizim të projekteve sipas kategorive: punë, furnizime, shërbime, do të jenë objektivat kryesore të Drejtorisë për Prokurim Publik për vitin 2022, të cilat drejtoria, në

bashkëpunim të ngushtë me bartësit e drejtorive tjera komunale si Njësi shpenzuese të A.K., do t'i trajtojë, procedojë dhe realizojë në vitin fiskal 2022, konform ligjeve në fuqi. Drejtoria për Prokurim siguron se të gjitha iniciimet e procedurave të aktivitetit të prokurimit do të zbatohen dhe kryhen sipas LPP-së, në afat të caktuar kohor, duke siguruar konkurrencë të drejtë, shfrytëzim sa më të mirë të parasë publike, efikasitet dhe ekonomizim në zbatimin e drejtë të procedurave të prokurimit, trajtim të barabartë dhe jodiskriminues të operatorëve ekonomik.

Secili proces i prokurimit do të administrohet përmes 8 hapave, si në vijim:

Hapi 1	Planifikimi i prokurimit
Hapi 2	Parashikimi i vlerës dhe klasifikimi i kontratës
Hapi 3	Përcaktimi i vlerës së prokurimit
Hapi 4	Përgatitja e dosjes së tenderit
Hapi 5	Publikimi
Hapi 6	Hapja dhe vlerësimi i tenderëve
Hapi 7	Dhënia dhe nënshkrimi i kontratës
Hapi 8	Menaxhimi i kontratave që përfshin hartimin e dokumentacionit përcjellës, dërgimi dhe publikimi në procedurë të paraparë ligjore përmes Platformës së E-prokurimi-t, të emëruarit për menaxhim të kontratës, mbkëqyrësin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, komisionin e pranimit teknik, komisionin e pranimit të mallrave dhe / ose shërbimeve dhe dokumente tjera.

Edhe gjatë viti fiskal 2022 detyrë parësore e drejtorisë do të jetë ulja e kostos së shpenzimeve për gjitha llojet e shpenzimeve, realizimi me kohë dhe në mënyrë cilësore i gjitha kërkesave të Njësisë Shpenzuese të A.K., si dhe identifikimi real dhe vlerësimi i nevojave, në bashkëpunim të ndërsjellë me shfrytëzuesit e gjitha shtyllave të buxhetit, si dhe përgatitja e planifikimit preliminar për gjitha llojet e prokurimeve për vitin e ardhshëm fiskal.

Drejtoria për Prokurim për vitin 2022, parasheh trajnimin e personelit.

Një bashkëpunim të ngushtë drejtoria do ta ketë me AQP-në për të ofruar informata të nevojshme për të, kur AQP-ja në planin e saj ka udhëheqjen e prokurimeve të centralizuara për nevoja të autoriteteve kontraktuese të nivelit lokal ose atij qendror, ashtu sikurse është rregulluar me dispozitat e LPP-së. Drejtoria do të bashkëpunojë ngusht edhe me USAID-in dhe organizatat e caktuara joqeveritare mbi bazën e Marrëveshjes së bashkëpunimit e lidhur mes Komunës së Vushtrrisë dhe USAID-it, e cila në fokus ka bashkëpunimin, ofrimin e ndihmës dhe monitorimin e aktiviteteve të punës në Komunën e Vushtrrisë, me theks të veçantë trajnimin e stafit.

ARSIMI

Sistemi arsimor parauniversitar do të zhvillojë kushte dhe mundësi që nxënësit: të ndërtojnë dhe të zhvillojnë njohuri, shkathtësi, qëndrime dhe vlera që kërkon shoqëria demokratike, që përmes realizimit cilësor të kompetencave të jenë të gatshëm të krijojnë zhvillim të qëndrueshëm.

Vizioni

Arsim cilësor, gjithpërfshirje që siguron progres në zhvillimin ekonomik të vendit, duke krijuar kushte të përshtatshme për të zhvilluar mësimnxënie dhe mësimdhënie bashkëkohore.

Drejtoria e Arsimit duke ndjekur objektivat e hartuara në koordinim me politikat e MASHT-it, si dhe Planin Zhvillimor Komunal të Arsimit, ka nxjerrë prioritetet kryesore në të cilat mbështetet plani i punës i DA-së, e të cilat janë:

- Mjedis shkollor i përshtatshëm për mësimdhënie dhe mësimnxënie efektive,
- Organizimi dhe mbajta e garave të ndryshme,
- Mbikëqyrje dhe monitorim i vazhdueshëm në të gjitha institucionet e nivelit parauniversitar, lidhur më përkrahjen dhe rritjen e përgjegjësisë,
- Sigurimi, zhvillimi i cilësisë dhe zbatimi i KK-së,
- Bashkëpunimi dhe ndërveprimi me të gjitha palët në interes të zhvillimit të arsimit.

Nr.	Objektivat	Aktivitetet	Financuar në euro	Afati	Bartësit e aktiviteve	Ndërlidhja me aktet tjera
1.	Mjedis shkollor i përshtatshëm për mësimdhënie dhe mësimnxënie efektive	Pajisje më inventar për shkolla	85,796.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
		Pajisje me kompjuter	118,831.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
		Pajisje me makina fotokopjuese	6,200.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
		Pajisje tjera: makinë kositëse	52,725.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit,	PZHKA

	projektor, mbajtëse të projektorëve, hidrofor)			Drejtoria për Buxhet dhe Financa	
	Blerja e librave dhe veprave artistike	2,900.00	Janar-dhjetor	DA Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
	Furnizim për zyrë (material didaktik, tepih, perde)	79,235.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
	Furnizim me ushqim dhe pije (ushqim, pije për çerdhe dhe shujta për nxënës nga klasa 1-5)	209,571.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
	Furnizim me material higjienik	45,641.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
	Furnizim më lëndë djegëse	150,658.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
	Mirëmbajtje dhe meremetim i shkollave	150,919.00		DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
	Mirëmbajta e IT.	5,956.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
	Mirëmbajtje e mobilieve dhe pajisjeve	4,067.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit,	PZHKA

			Drejtoria për Buxhet	
Qiraja për pajisje (fotokopje)	10,037.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
Subvencione (bursat, transporti i nxënësve, përkrahja e nxënësve në arritje të larta)	60,000.00	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
Renovim të ngrohjes qendrore	20,000.00		DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
Ndërtimi i tualeteve	40,000.00	Janar - dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
Ndërtimi i platove më kubëza betoni	30,000.00	Janar - dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
Ndërtimi i çerdhes së re-faza e parë	20,000.00	Janar - dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
Klima për çerdhe dhe për shkollë të muzikës	10,000.00	Janar - dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
Ndërtimi i rrethojave	40,000.00	Janar - dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA

	Ndërtimi i fushës sportive	50,000.00	Janar - dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit Drejtoria për Buxhet	PZHKA
	Depo për shkolla	5,000.00	Janar - dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
	Ndërtimi i aneksit në SHFMU "A.Z.Çajupi" Vushtrri	20,000.00	Janar - dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
	Pajisje për praktikë profesionale	57,000.00	Janar - dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit, Drejtoria për Buxhet	PZHKA
	Përfshirja e gjithë nxënësve në arsim	Pa kosto	Janar - dhjetor	Zyrtarët e DA-së MASHTI	
	Funksionimi i ekipit për vlerësimin e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore	Pa kosto	Janar - dhjetor	Zyrtarët e DA-së	UA.Nr.16 /Vlerësimi pedagogjik i fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore
	Objekte të qasshme për nxënës me nevoja të veçanta	Pa kosto	Janar - dhjetor	DA	PZHKA
	Motivimi, këshillimi, si dhe marrja e masave për integrimin e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në	Pa kosto	Janar - dhjetor	DA MASHTI	Vlerësimi profesional i fëmijëve me nevoja të veçanta edukative- arsimore Nr.07.2012

		klasat e rregullta				
		Identifikimi i rasteve të braktisjes së shkollës, riintegrimi i nxënësve në shkolla	Pa kosto	Janar-dhjetor	DA, MASHTI	UA-Nr.19/2012 Fuqizimi i ekipeve për parandalimin dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrim në arsimin e obliguar
		Zbatimi i protokollit për parandalimin dhe referimin e dhunës në shkollat e komunës	Koston e bartë organizata KEC& FIT	Janar-dhjetor	MASHTI, DA, KEC, FIT	Plani i veprimit për zbatimin e protokollit për parandalimin dhe referimin e dhunës në shkollat e komunës
1.	Organizimi dhe mbajtja e garave të ndryshme	Garat e fizikës, matematikës, në pikturë, në ese, garat e diturisë, garat sportive	Me kosto	Janar - dhjetor	MASHTI, DA, shoqatat	Plani i DA-së
3	Mbikëqyrje dhe monitorim i vazhdueshëm në të gjitha institucionet e nivelit parauniversitar, lidhur me përkrahjen dhe rritjen e përgjegjësisë	Monitorimi i mirëmbajtjes së pastërtisë në shkolla	Pa kosto	Janar-dhjetor	Zyrtarët e DA-së	Ligji i Arsimit Parauniversitar, PZHKA
		Monitorimi i sigurimit të objekteve shkollore, monitorimin e shpenzimeve komunale në secilën shkollë	Pa kosto	Janar-dhjetor	DA, Drejtoria e Prokurimit	Ligji i Arsimit Parauniversitar
			Pa kosto	Janar-dhjetor	Zyrtarët e DA-së	Ligji i Arsimit Parauniversitar/ Ligji për Menaxhimin e Financave Publike
		Mentorimi i mbarëvajtjes së procesit mësimor të	Pa kosto	Janar-dhjetor	Zyrtarët e DA-së, SIA-Mitrovicë	Ligji i Arsimit Parauniversitar

