



**REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA**

**KOMUNA E VUSHTRRIË
OPŠTINA VUČITRN
MUNICIPALITY OF VUSHTRRI**

**STATUT
OPŠTINE VUČITRN**

Septembar, 2022 god

Na osnovu člana 12 stav 12.2, slovo (a) stav 12.3 Zakona o lokalnoj samoupravi, Skupština opštine Vučitrn na vanrednoj sednici održanoj **06. septembra 2022. godine**, usvaja:

STATUT

01. br.209/2022

OPŠTINE VUČITRN

POGLAVLJE I

Opšte odredbe

Član 1

Definicija

1. Statut opštine (u daljem tekstu Statut) je najviši pravni akt opštine, koji usvaja Skupština opštine u skladu sa važećim propisima.
2. Statut je najviši pravni akt opštine, kojim se obezbeđuje sprovođenje ovlašćenja i odgovornosti opštine, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
3. Statutom se uređuju ovlašćenja i organizacija opštine, delatnost i način odlučivanja o javnim radovima, organi opštine, prava i dužnosti odbornika, finansijska uprava i sukob interesa.

Neni 2

Statusi juridik

Opština je osnovna jedinica lokalne samouprave u Republici Kosovo, u kojoj njeni građani vrše samoupravu u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, drugim zakonima i Statutom opštine.

Član 3

Sedište opštine

Sedište opštine se nalazi u Vučitrnu, trg "Ahmet Krasnići" br.10.

Član 4

Opštinski praznici

1. „Dan oslobođenja Vučitrna“ je 17. jun 1999. Ovaj dan se obeležava svake godine.
2. Dan mučenika nacije“, opštine Vučitrn, je 1. septembar. Ovaj dan se obeležava svake godine.
3. Opština Vučitrn slavi i druge praznike predviđene Zakonom o službenim praznicima Republike Kosovo.

Član 5

Simboli opštine

1. Opština ima svoj grb i zastavu. Koriste se na njenoj teritoriji u skladu sa Zakonom o državnim simbolima. Simboli ne smeju da liče na simbole drugih država, ili simbole opština

u Republici Kosovo ili u inostranstvu.

2. Sadržina, upotreba i promena grba i zastave će se utvrditi posebnom odlukom Skupštine opštine, u skladu sa Zakonom o državnim simbolima.

3. Nijedan subjekt i lice osim opštine ne može koristiti grb, zastavu i opštinske znakove ili simbole bez prethodnog odobrenja Skupštine opštine.

4. Simbole opštine odobrava ili menja najmanje 2/3 ukupnog broja odbornika Skupštine opštine, nakon sveobuhvatne javne rasprave.

Član 6 **Pečat**

1. Opština Vučitrn i njeni organi imaju okrugli i kvadratni pečat.

2. Dimenzije, sadržaj teksta, način čuvanja i upotrebe pečata, utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine opštine, u skladu sa Zakonom o pečatima.

3. Tekstualni sadržaj pečata pisan je na albanskom i srpskom jeziku.

Član 7 **Pravni status opštine**

1. Opština ima svojstvo pravnog lica i ima pravo:

1.1. tuži i biti tužen na sudu;

1.2. da poseduje, upravlja imovinom i utvrđuje uslove njenog upravljanja i korišćenja, ako zakonom nije drugačije uređeno;

1.3. može biti vlasnik i suvlasnik bilo kog preduzeća koje je u interesu opštine u odnosu na građane;

1.4. da sklapaju ugovore;

1.5. zaposliti osoblje, i

1.6. da se bavi i drugim aktivnostima koje su neophodne za ostvarivanje svojih nadležnosti.

Član 8 **Opština**

Organi opštine Vučitrn obezbeđuju da svi građani opštine uživaju sva prava i slobode, bez obzira na rasu, etničku pripadnost, boju kože, pol, jezik, veru, političko ili drugo mišljenje, nacionalno ili socijalno poreklo, bez obzira na imovinu, rođenog ili nekog drugog statusa, kako bi uživali jednaka prava i mogućnosti u opštinskim službama, na svim nivoima.

Član 9 **Ugovorni odnosi**

1. Opština može delegirati svoje odgovornosti u određenim oblastima na druge opštine, ili stupiti u ugovorne odnose sa drugim opštinama u Republici Kosovo i inostranstvu, u skladu sa zakonom na snazi.

2. Odluku o delegiranju nadležnosti u pojedinim oblastima io saradnji donosi Skupština opštine.

POGLAVLJE II
Gradska naselja, sela i naselja

Član 10
Gradska naselja, sela i prebivališta

1. Teritorija i granice opštine definisane su Zakonom o administrativnim granicama opština.
2. Teritoriju opštine Vučitrn kao teritorijalnu jedinicu čine gradske naselje, sela i naselja prema katastarskim područjima, i to:

2.1. Grad: Vučitrn;

- 2.2. Gradska naselja : „Naselje Čendra“, „Naselje Kalaja“, „Naselje Ura e Vjetjer e Gurit“, „Naselje Viciano“, „Naselje Dardanija“, „Naselje Silnica“ i „Naselje Ilirija“.

2.3. Sela:

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Okrashtica, | 30. Velik Reka |
| 2. Balince, | 31. Mavrić, |
| 3. Bajska, | 32. Mađunsko, |
| 4. Bečić, | 33. Mihalljić, |
| 5. Bençuk, | 34. Miroce, |
| 6. Begaj, | 35. Nedakovac, |
| 7. Bivoljak, | 36. Novoljane, |
| 8. Bošljane, | 37. Ošljane, |
| 9. Brusnik, | 38. Pantina, |
| 10. Bukoš, | 39. Pasoma, |
| 11. Cecelija, | 40. Pestovo, |
| 12. Doljak | 41. Priluzje, |
| 13. Dobra Luka , | 42. Reznik, |
| 14. Drvare, | 43. Ropica, |
| 15. Dubovac, | 44. Samodreža, |
| 16. Gornja Dubnica , | 45. Donji Svracak, |
| 17. Lug Dubnice , | 46. Donji , |
| 18. Donja Dubnica, | 47. Skočna, |
| 19. Galica, | 48. Skrovna , |
| 20. Glavotina, | 49. Slakovac, |
| 21. Gojbulja, | 50. Sllatinë, |
| 22. Grace, | 51. Smrekovnica , |
| 23. Gumnishte, | 52. Gornje Stanovce , |
| 24. Hercegovo, | 53. Donje Stanovce, |
| 25. Jezere, | 54. Strovce, |
| 26. Karaće, | 55. Gornje Studimlje, |
| 27. Kolo, | 56. Donje Studimlje, |
| 28. Kunovik, | 57. Šalce, |
| 29. Kurilovoë, | 58. Šljivovica, |

59. Štitarica ,
60. Tarađa,
61. Trlabuč,
62. Vesekovce,

63. Vrnica,
64. Viljance,
65. Zagorje,
66. Žilivoda .

1. Posebnom odlukom Skupštine opštine mogu se definisati naselja, prigradska naselja i druga opštinska naselja.

2. Pravilnikom koji je usvojila Skupština opštine, urediće se organizaciona i funkcionalna struktura sela, naselja i gradskih naselja, način, vreme, broj i druga pitanja u vezi sa izborom predstavnika sela, naselja ili gradska naselja.

