



REPubLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRISE-OPŠTINA VUÇITRN

01 Nr. / Br 44/23

Nr. i fq. / Br. st -12-

Data: / Datum 23.02.2023

VUSHTRRI - VUÇITRN



REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS - VUSHTRRI

RREGULLORE
(KKV) NR.03/2023 PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE TË NDARJES SË
MJETEVE FINANCIARE NGA FONDI PËR TRANSFERE DHE
SUBVENCIONE PERSONAVE JURIDIKË -
OJQ-ve DHE NDIHMË MOMENTALE PERSONAVE FIZIKË DHE
BASHKËFINANCIM

Shkurt, 2023

Në bazë të nenit 12, paragrafi 12.2, shkronja “c” lidhur me nenin 17, shkronjat “k”, “r” dhe “s” të Ligjit Nr. 03/L-040 mbi Vetëqeverisjen Lokale, si dhe Rregulloren e MF Nr. 04/2017 mbi Kriteret Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të OJQ-ve, nenit 19, paragrafi 1, pika 1.3 të Statutit të Komunës, Kuvendi i Komunës së Vushtrrisë në mbledhjen e mbajtur më **23 shkurt 2023** miraton këtë:

RREGULLORE
PËR PËRCAKTIMIN E KRITEREVE TË NDARJES SË MJETEVE FINANCIARE
NGA FONDI PËR TRANSFERE DHE SUBVENCIONE PERSONAVE JURIDIKË -
OJQ-ve DHE NDIHMË MOMENTALE PERSONAVE FIZIKË DHE
BASHKËFINANCIM

Neni 1
Qëllimi

Me këtë rregullore themelohet baza juridike për ndarjen e mjeteve të buxhetit të Komunës së Vushtrrisë - fondi për transfere dhe subvencione, për persona fizikë dhe juridikë – OJQ-të, ndihmë momentale për persona fizikë, si dhe baza juridike dhe mënyra e bashkëpunimit me persona juridikë dhe fizikë, përmes bashkëfinancimit të projekteve.

Neni 2
Fushëveprimi

Kjo rregullore përcakton raportet juridike dhe kriteret e ndarjes së subvencioneve në mes të personave juridikë – OJQ-ve, personave fizikë dhe Komunës së Vushtrrisë, si dhe raportet juridike në mes të Komunës së Vushtrrisë me personat fizikë dhe juridikë në bashkëfinancim të projekteve me interes të përbashkët.

Neni 3
Përkufizimet dhe shkurtesat

Përkufizimet në këtë rregullore kanë këtë kuptim:

1. **Subvencione** - shuma e parave që komuna i jep pa kthim personave juridikë – OJQ-ve për mbështetje të aktiviteteve dhe projekteve të interesit publik, si dhe personave fizikë nga fondi për transfere dhe subvencione.
2. **Përfitues** - janë personat fizikë dhe juridikë – OJQ-të që përfitojnë mjete financiare pa kthim nga kategoria e subvencioneve të planifikuara në Buxhetin e Komunës së Vushtrrisë dhe në pajtim me Ligjin për Buxhetin.

3. **Bashkëfinancim** - financim i përbashkët i një programi apo ndërhyrjeje nga dy apo më shumë mbajtës buxhetor që kanë objektiva të ndryshëm sektorial, për të arritur së bashku objektivat e tyre të veçanta në mënyrë më efikase.

4. **Banor rezident** - personi që jeton dhe vepron prej pesë (5) viteve në Komunën e Vushtrrisë, si dhe posedon dokumentacion valid të Republikës së Kosovës.

5. **Person i jashtëm fizik** – personi i cili nuk është banor rezident i Komunës së Vushtrrisë, i cili posedon dokumentacion valid të Republikës së Kosovës.

6. **LMFP** - Ligji për Menaxhimin e Financave Publike.

7. **OJQ** - Organizata Joqeveritare.

8. **DKRS** - Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

9. **DSHMS** - Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 4 Ndarja e subvencioneve

1. Komuna e Vushtrrisë ndan subvencione për personat fizikë dhe juridikë – OJQ pa thirrje publike sipas rastit, si dhe për personat juridikë – OJQ përmes thirrjeve publike, bazuar në planifikimet vjetore të buxhetit komunal të miratuar dhe në Ligjin për Buxhetin Vjetor, nga fondi për subvencione dhe transfere.

