



REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI



Kryetari i Komunës

PLANI I PUNËS

I KRYETARIT TË KOMUNËS – QEVERISË KOMUNALE PËR VITIN 2023

DHJETOR 2022

Hyrje

Kryetari i komunës i ushtron kompetencat dhe përgjegjësitë e tij bazuar në dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, që janë me interes për komunën dhe qytetarët. Këto kompetenca dhe përgjegjësi realizohen po ashtu edhe në bazë të planit të tij të punës, i cili është dokument bazë për punën njëvjeçare të kryetarit të komunës, përkatësisht qeverisë komunale.

Përgjegjësitë e kryetarit të komunës:

- Përfaqëson komunën dhe vepron në emër të saj;
 - Udhëheq ekzekutivin e komunës dhe administratën e saj dhe mbikëqyr administrimin financiar të komunës;
 - Ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite kuvendit të komunës apo komiteteve të tij;
 - Ekzekuton aktet e kuvendit të komunës;
 - Emëron apo shkarkon zëvendësit e tij/saj;
 - Emëron dhe shkarkon anëtarët e tij të cilët i ndihmojnë atij në kryerjen e detyrave; organizon punën dhe drejton politikën e komunës;
 - Propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në kuvendin e komunës;
 - Propozon zhvillimin komunal, planet rregullative dhe investuese, propozon buxhetin vjetor për miratim në kuvendin e komunës dhe e ekzekuton buxhetin e miratuar;
 - Raporton para kuvendit të komunës për situatën ekonomiko-financiare të komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të komunës, së paku njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i komunës;
 - mund të kërkojë që kuvendi i komunës ta shqyrtojë një akt komunal para hyrjes në fuqi, kur konsideron se akti cënon legjislacionin në zbatim dhe/apo interesin e komuniteteve dhe
- Aktivitetet tjera që i caktohen me statut.

Hartimi i këtij plani është një reflektim i angazhimit të vazhdueshëm për t'i kanalizuar nismat për planifikim të objektivave dhe prioritetëve të cilat do të mund të realizohen bazuar në planifikimin buxhetor të v. 2023, për të iu ofruar shërbime sa më cilësore qytetarëve dhe për të përmirësuar cilësinë e jetës për të gjithë qytetarët pa dallim.

Natyrisht se gjatë përmbushjes së këtyre objektivave ka sfida dhe vështirësi të cilat mund të paraqiten gjatë punës sonë, por me një angazhim të përbashkët dhe përkushtim mund të arrihen rezultate të dëshirueshme

Ky Plan i punës paraqet prioritetet e Kryetarit të komunës dhe qeverisë komunale për vitin 2023 dhe jep përmbledhje të objektivave, aktiviteteve të planifikuara dhe realizimin e atyre objektivave respektivisht aktiviteteve. Po ashtu, përcakton edhe treguesit, si dhe afatet kohore për kryerjen e secilit prej aktiviteteve dhe objektivave të parapara, por i cili përgjatë vitit 2023 do të mund të evoluojë varësisht prej nevojave e kërkesave të qytetarëve.

Objektivat gjatë vitit 2023

Buxheti

Menaxhim efektiv dhe transparent i buxhetit të komunës si dhe angazhim i shtuar në rritjen e të hyrave vetanake buxhetore;

Transparencë dhe llogaridhënie në shpenzime të buxhetit të komunës

Realizmi i të hyrave të planifikuara buxhetore si dhe të gjitha formave dhe mundësive të burimeve tjera të të hyrave;

Raportimi i rregullt në kuvendin e komunës (çdo 3 muaj) për të hyrat dhe shpenzimet buxhetore e sipas nevojës edhe sipas kërkesës së kuvendit;

Realizimi me kohë i projekteve kapitale sipas planifikimit; angazhimi për shpenzim 100 % të mjeteve financiare në kategorinë e investimeve kapitale sidomos mjeteve te grantit qeveritar por edhe nga të hyrat buxhetore;

Ekonomi, Bujqësi

Përkrahja për Ndërmarrjet e Vogla dhe të Mesme si dhe startupet me qëllim të rritjes së punësimit dhe zhvillimit ekonomik;

Organizmi i praktikës së punës për të rinjtë te bizneset e komunës;

Përkushtimi për hapjen e mundësive si dhe për gjetjen e donatorëve për investime në komunë në veçanti në sektorin e bujqësisë;

Investimet në bujqësi përmes subvencionimeve me qëllim të rritjes së prodhimtarisë bujqësore dhe përmirësimi i cilësisë së atyre prodhimeve, rritjes së vetëpunësimit, modernizimit të bujqësisë përmes organizimit i trajnimeve dhe këshillimeve profesionale si dhe subvencionimit të bujqve;

Mbrojtja e pyjeve nga prerësit ilegal;

Arsimi

Gjithpërfshirja në arsim, ngritja e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie përkatësisht ngritja e cilësisë së punës në institucionet e arsimit parashkollor, fillor dhe të mesëm si dhe ngritja e sigurisë dhe luftimi i dukurive devijante në shkolla;

Shëndetësia

Ngritja e kapaciteteve dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore, kujdesin parësor shëndetësor mbrojtjen sociale dhe familjeve të pastrehë, fëmijë pakujdes prindor si dhe të moshuarit;

Urbanizmi

Zbatimi i kriterëve ligjore si dhe nevojave të qytetarëve në fushën e urbanizëm; vendosja e rendit dhe ligjit në të gjitha ndërtimet;

Angazhimet për funksionalizmin e parkut industrial në Lumadh, për aq sa lejojnë mundësitë ligjore

Kujdesi për ambient të pastër,

Shërbime publike

Përfundimi i ndërtimit të rrjetit të ujësjellësit dhe stacioneve të pompimit në vendbanimet, në tërë territorin e komunës

Vazhdimi në ndërtimin e rrjetit të kanalizimeve në zonat rurale,

Menaxhimi më i mire i mbeturinave duke marrë për bazë planin tani më të aprovuar për menaxhimin e mbeturinave,

Mbështetje Ndërmarrjes Publike Komunale “Përparimi” në zgjerimin veprimtarive që do të mund të kryej

Ndërtimi i parqeve në hapësira publike

Shqyrtimi i mundësive për gjetjen e lokacionit për ndërtimin e Stacionit të Autobusëve;

Menaxhimi i pronës komunale

Shfrytëzimi racional, i drejtë dhe i ligjshëm i pronave (tokave dhe objekteve) në pronësi të komunës përmes dhënies në shfrytëzim me qëllim zhvillimit ekonomik dhe të krijimit të të hyrave buxhetore;

Ndërmarrja e masave për lirimin e pronave komunale të uzurpuara;

Bashkëpunimi me kuvendin

Raportimi i rregullt në Kuvendin e Komunës (çdo 3 muaj) lidhur me të hyrat dhe shpenzimet buxhetore sipas nevojës edhe sipas kërkesës së kuvendit,

Propozimet për miratim të rregulloreve, vendimeve etj. për miratim në kuvend si dhe zbatimi i tyre,

Bashkëpunimi me institucionet qendrore

Bashkëpunimi me organet e nivelit qendror veçanërisht me qeverinë dhe ministrinë e linjës në aspektin e zbatimit të ligjshmërisë me rastin e marrjes së vendimeve me rëndësi dhe interes për komunën dhe qytetarët,

Intensifikimi i bashkëpunimit me organet e nivelit qendror në implementimin e projekteve të cilat janë parapare të financohen nga buxheti i Republikës së Kosovës në veçanti projektet dy apo tri vjeçare;

Kulturë rini sport

Promovimi përkatësisht avancimi i aktiviteteve kulturore, të rinisë dhe në lëmin e sportit,

Përmirësimi i infrastrukturës së terreneve sportive;

Ofrimi i mbështetjes përmes subvencioneve i klubeve sportive, dhe OJQ-ve tjera organizatave të dala nga lufta, organizatave rinore, si dhe kategorive tjera.

Bashkëpunimi me shoqërinë civile

Bashkëpunimi me shoqërinë civile në aspektin e krijimit të mundësive për pjesëmarrje në proceset e vendim marrjes në komunë;

Bashkëpunimi me organizatat vendore e ndërkombëtare,

në marrjen e vendimeve me rëndësi dhe interes për komunën dhe qytetarët,

Angazhime tjera për çështje me rëndësi dhe interes për qytetarët për mirëqenie dhe jetë më të mirë të tyre.

Në vijim të këtij plani janë paraqitur në mënyrë të detajuar planifikimet sipas drejtorive komunale.

BUXHETI DHE FINANCAT

Nr .	Drejtori a	Objektivat	Aktivitetet	Afa ti	Ecuri	Pjesëmarrës it tjerë	Ndërlidhja me
1	Drejtori a për Buxhet dhe Financa	1. Hapja e vitit fiskal dhe përgatitjet për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2023.	1. Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	1. Jan ar/2023		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive	Të gjitha programet buxhetore të drejtorive

2		2. Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta personat: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe certifikuesi për periudhën 2023.	2. Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	2. Jan ar/2023	Sipas planit të rrjedhës së parasë së gatshme		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
3		3. Pasqyrat financiare për buxhetit për vitin 2022	3. Plotësimi më efikas dhe dorëzimi i PVF	3. Jan ar/2023			
4		4. Përgatitja e rrjedhës së parasë për të gjitha programet për vitin 2023	4. Plotësimi i formularëve të rrjedhës së parasë në bazë të planifikimit të buxhetit në MEF.	4. Jan ar/2023			
5		5. Bartja e të hyrave vetanake të pashpenzuara nga viti 2022	5. Implementimi i të hyrave të bartura në vitin 2022	5. Shkurt-Mars/2023			
6		6. Përgatitja e Raporteve tremujore për vitin 2023	6. Implementimi i raporteve në Kuvend dhe Ministri	6. çdo tre muaj			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive

7		7. Përgatitjet e duhura për realizimin e projekteve të pa kryera nga v 2022 (proj.investuese) .	7. Kompletimi i dokumentacionit për zotimin e mjeteve	7. Shkurt-Mar s/2023			
8		8. Barazimi mujor i shpenzimeve në sistemin FB	8. Përmbajtja e afatit kohor në bazë të Udhëzimit administrativ 02/2010	8. Çdo muaj/2023			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
9		9. Raporti i shpenzimeve dhe të hyrave vetanake për tremujorin e parë.	9. Përgaditja e informatës lidhur me realizimin e buxhetit dhe inkasimin e të hyrave për të gjitha programet buxhetor	9. Çdo tre muaj/2023			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
10		10. Prezantimi i Qarkores 01/2024 kufijve të par buxhetor dhe përpunimi i buxhetit për vitin 2024 konform qarkoreve të marra nga MEF-i	10. Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2023	10. Maj - Qershor/2023			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
11		11. Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të	11. Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për	11. Qershor/2022			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive

		rishikuar për vitin fiskal 2023	vitin fiskal 2023				
12		12. Përgatitjet për rishikimin buxhetor (varësisht nga kërkesat e MEF-it)	12. Përgaditja e formularve lidhur ndryshimet buxhetore	1 2. Qeshor- Korrik/ 2023			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
13		13. Përcjellja e realizimit të shpenzimeve buxhetore të mjetëve sipas dinamikës së paraparë për gjashtëmujorin e parë për vitin fiskal 2023	13. Raportimi informatës lidhur me projektet e realizuara në bazë të planifikimit të buxhetit	1 3. Qershor/ 2023			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
14		14. Informatë për realizimin e investimeve kapitale, realizimi i projekteve të parapara me planin dinamik të shpenzimeve.	14. Përgaditja e informatës lidhur me shpenzimet buxhetore	1 4. Korrik/ 2023			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
15		15. Shqyrtimi i rregullores së tatimit në pronë për vitin 2024	15. Dorëzimi në MEF	1 5. Korrik/ 2023			
16		16. Përgatitja e tregueseve final buxhetor për vitin 2024 konform qarkores nga MEF-i	16. Evidentimi i të gjitha kërkesave të drejtorive për vitin fiskal 2024.	1 6. Shtator/ 2023			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive

17		17. Përgatitjet për përmbylljen e vitit fiskal buxhetor 2023		1 7. Dhjetor /20 23		Të gjitha programet buxhetore të drejtorive
----	--	--	--	---------------------------------	--	---

EKONOMI BUJQËSI PYLLTARI DHE ZHVILLIM RURAL

Nr	Prioritetet	Aktivitetet e planifikuara	Koha e implementimit	Buxheti €	Akterët implementues të projektit
1	Hartimi i planeve dhe raporteve për drejtorinë e EBPZHR	Hartimi i planit të punës për vitin 2023. Hartimi i raportit të punës për vitin 2022	Janar 2022	-	Drejtoria e EBPZHR
2	Regjistrimi i bizneseve në kuadër të ARBK-Ministria e Tregtisë dhe Industrisë	Shqyrtimi i kërkesave për aplikim për regjistrim të bizneseve, procedimi në Ministrinë gjegjëse, shpërndarja e Certifikatave. Shqyrtimi i kërkesave për ndryshime në Certifikatë të biznesit, procedimi i lëndës në Ministrinë gjegjëse, njoftimi i palës për ndryshime dhe aprovime. Shqyrtimi i kërkesave për shuarje të biznesit, procedimi i lëndës në Ministrinë gjegjëse, njoftimi i palës për miratim. Vërtetime sipas nevojave të palëve.	Janar-dhjetor		QKB
3	Hartimi i propozim vendimeve, shqyrtimi dhe përgjigjja në kërkesa, hartimi i marrëveshjeve të mirëkuptimit dhe bashkëpunimit etj.	Hartimi i të gjithave akteve dhe vendimeve në kohë të duhur. Shqyrtimi dhe përgjigjja e të gjitha kërkesave në afat brenda kornizave ligjore. Përfaqësimi në institucione shtetërore (gjykata, ministri)	Janar-dhjetor	-	Drejtoria e EBPZHR
4	Përgatitja e projekteve-paramasave.	Hartimi i propozim projekteve-paramasave, shpalljeve me të gjitha aktet përcjellëse	Janar-qershor	-	Drejtoria e EBPZHR

5	Shërbime për fermerë	Rexhistrimi dhe ndryshimet eventuale të fermave në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të fermave në EFR. Aplikimi i fermave për subvencione të shpallura nga MBPZHR, digjitalizimi me ELPIS, pranimi i dokumentacionit, dorëzimi në AZHB. Angazhimi në Programin e Shërbimeve Këshillimore të MBPZHR për fermerë Organizimi dhe mbajtja e trajnimeve për fermerë.	Janar-dhjetor	-	Drejtoria e EBPZHR
6	Ngritja e komisioneve, hartimi i raporteve për nevojat të Komunitetit dhe MBPZHR	Planifikimi i mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore- raportimi. Formimi i komisionit për procesin e korrjes së drithrave, përcjellja e procesit – raportimi.	Janar - dhjetor	-	Kryetari i Komunitetit, Drejtoria e EBPZHR
7	Bashkëpunimi me OJQ dhe aktorë tjerë	Vazhdimi i bashkëpunimit me OJQ me të cilat jemi duke bashkëpunuar si dhe angazhimi i lidhjeve dhe bashkëpunimit me OJQ vendore dhe ndërkombëtare	Janar-dhjetor	-	Kryetari i Komunitetit, Drejtoria e EBPZHR
8	Mbrojtja dhe menaxhimi i pyjeve	Mbulimi i terreneve me roje adekuate të pyllit(6 terene), Damkosja e drunjtëve të prerë. Kontrolle permanente e terreneve. Regjistrimet e rregullta dhe të veçanta të terreneve. Pastrimi i pyjeve dhe mbikëqyrja e pastrimit. Mbrojtja nga prerjet ilegale dhe zjarret. Kontrolle në vend shiteje me asistim të organeve të rendit- konfiskimet.	Janar-dhjetor		

