### **Aneks 1.2 Obrazac prijave za grant za mlade starijeg uzrasta**

**OBRAZAC PRIJAVE za MLADE STARIJEG UZRASTA**

Projekat Opštine za mlade na Kosovu [[1]](#footnote-1)

1. Detalji o podnosiocu prijave (odaberite 1.1 ili 1.2 na osnovu statusa podnosioca prijave)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 NEFORMALNA GRUPA MLADIH | |
| Puni pravni naziv podnosioca zahteva |  |
| (Odabrani lider mladih) |  |
| Pol (M/Ž/odaberite da se ne identifikujete): |  |
| Adresa prebivališta: |  |
| Broj mobilnog: |  |
| Datum rođenja: |  |
| E-mail adresa kontakt osobe |  |
| Bankovni račun podnosioca prijave (ako je dostupan)  (naziv banke, broj banke i broj bankovnog računa):  *Napomena: Neformalne omladinske grupe (omladinski lideri) će biti u obavezi da dostave potvrdu bankovnog računa izdatu od banke tek nakon osvajanja podgranta. U fazi prijave, neformalne grupe mladih ne moraju imati bankovni račun* |  |
| Lični ID broj: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2 FORMALNA ORGANIZACIJA ZASNOVANA U ZAJEDNICI | |
| Ime podnosioca prijave:  (Prema potvrdi o registraciji i ovlašteni za potpisivanje prijave) |  |
| Naziv organizacije: |  |
| Adresa CBO: |  |
| Terenska aktivnost CBO: |  |
| godina registracije: |  |
| Registracioni broj: |  |
| Bankovni podaci (naziv banke, vlasnik banke, broj računa): |  |
| fiskalni broj: |  |
| E-mail i broj telefona predstavnika: |  |
| Matični broj predstavnika CBO |  |

1. Rezime potprojekta (maks. 1 str)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv podprojekta: |  | | |
| Trajanje projekta: | Ukupno meseci: | **Od:** | **Do:** |
| Traženi iznos: |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Lokacija potprojekta: - *navedite opštinu i zajednicu koja će imati koristi od potprojekta (ako je specifična za lokaciju)* |  |
| Cilj potprojekta |  |
| Ciljni korisnici/grupe mladih:  Da li oni uključuju marginalizovanu omladinu (invalide, manjine, siromašne, LGBTI, itd.)?  Da li oni uključuju mlade žene i muškarce? |  |
| Rešene potrebe mladih |  |
| Opišite rodnu ravnotežu u konsultacijama podprojekta (i priložite zapisnik konsultacija) |  |

3. Relevantnost i jedinstvenost potprojekta (maksimalno 1 stranica)

* Opišite korisnike (broj, godine, pol, druge karakteristike), njihove potrebe i ograničenja
* Opišite relevantnost predloženog potprojekta za ciljne korisnike i da li su se te potrebe pojavile tokom/zbog pandemije COVID-19
* Opišite da li/kako će potprojekat poboljšati veštine zapošljavanja mladih i/ili pružiti mogućnosti za stvaranje prihoda
* Opišite mehanizme (ako ih ima) za jačanje saradnje mladih kako bi se premostile postojeće društvene podele (etničke, verske, političke)
* Opišite šta je drugačije, jedinstveno i kreativno u vezi sa potprojektom

1. **Opis potprojekta (maks. 1 str)**

* Opišite potprojektne aktivnosti i povezane autpute i rezultate u skladu sa predloženim ciljem.
* Opišite kako će se rezultati meriti i pratiti
* Dajte detaljan vremenski okvir aktivnosti
* Opišite svoj plan za vidljivost potprojekta
* Opišite da li postoje rizici koji bi mogli omesti sprovođenje potprojekta?

1. **Održivost potprojekta (maks. 1 str)**

* Opišite uticaj podprojekta izvan ciljne grupe (uključujući obim replikacije, proširenje aktivnosti i šire razmene znanja)
* Opišite kako će potprojekat doprineti održivosti životne sredine (npr. smanjenje čvrstog otpada, energetska efikasnost u stambenim zgradama, transport bez emisija, ishrana na biljnoj bazi, ekološka svest i zaštita, itd.).
* Opišite planove za osiguranje institucionalne održivosti (npr. aktivnosti uključene u lokalnu strategiju za mlade, povezane s drugim programima/aktivnostima zajednice, itd.)
* Opišite kako će potprojekat unaprediti saradnju između mladih i njihove opštine
* Opišite finansijske planove/opcije nakon završetka podgranta (npr. planovi rada i održavanja po opštinama, potencijalna partnerstva, itd.).

1. **Plan rada**

Navedite aktivnosti prema redosledu sprovođenja, periodu sprovođenja i odgovornosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Period (datum-datum)** | **Odgovornost** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **Ukupno** |  |  |

1. **Budžet**

Budžet potprojekta je prateća dokumentacija uz prijavu. Obrazac budžeta dostupan je u Aneksu 5.4.

1. **Plan sprovođenja**

|  |  |
| --- | --- |
| Broj mladih u grupi/strukturi  (doba/pol/područje uključenja) |  |
| Opišite odgovornosti članova grupe tokom sprovođenja |  |
| Resursi potrebni za sprovođenje (kancelarija, oprema) |  |
| Prethodno iskustvo (ako ima) |  |
| Da li vaš potprojekat uključuje mogućnosti volontiranja (broj volontera i potencijalni doprinosi)? |  |

1. **Dodatne informacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Da li postoje još neke informacije o potprojektu koje smatrate važnim za podeliti? |  |

1. **Izjava podnosioca prijave**

Podnosilac prijave, kojeg zastupa dole potpisani, izjavljuje da:

* Odgovoran sam za upravljanje i sprovođenje potprojekta i ne delujem kao posrednik.
* Preuzimam punu finansijsku i pravnu odgovornost za ovaj podgrant i koristiću sredstva za njihovu namenu kako je navedeno u budžetu
* Dostavljene informacije su tačne i namera tima je da sprovede potprojekat kako je opisan.

**Popunjava podnosilac prijave**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Datum** |  |
| **Potpis** |  |

1. „Opštine za mlade“ projekat sprovodi Ministarstvo admnistracije lokalne samouprave, finansira Vlada Japana kroz podršku dobijenu u okviru Japanskog fonda za socijalni razvoj, a upravlja Svetska banka. [↑](#footnote-ref-1)