2. Komuna e Vushtrrisë ndan subvencione në shumën mbi pesëqind (500) € përmes thirrjes publike për aplikim për persona juridikë - OJQ, dhe mbi bazën e kërkesave për personat fizikë dhe juridikë - OJQ, konform dispozitave të kësaj rregulloreje.

3. Kryetari i komunës aprovon ndarjen e subvencioneve në këto shuma parash:

3.1.për persona juridikë - OJQ deri në pesëqind (500) €.

3.2. për persona fizikë për ndihmë momentale, deri në dy mijë (2000) €.

Neni 5 Subvencionimi pa thirrje publike

1.Subvencione pa thirrje publike mund të përfitojnë:

1.1. personat juridikë - OJQ, deri në pesëqind (500) €;

1.2. personat fizikë për ndihmë momentale për shërim, deri në dy mijë (2000) €;

1.3. personat e jashtëm fizikë, deri në gjashtëqind (600) €;

1.4. personat fizikë për ndihmë momentale për furnizim me gjëra ushqimore, strehim, rast vdekjeje dhe raste tjera nga fusha sociale, deri dyqind (200) €;

- 1.5. personat fizikë për ndihmë, në rast të fatkeqësive natyrore dhe raste të ngjashme deri një mijë (1000) €.
2. Për kërkesat për subvencionim në vlerën mbi dy mijë euro (2000) €, vendos Kuvendi i komunës me shumicën e votave të anëtarëve të Kuvendit që janë të pranishëm dhe që votojnë.

Neni 6

Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim

1. Personi juridik - OJQ, për të parashtruar kërkesë për subvencionim, duhet ta dorëzojnë këtë dokumentacion:
 - 1.1. kërkesën me shkrim;
 - 1.2. dorëzimin e raportit për vitin paraprak, në rast të subvencionimit të mëhershëm;
 - 1.3. certifikatën e regjistrimit;
 - 1.4. arsyetimin e kërkesës;
 - 1.5. dokumentin identifikues të përfaqësuesit ligjor të personit juridik;
 - 2.2. numrin e llogarisë bankare të personit juridik;
 - 2.3. certifikatën që dëshmon përmbushjen e obligimeve financiare ndaj ATK-së.
3. personi fizik duhet t'i plotësojë kriteret si në vijim:
 - 3.1 kërkesa e adresuar në emër të personit fizik përmes arkivit;
 - 3.2 dëshmi që arsyeton kërkesën, raport mjekësor specialistik që konstaton sëmundjen;
 - 3.3 dëshmi e shpenzimeve mjekësore apo shpenzimeve të terapisë;
 - 3.4. rekomandim nga komisioni i ekspertëve, i drejtorisë përkatëse bashkë me raportet mjekësore dhe diagnozën e personit;
 - 3.5. dëshmi mbi gjendjen e rëndë sociale të personit fizik, i verifikuar nga komisioni i drejtorisë përkatëse.

Neni 7

Subvencionimi përmes thirrjeve publike

1. Në procedurë të thirrjes publike, Komuna e Vushtrrisë subvencion me mjete financiare mbi vlerën 500 € për personat juridikë – OJQ, që ofrojnë projekte të vlerësuara nga komisioni vlerësues.
2. Komuna e Vushtrrisë përmes drejtorisë përkatëse sipas planifikimit buxhetor, çdo vit fiskal shpall thirrje publike për ndarje të subvencioneve për persona juridikë - OJQ për ndarje të subvencioneve, duke përcaktuar qartë fushat e subvencionimit, kriteret, dokumentet e nevojshme për aplikim dhe informata tjera me rëndësi sipas kësaj rregulloreje.
3. Parimet e subvencionimit të personave juridikë – OJQ-ve , janë:
 - 3.1. konkurrenca;

- 3.2. barazia para ligjit;
- 3.3. transparenca;
- 3.4. mosdiskriminimi;
- 3.5. e drejta e ankesës;
- 3.6. shmangia e konfliktit të interesit.
- 3.7. shmangia e subvencionimit të aktiviteteve të subjekteve politike.

