REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRISË-OPŠTINA VUČITRN
01 Nr. / Br 141/23
Nr. i fq. / Br. st -17
Data: / Datum 19.06.2023
VUSHTRRI - VUČITRN

REPUBLIKA E KOSOVËS **KUVENDI I KOMUNËS-VUSHTRRI**

Në bazë të nenit 43.1 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 28.1 të Statutit 01.Nr-209/22 të Komunës së Vushtrrisë dhe nenit 6.3 të Rregullores për Punën e Kuvendit të Komunës dhe Organeve të Tij, Kryesuesja e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë:

Ju fton

Të merrni pjesë në mbledhjen e Kuvendit të Komunës, e cila do të mbahet më datë **29 qershor 2023 (e enjte) me fillim në ora 10:00.** Mbledhja do të mbahet në sallën e Kuvendit të Komunës në Vushtrri.

Për këtë mbledhje propozohet ky:

R E N D D I T E

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e rregullt e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, mbajtur më datë 31 maj 2023;
2. Shqyrtimi dhe aprovimi i Draft Kornizës Afatmesme (KAB) për vitet 2024-2026 dhe kalendarit kohor për mbajtje të takimeve me qytetarë;
3. Shqyrtimi dhe aprovimi i Draft – Planit Komunal për Integritet 2023 – 2025;
4. Shqyrtimi dhe aprovimi i Draft – Planit komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Vushtrrisë 2023 – 2025;
5. Shqyrtimi i Peticionit lidhur me rrugën "Wesly Clark";
6. Shqyrtimi i Peticionit lidhur me ndryshimin e pikës 2 të vendimit nr. 82/23, të datës 30.03.2023;
7. Rishqyrtimi i vendimit të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë lidhur me caktimin Lokacionit për ndërtimin e objektit të Kryqit të Kuq;
8. Shqyrtimi i kërkesës për financimin e botimit të librit "Rrezet e Lirisë – Dëshmorët e Kombit të Zonës së veprimit të Brigadës 142 të ZO të Shalës;
9. Shqyrtimi i kërkesës së Shoqatës së Burgosurve Politikë;
10. Shqyrtimi i Informatës për punën e Drejtorisë për Administratë, për periudhën janar – maj 2023;
11. Shqyrtimi i Raporti lidhur me gjendje momentale në Komunë Vushtrrisë pas vërshimeve dhe mundësia për përkrahje financiare për të dëmtuarit;
12. Të ndryshme.

Melihate Basholli-Latifi

Kryesuese e Kuvendit të Komunës

REPUBLIKA E KOSOVËS · KOMUNA E VUSHTRRISË · OPŠTINA VUČITRN · REPUBLIKA KOSOVA

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRISË-OPŠTINA VUČITRN
01 Nr. / Br 140/23
Nr. i fq. / Br. st -2-
Data: / Datum 19.06.2023
VUSHTRRI - VUČITRN

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA VUSHTRRI
OPŠTINA VUČITRN

PËR:	**Kuvendin e komunës**
NGA:	**Melihate Basholli Latifi** ________ **Kryesuese e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë**
TEMA:	**Rekomandimet e Komitetit për Politikë dhe Financa, nga mbledhja e datës 16.6.2023**

Në mbështetje të nenit 52, paragrafit 2 të Ligjit nr.03/L-40 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 37, paragrafit 4 të Statutit të Komunës, Komiteti për Politikë dhe Financa në mbledhjen e mbajtur më **16 qershor 2023** ka shqyrtuar këto materiale dhe nxori këto rekomandime:

1. Shqyrtimi i Draft Kornizës Afatmesme (KAB) për vitet 2024-2026 dhe kalendarit kohor për mbajtje të takimeve me qytetarë.
   Për këtë pikë të rendit të ditës , KPF-ja rekomandoi që emrat e anëtarëve të KPF-së të mbesin në lokacionet e njëjta që kanë qenë vitin e kaluar, kurse datat e takimeve publike me qytetarë të hartohen nga Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe të procedohet për kuvend të komunës në mbledhjen e radhës për shqyrtim.

2. Shqyrtimi i Draft – Planit Komunal për Integritet 2023 – 2025.
   Për këtë pikë të rendit të ditës, KPF-ja rekomandoi:
   Që të procedohet për kuvend të komunës në mbledhjen e radhës për shqyrtim.

3. Shqyrtimi i Draft – Planit komunal për riintegrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Vushtrrisë 2023 – 2025.
   Për këtë pikë të rendit të ditës, KPF-ja rekomandoi:
   Që të procedohet për kuvend të komunës në mbledhjen e radhës për shqyrtim.

4. Shqyrtimi i Peticionit lidhur me rrugën "Wesly Clark".
5. ***Për këtë pikë të rendit të ditës, KPF-ja rekomandoi:***
   Që të procedohet për kuvend të komunës në mbledhjen e radhës për shqyrtim.

6. Shqyrtimi i Peticionit lidhur me ndryshimin e pikës 2 të vendimit nr. 82/23, të datës 30.03.2023.
   Për këtë pikë të rendit të ditës, KPF-ja rekomandoi:
   Që të procedohet për kuvend të komunës në mbledhjen e radhës për shqyrtim.

7. Shqyrtimi i kërkesës për financimin e botimit të librit "Rrezet e Lirisë – Dëshmorët e Kombit të Zonës së veprimit të Brigadës 142 të ZO të Shalës.
Për këtë pikë të rendit të ditës, KPF-ja rekomandoi:
Që të procedohet për kuvend të komunës në mbledhjen e radhës për shqyrtim.

8. Shqyrtimi i kërkesës së Shoqatës së Burgosurve Politikë.
Për këtë pikë të rendit të ditës, KPF-ja rekomandoi:
Që të procedohet për kuvend të komunës në mbledhjen e radhës për shqyrtim.

9. Shqyrtimi i Informatës për punën e Drejtorisë për Administratë, për periudhën janar – qershor 2023.
Për këtë pikë të rendit të ditës, KPF-ja rekomandoi:
Që të procedohet për kuvend të komunës në mbledhjen e radhës për shqyrtim.

10. Shqyrtimi i Raportit lidhur me gjendjen momentale nga vërshimet në Komunën e Vushtrrisë dhe mundësia e përkrahjes financiare.
Për këtë pikë të rendit të ditës, KPF-ja rekomandoi:
Që të procedohet për kuvend të komunës në mbledhjen e radhës për shqyrtim.

Me respekt!

REPUBLIKA E KOSOVËS **KUVENDI I KOMUNËS-VUSHTRRI**

P R O C E S V E R B A L
NGA MBLEDHJA E -V- E RREGULLT E KUVENDIT TË KOMUNËS SË VUSHTRRISË, MBAJTUR MË 31 MAJ 2023

Mbledhja është mbajtur në sallën e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, duke filluar në orën ***10:15.***
Në këtë mbledhje ishin të pranishëm anëtarët e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë:
Adnan Lahu, Agim Bregaj, Agron Përçuku, Alban Bajrami, Ali Januzi, Arlind Gogolli, Behar Duraku, Bekim Zabërgja, Blerina Shala, Bujar Pllana, Edona Gashi, Fakete Dushi, Fatmire Cecelia, Faton Hyseni, Galip Audiu, Gresa Muli, Gentiana Rama, Ilmi Azemi, Kushtrim Hyseni, Leonora Gërguri, Lorik Maxhuni, Mek Selaci, Melihate Basholli-Latifi, Mensur Kasumi, Mensur Kastrati, Mentor Hasani, Nasuf Aliu, Nurie Halili, Nurten Çerkezi-Gjyshinca, Refik Maloku, Shkelzen Xhaferi, Spasoje Stefanoviq, Sylejman Meholli, Ymer Haradinaj dhe Zojë Hajrizi.

Mbledhjen e hapi dhe e kryesoi Melihate Basholli-Latifi, – kryesuese e kuvendit, e cila konstatoi se në sallë janë prezent 35 anëtarë të kuvendit, kuorum i mjaftueshëm për zhvillimin e punimeve të mbledhjes plenare dhe për marrje të vendimeve të plotfuqishme, andaj procedoi me rendin e ditës.

Të pranishëm në këtë mbledhje ishin edhe Kryetari i komunës, z. Ferit Idrizi, nënkryetari i komunës z. Shpëtim Zhegrova, përfaqësuesi i KFOR-it, përfaqësuesi i OSBE-së, përfaqësues të mediave të shkruara dhe elektronike, përfaqësues të shoqërisë civile.

Melihate Basholli-Latifi, Kryesuese e Kuvendit-paraqiti para kuvendit pika e dërguara në të ndryshme për ti inkorporuar në rendin e ditës.
Adnan Lahu, anëtar i kuvendit –ngriti shqetësimin e tij lidhur me vendimin e kuvendit për caktimin e kahjeve për disa rrugë në qytetin e Vushtrrisë, e pas këtij vendimi disa nga kahet e këtyre rrugëve kanë ndryshuar, dhe nuk janë në përputhje me vendimin që e ka aprovuar kuvendi. Por lidhur me këtë çështje kemi edhe ankesa dhe një peticion të qytetarëve që kanë theksuar se caktimi i kaheve të këtyre rrugëve i ka dëmtuar bizneset e tyre. Andaj ai kërkoj sqarime se përse nuk po zbatohet vendimi i kuvendit dhe duhet konstatuar se ky vendim ai cenon interesat e bizneseve.
Ferit Idrizi, kryetar i komunës- tha se të gjitha vendimet që i kemi marr bashkërisht në kuvend, ka pasur për intencë, lehtësimin dhe mbrojtën e interesave qytetare. Lidhur me vendimin për kahet e rrugëve, njoftoi se është ndryshua sa i përket rrugës tek spitale, pasi ka pasur pengesa në qarkullim. Në këtë kontekst janë duke u bërë disa analiza dhe vendimi do të sillet para kuvend për ndryshimet e duhura. Pastaj lidhur me peticionin për rrugën "Galip Badivuku" sqaroi se ajo rrugë ka qenë rrugë njëkahore, dhe nuk e di sa çfarë inpakti ka mundur të ketë. Më tej vlerësoi se me

Drejtorinë e Shërbimeve Publike do të analizojnë edhe rrugë tjera dhe konfom gjendje do të merren vendime adekuat për qarkullimin sa ma të lirshëm të komunikacioni në qytet. Në fund ceku se nëse konstatohet se vendimi për këto rrugë ka dëmtuar bizneset në Komunën e Vushtrrisë, atëherë ky vendim do të ndryshohet në kuvend.
Sylejman Meholli, anëtar i kuvendit –pyeti se a është duke u zbatuar vendimi i kuvendit për subvencionimin e nënave respektivisht për fëmijët e porsalindur në vlerë prej 120 €, sepse ka shumë ankesa që këto subvencione nuk i kanë marrë nënat që kanë lindur fëmijë gjatë kësaj periudhe të këtij viti.
Nexhmedin Rashica, drejtor i DSHPS-së-sqaroi se fëmijët e porsalindur janë subvencionuar në këtë vit në vlerë prej 9900 € në total, por ka problem për sa i përket fakti se vlera e subvencioneve është e limituar në krahasim me nevojat që kemi, prandaj do të mundohen të gjendet një formë për përmbushjen e obligimeve që dalin nga vendimi i kuvendit.
Isuf Jashari, drejtor i DBF-së- sqaroi se bazuar në instruksionet e Ministrisë së Financave, jemi të obliguar të bëjmë ndryshimin e vendimit të kuvendit sa i përket vlerës financiare prej 10,000 € e cila baret nga kategori paga dhe mëditje në kategorinë e subvencioneve. Andaj ndryshimi i këtij pozicioni intrferon në ndryshimin e dy vendimet me numër të protokollit 79/23 dhe 80/23 të datës 30.03.2023.
Adnan Lahu, anëtar i kuvendit –tha se nuk ka pasur qasje nga njerëzit profesionit në hartimin e këtyre politikeve dhe vendimeve për bartjen e të hyrave vetanake, sepse ata nuk janë lejuar të punojnë, ndërsa për këtë LDK nuk e kishte përkrahur këtë politikë. Ai vlerësoi se kritika që i ka adresuar LDK në kuvend kanë qenë konstruktive, ndërsa ato është dashur të merren si të mirëseardhura e jo të përdoret arroganca e numrave.
Sylejman Meholli, anëtar i kuvendit-në emër të grupit kuvendar të LVV-së , propozoi që Avni Imerit, t'i jepet çmimi "Emblema e Komunës" post-mortum për veprimtarinë e tij patriotike si njëri ndër themeluesit e Zonës Operative të Shalë të UÇK-së.
Ferit Idrizi, kryetar i komunës-deklaroi se nuk është asnjëherë rezistentë ndaj kritikave dhe është hapur për mendimin ndryshe. Për ndryshimin e vendimeve për bartjen e të hyrave ceku se është kërkesë e ministrisë së linjës për ndryshimet e kërkuara.

Në fund të debatit jashtë rendit të ditës dhe për rendin e ditës, Kuvendi pas votimit me vota "unanime" aprovoi këtë:

R E N D   D I T E

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e rregullt e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, mbajtur më datë 27 prill 2023;
2. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim- vendimit për ndarjen e dekoratave dhe mirënjohjeve për "Ditën e Çlirimit";
3. Shqyrtimi i Propozim-vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit me numër të protokollit nr.79/23 i datës 30.03.2023 për Bartjen e të Hyrave vetanake të tejkaluara nga viti 2022 në vitin 2023;
4. Shqyrtimi i Propozim-vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit me numër të protokollit nr.80/23 i datës 30.03.2023 për Bartjen e të Hyrave Vetanake nga viti 2022 në vitin 2023;
5. Shqyrtimi dhe aprovimi i Draft – Rregullores për Punën e Komiteteve dhe Komisioneve të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë;

6. Shqyrtimi i Informatës lidhur me gjendjen dhe mbrojtjen e pyjeve në Komunën e Vushtrrisë për vitin 2022;
7. Shqyrtimi i Propozim-vendimit për kompensimin të anëtarëve të Komisionit për verifikimin e procesit të dhënies në shfrytëzimin të pronës komunale;
8. Të ndryshme.

1. Shqyrtimi dhe aprovimi i procesverbalit nga mbledhja e rregullt e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, mbajtur më datë 27 prill 2023;

Pas shqyrtimit të kësaj pike të rendit të ditës, Kuvendi me vota "unanime", aprovoi procesverbalin nga mbledhja rregullt e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, mbajtur më datë 27 prill 2023.

2. Shqyrtimi dhe aprovimi i Propozim- vendimit për ndarjen e dekoratave dhe mirënjohjeve për "Ditën e Çlirimit";

Ilmi Azemi, anëtar i kuvendit-deklaroi se nuk mund të kalohet në votimin e pikave dy dhe tre pa u votuar pika e parë që janë propozimet për mirënjohje. Ndërsa shtoj se kur janë bërë këto propozime për çmimet e rëndësishme a ka pasur konsultim paraprak sepse vërtet është duke u vepruar në humbjen e vlerës së këtyre çmimeve të nderit, duke ndarë për dy apo tre persona çmimi i njëjtë. Pastaj shtoj se është dashur të ketë konsideratë për ndarjen e këtyre çmimeve duke e ruajtur vlerën dhe jo të propozohet sipas stilit kush të mundet më parë, sepse vërtet kështu janë duke u degraduar vlerat e njëmenda të titujve dhe personaliteteve të respektuara të komunës sonë dhe më gjerë. Në fund ai propozoi z.Habib Mustafa për mirënjohje, por nëse gjendet se ka marr më herët mirënjohje ai e tërheqë propozimin.
Ferit Idrizi, kryetar i komunës-tha se ndarja e këtyre titujve dhe dekoratave nuk e zbeh vlerën por vetëm sa e pasuron historinë dhe kujtesën tonë kolektive për figurat dhe personalitet tona të njohura që kanë kontribuar për lirinë dhe çështjen kombëtare në periudha të ndryshme. Andaj propozimet e tilla që janë proceduar, duhet aprovuar, sepse aprovimi i tyre do ti bëj nder këtij kuvend dhe komunës në përgjithësi, kërkoj nga kuvendi që në mënyrë unanime të aprovoj këto propozime për këto dekorata. Në vazhdim ai në mënyrë të veçantë arsyetoj të gjitha propozimet për titujt dhe çmimet që janë propozuar për personalitete të ndryshme dhe kërkoj që ato të aprovohen me votë nga secila parti politike e përfaqësuar në kuvendin e komunës pa pasur asnjë ndarje politike apo partiake.
Faton Hyseni, anëtar i kuvendit –paraqiti vërejtjet e tij sa i përket listës për ndarjen e mirënjohjeve, e paraqitur nga organizatat e luftës së UÇK-së , ku vlerësoi se secilit ushtarë të UÇK-së ai i përkulët për sakrificën që ka bërë në luftë, por nuk pajtohet që njërit nga të propozuarit z.Gëzim Saraçi ti ndahet mirënjohje sepse i njëjti pas luftës ka ushtruar pozitën e Drejtorit të Inspektimeve dhe qytetarët kanë pasur shumë vërejtje për punën e tij, kjo nuk është në rregull dhe nëse ky njeri mbetet në listë vota e tij do të jetë kundër.
Adnan Lahu, anëtar i kuvendit –tha se vërtet është duke u degraduar vlera e mirënjohjeve, duke shpallur nga dy apo tre propozime për një çmim, dhe shtoj se si LDK nuk janë kundër askujt por kërkojë që herëve tjera të shmanget kjo praktik e keq dhe të zbatohet rregullorja për dekorata që është aprovuar nga kuvendi.
Ymer Haradinaj, anëtar i kuvendit –në listën për mirënjohje post-mortum propozoi Dalip Malokun, i cili ka qenë pjesëtarë i UÇK-së, me komandantin Gani Imeri. Dalipi pas luftës kishte

shkuar në Turqi për të studiuar për teologji por fatkeqësisht ai humbi jetën tragjikisht në basenin e Gërmisë. Sot rruga kryesore në fshatin Stanoc i Epërm mbanë me krenari emrin e tij. Pastaj propozoi që listës për mirënjohje t'i shtohet edhe emri i z.Rasim Vatovcit, i cili është një fermerë i vyer i Komunës së Vushtrrisë dhe ai meriton të nderohet me mirënjohje për punë e tij të madhe që bënë në lëmin e bujqësisë në rritjen e krerëve të lopëve.
Bekim Zabërgja, anëtar i kuvendit –vlerësoi se është mirë që është ngritur një komision për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për Dekorata, sepse kjo rregullore është e mangës, ku vetëm në dy raste janë cekur numri i çmimeve dhe mirënjohjeve që mund të ndahen, ndërsa nuk është përcaktuar as forma e votimit.
Mek Selaci, anëtar i kuvendit –propozoi që t'i ndahet mirënjohje z. Bashkim Musa, i cili punon në Xhami në qytet si mejzinë, por i cili po merret me organizime humanitare për familjet skamnore.
Ali Januzi, anëtar i kuvendit –propozoi z.Avdi Ukës, ti ndahet mirënjohje për veprimtarinë e tij patriotike, i cili ishte minator në Trepçë, dhe shqyhej për veprimtari dhe rezistencë ndaj okupatorit serb në kohën e grevës së minatorëve në vitin 1989.
Ilmi Azemi, anëtar i kuvendit-deklaroi se e propozon t'i ndahet mirënjohje z.Avdi Gelën i cili ishte ushtarë dhe veteran i UÇK-së si dhe veteran i arsimit.
Sylejman Meholli, anëtar i kuvendit-propozoi të nderohet me mirënjohje post-mortum z.Shefki Pajaziti, një veteran i luftës çlirimtare, ushtarak i FSK-së i cili ka ndërruar jetë së fundmi dhe ka lënë pas veti një veprimtari të begatë patriotike dhe atdhetare.
Fatmire Cecelia, anëtare e kuvendit-kërkoj nga asamblistët që të respektohet lista e propozuar për mirënjohje nga shoqatat e luftës së UÇK-së, sepse ata po nderohen për kohën e luftës, dhe mos të kthehen gjërat në personale. Tutje propozoi z.Halim Aliun ish-policë mirënjohje post-mortum.
Lorik Maxhuni, anëtar i kuvendit-propozoi që t'i ndahet mirënjohje z.Avdyl Bahtirit ish-mësimdhënës dhe ish veteran i Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës, i cili dha kontribut në themelimin e UÇK-së në Zonën Operative të Shalës.
Behar Duraku, anëtar i kuvendit-propozoj t'i ndahet mirënjohje z.Nazif Aliut.
Blerina Shala, anëtare e kuvendit, propozoj t'i ndahet një mirënjohje z.Vedat Hysenit, për kontributin e dhen në luftën çlirimtare të Kosovës.
Faton Hyseni, anëtar i kuvendit –propozoi që t'i ndahet një mirënjohje z.Driton Zabërgja, ish-pjesëtarë i UÇK-së, veteran dhe eprorë i lartë në Policinë e Kosovës.
Agim Bregaj, anëtar i kuvendit –propozoj t'i ndahet mirënjohje z.Muharrem Bregaj veteran i Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës.
Agron Përçuku, anëtar i kuvendit –propozoi ti ndahet mirënjohje znj. Selvete Sholla, ish asamblistët dhe veterane e arsimit.

Kuvendi me vota "unanime" emëroj komisionin për mbarëvajtjen e procesit të votimit lidhur me ndarjen e mirënjohjeve në përbërjen si në vijim:

Nurie Halili, PDK;
Edona Gashi, LDK;
Ymer Haradinaj LVV.

Në vazhdim kuvendi pas votimit me vota "unanime" lidhur me propozim-vendimin për ndarjen e titullit "Qytetar Nderi" vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim, në rastin e shënimit të “Ditës së Çlirimit të Vushtrrisë”, me titullin **“Qytetar nderi”** i Vushtrrisë nderohet z.Mohamed Soliman për kontributin e tij të dhënë për Komunën e Vushtrrisë si drejtor vendor i Islamik Relief Kosova.

2. Dorëzimi i këtij titull do të bëhet nga Kryetari i komunës më datë 17 qershor - “Ditën e Çlirimit të Vushtrrisë”.

3. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen: Kryetari i komunës, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

4. Ky vendim hynë në fuqi shtatë (7) pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë**.**

Kuvendi pas votimit me vota “unanime” lidhur me propozim-vendimin për ndarjen e titullit “Nderi i Qytetit” vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim, në rastin e shënimit të “Ditës së Çlirimit të Vushtrrisë”, me titulli **“Nderi i qytetit”,** për kontributin e dhënë për çështjen kombëtare nderohen:

1.1. z. Ramadan Pllana, veprimtar i çështjes kombëtare dhe ish- burgosur politikë;

1.2. z. Xhemajl Pllana, veprimtar i çështjes kombëtare dhe ish-kryetar i Komunës së Vushtrrisë.

2. Dorëzimi i këtyre dekoratave-titujve do të bëhet nga Kryetari i Komunës më datë 17 qershor- “Ditën e Çlirimit të Vushtrrisë”.

3. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen: Kryetari i komunës, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport, dhe Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

Kuvendi pas votimit me vota “unanime” lidhur me propozim-vendimin për ndarjen e çmimit “Emblema e Vushtrrisë” vendosi me sa vijon:

1.Me këtë vendim në rastin e shënimit të “Ditës së Çlirimit të Vushtrrisë”, me çmimin **“Emblema e Vushtrrisë”, për kontributin e dhënë për çështjen kombëtare nderohen;**

1.1.z.Gani Imeri, ish-komandantë i Batalionit në Brigadën 141 “Mehë Uka”;

1.2.z.Avdyl Uka, krijues, shkrimtar dhe veprimtar i çështjes kombëtare;

1.3.z. Avni Imer (post-mortum), për kontributin e dhënë për çështjen kombëtare, i cili ishte ndër kontribuuesit kryesor në themelimin e Zonës Operative të Shalës të Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës**.**

2. Dekoratat nga pika një (1) e këtij vendimi do t'i dorëzoj Kryetari i komunës në ditën e shënimit të kësaj date, më 17 qershor 2023.

3. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen: Zyra e Kryetarit dhe Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport.

4. Ky vendim hynë në fuqi shtatë (7) pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

Lidhur me propozim-vendimin për ndarjen e mirënjohje për nderë të 17 qershorit ditës së çlirimit të Qytetit të Vushtrrisë, kuvendi zhvilloj votim të fshehtë ku pas përfundimit të këtij procesi dhe numërimin të votave nga ana e komisionit, u konstatua se nga 34 fletëvotime 29 fletëvotime ishin të vlefshme ndërsa 4 fletëvotime ishin të pavlefshme, andaj kuvendi vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim, Kuvendi i komunës për nder të "Ditës së Çlirimit të Vushtrrisë", më 17 qershor ndan këto mirënjohje:

1.1 Avdyl Bahtiri - (post mortum), për kontributin e dhënë për çështjen kombëtare, ish pjesëtar i UÇK-së dhe ish-punëtor i dalluar në fushën e arsimit;

1.2 Muharrem Bregaj – (**post mortum**), për kontributin e dhënë për çlirimin e Kosovës, veteranë i UÇK-së;

1.3 Avdi Gela - për kontributin e dhënë si veteran i luftës së UÇK-së, si dhe veteran i arsimit;

1.4 Avdi Uka – për kontributin e dhënë si ish i burgosur, pjesëmarrës në Grevën e Minatorëve në vitin 1989 dhe veteran i UÇK-së;

1.5 Dalip Maloku - (**post mortum**), për kontributin e dhënë për çlirimin e Kosovës, veteranë i UÇK-së;

1.6 Halim Aliu- (**post mortum**), për kontributin e dhënë në Policën e Kosovës;

1.7 Rifat Shaqiri- për kontributin e dhënë, për çështjen kombëtare, veteranë i UÇK-së, dhe veteran në fushën e shëndetësisë;

1.8 Shefki Pajaziti-(post mortum), për kontributin e dhënë si veteran i Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës, i cili po ashtu ka dhënë kontribut të çmuar edhe si ushtarak i Forcës së Sigurisë së Kosovës;

1.9 –Driton Zabergja-veteran i Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës, eprorë i lartë në Policinë e Kosovës;

1.10. Bashkim Musa – për kontributin e dhënë në organizime humanitare, organizues për ofrimin e ndihmës për familjet skamnore.

2. Për zbatimin e këtij vendimi obligohen: Zyra e Kryetarit të Komunës, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport dhe drejtoritë tjera kompetente komunale.
3. Shqyrtimi i Propozim-vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit me numër të protokollit nr.79/23 i datës 30.03.2023 për Bartjen e të Hyrave vetanake të tejkaluara nga viti 2022 në vitin 2023;

Pas shqyrtimit të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me vota "unanime "vendosi me sa vijon:

1. **Mallrat dhe Shërbimet.....................464,095.51 €**
2. **Shpenzimet komunale..........................3,511.39 €**
3. **Subvencionet dhe Transferet ....57,199.58 €**
4. **Shpenzime kapitale ....191,613.46 €**

Totali...716,419.94 €

<u>1.Në kategorinë e Mallrat dhe shërbimet</u>

Zyra e kryetarit (16024), shuma prej 30,000.00 €
Planifikimi urban dhe inspeksioni (66425), shuma prej 65,015.51 €
Infrastruktura publike (18184), shuma prej 126.080.00 €
Menaxhimi i fatkeqsive natyrore, (18468) shuma prej 50,000.00€
Administrata (92120), shuma prej 193,000.00 €

2.Në kategorinë e Shpenzimet komunale

Infrastruktura publike (18184), shuma prej 3,511.39 €

3.**Në kategorinë e Subvencionet dhe Transferet**

Zyra e kryetarit (16024), shuma prej 47,199.58 €
Administarta (73033), shuma prej 10,000.00 €

4.Në kategorinë e shpenzimeve kapitale

Infrastruktura publike (18184), në projektet:
Rregullimi i shtratit te lumit „Silnica" kodi (51830) shuma prej 110,000.00 €

Planifikimi urban dhe Inspeksioni kodi (66425)

Ndërtimi i parkut në Stanoc (I RI), shuma prej 37,800.42 €

Bujqësia (47024), në projektet:

Rregullimi dhe pastrimi i lumit Llap- Silnica kodi (52290), shuma prej 43,813.04 €

Me këtë vendim është ndryshuar pika e vendimit me numër të protokollit nr.79/23 i datës 30.03.2023 për bartjen e të hyrave vetanake të tejkaluara nga viti 2022 në vitin 2023, ashtu që shuma e mjeteve financiare prej 10,000.00 € nga kategoria paga dhe mëditje është bartur në kategorinë subvencione dhe transfere në zyrën e kryetarit.

Për zbatimin e këtij vendimi obligohet: Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe drejtoritë tjera kompetente komunale.