Projekte të planifikuara

Lloji i investimit	Vlera e planifikuar (65%)	Participimi i fermerëve (15%)	Totali i investimit
Furnizimi me pajisje bujqësore për fermerë	100,000.00	10,000.00	110,000.00
Furnizimi me inventar për zyrë	1,000.00		1,000.00
Furnizimi me teknologji informative	1,200.00		1,200.00

Rregullimi dhe pastrimi i lumit Llap-Silnica	50,000.00		50,00.00
Iber-Lepenc pagesa 50% e ujitjes	45,000.00		45,000.00
Subvencionimi i Qumeshtit	45,000.00		45,000.00
Subvencionimi i Deleve dhe Dhive	15,000.00		15,000.00
Subvencionimi i Bleteve	45,000.00		45,000.00
Projekti me bashkefinancim	80,000.00		80,000.00
Startap	120,000.00		120,000.00
Projekt me IRW	80,368.00		80,368.00
Gjisej	582,568.00.00	10,000.00	592,568.00

ARSIMI

Prioritetet kryesore në të cilat mbështet plani i punës i DKA-së:

- Mjedis shkollor i përshtatshëm për mësimdhënie dhe mësim nxënie efektive;
- Organizimi dhe mbajta e garave të ndryshme;
- Mbikëqyrje dhe monitorim i vazhdueshëm në të gjitha institucionet e nivelit parauniversitare, lidhur me përkrahjen dhe rritjen e përgjegjësisë;
- Sigurimi dhe zhvillimi i cilësisë dhe zbatimi i KK-së;
- Bashkëpunimi dhe ndërveprimi me të gjithë palët në interes të zhvillimit të arsimit;

Objektiva 1. Mjedis shkollor i përshtatshëm për mësimdhënie dhe mësim nxënie efektive

Nr	Aktivitetet	Financuar ne euro	Afati zbatimit	Bartësit e aktiviteteve	Ndërlidhja me aktet tjera
1	1.1.Furnizim me dru për ngrohje	20.1312.00	Prill- Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
2	1.2. Furnizim me gaz natyror	2,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
3	1.3.Furnizim me inventar për shkolla	6,899.00	Maj-Tetor	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA

4	1.4.Furnizim me kamera në qytet dhe shkolla	2,000.00	Qershor-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
5	1.5.Furnizim me libra për biblioteka te shkollave	1,000.00	Korrik-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
6	1.6.Furnizim me lodra për fëmijë	1,000.00	Qershor-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
7	1.7.Furnizim me lule	900.00	Shkurt-Qershor	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
8	1.8.Furnizim me material për mirëmbajtje te shkollës	22,534.00	Shkurt-Shtator	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
9	1.9.Furnizim me pajisje elektrike për amvisëri	7,100.00	Qershor-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
10	1.10.Furnizim me pelet	21,200.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
11	1.11.Furnizim me enë për kuzhinë	2,300.00	Korrik-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
12	1.12.Furnizim me produkte tekstili (çarçaf, bataniye, jastëk ,tepih ,perde)	5,200.00	Qershor-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA

13	1.13.Furnizim me ushqim dhe pije	22,7307.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
14	1.14.Furnizim me veshmbathje(man tele ,përparëse ,kapela ,maska, veshje për festa për nx .dhe papuçe për punëtorë)	6,900.00	Korrik-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
15	1.15.Furnizime tjera për zyre	3,700.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
16	1.16.Furnizimi dhe mbjellja e drunjëve dekorativ	3,100.00	Shkurt-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
17	1.17.Furnizimi dhe montimi i klimave	14,850.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
18	1.18.Furnizimi dhe montimi i logove për shkolla	200.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
19	1.19.Furnizimi dhe montimi i ulëseve për nxënës në oborret e shkollave	3,400.00	Korrik-Shtator	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
20	1.20.Furnizimi me gjeneratorë dhe inventar	11,800.00	Shkurt-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA

21	1.21.Furnizimi me kositëse të barit	1,050.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
22	1.22.Furnizimi me material pedagogjik	16,000.00	Qershor-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
23	1.23.Furnizim me topa ,rekuizita dhe mjete sportive	1,100.00	Korrik-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
24	1.24.Furnizimi me perde dhe tepihë për objektet shkollore	4,250.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
25	1.25.Furnizimi me preparate kimike	3,550.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
26	1.26.Furnizimi me projektor dhe mbajtëse për projektor	5,500.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
27	1.27.Furnizimi me TV	2,500.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
28	1.28.Furnizim me pajisje te TI(TV)	15,000.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
29	1.29.Furnizim me TI për Shkolla	54,956.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA

30	1.30.Furnizim me TI për SHMT "Lutfi Musiqi"	35,000.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
31	1.31.Furnizim me TI për SHMT "Bahri Haxha"	30,000.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
32	1.32.Furnizim me TI për Gjimnazin "Eqrem Çabej"	35,000.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
33	1.33. Furnizim me mjete konkretizimi dhe pajisje laboratorike	3,550.00	Qershor-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
34	1.34.Blerja e pajisjeve për praktikë SHMT "Lutfi Musiqi"	35,500.00	Qershor-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
35	1.35.Pajisje për praktike profesionale SHMP "Bahri Haxha"	30,000.00	Qershor-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
36	1.36.Furnizim me tabela Smart dhe interfona	3,750.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
37	1.37.Furnizim me aparat te saldimit	650.00	Shkurt-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA

38	1.38.Mirembajtja e mobileve(inventaritet të shkollës)	300.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
39	Mirëmbajtja dhe riparimi i ngrohjeve qendrore ne shkolla	600.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
40	Servisimi i gjeneratorëve	200.00	Korrik-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
41	Servisimi dhe mirëmbajtja e TI-së	3,220.00	Qershor-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
42	Servisimi dhe mbushja e aparateve kundër zjarrit	12,400.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
43	Servisimi dhe mbushja e klimave	5,000.00	Qershor-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
44	Transporti i nxënësve	310,000.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
45	Shërbimet e sigurimit shëndetësor të nxënësve gjatë praktikës profesionale	9,000.00	Qershor-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA

46	Mirëmbajtja e instrumenteve muzikore	1,400.00	Gusht-Shtator	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
47	Shtypje te pikturave për shkolle	200.00	Gusht-Shtator	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
48	Pastrimi (larja) i tapive	1,300.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
49	Renovimi i Çerdhes Foleja 1	175,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
50	Renovimi i SHFMU "Migjeni" Stanoc lagja Cakaj	35,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
51	Renovimi i SHFMU "Lumni Surdulli" Samadrexhë	30,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
52	Renovimi SHFMU "Enver Hadri" Smrekonicë	70,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
53	Ndërtimi i platos për SHFMU "Emin Duraku "	18,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
54	Ndërtimi i depos për Foleja III Vushtrri	10,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA

55	Ndërtimi i depos për Foleja II	10,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
56	Ndërtimi i depos ne SHFMU "Adem Voca "Pasomë	4,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
57	Ndërtimi i depos për SHFMU. "Migjeni " lagja Cakaj	4,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
58	Ndërtimi i depos për SHFMU "Migjeni" Stanoc	7,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
59	Ndërtimi i depos për SHFMU "Enver Hadri" Smrekonicë	7,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
60	Ndërtimi i depos për Shf. "Ali Kelmendi" Vushtrri	8,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
61	Ndërtimi i depos për SHFMU "7 Marsi" Bukosh	4,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
62	Ndërtimi i depos për SHFMU "Avdyll Frashëri" Druar	4,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
63	Rrethoja dhe muri mbrojtës SHFMU "Bajram Curri" Dumnicë	10,000.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA

64	Rrethoja për Çerdhen 2	29,000.00	Maj-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
65	Ndërtimi i SHFMU "Mustafë Venhari "	90,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
66	Renovimi i SHFMU "Latif Berisha" Doberllukë	30,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
67	Renovimi i SHFMU "Liria " Stroc Gllavotin	25,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
68	Renovimi i SHFMU "Martirët" Reznik	15,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
69	Renovimi i SHFMU "12 Qershori" Mihaliq	10,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
70	Renovimi i SHFMU "Rilindja" Maxhunaj	25,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
71	Renovimi i shf "Ali Kelmendi"	15,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
72	Renovimi i SHFMU - Lummadh	5,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA

73	Renovimi i SHFMU "Adem Voca " Pasomë	35,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
74	Ndërtimi i platos për SHFMU "28 Nëntori" Vërnice	15,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
75	Ndërtimi i depos për SHFMU "Martirët" Reznik	4,000.00	Prill-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
76	Meremetimi i Gjimnazit "Eqrem Çabej "	5,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA
77	Meremetimi i SHMT "Lutfi Musiqi " Vushtrri	35,000.00	Mars-Gusht	• DKA • Drejtoria e prokurimit • Drejtoria për Buxhet dhe Financa	PZHKA

Objektiva 2: Organizimi dhe mbajtja e garave të ndryshme

Nr.	Aktivitetet	Financuar ne euro	Afati i zbatimit	Bartësit e aktiviteteve	Ndërlidhja me aktet tjera
1	2.1.Garat e fizikës 2.2.Garat e matematikes 2.3.Garat në pikturë 2.4.Garat në ese 2.5 Garat e diturisë 2.6. Garat sportive	10,29.00	Shkurt-Dhjetor	• MASHTI • DKA • Shoqatat	Plani vjetor i DKA-së

Objektiva 3: Mbikëqyrje dhe monitorim i vazhdueshëm në të gjitha institucionet e nivelit parauniversitar, lidhur me përkrahjen dhe rritjen e përgjegjësisë

Nr.	Aktivitetet	Financuar ne euro	Afati i zbatimit	Bartësit e aktiviteve	Ndërlidhja me aktet tjera
1	3.1.Monitorimin e mirëmbajtjes së pastërtisë në shkolla	Pa kosto	Janar-dhjetor	Zyrtarët e DKA-së	Ligji i Arsimit Parauniversitar. PZHKA
2	3.2.Monitorimi i sigurimit të objekteve shkollore	Pa kosto	Janar-dhjetor	- DKA - Drejtoria e prokurimit	Ligji i Arsimit Parauniversitar
3	3.3.Monitorimin e shpenzimeve komunale në secilën shkollë të komunës	Pa kosto	Janar-dhjetor	Zyrtarët e DKA-së	Ligji i Arsimit parauniversitar/ Ligji për menaxhimin e financave publike
4	3.4.Mentorimi i mbarëvajtjes së procesit mësimor të shkollave të tri niveleve.	Pa kosto	Janar-dhjetor	- Zyrtarët e DKA-së - SIA- Mitrovicë	Ligji i arsimit parauniversitar
5	3.5.Përgatitjet për shpalljen e konkursit për vende e lira të punës për mësimdhënës dhe asistentë.	Pa kosto	Janar - dhjetor	- DKA - DKA - ZYRA E PËRSONELIT - MASHT	Ligji i arsimit parauniversitar Ligji për zyrtar publik 06L-114. UA.Nr.5/2021 UA. Nr 7/17

6	3.6.Përgatitja për shpalljen e konkursit për drejtor dhe zëvendës drejtor të shkollave.	Pa kosto	Janar - dhjetor	• DKA • DKA • ZYRA E PËRSONELIT • MASHT	UA.Nr.151 /2020. Përzgjedhja e Drejtorëve dhe Zëvendës drejtorëve
7	3.7.Analiza e normave të mësimdhënësve	Pa kosto	Janar-dhjetor	• DKA • Zyrtarët e DKA-së	Ligji i arsimit parauniversitar
8	3.8 Vlerësimi i së drejtorëve të shkollave	Pa kosto	Janar dhjetor	• DKA • Zyrtarët e DKA-së	UA nr 4./2012 për Standardet e praktikës profesionale UA.106/2020
9	3.9 Regjistrimi i pasurisë financiare	Pa kosto	Dhjetori	• DKA • Zyrtarët e DKA-së • Drejtorët e shkollave	RREGULLORE MF – NR. 02/2013 – PËR MENAXHIMIN E PASURISË JO FINANCIARE NË ORGANIZATAT BUXHETORE

Objektiva 4: Sigurimi dhe zhvillimi i cilësisë dhe zbatimi i KK-së:

Nr .	Aktivitetet	Financuar ne euro	Afati i zbatimit	Bartësit e aktiviteve	Ndërlidhja me aktet tjera
1	4.1. Vlerësimi i shkollave për fushat të cilësisë 4.2.Monitorimi i vlerësimit të cilësisë 4.3. Funksionimi i koordinatorëve të cilësisë 4.4. Vlerësimi i	Pa kosto	Janar-dhjetor	• Zyrtarët e DKA-së • MASHTI • Instituti pedagogjik -Prishtinë • Sektori i inspektimit Mitrovicë	Plani Zhvillimor Komunal i Arsimit / UA.Nr.24/2016 PËR SIGURIM TË CILËSISË NË ARSIMIN PARAUNIVERSITAR

	jashtëm i shkollës				
2	4.5. Vazhdimi i trajnimit të mësimeve të komform kurrikulës së re	Pa kosto	Janar-dhjetor	• Zyrtarët e DKA-së • Trajnerët e KK-së	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit</i> Parauniversitar Kurrikula Bërtham
3	4.6. Monitorimi i planave vjetore , dy mujore dhe ditore sipas KK-së	Pa kosto	Janar-dhjetor	• Zyrtarët e DKA-së	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit</i> Parauniversitar
4	4.7. Vlerësimi i dosjeve të mësimeve	Pa kosto	Shkurt-mars	• Zyrtarët e DKA-së	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit</i> Parauniversitar
5	4.8. Nxitja e nxënësve dhe promovimi i dijes në olimpiada që mbahen jashtë komunës dhe stimulimi	Me kosto	Mars-qershor	Zyrtarët e DKA-së	Plani zhvillimor Komunal i Arsimit në Vushtrri
6	4.9. Bashkëpunimi me Ndërmarrje punuese, angazhimet për kryerjen e praktikave	Pa kosto	Janar-dhjetor	• DKA • Ndërmarrje • Shkolla profesionale	Strategjia për përmirësimin e praktikës profesionale në Kosovë 2013/2020 Nr.01B-101
7	4.10. Organizimi i javës të dyerve të hapura për nxënësit e klasave të IX-ta 4.11. Ndarja e fletushkave për klasat e IX-ta	Përcaktohet në bazë të numrit të nx.	Janar-dhjetor	• DKA • Qendra e Karrierës	<i>Korniza e Kurrikulës e Arsimit</i> Parauniversitar

	4.12.Kremtimi i ditës së vajzave				
8	4.13. Organizmi i provimit të maturës shtetërore dhe testit të arritshmërisë 2023	Pa kosto	Qershor - gusht	• DKA • MASHTI	Ligji Nr. 03/L-018 PËR PROVIMIN PËRFUNDIMTAR DHE PROVIMIN E MATURËS SHTETËRORE
9	4.14. Vlerësimi i fëmijëve me nevoja të veçanta	Me kosto sipas UA.	Janar – qershor Shator-Dhjetor	• DKA • Ekipi për vlerësim	<u>16UA-masht-nr-16-vleresimi-pedagogjik-i-femijeve-me-nevoja-te-vecanta-arsimore</u>

Objekti 5: *Bashkëpunimi dhe ndërveprimi me të gjithë palët në interes të zhvillimit të arsimit*

Nr.	Aktivitetet	Financuar ne euro	Afati i zbatimit	Bartësit e aktiviteteve	Ndërlidhja me aktet tjera
1	5.1. Koordinimi i aktiviteteve 5.2. Pjesëmarrje në debate 5.3. Identifikimi i nevojave të përbashkëta	Pa kosto	Janar - dhjetor	Këshilli i prindërve OJQ KFOR FSK Policia KEC- Qendra për Arsim e Kosovës Caritas- zviceran GIZ- gjerman	Plani zhvillimor komunal i arsimit në Vushtrri

SHËNDETËSI DHE PËRKUJDESJE SOCIALE

Objektivat:

- Ofrimi i kujdesit primar shëndetësor për qytetaret e komunës së Vushtrrisë përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.
- Edukimi shëndetësor si; Parandalimi i sëmundjeve, Imunizimi dhe vaksinimi.