Član 11 **Granice opštine**

Promena granica opštine može se izvršiti u skladu sa Zakonom o administrativnim granicama opština i na osnovu prethodnog odobrenja Skupštine opštine.

Član 12 **Odnosi sa gradskim naseljima, selima i naseljima**

Opština, odlukom Skupštine za pojedina naselja, može osnivati kancelarije za obavljanje određenih usluga iz nadležnosti organa opštinske uprave.

POGLAVLJE III **Nadležnosti i odgovornosti opštine**

Član 13 **Lične kompetencije**

1. Opština ima puna i isključiva ovlašćenja u sledećim oblastima:

- 1.1. lokalni ekonomski razvoj;
- 1.2. urbanističko i ruralno planiranje;
- 1.3. zaštita lokalne sredine;
- 1.4. korišćenje i razvoj zemljišta;
- 1.5. Sprovođenje građevinskih propisa i standarda za kontrolu građenja
- 1.6. pružanje i održavanje javnih usluga i opštinskih usluga, uključujući vodosnabdevanje, kanalizaciju i odvodnjavanje, tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom, lokalne puteve, lokalni transport i šeme lokalnog grejanja;
- 1.7. odgovor na lokalne vanredne situacije;
- 1.8. pružanje javnog predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, uključujući registraciju i licenciranje obrazovnih institucija, zapošljavanje, isplatu plata, obuku instruktora i administratora obrazovanja;
- 1.9. promovisanje, zaštita ljudskih prava i poštovanje rodne ravnopravnosti;
- 1.10. pružanje primarne javne zdravstvene zaštite;

- 1.11. pružanje porodičnih usluga i drugih usluga socijalne zaštite, kao što su briga o ugroženim, porodično stanovanje, briga o deci, briga o starima, uključujući registraciju i licenciranje centara za negu, zapošljavanje, isplata plata i obuka socijalnih stručnjaka;
 - 1.12. javno stanovanje;
 - 1.13. zdravlje
 - 1.14. licenciranje javnih usluga i objekata, uključujući one koji se odnose na zabavu, kulturne i rekreativne aktivnosti, hranu, smeštaj, pijace, ulične prodavce, lokalni javni prevoz i taksi vozila;
 - 1.15. imenovanje ulica, sokaka i drugih javnih mesta;
 - 1.16. obezbeđivanje i održavanje parkova i javnih površina;
 - 1.17. turizam;
 - 1.18. kulturne, omladinske, sportske i slobodne aktivnosti;
 - 1.19. bilo koje pitanje koje nije izričito isključeno iz njihove nadležnosti ili nije povereno drugom organu;
 - 1.20. sva druga pitanja koja su zakonom ili podzakonskim aktima predviđena kao nezavisne nadležnosti opštine;
2. Opština Vučitrn, pored gore navedenih aktivnosti, vrši i prenesena ovlašćenja.

Član 14

Delegirana ovlašćenja

1. Institucije Republike Kosovo, u skladu sa zakonom, prenose na opštinu sledeća ovlašćenja:

- 1.1 katastarske beleške;
- 1.2 civilna registracija;
- 1.3 registracija glasača ;
- 1.4 registraciju poslovanja i licenciranje; raspodela isplata socijalne pomoći (sa izuzetkom penzija);
- 1.5 zaštita šuma koje se nalaze na teritoriji opštine, u okviru ovlašćenja koja su delegirana od strane centralnog organa, uključujući i izdavanje dozvola za seču drveća, na osnovu pravila usvojenih od vlade.

2. Opština Vučitrn vrši i druge dodatne odgovornosti, osim onih navedenih u tački 1. ovog člana, uvek starajući se da dodatna delegirana ovlašćenja budu praćena neophodnim finansijskim sredstvima za ispunjavanje ciljeva, standarda i zahteva koje je postavila Vlada Kosova.

POGLAVLJE IV

ČLAN 15 Opštinski organi

Opštinski organi su :

1. Skupština opštine, i
2. Načelnik opštine.

Član 16 Skupština opštine

1. Skupština opštine je najviši organ u opštini, koji vrši predstavničku funkciju i funkciju odlučivanja u skladu sa ovim Statutom i važećim zakonima.
2. Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani neposredno tajnim glasanjem, u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.
3. Skupština opštine Vučitrn ima 35 članova
4. Mandat članova Skupštine traje četiri (4) godine.
5. Odborniku Skupštine opštine prestaje mandat, na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Član 17 Funkcije Skupštine opštine

1. Skupština opštine Vučitrn funkcioniše na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi, Statuta opštine i drugih podzakonskih akata.
2. Skupština opštine usvaja i menja statut opštine, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.
3. Usvajanje ili izmenu Statuta opštine mora da odobri najmanje 2/3 odbornika Skupštine opštine.
4. Skupština opštine usvaja pravilnik o radu i može ga izmeniti. Odluku o usvajanju ili izmeni Pravilnika o radu usvaja se većinom glasova odbornika Skupštine opštine.
5. Skupština opštine dodeljuje odlikovanja fizičkim i pravnim licima, za njihov doprinos i vrednosti, ulogu u javnom životu. Posebnim propisima uređuju se uslovi i način dodele odlikovanja, počasnih zvanja, priznanja i nagrada.
6. O lokaciji za postavljanje spomenika, statua i spomen starešina odlučuje Skupština opštine.
7. O predlozima za postavljanje spomenika, statua, spomen-ploča odlučuje Skupština opštine.
8. 1/3 članova Skupštine sa datim potpisima može pokrenuti inicijativu za postavljanje spomenika, statua, spomen-ploča.

9. Predlagač može biti načelnik opštine i

10. 10% građana sa pravom glasa u opštini Vučitrn.

11. Odluka o postavljanju spomenika, statua, spomen-ploča donosi se 2/3 glasova odbornika Skupštine opštine, glasanje se u svim slučajevima vrši tajno.

Član 18 **Odgornoosti**

1. Skupština opštine ne može delegirati svoje nadležnosti za donošenje odluka o:

- 1.1. Statut i Pravilnik o radu, pravilnici i drugi opštinski akti, saglasnost,
- 1.2. njihova izmena i ukidanje;
- 1.3. usvajanje budžeta i investicionih planova;
- 1.4. odobravanje drugih finansijskih pitanja, koja su rezervisana za Skupštinu prema Statutu ili Poslovniku;
- 1.5. Godišnji plan rada i godišnji izveštaj;
- 1.6. osnivanje komisija potrebnih prema LVL-u i ovom Statutu;
- 1.7. izbor predsednika Skupštine opštine;
- 1.8. nivo naknada i naknada;
- 1.9. stvaranje i korišćenje simbola, odlikovanja i počasnih titula opštine, u skladu sa važećim zakonom;
- 1.10. imenovanje i preimenovanje ulica, sokaka i drugih javnih mesta;
- 1.11. postizanje međuopštinskih i međuopštinskih sporazuma;
- 1.12. donošenje odluka o pristupanju reprezentativnim udruženjima opština Republike Kosovo;
- 1.13. druge odgovornosti propisane zakonom, za donošenje odluka, Skupština opštine može preneti svoja ovlašćenja na relevantnu komisiju Skupštine opštine, ili na gradonačelnika opštine. Skupština opštine može opozvati delegiranje ovlašćenja u bilo kom trenutku;
- 1.14. određivanje lokacija od opšteg interesa;
- 1.15. formiranje komisija po potrebi (rad u komisijama mora biti nadoknađen u skladu sa odlukom Skupštine).