Neni 8

Planifikimi për mbështetje financiare për persona juridikë - OJQ

1. Komuna e Vushtrrisë (drejtoritë përkatëse), si ofruer i mbështetjes financiare:
 - 1.1. planifikon mbështetje financiare në kuadër të buxhetit vjetor;
 - 1.2. përgatit pjesën e planit vjetor të mbështetjes financiare për personat juridikë - OJQ-të, më së largu tridhjetë (30) ditë pas miratimit të buxhetit vjetor të Republikës së Kosovës.
2. Plani vjetor i mbështetjes financiare për personat juridikë - OJQ-të, përmban:
 - 2.1. informatën për organizatën buxhetore;
 - 2.2. shumën e mbështetjes buxhetore për vitin fiskal;
 - 2.3. fushat në të cilat do të ofrohet mbështetja financiare për personat juridikë — OJQ-të;
 - 2.4. objektivat e mbështetjes financiare;
 - 2.5. numrin e përafërt të organizatave që do të përfitojnë;
 - 2.6. kohën e hapjes të thirrjes për aplikim, dhe
 - 2.7. kohën e përafërt të fillimit të zbatimit të projekteve/programeve përfituese.
3. Komuna e Vushtrrisë (drejtoritë përkatëse), si ofruer i mbështetjes financiare duhet:
 - 3.1. të publikojë në ueb-faqen e vet zyrtare, pjesën e planit vjetor të mbështetjes financiare për personat juridikë - OJQ-të, më së largu pas dyzet e pesë (45) ditëve pas miratimit të buxhetit të Republikës së Kosovës;
 - 3.2. të themelojë komisionin vlerësues, i cili do të merret me vlerësimin e aplikimeve sipas thirrjes publike, dhe të bëjë përzgjedhjen e përfituesve;
 - 3.3. të themelojë komisionin e ankesave, i cili do të merret me trajtimin e ankesave eventuale të aplikantëve;
 - 3.4. të emërojë zyrtarin përgjegjës apo të themelojë ekip të veçantë për secilën kontratë të lidhur me persona juridikë - OJQ-të përfituese, me qëllim të monitorimit të zbatimit të projektit/programit, si dhe vlerësimit të përmbushjes së objektivave dhe arritjes së rezultateve të parapara;
 - 3.5. të sigurojë përkrahjen e nevojshme për komisionin vlerësues, komisionin e ankesave dhe zyrtarin apo ekipin për monitorimin e zbatimit të kontratës, duke siguruar burimet e nevojshme financiare dhe administrative për zbatimin e suksesshëm të thirrjes publike, dhe për monitorimin dhe vlerësimin e mbështetjes financiare.

Neni 9
Kushtet specifike

Në mënyrë që aplikacioni të konsiderohet i kompletuar, aplikuesi duhet t'i plotësojë kushtet specifike konform nenit 11 të Rregullores MF — Nr — 04/2017 mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të OJQ-ve.

Neni 10
Kriteret dhe procedurat e thirrjes publike dhe aplikimit

Kriteret dhe procedurat e thirrjes publike, aplikimit, si dhe vlerësimit të aplikacioneve duhet të jenë konform neneve 12, 13, 14, 15, 16, 17 dhe 18 të Rregullores të Ministrisë së Financave -Nr. -04/2017 mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të OJQ-ve.

Neni 11
Shpallja e thirrjes publike për subvencione të personave juridik - OJQ

1. Drejtoria përkatëse i zhvillon procedurat për shpallje të thirrjes publike, pas nxjerrjes së vendimit nga kryetari i komunës, në të cilin përcaktohet lartësia e shumës së mjeteve financiare që do të ndahen përmes thirrjes publike për vitin fiskal, në harmoni me dispozitat e kësaj rregulloreje.
2. Në thirrje publike shënohet data e hapjes dhe mbylljes së thirrjes, dokumentet e nevojshme të kandidatëve për aplikim, si dhe çështje tjera konform dispozitave të Rregullores së MF - Nr. - 04/2017 mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të OJQ-ve.