- Përcaktimi i diagnozës fillestare dhe kujdesi elementar shëndetësor duke përfshirë edhe ndërhyrjet e vogla kirurgjike.
- Kujdesin shëndetësor riprodhues dhe planifikimi familjar.
- Kujdesi shëndetësor ndaj nënës dhe fëmijës dhe adoleshentëve.
- Kujdesin për shëndetin mendor të bazuar në bashkësi, rehabilitimi.
- Zbulimi i hershëm i sëmundjeve ngjitëse dhe raportimi i tyre.
- Promovimi i shëndetit oral dhe kujdesi themelor stomatologjik.
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore diagnostike; analizave laboratorike dhe imazheve në rentgen në kuadër të Kujdesit Parësor Shëndetësor.
- Vizitat sistematike për nxënësit.
- Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i personelit shëndetësor.
- Menaxhimi dhe shpërndarja e barërave në KPSH.
- Kujdesi për të sëmurët me sëmundje kronike si dhe ata që gjenden në stadin terminal të sëmundjes.
- Rritja e të hyrave duke rritur përgjegjësinë për mbledhjen e këtyre të hyrave, si dhe menaxhimi i fondeve të dedikuara për KPSH.

Shëndeti Publik

I. Mbrojtja parandaluese nëpërmjet programeve të promovimit të shëndetit, edukimit shëndetësor, edukimit mbi sëmundjen dhe vizitave sistematike të fëmijëve parashkollor dhe të nxënësve të klasave të para, të pestë dhe të nënta, në Shkollat Fillore të Komunes (me qëllim të zbulimit të hershëm të sëmundjeve të ndryshme siç janë: anomalitë kongjenitale, (ngecjet trupore, mendore, shqisore, deformitetet e lindura), zbulimi i hershëm i kariesit, sëmundjeve ngjitëse (pedikuloza, skabiesi etj.) (Realizimi i vizitave sistematike të nxënësve të shkollave fillore për klasat e para, të pestë dhe të nënta do të fillon në muajin janar 2023). Promovimi shëndetësor për të rinjtë me qëllim të ngritjes së edukatës shëndetësore në parandalimin e sëmundjeve ngjitëse seksualisht të transmetueshme siç janë: (gonorea, sifilizi, HIV-AIDS), pengimi i shtatzënisë së padëshirueshme, kontracepsioni, parandalimi i dukurive negative: alkoolizmi, narkomania, prostitucioni, delikuenca e të tjera, nëpërmjet ligjëratave, fletëpalosjeve, mjeteve të shkruara elektronike e të tjera.

II. Ruajtjen dhe përparimin e shëndetit publik, përfshirë seroprofilaksinë, vaksinoprofilaksinë (imunizimi i fëmijëve me qëllim të parandalimit të sëmundjeve ngjitëse) dhe kimio -profilaksinë në pajtim me ligjin si dhe arsimimin dhe edukimin sistematik shëndetësor të popullatës.

- a) Promovimin e shëndetit oral dhe kujdesit për shëndetin e dhëmbëve
- b) Diagnostikimi i hershëm dhe trajtimi i tuberkulozes .
- c) Promovimin e ushqimit të shëndetshëm.
- d) Zbatimi i sistemit unik të informimit shëndetësor ,siç është paraparë me ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që e rregullonë këtë lëmë

Nr	Objektivat	Realizimi I objektivave	Planifikimi I realizimit	Vërejtje
.				

1.	Avancimi i punës në njësinë e SISHI-it. Analiza e të dhënave, sistematizimi dhe raportimi I rregullt I sëmundjeve (Raportimi i të dhënave Statistikore Shëndetësore sipas UA(Shëndetësi) Nr. 11/2013 Sistemi i Informatave Shëndetësore dhe raportimi i të dhënave Statistikore Shëndetësore. Mirëmbajtja e Sistemit Shëndetësor për ZeroKlient. Mirëmbajtja e Serverit, Mirëmbajtja e Bazës së të dhënave, Menaxhimi i backup-it, Menaxhimi dhe azhurimi e raporteve , Mirëmbajtja softuerike e Serverit. Shtrirja e rrjetit në QMF, AMF në nivel Komune. Mbajtja e trajnimit të stafit.	Mjekët Infermierët Operatorët			
		Drejtoria e QKMF-së dhe DSHMS.	Në kontinuitet		Raportimi mujor në IKSHPK përmes kopjimit të bazës së të dhënave nga SISH-i
2.	Hartimi I planit të imunizimit duke u bazuar në Planin e Zgjeruar të imunizimit dhe zbatimi I programit të imunizimit nën mbikëqyrjen dhe vlerësimin e IKSHPK-së	Njësia e imunizimit dhe vaksinimit	Në kontinuitet		
3.	Vazhdimi I programit të implementimit të kujdesit antenatal dhe prenatal nga këshillimorja e Qendrës së Mjekësisë Familjare	QKMF	Në kontinuitet		Plani është në përputhshmëri me politikat e MSH.
4.	Implementimi I projektit për përmirësimin e qasjes ndaj shërbimeve të planifikimit të familjes dhe shëndetit riprodhues	QKMF QMF AMF	Gjatë vitit		
5.	Edukimi I pacientëve I fokusuar në sëmundje kronike ,sëmundje infektive, shëndet riproduktiv, fëmijët deri në moshën 5 vjeçare, kujdes paliativ (pacientët me	QKMF, QMF, Infermierët për Edukim Shëndetësor	Gjatë vitit		Raportet e obliguara mujore në lidhje me punën në komunitet nga secila QKMF, QMF dhe AMF.

	nevoja speciale) , shëndetin mendor etj.			
6.	1.Edukimi shëndetësor I nxënësve të shkollave fillore për higjienën personale dhe orale. 2. Vizita sistematike e të gjithë nxënësve të klasave të para,të klasave të pesta dhe të klasave të nënta në të gjitha Shkollat Fillore të Komunës.	QKMF, infermierët për edukim shëndetësor,QRSH P. Ekipi mjekësor : spec. të MF, stomatolog, infermier,laborant, psikolog,administrator,operator.	1.Gjatë vitit 2.Nga muaji Janar deri në muajin Maj 2023.	Bashkëpunimi me drejtorët dhe mësimdhënësit në shkolla me qëllim të ngritjes të higjienës personale të nxënësve. Kjo do të realizohet nëse ekzistojnë mundësitë financiare. Projekti do të zbatohet në bashkëpunim me DKSH dhe MS, DKA dhe Drejtorinë e QKMF-së
7.	Edukimi I të rinjve nëpër shkolla I orientuar në tema mbi disa dukuri negative në shoqëri me të cilat ballafaqohet rinia si: abuzimi I drogave,alkoolizmi,pirja e duhanit,prostitucioni, delikuenca, shtatëzanitë e padëshirueshme,,kontracepsioni, sëmundjet seksuale të transmetueshme: gonoreja, sifilisi,HIV-AIDS etj.	QKMF, infermierët për edukim shëndetësor,QRSH P.	Gjatë vitit.	Hulumtimi i donatorëve të ndryshëm për realizimin e projekteve në shkolla me qëllim të furnizimit me material edukativ(fletushka,revista) etj.
8.	Edukimi në komunitet përmes radios, TV-së fletëpalosjeve,sidomos në shënimin e ditës ndërkombëtare të sëmundjeve të ndryshme,TBC-së,HIV-AIDS,kundër kancerit, pirjes së duhanit etj.	Infermierët e edukimit shëndetësor	Gjatë vitit	Bashkëpunimi me QRSHP
9.	Edukimi shtesë I popullatës në rast të paraqitjes së epidemive (edukimi për parandalim të Tularemisë , Parotitit epidemik, Gripit , Hepatitit infektiv dhe inokulativ(Hepatiti A, B, C, fruthit, brucellozës dhe sëmundjeve tjera sipas indikacioneve epidemiologjike në teren)	QKMF,	Gjatë vitit	Involvimi i të gjitha strukturave udhëheqëse shëndetësore dhe institucioneve shëndetësore; QRSHP, IKSHP, e të tjera.

Planifikimi i Investimeve Kapitale

Nr.	Investimet Kapitale	Kostoja/Fondi	Plani i prokurimit	Plani i rrjedhës së parasë
1	Ndërtimi i zyrave të administratës pjesa e dytë	110000	Kontrate, projekt dy vjeçar	
2	Furnizimi me inventar	50000	01.03.2023	TM1
3	Furnizimi me aparate të ujit	5500	01.04.2023	TM2
4	izolimi I brendshëm rregullimi I dyshemes me material antibakterial linelium	33360	10.04.2023	TM2
5	Furnizimi me pajisje mjekësore	50000	10.05.2023	TM2
6	Sistemi i ujitjes nën tokë në oborrit të QKMF, QMF-1, QMF2 dhe QMF3.	35000	10.06.2023	TM2
7	Automjet Terreni	25000	15.06.2023	TM2
8	Klima për objekte shëndetësore	20000	15.04.2023	TM2
9	Autoambulancë me pajisje përcjelljse mjekësore	86000	15.03.2023	TM1
10	Kamera për objektin e ri të QKMF ,QMF Druar, QMF Dumnicë dhe QMF Novolan	20000	15.06.2023	TM2

11	Rregullimi I hapësirave të gjeneratorëve duke përfshi dhe instalimi I gjeneratorëve në	10000	15.07.2023	TM2
12	Izolimi I kulmit në QMF-1, rregullimi dhe ngjyrosja e objektit nga jashtë	95000	01.03.2023	TM1

Për të arritur standardet cilësore të ofrimit të shërbimeve shëndetësore cilësore në bashkëpunim me donatorin organizatën joqeveritare AQH Zvicrane, do të realizohet plani i veprimit për sistemin e menaxhimit të cilësisë për arritjen e ISO standardeve për QKMF "Dr.Safet Idrizi" në Vushtrri.

Vazhdimi i bashkëpunimit me donatorin OJQ Islamic Relief Worlwide me seli në Prishtinë për projektin sipas Objektivave të të marrëveshjes për ofrimin dhe dhënien e shërbimeve mjekësore si:

- Gratë shtatzëna dhe lehonat;
- Mosha e tretë mbi moshën 65 vjeçare;
- Personat me aftësi të ndryshme;
- Personat me sëmundje kronike;
- Personat me sëmundje malinje;

Planifikimi dhe implementimi i planit të punës së Qendrës për punë sociale

Objektivat Çka dëshironi të arini	Veprimi/Aksioni (cilat janë veprimet për të përmbushur objektivat	Afati kohor për përfundim /Përmbushjen e aktivitetit	Kostoja financiare	Përgjegjësia (kush e bënë realizimin/implementimit	Rezultatet e pritura (Çfar efekti do të ketë veprimi)	Vështirësit Sfidat(p.sh.buxheti Administrate,personeli)
---	---	--	---------------------------	--	--	--

I. Ofrimi sa ma efikas të ndihmës dhe Shërbimeve qytetarëve në harmoni me Legjislacionin në fuqi	Veprime të mbështetura në respektimin dhe implementimin e -Legjislacionit primar dhe sekondar -Marëveshtjeve të mirëkuptimit mes MPMS dhe institucioneve tjera -Rregullore dhe akte tjera që kanë të bëjnë me mbrojtjen sociale, -Doracakëve për mbrojtjen e fëmijëve, Komunikimin me fëmijë, dhe doracakëve për strehim familjar,etj.	I përherëshëm		Udhëheqësi i SNS	Ngritja e cilësisë së punës, efikasitetit dhe racionalizimit	Mungesa e trajnimeve adekuate Mungesa e një automjeti për verifikim në teren .
II.MBROJTJA E DREJTËPËRDREJT E SHFRYTËZUESVE 1.Shërbimi i SAS-it - Implementimi i Ligjit Për Skemën e Ndhmës Sociale -Identifikimi dhe përzgjedhja e drejtë e shfrytëzuesve të ndihmës sociale.	-Trajtimi i barabartë i të gjithë qytetarëve nga territori i Komunës sonë -Informimi dhe udhëzimi i qytetarëve lidhur me kriteret e parapara me LSNS dhe të drejtat e aplikimit në ndihmë -Informimi i aplikuesve për detyrimet dhe afatet e riaplikimit në SNS -shqyrtimi në afat Ligjor i kërkesave të reja	I përherëshëm	Kostoja e paraparë me Ligjin e SNS për anëtar të familjes	Udhëheqësi, Zyrtarët e skemës së asistencës sociale,OJQ të ndryshme,Dr e jtorati komunal për çështje sociale.	Ngritja e cilësisë së punës efikasitetit në punë. Zbutja e varfërisë dhe rritja e mireqenjes sociale të qytetarëve.	Vështirësitë lidhur me aplikimin e Ligjit në trajtimin e familjeve me varfëri të skajshme, të cilat nuk janë në kuadër të kriterëve. Numri i madh i kërkesave si dhe ngritja e varfërisë Improvizimet nga ana e palëve dhe fshehja e burimit të të ardhurave financiare.