Član 19 **Akti Skupštine opštine**

1. Skupština opštine, u okviru svojih ovlašćenja, usvaja sledeće akte:
 - 1.1 Statut opštine;
 - 1.2 Pravilnik o radu;
 - 1.3. Opštinski propisi;
 - 1.4 Odluke;
 - 1.5 Svaki drugi akt potreban za efikasan rad opštine.

2. Akti Skupštine opštine važe samo na teritoriji opštine.
3. Pravilnik o radu Skupštine usvaja se i menja većinom glasova odbornika Skupštine opštine.
4. Ostale akte i odluke Skupštine opštine usvaja većina članova koji su prisutni i glasaju, osim ako je drugačije izričito propisano zakonom.

Član 20

Inauguracioni sastanak, zakletva i svečana deklaracija

1. Skupština opštine mora održati prvu konstitutivnu sednicu u roku od petnaest (15) dana od dana overavanja rezultata izbora.
2. Konstitutivnu sednicu Skupštine opštine saziva predsednik opštine u roku od petnaest (15) dana od dana overavanja rezultata izbora.
3. Ako sednicu ne sazove po dužnosti iz stava 2. ovog člana, konstitutivnu sednicu saziva najstariji, izabrani odbornik Skupštine opštine, u roku od petnaest godina.
4. (15) dana, od dana kada je gradonačelnik morao da sazove konstitutivnu sednicu Skupštine opštine.
5. Ako najviši odbornik ne sazove sednicu po svojoj dužnosti, iz stava 3. ovog člana, konstitutivna sednica Skupštine opštine zakazuje se na inicijativu većine izabranih odbornika. Skupština opštine.
6. Sednicama Skupštine opštine, koje se održavaju pre izbora predsedavajućeg Skupštine opštine, predsedava najstariji odbornik koji prisustvuje sednici.

Član 21

Mandat

Mandat svakog odbornika u Skupštini opštine overava komisija za verifikaciju mandata koju obrazuje Skupština opštine, pre potpisivanja svečane izjave od strane svakog odbornika Skupštine opštine.

Član 22

Zakletva članova Skupštine

1. Odbornici Skupštine opštine moraju potpisati svečanu zakletvu na sledeći način:
„Zaklinjem se (ili svečano izjavljujem) da ću svoje dužnosti obavljati časno, verno, savesno i po zakonu, kao i vršiti svoja ovlašćenja kao odbornik Skupštine opštine Vučitrn, u cilju obezbeđivanja uslova za miran život. za svakoga“.
2. Odbornici Skupštine opštine, koji ne potpišu svečanu zakletvu ili mandat, u skladu sa stavom 1. ovog člana, u roku od jednog (1) meseca od dana overe izbornih rezultata, prestaju da budu članovi.

Član 23

Predsedavajuća Skupštine opštine

1. Skupština opštine bira predsednika Skupštine opštine iz reda odbornika, sa istim mandatom

kao i odbornici Skupštine opštine. Na listi predloga za predsedavajućeg/u opštine mora biti jedan ili više potencijalnih kandidata da bi bili izabrani za predsednika Skupštine opštine.

2. Glasanje za predsedavajućeg /u Skupštine opštine vrši se tajnim glasanjem. Da bi bio izabran na prvom glasanju, kandidat predložen za predsednika Skupštine mora da dobije više od polovine glasova od ukupnog broja izabranih članova.

3. U slučaju da u prvom glasanju nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, onda na drugo glasanje idu dva kandidata sa najvećim brojem glasova, za predsedavajućeg /u Skupštine opštine biće izabran kandidat koji dobije više od polovine glasova od ukupnog broja izabranih članova.

4. Ako ni nakon drugog glasanja nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova iz stava 3. ovog člana, vrši se treće glasanje. U trećem glasanju za predsedavajućeg /u Skupštine opštine bira se kandidat koji dobije više od polovine glasova prisutnih članova koji glasaju. Ako ni nakon trećeg glasanja predsedavajući /a Skupštine opštine ne bude izabran, onda se ceo proces glasanja ponavlja sa predlogom ostalih kandidata za predsedavajućeg /u Skupštine. Kada se izborni proces odvija tajnim glasanjem, nema uzdržanih glasova, a nevažeći glasovi se računaju kao učešće u glasanju.

Član 24

Komisija za nesmetano odvijanje procesa glasanja

1. Skupština opštine, prostom većinom odbornika Skupštine opštine, obrazuje komisiju za nesmetano odvijanje procesa glasanja za predsedavajućeg /u Skupštine, koja se sastoji od 3 do 5 odbornika Skupštine opštine.

2. Komisija za glasanje je odgovorna za prebrojavanje glasova i saopštavanje rezultata glasanja članovima Skupštine opštine.

Član 25

Potpisivanje akata Skupštine

Predsedavajuća Skupštine opštine potpisuje sve akte koje usvaja Skupština opštine i dužan je da se stara o njihovom postupanju, a kopiju potpisanog akta dostavlja Predsedniku opštine i nadležnim organima na sprovođenje.

Član 25

Razrešenje predsednika Skupštine

1. Predsedavajući/a skupštine može biti razrešen glasovima većim od 50% plus jedan glas, od ukupnog broja članova skupštine.

2. Zahtev za razrešenje predsedavajućeg /u Skupštine opštine može se podneti u pisanoj formi i potpisati najmanje jedna trećina (1/3) od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine, najmanje deset (10) dana ranije. održavanje redovnog sastanka.

3. O razmatranju zahteva iz stava 2. ovog člana, skupština opštine odlučuje većinom glasova izabranih članova skupštine.

4. Glasanje za razrešenje predsedavajućeg vrši se tajnim glasanjem.

5. Svi ostali postupci za razrešenje regulisani su pravilnikom o radu skupštine.

Član 26 **Kvorum i glasanje**

1. Kvorum za sve sednice Skupštine opštine i njenih odbora je najmanje polovina broja članova Skupštine ili odbora. Kvorum mora biti verifikovan pre bilo kakve odluke koju donese Skupština opštine.
2. Na svim sastancima Skupštine opštine i njenih komisija, svaki član, uključujući i predsedavajućeg, ima jedan glas, ali predsedavajući ima dodatni glas ako glasanje
3. jednako „za“ ili „protiv“ predloga.
4. Skupština opštine i odbori donose odluke otvorenim glasanjem, osim ako nije drugačije propisano ovim Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine opštine.
5. Osim ako je drugačije izričito predviđeno ovim Statutom i zakonom, odluke Skupštine opštine usvajaju se većinom prisutnih članova koji glasaju.
6. Uzdržani se evidentiraju radi utvrđivanja kvoruma, ali se ne uzimaju u obzir u rezultatima glasanja.