Neni 12
Subvencionimi nga fusha e rinisë, kulturës dhe sportit

1. Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport ndan subvencione për persona fizikë të jashtëm dhe persona juridikë - OJQ për projekte-ide me karakter profesional, promovues, stimules, tradicional, inovativ, kritik, praktik, ku përfshihen:
 - 1.1. aktivitetet kulturore;
 - 1.2. aktivitetet rinore, dhe
 - 1.3. aktivitetet sportive.

Neni 13
Dokumentacioni për parashtrimin e kërkesave

1. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë parashtrimit të kërkesave për ndarje të subvencioneve janë:

- 1.1. projekt-propozimi;
- 1.2. formulari;
- 1.3. dokumenti identifikues;
- 1.4. certifikata e vendbanimit (për persona fizikë);
- 1.5. certifikata e regjistrimit (për persona juridikë);
- 1.6. dëshmi për pagesën e taksave komunale;
- 1.7. dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
- 1.8. dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së (për persona juridikë), dhe
- 1.9. konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e parashtruesit të kërkesës.

Neni 14 **Kriteret për kualifikim**

1. Kriteret për kualifikim për mbështetje financiare në vlerën mbi pesëqind (500) € për personat juridikë - OJQ janë:

- 1.1. të jetë i regjistruar sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi për lirinë e asociimit në organizatën joqeveritare në Republikën e Kosovës, apo në shtetin ku është e koncentruar diaspora;
- 1.2. të jenë të pajisura me numër fiskal sipas kërkesave të legjislacionit tatimor të Republikës së Kosovës, përkatësisht dokumentacionit ekuivalent sipas legjislacionit të shtetit përkatës për OJQ - në e huaj;
- 1.3. të kenë të kryer të gjitha detyrimet nga mbështetja financiare paraprake, nëse kanë përfituar nga burimet publike të financimit;
- 1.4. të mos kenë pranuar mjete tjera nga burime tjera të financimit për të njëjtat aktivitete, dhe
- 1.5. të mos ekzistojë ndonjë konflikt interesi në mes të aplikuesit, përkatësisht përfaqësuesve/udhëheqësit të aplikuesit dhe organizatës buxhetore apo institucionit publik, siç parashihet me legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës.

2. Parashtruesit e kërkesave për subvencione në cilësinë e personave juridikë që aplikojnë në vlerën deri në pesëqind (500) €, duhet t'i plotësojnë kriteret e përmendura në nënparagrafët e paragrafit 1 të këtij neni.

Neni 15 **Rastet specifike për zgjedhjen e përfituesve**

1. Gjatë ndarjes së subvencioneve, në kushte të barabarta, ju jepet përparësi rasteve specifike në vijim:"

- 1.1. projektet që kanë siguruar bashkëfinancim nga palët e treta sipas vlerës;
- 1.2. projektet të cilat mund të gjenerojnë të hyra financiare për kërkuesin e subvencionit, në funksion të sigurimit të qëndrueshmërisë së projektit për periudhën e ardhshme;
- 1.3. parashtruesve të kërkesave që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues i një subvencionit për kulturë, rini, sport, të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër.

Neni 16
Komisionet vlerësuese

Komuna e Vushtrrisë, si ofrues i mbështetjes financiare që ka shpallur thirrje publike për mbështetje financiare në vlerë mbi pesëqind (500) €, themelon komisionin vlerësues, i përbërë nga anëtarët që kanë përvojë dhe integritet, me mandat për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve."

Neni 17
Komisioni për ndarje të subvencioneve për kulturë, rini dhe sport

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport (DKRS) formon komisionin vlerësues prej tre (3) anëtarësh, me mandat dyvjeçar (2) për ndarje të mjeteve financiare për persona juridikë – OJQ, në vlerë deri në pesëqind (500) €, si dhe personave fizikë për realizimin e aktiviteteve të ndryshme kulturore, rinore dhe sportive në vlerë deri në gjashtëqind (600) €.