Ky vendim hyn fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit në Ministrinë e Administrimi të Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

4. Shqyrtimi i Propozim-vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e vendimit me numër të protokollit nr.80/23 i datës 30.03.2023 për Bartjen e të Hyrave Vetanake nga viti 2022 në vitin 2023

Pas shqyrtimit të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me vota "unanime "vendosi me sa vijon:

Me këtë vendim bëhet bartja e të hyrave vetanake për vitin 2022 në vitin 2023 në kategoritë si në vijim:

Mallrat dhe Shërbimet...619,076.38 €
Shpenzimet komunale...5,000.00 €
Subvencionet dhe Transferet ....65,100.00 €
Shpenzime kapitale ....896,440.56 €
Totali...1,585,616.94 €

Në kategorinë Mallrat dhe shërbimet, bartja bëhet si në vijim:

Zyra e kryetarit (16024), shuma prej **30,000.00 €**
Administrata (16324), shuma prej **10,000.00 €**
Inspektimet (16647), shuma prej **3,000.00 €**
Zyra e Kuvendit Komunal (16924), shuma prej **1,000.00 €**
Buxhetimi (17524), shuma prej **2,000.00 €**
Infrastruktura publike (18184), shuma prej **150,000.00 €**
Menaxhimi i fatkeqsive natyrore, (18468) shuma prej **50,000.00 €**
Planifikimi urban dhe inspeksioni (66425), shuma prej **75,000.00 €**
Administarta (73033), shuma prej **1,300.00 €**
Shërbimet e shëndetësisë primare (74450), shuma prej **40,000.00 €**
Shërbimet Sociale-Vushtrri (75616), shuma prej **950.38 €**

Shërbimet kulturore (85024), shuma prej **6,000.00 €**
Administrata (92120), shuma prej **208,915.00 €**
Arsimi parshkollor (92670), shuma prej **34,329.00 €**
Arsimi i mesëm i lartë (94890), shuma prej **6,582.00 €**

Në kategorinë ekonomike shpenzimet komunale bartja e mjeteve finciare bëhet si në vijim:
Infrastruktura publike (18184), shuma prej **5,000.00 €**

Në kategorinë ekonomike Subvencionet dhe Transferet bartja e mjeteve finciare bëhet si në vijim:

Zyra e kryetarit (16024), shuma prej **50,000.00 €**
Administarta (73033), shuma prej **10,000.00 €**
Shërbimet e shëndetësisë primare (74450), shuma prej **100.00 €**
Administrata (92120), shuma prej **5,000.00 €**

Në kategorinë ekonomike shpenzime kapitale bartja e mjeteve finciare bëhet si në vijim:

Administrata (16324), në projektin:
Ngrohja qendrore për administratën Komunale kodi (51814), shuma prej **15,000.00 €**

Infrastruktura publike (18184), në projektet:
Sinjalizimi horizontal dhe vertikal rr."Dëshmorë e Kombit", "I.Qemajli", "Bekim Berisha" kodi (51822), shuma prej **19,821.00 €**
Rikonstruktimi i rrugëve te asfaltuara "2 Maji", "Hamit Hyseni", "Xhemajl Jashari" kodi (51828), shuma prej **20,000.00 €**
Ndriçimi publik në Vushtrri, Doberrlukë, Maxhunaj, Stanoc kodi (51831), shuma prej **584.00€**
Rregullimi i shtratit te lumit ,,Silnica" kodi (51830) shuma prej **110,000.00 €**
Ndërtimi i trotuareve në Vushtrri, Stanoc, Smrekonicë kodi (51821),shuma prej **1,070.00 €**
Rregullimi i sheshit "Adem Jashari" në Vushtrri, kodi (i ri), shuma prej **19,000.00 €**

Sherbimet kulturore (85024), në projektet:
Ndërtimi pllakave përkujtimore në Pasomë (51851), shuma prej **20,000.00 €**
Renovimi i palestës "Jeton Tërstena" (51007), shuma prej **29,901.00 €**
Ndërtimi i objektit ndihmës ne stadiumin ,,Ferki Aliu" (51847), shuma prej **20,000.00 €**

Bujqësia (47024), në projektet:
Projektet në bashkëfinancim me donatorë kodi (49561)), shuma prej **82,240.00 €**
Rregullimi dhe pastrimi i lumit Llap- Silnica kodi (52290), shuma prej **60,000.00 €**

Planifikimi urban dhe inspeksioni (66425), në projektet:
Asfaltimi i rr. Vesekoc – Sllakovc (52188), shuma prej **80,000.00 €**
Ndërt.rrug.lokale në fshatra – Akrashticë, Vërnicë (i ri) shuma prej **166,623.00 €**

Ndërtimi i parkut ne Stanoc, kodi (i ri) , shuma prej **50,185.00 €**
Mbjellja e drunjve dekorativ kodi (49588), shuma prej **3,000.00 €**

Shërbimet e shëndetësisë primare (74450), në projektet:
Blerja e automjetit të terenit QKMF-Vushtrri kodi (52752), shuma prej **8,500.00 €**
Ndërtimi i zyrave administrative në QKMF (52190), shuma prej **31,000.00 €**
Ndërtimi i objektit për laborator në fsh. Lumadh (I RI), shuma prej **3,042.00 €**

Shërbimet Rezidenciale – Vushtrri (75617), në projektin:
Blerja e veturës për Shërbimet rezidenciale kodi (53625), shuma prej **5,000.00 €**

Arsimi fillor, i mesëm i ulët (93690), në projektet:
Meremetimi i SHFMU "Rexhep Musa" kodi (51870), shuma prej **3,833.00 €**
Meremetimi i SHFMU "Mihaliq" kodi (51869), shuma prej **550.00 €**
Meremetimi i SHMU,,Enver Hadari" - Smrekonicë kodi (51866), shuma prej **950.00 €**
Renovimi i shf "Ali Kelmendi" kodi (53055), shuma prej **6,355.00 €**
Meremetimi i SHMU "Adem Voca" Pasomë kodi (51864), shuma prej **1,550.00€**
Ndertimi i toaleteve ne SHMU"Emin Duraku" kodi (51854), shuma prej **44,319.56 €**
Ndertimi i fushes sportive dhe rrethojes ne SHFMU-Smrekonice kodi (I RI), shuma prej **10,270.00 €**
Ndërtimi i rrethojave në SHMU "Mustafë Shyti" Oshlan kodi (51862), shuma prej **1,564.00 €**
Ndërtimi i rrethojave ne SHFU "Rilindja" Vilanc kodi (51863), shuma prej **1,346.00 €**
Meremetimi i SHMU-1 Vushtrri kodi (I RI), shuma prej **7,950.00 €**
Renovimi i shkolles "Hajrullah Shala" në Akrashtice kodi (I RI), shuma prej **6,157.00 €**

Arsimi i mesëm i lartë (94890), në projektet:
Paisje për praktike profesionale SHMP "Bahri Haxha" kodi (51874), shuma prej **36,699.00 €**
Kaldaja për ngrohje qendrore "Lutfi Musiqi" SHMU II kodi (51875), shuma prej **12,939.00 €**
Ndertimi i punetorise dhe kabineteve në SHMT “Lutfi Musiqi” (i ri), shuma prej **16,992.00€**

Me këtë vendim është ndryshuar pika e vendimit me numër të protokollit nr.80/23 i datës 30.03.2023 për bartjen e të hyrave vetanake nga viti 2022 në vitin 2023, ashtu që shuma e mjeteve financiare prej 10,000.00 € nga kategoria paga dhe mëditje është bartur në kategorinë subvencione dhe transfere në zyrën e kryetarit.

Për zbatimin e këtij vendimi obligohet: Drejtoria për Buxhet dhe Financa dhe drejtoritë tjera kompetente komunale.

Ky vendim hyn fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit në Ministrinë e Administrimi të Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

5. Shqyrtimi dhe aprovimi i Draft – Rregullores për Punën e Komiteteve dhe Komisioneve të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë;

Ilmi Azemi, anëtar i kuvendit-deklaroi se kjo draft-rregullore i ka kaluar të gjitha procedurat ligjore, komisioni ka mbajtur edhe diskutim dhe dëgjim publik dhe të njëjtën e ka procedura në shqyrtim në mbledhjen e Komitetit për Politikë dhe Financa, ndërsa komiteti e ka dërguar për aprovim në kuvend. Po ashtu njoftoj se propozimet e bëra me shkrim nga z.Haki Maloku i janë dërguar të gjithë anëtarëve të kuvendit dhe të njëjtat kërkoj të jenë pjesë përbërëse të kësaj rregulloreje. Ndërsa tek neni 12 hyrja në fuqi e kësaj rregulloreje kërkoj të shtohet një nenë i ri me këtë tekst: Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje pushojnë të vlejnë dispozitat e Rregullores për punën e kuvendit dhe organeve të tij me Nr. 71/13 e datës 04.04.2013, sa i përket neneve që rregullojnë punën e komiteteve. Kjo për faktin se rregullorja e punës së kuvendit mbetet në fuqi sa i përket punës së kuvendit, por vetëm duhet të mënjanohet dualizmi sa i përket rregullimit të punës së komiteteve.
Sylejman Meholli, anëtar i kuvendit-kërkoj që posa të kalojnë afatet ligjore dhe të merret konfirmimi i ligjshmërisë së kësaj rregulloreje të thirret një mbledhje e jashtëzakonshme për të proceduar me zgjedhjen e këtyre komiteteve tjera sipas ligjit.
Bekim Zabërgja, anëtar i kuvendit –vlerësoi dhe njoftoi se kuvendi ka themeluar një komision për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores për punën e kuvendit dhe organeve të tij, dhe për këtë ai kërkojë që shtyhet kjo pikë e rendit të ditës me qëllimin më të mirë që këto rregullore të harmonizohen njëra me tjetrën. Tutje ai parashtroj vërejtjet e tij duke ju referua rregullores ku thuhet se: Për çdo vendim të marrë nga Kuvendi Komunal, maksimum do të paguhen tri takime punuese të komisioneve respektive. Kjo bie në kundërshtim me Udhëzimin Administrativë nr.05/2020, për faktin se anëtarët e komiteteve tjera për punën që bëjnë kompensohen nga buxheti i komunës të cilët kompenson për gjashtë mbledhje që mbahen brenda vitit. Po ashtu edhe vlera e kompensimit nuk është në harmoni me udhëzimin administrativë.
Ilmi Azemi, anëtar i kuvendit-deklaroi se nuk qëndron konstatimi sa komisioni për hartimin e kësaj rregulloreje ka tejkaluar kompetencat e tij duke intreferuar në rregulloren e punës së kuvendit, kjo për faktin se shfuqizimi i asaj rregulloreje bëhet vetëm sa i përket punës së komiteteve. Tutje konsideroj dhe vlerësoi se këto rregullore nuk kanë një gamë të përbashkët njëra me tjetrën dhe nuk shkaktojnë impakt tek njëra tjetra, andaj propozoi që kjo rregullore të del në votim dhe e njëjta të aprovohet.
Bekim Zabërgja, anëtar i kuvendit –përsëri se kjo rregullore është hartuar në kundërshtim me udhëzimet administrative dhe për këto ai ka propozuar të bëhet një rregullore e përbashkët për kuvendi dhe komitete. Në të kundërtën nëse votohet në këtë formë atëherë ai do ti drejtohet MAPL-së duke e ankimuar këtë rregullore.
Ismet Gashi, udhëheqës i Zyrës Ligjore-tha se kjo rregullore nuk bie ndesh me Udhëzimin Administrativ për formimin e komiteteve të përhershme sepse paragrafi që flet për kompensimin ju referohet komisioneve ad-hoc që i formon kuvend për lehtësimin e punës së tij dhe nuk bëhet fjalë për komitetet tjera.
Sylejman Meholli, anëtar i kuvendit-tha se kjo rregullore nuk bie ndesh me asnjë ligj të fushë së vetëqeverisje lokale dhe shtoj se themelimi i këtyre komiteteve tjera nuk ka të bëj fare me komitetet e përhershme. Tutje shtoi se Komuna e Vushtrrisë është vonuar shumë në themelimin e komiteteve tjera në fushat përkatëse që do ta japin kontributin e tyre për zhvillimin e komunës. Kërkoj që kjo rregullore të aprovohet dhe të procedohet tutje themelimi i këtyre komiteteve.

Bekim Zabërgja, anëtar i kuvendit-pyeti zyrtarin ligjor se ku janë bazuar kur kanë vendosur që komisionet t' i mbajnë vetëm tri takime në vit, sepse në këtë rang hynë edhe Komisioni për zgjidhjen e Këshillave Lokal dhe ai për Verifikimin e Pronës Komunale.

Në fund të debatit lidhur me këtë pikë të rendit të ditës, kuvendit pas votimit me 27 vota "për" 2 vota "kundër" aprovoj Draft – Rregulloren për Punën e Komiteteve dhe Komisioneve të Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, me propozimet e bëra në formë të shkruar nga z.Haki Maloku.

6. Shqyrtimi i Informatës lidhur me gjendjen dhe mbrojtjen e pyjeve në Komunën e Vushtrrisë për vitin 2022;

7. Shqyrtimi i Propozim-vendimit për kompensimin të anëtarëve të Komisionit për verifikimin e procesit të dhënies në shfrytëzimin të pronës komunale;

Isuf Jashari, drejtor i DBF-së-sqaroi se mjetet financiare për zbatimin e këtij vendimi do të merren nga kategoria paga dhe mëditje.
Bekim Zabërgja, anëtar i kuvendit –deklaroi se shuma e kompensimit për mbledhje do të jetë 30 € për anëtar.

Pas shqyrtimit të kësaj pike të rendit të ditës, kuvendi pas votimit me vota "unanime "vendosi me sa vijon:

1. Me këtë vendim, lejohet kompensimi i anëtarëve të komisionit kuvendar për verifikimin e procesit të dhënies në shfrytëzim të pronës komunale.

2. Lartësia e kompensimit për çdo takim caktohet në shumën prej 30€ për anëtar të komisionit, në bazë të procesverbalit për mbajtjen e takimit.

3. Mjetet financiare për zbatimin e këtij vendimi do të sigurohen nga kategoria paga dhe mëditje.

4. Kompensimi i këtyre komisioneve do të bëhet konform legjislacionit në fuqi.

5. Për zbatimin e këtij vendimi obligohet: Drejtoria për Buxhet dhe Financa, dhe drejtoritë tjera kompetente komunale.

6. Ky vendim hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas regjistrimit në zyrën e Protokollit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

Mbledhja përfundoi në ora: 14:30.

Bastri Duraku	**Melihate Basholli-Latifi**
________________	____________________________
Procesmbajtës	**Kryesuese e Kuvendit**

REPUBLIKA E KOSOVËS	KOMUNA VUSHTRRI

DATË/A:	13.06.2023
PËR/ZA/TO:	KPF dhe Kuvendin Komunal
PËRMES;	Kryetari i Komunës Ferit Idrizi__________
NGA/OD/FROM;	Abit Abiti, ZKF__________
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Korniza Afatmesme e Buxhetore 2024-2026

Bazuar në Qarkoren Buxhetore 2024/01, e kemi përgatitur Kornizën Afatmesme Buxhetore dhe po e dërgojmë për miratim në Kuvendin Komunal. Ky dokument është dokumenti bazë për planifikimin e Buxhetit Komunal, përmban prioritetet strategjike lidhur me caqet e përgjithshme të të hyrave dhe shpenzimeve. Korniza Afatmesme Buxhetore 2024-2026 është në përputhje me udhëzimet e dhëna me Qarkoren Buxhetore 2024/01 të nxjerra nga Ministria e Financave Punës dhe Transfereve.

Shtojcë :

- Korniza Afatmesme e Buxhetore

REPUBLIKA E KOSOVËS

KOMUNA VUSHTRRI

KORNIZA AFATMESME BUXHETORE

2024 - 2026

KOMUNA E VUSHTRRISË

KAB 2024-2026 bëhet përfundimtar pas miratimit të buxhetit në Kuvendin Komunal

Përmbajtja

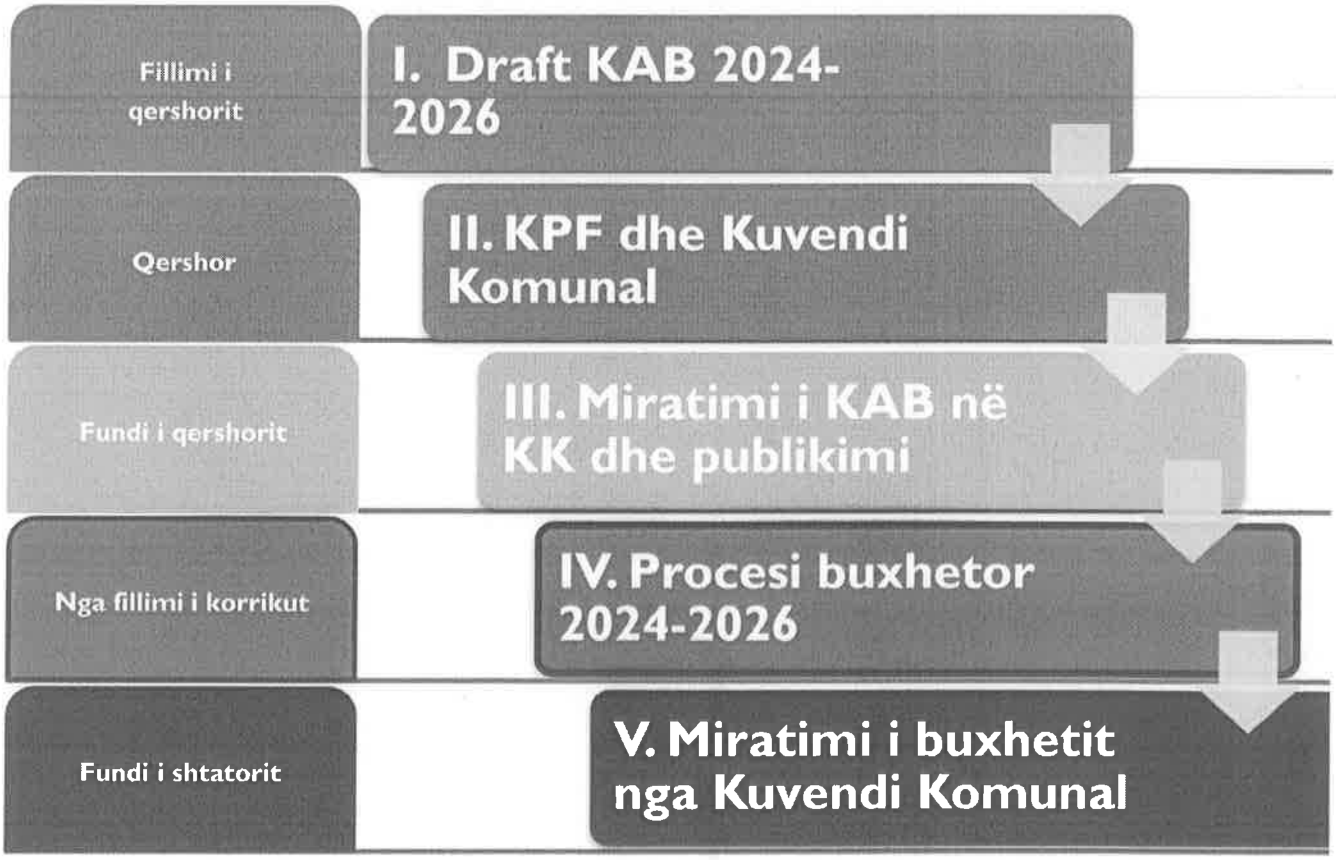
I. Hyrje
II. Deklarata e prioriteteve afatmesme
III. Vizioni i komunës
IV. Misioni i komunës
V. Korniza fiskale komunale
VI. Të hyrat komunale dhe parashikimi afatmesëm 2024-2026
VII. Plani komunal i bashkëfinancimit sektorial me ministritë e linjës dhe donatorët
VIII. Analiza gjinore
IX. Informacionet sipas programeve

KAB 2024-2026 bëhet përfundimtar pas miratimit të buxhetit në Kuvendin Komunal

I. Hyrje

Korniza Afatmesme e Shpenzimeve 2024-2026 paraqet dokumentin kryesor mbi bazën e të cilit do të hartohet Buxheti Vjetor për vitin 2024. Me këtë dokument përcaktohen grantet qeveritare për financimin e komunave për vitin 2024 dhe orientimet për vitet 2025-2026, bazuar në prioritetet strategjike të Qeverisë në fushën e marrëdhënieve fiskale ndërqeveritare. Po ashtu, ky dokument përcakton nivelin e të hyrave vetanake të komunave për vitin fiskal 2024 si dhe parashikimin afatmesëm 2025-2026. Parimet, kriteret dhe formulat e zbatuara për ndarjen e granteve qeveritare për financimin e komunave për vitin 2024, bazohen në Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal (LFPL) dhe Tabelën 1 të projeksioneve makro-fiskale, të përgatitur nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve siç specifikohet në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (LMFPP). Procesi i buxhetit komunal merr parasysh këto aspekte: - Buxhetimi në nivel të programeve dhe nën-programeve, në përputhje me strukturën ekzistuese të planit kontabël, - Përmirësimet në qasjen e buxhetimit të orientuar drejt rezultateve dhe performancës, - Zbatimi i konceptit shumëvjeçar mbi planifikimin e projekteve kapitale, si dhe - Përcaktimi i strukturës së shpenzimeve sipas kategorive të shpenzimeve. Projektet kapitale shumëvjeçare duhet të raportohen në sistemin e Projekteve të Investimeve Publike (PIP) bazuar në performancë.

Fazat e përmbledhura të KAB-it Komunal dhe afatet kohore



KAB 2024-2026 bëhet përfundimtar pas miratimit të buxhetit në Kuvendin Komunal

II. Deklarata e prioriteteve afatmesme

Bazuar në nevojat momentale të popullatës, resurset në dispozicion dhe përvoja, Komuna e Vushtrrisë është e pozicionuar për të gjeneruar një strategji të re zhvillimore që synon në përsosjen e strukturës së saj ekonomike, rritjen e punësimit, dhe krijimin e një ambienti për përshpejtimin e përgjithshëm të zhvillimit lokal, prodhimtarisë, bujqësi moderne dhe turizëm. Kjo strategji e re e zhvillimit ekonomik siguron një vizion për Komunën e cila përfshinë synimet specifike për zhvillimin e ndërmarrjeve të vogla dhe ato të mesme (NVM) dhe të bujqësisë, si dhe programet dhe projektet për ti realizuar këto synime. Komuna e Vushtrrisë ka një shtrirje të bizneseve shumë të sukseshme dhe aktive në tregun e Kosovës dhe tregun e jashtëm që e ushtrojnë aktivitetin afarist. Në të vërtetë, Komuna e Vushtrrisë tanimë është duke punuar për të përsosur ambientin për biznes duke punuar në formimin e Zonave Ekonomike si zona komerciale, artizanale dhe prodhuese, duke përfshirë këtu bizneset e mëdha dhe të vogla, ndërmarrësit dhe organizatat aktive në Komunë kanë bërë një ndryshim në mendimin rreth zhvillimit ekonomik si rezultat i pjesëmarrjes në këtë qasje të zhvillimit komunal. Këto synimet kërkojnë një riorganizim të konsiderueshëm, ndryshim në proceset e punës në institucionet e qeverisjes lokale, krijimin e mekanizmave të rinj për bashkëpunim ndermes sektorit publik dhe privat, dhe formimi dhe ndërtimi i kapacitetit të institucioneve dhe organizatave të reja që do të marrin përgjegjësinë për zhvillim ekonomik. Për të përmbushur këto synime ambicioze, Komuna e Vushtrrisë duhet të mobilizojë dhe angazhoj të gjitha resurset që janë në dispozicion, të cilat resurse qartazi do të jenë të pamjaftueshme për implementimin e tërë planit. Si rrjedhim, Komuna do të kërkoj përkrahje domethënëse nga nivelet tjera të qeverisjes në Kosovë dhe organizatat ndërkombëtare në formë të diturisë, përvojës, dhe ndihmës teknike dhe financiare për të transformuar vizionet dhe synimet e saja në realitet brenda periudhës më të shkurtër kohore të mundshme.

Procesi i përgatitjes së parashikimit të shpenzimeve (kufijve buxhetorë) për periudhën 2024-2026 duhet të lidhet me parimet e përgjithshme të Qeverisë së Kosovës të përcaktuara me Kornizën Afatmesme Buxhetore, e ato janë:

- Përputhje me politikat prioritare të Qeverisë, Strategjinë Kombëtare për Zhvillim (SKZH),
- Planit Kombëtar për Zhvillim (PKZH), Programin e Reformave Ekonomike (PRE) 2023-2025,
- Programin Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim-Asociimit si dhe Programin e Qeverisë 2021-2025.
- Alokimin e shpenzimeve të cilat janë më efektive në realizimin e objektivave të politikave të Qeverisë;
- Rritje të cilësisë dhe besueshmërisë në procesin buxhetor si dhe ndërlidhje më të mirë ndërmjet politikave dhe buxhetit.
- Ekzekutim më të lartë të shpenzimeve në krahasim me planifikimin e tyre, me theks të veçantë në shpenzimet kapitale, duke realizuar synimet specifike prioritare
- Ndërlidhjen me financimin e jashtëm të ofruar nëpërmjet IPA dhe kanaleve të tjera.

Pozita gjeografike e Komunës së Vushtrrisë

Vushtrria si komunë ka pozitë të përshtatshme gjeografike dhe ekonomike. Territori i Komunës së Vushtrrisë gjendet në pjesën veriore të Kosovës. Komuna shtrihet në drejtim veri-jug (gjatësia maksimale afro 34km) dhe diç më e zgjeruar në mes (gjerësia maksimale afro 23 km) me një gjatësi të vijës kufitare prej afro 104.5 km. Territori i komunës gjendet në mes të këtyre koordinatave gjeografike:
X1 : 200 50' 09'' dhe X2 : 210 07' 05'';
Y1 : 420 42' 20'' dhe Y2 : 420 55' 12''.
Territori i Komunës së Vushtrrisë zë afro 3.2% të sipërfaqes të tërë territorit të Republikës së Kosovës. Komuna e Vushtrrisë në veri kufizohet me Mitrovicën, në lindje me Podujevën, në jug me Obiliqin, në jugperëndim me Drenasin dhe në perëndim me Skenderajn. Në përgjithësi relievi i Komunës së Vushtrrisë është i butë dhe kodrinor. Nëpër territorin e Komunës së Vushtrrisë rrjedh lumi Silnica, me disa degë të tij dhe një pjesë e rrjedhjes së poshtme të lumit Llap. Pas Drinit të Bardhë, Silnica është lumi me supërfaqen më të madhe ujëmbledhëse prej 2912 km2. Sipas rezultateve të regjistrimit të popullsisë të vitit 2011, Komuna e Vushtrrisë ka 69870 banorë të organizuar në 11866 ekonomi familjare.