Član 27 **Sednice Skupštine opštine**

1. Predsedavajući/a Skupštine opštine saziva i predsedava sednicama Skupštine opštine. U odsustvu predsedavajućeg/e Skupštine opštine, sednicom predsedava najstariji odbornik Skupštine opštine.
2. Skupština opštine održava najmanje deset (10) sednica godišnje, od kojih pet (5) mora biti održano tokom prvih šest meseci u godini, kako je definisano Pravilnikom o radu.
3. Svi odbornici Skupštine opštine moraju biti unapred pismeno obavešteni, po potrebi, sedam (7) radnih dana pre održavanja sednice. U takvom obaveštenju piše:
 - 3.1. datum održavanja sastanka;
 - 3.2. vreme održavanja sastanka;
 - 3.3. mesto sastanka;
 - 3.4. Dnevni red sastanka;
 - 3.5. prikupljanje materijala, i
 - 3.6. druge podatke koji se mogu utvrditi ovim Statutom ili Pravilnikom o radu.
4. Materijali za najavu i sastanke moraju poštovati Zakon o jezicima. Isto obaveštenje mora biti objavljeno i javnosti.
5. Obaveštenje iz st. 3. i 4. ovog člana dostavlja se i ministarstvu nadležnom za poslove lokalne samouprave.
6. Na svom prvom sastanku svake naredne godine, Skupština opštine i svaki odbor će odrediti datume održavanja redovnih sastanaka tokom godine. Dopunski sastanci se mogu sazvati u bilo koje vreme. Datumi sastanaka mogu biti promenjeni drugim odlukama.

Član 28

Rukovođenje sastancima

Sednice Skupštine opštine i Odbora za politiku i finansije sazivaju se i održavaju u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine. Predsedavajući/a saziva i vodi sednice Skupštine opštine i Odbora za politiku i finansije, obezbeđujući da svi članovi koji učestvuju na sednici imaju ista i jednaka prava, kao i mogućnost ravnopravnog učešća u raspravama i glasanju.

Član 29

Transparentnost

1. Sednice Skupštine opštine i odbora Skupštine opštine otvorene su za javnost, predstavnike medija i zainteresovane subjekte, za teme koje su predmet rasprave, osim u slučajevima kada je zakonom drugačije određeno na snazi.
2. Ako Skupština opštine tokom svog rada odluči da isključi javnost iz razmatranja bilo kog pitanja sa sednice Skupštine, iz razloga utvrđenih zakonom, mora većinom glasova prisutnih odbornika doneti odluku o isključenju javni .
3. Skupština opštine, preko službe odgovorne za informisanje, obaveštava javnost najmanje 7 radnih dana pre redovnih sednica ili 3 radna dana pre vanrednih sednica.
4. Obavezne komisije, preko službe za informisanje, obaveštavaju javnost 3 radna dana pre dana određenog za održavanje sednica.

Neni 30

Vanredne sednice Skupštine opštine i zapisnici

1. Vanredna sednica Skupštine opštine zakazuje se na pismeni zahtev najmanje 1/3 od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine, ili na zahtev predsednika.
2. Pravo sazivanja vanredne sednice obuhvata i pravo utvrđivanja dnevnog reda za pojedinu sednicu.
3. Tačke dnevnog reda za vanredne sednice ne mogu se menjati tokom sednice.
4. Vanredna sednica Skupštine opštine se ne održava osim ako svi odbornici Skupštine opštine i javnost nisu obavješteni u pisanoj formi, u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine, najmanje tri (3) radna dana pre datuma održavanja. Sastanak.
5. Isti postupci potrebni za obavještenja i druga pitanja koja se primenjuju na redovne sastanke, primenjuju se i na vanredne sastanke.
6. Navedene procedure ne važe za sastanke koji se sazivaju zbog hitnih okolnosti.
7. Za sve sednice Skupštine opštine i odbora vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži imena članova koji učestvuju na sednici, članove i druga pozvana lica, dnevni red, suštinu rasprave, brojčani rezultat glasanja, kao i dokaze o svakom glasanju koje je dala svaka osoba, ako to zatraži poslanik za usvojene ili odbijene predloge.
8. Zapisnik vodi opštinski državni službenik koga imenuju službe Skupštine opštine. Uz konsultaciju sa predsedavajućim/ u Skupštine opštine, svako ima pravo da pogleda zapisnik i dobije kopiju. Zapisnik se vodi u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika i isti mora biti usvojen na narednoj sednici Skupštine. Zapisnik mora da potpiše predsedavajući sednice i službeno

lice ovlašćeno za vođenje zapisnika.

Član 31 **Prava i dužnosti odbornika Skupštine opštine**

1. Svi odbornici Skupštine opštine imaju jednaka prava i mogućnosti da u potpunosti učestvuju u radu Skupštine. Skupština opštine obezbeđuje da ova prava i mogućnosti budu predviđena svojim Statutom i Pravilnikom o radu.
2. Odbornik Skupštine opštine ima pravo da traži informacije u vezi sa opštinskim pitanjima od gradonačelnika. Zahtev se razmatra u skladu sa procedurama koje će biti definisane Statutom i Pravilnikom o radu.
3. Odbornik Skupštine opštine može podneti pismene primedbe koje se prilažu zapisniku.
4. Odbornik Skupštine opštine može se obratiti prisutnima u bilo kojoj komisiji Skupštine opštine, čiji nije član, ali ne može glasati. On ili ona može predložiti predsedavajućeg komisije da raspravlja o bilo kom pitanju koje je u nadležnosti komisije.
5. Odbornik Skupštine opštine može tražiti informacije od gradonačelnika koje su neophodne za njegov rad kao savetnik. Ako nije zadovoljan odgovorom, može pokrenuti pitanje u Skupštini opštine.
6. Odborniku Skupštine opštine dozvoljeno je odsustvo sa radnog mesta u vremenima koja su neophodna za obavljanje poslova Skupštine.
7. Skupština opštine, u skladu sa statutom opštine i uputstvima centralne vlade, može ponuditi naknadu članovima skupštine za njihov rad u skupštini opštine.
8. Odbornici Skupštine opštine dužni su da učestvuju na svim sazvanim sednicama skupštine, na odgovarajući način, u komisijama u kojima su članovi, osim kada za njihov izostanak postoje opravdani razlozi.