Neni 18
Komisioni për ndarje të subvencioneve për shëndetësi dhe mirëqenie sociale

1. Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale (DSHPS) formon komisionin vlerësues tre-anëtarësh (3), me mandat dyvjeçar (2) për ndarje të mjeteve financiare për persona fizikë deri në treqind (300) €, si ndihmë momentale për shërim, furnizim me gjëra ushqimore, banim, lëndë djegëse, pagesë të energjisë elektrike dhe nevoja tjera sociale.

Neni 19
Komisioni për ndarje të subvencioneve përmes shpalljeve publike

1. Kryetari i komunës nxjerr vendim për themelimin e komisionit pesë-anëtarësh (5) me mandat dyvjeçar, për vlerësim dhe ndarje të subvencioneve përmes thirrjes publike.

2. Përbërja e komisionit është si vijon:

2.1. një (1) anëtar nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport;

2.2. një (1) anëtar nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale;

2.3. dy (2) anëtarë nga grupi i ekspertëve të jashtëm, njëri nga të cilët duhet të jetë përfaqësues i OJQ-ve, të cilët do të zgjidhen përmes një thirrjeje publike, të cilën do ta bëjë ofruesi i mbështetjes financiare;

2.4. një (1) anëtar nga Drejtoria për Buxhet dhe Finance që ofron mbështetje financiare, i cili duhet të jetë nga njësia përkatëse për buxhet dhe financa.

3. Përveç anëtarëve të rregullt të komisionit vlerësues, Kryetari i komunës emëron me vendim edhe një (1) anëtar rezervë, i cili do të zëvendësojë në rast nevoje njërin nga anëtarët, anëtarin e komisionit.
4. Komisioni vlerësues themelohet gjatë kohës sa thirrja publike është e hapur dhe emrat e anëtarëve të Komisionit vlerësues bëhen publik brenda shtatë (7) ditëve pas themelimit të komisionit.
5. Komisioni vlerësues në mbledhjen e tij të parë miraton rregullat e punës, përmes të cilave do të udhëhiqet puna në komision dhe këto rregulla bëhen publike brenda shtatë (7) ditëve pas miratimit.
6. Anëtarët e komisionit vlerësues nuk mund të jenë të emëruarit politikë.
7. Me vendim të veçantë të kryetarit të komunës do të përcaktohet mënyra dhe shuma e kompensimit për dy (2) anëtarët e komisionit vlerësues, nga grupi i ekspertëve të jashtëm.
8. Kërkesat për ndarjen e subvencioneve nga nenet 11, 12, përkatësisht komisioni vlerësues i DSHPS-së, gjegjësisht DKRS-së, të cilët ia rekomandojnë Kryetarit të komunës rastet e përzgjedhura për përfitim financiar.
9. Përbërjen e komisionit vlerësues të DSHPS-së dhe DKRS-së, drejtorët e drejtorive përkatëse ia propozojnë për aprovim Kryetarit të komunës.
10. Drejtori i DSHPS-së përmes komisionit vlerësues propozon mjete financiare në vlerë deri treqind (300) € shërim, furnizim me gjëra ushqimore, banim, lëndë djegëse, pagesë të energjisë elektrike dhe nevoja tjera sociale.
11. Për ndarjen e shumave mbi treqind (300) €, e deri në dy mijë (2.000) €, pas shqyrtimit, komisioni vlerësues i DSHPS-së i rekomandon për aprovim Kryetarit të komunës.
12. Drejtoresha i/e DKRS-së propozon mjete financiare për aktivitetet e ndryshme kulturore, rinore dhe sportive, në vlerë deri në treqind (300) € pas shqyrtimit të kërkesave dhe rekomandimit nga komisioni vlerësues i DKRS-së.
13. Për ndarjen e shumave mbi treqind (300) € deri në gjashtëqind (600) € për personat fizikë (të jashtëm), pas shqyrtimit nga komisioni vlerësues i DKRS-së, i rekomandohen për aprovim Kryetarit të komunës.

Neni 20 **Komisioni i ankesave**

1. Kryetari i komunës nxjerr vendim për emërimin e:

- 1.1. komisionit të ankesave prej tre-anëtarësh, me mandat dyvjeçar, për shqyrtimin e ankesave;
- 1.2. një anëtar rezervë që do të zëvendësonte njërin nga anëtarët e komisionit të ankesave.