Përmirësimi i kushteve të jetesës personave në nevojë sociale	për ndihmë sociale në bazë të verifikimit në teren dhe dokumentacion përkatës -Prezantimi i të dhënave dhe ofrimi i shërbimeve profesionale njësisë operative monitoruese gjatë kryerjes së kontrollit të QPS - Koordinimi i punëve me komisionin rajonal mjeksor	I përherëshëm		Drejtori,Udhëheqësi i SNS	Ngritja e përgjegjësisë në punë dhe kualitetit të punës.	
-Raportimi mbi punën e Sektorit	Dërgimi i raporteve të ndryshme DSHPS , DPSF- Divizionit të Ndihmave Sociale Përpilimi i Planit Operativ lidhur me detyrat e parashtruara këtij Shërbimi. Raportimi javor , muhor,periodik,dhe vjetor Rruajtja e konfidencialitetit dhe respektimi i kodit etik Ofrimi i shënimeve dhe shërbimeve të nevojshme ekipeve monitoruese të MPMS Vlerësimi i Zyrtarëve të	I përherëshëm		Drejtori, Udhëheqësi dhe Zyrtarët e Shërbimeve	Rritja e kualitetit të shërbimeve	

2. Shërbimi Social -Respektimi i Legjislacionit Ngritja e efikasitetit në zgjedhjen e problemeve -Fëmijë dhe rini trajtimi adekuat dhe mbrojtja e fëmijëve pa kujdes prindër	SAS-it dhe Udhëheqësit. Veprimet të mbështeten në respektimin dhe Përpunimi i bazës së të dhënave. a)Implementimi në Legjislacionit primar dhe sekondar b)Respektimi dhe implementimi i Marrëveshjeve të Mirëkuptimit mes MPMS dhe Institucioneve tjera c) Rregullore dhe akte tjera që kanë të bëjnë me mbrojtjen sociale. d) Doracakëve si ai për mbrojtjen e fëmijëve, -komunikimi me fëmijë -për strehim familjar,etj. Identifikimi dhe vënia nën kujdestari të fëmijëve pa kujdes prindor, Strehimi familjar Përcjellja e zhvillimit dhe edukimit të tyre, Vendosja në strehimin	I përherëshëm I Përherëshëm	Kostoja e paraparë nga DPSF-ja për strehimin familjar dhe institucional.	Sociale. DPSF-ja Drejtori, Udhëheqësi Zyrtar të Shërbimeve Sociale, Strehuesit, SOS-i, Shpresa dhe shtëpitë e fëmijëve ,etj.	Zhvillimi, rritja dhe edukimi normal i fëmijëve. Resocializimi dhe riedukimi i këtyre fëmijëve	Pamundësia buxhetore e ofrimit të ndonjë ndihme financiare apo në natyrë këtyre fëmijëve. - Mosdisponimi i një linje efikase komunikimi dhe shkëmbimi mes institucioneve të ndryshme si shkolla qendra.gjykatat dhe Policia -Mungesa e familjes strehuese në komunitet për strehimin e fëmijëve të braktisur.
--	--	---	--	--	--	---

	institucional dhe përcjellja e tyre përmes mena xherit Adoptimi fëmijëve të braktisur			Udhëheqësi, Zyrtarët e Shërbimeve Sociale, Gjykatat Policia, Shërbimi sprovues, Shkollat etj.	Integrimi në rrethin mikro social. Si dhe preventiva tek fëmijët me sjellje, të mundshme asociale	Kontaktimi i fëmijut me prindin tjetër.
-Fëmijët dhe të rinjtë në konflikt me Ligjin Efikasiteti në resocializim dhe riedukimin e tyre	Aktivitetet preventive në parandalimin e këtyre dukurive Propozimi i masave adekuate disiplinore me qëllim të resocializimit dhe riedukimit si dhe mbikëqyrja e masave të shqiptuar Pjesëmarrja në seancat gjyqësore	I Përhershëm		Udhëheqësi, Zyrtarët e Shërbimeve Sociale, Gjykatat etj.	Ngritja e kualiteti të shërbimeve me qëllim të ngritjes dhe edukimit të drejtë të fëmijëve	Identifikimi i tyre, mosbashkpunimi i tyre me institucione. Refuzimi i familjeve për kthimin e tyre në shtëpi.
-Fëmijët e prindërve në kontest të shkurorëzimit dhe të shkurorëzuar Mundësia e pajtimit dhe ribashkimit familjar		Përhershëm		Udhëheqësi, Zyrtarët, Policin, Institucionet shëndetësore, Shkolla, Shtëpitë e sigurta dhe subjekte tjera.	Reintegrimi i tyre në familje dhe shoqëri	Identifikimi i tyre. Trajnime profesionale të stafit lidhur me këtë kategori.
-Fëmijët dhe rinia të keqtrajtuar-trafikuar dhe që shfrytëzojnë substance psiko-aktive	Veprimi në propozimin Gjykatës për besimin e fëmijëve Realizimi i kontaktimit të fëmijut me prindin tjetër Përcjellja e zhvillit	I Përhershëm		Udhëheqësi, Zyrtarët e shërbimeve sociale	Ofrimi kualitativ i shërbimeve	

	mit të fëmijëve nga prindët e shkurorëzuar.					
-Fëmijët me nevoja të veçanta	Identifikimi i tyre, Trajtimi psiko-social, Strehimi i tyre i përkohshëm në familje tjetër apo institucion Trajtimi i familjes Bashkëveprimi me shkolla dhe subjekte tjera.	I Përhershëm		Shërbimi social		Identifikimi i tyre
-Të rriturit Mbrojtja adekuate e të rriturve me sjellje të çrregulluara dhe që kanë rënë në konflikt me ligjin	Identifikimi i tyre Vlerësimi mbi nevojat për strehim, shërim dhe rehabilitim,udhëzim familjeve për shkollim special	I Përhershme		Zyrtarët e Shërbimeve Sociale	Sanimi i marrdhëneve bashkshortore dhe familjare.	Realizimi i kontaktimit me fëmijun
Bashkëshort me marrëdhënie të çrregulluara bashkëshortore Përmirësimi i marrëdhënieve reciproke	Puna këshillëdhënëse,Trajtimi psiko social i tyre dhe familjes Trajtimi i bashkëshortëve në sanimin e marrëdhënieve dhe fëmijëve të tyre,në raste të	I Përhershme			Rruajtja e kualitetit të shërbimeve dhe konfidencialitetit.	

Mbrojtja e të rriturve ndaj të cilëve ushtrohet dhuna familjare dhe forma tjera keqtrajtimi	nevojshme edhe familjes së gjërë,që kanë ndikim te bashkëshortët Vlerësimi i përshtatshmërisë për besimin e fëmijëve Dhënia e mendimit dhe propozimit Gjykatave për besimin e fëmiut. Puna këshillëdhënëse Dhe përcjellja në edukimin dhe zhvillimin e fëmiut Realizimi i kontaktimit të prindit me fëmiun	Përhershme		Zyrtarët e shërbimeve Sociale,Polici, Gjykata OJQ të ndryshme,Str ehimoret,Insti tucionet shëndetësore etj.	Ofrimi i shërbimeve kualitative	Mungesa e një shtëpie për të moshuar ose edhe mungesa e kujdesit ditor për këtë kategori, si dhe rritja e kërkesave viteve të fundit.
MBROJTJA E TË MOSHUARV E	Trajtimi i tyre psiko social, Vendorsja në familje tjetër apo në strehimore.			Zyrtarët e Shërbimeve sociale,OJQ të ndryshme,Ins titucionet rezidenciale, institucionet shëndetësore Komuna etj.	Ngritja e cilësisë së shërbimeve	
Mbrojtja e të moshuarve pa strehim pa kujdes familjar Pa mjete për jetesë	Identifikimi trajtimi dhe ofrimi i shërbimeve adekuate për implementimin e nevojave të të moshuarve pa			Drejtori, Udhëheqësi, OJQ të ndryshme dhe gjithëhere MPMS-DPSF-DSHPS.		Qendrës për kujdes ditor për të moshuarit.

III.TRAJNIMI Zhvillimi profesional i stafit	kujdes familjar dhe pa mjete për jetesë Strehimi i tyre institucional apo familjar,etj. Pjesëmarrja gjithë përfshirëse e punëtorëve në trajnime të ndryshme. Hulumtimi i literaturës përkatëse			Drejtori		
SHËRBIMI ADMINISTRATIVO-FINANCIAR						

INSPEKTIMET

	Aktiviteti	Bartësit e Aktiviteteve	Planifikimi realizimit	Lokacioni
	<u>Inspektimi :</u> - Regjistrimi i biznesit i subjekteve të reja afariste - subjekteve hoteliere dhe subjekteve tjera tregtare. - I respektimit të orarit të punës, - Vendosjen e çmimeve, saktësia e çmimeve e deklaruar - I të gjitha subjekteve afariste që bëjnë transportimin e mallrave nga subjekti tek subjekti - I kushteve teknike të subjekteve afariste tregtare që merren me shumicë dhe pakicë dhe subjektet shërbyese, zejtare etj. - I peshojave (kalibrimi i tyre) - Deklereacioni i mallrave - etiketa e mallit - Udhëzimet teknike dhe garancinë e mallrave - Faturat –hyrëse – dalëse , - Bashkëpunimi me të gjitha Inspektoratet (qendrore dhe ato ndër Komunale) si dhe me Policinë e Kosovës - I subjekteve të cilat merren me tregtimin e mjeteve piroteknike, CD-ve dhe Audio kasetave - Shqyrtimi i kërkesave eventuale.	Inspektorati i Tregut	JANAR SHKURT MARS PRILL MAJ QERSHOR Korrik Gusht Shtator Tetor Nëntor Dhjetor	Të caktuar sipas prioritetit në bashkëpunim me drejtorin e drejtorisë

Inspektorati i Tregut do të ndërmarr të gjitha masat deri në inicimin e procedurave gjyqësore dhe administrative sa i përket tregimit të mallrave e në veçanti angazhim i përhershëm në luftimin e tregtisë in formale.

Parimi kryesor do të jetë tregtimi i lirë i mallrave në mënyrë legale si dhe siguria e përgjithshme të produkteve për një ambient më të shëndosh.

INSPEKTORATI I NDËRTIMIT

Nr.	Aktiviteti	Bartësit e aktivitetit	Bashkëpunimi me subjekte tjera relevante	Planifikimi
1	Ndalimin e të gjitha punëve ndërtimore pa leje	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit
2	Mbikëqyrje Inspektuese dhe Procedurën për Lëshimin e Certifikatës së Përdorimit për të gjitha objekteve e ndërtimit të lartë për lëshimin e Lejes së përdorimit së bashku me Drejtorin për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor	Mars, Prill
3	Për të gjithë ata pronar të cilët nuk kanë respektuar ligjin për ndërtim, do të merren masa Ligjore, procedura për inicimin e procedurave për kundërvajtje pranë Gjykatës Themelore për Kundërvajtje	Inspektorët e Ndërtimit	Drejtorin për Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor	Gjatë tërë vitit

4	Bashkëpunim me Drejtorin për Kadastër dhe Urbanizëm dhe Planifikim Hapësinor : caktimi e pikave për objektet me leje ndërtimore	Inspektorët eNdërtimit	Drejtorin për Urbanizëm	Gjatë tërë vitit
5	Bashkëpunimi me organet relevante , Policinë e Kosovës	Inspektorët eNdërtimit	Drejtorin për Urbanizëm	Gjatë tërë vitit

INSPEKTORATI PËR MBROJTJEN E MJEDISIT

Nr.	Aktivitetet	BARTËSI I PUNËVE	BASHKËPUNON ME SUBJEKTET	AFATI I KRYRJES SË PUNËVE
1	Analiza në vlerësime dhe rekomandime në lëmin e industrisë dhe burimeve urbane .	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Bashkëpunoj me subjektet relevante	Gjatë tërë vitit

2	Angazhimi në edukimin dhe në vetëdijesimin e popullatës në lëmin e Mbrojtjes së Mjedisit	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Drejtorin për Urbanizëm DMA	Gjatë tërë vitit
3	Angazhimi në zvogëlimin e faktorëve të ndotjes së mjedisit jetësorë	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Bashkëpunim me qytetarët	Gjatë tërë vitit
4	Do të angazhohem që lumenjtë “Sitnica” dhe “Tërstena” të bëhet pastrimi	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	KRMH “Uniteti” njësia në Vushtrri	Gjatë tërë vitit
5	Gjatë muajit të higjienës: organizimi me struktura të ndryshme , qytetar, nxënës të shkollave fillore dhe të mesme, FSK-në, KFOR-in për pastrimin e rrugëve kryesore dhe shesheve para ndërtesave nga mbeturinat.	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendi Komunal Qytetarët, nxënësit, FSK-në, KFOR-in KRMH “Uniteti” njësia në Vushtrri	Prill
6	Organizimin e fushatave për ngritjen e vetëdijes për çështjet e mbeturinave, ripërdorimin dhe riciklimin e tyre kryesisht në zonat rurale	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Kuvendin Komunal Drejtorin për Shërbime Publike	Gjatë tërë vitit

7	Përgatitja e programeve të ndryshme në pyllëzimin e sipërfaqeve të pyjeve të degraduara	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Autoriteti Qendror i Pylltarisë	Shkurtë Mars
8	Angazhim në gjelbërimin e rrugëve kryesore me dru dekorativ.	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Drejtoria për Shërbime Publike	Prill
9	Ripyllëzimin e sipërfaqeve djerrë me fidanë të reja dhe të shtojmë sipërfaqe të gjelbëruara në qytet	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit		Gjatë tërë vitit

10	mbikëqyrjen e zhvillimit të projekteve dhe respektimin të ndikimit në mjedis.	Inspektori për Mbrojtjen e Mjedisit	Drejtorin e Shërbimeve Publike“Uniteti”	Gjatë tërë vitit
----	---	-------------------------------------	---	------------------

INSPEKTORATI I KOMUNIKACIONIT

Nr.	Aktiviteti	Bartësi i aktivitetit	Bashkëpunimi me subjekte tjera	Periudha kohore
1	Mbikëqyrja dhe inspektimi i të gjithë operatorëve që merren me veprimtarinë mbi transportin e udhëtarëve dhe mallrave,	Inspektori i komunikacionit	Bashkëpunoj me Policine e Kosovës, Gjykatën, Inspektoratet qendrore dhe Komunale	Gjatë tërë vitit
2	Inspektimi i Auto-Taxi-ve	Inspektori i komunikacionit	Drejtorin për Shërbime publike	Gjatë tërë vitit
3	Inspektimin e automjeteve të transportit të mallrave	Inspektori i komunikacionit	Bashkëpunim me qytetar	Gjatë tërë vitit
4	Ndërmarrjet të cilat merren me transport të udhëtarëve(Autobusët, Kombi busët)	Inspektori i komunikacionit	Inspektoratet e resorëve tjera	Gjatë tërë vitit
5.	Kontrollimin e vijave Komunale urbane dhe nder urbane.	Inspektori i komunikacionit	Drejtorin për Shërbime publike	Gjatë tërë vitit

INSPEKTORATI I HIGJENËS – SHËRBIMEVE PUBLIKE

Nr.	AKTIVITETI	BARTËSI I AKTIVITETIT	BASHKËPUNIMI	Periudha kohore
1.	Mbikëqyrjen e objekteve komunale dhe pastërtisë të qytetit me rrethinë me qëllim të ngritjes së cilësisë të higjienës në Komunën tonë.	Inspektorja e Higjienës – Shërbimeve Publike.	KRM “Uniteti”	Përgjatë tërë vitit.
2.	mbikëqyrje të mbajtjes se pastërtisë te sip.pub. në vendbanime.	Inspektorja e Higjienës –.	KRM “Uniteti”.	Përgjatë tërë vitit.
3.	angazhime të rregullta për mbikëqyrje e mbajtjes se pastërtisë të ndërtesave .	Inspektorja e Higjienës –	banuesit e ndërtesave	Përgjatë tërë vitit.