Show less

Član 32 **Sukob interesa članova Skupštine**

1. Odbornik Skupštine opštine, odnosno član odbora i komisije, ne može biti učesnik u donošenju odluka i u upravnim postupcima u vezi sa bilo kojom materijom u kojoj on ili bilo koji član njegove porodice ima lični i materijalni interes.
2. Članovi Skupštine opštine, odbora i komisija moraju da obelodane sve sukobe interesa koji nastanu na svakom od sastanaka na kojima su prisutni.
3. Članovi Skupštine opštine ne mogu biti zaposleni u opštini na bilo kom položaju u administraciji opštine i istovremeno ne mogu biti poslanici Skupštine **Republike Kosovo**.

Član 33 **Finansijski izveštaj**

U skladu sa LVL, svaki odbornik Skupštine opštine, pre prve sednice Skupštine opštine, mora da registruje potpune i otvorene izjave o svojim finansijskim interesima i dužan je da u najkraćem roku zabeleži svaku promenu u stanju svojih finansijskih poslova, kako se javljaju u registru koji vodi načelnik opštine.

Neni 34
Prestanak mandata odbornika Skupštine

1. Odbornik Skupštine opštine, koji ne potpiše zakletvu – svečanu izjavu u roku od jednog (1) meseca od dana izbora, bez razloga, prestaje da bude odbornik.
2. Ako promeni prebivalište u kome je izabran, prelazi da živi na teritoriji druge opštine, prema podacima iz matične knjige.
3. Ako član podnese pismenu ostavku na funkciju.
4. Ako je član osuđen za neko krivično delo i izdata mu je zatvorska poternica u trajanju od šest (6) ili više meseci.
5. Ako odbornik Skupštine opštine ne učestvuje na sednicama Skupštine opštine tri (3) uzastopna meseca bez razloga.
6. Ako on/ona umre.
7. Na kraju mandata

POGLAVLJE V

Član 35
Stalni komiteti

1. Skupština opštine osniva stalne komisije kao što su:
 - 1.1. Odbor za politiku i finansije, i
 - 1.2. Odbor za zajednice.

Član 36
Odbor za politiku i finansije

1. Komisija za politiku i finansije sastoji se od devet (9) članova.
2. Svi članovi Odbora za politiku i finansije moraju biti birani iz reda odbornika Skupštine opštine.
3. Sastav Komisije za politiku i finansije treba da odražava zastupljenost političkih subjekata u Skupštini opštine.
4. Komisija za politiku i finansije je odgovorna za razmatranje svih politika, fiskalnih i finansijskih dokumenata, planova i inicijativa, uključujući dokumente strateškog planiranja, godišnji srednjoročni budžetski okvir, godišnji plan nabavki, godišnju uredbu o porezima, taksama i plaćanjima, godišnji plan rada interne revizije, srednjoročni godišnji budžet i sve izmene budžeta u toku fiskalne godine, primanje izveštaja od predsednika opštine, kao i dostavljanje preporuka Skupštini opštine.
5. Sastav Odbora za politiku i finansije treba da odražava zastupljenost polova.
6. Članovi Odbora za politiku i finansije nemaju pravo da budu članovi drugih odbora.
7. Sednicama Odbora za politiku i finansije predsedava predsednik Skupštine opštine. U odsustvu predsednika Skupštine opštine, sednicom predsedava najstariji član odbora.

Član 37 **Odbor za zajednice**

Odbor zajednice može imati devet (9) članova.

1. Članove Odbora za zajednice bira Skupština opštine iz reda odbornika Skupštine opštine i predstavnika manjinskih zajednica.
2. Manjinske zajednice u opštini moraju imati zastupljenost predviđenu zakonom na snazi u Komitetu za zajednice.
3. Sastav Komiteta za zajednice treba da odražava zastupljenost polova.
4. Komisija za zajednice uključuje u svoje redove prostu većinu odbornika Skupštine opštine, ostali članovi su predstavnici zajednica. Svaku zajednicu koja živi u opštini predstavlja najmanje jedan (1) predstavnik u Komitetu za zajednice. Predstavnici nevećinskih zajednica u opštini čine većinu članova Komiteta zajednica.
5. Komitet za zajednice je odgovoran za pregled usklađenosti opštinskih vlasti sa važećim zakonom i za razmatranje svih opštinskih politika, praksi i aktivnosti kako bi se osiguralo da se prava i interesi zajednica u potpunosti poštuju. Odbor takođe preporučuje Skupštini opštine mere koje treba preduzeti kako bi se obezbedila primena odredbi koje se odnose na potrebu zajednica da unaprede, izraze, zaštite i razviju svoj etnički, kulturni, verski i jezički identitet, kao i da obezbede adekvatan zaštitu prava zajednica u okviru opštine.

Član 38 **Konsultativni odbori**

1. Konsultativni odbori su pomoćni organi skupštine opštine, čija je uloga da preko ovih odbora garantuju da su opštinski organi transparentniji, efikasniji i odgovorniji građanima.
2. Skupština opštine, pored komisija kao svojih radnih tela, može posebnom odlukom osnivati konsultativne komisije u skladu sa zakonima na snazi.
3. Osnivanje konsultativnih odbora u opštini ima za cilj da građani i druge interesne grupe aktivno učestvuju u procesu donošenja odluka od javnog interesa.
4. Skupština opštine može formirati i ad hoc konsultativne komisije za određena pitanja, čiji mandat prestaje nakon završetka pitanja.
5. Za osnivanje svake komisije, mora se glasati prosta većina prisutnih članova Skupštine opštine.
6. Članovi konsultativnih odbora biraju se na osnovu javnog konkursa na period od 4 godine. Nijedan član savetodavnog odbora ne može služiti više od dva uzastopna mandata.
7. Skupština opštine posebnom odlukom utvrđuje broj članova konsultativnih komisija, čiji broj ne može biti veći od sedam (7).
8. Za sva ostala pitanja u vezi sa radom konsultativnih odbora primenjivaće se odredbe administrativnih uputstava kojima se uređuje način organizacije i rada konsultativnih odbora u opštini.
9. Sastav konsultativnih odbora treba da odražava zastupljenost polova.
10. Odbori, u okviru svojih nadležnosti po pojedinim pitanjima, mogu preporučiti Odboru za politiku i finansije i Skupštini opštine ispitivanje i donošenje relevantnih odluka.
11. Komisija za politiku i finansije, nakon razmatranja pitanja utvrđenih svojim

nadležnostima, preporučuje Skupštini opštine na razmatranje i donošenje odgovarajućih odluka.

Član 39

Javna transparentnost rada Skupštine i odbora

1. Sednice Skupštine opštine, njenih odbora i drugih komisija su otvorene za javnost.
2. Skupština opštine, komiteti i druge komisije mogu odlučiti da isključe javnost sa celog ili dela sastanka, uključujući predstavnike medija.
3. Odluke o isključenju javnosti i medija donose se većinom glasova članova Skupštine opštine, odbora ili drugih komisija.