2. Anëtarët e emëruar të komisionit të ankesave janë nga radhët e zyrtarëve të administratës së komunës (me përvojë), nga të cilët një jurist, një zyrtar nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, dhe i treti nga Drejtoria e Financave.

3 Komisioni është autoritet vendimmarrës, përfundimtar i çështjes, ndërsa vendimet i merr me shumicën e votave të anëtarëve.

Neni 21

Afatet, procedurat e paraqitjes dhe shqyrtimi i ankesave

1. Kundër vendimit të komisionit vlerësues, aplikantët mund të ushtrojnë ankesë në komisionin e ankesave, si në vijim:
 - 1.1. ankesë ndaj vendimit për diskualifikim për shkak të mospërbushjes së kriterëve formale, gjatë vlerësimit të aplikacionit në aspektin procedural, dhe
 - 1.2. ankesë ndaj vendimit për ofrimin apo mosofrimin e mbështetjes financiare.
2. Ankesat i drejtohen komisionit të ankesave brenda pesë (5) ditësh, nga dita e publikimit të vendimit.
3. Komisioni i ankesave vendos mbi ankesën brenda pesë (5) ditësh nga dita e pranimit të saj.
4. Komisioni i ankesave nxjerr vendim për të pranuar ose refuzuar ankesën.
5. Vendimi i komisionit të ankesave është vendim përfundimtar në procedurën administrative.
6. Vendimi duhet t'i dërgohet parashtruesit të ankesës dhe komisionit vlerësues.
7. Komisioni i ankesave mban procesverbal për gjithë procesin e trajtimit të ankesave dhe vendimmarrjes.

Neni 22

Kontrata me përfituesin, metodologjia e monitorimit dhe raportimit

Mënyra e hartimit të kontratës me përfituesin dhe metodologjia e monitorimit dhe raportimit duhet të bëhen konform neneve 22 dhe 23 të Rregullores të Ministrisë së Financave - Nr. - 04/2017 mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të OJQ-ve.

Neni 23

Subvencionimi për pagesën e qirave në raste të rënda sociale (familjeve të pastrehë) dhe përfituesit e të drejtës për pagesën e qirasë

1. Kryetari i komunës, i propozon Kuvendit të komunës planifikimin buxhetor për pagesën e qirave për familjet në nevojë, përmes aprovimit vjetor të buxhetit.
2. Komuna ka të drejtën e pagesës së qirave për familjet apo individët e Komunës së Vushtrrisë, që nuk e kanë të zgjidhur çështjen e banimit për shkak të gjendjes së rëndë ekonomike.
3. Numri i familjeve përfituese nga kjo kategori përcaktohet në pajtim me ndarjen buxhetore sipas paragrafit 1 të këtij neni.
4. Të drejtën e subvencionimit e kanë banorët rezidentë të Komunës së Vushtrrisë, të pastrehë.
5. Qiraja e subvencionuar nga buxheti i komunës nuk mund të kalojë shumën prej dyqind (200) €, për një (1) muaj."

Neni 24

Kriteret për përcaktimin e radhës së përparësisë për subvencionimin e qirasë të familjeve në nevojë

1. Kriteret për përcaktimin e radhës së përparësisë për sigurimin e banimit për personat (rastet) e paraqitura janë:
 - 1.1. statusi i banimit;
 - 1.2. lartësia e të ardhurave;
 - 1.3. gjendja shëndetësore;
 - 1.4. invaliditeti, dhe
 - 1.5. struktura e familjes.

Neni 25

Përparësitë për zgjedhjen e përfituesve

1. Përparësi në përzgjedhjen e përfituesve për subvencionim të qirasë kanë:
 - 1.1. familjet me shumë fëmijë;
 - 1.2. familjet që në përbërjen e tyre kanë persona me nevoja të veçanta;
 - 1.3. familjet kur kryefamiljari është grua — mbajtëse e familjes;
 - 1.4. bashkëshorti ose bashkëshortja e shkurorëzuar, që nuk ka në përkujdesje fëmijë, dhe
 - 1.5. fëmijët me statusin e jetimit.