4.	angazhime të rregullta për mbikëqyrja e mbajtjes se pastërtisë së vitrinave të lokaleve.	Inspektorja e Higjienës – Shërbimeve Publike.	pronarëve të lokaleve afariste.	Përgjatë tërë vitit.
5.	inspektime të kohëpaskohshme për mbajtjen e pastërtisë së tregut .	Inspektorja e Higjienës – Shërbimeve Publike.	pronarit të tregut .	Përgjatë tërë vitit.
6.	mbikqyrjen e kanalizimit, pusetave si dhe gropave septike kudo që ndodhen ato në teritorin e Komunës tonë.	Inspektorja e Higjienës – Shërbimeve Publike	Drejtorinë Për Inspektime dhe banorëve të Komunës.	Përgjatë tërë vitit
7.	mikqyrjen e pastrimit të borës të rrugëve dhe trotuareve për gjatë sezonit dimror.	Inspektorja e Higjienës –Publike	Drejtorinë e Shërbim Publike.	Dhjetor – mars-sipas nevojës

ADMINISTRATA

Zyra e Gjendje Civile

Qëllimi kryesor(Objektivat)	Aktiviteti(Detyrat)	Afatet	Bartësit
1. Përditësimi i shënimeve dhe të dhënave personale të qytetarëve në mënyrë të drejtë dhe sipas akteve ligjore dhe nënligjore në Regjistrin qendror elektronik të gjendjes civile dhe administrimi i regjistrave themeltar fizik.	1.1.Verifikimi i qytetareve në regjistrin themeltarë elektronik dhe unifikimi i të dhënave dhe shënimeve me regjistrin themeltar fizik dhe elektronik. 1.2. Mirëmbajtja dhe kujdesi i regjistrave themeltar fizik dhe elektronik dhe të dokumenteve të arkivuara. 1.3. Përditësimi i shënimeve dhe regjistrimi i shtetasve në regjistrin themeltar dhe regjistrin qendror elektronik. 1.4. Regjistrimi i shtetasve sipas nenit 31 dhe 32 të ligjit për gjendjen civile. 1.5. Përditësimi dhe regjistrimi në regjistrin themeltar dhe qendror të vendbanimit dhe vendqëndrimit, 1.6.Riregjistrimi(Rikonstruksioni) i personave që dëshmojnë që kanë qenë të regjistruar më parë në regjistrin themeltarë. 1.7. Regjistrimi i shtetasve të huaj në regjistrin qendror, 1.8. Regjistrimi i personave të natyralizuar sipas vendimit të MPB-së,	Sipas afateve ligjore.	Zyrtarët e Gjendjes civile

	1.9. Përdorimi dhe shfrytëzimi i aplikacionit të GJC sipas ligjeve dhe akteve nënligjore		
2. Shqyrtimi i kërkesave dhe nxjerrja e vendimeve në mënyrë të drejtë dhe sipas akteve ligjore dhe nënligjore për korrigjimin, ndërrimin dhe regjistrimin me vonesë të fakteve të lindjes dhe fakteve të vdekjes.	2.1. Nxjerrja e vendimeve për korrigjime të të dhënave personale, 2.2. Nxjerrja e vendimeve për ndërrim të emrit personal, 2.3. Nxjerrja e vendimeve për regjistrim me vonesë të faktit të lindjes dhe vdekjes, 2.4. Nxjerrja e vendimeve për anulimin e regjistrimeve të faktit të lindjes, 2.5. Nxjerrja e vendimeve për korrigjimin e akteve të lindjes, martesës dhe vdekjes, 2.6. Nxjerrja e vendimeve për korrigjimin e librit fizik të lindjes, martesës dhe vdekjes,	Sipas afateve ligjore.	Zyrtarët e Gjendjes civile
3.Regjistrimi i fakteve të lindurve dhe të të vdekurve në regjistrat themeltar në mënyrë të drejtë dhe sipas akteve ligjore dhe nënligjore, shtypja dhe mbajtja e akteve në mënyrë korrekte dhe cilësore duke krijuar dosje për së cilën rast dhe digjitalizimi i të gjitha dosjeve.	3.1. Pala duhet të informohet shpejtë, saktë, me shkrim dhe me gojë, 3.2. Regjistrimi i fakteve të lindjeve, martesave dhe vdekjeve në regjistrin themeltar dhe në regjistrin Qendror elektronik të gjendjes civile, 3.3. Të gjitha aktet duhet të shtypen dhe të pasqyrojnë shënimet e sakta, të nënshkruhen nga zyrtari, pala dhe të vulosen, 3.4. Regjistrimet e mëvonshme në bazë të vendimeve, 3.5. Regjistrimet e veçanta(speciale),faktet që ndodhin jashtë vendi, 3.6. Regjistrimi i fëmijëve të adoptuar në bazë të vendimit të gjykatës, 3.7. Të regjistrohen të gjithë personat e natyralizuar sipas vendimit të DSHAM-së, 3.8. Të krijohen aktet dhe të arkivohen dhe në fund të vitit të lidhen libër, 3.9. Gjenerimi dhe lëshimi i numrin personal,	Sipas afateve ligjore.	Zyrtarët e Gjendjes Civile
4. Regjistrimi i martesave në mënyrë të drejtë dhe sipas akteve ligjore dhe nënligjore, brenda orarit të punës dhe regjistrimi i martesave jashtë selisë së komunës dhe jashtë	4.1. Identifikimi i palës përmes një dokumenti të identifikimit, 4.2.Informimi i palëve për kushtet dhe procedurat e kurorëzimit, 4.3. Caktimi i terminëve për lidhjen e martesës, 4.4. Shpallje e martesave, 4.5. Sigurimi i ambient solemn dhe komod për çiftet me rastin e martesës,	Sipas afateve ligjore.	Zyrtarët e Gjendjes Civile

orarit të punës, duke i shtypur dhe mbajtur aktet në mënyrë korrekte, cilësore dhe duke krijuar dosje për së cilën rast dhe digjitalizimi i të gjitha dosjeve te martesave.	4.6. Regjistrimi i shtetaseve të huaj në regjistrin qendror me rastin e paraqitjes së kërkesës për kurorëzim, 4.7. Të gjitha aktet shtypen dhe pasqyrojnë shënimet e sakta, pastaj nënshkruhen nga zyrtari dhe çifti dhe vulosen, 4.8. Aktet arkivohen në dosje sipas lëndës dhe digjitalizohen, 4.7. Lidhja e martesave jashtë selisë së komunës, 4.9. Lidhja e martesave jashtë orarit të punës në selinë e komunës,		
5. Lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve të tjera të Gjendjes Civile, në mënyrë të drejtë dhe sipas akteve ligjore dhe nënligjore, si dhe dhënia e shërbimeve të tjera në mënyrë efektive dhe pa gabime.	5.1. Identifikimi i palës përmes një dokumenti të identifikimit, 5.2. Informimi i shpejtë dhe i saktë, me shkrim dhe verbal, 5.3. Lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve në mënyrë efektive, 5.4. Komunikimi korrekt i zyrtarit me palë duke respektuar kodin e etikës, 5.5. Inkasimi i drejtë i pagesave për shërbimin e dhënë, printimi dhe nënshkrimi i fletëpagesës nga pala dhe zyrtari, 5.6. Certifikatat dhe dokumentet i jepen vetëm personit që i përkasin, përveç rasteve me prokurë, 5.7. Respektimi i orarit të punës, 5.8. Zbatimi i vendimeve për ndryshimin dhe korrigjimin e të dhënave personale në regjistrin qendror elektronik, 5.9. Përcjellja e vendimeve për ndryshime dhe korrigjime të të dhënave personale në regjistrin themeltar fizik, 5.10..Zbatimi i Aktgjykimeve të gjykatës për shkurorëzim, 5.11..Zbatimi i vendimeve për regjistrimin e mëvonshëm të fakteve të lindjes dhe vdekjes, 5.12..Zbatimi i raportit policor për dokumentet e humbura, 5.13...Zbatimi i deklaratës për kthimin e mbiemrit të lindjes pas shkurorëzimit, 5.14..Zbatimi i deklaratës së Atësisë-Amësisë 5.15. Zbatimi i vendimit të gjykatës mbi themelimin e adoptimit 5.16. Kompletimi i dosjes për fitim dhe humbje të shtetësisë, 5.17. Kërkesa për natyralizim(fitim) parashtrohet personalisht, 5.18. Kërkesa për humbje me lirim të shtetësisë bëhet personalisht, 5.19. Pala duhet të trajtohet nga zyrtari deri në fund duke qenë i kujdesshëm,	Sipas afateve ligjore.	Zyrtarët e Gjendjes Civile

	5.20..çdo certifikatë e dëmtuar duhet të raportohet dhe të anulohet në sistem 5.21.. Ruajtja e regjistrave dhe dosjeve me të DHP në orman metalik ku siguria e tyre është e garantuar,		
6. Azhurnimi i të gjitha kërkesave në intranet duke ju dhënë përgjigje dhe zgjidhje në mënyrë efektive dhe pa gabime.	6.1.Komunikimi dhe sqarimi i palës në lidhje me procedurat duhet të jetë prioritet i zyrtarit, 6.2.Ofrimi i shërbimeve duhet të jetë i shpejtë dhe sa më efikas 6.3.Aftësimi dhe njohja sa më e mirë e kompjuterit dhe aplikacionit të gjendjes civile dhe intranetit, 6.4.Informimi dhe përgjigje në kërkesat e palëve përmes internetit, 6.5. Komunikimi përdorimi i email-it zyrtar, 6.6. Krijimi i dosjes për çdo kërkesë (kërkesa, fletëpagesa dhe ID) 6.7. çdo kërkesë duhet të marr përgjigje brenda ditës në Intranet, 6.8. Raportimi, ditor, javor dhe mujor,	Sipas afateve ligjore.	Zyrtarët e Gjendjes Civile
7. Ruajtja e fshehtësisë së të dhënave personale në mënyrë të drejtë dhe sipas akteve ligjore dhe nënligjore dhe komunikimi i tyre vetëm personave që i parasheh ligji.	7.1.Të dhënat personale i komunikohen vetëm personit për të cilën mbahen shënimet. 7.2.Certifikatat dhe dokumentet i jepen vetëm personit që i përkasin, 7.3. Ruajtja e regjistrave dhe dosjeve me të DHP në orman metalik ku siguria e tyre është e garantuar.		Zyrtarët e Gjendjes Civile

Sektorit për Punë të Përbashkëta dhe Teknologji Informative

Objektivat	Aktiviteti(Detyrat)	Afatet	Bartësit	Vërejtje
------------	---------------------	--------	----------	----------

1.Funksionaliteti i tërë sistemit të teknologjisë informative të administratës së komunës	1.1 Implementimi i të gjitha politikave dhe procedurave të TI; 1.2 Kujdesi për zbatimin e politikës së sigurisë së rrjetit, shfrytëzimit të resurseve të TI; 1.3 Jap propozime lidhur me buxhetin vjetor lidhur me investimet dhe mirëmbajtjen e TI;	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi i sektorit	
2.Administrimi, monitorimi dhe mirëmbajtja e teknologjisë për të siguruar qasje maksimale	2.1 Administrimi i serverëve dhe pajisjeve tjera qendrore të sistemit të TI në Komunë; 2.2. Mirëmbajtja, instalimi, konfigurimi, testimi dhe zgjerimi i rrjetit; 2.3 Formatizime, instalime të aplikacioneve apo softuerëve të ndryshme si dhe zgjidhja e probleme të ndryshme sofuerike; 2.4 Administrimi dhe mirëmbajtja e ueb faqes zyrtare, aplikacioneve dhe bazave të të dhënave të komunës;	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi i sektorit; Zyrtari i TI	
3. Mbështetje lidhur me përdorim dhe shfrytëzim të resurseve të TI	3.1 Trajnon dhe aftëson stafin për përdorim të teknologjisë ekzistuese dhe teknologjive të reja; 3.2 Ofrimi i qasjes për gjithë personalin në sistemin e TI dhe resurset e saja;	Gjatë tërë vitit		
4.Menaxhimi dhe administrimi i punëve të përbashkëta	4.1 Identifikimi i nevojave për drejtorinë për furnizim me pajisje, dhe mirëmbajtjen e tyre; 4.2 Mbikëqyrja e punës lidhur me lekturim dhe përkthim; 4.3 Mbikëqyrja e punëve lidhur me mirëmbajtjen e objektit të komunës	Gjatë tërë vitit	Udhëheqësi Sektorit	
5. Ofrimi i shërbimeve të përkthimit	5.1 Përkthim në mbledhjet e organizuara nga kryetari, Kuvendi i komunës si dhe mbledhje, takime, etj 5.2 Përkthimi i të gjitha dokumenteve sipas kërkesave të zyrtarëve të administratës komunale.	Gjatë tërë vitit	Përkthyesi	
7. Ofrimi i shërbimeve të lekturës	7.1 Lekturimi i dokumenteve të kuvendit, kryetarit dhe dokumenteve të shërbimeve tjera sipas kërkesave të zyrtarëve të administratës komunale; 7.2 Asistim në përpilimin e terminologjisë së unifikuar ligjore dhe arsimore 7.3 Mbështetje stafit lidhur me shkresat në përmbytjen e tyre në aspektin e strukturës sintaksore (gjuhësore)	Gjatë tërë vitit	Lektori	

8. Pranimi i mallrave, punëve dhe shërbimeve	8.1 Inspektimi, testimi dhe nënshkrimi i pranimi të materialeve, punëve dhe shërbimeve; 8.2 Parashtron kërkesë te Drejtori i drejtorisë ose Menaxheri i Prokurimit në rast nevojë për formimin e komisioneve për pranim; 8.3 Mban evidence për pranimin e mallit dhe i proceson të dhënat në sistem; 8.4 Mban shënime mbi dërgesat e mallit si dhe shpërndarjen e tij 8.5 Bënë dorëzimin e dokumentacionit me protokoll në drejtim të zyrtarit të pasurisë me qëllim të regjistrimit të pasurisë	Gjatë tërë vitit	Zyrtari i pranimi	
9. Mirëmbajtja e të gjitha stabilimenteve elektrike dhe teknike në lokalet e ndërtës së komunës si dhe mirëmbajtja e rrjetit të ujësjellësit në objektin e komunës, pastërtisë dhe nyjave sanitare.	9.1 Ndërrimi dhe riparimi i stabilimenteve, montimin e pjesëve të reja sipas nevojës së parashtruar; 9.2 Kujdesi për funksionalitetin e sistemit të ngrohjes/ftohjes 9.3 Mirëmbajtja e inventarit nëpër zyra; 9.4 Kujdesi për funksionalitetin e gjeneratorit dhe ashensorit 9.5 Kujdesi për furnizimin me mjete higjienike për nevojat të objektit të komunës	Gjatë tërë vitit	Operatori teknik-Mirëmbajtësi	