Gjendja aktuale në ekonomi

Bizneset aktive të Komunës së Vushtrrisë llogaritet të jenë 4 172. Në kohën e fundit vërehet një trend pozitiv në rritjen e industrisë përpunuese- prodhuese. Prej këtyre bizneseve kryesisht dominon industrisë përpunuese- prodhuese, pastaj bizneset shërbyese, tregtia e kështu me radhë (Shih tabelën më poshtë). Këto subjekte ekonomike punësojnë një numër të konsiderueshëm të punëtorëve. Bazuar në të dhënat e Zyrës për regjistrim të bizneseve në komunë të cilat janë marrë në ARBK, nga bizneset të cilat operojnë në Komunën e Vushtrrisë, një pjesë e konsiderueshme e tyre merren me veprimtari tregtare 20% , në sektorin e shërbimeve (hotele dhe restorante) 5.66% , industri përpunuese 21% etj. Krahasuar me vitin e kaluar vërehet një rritje e lehtë në përqindjen e industrisë përpunuese.
Struktura e veprimtarive ekonomike bazuar në të dhënat e marra nga ARBK

	Vushtrri
A - BUJQËSIA, PYLLTARIA DHE PESHKIMI	156
B - MINIERAT DHE GURORET (INDUSTRIA NXJERRËSE)	2
E - FURNIZIMI ME UJË; KANALIZIMI, AKTIVITETET E MENAXHIMIT DHE TË TRAJTIMIT TË MBETURINAVE	14
F - NDËRTIMTARIA	274
H - TRANSPORTI DHE MAGAZINIMI	151
I - AKOMODIMI DHE SHËRBIMI USHQIMOR	233
J - INFORMIMI DHE KOMUNIKIMI	94
K - AKTIVITETET FINANCIARE DHE TË SIGURIMIT	20
L - AKTIVITETET E PATUNDSHMËRISË	17
M - AKTIVITETET PROFESIONALE, SHKENCORE DHE TEKNIKE	205

N - SHËRBIMET ADMINISTRATIVE DHE MBËSHTETËSE	189
O - ADMINISTRIMI PUBLIK DHE MBROJTJA; SIGURIMI SOCIAL I DETYRUESHËM	8
P - ARSIMI	75
Q - AKTIVITETET E SHËNDETIT TË NJERIUT DHE TË PUNËS SOCIALE	120
R - ARTET, ARGËTIMI DHE REKREACIONI	59
S - AKTIVITETET E TJERA SHËRBYESE	849
G - TREGTIA ME SHUMICË DHE PAKICË; RIPARIMI I MJETEVE MOTORIKE DHE MOTOÇIKLETAVE	820
D - FURNIZIMI ME RRYMË, GAZ, AVULL DHE AJËR TË KONDICIONUAR	8
C - INDUSTRIA PËRPUNUESE	878
Grand Total	**4,172**

Burimet natyrore

Komuna e Vushtrrisë është mjaft e pasur me pasuri natyrore. Kompleksi i maleve të Çyqavicës është i pasur me florë dhe faunë të zhvilluar si dhe me reliev karakteristik të llojit të veçantë. Në të njëjtin kompleks hasim edhe në llojllojshmërinë e shkëmbinjve dhe mineraleve të pastudiuara sa duhet. Komuna e Vushtrrisë, përveç të tjerash, është e krahasuar edhe me shumë vende me potenciale të mineraleve dhe mundësive për eksploatime druri dhe guri, si:

- Duboc - magnezit e porcelan;
- Bivolak, Zhilivodë, Beçuk, Stroc, Gllavatin - thëngjill druri
- Pasomë, Tërllobuq, Smrekonicë dhe Shalë - eksploatimi i gurit
- Gumnishtë dhe Boshlan - pasuri të plumbit dhe zinkut
- Bajnskë - ujë termo-mineral
- Gjelbishtë dhe Gojbulë - ujë mineral
- Karaçë - burime minerale

III.Vizioni i komunës

Komuna e Vushtrrisë është mjedis i përshtatshëm për ndërmarrësi dhe ka ndërtuar strukturë funksionale ndërlidhëse ndërmjet sektorëve të bujqësisë, blegtorisë, edukimit dhe ndërmarrësisë. Vushtrria apo "Vicianum" është "shtëpi" e bizneseve dhe është identifikim I qendrës së dikurshme historike dhe tregtare.

VI. Misioni i Komunës

Si zonë e veçantë historike do të marrë identitetin e saj të dikurshëm si qendër për bizneset prodhuese dhe aktivitetet tjera të biznesit duke rritë mirëqenien ekonomike dhe sociale për të gjithë

qytetarët e saj. Zhvillimi ekonomik lokal do të arrihet si bashkëveprim i zhvillimit të ambientit biznesor, prodhimtarisë dhe kulturave bujqësore, me sistem arsimor të harmonizuar me ekonominë lokale duke siguruar standard të mirëqenë jetësor dhe social. Administrata komunale do të jetë në shërbim të plotë të qytetarëve dhe bashkëpunëtor I akterëve të ekonomisë lokale.

Bazuar në dokumentet strategjike, Kornizën Afatmesme të Shpenzimeve (KASH) 2024-2026 të Qeverisë së Kosovës dhe prioriteteve bazë të saj, si dhe Qarkoren Buxhetore Komunale 2024/01 të lëshuar nga Ministria e Financave dhe Transfereve e Qeverisë së Republikës së Kosovës, për tri vitet e ardhshme. Synimi i Komunës së Vushtrrisë është që të jetë qendër e zhvillimit të qëndrushëm ekonomik me urbanizëm modern dhe shërbime efikase e kualitative, e integruar në proceset rajonale dhe ndërkombëtare si një qendër e kulturës së pasur, arsimimit, jetës sportive dhe synon një kualitet më të mirë të jetesës për qytetarët e saj.

SYNIMET DHE OBJEKTIVAT STRATEGJIKE

Si rezultat i hulumtimit dhe analizimit të saj, Komuna ka identifikuar aftësitë për të krijuar ndërmarrjet si një forcë që mund të jetë çelës për të krijuar ndërmarrje të reja, zhvilloj ato ekzistuese, dhe të inkurajoj krijimin e vendeve të punës. Gjatë zhvillimit të aftësive për të krijuar ndërmarrjet, Vushtrria duhet gradualisht ta ringjallë administratën komunale në shërbim të bizneseve, e cila do të kontribuojnë për një kualitet më të mirë të jetës për qytetarët e saj. Komuna do të përpiqet të zhvilloj sektorin e arsimit, shëndetësisë dhe të kulturës me qëllim që të transformojë Komunën e Vushtrrisë në një qendër dinamike të ndërmarrjeve. Gjatë procesit të punëtorisë (intervistave), janë anë shqyrtuar ide të programeve për arritjen e këtyre synimeve strategjike. Idetë e propozuara ishin vlerësuar si dhe janë prezantuar këto konkluzione. Vazhdimi i procesit kërkon analizim më të thellë për të siguruar se projekt propozime kualitative do të rezantohen te akterët lokal dhe tek komuniteti i donatorëve. Objektivat për secilin synim strategjik gjithashtu janë prezantuar. Këto qëllime janë konturuar nga nën-grupet dhe pastaj janë vlerësuar. Si rezultat, Komuna ishte në gjendje të identifikojë tri projektet me prioritet të lartë për secilën synim të saj.

SYNIMI STRATEGJIK 1- Klimë biznesore të përshtatshme për biznese ekzistuese dhe tërheqjen e investimeve të jashtme në me fokus në prodhim

1. Përkrahja e prodhuesve

2. Krijimi i qendrës për Zhvillim Ekonomik Lokal dhe mekanizmave të organizimit të biznesit
3. Krijimi i zonave të reja për investime, kapacitete për mbështetje të biznesit dhe përdorimi i kapitalit ekzistues të komunës
4. Rregulloret komunale për stimulimin e biznesit dhe krijimi i fondeve për përkrahjen e bizneseve

SYNIMI STRATEGJIK 2- Bujqësi moderne me produkte kualitative industriale dhe të konsumit direkt për tregun lokal,

1. Krijimi i Oazave Bujqësore (koperativave bashkëkohore)
2. Mbrojtja dhe zhvillimi i tokës bujqësore
3. Mundësimi i aplikimit të teknikave dhe teknologjive moderne bujqësore
4. Sigurojë përgatitje profesionale dhe stimulim të bujqësisë

SYNIMI STRATEGJIK 3 - Ngritja e kualitetit të jetës kulturore dhe zhvillimit të turizmit

1. Vushtrria qendër historike
2. Zhvillimi i turizmit kulturor, rural dhe sportiv

Aktivizimi i zonës aktuale

Komuna e Vushtrrisë është në ndërtim e sipër të zonës industriale me sipërfaqë rreth 14 ha. Përderisa kjo zonë është në proces Komuna e Vushtrrisë, specifikisht Drejtoria për zhvillim ekonomik dhe bujqësi mund të filloj me ndërtimin e kapaciteteve teknike për menaxhimin e zonës dhe tërheqjen e investitorëve. Duke u bazuar në studimin e fizibiletit të zonës, filimisht mund të targetohen bizneset që do të alokohen në zonë. Është shumë e rëndësishme që bizneset ekzistuese të konsultohen fillimisht për nevojat dhe kapacitetet e tyre për vendosjen në zone industriale duke pas parasysh që ato janë bartëse të nivelit të deritashëm i zhvillimit ekonomik lokal.

Përmirësimi i shëndetësisë dhe mirëqenies së qytetarëve

Krijimi dhe ndihma për qytetarët për të pasur jetë të shëndetshme dhe aktive në komunitetin e tyre:

- Asistenca sociale për familjet në nevojë, pa të ardhura/të ardhura të ulëta.
- Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve shëndetësore, ofrimi i shëndetësisë mobile.

Përmirësimi i ambientit të komunës dhe qëndrueshmëria e tij

- Përmirësimi dhe rigjenerimi i infrastrukturës rrugore (sinjalizimi horizontal e vertikal, ndriçimi publik dhe numerizimi), transporti dhe kanalizimi;
- Përmirësimi i standardeve ambientale;
- Ofrimi i më shumë hapësirave të gjelbëruara.

Ndërsa prioriteti i fundit strategjik i komunës ka të bëjë me efikasitetin e brendshëm të qeverisë komunale dhe përmirësimin e ofrimit të shërbimeve për qytetarët e saj.

Krijimi i qeverisë komunale që ofron shërbime efikase dhe që u përgjigjet kërkesave të qytetarëve

Përmirësimi i shërbimeve komunale karshi qytetarëve duke u fokusuar në qasjen më të afërt dhe të lehtë të tyre në administratë përmes fushave prioritare të komunës dhe objektivat e saj për periudhën afatmesme 2024-2026 do të shoqërohen me shuma të hyrash dhe shpenzimesh në të pesë kategoritë ekonomike, të cilat do të mund të monitorohen dhe raportohen karshi arritjeve.

Kriteret e përgjithshme për përgatitjen e buxhetit 2024 - 2026

Procesi buxhetor për vitet 2024-2026 ka për qëllim ndërlidhjen e planeve dhe politikat buxhetore të qeverisë me nevojat ekonomike dhe sociale të vendit. Gjatë hartimit të këtij dokumenti duhet t'i japim prioritet:

- Projekteve të cilat ndihmojnë në realizimin e objektivave të përcaktuara me dokumentet strategjike.
- Projekteve të cilat janë në vazhdimësi nga vitet paraprake;
- Të përfshijmë brenda ndarjeve buxhetore obligimet për financim të projekteve me bashkëfinancim të jashtëm;
- Të kujdesemi që të hyjmë në obligim për bashkëfinancim vetëm deri në nivelin që lejon korniza buxhetore;

Procesi i planifikimit të buxhetit duhet të përfshijë këto aspekte:

- Buxhetimi në nivel të programeve dhe nënprogrameve në përputhje me sturukturën ekzistuese të planit kontabël;
- Përmirësimet në qasjen e buxhetimit të orientuar drejt rezultateve dhe përformancës;
- Zbatimi i konceptit shumëvjeçar mbi planifikimin e projekteve kapitale, si dhe prezantimi tabelar mbi burimet e financimit dhe strukturën e shpenzimeve sipas kategorive ekonomike për vitin 2024 dhe projeksionet për vitet 2025 – 2026;

Planifikimi i projekteve në pajtim me UA MF NR.04/2019 për Definimin e Projekteve Kapitale dhe Klasifikimin e Shpenzimeve të Projekteve Kapitale, ku pjesë e kostos së projektit janë edhe shpenzimet e shpronësimit. Organizatat buxhetore, pas një analize paraprake, duhet të planifikojnë shpenzimet e shpronësimit për çdo projekt individual në kuadër të kostos totale të projektit, e jo të planifikojnë linjë të veçantë për shpronësim.

Planifikimi i projekteve në pajtim me Udhëzim Administrativ Mf- Nr. 06/2019 Për Kriteret Përzgjedhëse dhe Prioritetizimin e Projekteve Kapitale. Kriteret e përzgjedhjes sipas këtijë UA janë:

1.1.Përputhja me Strategjia Kombëtare për Zhvillim 2030 si dhe me Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Lokal.

Parimet themelore

Procesi i përgatitjes së parashikimit të shpenzimeve (kufijve buxhetorë) për periudhën 2024-2026, është parakusht për rritje të qëndrueshme ekonomike, përmirësim të mjedisit brenda të cilit zhvillohen aktivitetet e shtuara të sektorit privat, nxitje të punësimit të qëndrueshëm si dhe mirëqenie më të mirë për të gjithë qytetarët. E gjithë kjo do të udhëhiqet nga parimet e mëposhtme:

- Përputhje me politikat prioritare të Qeverisë, Strategjinë Kombëtare për Zhvillim (SKZH), Planit Kombëtar për Zhvillim (PKZH), Programin e Reformave Ekonomike (PRE) 2023-2025, Programin Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim-Asociimit si dhe Programin e Qeverisë 2021-2025.

- Alokimin e shpenzimeve të cilat janë më efektive në realizimin e objektivave të politikave të Qeverisë;

- Rritje të cilësisë dhe besueshmërisë në procesin buxhetor si dhe ndërlidhje më të mirë ndërmjet politikave dhe buxhetit.

- Ekzekutim më të lartë të shpenzimeve në krahasim me planifikimin e tyre, me theks të veçantë në shpenzimet kapitale, duke realizuar synimet specifike prioritare.

- Ndërlidhjen me financimin e jashtëm të ofruar nëpërmjet IPA dhe kanaleve të tjera.

V.Korniza fiskale

Parashikimi i të hyrave
Sipas Ligjit të Buxhetit për vitin 2023, vlerësimet e MFPT-së tregojnë se të hyrat buxhetore do të shënojnë një rritje prej 15.7%, kryesisht si rezultat formalizimit të ekonomisë. Në anën tjetër, shpenzimet buxhetore për vitin 2023 priten që krahasuar me vitin e kaluar të kenë një rritje prej 26.9%.
Gjatë tremujorit të parë të vitit 2023, të hyrat totale shënuan një rritje prej 22.1% krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar, me grantin e BE-së për mbështetje të sektorit të energjisë si kontribues i rëndësishëm në rritjen e tyre. Kjo rritje u reflektua kryesisht në të hyrat tatimore të cilat shënuan rritje prej 11.0%, kurse të hyrat jo-tatimore shënuan ulje prej 6.7%.
Ngjashëm edhe shpenzimet buxhetore gjatë tremujorit të parë të vitit 2023 shënuan rritje vjetore me 14.4%, me kategorinë e subvencioneve dhe transfereve si pjesëmarrësi më i lartë në totalin e shpenzimeve buxhetore.
Bazuar në projeksionet makroekonomike, të hyrat priten të vazhdojnë të rriten edhe në periudhën afatmesme (2024-26) me një normë mesatare prej 5.6%. Duke pasur parasysh që një pjesë e rëndësishme e të hyrave pritet të realizohen në kufi kryesisht nga taksat në import, ekzistojnë edhe pasiguri që burojnë nga zhvillimet globale dhe që mund të çojnë në rishikimin e të hyrave në periudhën afatmesme. Tatimi në pronë pritet të ketë rritjen më të lartë sa i përket të hyrave direkte, ku në periudhën afatmesme (2024-26) pritet të ketë rritje mesatare prej 6.2%.

Parashikimi i shpenzimeve

Në periudhën afatmesme shpenzimet buxhetore pritet të kenë një rritje më të ulët se ajo e viteve paraprake. Ecuria e tyre në periudhën afatmesme pritet të jetë në respektim të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike.
Përgjatë periudhës afatmesme 2024-2026, shpenzimet pritet të kenë një pjesëmarrje mesatarisht rreth 29.5% të BPV-së. Përkatësisht, shpenzimet rrjedhëse pritet të jenë rreth 21.8% e BPV-së, kurse ato kapitale rreth 7.0%. Gjatë periudhës afatmesme shpenzimet rrjedhëse pritet të kenë një rritje mesatare prej 3.5% dhe pjesëmarrje në BPV mesatarisht me rreth 21.8%. Përgjatë viteve 2024-2026, kategoria e shpenzimeve rrjedhëse për **paga dhe shtesa** planifikohet të ketë një rritje mesatare prej rreth 4.1%. Kategoria e **mallrave dhe shërbimeve** pritet të ketë një rritje të moderuar prej 2.3% ndërsa **subvencionet dhe transferet** pritet të rriten mesatarisht me rreth 3.7%. Shpenzimet kapitale përbëjnë një pjesë konsiderueshme të shpenzimeve të përgjithshme dhe në periudhën afatmesme pritet që të përfaqësojnë rreth 30%

Përshkrimi	2023	2024	2025	2026 (vlerësim)
Indikatorët makroekonomik në Kosovë				
Rritja reale e BPV në %	5.2	5.5	5.8	5.9
Inflacioni në %	5.5	2.6	2.3	2.0
BPV për kokë banori, në euro	9,886	10,678	11,529	12,442
Indikatorët ekonomik komunal				
Popullsia e komunës	74,115	74,352	74,589	74,752
Numri i bizneseve të regjistruara	4,172	4,284	4,890	5,283
Numri i nxënësve	12,796	12,000	11,900	11,850

Granti i Përgjithshëm

Bazuar në Tabelën 1, të paraqitur në vijim, të përgatitur nga Departamenti i Politikave Ekonomike, Publike dhe Bashkëpunim Ndërkombëtar Financiar të Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve në përputhje me LFPL, Granti i Përgjithshëm për komuna për vitin 2024 do të jetë në shumë prej 284.68 milion euro. Kjo ndarje bazohet në formulën e përcaktuar në nenin 24 të LFPL. Sipas këtij neni, 10% e të hyrave totale të buxhetuara të Qeverisë qendrore ju ndahen komunave, duke përjashtuar: mbështetjen buxhetore dhe

grantet, grantet e përcaktuara të donatorëve, të hyrat nga tatimi në pronë, të hyrat nga interesi si dhe taksat, ngarkesat dhe të tjera nga qeveria lokale.

Siç paraqitet në tabelën në vijim, bazuar në vlerësimet të Departamentit të Politikave Ekonomike, Publike dhe Bashkëpunim Ndërkombëtar Financiar, të hyrat e përgjithshme qeveritare për vitin 2024 pritet të jenë 2,985.32 mil. euro. Nga kjo shumë, zbriten ato të hyra siç specifikohet në nenin 24 të LFPL dhe vijmë tek baza për ndarjen e grantit të përgjithshëm për komuna, i cili grant për vitin 2024 do të jetë në shumë prej 284.68 milion euro.

Përshkrimi	Viti 2023	Viti 2024	Viti 2025	Viti 2026
A. Të hyrat e përgjithshme të Qeverisë	2,037.1	2,676.3	2,863.7	3,047.7
Të hyrat e dedikuara				
Mbeshtetja buxhetore dhe grante	-10.5	-18	-10.5	-10.5
Tatimi në pronë	-44.59	-49.34	-50.74	-53.37
Grantet e percaktuara të donatorëve	-12.00	-12.00	-12.00	-12.00
Taksa ngarkesa dhe të tjera nga Qeveria Lokale	-54.00	-56.18	-58.99	-61.94
Të hyrat e njëhershme nga borxhet				
Të hyrat nga interesi	-3.10	-3.00	-2.69	-2.69
B. Baza për llogaritjen e grantit të përgjithshëm për komuna	2,552.11	2,846.80	3,059.73	3,259.80
C. Granti i përgjithshëm për komuna (10%)	255.21	284.68	305.97	325.98

Me qëllim të nivelizimit të kapacitetit të ulët të të hyrave vetanake të komunave më të vogla, bazuar në LFPL, secila komunë do të pranojë për çdo vit një shumë të përgjithshme fikse prej 140,000 euro, duke zbritur nga 1 euro për kokë banori ose 0 euro për komunat me popullsi të barabartë ose më të madhe se 140,000 banorë. Pas kësaj, shpërndarja e bërë nëpër komuna bazohet në formulën për alokimin e grantit të përgjithshëm në komuna sipas LFPL: (i) numri i popullsisë llogaritet me tetëdhjetë e nëntë përqind (89%); (ii) përmasat gjeografike të komunës me gjashtë përqind (6%); (iii) numri i popullsisë pakicë në komunë me tre përqind (3%); (iv) komunat ku shumica e popullsisë së të cilave përbëhet nga pakicat me dy përqind (2%).

Sipas këtyre kritereve, Komunës së Vushtrrisë i takon:
Shumë fikse prej 140,000 €, duke zbritur nga 1 euro për kokë banori.------------ 70,130.00 €
Numri i popullsisë (89%) -- 9,818,133.00€
Shuma për madhësi gjeografike (6%) -- 533,897.00 €
Shuma për popullsi pakicë në komunë (3%) -- 74,996.00€
10,497,156.00€

a. Granti specifik për Arsim parauniversitar

- Granti Specifik për Arsim para universitar sipas LFPL, bazohet në sistem të hapur të financimit, duke
- marrë parasysh kriteret në formulën e arsimit para universitar të MASHTI për vitin 2024-2026.
- Grantin specifik për arsim para universitar për vitin 2024 do të jetë në shumë prej 238.5 milion euro
- si në vijim.

- Paga dhe shtesa në shumë prej 223 milion euro,
- Mallra dhe shërbime në shumë prej 13.2 milion euro,
- Shpenzime kapitale në shumë prej 2.3 milion euro.

Formula trajton nivelin e arsimit parafillor, fillor dhe të mesëm, duke marrë për bazë këto kritere:
a) Numri i nxënësve të regjistruar për vitin 2022/2023;
b) Raporti nxënës-mësimdhënës për arsimin fillor dhe të mesëm për nxënësit shumicë 1:21.3 (bazuar në Udhëzimin administrativ nr. 22/2013 të MASHTI-it);
c) Raporti nxënës-mësimdhënës për arsimin fillor dhe të mesëm për nxënësit pakicë 1:14.2;
d) Raporti nxënës-mësimdhënës për arsimin parashkollor 1:12;
e) Raporti nxënës-mësimdhënës për arsimin e mesëm profesional për nxënësit shumicë 1:17.2, dhe për nxënësit pakicë 1:11.5;
f) Raporti nxënës-mësimdhënës për zonat malore 1:14.2;
g) Kalkulimi për stafin mësimdhënës të gjuhës angleze për klasën I dhe II;
h) Kalkulimi për stafin teknik administrativ për 630 nxënës 1 staf në arsimin parafillor dhe fillor;
i) Kalkulimi për stafin teknik administrativ për 470 nxënës 1 staf në arsimin e mesëm
j) Kalkulimi për stafin ndihmës për 170 nxënës 1 staf (pastrues) si dhe 1 staf për shkollë (roje);
k) Kalkulimi i pagave dhe shtesave është bazuar në Ligjin për Paga në sektorin Publik;
l) Shërbimi profesional Pedagogjik/Psikologjik;
m) Koordinatorët e cilësisë;
n) Mallrat dhe shërbimet janë kalkuluar sipas kriterit për nxënës (23 euro për nxënës shumicë dhe 25 euro për nxënës pakicë) dhe për shkollë (1,500 euro për shkollë parafillore dhe fillore dhe 3,250 euro për shkollë të mesme);
o) Kapitalet janë kalkuluar sipas kriterit 7 euro për nxënës;
p) Asistent për fëmijë me nevoja të veçanta;
q) Praktika profesionale;
r) Kosto e pagesës së procedurave për validim dhe akreditim për shkollat e mesme të larta profesionale (8 Shkolla);
s) Këshilltarë të karrierës me bazë në shkollë klasa 6 deri 9;

- t) Specialist të IT-së.

Bazuar në kriteret e shënuara më lartë, Komunës së Vushtrrisë i takon grant për Arsimin parauniversitar në shumë prej 9,409,041.00 € , kjo shumë nuk i mjafton për mbulimin e shpenzimeve për organizimin e arsimit, por arsimi ndihmohet nga granti i përgjithshëm.

Edhe pse është investuar në masë të konsiderueshme në objekte shkollore edhe më tej gjendja në nuk është e nivelit që kërkohet, prandaj kërkohen investime. Projektet të cilat planifikohen te zhvillohen për periudhën 2024-2026 janë të paraqitura në tabelën më poshtë.

Arsimi			
Projekti	2024	2025	2026
Ndërtimi I shkollave	700,000.00	600,000.00	600,000.00
Meremetim I shkollave	230,000.00	170,000.00	120,000.00
Teknologji informative	180,000.00	140,000.00	140,000.00
Rregullimi I ngrohjeve qendrore	70,000.00	40,000.00	40,000.00
Fusha sportive	90,000.00	60,000.00	60,000.00
Objekte ndihmese	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Rrethoja	80,000.00	60,000.00	60,000.00
Rregullimi I oborreve	60,000.00	50,000.00	50,000.00
Kabinete për shkolla	140,000.00	70,000.00	70,000.00
Inventar	100,000.00	100,000.00	100,000.00
	1,680,000.00	1,320,000.00	1,270,000.00

Granti specifik për shëndetësi primare

Propozimi granti specifik për shëndetësi primare për vitin 2024 do të jetë në shumë prej 81.96 milion euro, si në vijim:

- Granti bazë do të jetë në shume prej 76.5 milion euro, granti bazë është kalkuluar duke marre për bazë:
- kategorinë paga dhe shtesa në sektorin e shëndetësisë në shume prej 62.3 milion euro,

koston për vizitë dhe shërbim në shume prej 14.2 milion euro.

- Politikat në vazhdimësi me kosto prej 5.4 milion euro të cilat janë:
- Vizitat në shtëpi për shtatzëna dhe fëmijë (vizita x 10 euro) në shumë prej 3.4 milion euro,
- Vizitat e kujdesit paliativ (vizite x 20 euro) në shumë prej 2 milion euro.

Komisioni i granteve, bazuar në kriteret e lartpërmendura Komunës së Vushtrrisë i është ndarë buxhet në vlerë prej 3,097,639.00€.

Financimi për shërbimet rezidenciale për vitin 2024

Financimi i shërbimeve rezidenciale për shtëpitë e komunitetit për personat e moshuar dhe shtëpitë e komunitetit për personat me aftësi të kufizuara për vitin 2024 do të jetë në shumë prej 3.5 milion euro.

Për Komunën e Vushtrrisë për financimin e shërbimeve rezidenciale janë të ndara 200,000.00 euro dhe ato në kategorinë:

Paga dhe shtesa 96,434.00€
Mallra dhe shërbime 75,000.00€
Shpenzime komunale 10,000.00€
Shpenzime kapitale 15,000.00€

Financimi për shtëpitë e komunitetit për persona të moshuar (SHKPM)

Kërkesës së Komunave ju kanë përgjegjë Ministritë e linjës për hapjen e shtëpive të reja për personat e moshuar, për personat me aftësi të kufizuara dhe shtëpitë për mbrojtjen e fëmijëve në shume prej 4.5 milion euro do të financohet nga Granti i përgjithshëm, si dhe stafi shtesë do të adresohet përmes rregullimeve të brendshme të komunës (pozitat e lira), pra nuk do të ketë aprovim të pozitave shtesë. Për këtë qëllim komunës së Vushtrrisë ju kanë ndarë 230,000.00€

Projeksionet e të Hyrave Vetanake Komunale për vitin 2024 dhe parashikimet 2025- 2026

Projeksionet e të hyrave vetanake komunale për vitin 2024 bazuar, në vlerësimet makro-fiskale, janë në shumë prej 105.5 milion euro. Këto të hyra i shtohen financimit komunal krahas granteve komunale.
Në këtë projeksion sa i përket të hyrave tatimore janë marrë parasysh të hyrat nga tatimi në pronat e paluajtshme sipas faturimit të tatimit në pronë dhe tokë (ngarkesat tatimore) ndërsa për të hyrat jo tatimore është marr për bazë mesatarja e realizimit të të hyrave jo tatimore gjat tri vitet e fundit dhe parashikimet e komunave mbi trendin e rritjes së të hyrave jo tatimore.
Komuna e Vushtrrisë planifikon të realizoj të hyra vetanake në vlerë prej 3,418,154.00€

Tabela e planifikimi i të hyrave vetanake 2024 – 2026

	Komuna: Vushtrri	THV - 2024	THV - 2025	THV - 2026
1	**Buxhet dhe Financa**	**1,348,507.00**	**1,394,635.00**	**1,483,553.00**
1.1.	**Taksat e firmave**	15,000.00	15,000.00	15,000.00
1.2.	**Tatimi në pronë**	1,089,690.00	1,128,880.00	1,204,462.00
1.3	**Tatimi në toka**	243,817.00	250,755.00	264,091.00
2	**Ispektimet**	**10,000.00**	**11,000.00**	**11,000.00**
2.1	**Pranime teknike**	5,000.00	6,000.00	6,000.00
2.3	**Gjobat e inspekcionit**	5,000.00	5,000.00	5,000.00
3	**Administrata**	**120,000.00**	**130,000.00**	**135,000.00**
3.1.	**Shërbimet administrative**	120,000.00	130,000.00	135,000.00
4	**Urbanizmi**	**650,147.00**	**684,857.00**	**724,675.00**
4.1.	**Lejet për ndërtim dhe konstruktime**	560,147.00	569,857.00	609,675.00
4.2	**Leje mjedisore**	70,000.00	50,000.00	50,000.00
4.3	**Legalizim**	15,000.00	15,000.00	15,000.00
4.4	**Shfrytëzimi i pronës publike**	5,000.00	50,000.00	50,000.00
5	**Gjeodezi dhe kadastër**	**123,000.00**	**140,000.00**	**149,000.00**
5.1.	**Hipoteka, RDDP, dalje në terren**	70,000.00	82,000.00	89,000.00
5.2.	**Qiraja e pronave publike**	53,000.00	58,000.00	60,000.00
6	**Ekonomi dhe bujqësi**	**15,000.00**	**15,000.00**	**15,000.00**
6.1	**Ndërrimi i tokës bujqësore në ndërtimore**	15,000.00	15,000.00	15,000.00
7	**Kulturë, rini, sport**	**1,500.00**	**1,500.00**	**1,500.00**
7.1.	**Palestra sportive**	500.00	500.00	500.00
7.2.	**Bibliotekat**	500.00	500	500
7.3.	**Shtëpia e kulturës**	500.00	500	500
8	**Shërbimet publike**	**989,000.00**	**1,028,500.00**	**1,075,127.00**
8.1	**Ndalja e veturave në rrugë**	3,000.00	3,000.00	4,000.00
8.2	**Taksat rrugore**	140,000.00	143,000.00	145,000.00
8.3	**Taksa për mbeturina**	846,000.00	882,500.00	926,127.00

KAB 2024-2026 bëhet përfundimtar pas miratimit të buxhetit në Kuvendin Komunal

I	Totali i Administratës komunale	3,257,154.00	3,405,492.00	3,594,855.00
	ARSIMI			
1	Çerdhet	70,000.00	72,000.00	73,000.00
2	Mësimi joformal SHMP "Bahri Haxha"	15,000.00	14,000.00	14,000.00
3	Mësimi joformal SHMT "Lutfi Musiqi"	14,000.00	13,000.00	13,000.00
II	**Totali - Arsimi**	**99,000.00**	**99,000.00**	**100,000.00**
	TË ARDHURAT NGA SHËNDETËSIA			
1	Shëndetësia primare	60,000.00	62,000.00	70,000.00
2	Shërbimet sociale	2,000.00	2,000.00	2,000.00
III	TOTALI SHËNDETËSI	62,000.00	64,000.00	72,000.00
Kodi 21	TOTALI I TË ARDHURAVE VETANAKE TË KOMUNËS (I+II+III)	3,418,154.00	3,568,492.00	3,766,855.00

VI. Të hyrat komunale dhe parashikimi afatmesëm 2023-2025

Të hyrat e Komunës së Vushtrrisë nga dy burimet e saj kryesore – grantet qeveritare, si dhe të hyrat vetanake komunale.

