



Komuna Vushtrri

N.P.L "Përparimi" Sh. A. - Vushtrri

Në mbështetje të nenit 9 par. 4 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 19.09.2011, nenit 17, pika (f) dhe (p) të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 04.06.2008, nenit 79, shkronja (e), (h), (i), (q), (s) të Statutit të Komunës i miratuar nga Kuvendi Komunal i Vushtrrisë me datë 28.04.2011, Vendimin e Kuvendit të Komunës 01Nr. 129/19 të datës 25.04.2019 për krijimin e Ndërmarrjes Publike Lokale "Përparimi" Sh. A. në Vushtrri, me datën 16.05.2022, arrihet kjo:

MARRËVESHJE PËR KRYERJE TË SHËRBIMEVE KOMUNALE NË KOMUNËN E VUSHTRRISË

Në mes të:

- **Komunës së Vushtrrisë**, me seli në qytetin e Vushtrrisë, Sheshi Ahmet Krasniqi" nr. 10, e përfaqësuar nga z. Ferit Idrizi – Kryetar i Komunës (tekstin e mëtejme Komuna).

dhe

- **N.P.L "Përparimi" Sh. A. në Vushtrri**, me seli në qytetin e Vushtrrisë, rr. Gjergj Kastriot Skenderbeu, nr. 84, përfaqësuar nga Z. Fadil Bahtiri, Kryeshef Ekzekutiv (në tekstin e mëtejme Ndërmarrja).

Neni 1 **Qëllimi**

1. Qëllimi i marrëveshjes është:

1.1 Përcaktimin e shërbimeve të cilat ndërmarrja do t'ia ofrojë komunës në bazë të standardeve të kërkuara, mënyrën e ofrimit, operimit dhe menaxhimit të këtyre shërbimeve në bazë të kësaj marrëveshje.

1.2 Ndërmarrja dhe komuna pajtohen që t'i kryejnë obligimet e specifikuar në këtë marrëveshje si: kryerjen cilësore të shërbimeve publike duke përfshirë specifikimet e shërbimeve, monitorimin e performancës së kryerjes së shërbimeve si dhe raportimin.

Neni 2 **Kohëzgjatja e Marrëveshjes**

Kjo Marrëveshje vlen për periudhën kohore nga data 16.05.2022 deri më 15.11.2022.

Neni 3 **Shërbimet që i ofron NPL "Përparimi"**

1. Ndërmarrja sipas kësaj marrëveshje i kryen shërbimet e shënuara si në vijim:

1.1 Menaxhimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave publike komunale që nënkupton:

1.1.1 Kositjen e të gjitha hapësirave publike të gjelbëruara duke përfshirë parqet, shëtitorën "Enver Zymberi", varrezat e qytetit (varrezat e konservuara dhe ato aktuale), varrezat e fshatit (së paku dy (2) herë në vit), hapësirat përreth varrezave të dëshmorëve, martirëve, lapidarëve, pllakave përkujtimore

përmendorëve, oborrin e Qendrës për Punë Sociale, oborrin e Shoqatave të dalura nga Lufta, dhe jo vetëm, të cilat menaxhohen nga komuna, në bazë të kërkesës së Drejtorisë për shërbime publike. Çmimi për m² është 0,09 Euro.