		shkollave të tri niveleve				
		Përgatitjet për shpalljen e konkursit për vendet e lira të punës	Pa kosto Pa kosto	Janar - dhjetor Janar - dhjetor	DA DA, zyra e personelit, MASHT	Ligji i Arsimit Parauniversitar, UA.Nr10/2018, UA. Nr 7/17, UA.Nr.15 /2019, Përzgjedhja e drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve
		Analiza e normave të mësimdhënësve, vlerësimi i drejtorëve të shkollave	Pa kosto Pa kosto	Janar-dhjetor Janar-dhjetor	DA, zyrtarët e DA-së	Ligji i Arsimit Parauniversitar, UA.Nr10/2018, Udhëzimi Administrativ Nr.106/2020
4	Sigurimi dhe zhvillimi i cilësisë dhe zbatimi i KK-së	Vlerësimi i shkollave për fushatë të cilësisë, monitorimi i vlerësimit të cilësisë	Pa kosto	Janar-dhjetor	Zyrtarët e DA-së, MASHTI, Instituti Pedagogjik / Sektori i inspektimit Mitrovicë	Plani Zhvillimor Komunal i Arsimit / UA.Nr.24/2016 PËR SIGURIM TË CILËSISË NË ARSIMIN PARAUNIVERSITAR
		Vazhdimi i trajnimit të mësimdhënësve komform kurrikulës së re	Pa kosto	Janar-dhjetor	Zyrtarët e DA-së, trajnerët e KK-së	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit Parauniversitar</i>
		Monitorimi i planave vjetore, dymujore dhe ditore	Pa kosto	Janar-dhjetor	Zyrtarët e DA-së	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit Parauniversitar</i>
		Vlerësimi i dosjeve të mësimdhënësve	Pa kosto	Shkurtmars	Zyrtarët e DA-së	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit Parauniversitar</i>
		Nxitja e nxënësve dhe promovimi i	Pa kosto	Mars-qershor	Zyrtarët e DA-së	Plani zhvillimor Komunal i Arsimit në Vushtri

	dijes në olimpiada që mbahen jashtë komunës				
	Bashkëpunimi me ndërmarrje, angazhimet për kryerjen e praktikave	Pa kosto	Janardhjetor	DA, ndërrmarje	Strategjia për përmirësimin e praktikës profesionale në Kosovë 2013/2020 Nr.01B-101
	Organizimi i javës të dyerve të hapura për nxënësit e klasave të IX-ta, ndarja e fletushkave për klasat e IX-ta	Përcaktohet në bazë të numrit të nx.	Janardhjetor	DA, Qendra e karrierës	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit Parauniversitar</i>
	Organizimi i provimit të maturës shtetërore 2022	Pa kosto	Qershor-gusht	DA	Ligji Nr. 03/L-018 për Provimin Përfundimtar dhe Provimin e Maturës Shtetërore
	Organizimi i testit të arritshmërisë 2022	Pa kosto	Qershor-gusht	DA	Plani i DA-së

SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE

Objektivat:

- Funkcionalizimi dhe digjitalizimi i plotë i të gjitha qendrave të mjekësisë familjare dhe ambulancave;
- Riorganizimi dhe reformimi i sektorit të shëndetit oral;
- Avancimi, modernizimi dhe fuqizimi i punës diagnostike në shëndetin primar;
- Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mjekëve, infermierëve dhe puntorëve tjerë shëndetësorë;

- Fuqizimi i punës në aspektin e preventivës në shëndetin primar;
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në shtëpi për persona të palëvizshëm;
- Ofrimi i kujdesit parësor shëndetësor për qytetarët e Komunës së Vushtrrisë përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës;
- Edukimi shëndetësor si: parandalimi i sëmundjeve, imunizimi dhe vaksinimi;
- Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesi elementar shëndetësor, duke përfshirë edhe ndërhyrjet e vogla kirurgjike;
- Kujdesi shëndetësor riprodhues dhe planifikimi familjar;
- Kujdesi shëndetësor ndaj nënës, fëmijës dhe adoleshentëve;
- Kujdesi për shëndetin mendor i bazuar në bashkësi, rehabilitimi;
- Zbulimi i hershëm i sëmundjeve ngjitëse dhe raportimi i tyre;
- Promovimi i shëndetit oral dhe kujdesi themelor stomatologjik;
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore diagnostike; analizave laboratorike dhe imazheve röntgenologjike në kuadër të Kujdesit Parësor Shëndetësor;
- Vizitat sistematike për nxënësit;
- Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i personelit shëndetësor;
- Menaxhimi sa më i mirë dhe shpërndarja e barërave në KPSH;
- Kujdesi për të sëmurët me sëmundje kronike, si dhe ata që gjenden në stadin terminal të sëmundjes;
- Rritja e të hyrave, duke rritur përgjegjësinë për mbledhjen e këtyre të hyrave, si dhe menaxhimi sa më i mirë i fondeve të dedikuara për KPSH.

Viti 2022, ashtu si viti paraprak do jetë vit i përmirësimit të cilësisë së shërbimeve, duke ju ofruar qajse më të mirë qytetarëve në shërbimet shëndetësore, të cilat i ofron KPSH, përmes QENDRËS KERYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE si njësi themelore, si dhe qendrave tjera shëndetësore (10 QMF dhe 9 AMF), të shtrira në të gjithë territorin e Komunës së Vushtrrisë. Gjatë gjysmës së parë të vitit 2022 besojmë se do të finalizohet ndërtimi i QKMF-së së re, e cila do jetë e kompletuar dhe do të ofrojë shërbime shëndetësore profesionale të një kualiteti të lartë për një komunitet të madh të qytetarëve të Komunës Vushtrri. Ky investim do të ndikojë në përmirësimin e qasjes në shërbime shëndetësore dhe në mënyrë indirekte do të rritë cilësinë e shërbimeve për qytetarët e komunës. Gjatë vitit 2022 kemi planifikuar që të ndërtojmë dhe funksionalizojmë edhe 2 minilaboratore dhe një laborator kryesor diagnostik në QKMF-në e re. Me këte do të përmirësojmë qasjen në shërbimet e laboratorit, duke ndërtuar laborator për QMF Lumadh dhe QMF 3 Vushtrri, si dhe laboratorin që do jetë në QKMF-në e re. Gjithsej do kemi 4 laboratore në shërbim të qytetarëve dhe që do të rrisin kënaqshmërinë e qytetarëve në shërbimet që ne ofrojmë. Për fat të keq kemi pas vetëm një laborator diagnostik në KPSH për qytetarët e komunës, kurse qytetari ka pas vështirësi në qasjen në këtë laborator, për shkak të largësisë nga qendrat pacienti ka marrë shërbime shëndetësore, pastaj fluksi i madh i qytetarëve në një laborator që indirekt ka vështirësuar punën e stafit tonë.

Buxheti për vitin 2022 për KPSH në Vushtrri është 2,475.419.00 euro.
Grandi qeveritar 2,425,419.00, ndërsa të hyra vetanake 50,000.00 euro.

Shpërndarja sipas kategorive ekonomike:
 Paga dhe mëditje 1,902,449.00 euro.
 Mallëra dhe shërbime 540,000.00 euro.
 Investime kapitale 193,000.00 euro.
 Subvencione dhe transfere 242,540.00 euro.
 Shpenzime komunale 58,000.00 euro.

Investime kapitale për vitin 2022		
1	Ndërtimi i aneksit në QKMF (depo dypjesësh dhe garazh)	40000
2	Teknologji informative	15000
3	Pajisje mjekësore	68000
4	Furnizim me inventar	30000
5	Renovimi dhe ngjyrosja e QMF-1	30000
6	Ndërtimi i receptionit në objektin e ri të QKMF	4500
7	Rehabilitimi dhe izolimi i rëntgenit, si dhe ventilimi për objektin e ri të QKMF	43523
8	Furnizimi me pajisje për lavanderi	6000
9	Furnizimi dhe montimi i kamerave në QMF në Maxhunaj, Pantinë, Smrekonicë dhe Druar	10000
10	Bashkëfinancim me donatorë	30000
	Totali	277023

Qendra për punë sociale

Objektivat Çka dëshironi të arrini	Veprimi/Aksioni Cilat janë veprimet për t'i përmbushur objektivat	Afati kohor për përfundim /Përmbushjen e aktivitetit	Kostoja financiare	Rezultatet e pritura (çfarë efekti do të ketë veprimi)
I. Ofrimi sa më efikas i ndihmës dhe shërbimeve të qytetarëve në harmoni me legjislacionin në fuqi	Veprime të mbështetura në respektimin dhe implementimin e legjislacionit primar dhe sekondar. -Marrëveshje të mirëkuptimit mes MPMS dhe institucioneve tjera. -Rregullore dhe akte tjera që kanë të bëjnë me mbrojtjen sociale.	I përherëshëm		Ngritja e cilësisë së punës, efikasitetit dhe racionalizimit
II.MBROJTJA E DREJT PËRDREJTË E SHFRYTËZUESVE	-Informimi dhe udhëzimi i qytetarëve lidhur me kriteret e parapara me LSNS dhe të drejtat e aplikimit në ndihmë.	I përherëshëm	Kostoja e paraparë me Ligjin e SNS për anëtar të familjes	Ngritja e cilësisë së punës, efikasitetit në punë. Zbutja e varfërisë dhe rritja e mirëqenies sociale të qytetarëve.
1.Shërbimi i SAS-it	-Informimi i aplikuesve për detyrimet dhe afatet e riaplikimit në SNS.	I përherëshëm		
- Implementimi i Ligjit Për Skemën e Ndihmës Sociale	-Shqyrtimi në afat ligjor i kërkesave të reja për ndihmë sociale në bazë të verifikimit në terren dhe dokumentacion përkatës.	I përherëshëm		
-Identifikimi dhe përzgjedhja e drejtë e shfrytëzuesve të ndihmës sociale				
Përmirësimi i kushteve të jetesës		I përherëshëm		