	2023	2024	2025	2026	Ndryshimi 2023/2024	%
Gjitsejt grantet	20,473,351	23,595,450.00	24,800,678.00	26,004,811.00	3,122,099.00	**15.25**
Të hyrat vetanake	2,900,559.00	2,3,418,154.00	3,568,492.00	3,766,855.00	517,595.00	**17.84**
Totali	23,373,910.00	27,013,604.00	28,369,170.00	29,711,666.00	3,639,694.00	**15.57**

Buxheti total i komunës në vite, milion euro:

Siç shihet në grafikon buxheti i ndarë për Komunën e Vushtrrisë për vitin 2023 ka shënuar një rritje në shumë prej 3,639,694.00€,

KAB 2024-2026 bëhet përfundimtar pas miratimit të buxhetit në Kuvendin Komunal

	Komuna Vushtrri	Grante dhe të hyra vetanake (HV) – 2023	Grante dhe të hyra vetanake – 2024	Grante dhe të hyra vetanake – 2025	Grante dhe të hyra vetanake - 2026
		në euro	në euro	në euro	në euro
	Burimet e të hyrave				
	Granti i përgjithshëm	9,403,786	10,497,156	11,287,151	12,029,433
	Granti për arsim	7,788,926	9,409,041	9,691,312	9,982,052
	Granti për shëndetësi	3,097639	3,259,253	3,422,215	3,593,326
	Shërbimet rezidenciale	183,000	200,000	200,000	200,000
	SHKPM		230,000	200,000	200,000
	Gjithsej grantet	20,473,351	23,595,450	24,800,678	26,004,811
	Të hyrat e bartura	2,733,627			
	Të hyrat e vitit aktual	2,900,559	3,418,154	3,568,492	3,766,855
	GJITHSEJ TË HYRAT KOMUNALE	26,107,537	27,013,604	28,369,170	29,711,666

VII.Plani komunal i bashkëfinancimit sektorial me ministritë e linjës dhe donatorët

Komuna e Vushtrrisë, me qëllim të financimit të projekteve me donatorë potencial, në buxhetin e saj ndanë shuma në fondin për bashkëfinancim me donatorë. Vlen të ceket se donator gati të përhershëm, të cilët financojnë projekte janë USAID-in me të cilin jemi në projektin për Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse dhe GIZ-in me të cilin jemi në partneritet në kuadër të reformës në fushën e menaxhimit të mbeturinave . Po ashtu në kuadër të sistemit të menaxhimit të përformances në ofrimin e shërbimeve komunale kemi ndërtuar partneritet me DEMOS-in,

100	Përshkrimi	2024	2025	2026	TOTAL
204	**MINSTRIA E TRGTISË DHE INDUSTRISË**				
205	MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS				
14975	Ndërtimi i rrugës magjistrale Nedakovc-Smrekovnicë-Vushtri	460,000			460,000
	Zgjerimi i rrjetit te ujësjellësit - Vushtrri	300,000	300,000	225,000	825,000
	Rindërtimi i segmentit rrugor Druar-Pestovë në fshatin Pestovë, Komuna e Vushtrrisë	100,000			100,000
18192	Rehabilitim I Rruges Pantine - Oshlan	249,500			249,500
18440	Ndërtimi i rrethrotullimit ne rrugën magjistrale Prishtine-Mitrovice(M2) ne fshatin Pestovë	50,000	100,000		150,000
14730	Riasfaltimi i rrugës Rajonale R220, segmenti Bukosh-Polluzhe	119,237			119,237
207	MINISTRIA E KULTURËS				
18018	Ndërtimi I sallës së sportit në Vushtrri	170,000			
253	Autoriteti Rajonal I Pellgjeve Lumore				
18744	Regullimi i shtratit te lumit Sitnica Vushtrri	250,000	250,000		500,000

Shpenzimet komunale sipas kategorive ekonomike për vitin 2023-2025

Me këtë dokument përcaktohen grantet qeveritare për financimin e komunave për vitin 2024 dhe orientimet për vitet 2025-2026, bazuar në prioritetet strategjike të Qeverisë në fushën e marrëdhënieve fiskale ndërqeveritare. Po ashtu, ky dokument përcakton nivelin e të hyrave vetanake të komunave për vitin fiskal 2024 si dhe parashikimin afatmesëm 2025-2026.
Parimet, kriteret dhe formulat e zbatuara për ndarjen e granteve qeveritare për financimin e komunave për vitin 2023, bazohen në Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal (LFPL) dhe Tabelën 1 të projeksioneve makro-fiskale, të përgatitur nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve siç specifikohet në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (LMFPP).

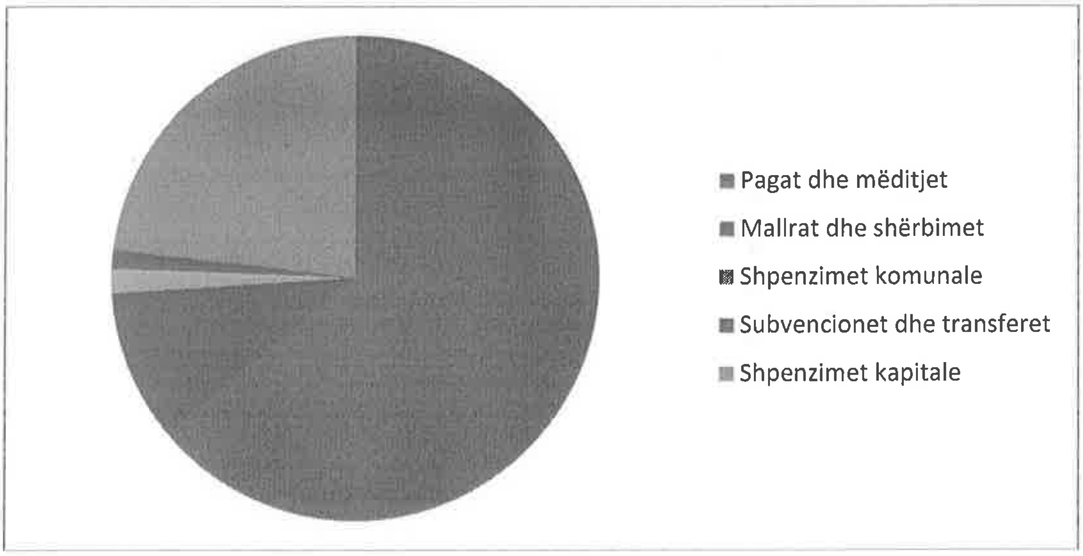
Për ndarjen e granteve qeveritare sipas komunave për vitin 2023 janë zbatuar kriteret dhe formulat
bazë të përcaktuara në Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal dhe ligjet e tjera relevante, si dhe bazuar në projeksionet makro-fiskale dhe të dhënave nga ministritë e linjës:

Parimet mbi bazën e së cilës e kemi përgatitur buxhetin

Shpenzimet rrjedhëse: organizatat buxhetore duhet të bëjnë kërkesat e tyre përbrenda kufizimeve buxhetore. Është thelbësore që të gjitha organizatat buxhetore t'u përmbahen kufijve të dhënë në Shtojcat e bashkangjitura.
Punësimi: Në parim nuk do të ketë rritje të punësimit në sektorin publik përveç kur ka një vendim të qartë për domosdoshmërinë e punësimeve të reja dhe kur është siguruar buxheti.
Pagat dhe shtesat: Rritja e parashikimeve për kategorinë e pagave ka ndodhur si rezultat i hyrjes në fuqi të Ligjit të Ri të Pagave në shkurt 2023, dhe rritja e mëtejshme e koeficentit të pagave në vitin 2024

Mallra dhe shërbime: Organizatave buxhetore do të mundësohet financimi në fushat e rëndësishme dhe të domosdoshme. Organizatat buxhetore duhet të identifikojnë burimet brenda skenarëve bazë të tyre nga ato fusha me performancë jo të mirë, ose që nuk janë në përputhje të mjaftueshme me prioritetet e nivelit të lartë të Qeverisë.
Shpenzimet komunale: priten të ketë pjesëmarrje përafërsisht të njëjtë krahasuar me vitin 2023.
Subvencionet dhe transferet: Subvencionet dhe transferet, planifikohet të ketë mjë rritje mesatare prej 3.7% përgjatë periudhës 2024-2026

Shpenzimet kapitale: përbëjnë një pjesë të konsiderueshme të shpenzimeve të përgjithshme dhe pritet të përfaqësojnë rreth 30% të shpenzimeve totale në periudhën afatmesme. Gjatë kësaj periudhe, pritet implementimi i projekteve kapitale bazuar në një listë prioritetesh që përmban projekte me ndikim në përmirësimin e rrjetit të transportit, përmirësimin e rrjetit të energjisë elektrike dhe përmirësimin e kushteve në arsim, sistemin social dhe atë shëndetësor. Pjesa më e madhe e investimeve kapitale gjatë periudhës së ardhshme afatmesme pritet të jetë nga financimi i buxhetit të rregullt, mirëpo një numër i projekteve në sektorë të ndryshëm planifikohet të financohet edhe nga huazimi i jashtëm përmes klauzolës së investimeve



KAB 2024-2026 bëhet përfundimtar pas miratimit të buxhetit në Kuvendin Komunal

Shpenzimet komunale 2023 (këtë vit), të shpërndara në kategori ekonomike dhe programe

	2023					
	Paga/Mëditje	Mallra/Shërbime	Shpenzime komunali	Subvencione	Shpenzime kapitale	Gjithsej
Zyra e Kryetarit	198,906	89,500		59,000		347,406
Zyra e Kuvendit komunal	136,265	5,000				141,265
Administrata dhe personeli	179,053	253,000			77,000	509,053
Inspektimet	101,883	32,800				134,683
Prokurimi	49,961	5,400				55,361
Buxhet dhe financa	171,586	26,000				197,586
Infrastrukturë publike	75,928	1,221,200	257,000	100,000	2,499,995	4,154,123
Zjarrfikësit dhe inspektimet	202,582	61,790	-	-	142,000	406,372
Menaxhimi i katastrofave	29,967	79,046	-	50,000	10,000	169,013
Zyra komunale për komunitete	42,079	9,000	16,000	3,000	-	70,079
Bujqësi, pylltari dhe zhvillim rural	85,380	29,500	-	300,000	140,000	554,880
Kadastër dhe gjeodezi	88,183	6,000				94,183
Planifikim urban dhe mjedisi	64,298	66,700	-	-	2,733,958	2,864,956
Shëndetësi	1,991,800	759,466	59,500	200,000	564,860	3,575,626
Administrata	36,900	2,500	-	70,000		109,400
Shërbimet e shëndetësisë primare	1,784,000	642,779	45,000	130,000	545,860	3,147,639
Shërbimet sociale	80,900	39,187	6,500	-	9,000	135,587
Shërbimet rezidenciale	90,000	75,000	8,000	-	10,000	183,000
Kulturë, rini dhe sport	190,530	54,000	-	90,000	126,537	461,067
Arsim dhe shkencë	7,187,972	1,205,785	140,000	140,000	964,500	9,638,257
Administrata	88,168	686,985	140,000	140,000		1,055,153
Arsimi parashkollor	338,073	92,094	-	-	224,000	654,167
Arsimi fillor	5,271,459	320,370	-	-	520,000	6,111,829
Arsimi i mesëm	1,490,272	106,336	-	-	220,500	1,817,108
GJITHSEJ	10,796,373	3,904,187	472,500	942,000	7,258,850	23,373,910

KAB 2024-2026 bëhet përfundimtar pas miratimit të buxhetit në Kuvendin Komunal

Planifikimi i shpenzimeve për vitin 2024, të shpërndara në kategori ekonomike dhe programe

	2024					
	Paga/Mëditje	Mallra/Shërbime	Shpenzime komunali	Subvencione	Shpenzime kapitale	Gjithsej
Zyra e Kryetarit	228,048	150,000		150,000		528,048
Zyra e Kuvendit komunal	222,748	15,000				237,748
Administrata dhe personeli	194,508	293,000			180,000	667,508
Inspektimi	151,187	32,800				183,987
Prokurimi	67,371	6,400				73,771
Buxheti dhe financa	187,674	36,000				223,674
Infrastruktura publike	84,348	1,621,200	298,500	100,000	3,000,000	5,104,048
Zjarrfikësit dhe inspektimet	215,218	81,390	-	-	60,000	356,608
Menaxhimi i katastrofave	42,267	179,046	-	50,000		271,313
Zyra komunale për komunitete	54,891	11,000	20,000	3,000		88,891
Bujqësi, pylltari dhe zhvillim rural	104,512	35,200	-	350,000	300,000	789,712
Kadastri dhe gjeodezi	92,797	8,000				100,797
Planifikim urban dhe mjedisi	81,383	156,000	-	-	2,591,962	2,829,345
Shëndetësi	2,242,684	804,566	74,500	280,000	457,720	3,859,470
Administrata	41,752	3,500	-	150,000		195,252
Shërbimet e shëndetësisë primare	2,021,533	670,000	55,000	130,000	432,720	3,309,253
Shërbimet sociale	92,965	42,500	9,500	-	10,000	154,965
Shërbimet rezidenciale	86,434	88,566	10,000	-	15,000	200,000
Kultura, rinia dhe sport	215,472	54,000	-	150,000	300,000	
Arsim dhe shkencë	8,569,884	1,610,800	178,000	140,000	1,200,000	11,698,684
Administrata	77,129	1,092,000	178,000	140,000		1,487,129
Arsimi parashkollor	448,982	92,094	-	-	200,000	741,076
Arsimi fillor	6,345,757	320,370	-	-	650,000	7,316,127
Arsimi i mesëm	1,698,017	106,336	-	-	350,000	2,154,353
GJITHSEJ	12,754,993	5,094,402	571,000	1,223,000	8,089,682	27,013,604

KAB 2024-2026 bëhet përfundimtar pas miratimit të buxhetit në Kuvendin Komunal

Projeksioni i shpenzimeve për vitin 2025, të shpërndara në kategori ekonomike dhe programe

	2025					
	Paga/Mëditje	Mallra/Shërbime	Shpenzime komunali	Subvencione	Shpenzime kapitale	Gjithsej
Zyra e Kryetarit	239,450	157,500		157,500		554,450
Zyra e Kuvendit Komunal	233,885	15,750		-		249,635
Administrata dhe personeli	204,233	307,650		-	200,000	711,883
Inspektimet	137,747	34,440		-		172,187
Prokurimi	70,740	6,720		-		77,460
Buxhet dhe financa	197,058	37,800		-		234,858
Infrastrukturë publike	88,565	1,702,260	313,425	105,000	3,149,830.61	5,059,081
Zjarrfikësit dhe inspekcionet	225,978	85,460	-	-	60,000	371,438
Menaxhimi i fatkeqësive	44,380	187,998	-	52,500		284,879
Zyra Komunale për komunitete	57,635	11,550	21,000	3,150		93,335
Bujqësi, pylltari dhe zhvillim rural	109,738	36,960	-	367,500	230,000	844,198
Kadastri dhe gjeodezia	97,437	8,400				105,837
Planifikim urban dhe mjedisi	85,452	163,800	-	-	3,058,322	3,307,574
Shëndetësi	2,334,818	844,794	78,225	294,000	537,382	4,089,220
Administrata	43,839	3,675	-	157,500		205,014
Shërbimet e shëndetësisë primare	2,102,610	703,500	57,750	136,500	512,382	3,512,742
Shërbimet sociale	97,614	44,625	9,975	-	10,000	162,214
Shërbimet rezidenciale	90,756	92,994	10,500	-	15,000	209,250
Kulturë, rini dhe sport	226,246	56,700	-	157,500	300,000	
Arsim dhe shkencë	8,998,379	1,691,340	186,900	147,000	1,189,517	12,213,136
Administrata	80,986	1,146,600	186,900	147,000		1,561,486
Arsimi parashkollor	471,431	96,699	-	-	200,000	768,130
Arsimi fillor	6,663,044	336,389	-	-	439,517	7,638,950
Arsimi i mesëm	1,782,918	111,653	-	-	350,000	2,244,570
GJITHSEJ	13,351,742	5,349,122	599,550	1,284,150	8,525,052	28,369,170

KAB 2024-2026 bëhet përfundimtar pas miratimit të buxhetit në Kuvendin Komunal

Projeksioni i shpenzimeve për vitin 2026, të shpërndara në kategori ekonomike dhe programe

	2026					
	Paga/Mëditje	Mallra/Shërbime	Shpenzime komunali	Subvencione	Shpenzime kapitale	Gjithsej
Zyra e Kryetarit	239,450	162,240		170,500		572,190
Zyra e Kuvendit komunal	231,658	16,224		-		247,882
Administrata dhe personeli	202,288	316,909		-	200,000	719,197
Inspektimet	136,435	35,476		-		171,911
Prokurimi	70,066	6,922		-		76,989
Buxheti dhe financa	195,181	38,938		-		234,118
Infrastruktura publike	87,722	1,753,490	308,500	105,000	3,700,000	5,954,712
Zjarrfikësit dhe inspektimet	223,826	88,031	-	-	40,000	351,858
Menaxhimi i katastrofave	43,958	193,656	-	52,500		290,114
Zyra komunale për komunitete	57,086	11,898	20,000	3,150		92,134
Bujqësi, pylltari dhe zhvillim rural	108,693	38,072	-	380,500	350,000	877,265
Kadastri dhe gjeodezia	96,509	8,653				105,162
Planifikim urban dhe mjedisi	84,638	168,730	-	-	3,797,282	4,050,650
Shëndetësi	2,332,392	870,219	74,500	294,000	625,000	4,196,110
Administrata	43,422	3,786	-	157,500		204,708
Shërbimet e shëndetësisë primare	2,102,394	724,672	55,000	136,500	600,000	3,618,566
Shërbimet sociale	96,684	45,968	9,500	-	10,000	162,152
Shërbimet rezidenciale	89,891	95,793	10,000	-	15,000	210,684
Kulturë, rini dhe sport	224,091	58,406	-	157,500	300,000	
Arsim dhe shkencë	8,912,680	1,304,177	198,000	147,000	1,189,517	11,751,374
Administrata	80,214	743,043	198,000	147,000		1,168,257
Arsimi parashkollor	466,941	99,609	-	-	200,000	766,550
Arsimi fillor	6,599,587	346,512	-	-	639,517	7,585,616
Arsimi i mesëm	1,765,937	115,013	-	-	350,000	2,230,950
GJITHSEJ	13,246,673	5,072,041	601,000	1,310,150	10,201,799	29,691,665

KAB 2024-2026 bëhet përfundimtar pas miratimit të buxhetit në Kuvendin Komunal

INVESTIMET KAPITALE

Kategoria ekonomike investimet kapitale e prezantuar si kornizë më poshtë, paraqet një komponentë të rëndësishme të buxhetit të komunës e cila ndonëse nuk përfaqëson pjesën më të madhe të shpenzimeve të përgjithshme buxhetore, mbetet me rëndësi të posaçme në aspektin e planifikimit për Komunën e Vushtrrisë. Kjo kategori e shpenzimeve në kuadër të shpenzimeve të rregullta buxhetore, ka potencialin më të madh për të nxitur rritjen ekonomike. Andaj, kjo kategori e shpenzimeve edhe gjatë periudhës së ardhshme afatmesme do të vazhdojë të jetë në funksion të krijimit të ambientit më të favorshëm për ngritje të pjesëmarrjes të sektorit privat, përmes përmirësimit të vazhdueshëm të infrastrukturës. Përderisa ndikimi i këtyre investimeve në punësim dhe konsum është relativisht i shpejtë, ndikimi i plotë i tyre në ekonomi do të mund të realizohet vetëm në periudhën afatmesme. Në këtë kontekst përmirësimi i infrastrukturës do të pozicionojë ekonominë e Komunës së Vushtrrisë në një rrugë të rritjes më të shpejtë dhe të qëndrueshme ekonomike në periudhën afatgjatë.

Projektet kapitale të komunës 2024-2026 dhe kostoja e asociuar me total në euro

Administrata			
Projekti	2024	2025	2026
Teknologji informative	15,000 €	15,000	15,000
Rregullimi i hapsirave në komunë	30,000	20,000	20,000
	45,000	35,000	35,000

Infrastruktura Publike			
Projekti	2024	2025	2026
Ndërtimi i kanalizimeve	550,000.00	500,000.00	450,000.00
Ndërtimi I rrugëve me kabëza betoni	330,000.00	300,000.00	280,000.00
Ndërtimi I trotuareve	100,000.00	80,000.00	70,000.00
Ndërtimi ujësjellësit ne pjesën lindore	900,000.00	700,000.00	700,000.00
Sinjalizimi horizorizontal dhe vertikal	60,000.00	50,000.00	50,000.00
Rrugët e rendit IV	100,000.00	80,000.00	70,000.00
Rikonstruimi I rrugëve te asfaltuara	200,000.00	300,000.00	285,000.00
Ndërtimi i urave	90,000.00	80,000.00	70,000.00
Blerja e veturave për administratën komunale - Vushtrri	40,000.00	20,000.00	20,000.00
Ndriçimi publik në Vushtrri,	30,000.00	20,000.00	25,000.00
	2,400,000.00	2,130,000.00	2,020,000.00

Bujqësia			
	Projekti - marrëveshjet	Shuma e kërkuar	Kohe e realizimit
1	Bashkëfinancim me donatorë	300,000.00	
2	Ibër Lepenc- pagesa 50% e shpenzimeve të ujitjes	50,000.00	
6	Subvencionimi i serrave-foli	20,000.00	
7	Trajtimi i argjinaturave të lumit silnica	300,000.00	
8	Trajtimi i lumenjve dhe argjinaturave	150,000.00	
		820,000.00	

Planifikimi Urban dhe Mjedisi				
Projekti	2024	2025	2026	
Ndertimi i rr. Bekim Berisha-Abeja	750,000	100,000	400,000	Mbështetja në zhvillimin e qëndrueshëm ka për qëllim përmirësimin e cilësisë të jetës së qytetarëve të komunës, dhe brezave që do të vijnë. -Mbrojtja e mjedisit; -Urbanizimi i qytetit; -Ndërtimi i shesheve;
Ndërtimi i rr. Lumni Surdulli	650,000	350.000	300,000	
Ndërtimi i rr. Avni Saraci	15,000	5000		
Ndërtimi i rr. 2 Maji	200,000	400,000	100,000	
Rikonstruimi i Bulevardit dhe Lidhja me parkun e Qytetit	685,000	800,000		
Projekte të reja		952,650	1,997,000	
Ndërtim i rrugëve lokale	200,000	800,000	1,000,000	
TOTALI	**2,500,000**	**3,058,000**	**3,797,000**	

Prioritetet strategjike

Në sektorin e shëndetësisë synohet përmirësimi i shëndetit të popullatës nëpërmjet promovimit të mënyrave të shëndetshme të jetesës dhe sigurimit të shërbimeve cilësore shëndetësore me qasje të lehtë dhe të barabartë dhe me kosto të përballueshme.

	Përshkrimi i Projekteve	VLERA në €
1	Rregullimi I sportelit ne QMF-Pantine dhe QKMF objetin e ri	7,000
2	Rehabilitimi dhe izolimi I rengenit dhe ventilimi për ojketin e ri të QKMF-së	60,000
3	Blerja dhe furnizmi me pajisje mjekesore	60,000
4	Aparat per hekurosje role, dhe pajsije tjera	16,000
5	Furnizimi dhe montimi I kalldasë Qiler në objektin e QMF-1, dhe instalimi I sistemit per ngrohje dhe ftohje	77,720
6	Kombi për transportin e pacientëve të hemodializes	39,000
7	Renovimi I objekteve shendetesore dhe rrethojave, QKMF, QMF dhe AMF	70,000
8	Blerja dhe furnizimi me inventar	20,000
9	Furnizimi me Inventor	10,000
10	Furnizimi me pajisje teknike	5,000
11	Blerja, furnizimi dhe montimi i kamerave	10,000
12	Klima per objekte shendetesore	10,000
13	Teknologji informative	20,000
14	Automjet Terreni (vizita shtepiake)	28,000
	TOTALI:	**432,720**

	Projektet e propozuara				
	Kultura, rinia dhe Sportet				
Nr.	**Projektet**	**Shuma € 2023 (vitin e 1)**	**Shuma € 2024 (vitin e 2)**	**Shuma € 2025 (vitin e 3)**	**Prioritetet strategjike**
1.	Mini bibliotekat e qasshme në qytet	20.000	10.000		Zhvillimi i turizmit kulturor, rural dhe sportiv
2.	Renovimi i stadiumit "Ferki Aliu"	150.000	15.000		
3.	Bech voleyball	80.000	50.000		
4.	Inventarizimi i Qendrës rinore	10.000			
5.	Renovimi i muzeut	12.000	5.000		
6.	Dixhitalizimi i bibliotekës	100,000	70.000	30,000	
	TOTALI	**372,000**			

Arsimi			
Projekti	2024	2025	2026
Ndërtimi I shkollave	700,000.00	600,000.00	600,000.00
Meremetim I shkollave	170,000.00	110,000.00	120,000.00
Teknologji informative	130,000.00	140,000.00	140,000.00
Rregullimi I ngrohjeve qendrore	70,000.00	40,000.00	40,000.00
Fusha sportive	60,000.00	60,000.00	60,000.00
Objekte ndihmese	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Rrethoja	60,000.00	60,000.00	60,000.00
Rregullimi I oborreve	50,000.00	50,000.00	50,000.00
Kabinete për shkolla	100,000.00	70,000.00	70,000.00
Inventar	100,000.00	100,000.00	100,000.00
	1,470,000.00	1,260,000.00	1,270,000.00

II. Analiza gjinore

Buxhetimi i përgjithshëm gjinor tashmë është pjesë e kornizave legjislative të vendit e cila kërkon nga të gjitha institucionet publike, të integrojnë barazinë gjinore në projektimin e politikave zhvillimore dhe në shpenzimin e parasë publike. Buxhetimi i përgjithshëm gjinor pranon se gratë dhe burrat kanë marrëdhënie të ndryshme me ekonominë. Po ashtu, kjo ka të bëjë edhe me faktin

se nëse duam të arrijmë progres të qenësishëm për barazinë gjinore, politikat pa buxhet nuk mjaftojnë. Buxhetimi i përgjithshëm gjinor kërkon që buxhetet t'u përgjigjen më mirë nevojave të njerëzve. Qëllimi është të integrohet aspekti gjinor si një kategori, analizë dhe kontroll në procesin buxhetor. Logjika mbi të cilën mbështetet buxhetimi i përgjithshëm gjinor është se si të gjitha politikat shtetërore buxheti i prek ndryshëm gratë dhe burrat për shkak të nevojave dhe roleve të tyre mbi baza gjinore. Synimi i buxhetimit të përgjithshëm gjinor është:

-Të sigurojë që masat e buxhetit të shtetit (si nga ana e shpenzimeve ashtu edhe nga ana e të ardhurave të buxhetit) të marrin në konsideratë nevojat e ndryshme të grave, burrave, të vajzave dhe djemve;

-të sigurojë që buxheti kontribuon në zvogëlimin e pabarazisë gjinore; dhe

-të realizojë shërbime publike në mënyrë që të rritet barazia gjinore.