- 1.1.2 Mirëmbajtjen e shtretërve të lumenjve “Tërstena” dhe “Podranqa” dhe hapësirave gjelbëruese përgjatë lumenjve të bëhet një (1) herë në javë. Çmimi për m² është 0.30 Euro.
- 1.1.3 Blerja dhe mbjellja e drunjve dekorativ gjatë sezonës. Me çmime për blerje dhe mbjellje si në vijim:
 - 1.1.3.1 Çmimi për blerjen e pishave në vlerë prej 15.00 Euro për copë.
 - 1.1.3.2 Çmimi për blerjen e drunjve të tjerë varësisht nga diametri në vlerë prej 70.00 Euro për copë.
 - 1.1.3.3 Çmimi për mbjelljen e drunjve dekorativ në vlerë prej 5.00 Euro për copë.
- 1.1.4 Prashitjen e drunjve dekorativ gjatë sezonës së verës sipas nevojës. Çmimi për copë 0.30 Euro.
- 1.1.5 Krasitjen e drunjve dekorativ gjatë sezonës së paku një herë në vit. Çmimi për një copë (dru dekorativ) është 2.30 Euro.
- 1.1.6 Ujitja e drunjve dekorativ, sipas nevojës për ujitje me qëllim të mbrojtjes nga tharja. Çmimi për copë 0.50 Euro.
- 1.1.7 Blerja dhe Mbajllja e lulave në vende të caktuara, gjatë sezonës. Çmimi për një copë (fidan i luleve për blerje dhe mbjellje) është 0.50 Euro.
- 1.1.8 Ujitja e lulave dhe barit nga dhjetë (10) deri në njëzetë (20) herë në muaj gjatë sezonës së verës e në rast nevojë më shpesh. Çmimi për m² të ujitur është 0.30 Euro.
- 1.1.9 Mbajlljen e barit artificial në hapësirat publike të kërkuar paraprakisht nga Drejtoria e Shërbimeve Publike. Çmimi për m² është 1.30 euro.

- 1.1.10 Pastrimin nga bora të hapësirave publike komunale, sipas kërkesës paraprake të Drejtorisë për Shërbime Publike. Çmimi për m² 0.20 Euro.
- 1.1.11 Debllokimi i kanalizimeve në komunën e Vushtrrisë sipas kërkesës paraprake nga ana e Drejtorisë për Shërbime Publike.
- 1.2 Mirëmbajtjen - pastrimin e objekteve të institucioneve publike të komunës, (objektet e Arsimit, Shëndetësisë dhe Administratës së Komunës) që nënkupton:
- 1.2.1 Kryerjen e shërbimeve të pastrimit të të gjitha hapësirave të tri (3) shkollave të arsimit të mesëm, dhe arsimit parashkollor, si dhe objektet përcjellëse të tyre.
- 1.2.2 Kryerjen e shërbimeve të pastrimit në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare dhe në qendrat e mjekësisë familjare dhe ambulanteve të mjekësisë familjare në të gjithë Komunën e Vushtrrisë.
- 1.2.3 Kryerjen e shërbimeve të pastrimit të të gjitha hapësirave të objekteve të Administratës së Komunës që përfshinë Objektin e Komunës si dhe objektet tjera të administratës komunale jashtë objektit të komunës si Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë, Qendra e Kulturës "Hasan Prishtina", Palestra Sportive në Vushtrri, ajo në Samadrexhë, Muzeu i Qytetit, Qendra Rinore "Naxhije dhe Fahri Buqinca", Qendrën për Punë Sociale, dhe Qendra rezidenciale Lumadh, përfshirë pastrimin e xhamave.
- 1.2.4 Pastrimin e xhamave të jashtëm të Objektit të Komunës, dhe objekteve tjera të Komunës, në bazë të kërkesës paraprake të tyre, çmimi caktohet nga komuna e Vushtrrisë në bazë të vlerës së tregut.
- 1.2.5 Pastrimi përfshinë: Pastrimin e zyrave dhe inventarit, pastrimin e korridoreve, shkallëve, tualeteve, dritareve dhe sipërfaqeve para hyrjeve të objekteve të cekura më sipër për pastrim.

- 1.2.6 Pastrimi duhet të bëhet një herë në ditë pas përfundimit të orarit të punës në administratë përkatësisht përfundimit të orarit të mësimin në shkolla.
 - 1.2.7 Gjithashtu duhet të caktohet nga një pastrues/e kujdestar për intervenime në objektet e cekura në nënpikën 1.2.1, 1.2.2 dhe 1.2.3, në rast të paraqitjes së nevojës për pastrim.
 - 1.2.8 Për shërbimet e kryera si në nënpikat 1.2.1, 1.2.2 dhe 1.2.3, Komuna do të paguajë mjete financiare nga buxheti i Drejtorive përkatëse.
- 1.3 Sigurimin fizik të objekteve të institucioneve publike të komunës (Objektet e Arsimit, Shëndetësisë dhe Administratës së Komunës), që nënkupton:
- 1.3.1 Sigurimin fizik të të gjitha objekteve arsimore (shkollat dhe objektet përcjellëse).
 - 1.3.2 Sigurimin fizik të objekteve shëndetësore dhe objektet përcjellëse, (QMF dhe AMF) në gjithë komunën e Vushtrrisë, Qendrën për Punë Sociale dhe Qendrën Rezidenciale në Lumadh).
 - 1.3.3 Sigurimin fizik të objekteve të administratës së komunës dhe objektet përcjellëse;