<p>personave në nevojë sociale</p> <p>-Raportimi mbi punën e sektorit</p>	<p>b) Respektimi dhe implementimi i marrëveshjeve të mirëkuptimit mes MPMS dhe institucioneve tjera.</p> <p>c) Rregullore dhe akte tjera që kanë të bëjnë me mbrojtjen sociale.</p> <p>d) Doracakëve si ai për mbrojtjen e fëmijëve, -komunikimi me fëmijë -për strehim familjar, etj.</p> <p>Identifikimi dhe vënia nën kujdestari e fëmijëve pa kujdes prindëror, strehimi familjar, përcjellja e zhvillimit dhe edukimit të tyre, vendosja në strehimin institucional dhe përcjellja e tyre përmes menaxherit, adoptimi i fëmijëve të braktisur.</p> <p>Aktivitetet preventive në parandalimin e këtyre dukurive, Propozimi i masave adekuate disiplinore me qëllim të resocializimit dhe riedukimit, si dhe mbikëqyrja e</p>	<p>I përhershëm</p> <p>I përhershëm</p>	<p>Ngritja e përgjegjësisë në punë dhe kualitetit të punës.</p> <p>Rritja e kualitetit të shërbimeve</p>
<p>2.Shërbimi social</p>		<p>I përhershëm</p>	

<p>-Respektimi i legjislacionit, ngritja e efikasitetit zgjedhjen problemeve</p>	<p>masave të shqiptuara, pjesëmarrja në seancat gjyqësore.</p> <p>Veprimi në propozimin e gjykatës për besimin e fëmijëve, realizimi i kontaktit të fëmijës me prindin tjetër.</p> <p>Përcjellja e zhvillimit të fëmijëve nga prindët e shkurorëzuar.</p>	<p>I përhershëm</p>		<p>Zhvillimi, rritja dhe edukimi normal i fëmijëve.</p>
<p>-Fëmijë dhe rini, trajtimi adekuat dhe mbrojtja e fëmijëve pa kujdes prindëror</p>	<p>Identifikimi i tyre, trajtimi psiko-social, strehimi i tyre i përkohshëm në familje tjetër apo institucion, trajtimi i familjes, bashkëveprimi me shkolla dhe subjekte tjera.</p>	<p>I përhershëm</p>	<p>Kostoja e paraparë nga DPSF-ja për strehimin familjar dhe institucional</p>	<p>Resocializimi dhe riedukimi i këtyre fëmijëve, integrimi në rrethin mikro-social, si dhe preventiva tek fëmijët me sjellje të mundshme sociale.</p>
<p>-Fëmijët dhe të rinjtë në konflikt me ligjin, efikasiteti në resocializim dhe riedukimin e tyre</p>	<p>Identifikimi i tyre, vlerësimi mbi nevojat për strehim, shërim dhe rehabilitim, udhëzim familjeve për shkollim special</p>	<p>I përhershëm</p>		<p>Ngritja e kualitetit të shërbimeve me qëllim të ngritjes dhe edukimit të drejtë të fëmijëve.</p>
<p>-Fëmijët e prindërve në</p>	<p>Puna këshillëdhënëse, trajtimi psiko-social i tyre dhe familjes</p>	<p>I përhershëm</p>		<p>Reintegrimi i tyre në familje dhe shoqëri</p>

<p>kontest të shkurorëzimit dhe të shkurorëzuar, mundësia e pajtimit dhe ribashkimit familjar</p>	<p>Trajtimi i bashkëshortëve në sanimin e marrëdhënieve dhe fëmijëve të tyre, në raste të nevojshme edhe familjes së gjërë, që kanë ndikim te</p>	<p>I përhershëm</p>	<p>Ofrimi kualitativ i shërbimeve</p>
<p>-Fëmijët dhe rinia të keqtrajtuar- trafikuar dhe që shfrytëzojnë substancë psiko-aktive</p>	<p>bashkëshortët, vlerësimi i përshtatshmërisë për besimin e fëmijëve, dhënia e mendimit dhe propozimit gjykatave për besimin e fëmijës.</p>		<p>I përhershëm</p>
<p>-Fëmijët me nevoja të veçanta</p>	<p>Trajtimi i tyre psiko-social, vendosja në familje tjetër apo në strehimore.</p>		
<p>-Të rriturit, mbrojtja adekuate e të rriturve me sjellje të çrregulluara dhe që kanë rënë në konflikt me ligjin</p>	<p>Identifikimi, trajtimi dhe ofrimi i shërbimeve adekuate për implementimin e nevojave të të moshuarve pa kujdes familjar dhe pa mjete për jetesë, strehimi i tyre institucional, pjesëmarrja gjithëpërfshirëse e punëtorëve në trajnime të ndryshme.</p>		<p>Rruajtja e kualitetit të shërbimeve dhe konfidencialitetit.</p>
<p>Bashkëshort me marrëdhënie të çrregulluara bashkëshortore, përmirësimi i marrëdhënieve reciproke</p>			<p>Ofrimi i shërbimeve kualitative</p>

Shërbimet rezidenciale

- Sigurimi i një ambienti të qetë dhe të përshtatshëm i personave me aftësi të kufizuara në këtë qendër;
- Përcjellja e vazhdueshme e gjendjes shëndetësore dhe emocionale të rezidentëve, përcjellja për një jetë të dinjitetshme;
- Bashkëpunimi me partnerët aktual dhe zgjerimi i bashkëpunimit me komunën, organizatat qeveritare dhe joqeveritare, thithja e ndonjë donacioni të mundshëm me qëllim të përmirësimit të standardit sa më të mirë për rezidentët;
- Organizimi i aktiviteteve të lira dhe puna ekipore për rezidentët. Në vitin 2022 kemi planifikuar që kopshtin e shtëpisë ta zgjerojmë dhe të mbjellim më tepër sipërfaqe, por kemi planifikuar edhe t'i mbajmë 4 pikniqe njëditore në natyrë dhe të organizojmë lojëra, shëtitje, gjimnastikë, vallëzim, muzikë, vizatim;
- Mbajtja e komunikimit dhe bashkëpunimit në nivel me stafin në përgjithësi dhe rezidentët në veçanti në mënyrë që të mbajmë një situatë të qetë dhe relaksuese brenda shtëpisë;
- Respektimi dhe avancimi i të gjitha të drejtave dhe lirive të rezidentëve, duke u bazuar me ligjet e aplikueshme në Kosovë dhe më gjerë për këtë kategori të njerëzve.

Administrata

Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi, Drejtoria e Administratës është e organizuar në këta sektorë:

1. Zyra e gjendjes civile;
2. Sektori për punë të përbashkëta dhe teknologji informative;
3. Qendra për shërbim me qytetarë;
4. Zyra për të drejtat e njeriut.

Objektivi i përgjithshëm strategjik:						
Shërbime administrative kualitative, të qasshme, të bazuara në procedura administrative të arsyeshme dhe duke përdorur metodat e e-qeverisjes, të orientuara kah nevojat e qytetarëve dhe bizneseve.						
Aktivitetet	Afati i zbatimit	Përgjegjës	Mbështetës	Kostoja totale	Burimi i financimit	Produkti
Funksionalizimi i Arkivit të komunës	Qershor 2022	Drejtoria për Administratë & DKRS	Të gjitha drejtoritë			Arkiv funksional

Vënia në funksion dhe inventarizimi i deposë së komunës	Shtator 2022	Drejtoria për Administratë & Drejtoria për Prokurim		20.000		Depo funksionale
Furnizim me TI dhe pajisje të tjera	Maj 2022	Drejtoria për Administratë & Drejtoria për Prok.		10,000.00	Komuna	Pajisje të TI
Rregullimi dhe mirëmbajtja e sistemit të klimatizimit dhe ngrohjes	Janar 2022	Drejtoria për Administratë & Drejtoria për Prokurim		50.000.00	Komuna	Sistemi i klimatizimit funksional
Renovimi dhe rregullimi i tualeteve të objektit të komunës	Shtator 2022	Drejtoria për Administratë & Drejtoria për Prokurim		30.000.00	Komuna	Tualetet e rregulluara
Mirëmbajtja e ashensorit, gjeneratorit, sistemit të radhës dhe dyerve magnetike	Janar 2022	Drejtoria për Administratë		15.000€		Kontratat e nënshkruara për mirëmbajtjen e këtyre pajisjeve

Zyra e gjendjes civile

Qëllimi kryesor (objektivat)	Aktiviteti (detyrat)	Afatet	Bartësit	Vërejtje
1. Përditësimi i shënimeve dhe të dhënave personale për të gjithë qytetarët në Regjistrin qendror elektronik të gjendjes civile dhe administrimi i regjistrave themeltar fizik.	1.1. Verifikimi i qytetarëve në regjistrin themeltar elektronik, unifikimi i të dhënave dhe shënimeve me regjistrin themeltar fizik dhe elektronik; 1.2. përditësimi i shënimeve dhe regjistrimi i shtetasve në regjistrin themeltar dhe regjistrin qendror elektronik; 1.3 përditësimi dhe regjistrimi në regjistrin themeltar dhe qendror të vendbanimit dhe vendqëndrimit; 1.4 regjistrimi i shtetasve të huaj në regjistrin qendror; 1.5. regjistrimi i personave të natyralizuar sipas vendimit të MPB-së.	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi i Zyrës së gjendjes civile dhe zyrtarët e gjendjes civile	
2. Shqyrtimi i të gjitha kërkesave dhe nxjerrja e vendimeve për korrigjimin, ndërrimin dhe regjistrimin me vonesë të fakteve të lindjes dhe fakteve të vdekjes.	2.1. Nxjerrja e vendimeve për korrigjime të të dhënave personale; 2.2. për ndërrim të emrit personal; 2.3. për regjistrim me vonesë të faktit të lindjes dhe vdekjes; 2.4. për anulimin e regjistrimeve të faktit të lindjes; 2.5. për korrigjimin e akteve të lindjes, martesës dhe vdekjes; 2.6. për korrigjimin e librit fizik të lindjes, martesës dhe vdekjes.	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi i Zyrës së gjendjes civile dhe zyrtarët e gjendjes civile	
3. Regjistrimi i të gjitha fakteve të të lindurve dhe të të vdekurve në regjistrat themeltar, shtypja dhe mbajtja e akteve në mënyrë korrekte dhe cilësore, duke krijuar dosje për secilin rast dhe digjitalizimi i të gjitha dosjeve.	3.1. Regjistrimi i fakteve të lindjeve, martesave dhe vdekjeve në regjistrin themeltar dhe në regjistrin qendror elektronik të gjendjes civile; 3.2. regjistrimet e mëvonshme në bazë të vendimeve; 3.3. regjistrimet e veçanta (speciale), faktet që ndodhin jashtë vendit; 3.4 regjistrimi i fëmijëve të adoptuar në bazë të vendimit të gjykatës; 3.5. gjenerimi dhe lëshimi i numrit personal.	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi i Zyrës së gjendjes civile dhe zyrtarët e gjendjes civile	
4. Regjistrimi i të gjitha martesave	4.1 Informimi i palëve për kushtet dhe procedurat e kurorëzimit; 4.2. shpallje e martesave;	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi i Zyrës së gjendjes	