Neni 26
Afati për pagesën e qirasë së banimit

1. Pas aprovimit të propozimeve nga Kryetari i komunës, drejtori i DSHPS-së lidh kontratë me pronarin e banimit ku përfitues është familja apo individi që i plotëson kriteret sipas kësaj rregulloreje.
2. Pagesa e qirasë së banimit nuk mund të bëhet më tepër se për pesë (5) vite. Përjashtim nga ky rregull kanë rastet që pas afatit prej pesë (5) viteve, komisioni vlerëson se duhet të vazhdohet qiraja edhe për dy (2) vjet tjera.
3. Kontrata lidhet në afat një (1) vjeçar me mundësi të vazhdimit konform afatit të paraparë në paragrafin 2 të këtij neni.
4. DSHPS-ja njofton përfituesin e subvencionit dhe qiradhënësin e qirasë së banimit së paku gjashtëdhjetë (60) ditë para përfundimit të afatit të kontratës së fundit për herën e pestë) se komuna nuk do të vazhdojë t'i paguajë qiranë e banimit dhe nuk do të lidhë kontratë të re të banimit.

Neni 27
Rastet e ndërprerjes së subvencionit të qira (shkëputja e kontratës së qirasë)"

1. Palës përfituese të subvencionimit të qirasë, i ndërpritet e drejta për pagesë (shkëputja e kontratës së qirasë) kur:
 - 1.1. qiramarrësi ka bërë deklaram të rrejshëm për të ardhurat;
 - 1.2. qiramarrësi ka përfituar një banesë tjetër dhe nuk e ka njoftuar organin kompetent të komunës;
 - 1.3. qiramarrësi ia lëshon banesën me qira palës së tretë;
 - 1.4. qiramarrësit i përmirësohet gjendja ekonomike, të cilin fakt e vlerëson në baza vjetore komisioni vlerësues i DSHPS-së;
 - 1.5. qiramarrësit i punësohet njëri nga anëtarët e familjes me pagë mbi minimale, dhe
 - 1.6. qiramarrësi i kalon pesë (5) vite nga momenti i lidhjes së kontratës, dhe komisioni nuk ka dilemë për vlerësim pozitiv për vazhdimin e kontratës.

Neni 28
Bashkëfinancimet

1. Komuna mund të lidhë marrëveshje bashkëfinancimi me institucione qendrore, organizata dhe mekanizma tjerë vendorë dhe ndërkombëtarë (donatorë), përfshirë edhe persona fizikë për realizim të projekteve me interes publik për qytetarë (familje dhe individ) të Komunës së Vushtrrisë, të cilët janë në gjendje të rëndë ekonomike.
2. Kryetari i komunës vendos lidhur me marrëveshjet për bashkëfinancim, për projektet në të cilat komuna merr pjesë deri në 49 % të vlerës së përgjithshme të projektit.

3. Kuvendi i komunës vendos lidhur me bashkëfinancimin për projektet në të cilat komuna merr pjesë 50 % e më tepër të vlerës së përgjithshme të projektit.

4. Kushtet dhe kriteret për përcaktimin e përfituesve të projekteve të tilla do të caktohen në marrëveshjen në mes të donatorit dhe Kryetarit të komunës.

Neni 29 **Zbatimi dhe mbikëqyrja**

Për zbatimin e kësaj rregulloreje obligohen: Kryetari i komunës, Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale, Drejtoria për Buxhet dhe Financa, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport dhe njësitë tjera buxhetore, të cilave me vendim të kuvendit ju ndahen mjete buxhetore nga fondi për transfere dhe subvencione.

Neni 30 **Dispozita shfuqizuese**

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja KKV Nr. 01/2018, me numër të protokollit Nr. 144/18 datë 31.5.2018 për Përcaktimin e Kriterëve të Ndarjes së Mjeteve Financiare nga Fondi për Transfere dhe Subvencione Personave Juridikë – OJQ dhe Ndhmë Momentale Personave Fizikë.

2. Në rast se ka mospërputhje në mes të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe Rregullores MF Nr. 04/2017 mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të OJQ-ve, vlejnjë dispozitat e kësaj të fundit.

Neni 31 **Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.


Melihate Basholli-Latifi
Kryesuese e Kuvendit