Neni 4

Faturimi dhe pagesa

1. Komuna do të kryejë pagesat në baza mujore për shërbimet e kryera nga ndërmarrja në llogarinë bankare, me nr. 1707017600221853 në NLB Bank Kosovo.
2. Pagesa do të bëhet pas pranimit të faturës nga ndërmarrja dhe raportit të aprovuar nga Komisioni Mbikëqyrës.

3. Dorëzimi i faturës dhe raportit të organit mbikëqyrës për punëtor të mirëmbajtjes - pastrimit dhe punëtorëve të sigurimit fizik duhet të bëhet me datën 1 të secilit muaj pas kryerjes së shërbimit, ndërsa pagesa në Ilogari të kryesit të shërbimeve do të bëhet më së largu deri me datën 5 të secilit muaj.
4. Nëse data 1 ose 5 korrespondon me ditë pushimi, atëherë pagesa bëhet në ditën e parë pasuese të punës.
5. Komuna e Vushtrrisë me rastin e kryerjes së pagesave për shërbimet e kryera nga ndërmarrja do të përfshijë dhe TVSH-në.
6. Nëse ndërmarrja vonon dorëzimin e faturës për shërbimin e kryer pas datës 5 të muajit pasues, atëherë pagesa e shërbimit do të shtyhet për aq ditë sa është vonuar dorëzimi i faturës.
7. Pagesa për shërbimet e kryera si në nenin 3 paragrafi 1 i kësaj marrëveshje do të bëhet pas pranimit të faturës dhe raportit të organit mbikëqyrës.
8. Ndërmarrja ia ofron komunës sipas nevojës një regjistër të azhurnuar të faturave që janë lëshuar dhe pagesave që janë pranuar, të ndara sipas llojeve të shërbimit.

Neni 5

Përgjegjësitë tjera të ndërmarrjes

1. Ndërmarrja siguron tërë personelin dhe pajisjet e nevojshme për të ofruar një shërbim të kënaqshëm, në mënyrë që të jetë në përputhje me specifikacionet e shërbimit që janë përfshirë në këtë Marrëveshje.
2. Ndërmarrja do të sigurohet që të gjitha faturat për shërbimet e kryera t'ia dorëzojë me kohë Komunës.
3. Ndërmarrja sipas nevojës apo kërkesës së komunës do të ketë autorizim me shkrim që të kontrollojë të gjitha veturat, njerëzit, çantat dhe gjësendet tjera para se të dalin apo të hyjnë në objekt apo pronën të cilën e ka nën përkujdesje, po ashtu në bazë të kësaj marrëveshje do të ketë të drejtën që të përcjellë kamerat që gjenden në objektin e komunës.
4. Ndërmarrja do të mbajë përgjegjësi vetëm për pasurinë që është brenda zonës së përgjegjesisë së tij, sipërfaqen që është e kufizuar me portë, rrethojë apo sipërfaqe e ndriçuar.

5. Ndërmarrja nuk mban përgjegjësi për humbje apo dëmtim si pasojë e ngjarjeve që paraqiten jashtë mundësisë së vet të arsyeshme për t'i kontrolluar, duke përfshirë trazirat, luftën, terrorizmin, sulmet e armatosura, dridhjet e tokës, si dhe fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera të parapara me ligj.