Qendra e Shërbimit për Qytetar

Qellimi kryesor(Objektivat)	Aktiviteti(Detyrat)	Afatet	
1.Pranimi i të gjitha kërkesave/ankesave të parashtruara nga qytetarët/bizneset dhe grupet e interesit.	1-1 .Pranimi dhe regjistrimi i lëndve në sistem 1.2 Pranimi dhe skanimi i të gjitha lëndve të parashtruara nga palet drejtuar institucionit të Komunes 1.3. Informimi i duhur mbi procedurat që duhet të ndjekin palet me rastin e paraqitjes së kërkesës 1.4 Dhenja e ndihmës palet me rastin e paraqitjes së kërkesës, 1.5 Njoftimi i palve përmes telefonit mbi ecurinë e lëndës (për marrjen e vendimit apo plotësimin e lëndës)	Gjatë gjithë vitit	2 0
2. Përdorimi dhe respektimi i akteve ligjore dhe nenligjore në mënyrë të drejtë dhe të saktë.	2.1 Përdorimi dhe zbatimi i ligjit për procedurën e përgjithshme administrative nr.05/L-031 2.2 Përdorimi dhe zbatimi i udhëzimit administrativ për QSHQ-te 2011/03 2.3 Zbatimi i rregulloreve të brendshme komunale .	Gjatë gjithë vitit	2 0

3.Percjellja e kerkesave /lendëve tek drejtoritë perkatëse permes sistemit dhe përmes dorëzimit fizik,gjatë vitit 2023 do të përpiqemi qe dorëzimi fizik të eliminohet ,do te përdoret vetëm në raste kur është e domosdoshme.	3.1 Regjistrimi i lendeve ne librat e protokollit sipas Drejtorive/zyreve perkatëse. 3.2 Dorezimi i lendve tek drejtorit/zyret perkatëse. 3.3.Pranimi i post s dhe shpërndarja e saj tek zyrtaret pergjigjes 3.4 shpërndarja e materialt zyrtar tek zyrtaret pergjigjes 3.5 dergimi i shkresave tek palet permes postës dhe personalish sipas nevojës.	Gjatë gjithë vitit	
4 Protokolimi i të gjitha dokumenteve komunale me nje protokol unik te gjeneruar nga sistemi i softuerit.	4.1 Protokolimi i te gjitha dokumenteve komunale me numer protokolli nga sistemi i softuerit 1.2 Skanimi i te gjitha dokumenteve te protokoluara	Gjatë gjithë vitit	

Zyra për të drejtat e njeriut

Nr .	Qellimi kryesor(Objektivat)	Aktiviteti(Detyrat)	Afati	Bartës	Buxheti
1..	Mbrojtja e te drejtave te njeriut dhe barazia gjinore dhe mos diskriminim	- Vizita nëpër të gjitha institucionet publike dhe private më qëllim të verifikimit: a janë të mbrojtura të dy gjinitë sipas ligjit, a kanë kontrata a marrin rrogë njësoj, për punën e njëjte. Sa respektohet pushimi i lehonisë i garantuar me ligjin në fuqi - Hulumtim i shkaqeve të braktisjes së shkollës nga nxënësit - Vetëdijesimi në zonat rurale për të drejtat trashëgimorë te grave	Janar -Dhjetor	Zyrtarja për Barazi Gjinore, zyra e personelit ,Punëdhënësit Qendra për punësim dhe aftësim	
2.	Avancimi i pozitës shoqërore se femrës në vendimmarrje.	- Organizimi fushatave vetëdijes se kundër trafikimit më qenie njerëzore . - Ofrimi i trajnimeve profesionale për gratë me fokus të veçantë për gratë e nivelit të ulët të shkollimit dhe atyre të kanë qen ngjatë pa punë - Ofrimi i trajnimeve profesionale për gratë	Punë kontinuele gjatë vitit vijues	Zyrtarja për Barazi Gjinore	
3.	Inkurajimi i femrave në punësim dhe femrave që do të duhej të promovohen dhe personave me nevoja të veçanta.	- Avokimi për njohjen dhe rishpërndarjen e punës së papaguar të grave; - Mbështetja e ndërmarrësisë së grave nëpërmjet trajnimit të aftësive dhe teknikave të prodhimit. - Mbështetja e përpjekjeve për të forcuar të drejtat ligjore të grave të prone - Aktivitete informuese për promovimin e të drejtës për pushimin e lehonisë - Inkurajimi i femrave vetushqyese në punësim dhe femrave që do te duhej të promovohen dhe personave me aftësi te kufizuar.	Punë permanente për gjatë gjithë vitit.	Zyrtarja për Barazi Gjinore Komuna Enti për punësim Qendra për punë sociale	
4.	Përgatitja e një data baze, statistikore për buxhetimin gjinore në Komunën e Vushtrisë duke përfshirë punësimin mbrojtjen shëndetësore , pjesëmarrjen në politikë dhe pozita vendimmarrëse	- Vizita nëpër të gjitha institucionet publike dhe private më qëllim të verifikimit: a janë të mbrojtura të dy gjinitë sipas ligjit, a kanë kontrata a marrin rrogë njësoj, për punën e njëjte. Sa respektohet pushimi i lehonisë i garantuar me ligjin në fuqi	Janar-Dhjetor	Zyrtarja për Barazi Gji Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut dhe mbrojtjen e fëmijëve nore,zyra e personelit ,Punëdhënësit Qendra për punësim dhe aftësim	

5.	Vetëdijesimi në zonat rurale për të drejtat trashëgimorë	- Hulumtim i shkaqeve të braktisjes së shkollës nga nxënësit në komunën e Vushtrrisë, verifikimi i rasteve të nxënësve shkollimi i të cilëve varet nga pagesa e një bilete autobusi - Inicim i Seancave pa pagës me Psikologun për nxënës që e braktisin shkollën, ose që kanë potencial për ta braktisur - Vizita në shkolla të komunës, ligjërata dhe aktivitete të ndryshme	Zyrtarja për Barazi Gjinore , Drejtoria e Arsimit , Drejtoret e shkollave Drejtoria për Mirëqenie Sociale Enti për Punë Psikologu i Shkollës NJKDNJ, ZBGJ	Ka filluar procesi, është në vazhdimësi	
6.	Inkurajimi i femrave në punësim dhe femrave që do të duhej të promovohen dhe personave me nevoja të veçanta.	- Përgatitja e raporteve statistikore të pjesëmarrjes së femrave, gjithashtu edhe raporti mbi kualifikimin e tyre. - Organizimi i debateve, seminare trajnime. - Avokimi për njohjen dhe rishpërndarjen e punës së papaguar të grave; - Mbështetja e ndërmarrësisë së grave nëpërmjet trajnimit të aftësive dhe teknikave të prodhimit. - Mbështetja e përpjekjeve për të forcuar të drejtat ligjore të grave të prone	Zyrtarja për Barazi Gjinore Komuna Enti për punësim Qendra për punë sociale	Punë permanente për gjatë gjithë vitit.	
7.	Subvencionimi i pagesës për kopshtet e fëmijëve të nënave vetë-ushqyese, përfituese të skemave sociale	-	Drejtoria për Mirëqenie Sociale Enti për Punë Psikologu i Shkollës	Permanent	
8.	Fuqizimi i Bashkëpunimit mes Zyrtares për Barazi Gjinore dhe OJQ të grave të komuniteteve përmes aktiviteteve të përbashkëta	- Organizimi i 4 takimeve gjatë vitit me temë “Përkrahja dhe bashkëpunimi i OJQ-ve të grave të komunitetit serb, turk, rom, ashkali etj në 4 tema specifike“ aspektet dhe bashkëpunimi i me ngushtë me OJQ.	Punë Kontinuele gjatë vitit	Zyrtarja për Çështje Gjinore. ZKK OJQ-ve	2.400,00
9.	Organizimi fushatave vetëdijesuese kundër trafikimit të qenie njerëzore .	- 4 fushata vetëdijesimi për parandalimin e trafikut të qenie njerëzore - Identifikimi i numrit të personave të trafikuar - Identifikimi i nevojave të tyre primare - Adresimi i këtyre kërkesave Institucioneve përgjegjëse	Maj – Nëntor <i>Ne bashkëpunim me OJQ dhe KVL</i>	Policia e Kosovës Zyrtarja për Barazi gjinore, Zyrtarja për Mbrojtjen e Femijes, QPS Gjykata	2.000,00

10	Shënimi i ditëve të rëndësishme	4 Shkurt Dita Nderkombetare kundër kancerit Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të gruas, 8 Marsit	Datat e percaktuara	Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja për të Drejtat e Njeriut	1000
		21 Marsi Dita nderkombetare e luftes kundër Diskriminimit Racor 21 Mars, Dita nderkombetare e personave me sindrom Doën		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja për të Drejtat e Njeriut	100 200
		8 Prill Dita Nderkombetare e Romeve		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja për të Drejtat e Njeriut	100
		9 Prilli Dita Nderkombetare e kushtetutës		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja për të Drejtat e Njeriut	
		1 Qershor Dita Nderkombetare e fëmijëve		Zyrtarja për Barazi Gjinore/Zyrtarja për të Drejtat e Njeriut	
		12 Qershor Dita Nderkombetare kundër shfrytëzimit të punëve të renda të fëmijëve		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja për të Drejtat e Njeriut dhe mbrojtjen e fëmijëve.	
		23 Qershor Dita Nderkombetare e shërbyesve Civil		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja për të Drejtat e Njeriut dhe mbrojtjen e fëmijëve.	
		12 Gusht Dita Botërore e rinisë		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja për të Drejtat e Njeriut dhe mbrojtjen e fëmijëve.	
		27 Gusht Dita nderkombetare e të zhdukurive		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja për të Drejtat e Njeriut	
		2 Shtator Dita botërore e trashëgimisë		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja për të Drejtat e Njeriut	

		15 Shtator Dita Nderkombetare e Demokracise		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		21 Shtator, Dita Nderkombetare e paqes		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		1 Tetor Dita Nderkombetare e personave te moshuar		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		10 Tetor Dita Boterore e shëndetit mendo		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		11 Tetor Dita Boterore e çikave		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		15 Tetor Dita e Shkopit te bardhe		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		16 Tetor Dita e mundësive te barabarta		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		18 Tetor, Dita Nderkombetare Kunder Trafikim		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		19 Nentori Dita nderkombetare per parandalimin e abuzimit te femijeve		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		20 Nentor Pervjetori i konventës nderkombetare per te drejtat e femijeve		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		25 Nentori Dita nderkombetare kundër dhunës ndaj grave		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		1 Dhjetori Dita boterore e luftës kundër HIV/AIDS		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		5 Dhjetor Dita nderkombetare e vullnetareve		Zyrtarja për Barazi Gjinore	

				Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		10 Dhjetor Dita Nderkombetare e te Drejtave te Njeriut		Zyrtarja për Barazi Gjinore/Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
		20 Dhjetor Dita Boterore e Solidaritetit Njerzor		Zyrtarja për Barazi Gjinore Zyrtarja per te Drejtat e Njeriut	
11.	Fuqizimi i Bashkëpunimit mes Komunës dhe OJQ përmes aktiviteteve te përbashkëta	Organizimi i 4 takimeve gjate vitit me temë “Përkrahja dhe bashkëpunimi i OJQ-ve të grave të komunitetit serb, turk, rom, ashkali etj në 4 tema specifike“ aspektet dhe bashkëpunimi i me ngushtë me OJQ.	Gjatë gjithë vitit	Zyrtarja për Çështje Gjinore. ZKK OJQ-ve	2.400,00

SHËRBIME PUBLIKE

	Aktiviteti	Periudha	Ne bashkëpunim
1	Përgatitja e dokumentacionit dhe mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale	Janar-Mars	Policinë e Kosovës
2	Zotimet e mjeteve për inicim të procedurave të tenderimit për projektet që do të menaxhohen nga DSHP	Janar – Tetor	DBTH, Drejtoria e Prokurimit
3	Mirëmbajtja e kanalizimit atmosferik dhe i kanaleve të hapura	Mars-Prill	Kompania „Uniteti”
4	Analiza e rrjedhës së qarkullimit të mjeteve motorike në bazë të senseve (kaheve) të lëvizjes në të gjitha rrugët e qytetit,	Mars-Prill	Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës, SHMT
5	Plani i Aktiviteteve për shënimin e muajit të higjienës	Mars-Prill	Drejtoria për Inspektime, KRRH “Uniteti” dhe OJQ.
6	Plani komunal i veprimit për efijencë të energjisë	Mak - Qershor	DSHP në bashkëpunim me Agjencinë e Kosovës për efijencë të energjisë
7	Hartimi i dokumentacionit teknik për mirëmbajtjen e varrezave	Prill-maj	
8	Mirëmbajtja (mirëmbajtja verore – plani i fshirje – larjes së rrugëve në qytet, mirëmbajtja e varrezave të qytetarëve, martirëve dhe dëshmorëve, mirëmbajtja dimërore)	Mars	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa dhe Drejtoria për Prokurim
9	Përgatitja e dokumentacionit teknik për mirëmbajtjen e ndriçimit publik	Shkurt-mars	
10	Përgatitja e dokumentacionit teknik për sinjalizimin horizontal dhe vertikal		

11	Eliminimi i deponive ilegale	Shkurt- Mars	Drejtoria për Shërbime Publike, Uniteti
12	Analiza teknike e fraksioneve të mbeturinave në territorin e Komunës së Vushtrrisë	Shkurt- Mars	DSHP, Uniteti.
13	Përgatitja e dokumentacionit teknik për tenderim – paramasat dhe paralogarit për Shërbimet tjera kontraktuese (ndërtimet e rrugëve me kubza betoni, ndërtimi i trotuareve, parqet dhe sheshet)	Mars-Prill	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa si dhe Drejtoria për Prokurim
14	Hartimi i planit të mobilitetit-lëvizshmërisë për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacion	Mars-Qershor	Spektori për komunikacion (DSHP), Policia e Kosovës, UN - HABITATI
15	Plotësimi dhe ndryshimi i Rregullores për sigurinë në komunikacion në territorin e Komunës së Vushtrrisë, harmonizimi i saj me Ligjin për Sigurinë në Komunikacion, Ligjin për Rrugët, Ligjin për transportin etj.	Prill-Qershor	Drejtoria e Inspeksioneve, Policinë e Kosovës
16	Punë të ndryshme administrative për përgatitjen dhe organizimin e kompanive për transportin publik gjatë vitit shkollor	Gusht	Kompanitë transportuese
17	Përgatitja e paramasave dhe paralogarive për Riparimin dhe mirëmbajtjen e mjeteve motorike të K. Komunës	Gjatë tërë vitit, sipas nevojë	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa dhe Drejtoria për Prokurim
18	Implementim i proceseve - Analizës teknike për ndarjen e mbeturinave në burim	shtator	Ndërmarrjen Uniteti, Qendrën për Paketim të mbetjeve të riciklueshme, OJQ-te
19	Përgatitja e dokumentacionit për Sigurimin dhe regjistrimin e automjeteve të Komunës	Gjatë tërë vitit, sipas nevojë	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa dhe Drejtoria për Prokurim
20	Përgatitja e dokumentacionit për furnizimin me derivate lëndë djegëse dhe vajra për vetura për mjetet motorike të Komunës	Gjatë tërë vitit, sipas nevojë	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa dhe Drejtoria për Prokurim
21	Implementimi i objektivave të Planit komunal pesë vjeçar të menaxhimit të mbeturinave	Gjatë tërë vitit, sipas nevojë	KRM “Uniteti”
22	Dekorimi i hapësirave në qytet	Nëntor-Dhjetor	Drejtoria për Buxhet, Thesar dhe Financa si dhe Drejtoria për Prokurim