brenda orarit të punës dhe regjistrimi i të gjitha martesave jashtë selisë së komunës dhe jashtë orarit të punës.	4.3.regjistrimi i shtetaseve të huaj në regjistrin qendror në rastin e paraqitjes së kërkesës për kurorëzim; 4.4.aktet arkivohen në dosje sipas lëndës dhe digjitalizohen.		civile dhe zyrtarët e gjendjes civile	
7. Ruajtja e fshehtësisë të të dhënave personale dhe komunikimi i tyre vetëm personave që i parashih ligji.	7.1.Të dhënat personale i komunikohen vetëm personit për të cilin mbahen shënimet; 7.2.certifikatat dhe dokumentet i jepen vetëm personit që i përkasin; 7.3. ruajtja e regjistrave dhe dosjeve me të DHP në orman metalik ku siguria e tyre është e garantuar.	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi i Zyrës së gjendjes civile dhe zyrtarët e gjendjes civile	

Sektori për punë të përbashkëta dhe teknologji informative

Objektivat	Aktiviteti (detyrat)	Afatet	Bartësit	Vërejtje
1.Funksionaliteti i tërë sistemit të teknologjisë informative të administratës së komunës	1.1 Implementimi i të gjitha politikave dhe procedurave të TI; 1.2 kujdesi për zbatimin e politikës së sigurisë së rrjetit, shfrytëzimit të resurseve të TI;	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi i sektorit	
2.Administrimi, monitorimi dhe mirëmbajtja e teknologjisë për të siguruar qasje maksimale	2.1 Administrimi i serverëve dhe pajisjeve tjera qendrore të sistemit të TI në Komunë; 2.2. mirëmbajtja, instalimi, konfigurimi, testimi dhe zgjerimi i rrjetit; 2.3 formatizime, instalime të aplikacioneve apo softuerëve të ndryshëm, si dhe zgjidhja e problemeve të ndryshme softuerike; 2.4 administrimi dhe mirëmbajtja e ueb faqes zyrtare, aplikacioneve dhe bazave të të dhënave të komunës.	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi i sektorit, zyrtari i TI	
3. Ofrimi i shërbimeve të përkthimit	3.1. Përkthimi i të gjitha dokumenteve sipas kërkesave të zyrtarëve të administratës komunale.	Gjatë tërë vitit	Përkthyesi	
4. Ofrimi i shërbimeve të lekturës	4.1 Lekturimi i dokumenteve të kuvendit, kryetarit dhe dokumenteve të shërbimeve tjera sipas kërkesave të zyrtarëve të administratës komunale.	Gjatë tërë vitit	Lektori	

Qendra e shërbimit për qytetarë

Qëllimi kryesor (objektivat)	Aktiviteti (detyrat)	Afatet	Bartësit	Vërejtje
I. Pranimi i të gjitha kërkesave/ankesave të parashtruara nga qytetarët/bizneset dhe grupet e interesit.	1-1 .Pranimi dhe regjistrimi i lëndëve në sistem; 1.2 pranimi dhe skanimi i të gjitha lëndëve të parashtruara nga palët, drejtuar institucionit të komunës.	Gjatë gjithë vitit	Zyrtarët e QSHQ-së	
3.Përcjellja e kërkesave /lëndëve tek drejtoritë përmes sistemit dhe përmes dorëzimit fizik, kurse gjatë vitit 2022 do të përpiqemi që dorëzimi fizik të eliminohet, do të përdoret në raste kur është domosdoshme.	3.1 Regjistrimi i lëndëve në librat e protokollit sipas drejtorive/zyrave përkatëse; 3.2 dorëzimi i lëndëve tek drejtoritë/zyrat përkatëse; 3.3.pranimi i postës dhe shpërndarja e saj tek zyrtarët përgjegjës.	Gjatë gjithë vitit	Recepionisti (dërguesi i postës) i QSHQ-së	Prej janarit deri në qershor do të përpiqemi që dorëzimi fizik i lëndëve të eliminohet (vetëm në raste kur është e nevojshme)
4 Protokollimi i të gjitha dokumenteve komunale me një protokoll unik të gjeneruar nga sistemi i softuerit.	4.1 Protokollimi i të gjitha dokumenteve komunale me numër protokollit nga sistemi i softuerit.	Gjatë gjithë vitit	QSHQ-së	

KULTURË, RINI, SPORT

Biblioteka

Nr	Objektivat	Aktivitetet	Periudha e planifikuar për realizim	Bartësit e aktiviteteve
1.	Vazhdimi i pasurimit të bibliotekës së qytetit	Organizimi i kampanjës me qëllim të pasurimit të bibliotekës me libra	Janar – dhjetor 2022	DKRS dhe OJQ, klubet letrare
2.	Ofrimi i mundësive për leximin e titujve të rinj edhe për lexuesit nga bibliotekat e terrenit.	Shpërndarja e librave që janë në numër të madh të ekzemplarëve nga biblioteka amë në ato të terrenit	Janar – dhjetor 2022	• DKRS
3.	Përkrahja e autorëve të rinj	Organizimi i promovimeve të ndryshme të librave, qoftë të krijuesve shkencorë, qoftë të atyre të rinj	Janar – dhjetor 2022	• DKRS, • klubet letrare në Vushtrri
4.	Zbulim i librave të rrallë në fushën e publikimeve	Organizimi i muajit ku do bëhet zbulimi i librit të rrallë në nivel komune, veçanërisht nëpër shkolla të komunës	Janar – mars 2022	• DKRS, • DA
5.	Pasurimi i bibliotekave me tituj të rinj	Hartimi i listës së librave të kërkuara nga lexuesit dhe e librave mungesë për bibliotekën amë dhe ato në terren	Janar – qershor 2022	DKRS, klubet letrare, profesorë të shkollave fillore dhe të mesme
	<u>Muzeu</u>			
1.	Inicimi i ndërrimit të emërimit të “Muzeut Komunal Historik Etnografik”	Për të mos u kufizuar vetëm me fushat nga historia dhe etnografia, është më se e arsyeshme t’i ndërrohet emërtimi, në “Muzeu i Vushtrrisë”	Janar – qershor 2022	• DKRS, • Zyra ligjore, • Muzeu historik etnografik i qytetit
2.	Rrethimi i oborrit të objektit të Muzeut të Vushtrrisë, gjegjësisht monumentit –Shtëpia	Rrethimi apo kufizimi i oborrit të Muzeut të Vushtrrisë planifikohet të realizohet me gjethe, gjegjësisht muri të gjallë, për	Janar – mars 2022	• DKRS

	e Mahmut agë Gjinollit në Muze të qytetit	arsye estetike, por edhe si mundësi ndalimi i qëndrimit të qenëve endacakë brenda oborrit të muzeut		<ul style="list-style-type: none"> • Drejtoria e Prokurimit dhe Financave
3.	Hapja dhe funksionimi i objektit të Muzeut të Vushtrrisë, gjegjësisht monumentit –Shtëpia e Mahmut agë Gjinollit në Muze të qytetit	Meqenëse enterieri i muzeut është furnizuar me inventar (vitrina), si dhe është transportuar pasuria muzeale në shtëpinë e përhershme, në monumentin “Shtëpia e Mahmut agë Gjinollit”, gjatë pjesës së parë të vitit 2022 do të organizohen ekspozitat e përkohshme dhe të përhershme të muzeut	Janar- qershor 2022	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS
4.	Kthimi i ekspozateve arkeologjike të gjetura gjatë gërmimeve arkeologjike në Kalanë e Vjetër të Vushtrrisë, të cilat ruhen në Institutin Arkeologjik të Kosovës.	Implementimi i projektit: “Kthimi dhe prezantimi i ekspozateve arkeologjike në Muzeun e Vushtrrisë”. Ekspozatat arkeologjike janë zbuluar gjatë gërmimeve arkeologjike në Kalanë e Vushtrrisë, në mungesë të një objekti për ruajtjen dhe ekspozimin e tyre, ato janë ruajtur në Institutin Arkeologjik të Kosovës	Janar- qershor 2022	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS, • Instituti Arkeologjik i Kosovës
5.	Blerja e ekspozateve të identifikuara gjatë vitit 2021	Përmes blerjes së ekspozateve të identifikuara gjatë vitit 2021, përpos që do shpëtohen ekspozatat e ekspozuara në terrene të ndryshme, gjithashtu edhe do pasurohet Muzeu i Vushtrrisë	Janar- dhjetor 2022	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS
6.	Organizimi i odës tradicionale	Improvizimi dhe prezantimi i “odës” me elementet përcjellëse.	Janar- qershor 2022	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS
7.	Organizimi i dhomës qytetare	Improvizimi dhe prezantimi i “dhomës qytetare” me elementet përcjellëse	Janar-qershor 2022	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS

8.	Organizimi i dhomës së oxhakut (kuzhina tradicionale)	Improvizimi dhe prezantimi i “dhomës së oxhakut (kuzhina tradicionale)” me elementet përcjellëse	Janar- qershor 2022	• DKRS
9.	Organizimi i sektorit etnologjik	Prezantimi i pasurisë etnologjike	Janar- qershor 2022	• DKRS
10.	Organizimi i sektorit të teknologjisë	Prezantimi i pasurisë i sektorit të teknologjisë	Janar- qershor 2022	• DKRS
11.	Organizimi i dhomës për persona me nevoja të veçanta	Realizimi i aktiviteteve të ndryshme edukative me personat me aftësi dhe nevoja të veçanta	Qershor dhjetor 2022	• DKRS
12.	Organizimi i sektorit të arkeologjisë dhe historisë	Prezantimi i pasurisë arkeologjike dhe historike	Prill nëntor 2022	• DKRS
13.	Krijimi i sektorit të “Luftës së fundit 1998-1999”	Organizimi i ekspozitës të veçantë të Luftës së fundit 1998-1999, në bashkëpunim me familjarët e dëshmorëve, martirëve dhe shoqatat e dala nga lufta	Janar-dhjetor 2022	• DKRS
14.	Hulumtimi dhe identifikimi i personave të burgosur politik gjatë periudhës 1944-1950 në Komunën e Vushtrrisë.	Hulumtimi dhe mbledhja e biografive të burgosurve politik gjatë periudhës 1944-1950 në Komunën e Vushtrrisë	Janar – prill 2022	• DKRS, • Bashkëpunëtorë të jashtëm
15.	Krijimi i Etno-parkut	Organizimi i një etno-parku të hapur në oborrin e muzeut (Monumenti “Shtëpia e Mahmut agë Gjinollit”), ku do të ekspozohen objekte të ndryshme kulturore nga arkeologjia dhe etnologjia	Janar – dhjetor 2022	• DKRS
16.	Hulumtimi i kulturës materiale	Vazhdimi i punës hulumtuese në fushën e kulturës materiale të luajtshme dhe të paluajtshme	Janar – dhjetor 2022	• DKRS

17.	Pasurimi i sektorit të videotekës dhe fototekës së muzeut	Hulumtimi në terren i fotografive dhe videove të vjetra	Janar – dhjetor 2022	• DKRS
18.	Botimi i një katalogu dhe fletëpalosjeje	Përgatitja e një katalogu dhe fletëpalosjeje të ekspozitave muzeale për vizitorë, ku do të prezantohen ekspozitat më të vlefshme dhe më interesante, të cilat i ka muzeu	Janar – dhjetor 2022	• DKRS
19.	Hulumtimi i artizanateve	Vazhdimi i punës në hulumtimin e zejtarive, të cilat u trashëguan dhe vazhdojnë të mbesin gjallë edhe sot	Janar – dhjetor 2022	• DKRS
20.	Ripërtëritja e traditave	Në bashkëpunim me Ansamblin e qytetit “Hasan Prishtina”, do të organizohen aktivitetet etno-folklorike për ripërtëritjen e traditave.	Maj – tetor 2022	• DKRS
Arkivi				
1.	Pranimi dhe ruajtja e materialit arkivor	- Pranim – dorëzimi i lëndëve arkivore	Janar – dhjetor 2022	• DKRS, • Komisionin arkiv-gjykatë, • Institucione tjera lokale
2.	Gjetja e mënyrave për të qenë sa më efikase puna në arkiv	Ndarja e dokumentacionit në njësi arkivore, i cili është transferuar nga objekti i mëhershëm	Janar – dhjetor 2022	DKRS
3.	Efikasiteti i punës	- Vendosija e tiketave në kuti arkivore të dëmtuara gjatë transportimit nga objekti i mëparshëm	Janar - dhjetor 2022	DKRS
4.	Grumbullimi i materialit të nevojshëm për arkiv	- Kontrolli i regjistraturave jashtë arkivit në të gjitha institucionet lokale publike	Mars –shtator 2022	DKRS

5.	Sistemi i lëndëve arkivore	Vendosja e tyre në rafte sipas njësive organizative	Janar – dhjetor 2022	DKRS
6.	Shërbimi ndaj publikut	Krijimi i këndit arkivor	Mars 2022	DKRS, Agjencia e Arkivave të Kosovës
	Kultura			
1.	Përmes përkujtimit të 17 Shkurtit, Ditës të Shpalljes të Pavarësisë të Republikës së Kosovës, synojmë të mbajmë të freskëta kujtimet për sakrificat e popullit tonë për arritjen e kësaj dite	- Homazhe; - Program artistik; - Hapja e ekspozitës me piktura; - Marshi i pavarësisë; - Program artistik për të rinj; - Orë letrare; - 17 Shkurt-manifestim i Ditës së Pavarësisë së Kosovës - Turne i hapur në pingpong	Shkurt 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna e Vushtrrisë, • DKRS, • Shoqatat e dala nga lufta, • Organizatat rinore, • Klubet sportive
2.	Vazhdimi i realizimit të shfaqjes	Premierë dhe 3 repriza	Shkurt, prill 2022	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS
3.	Shfaqja e dytë	Premierë dhe 3 repriza	Prill, qershor 2022	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS
4.	Shfaqja e tretë	Premierë dhe 3 repriza	Shtator, nëntor	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS
5.	Përkujtimi “Epopeja e UÇK-së”	-Homazhe; -Program artistik; -Gara në pikturë; -Gara sportive shkollore; Sesion apo tryezë shkencore me të rinj, veçanërisht me nxënësit, me qëllim të njoftimit për heroizmin e familjes Jashari 5, 6 dhe 7 Mars - Epopeja -e UÇK-së	5,6 dhe 7 mars 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna e Vushtrrisë, • DKRS, • Shoqatat e dala nga lufta, • Shkollat e mesme të ulëta dhe të larta

6.	Shënimi "Dita e Gruas" – 8 Marsi	-Program artistik; -Orë letrare me poetet femra; -Ndeshje hendbolli, volejbolli në konkurrencën e femrave -Dita e Gruas	8 mars 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna e Vushtrrisë, • DKRS, • Klubet sportive të femrave
7.	Shënimi i "Ditës Botërore të Shëndetit"	-Fushatë vetëdijësuese për shëndet më të mirë	7 prill 2022	Drejtoria e Shëndetësisë, DKRS, Organizatrat rinore, Shkollat e mesme të ulëta dhe të larta
8.	Shënimi i "Ditës së Tokës"	-Gara me piktorë të rinj	9 rill 2022	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS, • Organizatat rinore
9.	Organizmi i manifestimit "Zëri më i mirë" - Vushtrria 2022	-Selektimi i të rinjve me aftësi këndimi; -Ushtrimi me të përzgjedhurit; -Organizimi i finales dhe shpallja e fituesve	25 prill - 9 maj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS
10	Shënimi i Ditës së Pavarësisë të Kosovës	Aktivitete kulturore, sportive dhe rinore, homazhe akademi solemne	17 shkurt	DKRS
11	Përkujtimi i masakrës së Studimes "Studimja 99"	-Homazhe; -Akademi përkujtimore në Studime; -Turne memorial në shah "Studimja '99"; -Masakra e Studimes (2 Maji 1999)	maj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Institucionet komunale, • Shoqatat e dala nga lufta e UÇK
12	Përkujtimi i masakrës së Vushtrrisë "22 Maji"	-Homazhe; -Akademi përkujtimore; - Masakra e 22 Majit (1999)	22 maj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna e Vushtrrisë, • Shoqatat e dala nga lufta
13	Përkujtimi i masakrës së Familjes Gërxfaliu	-Homazhe; -31 maj, masakra ndaj familjes së Selatin Gërxfaliut	31 maj 2022	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS, • Shoqatat e dala nga lufta e UÇK

14.	Shfaqja e dramës, premierë	Do të ketë karakter edukativ, arsimor, social etj.	Qershor- dhjetor	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS
15.	Shënimi i “Ditës së Çlirimit të Vushtrrisë” (17 Qershor)	-Homazhe; -Parakalim përgjatë sheshit; -Program kulturo-artistik; -Hapja e ekspozitës; -Orë letrare; -Gara sportive shkollore; Mbrëmje rinore me të rinj	17 qershor 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna e Vushtrrisë; • Shoqatat e dala nga lufta; • Organizatat rinore; • SHPKF SSH
16.	Manifestimi “Takimet e Poeteshave Shqiptare”	-Hapja e konkursit; -Përzgjedhja e poezive; -Pritja e poeteshave; -Vizitë objekteve të trashëgimisë kulturore; -Ora e madhe letrare; -Shpallja e fitueseve	Qershor ose shtator 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna e Vushtrrisë; • DKRS; • Poetet; • Juria
17	Shënimi i Ditëve të Diasporës	-Program kulturo-artistik; -Orë letrare; -Vizitë trashëgimisë kulturore dhe natyrore të Vushtrrisë; -Organizimi i panairit artizanal - aktivitete rinore; -Streetball	Korrik 2022	DKRS; Organizatrat rinore; Klubet sportive; Muzeu historik etnografik i qytetit
18.	Shënimi i “Ditës Ndërkombëtare të Rinisë”	-Koncert me rini; -Kinema verore; -Ekspozitë pikturash	12 gusht	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS; • Organizatat rinore
19	Shënimi i “Ditët e Rinisë”	Aktivitete rekreative sportive “Dita e Rinisë”	Shtator	<ul style="list-style-type: none"> • DKRS; • KVRL; • Organizatat rinore
20.	Shënim i “Ditës së Dëshmorëve të Kombit” për Komunën e Vushtrrisë	- Homazhe; - Akademi përkujtimore; - Hapja e ekspozitës me fotografi; - Turneu tradicional në hendboll “Jeton Tërstena-TOTA”	1 shtator 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna e Vushtrrisë; • DKRS; • Shoqatat e dala nga lufta; • Organizatat rinore; • Klubet sportive

21.	Shënimi i "Ditës së Flamurit" 28 Nëntori	Homazhe; -Program kulturo-artistik; -Ekspozitë kushtuar 28 Nëntorit; -Garë në piktura; -Garë në ese; -Aktivitete sportive: basketboll, hendboll, futboll, pingpong	28 nëntor 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Komuna e Vushtrrisë; • DKRS; • Shoqatat e dala nga lufta; • Organizatat rinore; • Klubet dhe OJQ
22.	Shpallja e "Sportistit të vitit 2022"	Organizim i ngjarjes ku do të shpallet sportisti i vitit	24 dhjetor 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Sportistët nga Komuna e Vushtrrisë