Neni 6

Obligimet tjera të paparapara

1. Ndërmarrja siguron numër adekuat të punëtorëve me shkathtësinë dhe trajnimin e duhur për t'i kryer shërbimet sipas kësaj Marrëveshje.
2. Në rast të paraqitjes së nevojave për shtim të numrit të punëtorëve të mirëmbajtjes/pastrimit apo të punëtorëve të sigurimit fizik për kryerje të shërbimeve ndaj komunës, do të bëhet pagesë shtesë e mjeteve nga buxheti i komunës në Ilogari të ndërmarrjes në bazë të kriterëve të njëjta të pagesave, për shërbime shtesë që do të kryhen.
3. Vlerësimin e nevojave për rritjen e numrit të punëtorëve që kryejnë shërbime të pastrimit dhe sigurimit fizik e bën menaxhmenti i ndërmarrjes duke njoftuar menaxherin e kontratës për numrin e punëtorëve që do t'i angazhojë dhe pikat që do t'i sistemojë.
4. Komuna pas pranimit të njoftimit sipas par. 3 të këtij neni, do të bëjë pagesën shtesë sipas par. 2 të këtij neni.

Neni 7

Nënkontraktimi

Ndërmarrja mund të hyjë në marrëdhënie nënkontraktimi me ndonjë nënkontraktor tjetër për kryerjen e shërbimeve të përcaktuara në këtë marrëveshje duke respektuar dispozitat e Ligjit për Prokurim Publik

Neni 8
Përgjegjësitë e komunës

1. Komuna do të kryejë pagesat për shërbimet e kryera nga ndërmarrja në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara në nenin 4 të kësaj marrëveshje.
2. Komuna cakton një komision prej tre (3) anëtarësh për mbikëqyrje të realizimit të kësaj marrëveshje, përsa i përket shërbimeve të pastrimit të objekteve publike të komunës si dhe sigurimit fizik. Komisionin e përbëjnë: nga një zyrtar nga administrata e komunës, arsimit dhe shëndetësia.
3. Komisioni nga par. 3 i këtij neni caktohet me vendim të kryetarit të komunës pas marrjes së propozimeve nga drejtoritë përkatëse.
4. Komuna ka të drejtë poashtu t'i inspektojë në çdo kohë lokacionet e parapara në këtë marrëveshje në të cilat ndërmarrja kryen shërbimet, të vlerësojë performancën për shërbimet e kryera, zbatimin e standardeve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar në këtë marrëveshje.

Neni 9
Fuqia madhore

1. Nga ndërmarrja nuk do të kërkohet që t'i kryejë shërbimet që janë saktësuar në nenin 3 të kësaj marrëveshje, nëse pengohet për ta bërë këtë nga ndonjë fuqi madhore.
2. Me termin "Fuqi madhore" brenda kësaj marrëveshje nënkuptojmë një ngjarje që është përtej kontrollit të arsyeshëm të një pale, e cila shkakton pamundësinë e përmbushjes së detyrimeve të palës në këtë kontratë ose është jopraktike dhe konsiderohet e pamundur për shkak të rrethanave të krijuara. Ajo përfshinë, luftën, protestat e dhunshme, mosbindjen civile, tërmetin, zjarrin, shpërthimet, stuhitë, përmytjet etj.
3. Fuqia madhore nuk përfshin një ngjarje e cila shkaktohet nga neglizhenca apo veprimi me qëllim i njëjës palë apo agjentëve ose punëtorëve të saj, asnjë ngjarje të cilën një palë e kujdesshme në mënyrë të arsyeshme duhet ta kishte marr parasysh në kohën e nënshkrimit të kësaj marrëveshje dhe që mund të ishte shmangur ose tejkaluar me përmbushjen e detyrimeve në këtë kontratë.

Neni 10

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

1. Kontestet që ndërlidhen me shërbimin e ofruar dhe të paguar në kuadër të kësaj marrëveshje zgjidhen në radhë të parë, gjatë takimeve kontaktuese operative të rregullta.
2. Çdo çështje që ka të bëjë me shërbimet e ofruara apo standardet e përshkruara në këtë marrëveshje dhe që mbetet e pazgjidhur pasi të jetë trajtuar fillimisht duhet të shkallëzohet si vijon:

2.1 Niveli i parë: Nëse çështja mbetet e pazgjidhur, ankesat duhet t'i parashtrihen me shkrim bordit të drejtorëve të ndërmarrjes, anëtarët e të cilit do ta shqyrtojnë çështjen brenda pesë (5) ditëve të punës. Nëse çështja është e ndërlikuar dhe nuk është e mundur që të zgjidhet plotësisht brenda këtij afati kohor, atëherë një përgjigje e përkohshme me shkrim duhet të jepet brenda pesë (5) ditëve të punës dhe çështja do të zgjidhet përfundimisht brenda dhjetë (10) ditëve të punës.