KULTURE RINI SPORT

Nr	Objektivat	Aktivitetet	Periudha e planifikuar për realizim	Bartësit e aktiviteteve
1.	Vazhdim i pasurimit të bibliotekës së qytetit	Organizimi i kampanjës me qëllim të pasurimit të bibliotekës me libra	Janar – dhjetor 2023	DKRS dhe OJQ e Klube letrare
2.	Ofrimi i mundësive për leximin e titujve të rinj edhe për lexuesit nga bibliotekat e terrenit.	Shpërndarja e librave që janë në numër të madh të ekzemplarëve nga biblioteka amë në ato të terrenit.	Janar – dhjetor 2023	DKRS
3.	Përkrahja e autorëve të rinj	Organizimi i promovime të ndryshme të librave, qoftë të krijuesve shkencorë, qoftë të atyre të rinj.	Janar – dhjetor 2023	DKRS Klubet letrare në Vushtrri
4.	Zbulim i librave të rrallë në fushën e publikimeve	Organizimi i muajit ku do bëhet zbulimi i librit të rrallë në nivel komune, veçanërisht nëpër shkolla të komunës	Janar – mars 2023	DKRS DKA
5.	Pasurimi i bibliotekave me tituj të rinj	Hartimi i listës së librave të kërkuara nga lexuesit dhe e librave mungesë për bibliotekën amë dhe ato në teren.	Janar – qershor 2023	DKRS Klube letrare Profesorë të shkollave fillore dhe të mesme
6.	Hulumtimi i materialit të “Luftës së Fundit 1998-1999”	Punë hulumtuese në bashkëpunim me familjarët e dëshmorëve, martirëve dhe shoqatat e dala nga lufta.	Janar-dhjetor 2023	DKRS
7.	Hulumtimi i kulturës materiale	Vazhdimi i punës hulumtuese në fushën e kulturës materiale të luajtshme dhe të paluajtshme.	Janar – dhjetor 2023	DKRS
8.	Rrethimi i oborrit të objektit të Muzeut të Vushtrrisë, gjegjësisht Monumentit –Shtëpia e Mahmut agë Gjinollit.	kufizimi i oborrit të Muzeut	Janar – mars 2023	DKRS

9.	Hapja dhe funksionimi i objektit të Muzeut të Vushtrrisë.	gjatë vitit 2023 planifikohet të përgatiten ekspozita të përhershme dhe të përkohshme.	Janar-dhjetor 2023	DKRS
10	Kthimi i eksponeve arkeologjike të gjetura gjatë gërmimeve arkeologjike në Kalanë e Vjetër të Vushtrrisë, të cilat ruhen në Institutin Arkeologjik të Kosovës.	në mungesë të një objekti për ruajtjen dhe ekspozimin e tyre ato janë ruajtur në Institutin Arkeologjik të Kosovës, por meqenëse tani Vushtrria ka objektin e muzeut, ekspozitetet në fjalë duhet ti kthejmë dhe ekspozojmë në vendin e gjetjes.	Mars-shtatorë 2023	DKRS Instituti Arkeologjik i Kosovës.
11	Blerja e eksponeve të identifikuar gjatë vitit 2022	Përmes blerjes së eksponeve të identifikuar gjatë vitit 2022, përpos që do shpëtohen ekspozite të ekspozuara në terrene të ndryshme, në veçanti deponitë e metalit, etj, edhe do pasurohet Muzeu i Vushtrrisë.	Janar- dhjetor 2023	DKRS
12	Përgatitja e ekspozitës të përhershme “oda tradicionale”.	Improvizimi dhe prezantimi i “odës” me elementet përcjellëse (shtroje, mbuloje dhe pajisje tradicionale).	Janar-qershor 2023	DKRS
13	Përgatitja e ekspozitës të përhershme “dhoma qytetare”.	Improvizimi dhe prezantimi i “dhomës qytetare” me elementet përcjellëse (shtroje, mbuloje dhe pajisje tradicionale).	Janar-qershor 2023	DKRS
14	Përgatitja e ekspozitës së përhershme “dhoma e oxhakut (kuzhina tradicionale)."	Improvizimi dhe prezantimi i “dhomës së oxhakut (kuzhina tradicionale)”.	Janar-qershor 2023	DKRS
15	Përgatitja e ekspozitës etnologjike	Prezantimi i pasurisë etnologjike, siç janë: veshje, shtroje e mbuloje, punëdore, etj.	Janar-qershor 2023	DKRS
16	Përgatitja e ekspozitës të teknologjisë.	Prezantimi i pasurisë të sektorit të teknologjisë së vjetër.	Janar-qershor 2023	DKRS
17	Organizimi dhe funksionalizimi i dhomës për persona me nevojë të veçanta.	Realizimi i aktiviteteve të ndryshme edukative me personat me aftësi dhe nevojë të veçanta	Qershor dhjetor 2023	DKRS

18	Përgatitja e ekspozitës arkeologjike dhe historike”	Prezantimi i pasurisë arkeologjike dhe historike.	Prill nëntor 2023	DKRS;
19	Pasurimi i bibliotekës shkencore të muzeut me tituj të ri shkencor	Vazhdimi i punës në pasurimin i bibliotekës së muzeut me literature shkencore e profesionale.	Janar – dhjetor 2023	DKRS
20	Krijimi i Etno-parkut	Organizimi i etno-parkut në oborrin e muzeut (Monumenti “Shtëpia e Mahmut agë Gjinollit”), ku do të ekspozohen objekte të ndryshme kulturore nga arkeologjia dhe etnologjia.	Janar – dhjetor 2023	DKRS
21	Pasurimi i sektorit të videotekës dhe fototekës së muzeut.	Hulumtimi i fotografive dhe videove të vjetra me rëndësi historik e kulturore.	Janar – dhjetor 2023	DKRS
22	Botimi i një katalogu dhe fletëpalosjeje	Përgatitja e një katalogu dhe fletëpalosjeje të ekspozateve muzeale për vizitorë, ku do të prezantohen eksponatet më të vlefshme dhe më interesante të cilat i ka Muzeu.	Janar – dhjetor 2023	DKRS
23	Hulumtimi i artizanateve	Vazhdimi i punës në hulumtimin i zejtarive të cilat u trashëguan dhe vazhdojnë të mbesin gjallë edhe sot.	Janar – dhjetor 2023	DKRS;
24	Pasurimi dhe promovimi i trashëgimisë kulturore	Organizimi i vizitave të muzeut nëpër shkolla fillore dhe të mesme me qëllim të promovimit të trashëgimisë dhe mbledhjes së ekspozateve nga terreni në bashkëpunim me nxënësit dhe mësuesin dhe shkollave.	Mars – Qershor 2023	• DKRS
25	Hulumtimi dhe arkivimi i kulturës shpirtërore	Vazhdimi i punës në hulumtimin e kulturës shpirtërore.	Janar – dhjetor 2023	• DKRS
26	Pranimi dhe ruajtja e materialit arkivor	Pranimi dorëzimi i regjistraturave arkivore	Janar – dhjetor 2023	DKRS
27	Ndarja e lëndës arkivore në njësi	Regjistrimi i lëndës arkivore	Janar-dhjetor 2023	DKRS

28	Klasifikimi I lëndës arkivore	Vendosja e tiketave me mbishkrim	Mars-nëntor 2023	DKRS
29	Sistemi i lëndës arkivore	Vendosja në raftë	Qershor-dhjetor 2023	DKRS
30	Vizita në Suedi	Njohuri në lidhje me digjitalizimin e Arkivit	Mars – qershor 2023	DKRS
31	Digjitalizimi I Arkivit	Vendosja e dokumenteve në formë elektronicë	Qershor-dhjetor 2023	DKRS
32	Mirëmbajtja e dokumenteve	Kontrolli i lëndëve arkivore Brenda dhe jashtë Arkivit	Gjatë vitit 2023	DKRS
33	Shërbimi ndaj publikut	Verifikim të lëndëve	Janra-dhjetor 2023	DKRS
34	Përmes përkujtimit të 17 shkurtit, ditës së shpalljes së pavarësisë së Republikës së Kosovës, si data më e rëndësishme në historinë e shtetit tonë synojmë të mbajmë të freskëta kujtimet për sakrificat e popullit tonë për arritjen e kësaj dite.	- Homazhe - Program artistik - Hapja e ekspozitës me piktura - Marshi i pavarësisë - Program artistik për të rinjë - Orë letrare - 17 Shkurt-Manifestim i Ditës së Pavarësisë së Kosovës - Turne i hapur në Pingpong	17 shkurt 2023	Komuna e Vushtrrisë DKRS Shoqatat e dala nga lufta Organizatat rinore Klubet sportive
35	Me qëllim të krijimit dhe lehtësimit të kushteve të punës për bibliotekën do të synojmë që të bëjmë digjitalizimin e bibliotekës	Krijimi i programit digjital	Mars- nëntor 2023	DKRS"
36	Përgatitja e shfaqjes teatrale	Ka karakter edukativ. Do të reprizohet disa herë për ta parë të gjitha shkollat Një Shfaqja teatrale për fëmijë	Mars-qershor 2023	DKRS
37	Përkujtimi i "Epopesë së UÇK-së"	- Homazhe - Program artistik - Gara në pikturë - Gara sportive shkollore - Sesion apo tryezë shkencore me të rinjë, veçanërisht me nxënësit, me qëllim të njoftimit për heroizmin e familjes jashari	5,6 dhe 7 mars 2023	DKRS Shoqatat e dala nga lufta Shkollat e mesme të ulëta dhe të larta

		5, 6 dhe 7 Mars Epopeja e UÇK-së		
38	Shënimi i “Ditës së Gruas” – 8 Marsit	- Program artistik - Orë letrare me poetet femra - Ndeshje hendbolli, volejboli në konkurrencën e femrave - Dita e Gruas	8 mars 2023	DKRS Klubet sportive të femrave
39	Shënimi i “Ditës Botërore të Ujit”	- Fushatë vetëdijësuese për ruajtjen e ujit - Dita Botërore e Ujit	22 mars 2023	Organizatrat rinore
40	Orë letrare	- Organizim me anëtarët e bibliotekës - Orë letrare me lexues - Gara e recituesve - Dita e Bibliotekës	24 mars 2023	DKRS
41	Shfaqja teatrale	- Shfaqja premierë dhe reprizimi- i saj disa herë - Shfaqje komediale premierë për të rritur	Prill – dhjetor 2023	DKRS
42	Shënimi i “Ditës Botërore të Shëndetit”	- Fushatë vetëdijësuese për shëndet më të mirë	7 prill 2023	Drejtoria e Shëndetësisë DKRS Organizatrat rinore Shkollat e mesme të ulëta dhe të larta
43	Shënimi i “Ditës Ndërkombëtare të Çlirimit të të burgosurve”	- Tryezë e rumbullakët me historianë dhe të përvuajtur nëpër burgje	11 prill 2023	DKRS Historianët Shoqata e të burgosurve politik Organizatrat jo qeveritare
44	Shënimi i “Ditës Ndërkombëtare të Monumenteve të Kulturës”	Për nder të “Ditës Ndërkombëtare të Monumenteve të Kulturës” më 18 prill, do të organizohen vizita monumenteve të kulturës në qytet dhe rrethinë.	18 prill 2023	DKRS Muzeu Historik Etnografik i Vushtrrisë
45	Shënimi i “Ditës së Tokës”	- Gara me piktorë të rijsë	22 prill 2023	DKRS Organizatrat rinore

46	Shënimi i “Ditës Ndërkombëtare të Librit”	- Kampanjë vetëdijësuese nëpër shkolla Organizimi i një tryeze për rëndësinë e librit	23 prill 2023	DKRS Organizatrat rinore Shkollat fillore dhe të mesme
47	Organizimi i manifestimit “Zëri më i mirë” - Vushtrria 2023	- Selektimi i të rinjve me aftësi këndimi - Organizimi i finales dhe shpallja e fituesve	25 prill - 9 maj 2023	DKRS
48	Organizimi i vizitave edukative- studimore.	Organizimi i vizitave edukative dhe studimore me nxënës të shkollave fillore dhe të mesme në Vushtrri dhe rrethinë, me qëllim që nxënësit ti njohin më mirë pasuritë e vendit të tyre.	Maj-nëntor 2023	• DKRS • DKA
49	Shënimi i “Ditës ndërkombëtare të punëtorëve” 1 Maji	- Koncert muzikor - Zhvillimi i aktivitetit në ndonjërin nga bukuritë natyrore që ka Vushtrria - Promovimi i bukurive natyrore të qytetit	1 maj 2023	DKRS Organizatrat rinore
50	Përkujtimi i masakrës së Studimes “Studimja 99”	- Homazhe - Akademi përkujtimore në Studime - Turne memorial në shah “Studimja ‘99” - Masakra e Studimes (2 Maji 1999)	2 maj 2023	Institucionet komunale Shoqatat e dala nga lufta e UÇK
51	Shënimi i “Ditës së Evropës” – 9 Maj	- Turne në Futboll të Vogël - Gara në ese - Gara në pikturë	9 maj 2023	SHPKFSSH Zyra për integritet Evropian DKRS
52	Shënimi i “Ditës Ndërkombëtare të Muzeve”	- Për nder të “Ditës Ndërkombëtare të Muzeve” më 18 maj do të organizohet një aktivitet me nxënës në lokalet e muzeut (psh. pikturimi i objekteve muzeale nga nxënësit, etj.	18 maj 2023	DKRS Organizatrat rinore
53	Përkujtimi i masakrës së Vushtrrisë “22 Maji”	- Homazhe - Akademi përkujtimore - Masakra e 22 majit (1999)	22 maj 2023	Shoqatat e dala nga lufta

54	Rujtja e Ambientit	-Pastrimi i shkollave, rrugëve, objekteve të ndryshme -Aksioni ta pastrojmë Kosovën	24 maj 2023	DKRS Organizatrat rinore Shkollat fillore dhe të mesme
55	Përkujtimi i masakrës së Familjes Gërzhaliu	-Homazhe -31 maj, Masakra ndaj familjes së Selatin Gërzhaliut.	31 maj 2023	DKRS Shoqatat e dala nga lufta e UÇK
56	<u>-Dita Botërore kundër duhanit</u>	-Kampanja vetëdijësuese me të rijnë Gara në pikturë		DKRS Organizatrat rinore
57	Shfaqja e dramës, Premierë	Do të ketë karakter edukativ, arsimor, social etj.	Qershor-dhjetor 2023	DKRS
58	Shënimi i “Ditës Ndërkombëtare të Fëmijëve” (1 Qershor)	-Festivali për fëmijë” -Turne në Basketboll, grupmoshat e Reja -Gara pikturë me fëmijë në shesh -Karnavali me personazhet e filmave vizatimorë -Interpretimi i pasurive muzeale nga fëmijët	1 qershor 2023	DKRS Shkolla e muzikës “Tefta Tashko Klubet sportive shkollat fillore
59	Përvjetori i themelimit të “Muzeut Historik-Etnografik (09.06.2005)”	Me rastin e përvjetorit të themelimit të “Muzeut Historik-Etnografik”, muzeu në bashkëpunim me DKRS-në do të organizoj aktivitet me piktorë profesional për shënimin e kësaj dite.	9 Qershor 2023	DKRS
60	Shënimi i “Ditës Botërore për dhuruesit të gjakut” (14 qershor)	-Dhurimi i gjakut në sheshin e qytetit Promovimi i vullnetarizmit	14 qershor 2023	DKRS Spitali Organizatrat rinore Qytetarët
61	Shënimi i “Ditës së Çlirimit të Vushtrrisë” (17 qershor)	Homazhe -Parakalim përgjatë sheshit -Program kulturo-artistik -Hapja e ekspozitës -Orë letrare -Gara sportive shkollore Mbrëmje rinore me të rinj	17 qershor 2023	Shoqatat e dala nga lufta Organizatrat rinore SHPKF SSH