Komuna nuk ka përgatitur një buxhet të përgjithshëm gjinor të detajuar, por është përpjekur për të vlerësuar sesi shpenzimet kapitale janë ndarë për të adresuar çdo pabarazi gjinore në planifikimin e ardhshëm buxhetor. Ne kemi analizuar numrin e grave dhe burrave, djemve dhe vajzave në kuadër të komunës dhe e kemi paraqitur këtë informacion në tabelat e mëposhtme:

Tabela 11:

Kategoria	**Shifrat sipas regjistrimit të popullsisë 2011**	%	**Parashikimi për vitin 2024(varianti i mesëm)**	%
Gra	17,541	**25.11**	18,583	25.54
Burra	15,891	**22.74**	16,366	22.49
Vajza	16,325	**23.36**	17,220	23.67
Djem	20,113	28.79	20,593	28.30
Popullata e përgjithshme	69,870	100	72,762	100

IX. Informacionet sipas programeve

Zyra e Kryetarit

Misioni: Misioni është që kjo zyrë të jetë e përgjegjshme dhe llogaridhënëse për të arritur rezultatet që avancojnë interesat e qytetarëve.

Vizioni: Ofrimi i këshillave për Kryetarin e komunës, gjegjësisht ekzekutivin e komunës

Duke ditur se posti i Kryetarit të komunës, përkatësisht qeverisë komunale kërkon angazhim dhe përgjegjësi të veçantë për t'u ballafaquar me probleme të ndryshme, si dhe duke pas parasysh gjendjen jo të mirë ekonomike dhe sociale në komunën tonë, vizioni ynë është që organet e komunës t'i kryejnë obligimet e tyre dhe përgjegjësitë në pajtim me ligjet, rregulloret, vendimet e kuvendit dhe aktet tjera në fuqi, gjegjësisht për angazhim të shtuar dhe efektshmëri sa më të madhe në punë, si dhe për ofrim të shërbimeve sa më cilësore të qytetarëve, për një jetë më të mirë, perspektivë dhe prosperitet në të ardhmen.

Zyra e Kuvendit

Misioni: Për t'i shërbyer qytetarët e komunës, duke siguruar procedim me kohë për miratimin e duhur të propozimeve nga Kryetari i komunës, respektivisht qeverisë komunale, në kuvendin e komunës në përputhje me detyrimet ligjore.

Vizioni: Për të siguruar shqyrtimin në afat ligjor dhe miratimin e politikave të komunës, duke përfshirë edhe legjislacionin brenda kompetencave ligjore të komunës, siç janë: Statuti i komunës, rregulloret komunale, planifikimi buxhetor etj. e gjithë kjo në interes të qytetarëve të Komunës së Vushtrrisë.

Shërbimet publike, mbrojtja civile dhe emergjencat

Misioni: Një komunë e pastër dhe e sigurt për të gjithë qytetarët.
Vizioni: Për të përmbushur obligimet statutore të drejtorisë dhe adresimin e nevojave të qytetarëve tanë në fushën e rrjetit komunal rrugor, ujit dhe infrastrukturës së mbeturinave, hapësirave të gjelbra, shërbimeve emergjente dhe të sigurisë. Ne do të bëjmë dhe arrijmë këtë duke zbatuar mirëmbajtjen e planifikuar dhe përmirësimin e infrastrukturës së rrugëve, hapësirave publike (duke përfshirë parqet dhe varrezat), furnizimin me ujë dhe menaxhimin e ujërave të ndotura. Ne gjithashtu do të sigurojmë një plan të duhur që është në vend dhe zbatohet për mbrojtjen nga zjarri dhe emergjencat tjera.

Shëndetësia dhe mirëqenia sociale.

Misioni: Një komunë ku popullata ka qasje më të përballueshme dhe efektive në shërbimin e kujdesit parësor shëndetësor, mbrojtjes dhe asistencës sociale.

Vizioni: Në drejtorinë tonë ne punojmë për të zbatuar legjislacionin përkatës shëndetësor, për të siguruar që shërbimet e mëposhtme primare shëndetësore për të gjithë qytetarët ofrohen në fushat e mjekësisë familjare, stomatologjisë, farmacisë, shërbimet laboratorike dhe kujdesin mjekësor emergjent. Ne i ofrojmë këto shërbime duke punësuar staf profesional dhe duke e trajnuar stafin mjekësor që vepron në Qendrën kryesore të mjekësisë familjare . Përveç kësaj, ne po ashtu do të punojmë për të siguruar nivelet e duhura të higjienës që nga kryerja e inspektimeve sanitare për ujin e pijshëm, bizneset prodhuese, përpunimin ose shitjen e ushqimit dhe atyre kompanive që merren me trajtimin e mbeturinave. Gjithashtu synojmë për të siguruar mbështetje të shërbimit social në pikat më të rrezikuara të bashkësisë sonë dhe këtë e bëjmë përmes identifikimit të rasteve sociale, dhe duke vlerësuar nevojën rast për rast.

Indikatori	2020	2021	2022
% e fëmijëve nën moshën 1 vjeçare që e përfundojnë rrethin e parë të imunizimit	95%	96%	98%
Renovimi i objekteve shëndetësore; % e zbatimit të planit 3 vjeçar për përmirësimin e objekteve shëndetësore	100%	100%	100%
Raporti i numrit të doktorëve me numrin e qytetarëve	1 doktor në 2500 banorë	1 doktor në 2300 banorë	1 doktor në 2000 banorë
Numri i fëmijëve shkollor që kryejnë kontrolle dentare përmes vizitave në shkolla, vetëm gjatë kontrolleve sistematike të klasave të para që kryhen çdo vit.	1070 nxënës	1100 nxënës	1200 nxënës
Numri i shkollave që marrin pjesë në fushatën për vetëdijesimin dentar, vetëm gjatë kontrolleve sistematike të klasave të para që kryhen çdo vit	1070 nxënës	1100 nxënës	1200 nxënës

Planifikimi Urban dhe Mjedisit

Misioni: Mjedis më tërheqës natyror dhe përdorim më efektiv i tokës dhe ndërtesave në Kosovë.
Vizioni: Planifikon zhvillimin hapësinor dhe urbanistik, përcjell dhe studion zhvillimin hapësinor brenda territorit të komunës (sipas metodologjisë bashkëkohore);
- Harton Planin Zhvillimor të Komunës, Harten Zonale Komunale dhe Planet Rregulluese të Hollësishme;
- Ofron sugjerime dhe mendime lidhur me procedurën për miratimin e tyre dhe propozon realizimin e tyre;
- Mbledh, përpunon dhe plotëson dokumentacionin e zhvillimit hapësinor, në harmoni me Ligjin për Planifikimin Hapësinor dhe dispozitat tjera të nxjerra në bazë të tij; Ligjit për Ndertim dhe aktet tjera nënligjore që rregullojnë fushën e ndërtimit dhe planifikimit .

- Bashkëpunon me të gjitha subjektet pjesëmarrëse në planifikimin dhe zhvillimin e qytetit dhe të komunës për hartimin e planeve hapësinore;
- Merret me planifikimin urban dhe rural të komunës dhe të shfrytëzimit të tokës;
- Bashkëpunon rreth konceptit të zgjidhjeve dhe përmbajtjeve të planeve rregulluese urbane;
- Përcjell planifikimin urbanistik dhe projektimin si dhe merret me zbatimin e tyre;
- Përgatit plane të detajuara urbanistike, projektet urbanistiko-arkitektonike për lagje dhe tërësi të caktuara të qytetit dhe komunës;
- Harton programe, detyra projektuese me ndihmën e ekspertëve të përzgjedhur për organizimin e konkurseve urbanistko-arkitektonike në nivel vendor dhe ndërkombëtar;
- Përgatit dhe ofron informacione bazë dhe dokumente për përgatitjen, miratimin apo ndryshimin e planeve hapësinore, urbanistike, rregulluese dhe planeve të detajuara të qytetit dhe të komunës;
- Propozon dhe miraton kriteret për vendosjen e objekteve të përkohshme, pajisjeve dhe elementeve mikro-urbane në territorin e qytetit dhe komunës;
- Merret me hartimin e legjislacionit, ekspertizave analitike, veprimtarive të tjera në fushat e caktuara të planifikimit hapësinor dhe urban;
- Propozon dhe zbaton programin për hapësirën e komunës;
- Jep pëlqime për ndërtimin e objekteve të rëndësisë lokale dhe zhvillimeve të tjera;
- Organizon dhe kontrollon dokumentacionin teknik;
- Organizon dhe cakton grupin profesional për mbikëqyrje, pranime teknike të objekteve ndërtimore dhe shërbime tjera përkatëse;
- Lëshon vendime dhe vërtetime për gjendjen e objekteve ekzistuese;
- Konstaton dhe delegon informatat për objektet e ndërtuara në mospërputhje me ligjet ndërtimore, standardet dhe dokumentacionet urbanistike në fuqi;
- Jep leje për përdorimin e objekteve të përfunduara;
- Inicon programe për ndërtimin e infrastrukturës dhe objekteve kapitale në territorin e komunës;
- Bashkëpunon me subjektet përkatëse komunale në fushën e rregullimit të tokës ndërtimore;
- Propozon krijimin e zonave të tokës së ndërtimit dhe përpunon lokacionet për dhënien e tokës në shfrytëzim;
- Zbaton programet e sektorëve të tjerë të Administratës komunale, në fushën e ndërtimit të infrastrukturës dhe objekteve kapitale, si dhe vendimet komunale nga përgjegjësia e kësaj drejtorie;
- Përgatit propozimet e Rregulloreve dhe akteve tjera nga lëmi i ndërtimit, planifikimit, projektimit dhe rregullimit hapësinor;
- Udhëzon dhe orienton subjektet nga fusha e ndërtimit, bashkëpunon me subjektet udhëheqëse dhe personat juridikë nga fusha e ndërtimit, ofron të dhënat dhe informata të tjera bazike profesionale të nevojshme për punën e udhëheqjes komunale;
- Koordinon dhe kryen punët procedurale nga lëmi i ndërtimit;
- Kryen detyra të tjera të deleguara nga ligji dhe rregulloret tjera në fuqi;
- Harton projektprogramin për vlerësimin e gjendjes ekzistuese të tokës ndërtimore të komunës;
- Propozon dhe zbaton programin e veçantë për rregullimin e gjendjes ekzistuese të tokës ndërtimore të komunës;
- Organizon dhe trajnon grupet profesionale dhe kapacitetet njerëzore për procedurën e legalizimit.
- Organizon dhe cakton grupin profesional për pranimin dhe shqyrtimin e kërkesave (dokumentacioneve) për legalizim;
- Kontrollon dokumentacionin teknik në harmoni me ligjet ndërtimore, standardet, dokumentacionet urbanistike në fuqi, si dhe me rregulloren dhe manualin për legalizim;
- Shqyrton programe për ndërtimin e infrastrukturës dhe objekteve kapitale në tërësitë hapësinore ilegale;
- Koordinon dhe kryen punët procedurale nga lëmi i ndërtimeve ilegale;
- Kryen edhe detyra të tjera në pajtim me dispozitat ligjore.

Indikatori	2020	2021	2022
Koha për lëshimin e lejes ndërtimore	30-45	30-45	30-45
% e lejeve të lëshuara brenda afatit ligjor	70	80	85

Bujqësi, pylltari dhe zhvillimi rural

Misioni: Për të krijuar ambient tërheqës, bashkësi familjare ekonomikisht të qëndrueshme në zonat rurale, duke përfshirë të gjitha grupet pa dallim etniteti, feje apo gjinie për një ambient të qëndrueshëm socio-ekonomik dhe duke promovuar praktikat e mira bujqësore.

Vizioni: Qëllimi ynë kryesor është për të siguruar që numri maksimal i familjeve në zonat e fshatrave dhe sidomos fermat familjare do të zhvillohen dhe mbajnë një bazë ekonomike të qëndrueshme brenda komunës. Ne planifikojmë dhe ta bëjmë këtë duke mbrojtur tokën bujqësore përmes mbajtjes së një shënimi/të dhënave të sakta të përdorimit të tokës bujqësore dhe pronësisë së këtyre pronave. Ne do të bashkëpunojmë me bankat komerciale, për të shqyrtuar format e kreditimit për fermerët dhe për të stimuluar dhe promovuar blerjet blegtorale dhe zhvillimin bujqësor në këto mjedise. Ne gjithashtu bashkëpunojmë ngusht me ekspertë të IADK që të ofrojmë këshilla për fermerë për të zhvilluar kapacitetet prodhuese, ngritjen e fuqisë se tyre konkurruese në treg, duke promovuar praktikat më të mira bujqësore. Ne do të promovojmë mbrojtjen e mjedisit tonë natyror dhe të zbatojmë legjislacionin përkatës në fushën e mjedisit dhe ruajtjes së pyjeve.

Indikatori	2020	2021	2022
% e tokës bujqësore që është duke u kultivuar	caku për vitin 2020	caku për vitin 2021	caku për vitin 2022
5986 ha	6083 ha	6154 ha	6250 ha

Arsimi dhe Shkenca

Misioni: Çdo personi do duhet t'i mundësohet arsimi, sporti dhe kultura nëpërmjet përvojave të të nxënit pozitiv dhe do të stimulohet për arritjet e tij / saj të plota, veprime të cilat do ju japin atyre besim dhe do të gjejnë vet përmbushje me atë që merren.

Vizioni: Qëllimi ynë është që të sigurojmë qasje të barabartë për të gjithë fëmijët brenda komunës, në sistemin e arsimit cilësor, parashkollor, fillor dhe atë të mesëm. Ne gjithashtu do të mbështesim sigurimin e edukimit të mëtejmë për të rriturit dhe për ta bërë këtë kemi siguruar zbatimin e rregullores kombëtare, legjislacionin e duhur arsimor dhe politikat gjegjëse si rezultat. Po ashtu marrim pjesë në përzgjedhjen e stafit dhe drejtorëve të shkollave për të siguruar se profesionistët dhe të kualifikuarit janë të punësuar për të mësuar qytetarët tanë, të rinjtë dhe të moshuarit dhe njëherit i mbajmë të gjitha shënimet e nevojshme komunale të arsimit dhe statistikat për të matur nivelin e cilësisë se arsimit që ofrohet nga komuna. Gjithashtu komunikojmë hapur me publikun për të gjitha çështjet që lidhen me politikën e arsimit dhe të procesit përbrenda komunës, si dhe bëjmë promovimin e sportit dhe kulturës me organizimin e ngjarjeve sportive dhe kulturore, përkrahjen e organizatave sportive dhe drejtimin e qendrës komunale të kulturës.

Indikatori	2020	2021	2022
% e fëmijëve që arrijnë moshën për të filluar shkollën	8 %	7.93 %	7.91%
% e nxënësve që kalojnë provimin shtetëror	53.95 %	54.33%	55.05%
% e shkollave që kanë kaluar nga sistemi me 3 ndërrime në sistemin me 2 ndërrime	100 %	100 %	100 %
Raporti i numrit të mësuesve me numrin e fëmijëve parashkollorë, fillorë dhe të mesëm.	Niveli o, 1:17.4 Niv. 1 dhe 2 1:16% Niveli 3, 1:17	Niveli o, 1:17.4 Niv. 1 dhe 2 1:16% Niveli 3, 1:17	Niveli o, 1:17.4 Niv. 1 dhe 2 1:16% Niveli 3, 1:17

Administrata dhe Personelit

Administrata dhe Personeli

Misioni: Drejtoria e Administratës ka si mission ofrimin e të gjitha shërbimeve që janë në kompetencë dhe që mund të kryhen në këtë drejtori. Është një trend i ngritjes së vazhdueshme të efikasitetit dhe i ofrimit të shërbimeve sa më cilësore dhe më efektive, në mënyrë që t'I plotësojmë dhe t'u përgjigjemi kërkesave të qytetarëve të Vushtrrisë dhe të gjithë palëve të interesuara të cilët i janë drejtuar komunës së Vushtrrisë

Vizioni: Ne përpiqemi të jemi një Komunë dinamike që përcakton trendet, duke ofruar shërbime cilësore të përgjegjshme ndaj kërkesave dhe sfidave të komunitetit dhe mandatit tonë kushtetues, në të cilin të gjithë palët e interesuara mund të marrin pjesë në harmoni dhe dinjitet.
Përmes shërbimeve që i ofrojmë si Drejtori dhe shërbimeve të tjera të cilat pretendojmë t'i vëmë në funksion, përpiqemi t'ua bëjmë sa më të lehtë qasjen në shërbimet tona qytetarëve, si dhe funksionimin sa më efektiv dhe efecient nga ana jonë.
Vizioni ynë si drejtori është qe me punën dhe profesionalizmin tone t'ua lehtësojmë marrjen e shërbimeve qytetareve, si dhe te jemi transparent e llogaridhënës ne punën tone.

Indikatori	2020	2021	2022
Lëshimi i dokumenteve të gjendjes civile	60,000	60,000	60,000
Numri i kërkesave të pranuara nga QSHQ	70,000	70,000	70,000

Buxheti dhe financat

Misioni: Arritja e niveleve më të larta të ekonomisë, efikasitetit dhe efektivitetiti në menaxhimin e fondeve komunale.
Vizioni: Nëpërmjet planifikimit të duhur dhe menaxhimit të resurseve komunale, ne përpiqemi që të promovojmë vlerën për ofrimin e të gjitha shërbimeve për qytetarët e Vushtrrisë. Ne mbikëqyrim planifikimin dhe zbatimin e buxhetit komunal për të siguruar pajtueshmërinë me të gjithë legjislacionin e financave, statutit dhe rregulloreve tjera përkatëse. Ky veprim përfshin zbatimin e rregullores mbi tarifat dhe pagesat, veprime që lidhen me mbledhjen e tatimit në pronë. Ne gjithashtu do i përgatitim të gjitha raportet financiare dhe llogaritë vjetore në përputhje me kërkesat statutore komunale.

Republika e Kosovës **Kuvendi i Komunës- Vushtrri**

Komiteti për Politikë dhe Financa

Në bazë të nenit 52, paragrafi 2 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 54, paragrafi 5, të Statutit të Komunës, si dhe Qarkores Buxhetore të Ministrisë së Financave 2020/01 për Komuna, Kryesuesi i Komitetit për Politikë dhe Financa, pas konsultimit me Kryetarin e Komunës më ________**2023** përcakton:

KALENDARIN KOHOR
PËR MBAJTJE TË TAKIMEVE PUBLIKE ME QYTETARË

1. Me këtë kalendar kohor, caktohen grupet punuese, datat, koha dhe vendi i mbajtjes së takimeve publike me qytetarë për përgatitjen e draft-buxhetit të komunës dhe projekteve prioritare për vitin 2024 në Komunën e Vushtrrisë.

2. Anëtari i Komitetit për Politikë dhe Financa do të jetë kryesues në secilin takim publik.

3. Drejtoria për Shërbime Publike duhet të sigurojë automjetet zyrtare për zyrtarët që do të marrin pjesë në këto takime sipas orarit të përcaktuar.

4. Drejtoria për Buxhet dhe Financa të përgatisë një raport për secilin fshat, lidhur me obligimet e kryera dhe të pakryera të tatimit në pronë, ku do të bëhet prezantimi i raportit para qytetarëve në rastin e diskutimit të buxhetit dhe planifikimit të projekteve prioritare, duke dhënë shpjegime se pagesat e tatimit në pronë do të kthehen në investime për projektet kapitale në të ardhmen në ato lokalitete.

5. Zyra për informim e komunës, obligohet që të informojë qytetarët përmes mjeteve të informimit publik, konform me rregullativën ligjore për informim publik.

6. Obligohet kryesuesi i secilit takim publik që të sigurojë procesmbajtësin, i cili do të përfshijë në procesverbal kërkesat, gjegjësisht propozimet e qytetarëve.

7. Procesverbalet e nënshkruara nga kryesuesi i takimit dhe procesmbajtësi duhet të dorëzohen me nga një ekzemplar në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa dhe në Sekretarinë e Kuvendit.

8. Ky kalendar ju dërgohet të gjithë bartësve të aktiviteteve, si dhe Arkivit të sekretarisë.

KALENDARI KOHOR
PËR MBAJTJE TË TAKIMEVE PUBLIKE ME QYTETARË

DATA	KOHA	VENDI	GRUPET PUNUESE
27.06.2023	17:00	Stroc (shkolla e fshatit)	Ilmi Azemi - kryesues Albanez Tahiraj Behar Duraku Bastri Duraku Abit Abiti Zoja Hajrizi
27.06.2023	19:00	Druar (shkolla e fshatit)	Ilmi Azemi - kryesues Albanez Tahiraj Behar Duraku Bastri Duraku Zoja Hajrizi Abit Abiti
06.07.2023	17:00	Novolan (shkolla e fshatit)	Melihate Basholli - kryesuese Nurije Halili Qemajl Hasani Albulena Tahiri Benjamin Shala
07.07.2023	19:00	Duboc (shkolla e fshatit)	Nurije Halili - kryesuese Besim Demiri Qemajl Hasani Nexhmedin Rashica
07.07.2023	17:00	Pantinë (shkolla e fshatit)	Sylejman Meholli - kryesues Naxhije Muzaqi Benjamin shala
07.07.2023	17:00	Smrekonicë (shkolla e fshatit)	Lorik Maxhuni - kryesues Nexhat Merovci Fortuna Krasniqi Isuf Jashari
10.07.2023	17:00	Samadrexhë (shkolla e fshatit)	Agron Përçuku - kryesues Lutfi Gërguri Medina Bunjaku Refik Maloku
10.07.2023	17:00	Maxhunaj (shkolla e fshatit)	Lorik Maxhuni - kryesues Abit Abiti Ergin Sunguri
11.07.2023	19:00	Nedakoc (shkolla e fshatit)	Ilmi Azemi - kryesues Abit Abiti Maliq Ferizi Naim Ferizi

11.07.2023	**20:30**	**Prelluzhë (shkolla e fshatit)**	**Ilmi Azemi - kryesues** **Abit Abiti** **Ergin Sunguri** **Branislav Vuksanovic**
11.07.2023	**17:00**	**Stanoc i Epërm (shkolla e fshatit)**	**Nurije Halili – kryesuese** **Faton Hyseni** **Mensur Kasumi** **Ymer Haradinaj** **Agim Bregaj** **Lindita Haradinaj**
11.07.2023	**19:00**	**Dumnicë e Llugës (shkolla e fshatit)**	**Fakete Dushi - kryesuese** **Lorik Maxhuni** **Abit Abiti** **Albanez Tahiri** **Izet Miftari**
12.07.2023	**16:30**	**Skromë (shkolla e fshatit)**	**Ilmi Azemi - kryesues** **Isuf Jashari** **Basri Breznica** **Bujar Pllana**
12.07.2023	**17:45**	**Gojbulë (shkolla e fshatit)**	**Alban Bajrami - kryesues** **Basri Breznica** **Medina Bunjaku**
12.07.2023	**17:00**	**Me grupet e ndryshme të grave** **Salla e Kuvendit Komunal**	**Melihate Basholli - kryesuese** **Remzije Zekolli** **Hyrije Uka** **Fortuna Krasniqi** **Medina Bunjaku**
14.07.2023	**19:00**	**Me sportistë, rini dhe komunitetin artistik** **Salla e Kuvendit Komunal**	**Fatmire Cecelia - kryesuese** **Medina Bunjaku** **Zyra e Kryetarit** **Benjamin Shala**
14.07.2023	**14:00**	**Me banorët e qytetit** **Salla e Kuvendit Komunal**	**Të gjithë anëtarët e KPF-së** **Qeveria komunale**
14.07.2023	**10:00**	**Me biznese dhe fermerë**	**Lorik Maxhuni - kryesues** **Ergin Sunguri** **Isuf Jashari** **Abit Abiti**

Melihate Basholli Latifi

____

Kryesuese e KK-së dhe KPF-së

REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI

Sheshi "Ahmet Krasniqi"nr. 10 , Tel.038/200 42402, E-mail: ferit.idrizi@rks-gov.net

PËR/ZA/TO:	KPF dhe Kuvendin e Komunës
CC	
PËRMES/PREKO/THROUGH	Ferit Idrizi Kryetar i Komunës
NGA/OD/FROM:	Komisioni: Xhavit Mehmeti, Kryesues ____ Haki Maloku, anëtar ____ Ilirjana Azemi Igrishta ____ Bujar Klinaku, anëtar ____ Merita Rama Mulaku ____
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Draft-Plani Komunal i Integritetit 2023-2025

Të nderuar/a anëtar/e të KPF dhe Kuvendit të Komunës,

Kryetari i Komunës ka themeluar komisionin për Draftim të Planit të Integritetit për periudhën 2023-2025 në përbërje: Xhavit Mehmeti kryesues, Haki Maloku anëtar, Ilirjana Azemi Igrishta anëtare, Bujar Klinaku anëtar dhe Merita Rama Mulaku anëtare.

Komisioni ka përgatitur Draft Planin e sipër cekur dhe ka zbatuar procedurat e konsultimit publik konform legjislacionit në fuqi. Gjatë diskutimit publik janë dhënë propozime dhe komente për plotësim të këtij plani të cilat janë inkorporuar në draftin final.

Në shtojcë gjeni të bashkëngjitur komentet gjatë diskutimit publik.

Draft-Plani i Integritetit me komente nga diskutimi publik ju dërgohet për shqyrtim dhe miratim.

Me respekt,

REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E VUSHTRRISË

DRAFT

PLANI KOMUNAL PËR INTEGRITET

2023 - 2025

KOMUNA E VUSHTRRISE

Maj 2023

Përmbajtje

Deklarata e Integritetit....3
Hyrja....4
PLANI PËR INTEGRITET....4
Parimet e menaxhimit të Integritetit....6
Lidershipi....6
Përfshirja e personelit....6
Qasja sistemore....6
Objektivat e Planit të Integritetit....6
Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit....7
Fazat e zhvillimit të Planit të Integritetit....7
Metodologjia e vlerësimit të rrezikut....8
Matrica e vlerësimit të rrezikut....8
Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut....9
Monitorimit i zbatimit të Planit të Integritetit dhe raportimi....9
Fushat e rrezikut....11
Fushat e përgjithshme të Rrezikut....11
Fushat specifike të rrezikut....11

DRAFT

Deklarata e Integritetit

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një deklarate gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikat, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me integritetin, etikën, kulturën organizative, transparencën dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Strategjinë për Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregulluese.

Ky Plan i Integritetit synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale profesionale dhe të modernizuar, të zhvillimit të qëndrueshëm socio-ekonomik lokal, me qëllim të ngritjes së mirëqenies së qytetarëve përmes ofrimit të shërbimeve efektive dhe cilësore për të gjithë.

Përmes Planit të Integritetit, do të promovohet demokracia lokale në mënyrë që komuna të përmbushë objektivat e saj për të përballuar sfidat ekonomike, sociale dhe politike.

Plani i Integritetit është gjithashtu i harmonizuar me obligimet strategjike, të përcaktuara nga Strategjia e Kosovës Kundër Korrupsionit dhe Plani i Veprimit Kundër Korrupsionit 2021-2023, në të cilat parashihet roli kyç i komunave në zhvillimin dhe implementimin e kornizës së integritetit.

Profesionalizmi, efikasiteti, efektshmëria, kultura organizative, llogaridhënia dhe transparenca në raport me qytetarët do të ndikojnë që të kthejmë integritetin dhe etikën në shtylla kyçe të sistemit tonë të menaxhimit.

Zotohemi që Komuna e Vushtrrisë me gjithë sinqeritetin dhe përkushtimin duhet të zhvillojmë më tej kapacitetet e Komunës dhe personelit tonë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha sfidave që kanë të bëjnë me integritetin, si dhe për të menaxhuar në mënyrë adekuate rreziqet e shumta e të ndryshme të integritetit me të cilat ne ballafaqohemi.

Me plan të integritetit, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standarde, parimet dhe objektiva në parandalimin e korrupsionit dhe sjelljeve tjera të paligjshme dhe joprofesionale. Duke identifikuar rreziqet, planifikimin dhe zbatimin e masave adekuate, ne forcojmë integritetin dhe kulturën kundër-korrupsion në punën e organeve të administratës komunale. Përmes planit të integritetit, ne eliminojmë shkaqet e korrupsionit të cilat mundësojnë forcimin e sundimit të ligjit dhe besimin e qytetarëve.