2.2 Niveli i dytë: Pas nivelit të parë të zgjidhjes së kontestit, nëse çështja nuk është zgjidhur ende, atëherë ankesat, së bashku me dëshmitë përkatëse, duhet t'i përcillen me shkrim Komisionit Komunal të Aksionarëve të ndërmarrjes. Ankuesit do t'i jepet një shqyrtim përfundimtar dhe një përgjigje me shkrim brenda dhjetë (10) ditëve të punës.

2.3 Niveli i tretë: Nëse asnjë zgjidhje nuk mund të arrihet midis ndërmarrjes dhe komunës, çështja duhet të iniciohet në Gjykatën Themelore në Mitrovicë — Dega në Vushtrri. Derisa të merret vendim e të qartësohet mosmarrëveshja, ndërmarrja do të vazhdojë të ofrojë shërbimet në bazë të kësaj marrëveshje.

Neni 11

Ndëshkimet në rast të mos përmbushjes së marrëveshjes

1. Në rast se shërbimi i kontraktuar nuk plotëson nivelin e cilësisë së parashikuar në këtë marrëveshje, atëherë Komuna e Vushtrrisë do t'i zbresë 5 % të faturës së shërbimit.
2. Nëse e njëjta përsëritet në muajin pasues, atëherë do të aplikohet dyfishimi i ndëshkimit që do të thotë se ndëshkimi do të jetë 10% zbritje nga pagesa e faturës së shërbimit.
3. Gjatë cilësdo fazë të zgjidhjes së pakënaqësisë apo kontestit, shërbimet që ende nuk janë ofruar në shkallën e dakorduar të standardit të përcaktuar në kuadër të këtij dokumenti, mund të jenë shkas për një ndëshkim financiar që duhet të përcaktohet pas procesit të monitorimit nga komuna.
4. Derisa të merret vendim e të qartësohet mosmarrëveshja apo pakënaqësia, ndërmarrja do të vazhdojë të ofrojë shërbimet në bazë të kësaj marrëveshje.

Neni 12

Vonesat në vazhdimin e kontratës

Nëse për shkaqe të arsyeshme shtyhet nënshkrimi i marrëveshjes së re ndërmjet palëve kontraktuese, dispozitat e kësaj marrëveshje do të mbeten në fuqi deri në nënshkrimin e marrëveshjes së re por jo më gjatë se 30 ditë kalendarike nga dita e skadimit të marrëveshjes.

Neni 13

Rishikimi i Marrëveshjes

1. Kjo Marrëveshje dhe të gjitha pjesët përbërëse të saj do të rishikohen sipas nevojës dhe me kërkesë të Komunës apo ndërmarrjes.
2. Për çdo ndryshim/ndërrim në shërbimet e ofruara që do të ndikojë gjatë implementimit të kësaj marrëveshje duhet të dakordohet nga të dyja palët.

Neni 14

Shkëputje e parakohshme e Marrëveshjes

1. Kjo marrëveshje mund të shkëputet me pajtimin e të dyja palëve me shkrim ose nëse cilado palë jep njoftim me shkrim për shkëputje e marrëveshjes, dy (2) muaj para se të anulohet.
2. Nëse ndërmarrja nuk i ofron shërbimet e dakorduara në përputhje me standardet e shërbimit që janë përcaktuar në këtë marrëveshje gjatë një periudhe të vazhdueshme prej tre (3) muajsh, kjo marrëveshje do të shkëputet automatikisht dhe komuna nuk do të jetë e obliguar ta paguajë asnjë faturë të dorëzuar për shërbimet e ofruara gjatë kësaj periudhe.

Neni 15

Nënshkrimi i marrëveshjes

Kjo marrëveshje nënshkruhet në tri (3) kopje origjinale, dy (2) për komunën dhe një (1) për ndërmarrjen.

Neni 16

Hyrja në fuqi

Kjo marrëveshje hyn në fuqi ditën e nënshkrimit.