POPGLAVLJE VI

Član 41

Izbor Predsednika opštine

1. Gradonačelnika opštine biraju neposredno građani koji imaju biračko pravo u opštini, u skladu sa važećim Zakonom o opštinskim izborima.
2. Gradonačelnik opštine bira se na isti mandat kao i odbornici Skupštine opštine u skladu sa zakonom.

Neni 42

Zakletva predsednika opštine

I. U slučaju izbora, Predsednik/ca opštine daje svečanu zakletvu ili izjavu pred odbornicima Skupštine opštine.

Sledi tekst zakletve:

„Zaklinjem se (ili svečano izjavljujem) da ću svoje dužnosti i ovlašćenja vršiti kao gradonačelnik opštine Vučitrn, časno, lojalno, nepristrasno, savesno i u skladu sa zakonom, kako bih obezbedio uslove za miran život. za sve"“

2. Predsedavajući koji ne položi zakletvu u roku od jednog (1) meseca od dana overe izbornih rezultata, gubi mandat.

Član 43

Odgovornosti predsednika

1. Gradonačelnik opštine obavlja sledeće poslove:

1. Predstavlja opštinu i deluje u njeno ime;
2. Rukovodi izvršnom vlašću opštine i njenom administracijom, kao i nadzorom nad finansijskom upravom opštine;

3. Vršiti sva ovlašćenja koja nisu izričito data Skupštini opštine ili njenim odborima;
4. Izvršava akte Skupštine opštine;
5. Imenuje ili razrešava svoje zamenike;
6. Imenuje i razrešava svoje savetnike i pomoćno osoblje, koji mu pomažu u obavljanju njegovih dužnosti;
7. Organizuje rad i usmerava politiku opštine;
8. Predlaže pravilnike ili druge akte na usvajanje u Skupštini opštine;
9. Predlaže izradu opštine, regulacionih i investicionih planova, predlaže godišnji budžet na usvajanje u Skupštini opštine i izvršava odobreni budžet;
10. Izvještava Skupštinu opštine o ekonomskom i finansijskom stanju opštine i o realizaciji investicionih planova opštine, najmanje jednom u šest mjeseci, ili kad god to zatraži Skupština opštine;
11. Može zahtevati da Skupština opštine preispita opštinski akt pre nego što on stupi na snagu, kada smatra da akt krši zakone na snazi i/ili interese zajednica;
12. Delite zahvalnost i zahvalnost;
13. Osniva Komisiju za reviziju, u skladu sa zakonima na snazi;
14. osniva komisije i radne grupe po pojedinim oblastima u skladu sa zakonom;
15. Proglasiti dan žalosti u opštini u slučaju ozbiljne nesreće za opštinu;
16. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

Član 44 **Akti Predsednika opštine**

1. Predsednik opštine donosi odluke i donosi pravilnike iz svog delokruga i ovlašćenja.
2. Gradonačelnik opštine daje ovlašćenja, potpisuje ugovore u ime i račun opštine, kao i druge akte u skladu sa zakonom.

Član 45 **Završetak mandata predsednika**

1. Predsedniku opštine prestaje mandat:

- 1.1. Kada završi svoj mandat;
- 1.2. Ako umreš;
- 1.3. Ako podnesete ostavku;
- 1.4. Ako promeni mesto stanovanja u drugoj opštini;
- 1.5. Ako se bez razloga ne pojavi na poslu duže od 1 meseca;
- 1.6. Ako je razrešen dužnosti u skladu sa LVL;
- 1.7. U slučaju pravosnažne odluke suda kojom se načelnik opštine lišava poslovne sposobnosti, i
- 1.8. U slučaju osude za krivično delo, sa kaznom zatvora u trajanju od šest (6) meseci ili više.

Član 46 **Prenošenje ovlašćenja u odsustvu predsednika**

Ako je predsednik opštine privremeno odsutan ili privremeno sprečen da obavlja svoje poslove, zamenik predsednika opštine na njegov zahtev obavlja dnevne izvršne funkcije i zastupa predsednika opštine, a u odsustvu zamenika Gradonačelnika, gradonačelnik po ovlašćenju imenuje jednog od direktora direkcija za obavljanje njegovih poslova i dnevnih izvršnih funkcija, kao i zastupanje predsednika opštine.

Član 47

Suspenzija i razrešenje predsednika opštine

Gradonačelnik može biti suspendovan i razrešen po postupku predviđenim odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

Član 48

Sukob interesa

1. Odredbe LVL će se primenjivati u slučaju sukoba interesa gradonačelnika opštine. Odmah nakon njihovog izbora, gradonačelnik opštine raskida svaki ugovor ili odnos koji može dovesti u pitanje njegovu sposobnost da obavlja svoje dužnosti na pravičan i nepristrasan način.

Član 49

Zamenik predsednika opštine

1. U opštini Predsednik /ca ima zamenika predsednika opštine. Potpredsednika imenuje predsednik na isti mandat, a razrešava ga predsednik.
2. Na zahtev predsednika, potpredsednik pomaže predsedniku u obavljanju svakodnevnih izvršnih funkcija i deluje u ime predsednika u njegovom odsustvu.
3. Kada mesto potpredsednika ostane upražnjeno, predsednik imenuje novog potpredsednika najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana objavljivanja upražnjenog mesta.
4. Za sukob interesa zamenika gradonačelnika shodno se primenjuju odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojim se uređuje sukob interesa za predsednika opštine.

Član 50

Kompenzacija

1. Za poslove koje obavljaju za opštinu: - Predsednik opštine, zamenik predsednika opštine, predsedavajući/a zamenik predsedavajućeg SO, članovi skupštine opštine, članovi nadležnih komisija, dobijaju naknadu u skladu sa sa pravilima koja je ustanovila centralna vlast Kosova.
2. Visina naknade članova drugih komisija i komisija koje obrazuje Skupština opštine utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine opštine i mora biti jednaka naknadi koja se isplaćuje stalnim odborima KK.

POGLAVLJE VII
Član 51
Administracija opštine

1. Uprava opštine je organizovana u direkcije, gde svaku opštinsku direkciju vodi direktor. Direktore imenuje i razrešava predsednik opštine.
2. Opština Vučitrn je organizovana u najviše 14 (četnaest) direkcija.
3. Gradonačelnik opštine ima isključivu nadležnost za utvrđivanje maksimalnog broja direkcija iz tačke 2. ovog člana.
4. Gradonačelnik opštine internim aktom opisuje nadležnosti i odgovornosti svake direkcije, uključujući i imenovanja direkcija.
5. Predlog gradonačelnika za broj i nazive opštinskih direkcija šalje se skupštini na razmatranje i usvajanje.
6. Gradonačelnik opštine na prvoj sednici Skupštine opštine, nakon formiranja direkcija, saopštava broj, naziv direkcija i imena direktora.
7. Gradonačelnik opštine obaveštava Skupštinu opštine, u slučaju promene novog naziva direkcije ili direkcije.