INSPEKTIMET

Inspektorati i ndërtimit

MBIKËQYRJA INSPEKTUESE

- Inspektimi i të gjitha ndërtimeve në territorin e komunës
- Veprimi në parandalimin e ndërtimit të ndërtimeve pa leje ndërtimi
- Inspektimi i ndërtimeve të banimit shumëbanesor sipas protokolleve inspektuese

Nr.	Aktiviteti	Bartësit e aktivitetit	Bashkëpunimi me subjekte tjera relevante	Planifikimi
2	Marrjen e të gjitha masave ligjore në rast të mospërfilljes së legjislacionit, i cili është i aplikuar nga ana e personave të cilët kryejnë ndërtime pa leje	Inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
3	Mbikëqyrja inspektuese dhe procedura për lëshimin e certifikatës së përdorimit për të gjitha objektet e ndërtimit të lartë, për lëshimin e lejes së përdorimit, së bashku me Drejtorinë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor	Mars, prill
4	Për të gjithë ata pronarë, të cilët nuk kanë respektuar Ligjin për Ndërtim, do të merren masa ligjore, procedura për iniciimin e procedurave për kundërvajtje në Gjykatën Themelore për Kundërvajtje	Inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
5			Drejtorinë për Urbanizëm dhe	

	Ndalimi i të gjitha punimeve sipas legjislacionit në fuqi	Inspektorët e ndërtimit	Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
6	Ndalimin e të gjitha punëve ndërtimore pa leje nga organi kompetent	Inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit

7	Në raste të fillimit të punimeve ndërtimore pa leje të ndërtimit do të merren të gjitha masat sipas dispozitave ligjore	Inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
8	Bashkëpunimi me organet relevante, Policinë e Kosovës	Inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
9	Angazhimi në punë dhe detyrat e punës të përcaktuara me Ligjin për Ndërtimin, si dhe harmonizimi i punëve në bashkëpunim me drejtorin e drejtorisë	Inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
10	Bashkëpunim me Drejtorinë për Kadastër, Drejtorinë për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor - caktimi i pikave për objektet me leje ndërtimore	Inspektorët e ndërtimit	Drejtorinë për Urbanizëm, Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	Gjatë tërë vitit

Inspektorati për mbrojtjen e mjedisit

Nr.	PËRMBAJTJA E PUNËVE	BARTËSI I PUNËVE	BASHKËPUNON ME SUBJEKTET	AFATI I KRYRJES SË PUNËVE
1	Angazhimi në zvogëlimin e faktorëve të ndotjes së mjedisit jetësor	Inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Bashkëpunoj me subjektet relevante	Gjatë tërë vitit
2	Analiza në vlerësime dhe rekomandime në lëmin e industrisë dhe burimeve urbane	Inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Drejtorinë për Urbanizëm DMA	Gjatë tërë vitit
3	Angazhimi në edukimin dhe në vetëdijësimin e popullatës në lëmin e mbrojtjes së mjedisit	Inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Bashkëpunim me qytetarët	Gjatë tërë vitit

4	Do të angazhohemi që të bëhet pastrimi i lumenjve "Silnica" dhe "Tërstena"	Inspektori për mbrojtjen e mjedisit	KRMH "Uniteti" njësia në Vushtrri	Gjatë tërë vitit
5	Gjatë muajit të higjienës: organizimi me struktura të ndryshme, qytetarë, nxënës të shkollave fillore dhe të mesme, FSK-në, KFOR-in për pastrimin e rrugëve kryesore dhe shesheve para ndërtesave nga mbeturinat	Inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Kuvendi komunal, qytetarët, nxënësit, FSK-në, KFOR-in KRMH "Uniteti" njësia në Vushtrri	Prill

9	Përgatitja e programeve të ndryshme në pyllëzimin e sipërf. të pyjeve të degraduara	Inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Autoriteti qendror i pylltarisë	Shkurt mars
10	Do të angazhohemi në mbrojtjen e qytetarëve nga zhurma dhe vibracionet	Inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Autoriteti qendror i pylltarisë	Mars prill
11	Zvogëlimin e ndotjes nga transporti	Inspektori për mbrojtjen e mjedisit	SHPK-në	Gjatë tërë vitit
12	Ripyllëzimin e sipërfaqeve djerrë me fidane të reja dhe të shtojmë sipërfaqe të gjelbëruara në qytet	Inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Kuvendi komunal	Gjatë tërë vitit

13	Inspektimin e punëve të KRMH "Uniteti" njësia në Vushtrri gjatë pastrimit, larjes dhe freskimit të rrugëve të qytetit, si dhe do t'i përcjellim punët gjatë mirëmbajtjes dimërore të rrugëve lokale në komunë	Inspektori për mbrojtjen e mjedisit	Ministrinë e Mbrojtjes Mjedisit	Gjatë tërë vitit
----	---	-------------------------------------	---------------------------------	------------------

Inspektorati i komunikacionit

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Bashkëpunimi me subjekte tjera	Periudha kohore
1	Mbikëqyrja dhe inspektimi i të gjithë operatorëve që merren me veprimtarinë mbi transportin e udhëtarëve dhe mallrave	Inspektori i komunikacionit	Policinë e Kosovës, gjykatën, inspektoratet qendrore dhe komunale	Gjatë tërë vitit

2	Inspektimi i Auto-taxi-ve	Inspektori i komunikacionit	Drejtorinë për Shërbime Publike	Gjatë tërë vitit
3	Operatorët "Taxi"	Inspektori i komunikacionit	Drejtorin për Shërbime Publike	Gjatë tërë vitit
4	Inspektimin e automjeteve të transportit të mallrave	Inspektori i komunikacionit	Bashkëpunim me qytetarë	Gjatë tërë vitit
5	Ndërmarrjet të cilat merren me transport të udhëtarëve (autobusët, kombibusët)	Inspektori i komunikacionit	Inspektoratet e resorëve tjerë	Gjatë tërë vitit
6.	Kontrollimin e vijave komunale urbane dhe ndërurbane	Inspektori i komunikacionit	Drejtorin për Shërbime Publike	Gjatë tërë vitit
7	Angazhimi i kryerjes së detyrës me përpikëri, si dhe punët dhe detyrat që merren nga drejtori i Drejtorisë për Inspektime	Inspektori i komunikacionit		Gjatë tërë vitit

Inspektorati i higjienes – shërbimeve publike

Nr.	AKTIVITETI	BARTËSI I AKTIVITETIT	BASHKËPUNIMI	Periudha kohore
1.	Mbikëqyrje e objekteve komunale dhe pastërtisë së qytetit me rrethinë, me qëllim të ngritjes të cilësisë së higjienës në komunën tonë	Inspektorja e higjienës – shërbimeve publike	Drejtorinë për Inspektime dhe KRM "Uniteti"	Përgjatë tërë vitit
2.	Mbikëqyrje të mbajtjes së pastërtisë të sipërfaqeve publike në vendbanime	Inspektorja e higjienës – shërbimeve publike	Drejtorinë për Inspektime dhe KRM "Uniteti"	Përgjatë tërë vitit
3.	Mbikëqyrje e mbajtjes së pastërtisë dhe pamjes së jashtme të ndërtesave	Inspektorja e higjienës – shërbimeve publike	Drejtorinë për Inspektime dhe banuesit e ndërtesave	Përgjatë tërë vitit
4.	Mbikëqyrje e mbajtjes së pastërtisë së vitrinave të lokaleve, mbajtjen e pastërtisë së tregut	Inspektorja e higjienës – shërbimeve pëpublike	Drejtorinë për Inspektime dhe pronarët e lokaleve afariste	Përgjatë tërë vitit

5.	Mbikëqyrje e rrjedhjes së ujit, kanalizimit, pusetave, si dhe gropave septike kudo që ndodhen ato në territorin e komunës tonë	Inspektorja e higjienës – shërbimeve publike	Drejtorinë për Inspektime dhe banorët e komunës	Përgjatë tërë vitit
6.	Mbikëqyrje e pastrimit të borës të rrugëve dhe trotuareve përgjatë sezonit dimëror, pastërtisë së sipërfaqeve të gjelbruara publike, terreneve sportive	Inspektorja e higjienës – shërbimeve publike	Drejtorinë për Inspektime dhe Drejtorinë e Shërbimeve Publike	Dhjetor – mars-sipas nevojës
7.	Shqyrtimi i të gjitha kërkesave të qytetarëve sa i përket lëmit të higjienës komunale	Inspektorja e higjienës – shërbimeve publike	Në bashkëpunim me inspektorët e Drejtorisë Për Inspektime	Përgjatë tërë vitit

Inspektorati i tregut

	Aktiviteti	Bartësit e aktiviteve	Planifikimi i realizimit	Lokacioni
1	<p>Inspektimi:</p> <p>I subjekteve hoteliere dhe subjekteve tjera tregtare;</p> <p>I regjistrimit të biznesit, i subjekteve të reja afariste;</p> <p>I vendosjes së çmimeve, saktësia e çmimeve e deklaruar;</p> <p>I respektimit të orarit të punës;</p> <p>I të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave nga subjekti tek subjekti;</p> <p>I kualitetit dhe siguria e produkteve;</p> <p>I afatit të përdorimit të mallrave;</p> <p>I kushteve teknike të subjekteve afariste tregtare, që merren me shumicë dhe pakicë dhe subjektet shërbyese zejtare;</p> <p>I peshojave (kalibrimi i tyre);</p> <p>Shqyrtimi i kërkesave eventuale.</p>	Inspektorati i tregut	JANAR -DHJETOR	Të caktuar sipas prioritetit në bashkëpunim me drejtorin e drejtorisë

SHËRBIME PUBLIKE

Drejtoria për Shërbime Publike bën rregullimin e qytetit dhe mbrojtjen e ambientit, mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale të asfaltuara dhe të rendit të katërt, rregullimin e qarkullimit të komunikacionit, sinjalizimin horizontal dhe vertikal, parkingjet, transportin lokal, përcjell procedurën e pastrimit të ujërave atmosferike nga sipërfaqet publike, mbikëqyr punën e lëmit të furnizimit me ujë dhe largimin e ujërave të zeza, menaxhon procedurat e bartjes dhe deponimit të hedhurinave, pastrimin dhe larjen e rrugëve, shesheve dhe sipërfaqeve publike, mirëmbajtjen e shtratit të lumenjve, mirëmbajtjen e ndriçimit publik, mirëmbajtjen e varrezave etj.