Ne e kuptojmë se, që të jemi të suksesshëm, menaxhimi i rrezikut të integritetit nuk duhet të jetë një ushtrim i vetëm, por të jetë një proces i vazhdueshëm që përkrah zhvillimin dhe zbatimin e Planit të Integritetit. Andaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e planifikuara, por edhe të bëjmë përpjekje për të integruar menaxhimin e rrezikut ndaj integritetit në kulturën organizative të Komunës në mënyrë të qëndrueshme. Të gjithë ne jemi përgjegjës për parandalimin efikas, zbulimin me kohë dhe hetimin e korrupsionit, mashtrimit apo çdo shkeljeje tjetër të integritetit në komunë.

Integriteti është zgjedhja, si individë, si organizatë dhe si institucion publik, që përfaqësojmë interesat e qytetarëve, që vazhdimisht t'i përmbahemi etikës dhe standardeve profesionale dhe të veprojmë sipas parimeve demokratike, ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.

Andaj, ne besojmë që ky plan i integritetit do të jetë një ndihmesë në luftën kundër korrupsionit, në krijimin e një kulture organizative të punës dhe respektimit të kodit etik, në mënyrë që qytetarëve t'u kthehet besimi në punën e Komunës së Vushtrrisë dhe shprehim gatishmërinë dhe përkushtimin e duhur për të gjitha përpjekjet për të fuqizuar dhe përmirësuar vazhdimisht sistemin e menaxhimit të integritetit brenda Komunës.

Ferit Idrizi – Kryetar i Komunës

Hyrja

Në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe "Strategjinë Shtetërore Kundër Korrupsionit" të cilat obligojnë të gjitha institucionet të zhvillojnë dhe miratojnë planet e integritetit, Komuna e Vushtrrisë ka hartuar dhe miratuar Planin e Integritetit për periudhën 2023 -2025.

Plani i integritetit është një mjet për vendosjen dhe verifikimin e integritetit të Komunës dhe është një proces i dokumentuar për të vlerësuar nivelin e cenueshmërisë së Komunës dhe ekspozimin e tyre ndaj praktikave jo etike dhe të korrupsionit. Plani është dokument operativ, që ofron masa të mbështetura tek rreziku për të arritur objektivat e integritetit të Komunës.

Plani rithekson përkushtimin e Komunës së Vushtrrisë për të shtuar dhe fuqizuar kontrollet ekzistuese operative në të gjitha aktivitetet, duke u fokusuar në ofrimin e shërbimeve efikase, transparente dhe të orientuar kah qytetari. Plani përshkruan masat e bazuara në rrezik për arritjen e objektivave të Komunës dhe forcimin e sundimit të ligjit, si dhe vlerat dhe standardet profesionale.

PLANI PËR INTEGRITET

Plani për Integritet është një dokument strategjik dhe operativ që konsiderohet si një mjet i rëndësishëm për fuqizimin e integritetit institucional. Ky plan kuptohet si një respektim i drejtpërdrejtë i vlerave morale, standardeve profesionale dhe i rregullave të zbatueshme normative. Gjithashtu, plani ofron masa të mbështetura tek rreziku për të arritur objektivat e integritetit të Komunës.

Plani i integritetit mundëson:

- Identifikimin e rreziqeve përkatëse të korrupsionit në fusha të ndryshme të punës në një Komunë;
- Vlerësimin e çfarëdolloj rreziku që mund të paraqes rrezik për shfaqjen e korrupsionit për një Komunë; dhe
- Përcaktimin e masave për të parandaluar ose eliminuar rreziqet e korrupsionit dhe sjelljeve tjera jo - profesionale.

Plani i Integritetit do të kontribuojë në mënyrë domethënëse në:

- ➢ Rritjen e mundësive që Komuna të arrijë objektivat e saj organizative, duke vënë përpara një menaxhim proaktiv të rrezikut të integritetit. Kjo do të përmirësoj rezistencën organizative ndaj korrupsionit dhe do të zvogëloj mundësitë për korrupsion;
- ➢ Përqendrimin tek prioritetet, në bazë të identifikimit dhe vlerësimit të rrezikut që do ta ndihmojnë Komunën të shpërndajë në mënyrë efektive burimet e disponueshme kundër korrupsionit, që të shfrytëzohen në mënyrën më mirë të mundshme;

- Përmirësimin e kontrolleve operacionale ndaj shkeljeve të integritetit që do të rrisin efektivitetin, efikasitetin dhe transparencën e të gjitha proceseve, përfshirë ofrimin e shërbimeve për qytetarët;

- Mbajtjen e një sistemi për të siguruar pajtueshmërinë me kërkesat dhe standardet ligjore dhe procedurale;

- Krijimin e një mjedisi të brendshëm të favorshëm kundër korrupsionit përmes trajnimit të synuar dhe ndërgjegjësimit, si dhe duke inkurajuar një bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të planeve të integritetit;

- Rritjen e besimit të punonjësve komunalë dhe palëve të jashtme të interesit në përkushtimin për integritet që demonstrohet nga Komuna.

Me zbatimin e këtij plani, Komuna do të vendoset më mirë për të siguruar një shpërndarje efektive, efikase, transparente dhe etike të rezultateve të synuara, përfshirë shërbime publike të përmirësuara të qytetarëve dhe grupeve të interesit. Gjithashtu, Komuna do të jetë në pozitë më të mirë për të siguruar efikasitet, efektivitet, transparencë dhe etikë gjatë arritjes së rezultateve të synuara, përfshirë këtu shërbimet më të mira për qytetarët dhe rritje të kënaqshmërisë nga ana e qytetarëve dhe grupeve të interesit.

Plani mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi të vlerësimit të rrezikut të bërë nga komuna. Procesi ka përfshirë identifikimin e pikave të dobëta të Komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimin e tyre duke marrë parasysh dëmet materiale dhe jo materiale që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale dhe gjasat që ngjarje të tilla mund të ndodhin duke parë rezistencën aktuale organizative të vërtetuar në rregulloret, procedurat, kodet, praktikat dhe përfshirjen e punonjësve.

Plani mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi vlerësimi të rrezikut që Komuna e Vushtrrisë e ka bërë në periudhën 2023 - 2025. Procesi ka përfshirë identifikimin e pikave të dobëta të Komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimin e tyre duke marrë parasysh (1) dëmet materiale dhe jo - materiale që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale dhe (2) gjasat që këto ngjarje të ndodhin prapë nga rezistenca aktuale organizative e vërtetuar nga rregulloret, procedurat, kodet, praktikat relevante dhe nga përfshirja e stafit.

Parimet e menaxhimit të Integritetit

Lidershipi

Menaxhmenti i lartë duhet në mënyrë të dukshme të demonstrojë një përkushtim aktiv të bazuar në fakte për integritetin. Kjo do të kërkonte nga ata që të udhëheqin procesin qysh nga fillimi, përmes zhvillimit të politikave të integritetit dhe Kodit të Etikës. Shumë e rëndësishme është që ky përkushtim të jetë i vazhdueshëm dhe që të kuptohet dhe të shihet mirë nga të gjithë stafi dhe palët interesit.

Përfshirja e personelit

Pjesëmarrja e gjithë stafit është shumë e rëndësishme në zbatimin e suksesshëm të sistemit për menaxhimin e integritetit. Megjithatë, përfshirja kuptimplote kërkon edukimin e përshtatshëm dhe trajnimin lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me integritetin, ngritjen e vetëdijes, duke krijuar kështu besim dhe mjedis pozitiv për punë. Komunikimi efektiv i brendshëm dhe i jashtëm dhe koordinimi janë të rëndësishme për punë të suksesshme ekipore, në mënyrë që të gjitha palët e përfshira të marrin dhe të mbajnë të njëjtin kuptim për projektin derisa është duke u zbatuar.

Qasja sistemore

Identifikimi i fushave potenciale të korrupsionit dhe menaxhimi i proceseve të ndërlidhura për të siguruar integritet kërkon qasje sistemore. Kjo kërkon nga Komunat që t'iu kushtojnë vëmendje të gjitha njësive dhe të analizojnë marrëdhënien dhe ndërvarësinë ndërmjet tyre. Një gjë e tillë arrihet brendapërbrenda grupit punues në Komunë.

Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivi kryesor i Planit të Integritetit është të rrisë dhe rendit përpjekjet dhe burimet për të parandaluar/eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe të sjelljeve jo etike në Komunë.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një mekanizmi gjithëpërfshirës, ku të gjithë individët dhe njësitë në Komunë, si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve të administratës komunale.

- Rritja e vetëdijesimit të qytetarëve mbi rreziqet e korrupsionit dhe të sensibilizojë qytetarët dhe bizneset për rolin e tyre në parandalimin/eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

- Përmirësimi dhe forcimi i mekanizmave të raportimit të rasteve të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në Komunë.

- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve komunale.

- Krijimin dhe mirëmbajtjen e partneriteteve në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit

Plani i Integritetit është një dokument që vlerëson integritetin e punës, integritetin institucional, pajtueshmërinë dhe mënyrën se si institucioni dhe punonjësit e tij veprojnë përmes vetëvlerësimit të ekspozimit ndaj rreziqeve, ndaj ndodhjes dhe zhvillimit të korrupsionit dhe/ose sjelljeve tjera të papranueshme etike dhe profesionale.

Plani i Integritetit kryesisht përbëhet nga:

- Regjistrimi i rreziqeve të identifikuara dhe të vlerësuara për të gjitha fushat e funksionimit të Komunës.
- Përcaktimi i masave për përmirësimin e integritetit që përshkruan në detaje të gjitha masat që duhet të zbatohen për të zvogëluar rreziqet e integritetit, si dhe afatin kohor përkatës dhe përgjegjësitë organizative për zbatimin e masave.

Me rastin e zhvillimit të Planit të Integritetit bëhet vlerësimi i rreziqeve të integritetit për të gjitha fushat e funksionimit të Komunës. I gjithë stafi komunal ka mundësi të marrë pjesë në vlerësimin e rrezikut të fushave të funksionimit të Komunës dhe të propozojnë masa për të përmirësuar integritetin dhe cilësinë e përgjithshme të menaxhimit si dhe ofrimin e shërbimeve.

Fazat e zhvillimit të Planit të Integritetit

Zhvillimi i Planit të Integritetit përbëhet prej disa faza si në vijim:

- ***Faza përgatitore*** – Kryetari i Komunës themelon grupin e punues; përcakton strukturën e grupit punues dhe kryesuesin e tij, mund të delegojë një zyrtar për ta udhëhequr grupin; Kryetari emëron koordinatorin për zhvillimin e planit të integritetit; Grupi punues bënë mbledhjen e informacionit të nevojshme për zhvillimin e planit të integritetit si dhe njoftimi i të gjithë stafit për rëndësinë e Planit të Integritetit.
- ***Faza e vlerësimit të rrezikut të integritetit*** – gjatë kësaj faze koordinatori së bashku me grupin punues analizojnë dokumentacionin e mbledhur (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së Komunës; përshkrimet e vendit të punës dhe fushëveprimin e çdo njësie komunale) si dhe çdo proces për vendimmarrje dhe ofrimin e shërbimeve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale përcakton fushat e rrezikut dhe bënë identifikimi dhe vlerësimin e rreziqeve.
- ***Faza e përcaktimit të prioriteteve dhe propozimit të masave për përmirësimin e integritetit*** – kjo fazë përfshin përcaktimin e prioriteteve për intervenimin, përcaktimi i masave për parandalimin/eliminimin e rreziqeve dhe përgjegjësitë për zbatim.
- ***Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të integritetit*** - përfshin monitorimin, vëzhgimin dhe regjistrimin e rregullt të aktiviteteve që ndodhin në një Plan të Integritetit dhe procesin e mbledhjes së informacionit për të gjitha aspektet e zbatimit të Planit të Integritetit. Ndërsa, raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirëson zbatimin e objektivave të Planit të Integritetit.

Metodologjia e vlerësimit të rrezikut

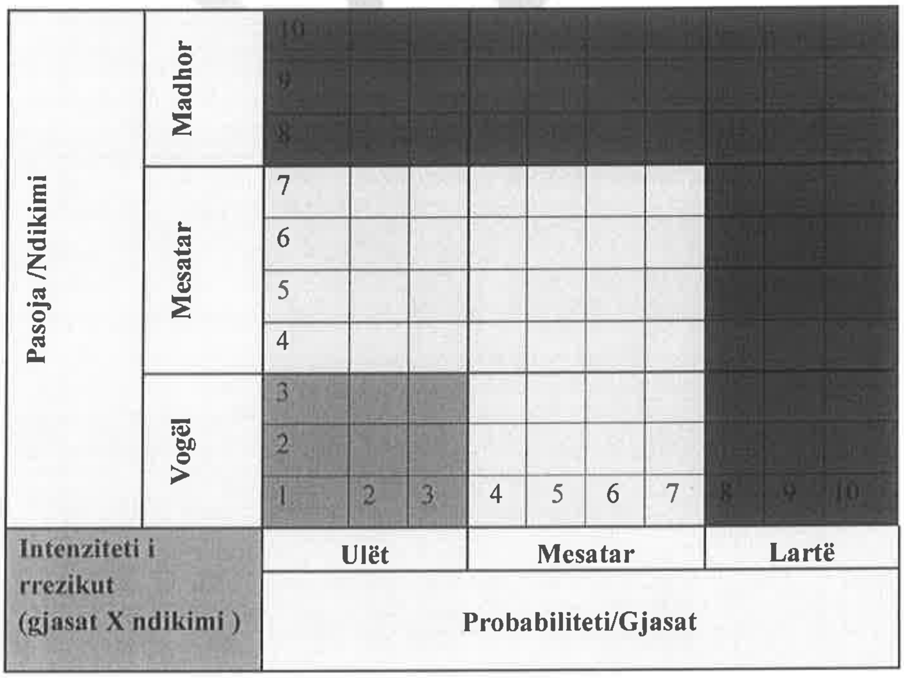
Vlerësimi i rrezikut do të thotë renditja e rreziqeve më të mëdha në krye të listës, që paraqesin efekte thelbësore në integritetin e Komunës dhe mund të rrezikojnë efikasitetin, besueshmërinë dhe imazhin e jashtëm të Komunës. Kjo duhet të jetë baza për përcaktimin e masave për trajtimin e rrezikut. Prandaj, prioritetet përcaktohen ashtu që resurset e kufizuara në dispozicion për trajtim, mund të vendosen aty ku ndihet se janë më të nevojshme. Në përgjithësi, rreziqet e kategorizuara si të vogla, përputhen me standardet për marrje të rrezikut dhe nuk imponojnë nevojën për masa shtesë të trajtimit, por kërkojnë monitorim të efikasitetit të masave ekzistuese të trajtimit/kontrollit. Në anën tjetër, rreziqet madhore kërkojnë trajtim të menjëhershëm me masat adekuate.

Pas përcaktimit të dy parametrave, gjasave të ndodhjes së rrezikut dhe pasojave (ndikimit) të rrezikut të ndodhur, grupi punues duhet të përcaktojë nivelin e rrezikut për të gjitha rreziqet e identifikuara dhe të vlerësuara, duke përdorur Matricën e Rrezikut. Niveli përfundimtar i rrezikut përcaktohet bazuar në Matricën e Rrezikut si kombinim i gjasave dhe pasojave.

Matrica vlerësimit të rrezikut

Matrica e vlerësimit të rrezikut mundëson të llogaritet rreziku në një fushë, aktivitet të Komunës për një kohë shumë të shpejtë, duke identifikuar të gjitha gjërat që mund të shkojnë keq dhe duke përshkruar dëmin e mundshëm. Kjo e bën më të lehtë prioritizimin e çështjeve dhe ndërmarrjen e veprimeve dhe masave aty ku është më e nevojshme për të mbajtur fushën, aktivitetin e Komunës në rrugë të mbarë.

Figura 1 . Matrica e vlerësimit të rrezikut



Intensiteti i rrezikut fitohet duke shumëzuar probabilitetin/gjasën me pasojën/ndikimin, duke përdorur matricën e rrezikut, "ndikimi (1-10) x gjasat (1-10)", treguar në figurën si më lartë.

Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut

Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut të korrupsionit dhe formave të tjera të dëmtimit të integritetit, vlerësohet nga 1 në 100, si në tabelën e më poshtme:

Ulët	Mesatar	Lartë
1 – 15 pikë	16 - 48	49 - 100

Rreziku me intensitet të ulët – mundësia e ndodhjes së korrupsionit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është shumë e vogël për shkak të masave ekzistuese të kontrollit.

Rreziku me intensitet të mesëm – ndodhja e korrupsionit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është e mundur, por masat e kontrollit menaxhojnë këtë rrezik.

Rreziku me intensitet të lartë – Korrupsioni ose format e tjera të dëmtimit të integritetit janë tashmë të pranishëm në këtë proces ose ka të ngjarë të ndodhin.

Monitorimit i zbatimit të Planit të Integritetit dhe raportimi

Zbatimi i Planit të Integritetit do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës. Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se kontrolli i rrezikut të integritetit dhe masat për trajtim janë efektive, si në projektim ashtu edhe në funksionim, dhe se procedurat janë kuptuar, si dhe plani integriteti është ndjekur.

Gjithashtu, monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura për trajtimin e rrezikut të integritetit kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë zbuluar ndryshimet në kontekstin e jashtëm dhe të brendshëm përfshirë ndryshimet e vetë rrezikut, ndryshime që kërkojnë rishikimin e trajtimit dhe prioriteteve të rrezikut si dhe kanë identifikuar cilat mësime duhen nxjerrë për planifikim në të ardhmen.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur. Gjithashtu, pas hartimit të raportit për zbatimin e planit të integritetit, raporti duhet të dërgohet për diskutim në Kuvendin Komunal.

Me qëllim të sigurimit të zbatimit të planit të integritetit krijohen mekanizmat për monitorimin dhe raportimin për zbatimin e Planit të Integritetit, si në vijim:

1. ***Grupi punues*** - emërohet me vendim të Kryetarit të Komunës dhe është përgjegjës për:

- promovimin e integritetit në Komunë dhe merr masa për të parandaluar korrupsionin, konfliktin e interesit dhe format e tjera të sjelljeve jo etike;

- hartimin e draftit të Planit Komunal të Integritetit;

- përgatitjen e programit për hartimin e planit të integritetit;

- siguron që Plani i Integritetit të jetë në pajtim me legjislacionin në fuqi, standardet e punës, metodat e vlerësimit të integritetit dhe me metodat e riparimit;

- zhvillimin e një qasje sistematike, gjithëpërfshirëse dhe të integruar ndaj rreziqeve;

- propozimin e masave të nevojshme për eliminimin dhe parandalimin e korrupsionit, konfliktit të interesit dhe formave tjera të sjelljeve jo etike;

Grupi punues mbaron mandatin pas hartimit të planit komunal për integritet. Kryetari i Komunës themelon grupin e ri punues varësisht nga vlerësimi i nevojave.

2. ***Koordinatori për integritet*** - emërohet me vendim të Kryetarit të Komunës dhe është përgjegjës për:

- përgatitur metodologjinë për monitorimin e Planit të Integritetit;

- raportimin mbi zbatimin e Planit të Integritetit;

- të mbledhë dhe analizon dokumentacionin e nevojshëm në lidhje me funksionimin e organeve të Komunës, i cili është baza për vlerësimin e rrezikut dhe zhvillimin e Planit të Integritetit;

- pranimin dhe rishikimin e informacionit për situatat, ndodhitë dhe veprimet për të cilat ekziston një besim i arsyeshëm se ato përfaqësojnë një mundësi për shfaqjen dhe zhvillimin e korrupsionit, konfliktit të interesit dhe formave tjera të sjelljeve jo etike;

- përgatitë dhe shpërndan pyetësorin si dhe zhvillon intervistat me stafin komunal, me qëllim të mbledhjes së informatave për hartimin e Planit të Integritetit;

- në bashkëpunim me të gjitha njësitë organizative, përgatit raportet për zbatimin e planit të integritetit;

- sigurimin e zbatimit, azhurnimit dhe vlerësimit në bazë të vazhdueshëm të Planit të Integritetit si dhe standardet, format dhe procedurat për të mbështetur Planit të Integritetit;

- harton raporte periodike për monitorimin e planit të integritetit dhe i raporton kryetarit.

Koordinatori, gjithashtu, mbështet grupin punues në hartimin dhe përgatitjen e raporteve për zbatimin e Planit të Integritetit. Koordinatori i rekomandon Kryetarit për takim me grupin punues sa herë që vlerësohet e nevojshme.

Fushat e rrezikut

Fushat e përgjithshme të Rrezikut

1. Udhëheqja dhe menaxhimi;
2. Politika e burimeve njerëzore, sjellja etike dhe profesionale e të punësuarve;
3. Planifikimi dhe Menaxhimi i Buxhetit dhe Financave;
4. Ruajtja dhe siguria e të dhënave dhe dokumenteve;
5. Plani Komunal për Pjesëmarrje Qytetare

Fushat specifike të rrezikut[1]

1. Auditimi i Brendshëm;
2. Prokurimi publik;
3. Menaxhimi i kontratave publike;
4. Zhvillimi ekonomik lokal dhe bujqësia;
5. Planifikimi urban dhe rural;
6. Standardet e ndërtimit dhe kontrolli;
7. Inspektimet;
8. Arsimi Publik;
9. Shëndeti publik;
10. Menaxhimi i pronës së paluajtshme komunale;
11. Parandalimi i konfliktit të interesit për zyrtarët komunal;
12. Subvencionet komunale.

[1] Fushat specifike mund të ndryshojnë varësisht nga specifikat e Komunave.

DRAFT

FUSHAT E PËRGJITHSHME TË RREZIKUT									
Regjistrimi i rrezikut			**Vlerësimi dhe matja e rrezikut**				**Veprimi ndaj rrezikut**		
Nr.	**Fusha e rrezikut**	**Përshkrimi i Rreziku**	**Masat ekzistuese të kontrollit**	**Gjasat**	**Ndikimi**	**Vlerësimi i rrezikut**	**Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve**	**Njësia/zyrtari përgjegjës**	**Afati i realizimit**
1.	**UDHËHEQJA DHE MENAXHIMI**	Objektivat dhe prioritetet e zhvillimit të komunës të paqarta dhe jo transparente	Ligjet dhe aktet nënligjore; Raportet periodike; aktet e brendshme të komunës, Plani i Integritetit	6	[redacted]	[redacted]	Hartimi i Planit Zhvillimor. (Ligji për Planfikim Hapësinor)	Kuvendi dhe Kryetari i Komunës, drejtoritë komunale dhe njësitë përgjegjëse	Qershor 2023 – Qershor 2024
							Përfshirja e të gjithë akterëve (komuniteti i biznesit, fokus grupeve, shoqëria civile dhe qytetarët) në zhvillimin e Planit Zhvillimor të komunës		
		Mospërfshirja e të gjitha fushave përkatëse në Planin Zhvillimor.					Plani i konsultimeve publike në hartimin e Planit Zhvillimor	Kuvendi dhe Kryetari i Komunës, drejtoritë komunale dhe njësitë përgjegjëse	Në vazhdimësi
		Opinion publik me përcepcion negativ dhe humbja e besimit të publikut në punën e administratës		4	[redacted]	32	Informimi dhe komunikimi me qytetarët përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit (Ueb faqja e komunës, rrjetet sociale,	Kryetari i Komunës, Zyra për Komunikim me Publikun, Drejtorët e drejtorive	Në vazhdimësi

		komunale dhe Kuvendit Komunal për shkak të transparencës të pamjaftueshme					takimet e drejtpërdrejta me qytetarët)		
							Përfshirja e shoqërisë civile në hartimin dhe konsultimin e politikave publike në procesin e vendimmarrjes.	Kryetari i komunës, Drejtorët e drejtorive	Në vazhdimësi
		Mospërputhja dhe paqartësia e përgjegjësive në administratën komunale		5	8	40	Rishikimi i organizimit të brendshëm të administratës përmes Rregullores për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, Drejtorët e drejtorive, udhëheqësit e sektorëve	Dhjetor 2023
		Mos monitorimi dhe raportimi mbi zbatimin e Planit të Integritetit		3	9	27	Hartimi i planit të monitorimit dhe zbatimit te planit te integritetit	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës, Agjencia kundër korrupsionit	Një herë në vit dhe sipas nevojave/kërkesave
							Të rishikohet niveli i zbatimit dhe përditësohen masat për përmirësime.	Menaxheri i integritetit, Koordinatori dhe Grupi Punues i integritetit .	Çdo gjashtë muaj
2.	**POLITIKA E BURIMEVE NJERËZORE, SJELLJA ETIKE DHE PROFESIONALE E TË PUNËSUARVE**	Mosplotësimi i vendeve të punës me staf adekuatë dhe të mjaftueshëm	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	5	8	40	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	Dhjetor të çdo viti
		Mungesa e kapaciteteve profesionale të të punësuarit.		5	8	40	Hartimi i planit të vlerësimit vjetor te zyrtareve komunal.	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	Në vazhdimësi

							Analizimi i nevojave për trajnime	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	
							Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarve në të gjitha drejtoritë/njësitë		
							Hartimi i një analize për ndikimin e trajnimeve		
		Përshkrimet e vendeve të punës të nëpunësve të pa qarta, jo adekuate.		4	7	28	Të bëhet rishikimi i detyrave të punës si dhe harmonizimi i tyre me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.	Në vazhdimësi
							Harmonizimi i përshkrimit të vendeve te punës.	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	Në vazhdimësi
		Mungesa e kodit komunal të etikës për gjithë zyrtarët komunal përfshirë zyrtarët publik dhe të zgjedhurit dhe të emëruarit.		7	10	70	Hartimi dhe miratimi i Kodit të Etikës për gjithë zyrtarët komunal përfshirë zyrtarët publik dhe të zgjedhurit dhe të emëruarit	Kryetari i komunës dhe Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Në vazhdimësi
		Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës		4	7	28	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtaret komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.	Kryetari i komunës dhe i Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Në vazhdimësi

		Niveli i pamjaftueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme brenda institucionit.		5	[redacted]	40	Mbajtja e takimeve të rregullta ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin dhe diskutimin për mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme.	Kryetari i komunës, drejtorët e drejtorive, koordinatori i planit të integritetit dhe sinjalizuesi	Në vazhdimësi
3.	**PLANIFIKIMI DHE MENAXHIMI I BUXHETIT DHE FINANCAVE**	Planifikimi jo adekuat i buxhetit vjetor komunal.	Ligjet, aktet nënligjore; KAB, dhe aktet e brendshme të komunës	6	[redacted]	42	Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive për planifikim dhe shpenzim të buxhetit	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	TM2 – TM3 i vitit fiskal
							Përfshirja e të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit të buxhetit;	Kuvendi/KPF, Kryetari i komunës; zyrtari kryesor financiar	TM2 – TM3 i vitit fiskal
		Mosmiratimi me kohë i buxhetit		5	[redacted]	[redacted]	Planifikimi dhe aprovimi i buxhetit sipas KAB-it dhe Qarkoreve buxhetore	Kuvendi/KPF, Kryetari i komunës dhe drejtorët e drejtorive	30 shtator i çdo viti
		Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo mjaftueshëm transparent		7	[redacted]	[redacted]	Planifikimi i saktë i shpenzimeve	Njësitë buxhetore	Pas aprovimit të buxhetit vjetor
							Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa/ZKF	Në vazhdimësi
							Publikimi i shpenzimeve në ueb faqen e komunës	Drejtoria për Buxhet dhe Financa/ZKF Zyra për Komunikim me Publikun	Çdo tremujor

							Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore dhe realizimin e buxhetit	Drejtoria për Buxhet dhe Financa/ZKF	Në vazhdimësi
		Mos regjistrimi ne E-pasuri		5	10	50	Funksionalizimi i depos /depoist	Drejtoria e Administrates, Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Gjashtëmujor
		Inventarizimi dhe regjistrimi joefikas i pasurisë jo financiare		6	9	54	Përditsimi i regjistrit i brendshëm i aseteve të komunës	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Në vazhdimësi
4.	**RUAJTJA DHE SIGURIA E TË DHËNAVE DHE DOKUMENTEVE**	Siguria e pamjaftueshme e të dhënave në sistemet e teknologjisë informative si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës.	4	9	36	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative	Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK-ut	TM1 2024
							Informimi itë gjithë të punësuarit lidhur me rreziqet nga mashtrimet dhe korrupsioni që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të kompjuterizuara	Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK-ut	Në vazhdimësi
		Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit		3	8	24	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së brendshme mbi trajtimin e dokumentacionit dhe informacionit zyrtar	Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës	Tremujori i katërt 2023 2023