Član 52
Sukobi interesa za direktore

1. Svaki direktor će biti isključen iz donošenja odluka i iz administrativnih postupaka u vezi sa bilo kojim pitanjem u kojem on ili bilo koji bliski član njegove ili njene porodice ima bilo kakav lični ili finansijski interes.
2. Direktori su dužni da pismeno prikažu svaki sukob interesa u registru koji vodi Direkcija za administraciju i osoblje.

Član 53
Opštinske kancelarije

Pored opštinskih direkcija, u okviru opštinske uprave postoje i sledeće kancelarije i jedinice:

1. Kabinet predsednika.
2. Odeljenje za rad Skupštine opštine – Sekretarijat.
3. Kancelarija predsednika opštine.
4. Jedinica za osoblje.
5. Jedinica za ljudska prava.
6. Jedinica za internu reviziju.
7. Kancelarija za upravljanje projektima.
8. Kancelarija za informisanje.
9. Kancelarija za zajednice i povratak.
10. Pravna kancelarija.
11. Kancelarija za rodnu ravnopravnost.
12. Kancelarija za integracije i dijasporu.

GLAVA VIII
Opštinske finansije i budžetske procedure

Član 54
Opštinske finansije i budžetske procedure

1. Opština Vučitrn ima sopstveni budžet i finansije. Opštinski budžet se sastoji od sopstvenih prihoda, grantova Vlade Republike Kosovo, donacija i drugih prihoda, koji su regulisani Zakonom o finansijama lokalne samouprave i drugim aktima.
2. Pravila, finansijske procedure i procedure nabavke opštine utvrđuju se važećim zakonodavstvom.

Član 55
Sopstveni prihodi opštine

Opština prikuplja sopstvene prihode u skladu sa Zakonom o finansijama lokalne samouprave. Prihode planira, utvrđuje, menja i odobrava Skupština opštine u skladu sa zakonom.

Član 56
Javne rasprave o budžetu

1. Direkcija nadležna za finansije je nadležna za opštu koordinaciju budžetskog procesa, uključujući njegovu pripremu, proces internih konsultacija i konsultacija sa javnošću, u saradnji sa Odborom za politiku i finansije, u skladu sa zakonom i uputstvima. resornog ministarstva.
2. Komisija za politiku i finansije (KPF) organizuje javna saslušanja sa građanima i zainteresovanim stranama, uključujući razumne predloge građana.
3. KPF, u saradnji sa Predsednikom opštine, preporučuje nacrt godišnjeg budžeta Skupštini opštine na usvajanje.

Član 57
Godišnji izveštaj

Načelnik opštine je dužan da u zakonskim rokovima podnese Skupštini opštine detaljan godišnji izvještaj.

Član 58 **Usvajanje budžeta**

Predsednik opštine predlaže Skupštini opštine nacrt budžeta opštine na usvajanje, u zakonskom roku.

Član 59 **Budžet lokalnih javnih preduzeća**

1. Lokalna javna preduzeća koja obavljaju lokalne javne usluge podnose svoj budžet Skupštini opštine na usvajanje. Predloženi budžet mora da sadrži predloženu strukturu naknade za obavljanje usluga i mora biti dostavljen do 1. decembra, pre naredne fiskalne godine.
2. U slučaju da preduzeće pruža lokalne javne usluge za više opština, opština sklapa sporazum sa odgovarajućim opštinama o visini tarifa i zajedničkom nadzoru aktivnosti tog preduzeća.

Član 60 **Interni revizor**

Interni revizor je ovlašćen i odgovoran je u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjoj kontroli javnih finansija.

Član 61 **Imovina opštine**

1. Opština ima pravo svojine i upravljanja pokretnom i nepokretnom imovinom.
2. Opština ima pravo prodaje i davanja u zakup pokretnih i nepokretnih stvari u skladu sa zakonom, osim prodaje zemljišta koja je uređena posebnim zakonom.
3. Opština vrši i vodi registar pokretne i nepokretne imovine koju imaju u upotrebi i posedu.
4. Gradonačelnik opštine imenuje komisije (ad hoc) za upis pokretne i nepokretne imovine opštine, najkasnije jedan (1) mesec pre kraja fiskalne godine.
5. Gradonačelnik opštine ima pravo da imenuje komisiju za registraciju imovine.

POGLAVLJE IX

Član 62 **Opštinska državna služba**

1. Civilna služba opštine se upravlja na osnovu principa i procedura definisanih Zakonom o javnim službenicima Republike Kosovo.
2. Opštinska državna služba, kao celina, mora da sadrži pravičnu proporciju zastupljenosti lica sa posebnim potrebama.

3. Svi opštinski službenici obavljaju svoje dužnosti na nepristrasan i pravičan način u skladu sa zakonom, sprovode i poštuju naređenja svojih pretpostavljenih, osim u slučajevima kada su poverene dužnosti u suprotnosti sa zakonom.

Član 63 **Rukovodilav osoblja**

1. Administracija opštine Vučitrn ima menadžera za kadrove.
2. Procedure za njegov izbor, prijem i razrešenje vodi predsednik opštine u skladu sa odredbama Zakona o javnim funkcionerima, u zakonskom roku.

POGLAVLJE X

Član 64 **Konsultacije sa javnošću**

1. Opština može koristiti bilo koji od dole navedenih oblika konsultacija (drugi oblici konsultacija prema potrebi i okolnostima):
 - 1.1. informativne i reklamne kampanje za promovisanje opštinskih aktivnosti i programa;
 - 1.2. kontakti sa interesnim grupama, za testiranje i diskusiju o lokalnim politikama;
 - 1.3. ankete za sprovođenje lokalne politike, uključujući informisanje kupaca i građana koji imaju interese;
 - 1.4. javno objavljivanje predloga politika ili nacрта propisa, pozivanje za učešće i prezentaciju;
 - 1.5. javni sastanci;
 - 1.6. javne rasprave;
 - 1.7. studije za procenu efekata sprovođenja opštinskih odluka, studije koje moraju da urade stručne komisije, koje imenuje Skupština opštine i za važne oblasti opštinskog upravljanja.

Član 65 **Organizacija konsultacija**

1. Predsedavajući /ća Skupštine opštine, Predsednik opštine, odbor i komisije Skupštine opštine, imaju ovlašćenje da održavaju javne konsultacije, o svim pitanjima koja su u njihovoj nadležnosti.
2. U svakom slučaju mora se dati opravdanje za održavanje konsultacija sa javnošću. Način koji se koristi za održavanje konsultacija sa javnošću mora biti objavljen 14 dana unapred i potrebno je obezbediti dovoljno vremena za pripremu prezentacija. Rezultati konsultacija se moraju uzeti u obzir i moraju biti objavljeni pre donošenja odluke.