Në tabelat e mëposhtme është paraqitur në mënyrë të detajuar plani i punës së Drejtorisë për Shërbime Publike.

	Aktiviteti	Periudha	Në bashkëpunim
1	Përgatitja e dokumentacionit dhe mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale	Janar-mars	Policinë e Kosovës
2	Miratimi i Planit komunal pesëvjeçar për menaxhimin e mbeturinave 2022-2026	Janar -shkurt	Ndërmarrjen „UNITETI” OJQ „GAC”
3	Zotimet e mjeteve për inicim të procedurave të tenderimit për projektet që do të menaxhohen nga DSHP	Janar - tetor	DBTH, Drejtorinë e Prokurimit
4	Mirëmbajtja e kanalizimit atmosferik dhe i kanaleve të hapura	Mars-prill	Kompania „Uniteti”
5	Analiza e rrjedhës së qarkullimit të mjeteve motorike në bazë të senseve (kaheve) të lëvizjes në të gjitha rrugët e qytetit	Mars-prill	Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës, SHMT
6	Plani i aktiviteteve për shënimin e muajit të higjienës	Mars-prill	Drejtorinë për Inspektime, KRH “Uniteti” dhe OJQ.
7	Hartimi i dokumentacionit teknik për mirëmbajtjen e varrezave	Prill-maj	
8	Mirëmbajtja (mirëmbajtja verore – plani i fshirje – larjes së rrugëve në qytet, mirëmbajtja e varrezave të qytetarëve, martirëve dhe dëshmorëve, mirëmbajtja dimërore)	Mars	Drejtorinë për Buxhet, dhe Drejtorinë për Prokurim
9	Përgatitja e dokumentacionit teknik për mirëmbajtjen e ndriçimit publik	Shkurt-mars	
10	Përgatitja e dokumentacionit teknik për sinjalizimin horizontal dhe vertikal		
11	Eliminimi i deponive ilegale	Shkurt- mars	Drejtorinë për Shërbime Publike, Uniteti

12	Analiza teknike e fraksioneve të mbeturinave në territorin e Komunës së Vushtrisë	Shkurt- mars	DSHP, Uniteti
13	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasat dhe paralogaritë për shërbimet tjera kontraktuese (ndërtimet e rrugëve me kubëza betoni, ndërtimi i trotuareve, parqet dhe sheshet)	Mars-prill	Drejtorinë për Buxhet, si dhe Drejtorinë për Prokurim
14	Hartimi i planit të mobilitetit-lëvizshmërisë për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacion	Mars-qershor	Spektori për komunikacion (DSHP), Policinë e Kosovës
15	Plotësimi dhe ndryshimi i Rregullores për sigurinë në komunikacion në territorin e Komunës së Vushtrisë, harmonizimi i saj me Ligjin për Sigurinë në Komunikacion, Ligjin për Rrugët, Ligjin për Transportin etj.	Prill-qershor	Drejtorinë e Inspektimeve, Policinë e Kosovës
16	Punë të ndryshme administrative për përgatitjen dhe organizimin e kompanive për transportin publik gjatë vitit shkollor	Gusht	Kompanitë transportuese
17	Përgatitja e paramasave dhe paralogarive për riparimin dhe mirëmbajtjen e mjeteve motorike të K. komunës	Gjatë vitit, sipas nevojës	Drejtorinë për Buxhet, Drejtorinë për Prokurim
18	Implementim i proceseve - analizës teknike për ndarjen e mbeturinave në burim	Shtator	Ndërmarrjen Uniteti, Qendrën për paketim të mbetjeve të riciklueshme, OJQ-të
19	Përgatitja e dokumentacionit për sigurimin dhe regjistrimin e automjeteve të komunës	Gjatë vitit, sipas nevojës	Drejtorinë për Buxhet, Drejtorinë për Prokurim
20	Përgatitja e dokumentacionit për furnizimin me derivate lëndë djegëse dhe vajra për vetura për mjetet motorike të komunës	Gjatë vitit, sipas nevojës	Drejtorinë për Buxhet, Drejtorinë për Prokurim
21	Implementimi i objektivave të Planit komunal pesëvjeçar të menaxhimit të mbeturinave	Gjatë vitit, sipas nevojës	KRM “Uniteti”
22	Dekorimi i hapësirave në qytet	Nëntor-dhjetor	Drejtorinë për Buxhet, Drejtorinë për Prokurim

URBANIZËM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Objektivat::

- Urbanizimi i qytetit
- Mbrojtja e mjedisit
- Konservimi i zonës historike të qytetit

Prioritetet:

- Finalizimi i Hartës Zonale
- Konservimi i Zonës Historike
- Identifikimi dhe rregullimi i hapësirave publike
- Rregullimi i infrastrukturës

Më poshtë janë shënuar aktivitetet për të cilat DUMM ka përgatitur - Planin e punës për vitin 2022:

	Aktiviteti	Perioda	Në bashkëpunim me:	Vërejtje
1	Zbatimi i ligjeve në fuqi, udhëzimeve administrative dhe akteve tjera nënligjore që kanë të bëjnë me Drejtorinë e Urbanizimit dhe Planeve Hapësinore	Janar - dhjetor	Të gjitha drejtoritë komunale që lidhet puna dhe aktiviteti i drejtorisë	Drejtoria e Urbanizimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit
2	Menaxhimi i kërkesave për dhënie e kushteve ndërtimore dhe protokollit të rregullimit, pëlqimeve urbanistike	Janar-dhjetor	Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, Drejtorinë e Bujqësisë Drejtorinë e Inspektimeve	Spektori i urbanizimit
3	Menaxhimi i kërkesave për dhënie e lejeve ndërtimore, si dhe caktimi i pikave të ndërtimit sipas lejeve ndërtimore	Janar - dhjetor	Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, Drejtorinë e Bujqësisë Drejtorinë e Inspektimeve	Spektori i urbanizimit dhe planifikimit
4	Inicimi i procedurave për afstaltimin e rrugëve të aprovuara nga Kuvendi Komunal Vushtrri sipas Planit Zhvillimor Komunal	Janar - dhjetor	Drejtorinë e Financave, Drejtorinë e Prokurimit dhe drejtoritë tjera	Spektori i planifikimit

5	Mbikëqyrja e projekteve kapitale të komunës	Janar - dhjetor	Drejtorinë e Financave dhe Drejtorinë e Prokurimit	Spektori i planifikimit
6	Menaxhimi i sistemit të adresave në të gjithë territorin e komunës, si në qytet ashtu edhe në fshatra, duke përfshirë në sistem edhe menaxhimin e kërkesave të ndryshme për ndryshime të kërkuara	Janar - dhjetor	Të gjitha drejtoritë dhe institucionet tjera relevante	Spektori për sistemin e adresave
7	Ndihmon në kujdesin për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore brenda territorit të Komunës së Vushtrrisë	Janar - dhjetor	Drejtorinë për Kulturë dhe Entin për Mbrojtjen e Monumenteve Kulturo-historike të Kosovës	Spektori i urbanizmit
8	Finalizimi i Hartës Zonale të Komunës së Vushtrrisë, bazuar në PZHK 2016-2024	Janar - dhjetor	Të gjitha drejtoritë dhe institucionet tjera relevante	
9	Inicimi i procedurave për mbështetjen nga Un-Habitat për Hartimin e vlerësimit vullnetar lokal dhe lokalizimin e objektivave të zhvillimit të qëndrueshëm	Shkurt-qershor	Të gjitha drejtoritë dhe institucionet tjera relevante	DUMM
10	Inicimi i procedurave për mbështetjen nga Un-Habitat për Hartimin e planit të mobilitetit të qëndrueshëm urban	Janar-shtator	Të gjitha drejtoritë dhe institucionet tjera relevante	DUMM

Aktivite tjera të vazhdueshme të punës së përditshme të stafit, që dalin jashtë objektivave të drejtorisë dhe janë në kontinuitet të vazhdueshëm.

GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË

Spektori për kadastrë

Ky spektori do të fokusohet në shqyrtimin dhe vendosjen e kërkesave të palëve lidhur me regjistrimin në regjistrin e të drejtave mbi pronat e paluajtshme, siç janë:

- Regjistrimin e parcelave kadastrale;
- Regjistrimin e ndërtesave dhe pjesëve të ndërtesave (etazheve);

- Regjistrimin e përçojave që kanë rëndësi publike;
- Regjistrimin e hipotekave;
- Çregjistrimin e hipotekave;
- Regjistrimin e servitutit;
- Lëshimin e certifikatave, skicave, kopjeve të planit;
- Futjen e të dhënave të komasacionit në sistemin SIKTK për 20 zona kadastrale, të cilat deri më tani nuk janë futur në sistem;
- Evidentimin e pronave të uzurpuara;
- Lirimin e pronave të uzurpuara, dhe
- Identifikimin e pronave bujqësore për dhënie në shfrytëzim afatshkurtër.