62	Manifestimi “Takimet e Poeteshave Shqiptare”	-Hapja e konkursit -Përzgjedhja e poezive -Pritja e poeteshave -Vizitë objekteve të trashëgimisë kulturore -Ora e madhe letrare -Shpallja e fitueseve	Qershor ose shtator 2023	DKRS Poetet Juria
63	Shënimi i “Ditës kundër narkotikeve”	-Kampanja vetëdijësuese me rini -Turne ne pingpong me karakter shtetëror per grupmoshat U-18 (Femra dhe meshkuj). Gara është e futur edhe ne kalendarin vjetor te garave te FPPK	26 qershor 2023	DKRS Organizata rinore FPPK KPP “Hasan Prishtina”
64	Shënimi i Ditëve të Diasporës	-Program Kulturo-artistik -Orë letrare -Vizitë trashëgimisë kulturore dhe natyrore të Vushtrrisë -Organizimi i panairit artizanal	Korrik 2023	DKRS Organizatet rinore Klubet sportive
65	Organizimi i “Muajit të pikturës”	-Organizimi i muajit të pikturës me artistët e rinjë	Gusht 2023	DKRS Organizatet rinore Artistët
66	Shënimi i “Ditës ndërkombëtare të Rinisë”	-Koncert me rini -Kinema verore -Ekspozitë pikturash	12 gusht	DKRS Organizatet rinore
67	Shënimi i “Ditët e Rinisë”	Aktivitete rekreative sportive Dita e Rinisë	Shtator	DKRS KVRL Organizatet Rinore
68	Shënim i “Ditës së Dëshmorëve të Kombit” për Komunën e Vushtrrisë	-Homazhe -Akademi përkujtimore -Hapja e ekspozitës me fotografi -Turneu Tradicional ne Hendboll “Jeton Tërstena-TOTA”	1 shtator 2023	DKRS Shoqatat e dala nga lufta Organizatet rinore Klubet sportive
69	Shënimi i “Ditës Botërore pa Makina” (22 shtator)	-Kampanjë për ruajtjen e mjedisit dhe shfrytëzimit të biçikletave	22 shtator 2023	DKRS Organizatet rinore

70	Promovimi i patates	Organizimi i Festivalit të Patates	Tetor	DKRS DEBPZHR
71	Shënimi i "Ditës së Flamurit" 28 Nëntori	Homazhe - Program kulturo-artistik - Ekspozitë kushtuar 28 nëntorit - Garë në piktura - Garë në ese - Aktivitete sportive Basketboll, Hendboll, Futboll - Pingpong	28 nëntor 2023	DKRS Shoqatat e dala nga lufta Organizatrat rinore Klubet dhe OJQ
72	Shënimi i "Ditës Ndërkombëtare e Aftësisë së Kufizuar"	- Me rastin e shënimit të "Ditës Ndërkombëtare e Aftësisë së Kufizuar" më 3 dhjetor, do të organizohet turniri i futbollit, vizite trashëgimisë kulturore dhe muzeut, etj	3 dhjetor 2023	Shoqata e të Shurdhërve-Dega Vushtrri DKRS
73	Ruajtja dhe mbrojtja e monumentit të trashëgimisë kulturore	Restaurimi dhe rinovimi i objektit ish-Arkivi i vjetër i qytetit	Shtator	DKRS
74	Ubifikimi i gjytetit të Strocit	Gërmime arkeologjike në gjytetin e Strocit	Qershor Tetor	DKRS Instituti Arkeologjik i Kosovës
75	Promovimi i turizmit malor në Komunën e Vushtrrisë	Vizita në terrenet malore së bashku me klubet e ecjes me qëllim të njohjes së bukurive natyrore dhe trashëgimisë kulturore në rrethinën e Vushtrrisë.	Mars Tetor	DKRS
76	Shpallja e "Sportistit të vitit 2023"	Organizim i ngjarjes ku do të shpallet sportisti i vitit	24 dhjetor 2023	• Sportistët nga Komuna e Vushtrrisë

GJEODEZI KADASTËR DHE PRONË

Aktivitetet që kanë për qëllim realizimin e prioriteteve

Nr.	Drejtoria	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Kostoja	Pjesëmarrësit	Ndërlidhja
1	Drejtoria Gjeodezi e Kadastër	Shpronësim i pronave për realizimin e projekteve	Zhvillimi i procedurave të shpronësimit	Afati permanent	Ndikimi financiar nuk është përcaktuar me buxhet	Pjesëmarrësit tjerë Ministria e Financave	Ndërlidhja me realizimin e projekteve
	Prioritet nr. 1 Shpronësimi						
	prioritet nr. 2 Uzurpimet						
2		Objektivat Mbrojtja e pronës komunale	Zhvillimi i procedurave për lirimin e pronës komunale të uzurpuar	Afati permanent	Ndikimi financiar Në Euro zero	Pjesëmarrësit tjerë Drejtoria e Inspeksionit	
3		Objektivat Zbatimi i Aktvendimeve lidhur me ndarjen e pronës nga Komasacioni, të lëshuar nga Komisioni për komasacion	Futja e të dhënave në RDPP për zonat kadastrale në komasacion të përfunduar	Afati permanent	Ndikimi financiar Në euro zero	Pjesëmarrësit tjerë Agjensioni Kadastral i Kosovës	
4		Raportimi para Kuvendit të Komunës lidhur me pronat komunale	Informatë lidhur me pronat komunale të dhëna me qira	Muajt shtator	Ndikimi financiar, zero		
5		Lista e pronave të paluajtshme të Komunës	Përpilimi dhe azhurimi i listës të pronave komunale	Afati permanent	Ndikimi financiar zero euro	Pjesëmarrësit tjerë Drejtoria për Bujqësi	
5		Objektivat Ngritja e efikasitetit në punë	Përgjigjja në kohë ndaj kërkesave	Afati permanent	Ndikimi financiar Në euro zero		

URBANIZEM DHE MBROJTJETERMJEJEDISIT

OBJEKTIVAT

- Mbështetja në zhvillimin e qëndrueshëm me qëllim të përmirësimit të cilësisë së jetës së qytetarë të komunës dhe brezave që do të vijnë
- Mbrojtja e Mjedisit
- Urbanizimi i qytetit
- Konservimi i zonës historike të qytetit

PRIORITETET

- Miratimi i Hartës Zonale
- Hartimi i Planit të Mobilitetit
- Rregullimi i Tregut të Gjellbër
- Rregullimi i sheshit & bulevardit “Adem Jashari”
- Identifikimi dhe rregullimi i Hapësirave Publike
- Rregullimi i Infrastrukturës
- Përgatitjet për hartimin e Planit Zhvillimor Komunal 2024-2032+

Aktiviteti		Perioda	Në bashkëpunim	Vërejtje
1	Zbatimi i Ligjeve në fuqi, udhëzimeve administrative dhe akteve tjera nënligjore që kanë të bëjnë me Drejtorinë e Urbanizmit dhe Planeve Hapësinore	Janar Dhjetor	- Me të gjitha drejtoritë komunale që lidhet puna dhe aktiviteti i drejtorisë.	Drejtoria e Urbanizmit dhe Mbrojtjes së Mjedisit
2	Menaxhimi i kërkesave për dhënien e Kushteve Ndërtimore dhe Protokollit të rregullimit, Pëlqimeve Urbanistike	Janar- Dhjetor	Me Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, Drejtorinë e Bujqësisë Drejtorinë e Inspekcionit	Spektori i Urbanizmit
3	Menaxhimi i kërkesave për dhënien e Lejeve Ndërtimore si dhe caktimi i pikave të ndërtimit sipas Lejeve Ndërtimore	Janar Dhjetor	- Me Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, Drejtorinë e Bujqësisë Drejtorinë e Inspekcionit	Spektori i Urbanizmit dhe Planifikimit
4	Inicimi i procedurave për asfaltimin e rrugëve të aprovuara nga Kuvendi Komunal Vushtrri sipas Planit Zhvillimor Komunal	Janar Dhjetor	- Me drejtorinë e Financave, Drejtorinë e Prokurimit dhe Drejtoritë tjera.	Spektori i Planifikimit

5	Mbikëqyrja e projekteve kapitale të Komunës	Janar Dhjetor	-	Me Drejtorinë e Financave dhe Drejtorinë e Prokurimit	Spektori i Planifikimit
6	Menaxhimi i Sistemit të Adresave në të gjithë territorin e komunës si në qytet ashtu edhe në fshatra, duke përfshirë në sistem edhe menaxhimin e kërkesave të ndryshme për ndryshime te kërkuara	Janar Dhjetor	-	Me të gjitha Drejtoritë dhe Institucionet tjera relevante	Spektori për sistemin e Adresave
7	Ndihmon në kujdesin për mbrojtjen e Trashëgimisë Kulturore brenda territorit të Komunës së Vushtrrisë	Janar Dhjetor	-	Drejtorinë për Kulturë dhe Entin për Mbrojtjen Monumeteve Kulturo-historike të Kosovës	Spektori i Urbanizmit
8	Miratimi i Hartës Zonale të Komunës së Vushtrrisë bazuar në PZHK 2016-2024	Janar Dhjetor	-	Me të gjitha Drejtoritë dhe Institucionet tjera relevante	
9	Inicimi i procedurave për Hartimin e Planit Zhvillimor Komunal 2024-2032+.	Shkurt- Qershor		Me të gjitha Drejtoritë dhe Institucionet tjera relevante	DUMM
10	Inicimi i procedurave për mbështetjen nga Un-Habitat për Hartimin e Planit të Mobilitetit të Qëndrueshëm Urban.	Janar-Shtator		Me të gjitha Drejtoritë dhe Institucionet tjera relevante	DUMM

MBROJTJE DHE SHPËTIM

Nr	Aktivitetet e planifikuara	Baza e planifikimit	Bartësit e aktivitetëve	Bashkëpunimi më:	Afati		Vërejtjet
					Prej	Deri	
1	Azhurnimi i planeve: Vlerësimi i rrezikut nga Fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera Plani për Reagim Emergjent	Udhëzimi administrativ për metodologjinë e hartimit të vlerësimit të rrezikut	DMSH	Kryqi i Kuq ,Policia e Kosovës, NJPZSH, si dhe të gjitha bizneset që inkorporohen në këtë Vlerësim	Gjatë vitit	Gjatë Vitit	
O 2	Planifikimi i resurseve njerëzore dhe teknike	Plani i punës	DMSH	Kryetarin e Komunës Drejtorit Komunale	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
03	Marrja e masave të nevojshme për parandalimin, zvogëlimin dhe sajimin e gjendjes të çdo dëmi që prek popullatën civile të mirat e tyre materiale dhe pronën	Plani i punës	DMSH ,	Drejtorit Komunale NJPZSH	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
04	Angazhimi për pastrimin dhe hapjen e Kanaleve nga vërshimet e ujit, pastrimin e rrugëve nga bora dhe largimin e pengesave eventuale gjatë situatave emergjente	Plani i punës	DMSH	Drejtoritë komunale	Gjatë vitit	Gjatë vitit	

05	Formimi dhe aftësimi i ekipeve vullnetarëve për MSH	Plani i punës	DMSH	OJQ- shoqëria civile, NJPZSH	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
06	Krijimi i partneritetit dhe strukturimi i formave të bashkëpunimit me institucionet, dhe agjensitë	Plani i punës	DMSH	Subjektet relevante	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
07	Të Identifikohen dhe vlerësohen problemet për fatkeqësi natyrore dhe fatkeqësitë tjera	Plani i punës	DMSH	Të gjitha Drejtorit komunale Faktorët tjerë relevant	Gjatë vitit Përherë	Gjatë vitit Përherë	
08	Azhurnimi i listave të Zjarrfikëseve fillestar në njësitin e vullnetarëve si dhe pajisja e tyre me mjete materialo teknike	Plani i punës Ligji për mbrojtje nga zjarri	DMSH	NJPZSH ,Kryetarët e Bashkësive lokale	Prill	Shtator	
09	Organizimi i Punëtorisë për Procedurat Standarde Operative gjatë Rasteve emergjente	Plani i Punës	DMSH	Të gjitha subjektet që kanë obligim ligjor. NJPZSH	Qershor	Shtator	
10	Koordinimi i punëve rreth dhënies së lejeve për ndërtim, respektimi i standardeve për raste emergjente	Plani i punës, Rregullorja mbi ndërtim, Ligji i mbrojtjes nga Zjarri	DMSH	Drejtoria për urbanizëm Inspekcioni për ndërtim si dhe inspektorët e preventivës	Gjatë gjithë vitit	Gjatë gjithë vitit	
11	Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve dhe Menaxhimi i strehimoreve	Plani i punës	DMSH	Drejtoria e Urbanizmit	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
12	Ngritja e nivelit të gatishmërisë emergjente	Plani i punës	DMSH	Policia, 112,FSK, subjektet komunale, OJQ, etj.	Sipas nevojës	Gjatë vitit	

13	Zyra e Alarmit dhe koordinimit emergjent (ZAKE) informimi i publikut për rreziqet e mundshme dhe dhënien e udhëzimeve për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë	Plani i punës Ligji për Mbrojtje nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë e tjera	DMSH	Qendrat e BL ku janë të vendosur radio lidhjet, (japin informata drejt nga tereni), Kryqi i kuq	Gjatë tërë vitit	Gjatë tërë vitit	
14	Pranimi, evidentimi dhe distribuimi i informatave	Plani i punës	DMSH	Subjektet relevante kompetente	Gjatë vitit	Gjatë vitit	
15	Renovimi dhe sigurimi i Licencave për radio-rrjetën komunale	Plani i punës	DMSH	ARKEP	Korrik	Gusht	
16	Intervenime me makineri të rëndë në raste emergjente si dhe në raste tjera ku identifikohen si rreziqe të mundëshme	Sipas situatës	DMSH	Zyrën e Kryetarit, Drejtoritë Komunale	Gjatë vitit	Gjatë vitit	

Mirëpresim propozimet për ndryshim dhe plotësim të këtij plani gjatë fazës së konsultimit publik.

 Ferit Idrizi
Kryetar i Komunës