5.	**PLANI KOMUNAL PËR PJESËMARRJE QYTETARE**	Moszbatimi i planit komunal	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet tjera, duke përfshirë Planin komunal për pjesëmarrje qytetare	5	8	40	Transparenca e punës së kuvendit komunal	Kryesuesi/sja e kuvendit, sekretaria e kuvendit, Zyra për Komunikim me Publikun	Në vazhdimësi
		Mosmbajtja e konsultimeve publike					Plani vjetor i konsultimeve publike	Kryetari i komunës, Drejtoritë, Zyra për Komunikim me Publikun	TM1 i çdo viti
		Moszgjedhja dhe mosfunksionimi i këshillave lokale					Zgjedhja e këshillave lokale, funksionimi i tyre dhe plani vjetor i bashkëpunimit me komunën	Kuvendi, i komunës, Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës	Në vazhdimësi
		Mosthemelimi i komiteteve konsultative					Themelimi i komiteteve konsultative në harmoni me nevojat e komunës	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës	Për çdo mandat dhe sipas nevojave

DRAFT

FUSHAT E VEÇANTA TË RREZIKUT									
Regjistrimi i rrezikut			**Vlerësimi dhe matja e rrezikut**				**Veprimi ndaj rrezikut**		
Nr.	**Fusha e rrezikut**	**Përshkrimi i Rreziku**	**Masat ekzistuese të kontrollit**	**Gjasat**	**Ndikimi**	**Vlerësimi i rrezikut**	**Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve**	**Njësia/zyrtari i përgjegjës**	**Afati i realizimit**
1.	**AUDITIMI I BRENDSHËM**	Mungesa e planifikimit vjetor të auditimit.	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	4	[redacted]	32	Para se të hartohet Plani Vjetor të bëhet rivlerësim i rrezikut.	Kryetari i Komunës, Njësia e auditimit, Komiteti i auditimit.	Deri më 31 dhjetor
							Të bëhet auditimi sipas Planit Vjetor		
		Mungesa e Planit të Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të auditimit		4	[redacted]	36	Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Kryetari i Komunës, Drejtoritë e audituara	Sipas afateve të parapara me planin e veprimit
							Raportim i rregullt mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Njësia e auditimit	Gjashtëmujori i parë dhe i dytë i vitit fiskal

		Moskoordinimi ndërmjet Njësisë së Auditimit, Komitetit dhe Kryetarit		5	8	40	Të rritet koordinimi dhe komunikimi në mes të njësisë së auditimit dhe njësive sektoriale.	Kryetari i komunës, Njësia e AB, Komiteti i Auditimit dhe njësitë sektoriale	Në vazhdimësi
		Mungesa e numrit të mjaftueshëm të Auditorëve të Brendshëm		5		40	Planifikimi dhe ndërmarrja e veprimeve konkrete për plotësimin e NJAB me numrin e mjaftueshëm të Auditorëve ë brendshëm	Kryetari i komunës, Njësia e personelit	Në afatin sa më optimal
2.	**PROKURIMI PUBLIK**	Mungesa e planifikimit vjetor të prokurimit publik	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	5	10	50	Ngritja e kapaciteteve për hartimin e planit vjetor të prokurimit publik dhe zbatimin e tij.	Njësia e prokurimit, Drejtoritë dhe njësitë sektoriale	Çdo vit
							Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive për zyrtarët që ndërlidhen me prokurimin publik	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi
		Mungesa e transparencës gjatë zhvillimit të procedurave të prokurimit publik		5	8	40	Publikimi i Planit të Prokurimit në ueb faqen e komunës	Njësia e prokurimit	Pas miratimit të planit të prokurimit
3.	**MENAXHIMI I KONTRATAVE PUBLIKE**	Mungesa e projekteve zbatuese për menaxhimin e kontratave	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	4	6	24	Përgatitja e projekteve me kompetencë profesionale	Drejtoritë dhe njësitë sektoriale	Në vazhdimësi
							Trajnimi i zyrtarëve për menaxhimin e kontratave		Në vazhdimësi

4.	**ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL DHE BUJQËSIA**	Mungesa e dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik lokal		4	[redacted]	36	Hartimi, miratimi dhe rishikimi i dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik të komunës	Drejtoria për Ekonomi, Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Në vazhdimësi
		Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo transparente.		5	[redacted]	35	Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunës Të sigurohet pjesëmarrja e të gjithë akterëve relevant gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit komunal.	Kryetari i komunës, Drejtoritë	TM2/TM3
		Kritere jo të qarta dhe transparencë të pa mjaftueshme në ndarjen e subvencioneve për zhvillim e bujqësisë dhe sektorëve tjerë			[redacted]		Ndarja e subvencioneve të bëhet sipas Rregullores komunale	Kryetari i komunës (komisionet), Drejtoria për Ekonomi, Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Gjatë vitit
					[redacted]		Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Kryetari i komunës; Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	Në vazhdimësi
5.	**PLANIFIKIMI URBAN DHE RURAL**	Mos hartimi i dokumenteve të planifikimit që lidhen me fushën e planifikimit urban dhe rural	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës.	8	[redacted]	[redacted]	Të fillohet me hartimin e dokumenteve të planifikimit në mënyrë që të kemi të përcaktuar kritere të qarta të duhura që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë	Kuvendi Komunal Kryetari i Komunës, Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Tremujori i parë 2024

							vendimet subjektive		
		Mos hartimi i raportit monitorues të zbatimit të qëllimeve dhe të objektivave të deklaruara në Planin Zhvillimor Komunal nga të gjitha Drejtorit sektoriale të Komunës.		5	9	45	Raportimi i rregullt në baza vjetore për zbatimin e të gjitha objektivave të deklarauara ne PZHK.	Drejtoria për Urbanizëm dhe të gjitha drejtorit tjera sektoriale të Komunës	Në baza vjetore
		Numri i vogël i stafit profesional për mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për planifikim urban dhe rural		6	8	48	Të shtohet numri i stafit profesional për planifikim urban dhe rural Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit.		
		Mos zbatimi i afateve ligjore bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor për hartimin e dokumenteve të planifikimit.		8	9	72	Zbatimin e afatit ligjor bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor Nr.04/L-174	Kryetari i komunës, Drejtoria për urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	
6.	**STANDARDET E NDËRTIMIT DHE KONTROLLI**	Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishtet)	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës	7	9	63	Shtimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje.	Kryetari i komunës, Drejtoria për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit	Në vazhdimësi

		Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	dhe planet rregullative urbane	3	10	30	Të sigurohet personel adekuat profesional për planifikim urban dhe rural	Drejtoria për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit	Tremujori i dytë 2024
							Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Drejtoria për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzorë	Në vazhdimësi
7.	**INSPEKTIMET**	Mungesa e Planit vjetor të inspektimeve	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	3	5	15	Të sigurohet plani vjetor i inspektimeve për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e rrezikut.	Drejtoria e inspektimeve	Në vazhdimësi
		Mungesa e kapaciteteve profesionale të inspektorëve		5	8	40	Organizimi i trajnimeve profesionale për inspektorët	Drejtoria e inspektimeve, Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi
		Numër i pamjaftueshëm i inspektorëve		5	8	40	Të sigurohet numër i mjaftueshëm i inspektorëve nga personeli i brendshëm i komunës ose punësime të reja	Kryetari i komunës, Drejtoria e inspektimeve, Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi
8.	**ARSIMI PUBLIK**	Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i paefektshëm	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	5	8	40	Të sigurohet planifikim të shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes/zvogëlimit të numrit të nxënësve.	Kryetari i komunës dhe Drejtoria e arsimit	TM2/TM3
		Inspektimet e pa mjaftueshme të procesit mësimor		5	10	50	Të hartohet, zbatohet dhe mbikëqyret plani i inspektimeve	Kryetari i komunës dhe Drejtoria e arsimit	Në vazhdimësi
9.	**SHËNDETI PUBLIK**	Mangësi në rregullativen e brendshme lidhur me	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e	3	5	15	Të rishikohet rregullativa e brendshme me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për shëndetësi	Në vazhdimësi

		ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimi jo i plotë i saj	brendshme të komunës si dhe planet dhe strategjitë në shëndetësi				Të shtohet kontrolli i zbatimit të rregullatives.	Drejtoria për shëndetësi dhe drejtuesit e institucioneve shëndetësore	Në vazhdimësi
		Funksionimi jo efikas i Sistemit të informacionit shëndetësor.		3	8	24	Funksionalizimi i Sistemit te informacionit Shëndetësor / Përmirësimi i shërbimeve ndaj pacientëve	Drejtoria për shëndetësi dhe drejtuesit e institucioneve shëndetësore	Në vazhdimësi
							Të krijohen aplikacione elektronike për shërbimet publike që mund të ofrohen në mënyre elektronike .	Drejtoria për administratë dhe njësia e TIK-ut	
							Të zvogëlohet mundësia e kontakteve mes palëve të interesuara dhe zyrtarit që merr vendim(vendimi të merret nga zyrtari profesional, ndërsa pagesa dhe dërgimi i vendimit të bëhet në zyrat pritëse nga zyrtari tjetër	Mbikëqyrësi i shërbimeve publike	Në vazhdimësi
							Të rritet profesionalizmi i stafit përmes trajnimeve, shkëmbim të përvojave, punëtorive	Drejtoria përkatëse për shërbime publike dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	

		Mangësi në rregullativen e brendshme lidhur me licencimin e shërbimeve		4	9	36	Të zhvillohet rregullativa e brendshme duke përcaktuar kritere të qarta që adresojnë rreziqet kryesore në procesin e licencimit dhe parandalojnë vendimet subjektive	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria përkatëse për licencimin e shërbimeve	Në vazhdimësi
		Kualifikimi i pamjaftueshëm i personelit për licencimin e shërbimeve		3	9	27	Të sigurohet trajnimi i stafit për licencimin e shërbimeve	Drejtoria përkatëse për licencimin e shërbimeve dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi
		Mungesa e partneritetit me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit dhe bashkëpunimit me komunitetin e bizneseve		5	9	45	Të zhvillohen partneritete me shoqërinë civile në fushën e anti-korrupsionit duke themeluar grupe pune teknike për menaxhimin e riskut në fushat e ndjeshme dhe të brishta ndaj korrupsionit dhe të sigurohet përfshirja e OJQ-ve. Të forcohen mekanizmat e konsultimeve me bizneset përmes takimeve periodike konsultative Të rritet rrjedha e informacionit drejt medias dhe publikut lidhur me parandalimin e korrupsionit dhe të aktiviteteve të luftës kundër tij		

DRAFT

10.	**MENAXHIMI I PRONËS SË PALUAJTSHME KOMUNALE**	Mungesa e listës së përgjithshme dhe të veçantë të pronës së paluajtshme të komunës për dhënien në shfrytëzim	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	5	10	30	Miratimi dhe publikimi i listës së përgjithshme dhe të veçantë të pronës së paluajtshme të komunës për dhënien në shfrytëzim	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	Dhjetor i çdo viti
		Mos mbikëqyrja e dhënies në shfrytëzim të pronave të paluajtshme komunale					Caktimi i zyrtarit përgjegjës për mbikëqyrjen dhe raportimin pronave të paluajtshme komunale të dhënies në shfrytëzim	Kryetari i komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	Dy herë në vit
11.	**PARANDALIMI I KONFLIKTIT TË INTERESIT PËR ZYRTARËT KOMUNAL**	Vendimmarrje te rastet e konfliktit të interesit	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	3	4	12	Deklarimi dhe shmangia nga vendimmarrja në rastet e konfliktit të interesit	Zyrtarët komunalë	Në vazhdimësi
		Mos deklarimi i pasurisë i zyrtarëve të lartë publikë komunal					Deklarimi i pasurisë sipas afateve ligjore	Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi

DRAFT

12.	**SUBVENCIONET KOMUNALE**	Mungesa e Planit për ndarjen e subvencioneve	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës				Hartimi i Planit për ndarjen e subvencioneve për vitin fiskal	Drejtoritë/Njësitë e buxhetuara me subvencione	30 ditë pas miratimit të Ligjit për Buxhet
		Ndarja e subvencioneve në kundërshtim me aktet ligjore dhe aktet e brendshme të komunës					Të bëhet ndarja e subvencioneve bazuar në planin vjetor dhe në në harmoni me Rregullën (MEF) 2017/4 dhe Rregulloret komunale në fuqi	Kryetari i komunës, Drejtoritë/Njësitë e buxhetuara me subvencione	Në vazhdimësi/ Sipas planit vjetor

DRAFT

Komentet e NJAB

Bedredin Mulaku <bedredin.mulaku@rks-gov.net>
Wed 5/10/2023 9:14 AM
To:xhavitmehmeti@hotmail.com <xhavitmehmeti@hotmail.com>

1 attachments (1 MB)
Draft - Plani i integritetit 2023-2025_bm.pdf;

I nderuar ,

NJAB ju ofron sugjerimet, komentet dhe propozimet të cilat duhet të integrohen në Draft Planin e Integritetit të komunë për periudhën 2023 -2025.
Komentet tona i keni të bashkangjitura në shenjën e komenteve në kuadër të pozicioneve që kanë të bëjnë me Auditimin e Brenshëm.

Me respekt,

Bedredin Mulaku
Drejtor i Njësisë së Auditimit të Brendshëm

Komuna e Vushtrrisë

Numrat kontaktues:
Mob.+383 (0) 44 933 313
e-mail: bedredin.mulaku@rks-gov.net

Adresa:
Rr. Isa Boletini, Nr.10
42000, Vushtrri
Republika e Kosovës

REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI

DATË:	**29.05.2023**
PËR:	**KPF-në dhe KK-në**
PROPOZUES:	**Ferit Idrizi, Kryetar i Komunës** ________
HARTUES:	**Komisioni komunal për riintegrimin e personave të riatdhesuar(KKR)** **Kryesues i komisionit, Ekrem Merovci** ________
LËNDA:	**AKT PËRCJELLËS**

Të nderuar, Duke u bazuar në Rregulloren (QRK) Nr. 22/2020 për Riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe Rregulloren (QKR) Nr. 09/2019 për Integrimin e të huajve, dhe me rekomandimin e Ministrisë së Punve të Mbrenshme (MPB) Komisioni komunal për riintegrimin e personave të riatdhesuar ka hartuar: Planin Komunal për Ri integrimin e Qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimit të të huajve në Komunën e Vushtrrisë 2023 – 2025.
Ky plan ka dal në diskutim publik më datën 24 prill deri më 26 maj 2023. Gjatë kësaj periudhe nuk kemi patur asnjë vrejtje apo sugjerim. Andaj konsiderojmë se jan plotsuar afatet ligjore për procedimtë të më tutjëshëm për aprovim.

Me respekt!

REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI

PLANI KOMUNAL PËR RI INTEGRIMIN E QËNDRUESHËM TË PERSONAVE TË RIATDHESUAR DHE INTEGRIMIN E TË HUAJVE NË KOMUNËN E VUSHTRRISË
2023 - 2025

Duke u bazuar në nenin 12, paragrafi 2 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, në harmoni me Strategjinë për Migrim 2021 - 2025 të aprovuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, datë 11.07.2019), nenin 19, paragrafi 1.5 i Statutit të Komunës së Vushtrrisë, Kuvendi i Komunës së Vushtrrisë në mbledhjen e mbajtur më ______________ 2023, aprovoi:

Planin Komunal për Ri integrimin e Qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimit të të huajve në Komunën e Vushtrrisë 2023 - 2025

Shkurtesat

ANP	Aeroporti Ndërkombëtar i Prishtinës
APRK	Agjensioni i Punësimit i Republikës së Kosovës
AZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
BE	Bashkimi Evropian
DRPRIH	Departamenti për Ri integrim të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
EPPRM	Ekipi për Parandalim dhe Reagim për Mosbraktisje
KA	Komisioni për Ankesa
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
KKR	Komisioni Komunal për Ri integrim
MATP	Masat Aktive të Tregut të Punës
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MASHTI	Ministria e Arsimit, Shkencës,Teknologjisë dhe Inovacionit
MBPZHR	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
MPJD	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
MFPT	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
MKK	Ministria për Komunitete dhe Kthim
MMPHI	Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
MPB	Ministria e Punëve të Brendshme
MSH	Ministria e Shëndetësisë
MSA	Marrëveshja e Stabilizim Asocimit
PR	Person i Riatdhesuar
PIR	Plani Individual i Ri integrimit
PII	Plani Individual i Integrimit
QAP	Qendrat e Aftësimit Profesional
QPS	Qendrat për Pune Sociale
SMR	Sistemi për Menaxhimin e Rasteve
ZKKK	Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim
ZP	Zyrat e Punësimit
ZGJC	Zyra e Gjendjes Civile

HYRJE

Qeveria e Republikës së Kosovës e ka aprovuar Strategjinë për Mingrim 2021 - 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, date 11.07.2019).

Në kuadër të Agjendës Evropiane të Kosovës, kriteret nga Udhërrëfyesi për Liberalizimin e Vizave të përcaktuara në Bllokun 0, Ri pranimi dhe Ri integrimi tashmë janë përmbushur. Gjatë hartimit të Strategjisë për Ri integrim, janë adresuar të gjitha kërkesat që dalin nga Programi Kombëtar për Zbatimin e MSA-së.

Strategjia e Ri integrimit ka për qëllim ri integrimin e qëndrueshëm socio-ekonomik të personave të riatdhesuar përmes avancimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të një sistemi efektiv e efikas të shërbimeve, të fokusuar në nevojat e të kthyerve.

Strategjia, si dokument qeveritar i politikave të ri integrimit është obligative të zbatohet në tëre territorin e Republikës së Kosovës. Në kuadër të Planit te Veprimit te Strategjisë është paraparë edhe hartimi i Planeve Komunale për Ri integrim të qëndrueshëm. Me qëllim të zbatimit të koordinuar në praktikë të Strategjisë për Migrim 2022 - 2025, Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim (ZKKK) në bashkëpunim me Drejtoritë Komunale si dhe me përfaqësuesit e organizatave vendore e ndërkombëtare, si Grupi Punues, kanë hartuar Planin Komunal për ri – integrim të qëndrueshëm dhe Integrimin e të huajve për Komunën e Vushtrrisë.

Plani i Veprimit përmban objektivat, aktivitetet konkrete dhe masat për arritjen e objektivave, përcakton institucionet përgjegjëse dhe mbështetëse për arritjen e secilit objektiv, saktëson kornizën kohore për realizimin e secilit aktivitet, koston e përafërt financiare për zhvillimin e aktiviteteve, indikatorët matës të objektivave dhe aktiviteteve dhe mjetet e verifikimit.

Plani është hartuar në bazë të Strategjisë për Mingrim 2021 – 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Riintegrimin e personave të Riatdhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendimin nr. 01/110, datë 11.07.2019) dhe Planit të veprimit në nivel shtetëror, në bashkëpunim të ngushtë me MPB/DRPRIH si institucion përgjegjës për ri integrim në nivel nacional, dhe në vete ngërthen strukturën e saj, mirëpo duke pasur parasysh se ka të bëjë me nevojat e personave të riatdhesuar në Komunën e Vushtrrisë përmban edhe aktivitetet specifike për vetë komunën dhe është e bazuar në të dhënat e siguruara nga Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim. Kështu, ne këtë Plan është mundësuar integrimi maksimal i gjitha aktiviteteve për arritjen e ri integrimit të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në komunën e Vushtrrisë.

Plani Komunal i Veprimit për riintegrimin dhe integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe të huaj 2023-2025

Objektivi 1:	*Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit*	*Baza*	*Caku 2023*	*2025*
Avancimi i sistemit të ri integrimit për personat e riatdhesuar, duke aplikuar qasjen e orientuar në nevojat specifike për riintegrimin e personave te riatdhesuar dhe integrimin e të huajve	• *Janë identifikuar nevojat e grupeve të cenueshme dhe shërbimet ofrohen bazuar në planin individual të riintegrimit dhe te integrimit;*	*40%*	*60%*	*80%*
	• *Shërbimet e riintegrimit dhe integrimit monitorohen sistematikisht dhe ndërmerren masat e nevojshme përmirësuese;*	*50%*	*70%*	*80%*
	• *Është arritur riintegrimi dhe i integrimit qëndrueshëm socio ekonomik i grupeve të cenueshme;*	*30%*	*50%*	*70%*

#	Masa	*Veprimet*	*Indikatorët*	*Institucioni përgjegjës*	*Institucioni /partneri përkrahës*	*Kosto financiare*	*Afati kohor*	*Mjetet e verifikimit*
1.1	Identifikimi i nevojave të grupeve të cenueshme;	1. Realizimi i vizitave në familjet e kthyera, apo të posa ardhurve të huaj brenda 72 orëve pas kthimit, apo pas marrjes së statusit/leje qëndrimit në Kosovë, bashkërisht me përfaqësuesin e DRPRIH dhe QPS; 2. Intervisto familjen dhe plotëso formularin e Vlerësimit të Nevojave;	NR. i familjeve të cenueshme të kthyera, dhe të huaja në komunë Nr. vizitave të realizuara nga ekipi për VN Nr. i FVN të plotësuar Nr. i formularëve të vendosur në SMR	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS DRPRIH/MPB Specialist shëndetësor Policia në komunitet - (Sipas nevojës) Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet nga tereni FVN i Plotësuar dhe nënshkruar nga palët SMR

		SMR;						
1.4	Monitorimi dhe vlerësimi periodik i ri integrimit dhe integrimit të qëndrueshëm për grupet e cenueshme;	Monitoro në baza mujore zbatimin e PIR; Vlerëso në baza tremujore skemat e ofruara, ndikimin e tyre dhe nevojat për plotësime apo ndryshime të skemave për arritjen e ri integrimit të qëndrueshëm dhe integrimit;	Nr. i raporteve mujore të monitorimeve dhe vlerësimeve; Raporti tremujor i vlerësimit të ndikimit te skemave të ri integrimit dhe integrimit, me rekomandimet konkrete për masa shtesë, në rast nevoje;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e tremujore të monitorimit dhe vlerësimit
1.5	Vlerësimi përfundimtar i ri integrimit dhe integrimit dhe mbyllja e rastit;	Vlerëso gjendjen përfundimtare dhe nivelin e ri integrimit dhe integrimit te PR sipas PIR; Mbylle rastin në dokumentacion fizik; Mbyll rastin në SMR- konstato - ri integrim / integrim i qëndrueshëm;	Nr. i raporteve të vlerësimit përfundimtar për secilin person/familje; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike SMR	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e mbylljes së rasteve pas 18 muajve; Dosjet fizike të PR, të mbyllura SMR

Objektivi specifik: 2	*Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit*	*Baza*	*Caku 2023*	*2025*
Avancimi i sistemit të referimit të rasteve në skemat adekuate të ri integrimit të personave të riatdhesuar dhe integrimit të të huajve	• *Sistemi i referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal është i vendosur dhe funksional;* • *Numri i rasteve të referuara tek autoritetet relevante komunale, bazuar në profilin e tyre është rritur;*	*40 %* *40 %*	*70%* *75%*	*90%* *90%*

		3. Vendos FVN të skanuar në SMR						
1.2	Hartimi i planit individual të ri integrimit dhe integrimit, bazuar në pakot standarde të shërbimeve dhe nevojat e identifikuara ne FVN;	Harto Planin Individual të ri integrimit dhe integrimit për secilin person dhe familje të cenueshme, në bashkëpunim të ngushtë me drejtoritë përkatëse komunale; Vendose PIR/PII të skanuar në SMR;	Nr. i Planeve Individuale të ri integrimit dhe integrimit, të hartuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Planet Individuale të ri integrimit dhe integrimit në SMR
1.3	Zbatimi i planit individual të ri integrimit dhe integrimit përmes ofrimit i shërbimeve të ri integrimit të qëndrueshëm për grupet e cenueshme;	Këshillo personin e riatdhesuar dhe të huajin për parashtrim të kërkesave dhe informoje për afatet ligjore te parashtrimit te kërkesave; Ndihmo PR në plotësimin e kërkesave dhe dokumentacionit; Bashkëpuno me drejtoritë përkatëse komunale për sigurimin e shërbimeve të nevojshme; Regjistro kërkesat dhe përfitimet në	Nr. i kërkesave te parashtruara, bazuar në PIR; Nr. dhe llojet e skemave të mbështetjes; Nr. i kërkesave dhe përfitimeve të regjistruara ne SMR;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse DRPRIH/MPB ZP QAP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	BRK - Buxheti i ri integrimit dhe integrimit	Në vazhdimësi	Raportet e rregullta Kërkesat e parashtruara SMR

			• *Rritet numri i drejtorive komunale të ndërlidhura me SMR*			*30 %*	*60 %*	*80 %*
#	***Masa***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afati kohor***	***Mjetet e verifikimit***
2.1	Vendosja e një sistemi funksional të referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal;	Koordino ndihmën dhe mbështetjen me drejtoritë relevante komunale, ne baza ditore, për secilin rast; Realizo takime te rregullta dhe takime ad-hoc, diskuto rastet që kërkojnë zgjidhje;	Nr. i rasteve të referuara ne drejtorit përkatëse komunale; Nr. i takimeve te rregullta dhe numri i rasteve te diskutuara; Nr. i takimeve ad –hoc dhe numri i rasteve te diskutuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB MAPL MFPT MSH MBPZHR QPS ZP Drejtoritë komunale përkatëse Qendra e Shëndetit mendor Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet e rregullta nga tereni Raportet e rregullta nga DRPRIH/MPB ZKKK
2.2	Profilizimi i të riatdhesuarve dhe të huajve, vlerësimi i nevojave pas arritjes në komuna;	Pranimi në zyrë i personave të riatdhesuar apo të huaj; Intervisto të riatdhesuarin/të huajin, parashtro pyetje rreth nevojave dhe mundësive të	Nr. i personave të lajmëruar në ZKKK; Nr. i personave të intervistuar; Nr. i dosjeve me profilin personave të riatdhesuar dhe te huaj;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë përkatëse komunale	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR

		tij/saj; Krijo profilin e secilit person të kthyer apo te huaj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj; Vendos profilin dhe nevojat në SMR;	Nr. i personave me nevojat e vlerësuara; Nr. i personave me profilin e vendosur ne SMR					
2.3	Referimi i personave të riatdhesuar dhe të huajve tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilin e tyre;	Refero personat në drejtoritë përkatëse për marrjen e shërbimeve p.sh: Refero në ZGJC personat qe kanë nevojë për dokumentacion civil; Refero personat e kthyer, apo të huaj në ZP që të regjistrohen si punëkërkues; Refero personat e kthyer apo të huaj të cenueshëm në QPS; Refero në DKA personat e kthyer apo të huaj që kanë fëmije për informim dhe asistimin e tyre për regjistrimin e tyre në shkolla;	Nr.i personave të referuar në drejtoritë përkatëse; Nr .i personave te referuar në ZGJC; Nr.i personave te referuar në ZP; Nr.i personave te referuar në QPS; Nr.i personave te referuar në DKA;	ZKKK	DRPRIH ZP QPS QAP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR

2.4	Përmirësimi i sistemit të këshillimit të personave të riatdhesuar apo të huaj pas arritjes në komunë;	Bazuar në profilin dhe nevojat, këshillo ata për mundësitë e përfitimit nga shërbimet publike dhe skemat e ri integrimit dhe të integrimit; Këshillo dhe oriento ata se cilat dokumente ju nevojiten për çfarë shërbimi; Ndihmo ne përgatitjen dhe kompletimin e kërkesave; Këshillo për respektimin e afateve dhe detyrimet ligjore; Njofto ata për pasojat ligjore të ri emigrimit;	Nr. i personave të këshilluar nga ZKKK Nr. i personave qe janë ndihmuar për përgatitjen dhe kompletimin e dokumenteve	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS ZP ZP QAP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR
2.5	Ndërmarrja e masave me akterët relevant për gjurmim, referim dhe këshillim të personave të riatdhesuar dhe të huaj;	Vendos sistem të bashkëpunimit të rregullt me Policinë në komunitet, me grupet në komunitet, me shkollat, organizatat; Kërko që të	Takimet e rregullta me akterët relevant Numri i të riatdhesuarve	ZKKK	DRPRIH Policia e Kosovës Shkollat ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat	/	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve të identifikuar

		informohesh nëse ndonjë person apo familje është kthyer/ apo person apo familje e huaj ka marre statusin e mbrojtjes ndërkombëtare apo leje qëndrim, e nuk është identifikuar në SMR dhe/apo nuk është lajmëruar në zyrën tuaj; Kontakto personin e kthyer apo te huajin informo për mundësitë e mbështetjes, refero në institucionet përkatëse;	dhe te te huajve që identifikohen si rezultat i këtij bashkëpunimi		vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
2.6	Monitorimi dhe vlerësimi i sistemit të referimit dhe koordinimit;	Realizo takime te rregullta me ZKKK; Diskutoni për referimin dhe koordinimin e rasteve; Analizo sistemin e referimit dhe koordinimit; Vlerëso gjendjen aktuale dhe Rekomando masa përmirësuese, në rast nevoje;	Nr. i takimeve të rregullta	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet monitoruese