Spektori për gjeodezi

Ky sektor do të shqyrtojë kërkesat e palëve për:

- bashkimin e parcelave;
- rregullimin e kufijve të parcelave dhe incizimin e gjendjes në terren;
- matjet tjera të nevojshme në kuadër të kompetencës ligjore;
- incizimin e pronës publike (rrugëve, objekteve, për nevojat e organeve);
- përpunimin e lëndëve të pjesës grafike për gjeodet dhe për kompanitë e licencuara;
- regjistrimin e ndërtesave dhe objekteve në planet kadastrale;
- kompletimin dhe sistemimin e dokumentacionit të administruar të komasacionit, i cili gjendet në drejtori dhe mundësia e digjitalizimit;
- bartja e të dhënave të gjendjes së ndryshuar në terren në elaborat dhe planet e punës-vektorët;
- bartja e të dhënave konform Ligjit të Agjencionit Kadastral të Kosovës;
- bashkëpunimi i ndërsjell me Agjencionin Kadastral të Kosovës, duke paraqitur raporte dhe të dhëna të nevojshme për punën e kryer, duke bërë sigurimin, përkatësisht kthimin e dokumentacionit - planeve të punës, të cilat mungojnë nga lufta;
- krijimin e kushteve më të përshtatshme teknike përmes sigurimit të mjeteve, kompjuterëve për gjeometri dhe për operatin kadastral;

Spektori për pronë

Ky sektor punën dhe aktivitetin e vet do ta përqendrojë në:

- Inicimin dhe zhvillimin e procedurës mbi uzurpimet e bëra të tokës, sipas kërkesës dhe detyrës zyrtare konform ligjit, veçanërisht në uzurpimet e bëra të pronës komunale në qytet dhe bashkësi lokale, përkatësisht fshatra;
- Përpilimin e akteve, vendimeve, konkluzioneve për gjitha fazat për procedurën e zhvilluar në fushën e uzurpimeve të eksproprijimit të paluajtshmërisë, të qarkullimit të paluajtshmërisë në pajtim me ligjin;
- Hartimin e akteve, propozim-vendimeve, kontratave lidhur me qarkullimin, bartjen, si dhe dhënien në shfrytëzim (me qira) të paluajtshmërisë në pronësi të komunës;
- Kujdesjen për zbatimin e aktvendimeve të ekzekutueshme;
- Ushtrimin e kallëzimit për kundërvajtje dhe penale, për procedurën e zhvilluar ndaj uzurpuesve arbitrar të tokës.

Aktivitetet që kanë për qëllim realizimin e prioriteteve të drejtorisë

Nr	Drejtoria	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Kostoja	Pjesëmarrësit	Ndërlidhja
1	Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	Shpronësimi i pronave për realizimin e projekteve	Zhvillimi i procedurave të shpronësimit	Afati permanent	Ndikimi financiar nuk është përcaktuar me buxhet	Pjesëmarrësit tjerë Ministria e Financave	Ndërlidhja me realizimin e projekteve
Prioritet nr. 1 Shpronësimi – sipas kërkesave për shpronësim							
Prioritet nr. 2 Uzurpimet							
2		Objektivat - mbrojtja e pronës komunale	Zhvillimi i procedurave për lirim të pronës komunale të uzurpuar	Afati permanent	Ndikimi financiar në euro është zero	Pjesëmarrësit tjerë, Drejtoria e Inspektiveve	
3		Objektivat - Zbatimi i aktvendimeve lidhur me ndarjen e pronës nga komasacioni, të lëshuar nga komisioni për komasacion	Futja e të dhënave në RDPP për zonat kadastrale në komasacion të përfunduar	Afati Permanent	Ndikimi financiar në euro zero	Pjesëmarrësit tjerë Agjencioni Kadastral i Kosovës	
4		Raportimi para Kuvendit të komunës lidhur me pronat komunale	Informatë lidhur me pronat komunale të dhëna me qira	Shtator	Ndikimi financiar, zero		
5		Lista e pronave të paluajtshme të komunës	Përpilimi dhe azhurimi i listës të	Afati permanent	Ndikimi financiar zero euro	Pjesëmarrësit tjerë Drejtoria për Bujqësi	

			pronave komunale				
6		Objektivat - Ngritja e efikasitetit në punë	Përgjegjja në kohë ndaj kërkesave	Afati permanent	Ndikimi financiar zero euro		

MBROJTJE DHE SHPËTIM

Hartimi i planit vjetor të punës për vitin 2022 ka për qëllim krijimin e prioriteteve dhe caktimin e detyrave sipas dinamikës së punës për koordinimin sa më efikas të drejtorisë me subjektet relevante të gjitha niveleve, të cilat janë përgjegjëse që të veprojnë shpejt dhe në mënyrë profesionale në raste të fatkeqësive natyrore dhe katastrofave tjera të mundshme, si dhe koordinimi i ekipeve emergjente me subjektet përkatëse në menaxhimin e situatave emergjente.

Drejtorja për Mbrojtje dhe Shpëtim është autoriteti më i lartë për zhvillimin dhe zbatimin e strategjisë për gatishmëri emergjente dhe civile në komunë, në bashkëpunim të ngushtë me të gjitha subjektet pjesëmarrëse në situata emergjente.

Është përgjegjëse për menaxhimin e emergjencave të nivelit komunal, vënien e standardeve të kryerjes së punës lidhur me gatishmërinë civile dhe reagimin emergjent në komunë dhe koordinimin e autoriteteve komunale për gatishmëri emergjente, varësisht nga karakteri dhe përmasat e fatkeqësisë.

Drejtorja për Mbrojtje dhe Shpëtim ka planifikuar që të merr masa të nevojshme për t'i përcjellë aktivitetet e shoqërisë (organizatat joqeveritare), të cilat do t'i mbështesin shërbimet emergjente gjatë periudhës së katastrofave.

Nr	Emërtimi i detyrave - aktiviteteve të planifikuara	Baza e planifikimit	Bartësit e aktiviteteve	Bashkëpunimi me:	Afati		Vërejtje
					Prej	Deri	
1.	Azhurnimi i planeve: Vlerësimi i rrezikut nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera, Plani për reagim emergjent	Udhëzimi administrativ për metodologjinë e hartimit të vlerësimit të rrezikut	DMSH	Kryqin e Kuq, Policinë e Kosovës, NJPZSH, si dhe të gjitha bizneset që inkorporohen në këtë vlerësim	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
2	Nxjerrja e detyrave nga Ligji për Mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë Tjera	Ligji për Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë Tjera	DMSH	NJPZSH, Subjektet të cilat janë bartëse të planit për GE	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
3	Bashkëpunimi dhe koordinimi me ekspertë të fushave përkatëse në interes të emergjencave civile	Plani i punës	DMSH	Drejtoritë komunale, NJPZSH, OJQ, PK, Kryqin e Kuq	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
4	Marrja e masave të nevojshme për parandalimin, zvogëlimin dhe sanimin e gjendjes të çdo dëmi që prek popullatën civile, të mirat materiale dhe pronën	Plani i punës	DMSH	Drejtoritë komunale, NJPZSH	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
5	Angazhimi për pastrimin, hapjen e kanaleve nga vërshimet e ujit, pastrimin e rrugëve nga bora dhe	Plani i punës	DMSH	Drejtoritë komunale	Gjatë vitit	Gjatë vitit	

	largimin e pengesave eventuale gjatë situatave emergjente						
6	Formimi dhe aftësimi i ekipeve vullnetarë për MSH	Plani i punës	DMSH	OJQ-shoqëria civile, NJPZSH	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
7	Identifikimi dhe vlerësimi, problemet për fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësitë tjera	Plani i punës	DMSH	Të gjitha drejtoritë komunale, faktorët tjerë relevant	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
8	Azhurnimi i listave të zjarrfikëseve fillestarë në njësitin e vullnetarëve, si dhe pajisja e tyre me mjete materialo- teknike	Plani i punës, Ligji për Mbrojtje nga Zjarri	DMSH	NJPZSH, kryetarët e bashkësive lokale	Prill	Shtator	
9	Organizimi i seminarit me subjektet në terren me temën: "Rëndësia e planifikimit efektiv në përballimin e situatave emergjente	Plani i punës	DMSH	Të gjitha subjektet që kanë obligim ligjor, NJPZSH	Qershor	Shtator	
10	Koordinimi i punëve rreth dhënies së lejeve për ndërtim, respektimi i standardeve për raste emergjente	Plani i punës, Rregullorja mbi ndërtim, Ligji i Mbrojtjes nga Zjarri	DMSH	Drejtorinë për Urbanizëm, inspekcioni për ndërtim, si dhe inspektorët e preventivës	Gjatë gjithë vitit	Gjatë gjithë vitit	

11	Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve, si dhe menaxhimi i strehimoreve	Plani i punës	DMSH	Drejtoria e Urbanizmit	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
12	Kontaktet permanente në relacionin DMSH me Qendrën regjionale për koordinim emergjent	Plani i punës	DMSH	QOER-Mitrovicë, si dhe AME Prishtinë	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
13	Planifikimi, evidentimi dhe sistemimi i resurseve njerëzore dhe mjeteve materialo- teknike, për nevoja emergjente	Plani i punës	DMSH	NJPZSH, Zyra e kryqit të kuq	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
14	Organizimi-funksionimi i ndërlydhjeve për nevoja të mbrojtjes, shpëtimit dhe ndihmës, në përputhje me Sistemin unik të ndërlydhjeve	Plani i punës, Ligji për Mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë Tjera	DMSH	Institucionet ku janë të vendosura radio-lidhjet	Gjatë tërë vitit	Gjatë tërë vitit	
15	Pranimi, evidentimi dhe distribuimi i informatave	Plani i punës, Ligji për Mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore	DMSH	Subjektet relevante kompetente	Gjatë vitit	Gjatë vitit	

Ky plan i punës mund të plotësohet gjatë vitit 2022, varësisht nga nevojat dhe mundësitë buxhetore apo edhe përfitimit e ndonjë granti, respektivisht donacioni. Gjithashtu nëse do të ketë rishikim të buxhetit brenda vitit 2022, mund të ndodhin ndryshime apo plotësime gjatë implementimit të këtij plani. Sidoqoftë, i njëjti përmban në vete prioritetet, përkatësisht objektivat dhe aktivitetet e planifikuara gjatë vitit 2022.

Me rastin e diskutimeve në Kuvend, gjatë shqyrtimit mirëpres sugjerimet, të cilat do të mund të
inkorporohen në tekstin e këtij plani apo bashkëngjiten në shtojcë.

Me respekt,



Ferit Idrizi

Ferit Idrizi
Kryetar i Komunës