Član 66

Sastanci sa javnošću

1. Sastanci sa javnošću moraju se održavati u prostoriji koja je odgovarajuća za učešće zainteresovane javnosti. Predsednik opštine mora održati najmanje dva sastanka sa javnošću u svakoj kalendarskoj godini. Jedan u prvom semestru i drugi u drugom semestru.
2. Pored sastanaka iz prethodnog stava ovog člana, mogu se održavati i drugi sastanci sa javnošću o drugim pitanjima koja su od javnog interesa, kada predsednik opštine smatra da je to potrebno.
3. Mesto, datum i vreme održavanja javnog sastanka moraju biti objavljeni najmanje dve nedelje pre sastanka. Javni sastanci ne bi trebalo da se održavaju na datume ili vreme koji generalno nisu pogodni za učesnike.
4. Predstavnike medija treba pozvati da prisustvuju svim sastancima sa javnošću.
5. Na javnim sastancima dužni su da učestvuju najviši zvaničnici opštinskih organa, kao što su: Predsednik opštine, direktori direkcija i drugi nadležni službenici.
6. Ako je na javnoj sednici postavljeno pitanje, a na koje se na sednici ne može odgovoriti, podnosilac pitanja može zahtevati pismeni odgovor u roku od 30 dana od dana održavanja sednice.
7. Za svaku javnu sednicu vodi se zapisnik, koji se mora voditi sa svim detaljnijim informacijama datim za opštinu, kao i svim predlozima učesnika javnog sastanka i datim odgovorima na postavljena pitanja. Kopija svih pismenih odgovora datih kasnije mora biti priložena zapisniku sa sastanka.
8. Zahteve i inicijative građana evidentirane u zapisniku sa javne sednice, Odbor za politiku i finansije i Skupština opštine, dužni su da ih razmotre u roku od 60 dana nakon sastanka i da o usvojenju odluci obaveste podnosiocima zahteva.

Član 67

Drugi oblici konsultacija, učešća javnosti i referenduma

1. Za pitanja od posebnog značaja opština organizuje referendum.
2. Organizacija referenduma se vrši u skladu sa relevantnim zakonom.

Član 68

Peticije

1. Svako fizičko i pravno lice ili organizacija koja ima interes u opštini ima pravo da ih predstavi
2. peticiju Skupštini opštine, za svako pitanje u vezi sa radom opštine. Peticija je zahtev da se Skupština pozabavi određenim pitanjima, ili da usvoji određene propise i odluke, i predstavlja osnovno demokratsko pravo.
3. Skupština opštine mora prepoznati značaj peticije i odgovoriti na sva pitanja i zahteve sadržane u peticiji. Peticija može rezultirati i održavanjem javnog sastanka, na kojem stanovništvo raspravlja o pitanjima od interesa za njih, zajedno sa opštinskim zvaničnicima.
4. Sve peticije se mogu uputiti Skupštini opštine, Predsedniku opštine, predsedniku Skupštine,

odborima Skupštine ili opštinskim direkcijama, direktno, putem e-maila ili pismeno.

5. Skupština opštine neće uzimati u obzir nijednu predstavku koja se odnosi na pitanja koja nisu u nadležnosti i nadležnosti opštine i njenih organa.

6. Svaka peticija mora da sadrži ime i adresu organizatora, imena, matične brojeve i adrese lica koja su je potpisala. Predmet peticije mora biti jasno označen na svakoj stranici peticije/žalbe.

7. Predsedavajuća Skupštine, u koordinaciji sa predsednikom opštine, izneće peticiju Skupštini opštine u roku od 30 dana od dana prijema peticije, odnosno na sledećoj sednici Skupštine opštine, ako isti nije revidiran u navedenom roku.

Član 69 **Odgovor na peticiju**

1. Skupština opštine će doneti konačnu odluku u vezi sa predmetom peticije najkasnije trideset (30) dana od dana podnošenja peticije skupštini opštine.

2. Odluka će biti obrazložena i pismeno saopštena organizatoru peticije.

Član 70 **Građanska inicijativa**

Građani mogu pokrenuti inicijativu za predlaganje predloga propisa, iz nadležnosti opštine, na usvajanje u Skupštini opštine ili glasanjem građana u skladu sa zakonom.

Član 71 **Neprofitne organizacije**

1. Opština Vučitrn podržava delatnost neprofitnih organizacija čija je delatnost pružanje usluga u okviru opštih nadležnosti opštine.

2. Sve ove organizacije poštuju zakon na snazi kada pružaju usluge i kada razvijaju delatnost.

POGLAVLJE XI

Član 72 **Informacije, komunikacija i pristup službenim dokumentima**

Opštinski organi su dužni da pismeno obaveste građane o njihovim zahtevima, komunicirajući direktno na njihovom jeziku i omogućavajući vam uvid u službena dokumenta, u skladu sa relevantnim zakonima i podzakonskim aktima.

Član 73 **Upotreba jezika**

Skupština opštine donosi propise, kojima se bliže uređuje upotreba jezika na njenoj teritoriji, utvrđena Zakonom o upotrebi jezika.

Član 74 Pritužbe građana

1. Protiv upravnog rešenja organa opštine svaki građanin može u zakonskom roku podneti žalbu ako smatra da su mu povređena prava.
2. Žalbe će se razmatrati u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku i posebnim zakonima.

KAPITULLI XII

Završne odredbe

Član 75 Postupci za izmenu i dopunu Statuta opštine

1. Inicijativu za izradu, izmenu i dopunu Statuta opštine mogu preduzeti:

1.1. Predsednik opštine;

1.2. 1/3 odbornika Skupštine opštine, i

1.3. 15% građana opštine sa pravom glasa.

2. Predlog za izmenu Statuta opštine mora se uputiti Skupštini opštine na prvo razmatranje. Pre konačnog razmatranja, skupština opštine mora da konsultuje javnost o tom predlogu, pri čemu rok za javnu raspravu ne može biti kraći od 14 dana ni duži od 30 dana.
3. Inicijativu za izmenu i dopunu Statuta opštine odobrava većina odbornika koji su prisutni i glasaju.
4. Nakon završetka perioda konsultacija, Skupština opštine mora odlučiti da li će usvojiti Statut sa izmenama, nakon razmatranja svih primljenih komentara.
5. Skupština opštine, u slučaju donošenja odluke o izmeni i dopuni Statuta opštine i drugih akata iz nadležnosti Skupštine opštine, imenuje nadležnu komisiju koja će pripremiti nacrt akta za razmatranje i usvajanje u Skupštini opštine, koji će biti uravnotežen u profesionalnom, političkom, etničkom i rodnom smislu.

Član 76 Sukob odredbi

U slučaju sukoba između odredaba ovog Statuta i odredaba Zakona o lokalnoj samoupravi, preovladavaju odredbe zakona.

Član 77 Ukidanje odredbi

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju da važe odredbe Statuta Opštine Vučitrn 01. br. 58/11 od 28.4.2011.

Član 78
Stupanje u snagu

Usvajanjem ovog Statuta, svi ostali akti opštine biće usklađeni u roku od šest (6) meseci sa važećim Statutom.

Član 79
Tumačenje Statuta

Autentično tumačenje odredaba ovog Statuta donosi Skupština opštine.

Član 80
Stupanje u snagu

Ovaj Statut je stupio na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja na zvaničnom sajtu opštine Vučitrn.

**Melihate Basholli-Latifi**

Predsedavajuća Skupštine