2.7	Referimi i rasteve pas periudhes 12 mujore sipas legjislacionit në fuqi.	Identifikimi i personave / familjeve qe kane nevoje per mbeshtetje pas 12 muajve. Ndërmarrja e veprimeve për planifikim buxhetor për vazhdimin e akomodimit dhe masave tjera te nevojshme pas 12 muajve.	Vizita personave / familjeve në skemën e akomodimit dhe me nevoja specifike pas periudhes 12 mujore Takime dhe informim për rastet me drejtoritë përgjegjëse në mënyrë që të bëhet planifikimi buxhetor	ZKKK QPS Drejtoritë përgjegjëse	DRPRIH ZP	/	Në vazhdimësi	Raporte të rregullta

Objektivi specifik 3	*Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit*	*Baza*	*Caku 2023*	*2025*
Avancimi i masave të ri integrimit dhe integrimit të qëndrueshëm ekonomik	• *Numri i punëkërkuesve të riatdhesuar apo te huaj të profilizuar dhe të këshilluar për zhvillimin në karrierë;* • *Numri i të riatdhesuarve/huajve të punësuar;* • *Numri i përfitueseve të vetëpunësimit dhe shërbimeve të konsulencës;* • *Numri i përfituesve nga skemat e aftësimit profesional;* • *Numri i të riatdhesuarve/te huajve përfitues të grandeve bujqësore dhe këshillimeve në fushën e bujqësisë;* • *Numri i të riatdhesuarve/te huajve të mbështetur nga komuna me material dhe mjete bujqësore;*	*60%*	*70%*	*90%*

			• *Zgjerimi i fushave të aftësimit profesional në përputhje me nevojat e tregut*					
%	***Masat***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afati kohor***	***Mjetet e verifikimit***
3.1	Regjistrimi i të riatdhesuarve/të huajve si punëkërkues në Zyrat e Punësimit;	Prano në zyrë personin e riatdhesuar/të huaj; Regjistro personat e riatdhesuar/te huaj si punëkërkues; Informo ata për të drejtat e tyre dhe mundësitë e mbështetjes me MATP; Informo ata për mundësitë e tyre në baze të legjislacionit në fuqi;	Nr. i personave të riatdhesuar apo te huaj të regjistruar si punëkërkues;	APRK ZP	DRPRIH/MPB ZKKK QAP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Raportet e ZKK
3.2	Profilizimi dhe këshillimi për zhvillim në karrierë i punëkërkueseve të riatdhesuarve apo te të huajve;	Intervisto atë, parashtro pyetje rreth mundësive dhe nevojave të tij/saj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj Krijo profilin e secilit person të kthyer apo të huaj Këshillo ata për orientim ne karriera, bazuar ne aftësitë dhe mundësit e tyre	Numri i personave të riatdhesuar, te huaj të cilëve u janë vlerësuar nevojat e tij/saj; Nr i dosjeve fizike të personave të riatdhesuar apo te huaj që janë këshilluar në ZP dhe nevojat e tyre jane evidentuar; Numri i të riatdhesuarve apo te huajve punëkërkues ku janë	ZP	ZKKK QAP	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Numri i dosjeve Shënimët dhe raportet nga SMR

		Krijo një dosje për secilin person te riatdhesuar apo te huaj Vendos shënimet në SMR	vendosur shënimët për profilizim dhë këshillim në SMR					
3.3	Punësimi i të riatdhesuarve apo te huajve përmes ndërmjetësimit në punësim;	Ndërmjetëso në punësim personat e riatdhesuar apo ata te huaj të përgatitur për tregun e punës; Evidento të dhënat relevante në SMR;	Numri i rasteve të ndërmjetësuara Numri i rasteve të punësimit të riatdhesuarve apo te te huajve me ndërmjetësim Të dhënat për ndërmjetësim dhe punësim në SMR	ZP	DRPRIH ZKKK APRK Bizneset Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë (donatoret)	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat mbi numrin e rasteve të ndërmjetësimit dhe punësimit të personave të riatdhesuar apo atyre te huaj
3.4	Trajnimi në punë dhe punësimi i të riatdhesuarve apo te te huajve përmes subvencionimit të pagës;	Ndërmjetëso për trajnim përmes punës personat ne nevojë për përgatitjen për tregun e punës; Monitoro mbarëvajtjen e trajnimit dhe punësimit;	Numri i rasteve të ndërmjetësuara për trajnim dhe përgaditje për tregun e punës; Numri i rasteve të monitoruara	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Bizneset Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP dhe QAP
3.5	Vetëpunësimi i të riatdhesuarve apo te të huajve përmes financimit të planeve të biznesit;	Informo këta persona për mundësitë dhe kushtet e përfitimit nga kjo skemë; Informo keta persona	Numri i të riatdhesuarve apo te te huajve që informohen për mundësitë dhe kushte e përfitimit përmes planeve të biznesit	ZP	DRPRIH ZKKK QAP Organizatat vendore dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		kur thirrja të jetë e hapur për aplikim; Ndihmo këta persona në kompletimin e dosjes për aplikim;			ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
3.6	Aftësimi profesional i personave të riatdhesuar dhe te te huajve në përputhje me kërkesat e tregut të punës;	Identifiko personat e riatdhesuar dhe te huaj që kanë nevojë për aftësim profesional; Identifiko profilin e tyre dhe orientoj ata ne profesionet adekuate me prirjet dhe dëshirat e tyre; Referoj ata në QAP përkatëse;	Numri i të riatdhesuarve apo te huajve që vijojnë aftësimin profesional Numri i të riatdhesuarve apo te huajve të profilizuar dhe orientuar për AP Numri i të riatdhesuarve apo te huajve që referohen në QAP	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Bizneset	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat e të riatdhesuarve dhe të huajve që vijojnë aftësimin profesional
3.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP);	Monitoro në baza të rregulltambarëvajtjen e Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP); Vlerëso ndikimin e tyre ne përgatitjen dhe ri integrimin e PR;	Numri i të riatdhesuarve de te huajve që përfitojnë nga MATP ; Të dhëna për ndikimin e MATP në riintegrimin dhe integrimin e tyre	ZP DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)	ZKKK APRK Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet periodike te monitorimit dhe vlerësimit të përgatitura nga DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)
3.8	Mbështetja me grante, mjete dhe materiale bujqësore, trajnimi dhe këshillimi i të	Informimi i të ketyre personave për mundësitë e përfitimit të granteve bujqësore;	Numri i të riadhesuarve dhe te huajve që kanë përfituar grante bujqësore	Drejtorati i Bujqësisë dhe Zhvillimit rural/ Komuna	ZKKK AZHBR/MBZHR Drejtoritë përkatëse komunale	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK me të dhënat për rastet kur përfitues të granteve janë personat e

	riatdhesuarve dhe te huajve në zonat rurale;	Përfshirja e të riatdhesuarve dhe te huajve si përfitues i granteve bujqësore;			Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			riatdhesuar

Objektivi specifik 4	Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit	Baza	Caku 2023	2025
Avancimi i sistemit për ri integrim dhe integrim të mirëqenjës sociale të personave të riatdhesuar dhe te huajve	*Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve të pajisur me dokumentacionin e nevojshëm për përfitim nga shërbimet sociale;*	*40 %*	*75%*	*90%*
	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve përfitues të asistencës sociale;	*50%*	*70%*	*90%*
	Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj në nevoje që kanë pranuar trajtim psiko-social;	*%*	*30%*	*50%*
	Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj të përfshirë në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative ;	*10 %*	*30%*	*60%*
	Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që u është siguruar banim i qëndrueshëm nga komunat (pas periudhës 12 mujore);	*10%*	*30%*	*50%*
	Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që kanë përfituar asistencë në sigurimin e kushteve për banim;	*30%*	*50%*	*60%*

#	*Masa*	*Veprimet*	*Indikatorët*	*Institucioni përgjegjës*	*Institucioni /partneri përkrahës*	*Kosto financiare*	*Afatet kohore*	*Mjetet e verifikimit*
4.1	Informimi dhe këshillimi social i personave të riatdhesuar dhe te huajve për mundësitë e përfshirjes në skemat sociale;;	Prano në zyre personin e riatdhesuar apo te huaj, te referuar nga ZKKK; Informo atë për shërbimet dhe	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve që u ofrohet këshillë për shërbimet dhe skemat sociale; Numri i rasteve që monitorohen derisa	QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat	/	Në vazhdimësi	Raportet nga QPS Raportet e ZKKK

		skemat sociale; Këshilloje atë për procedurat dhe dokumentet e nevojshme për përfshirje sociale; Menaxho rastin deri ne vendosjen ne sistemin social; Regjistroi ne bazën e te dhenave (SNS) rastin/skemën e përfitimi;	vendosen në sistemin social Vendosja e të dhënave për të riatdhesuarit dhe te huajt që përfitojnë nga skemat sociale në SMR		veKKRndore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
4.2	Asistimi i personave të riatdhesuar dhe te huaj në sigurimin e dokumentacionit të nevojshëm.	Të përfshihet zyra e gjendjës civile si pjesë e KKR-së. Asisto personat e riatdhesuar dhe personat e huaj për sigurimin e dokumenteve te nevojshme për aplikim skemat sociale si dhe ndihma juridike falas Menaxho dhe monitoro rastin në shqyrtimin e kërkesës dhe vendimin përfundimtar; Regjistroi ne SMR	Vendimi i KKR-së plotësuar dhe ndryshuar nga komuna Numri i personave të riatdhesuar dhe te huajve që asistohen për përgaditje të dokumentacionit për aplikim në skemat sociale dhe ndihme juridike falas Numri i rasteve të monitoruara deri në shqyrtim të kërkesës deri te vendimi përfundimtar Vendosja e të dhënave për numrin e të riatdhesuarve dhe te huajve që	Komuna KKR QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Agjensioni për ndihmë juridike falas	/	Në vazhdimësi	Raportet nga QPS Raportet e ZKKK

		rastin/skemën e përfitimit;	përfitojnë nga skemat sociale në SMR					
4.3	Sigurimi i banimit të qëndrueshëm	Monitoro rastet që janë të akomoduar me qera nga programi i ri integrimit dhe i integrimit Këshillo dhe ndihmo rastet ne nevojë për aplikim për banim social Siguro banim të qëndrueshëm pas skadimit te qirasë Regjistro në SMR rastin e përfitimit	Numri i rasteve të monitoruara Numri i rasteve të asistuara për aplikim për banim social Numri i rasteve që u sigurohet banim i qëndrueshëm Të dhënat në SMR	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)	QPS Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK për numrin e të riatdhesuarve që kanë përfituar banim të qëndrueshëm

4.4	Trajtimi psikologjik dhe asistenca psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe te huaj në nevojë;	Identifikimi i rasteve dhe vlerësimi i nevojave për trajtim psiko-social Ofrimi i ndimës psiko-sociale për personat e identifikuar Monitorimi i rasteve që u ofrohet ndihmë psiko sociale Regjistrimi i të dhënave për rastet dhe formën e ndihmës psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe te te huajve Sigurimi i transportit për trajtim	Numri i rasteve të identifikuara në nevojë për ndihmë psiko-sociale Numri i rasteve që marrin ndihmë psiko sociale Numri i rasteve të monitoruara Numri i rasteve dhe të dhënave të regjisturuara në SMR	ZKKK QPS	Qendra e shëndetit mendor Shkollat Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK për numrin e te riatdhesuarve që janë mbështetur dhe formën e ndihmës psiko sociale Raportet e Organizatave vendore dhe ndërkombëtare
4.5	Sigurimi i kushteve të banimit përmes renovimit, rindërtimit dhe mobilimit te shtëpive të personave të riatdhesuar dhe te huaj;	Këshillo personat e riatdhesuar dhe te huajt për mundësit e përfitimit nga skema e renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive Ndihmo ata në kompletimin e dosjes për aplikim ne këto skema	Numri i personave të riatdhesuar dhe te huaj që janë informuar dhe asistuar për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, ndërtimit dhe mobilimit të shtëpive; Numri i rasteve/dosjeve të proceduara për shqyrtim në KKR; Numri i vendimeve të	KKR	ZKKK DRPRIH/MPB MMPHI Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raportet e DRPRIH Të dhënat nga SMR

		Procedo dosjet për shqyrtim nga KKR Përcjelle lënden për ekzekutim ne DRPRIH përmes koordinatorit rajonal Regjistro rastin dhe vendos dosjen ne SMR	KKR për këtë skemë; Numri irasteve të përcjella në DRPRIH për ekzekutim; Vendosja e të dhënave në SMR për numrin e rasteve të aplikimit dhe vendimeve përfundimtare të përfitimit nga kjo skemë.					
4.6	Përfshirja (Informimi) e të kthyerve dhe te huajve në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative;	Informo dhe përfshij personat e riatdhesuar dhe te huaj në aktivitete kulturore, sociale, rekreative dhe inovative, te organizuara ne komunën tuaj Bashkëpuno me organizatat për realizim te aktiviteteve te tilla ne komunën tuaj	Të dhënat mbi informimin e të riatdhesuarve dhe te huajve për përfshirje në aktivitete sociale dhe kulturore në nivel komunal Të dhënat mbi bashkëpunimin me organizata dhe projekte me qëllim përfshirjen e të riatdhesuarvedhe te huajve në aktivitete të ndryshme	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Mediat	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

Objektivi specifik 5	***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***	***Baza***	***Caku 2023***	***2025***
Përfshirja e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huajve në të sistemin edukativo arsimos	*Numri i nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj të përfshirë në nivelin përkatëse të shkollimit;*	*90%*	*100%*	*100%*
	Numri i nxënësve që kanë vijuar kurset e gjuhës dhe mësimin plotësues;	*50%*	*60%*	*85%*
	Numri i rasteve të reagimeve të ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes;	*50%*	*75%*	*80%*

			Numri i programeve mësimore të rishikuara të shpërndara në shkolla; *Numrin i të rriturve të riatdhesuar dhe te huaj, që kanë mësuar shkrim- lexim;* *Numri i raporteve të monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes në mësim;*			*10%* *50%* *80%*	*50%* *60%* *85%*	*80%* *70%* *97%*
#	***Masa***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afatet kohore***	***Mjetet e verifikimit***
5.1	Përfshirja e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj në nivelin përkatës të shkollimit;	Merr infromatat nga ZKKK për fëmijët e riatdhesuar dhe te huaj që duhet të përfshihen në sistemin arsimor Vlerëso nivelin e njohurive te nxënësit te riatdhesuar dhe atyre te huaj Përcakto nivelin përkatës te shkollimit Akomodo nxënësit në klasat përkatëse	Numri i fëmijëve të riatdhesuar dhe atyre te huaj që janë përfshirë në sistemin arsimor Raportet e vlerësimit të nevojave arsimore të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj Raportet e regjistrimit të nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj	DKA Shkollat	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Shkollat Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga DKA Raportet nga ZKKK
5.2	Organizimi i kurseve të gjuhës dhe mësimit plotësues për fëmijët e riatdhesuar dhe te huaj;	Identifiko nxënësit që kanë vështirësi në përdorimin e gjuhëve zyrtare Organizo kurse të gjuhës në shkollën ne të cilën nxënësit vijojnë mësimin;	Numri i nxënësve te kthyer ne komune; Numri i nxënësve të identifikuar me vështirësi ne përdorimin e gjuhëve zyrtare Numri i nxënësve që	DKA Shkolla përkatëse	DRPRIH/MPB ZKKK Shkollat Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare	/	Në vazhdimësi	Testet vlerësuese dhe raportet përkatëse

		Organizo mësimin plotësues bazuar në nevojat e nxënësit	kanë vijuar kurset dhe mësimin plotësues		me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
5.3	Nostrifikimi i dokumenteve te nxënësve te riatdhesuar dhe te huaj;	Nostrifiko dokumentet shkollore të nxënësve të kthyer dhe te huaj Ofro ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumentacionit të nevojshëm për nostrifikim	Numri i nxënësve që kanë nostrifikuar dokumente Numri i rasteve që u është ofruar ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumenteve	DKA MASHTI	DRPRIH/MPB Shkolla përkatëse Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportete e DKA për rastet e nostrifikimit të dokumenteve
5.4	Funksionalizimi dhe fuqizimi i ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes se shkollave nga fëmijët e riatdhesuar dhe te huaj;	Organizo takime të rregullta me ekipet për parandalim dhe reagim kundër braktisjes se shkollave Diskuto për gjendjen e fëmijëve te riatdhesuar dhe te huaj, identifiko fëmijët ne rrezik për braktisje te shkollës Ndërmerr masa konkrete ne bashkëpunim me prindërit dhe shkollën për parandalim te kësaj dukurie	Numri i takimeve të rregullta të ekipit për parandalim dhe reagim kundër braktisjes se shkollave nga fëmijët e riatdhesuar dhe te huaj Të dhënat për aktivitetet dhe bashkëpunimin me prindër dhe akterët tjerë	Shkollat DKA	KKR ZKKK Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raprotet nga Shkolalt dhe DKA

		Përgatit raporte të rregullta dhe ndaj ato me MASHTI dhe DRPRIH						
5.5	Hartimi dhe zbatimi i planeve të riintegrimit dhe te integrimit të nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj në arsim, bazuar në nevojat e tyre;	Vlerësimi i njohurive arsimore të nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj Identifikimi i nevojave për mësim plotësues për nxënësit e riatdhesuar dhe te huaj Hartimi i planeve individuale për integrim në arsim të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj	Numri i rasteve të vlerësimit të njohurive arsimore të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj Të dhënat për mësim plotësues për nxënësit e riatdheasuar dhe te huaj Numri i fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj për të cilët janë hartuar planet individuale për integrim në sistemin arsimor	Shkolla DKA	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga shkollat
5.6	Zhdukja e analfabetizmit të personave të riatdhesuar dhe te huaj; Organizimi i mësimit plotësues për familjet e riatdhesuara	Identifiko personat e riatdhesuar dhe te huaj që nuk dijnë shkrim – lexim Dërgo listën ne DRPRIH përmes koordinatoreve rajonal	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve analfabetë; Masat e ndërmarra për zhdukje të analfabetizmit tek të riatdhesuarit dhe te huajt;	ZKKK DRPRIH/MPB	DKA QPS MASHTI Shkollat Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raprotete e DRPRIH

5.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të politikave të përfshirjes në shkollim për të riatdhesuarit dhe te huajt;	Monitoro rregullisht përfshirjen e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj në shkollim Vlerëso zbatimin e politikave të përfshirjes së fëmijëve të shkollim Përgatit raport te monitorimit dhe përcjell nga një kopje ne MASHT dhe DRPRIH	Raportet e monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes së fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj në sistemin arsimor të Kosovës	DKA	MASHTI DRPRIH/MPB ZKKK Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e DKA Raportet e ZKKK

Objektivi specifik 6	***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***	***Baza***	***Caku 2023***	***2025***
Integrimi social dhe informimi i të riatdhesuarve dhe të huajve, si dhe komunitetit pritës	• *Numri i takimeve të grupeve të organizuara me të kthyerit në komuna për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në komunitet;* • *Numri i aktiviteteve për promovimin e procesit të riintegrimit;*	*5%* *5 %*	*30%* *40%*	*60%* *70%*

Nr.	***Aktiviteti***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afatet kohore***	***Mjetet e verifikimit***
6.1	Organizimi i takimeve me të riatdhesuarit dhe te huajt për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në	Organizo takime informative me te riatdhesuarit dhe te huajt; Diskuto ne këto takime me te riatdhesuarit që kanë	Numri i takimeve të organizuara me të riatdhesuarit dhe te huajt dhe komunitetin në nivel komunal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK ve për takimet e organizuara dhe numri i pjesëmarrësve

	komunitet;	histori për te ndare me te tjerët, për ndarjen e përvojave me te riatdhesuar tjerë			riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
6.2	Ndarja e përvojave e personave të riatdhesuar dhe te huaj gjatë procesit të integrimit përmes realizimit te aktiviteteve të ndryshme;	Organizo takime/ debate dhe përfshij të riatdhesuarit dhe te huajt të ndajnë historitë e tyre të migracionit me persona tjerë nga komuniteti i komunës tuaj, si mase e parandalimit të migrimit ilegal	Numri i takimeve të organizuara dhe përfshirja e të riatdhesuarve dhe te huajve me qëllim të ndarjes së përvojës dhe parandalim të migrimit ilegal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK nga takimet/debatet e organizuara
6.3	Promovimi i procesit të ri integrimit dhe integrimit përmes informimit publik;	Promovo procesin e ri integrimit dhe integrimit ne komunën tuaj, përmes diskutimeve publike në radiot dhe televizionet lokale	Numri i artikujve dhe storjeve në mjetet e komunikimit (Radio, TV, Internet dhe media sociale)	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet dhe referencat nga komunikmi masiv

Objektivi specifik 7	***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***	***Baza***	***Caku 2023***	***2025***
Koordinimi ndërmjet akterëve lokal të përfshirë në procesin e riintegrimit te riatdhesuarve dhe integrimit të të huajve	• *Është vendosur praktika e bashkëveprimit horizontal në nivel lokal dhe ajo është efektive;*	*40%*	*60%*	*80%*
	• *Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet ZKKK dhe QPS;*	*30%*	*50%*	*80%*
	• *Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet akterëve në nivel qendror dhe atyre lokal të kyçur në riintegrim dhe integrim;*	*50%*	*70%*	*80%*

			• *Është avancuar bashkëpunimi dhe koordinimi me shoqërinë civile, projektet dhe organizatat ndërkombëtare;*			*40%*	*60%*	*70%*
Nr.	***Aktiviteti***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afati kohor***	***Mjetet e verifikimit***
7.1	Vendosja e kontakteve me të gjitha institucionet relevante dhe organizatat;	Krijo një bazë të dhënave (listë) me kontakte të institucioneve dhe organizatave që fushën e riintegrimit dhe integrimit të personave të riatdhesuar dhe te te huajve në komunë/rajon Vendos kontakte te komunikimit dhe bashkëpunimit	Janë identifikuar organizatat dhe akterët që punojnë në fushën e riintegrimit dhe integrimit te personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj në komunë/rajon Kontaktet me akterë dhe organizata janë vendosur	ZKKK	QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e punë dhe bashkëpunimit me partnerë
7.2	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet drejtorive komunale dhe gjithë akterëve të përfshire në nivel lokal;	Organizo takime te rregullta mujore me drejtorit relevante ne komunën tuaj, diskuto për nevojat dhe mbarëvajtjen e procesit te ri integrimit dhe integrimit Se paku një herë në tremuaj organizo takime me te gjithë akterët e ri integrimit dhe integrimit ne nivelin lokal	Numri i takimeve dhe Raportet nga takimet me drejtoritë relevante për riintegrim dhe integrim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj Raportet nga takimet me akterët tjerë relevant	KKR ZKKK	ZP QPS QAP Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
7.3	Ndarja e raporteve analitike dhe informatave relevante me të gjithë akterët e përfshirë në procese;	Ndaj raportet e rregullta me te gjitha drejtorit komunale, relevante ne ri integrim dhe integrim. Kërko dhe dërgo informata kthyese, për rastet e referuara ne drejtorit përkatëse	Shpërndarja e raporteve me drejtoritë relevante dhe partnerët tjerë Të dhënat dhe raportet e pranuara nga drejtroritë përkatëse	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

Objektivi specifik: 8	Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit	Baza	Caku 2023	2025
Koordinimi i ndihmës financiare dhe teknike ne nivel të komunës për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve	• *Rritja e nivelit të përfitimit nga donatorët që mbështesin riintegrimin në nivel dhe lokal;*	*40%*	*60%*	*80%*
	• *Numri i projekt-propozimeve të zhvilluara dhe të financuara nga donatorët e huaj;*	*%*	*30%*	*50%*
	• *Rritet numri i projekteve të realizuara;*	*%*	*30%*	*50%*
	• *Vendosja e mekanizmit adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë;*	*30%*	*50%*	*70%*
	• *Projektet dhe iniciativat që mbështesin fushën e riintegrimit monitorohen vazhdimisht;*	*%*	*30%*	*40%*

#	*Aktiviteti*	*Veprimet*	*Indikatorët*	*Institucioni përgjegjës*	*Institucioni /partneri përkrahës*	*Kosto financiare*	*Afati kohor*	*Mjetet e verifikimit*
8.1	Identifikimi dhe sigurimi i kontakteve me të gjitha projektet e ri integrimit dhe integrimit;	Identifiko projektet e ri integrimit dhe integrimit ne komunën tuaj Siguro kontaktet e organizatave që	Të dhënat për projektet që realizohen në komunën/rajonin tuaj	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj			ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
8.2	Vendosja e sistemit për bashkëpunim dhe koordinimin e projekteve të ri integrimit dhe integrimit me përfaqësuesit e organizatave donatore dhe ofruesit e shërbimeve;	Krijo një data bazë me të gjitha projektet e ri integrimit dhe integrimit ne komunën tuaj dhe organizatave qe implementojne ato Organizo takime te rregullta, se paku çdo tre muaj, me organizatat që zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj Koordino aktivitetet ndërmjet organizatave, shmang dyfishimin e shërbimeve të njëjta dhe adreso zbrazëtit përmes projekteve Refero rastet ne nevojë te organizatat sipas profilit dhe shërbimeve qe ofrojnë	Raport mbi projektet që zbatohen në fushën e riintegrimit dhe integrimit në komunën/rajonin tuaj; Numri i takimeve koordinuese me projektet në komunën/rajonin tuaj	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.3	Identifikimi i nevojave të nivelit lokal për projekte në fushën e ri	Identifiko nevojat për projekte në fushën e riintegrimit dhe integrimit në	Nevojat për riintegrim dhe integrimit janë identifikuar dhe oprganizatat janë	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

	integrimit dhe integrimit;	komunën tuaj Informo organizatat dhe donatoret për nevojat tuaja	infromuar dhe ftuar për bashkëpunim		komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
8.4	Avancimi i sistemit të shkëmbimit të informatave me donatorët në nivelin lokal;	Organizo takime me donatoret në komunën tuaj, së paku një here në vit Prezanto ne këto takime nevojat e komune tuaj për donacione në fushën e ri integrimit dhe integrimit Ndaj informata relevante me donatoret në komunën tuaj	Raporti nga takimet me donatorë; Ndarja e infromatave relevante për rintegrim dhe integrimit me donatorë dhe partnerë në komunë/rajon	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.5	Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të projekteve dhe asistencës teknike;	Organizo takime për diskutim të mbarëvajtjes se projekteve Kërko raporte të rregullta nga organizatat për zbatimin e projekteve te ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj Vlerëso zbatimin e projekteve dhe	Numri i takimeve me organizata, projekte dhe donatorë; Raportet e organizatave për zbatim të projekteve Vlerësimi i ndikimit të projekteve në nevojat e	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		ndikimin e tyre në adresim të nevojave të komunës dhe ose të personave të riatdhesuar apo te huaj	komunës për riintegrim dhe integrim të personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj					

Objektivi specifik: 9	Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit	Baza	Caku 2023	2025
Ngritja e kapaciteteve të institucioneve dhe shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira të procesit të riintegrimit të personave të riatdhesuar dhe itegrimit të të huajve	• *Janë fuqizuar kapacitetet e stafit të angazhuar për zbatimin e qasjes së bazuar në nevoja dhe trajtimin e grupeve të cenueshme*	*20%*	*50%*	*70%*
	• *Numri i stafit të riintegrimit dhe integrimit të trajnuar për identifikimin, hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e projekteve;*	*20%*	*50%*	*70%*
	• *Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve;*	*20%*	*50%*	*70%*
	• *Numri i aktiviteteve të realizuara në nivelin lokal për shpërndarjen e praktikave të mira komunale*	*20%*	*50%*	*70 %*

#	*Aktiviteti*	*Veprimet*	*Indikatorët*	*Institucioni përgjegjës*	*Institucioni /partneri përkrahës*	*Kosto financiare*	*Afati kohor*	*Mjetet e verifikimit*
9.1	Pjesëmarrja aktive ne trajnimet e organizuara për ri integrim dhe integrim;	Merr pjese aktive në trajnimet e organizuara nga DRPRIH, Organizatat ndërkombëtare apo Organizatat vendore	Numri dhe tema e trajnimeve të ndjekura	ZKKK	DRPRIH/MPB KKR Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet
9.2	Shkëmbimi i përvojave	Punoni kohë pas kohe bashkërisht me	Numri i takimeve me homologët	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga takimet

	ndërmjet akterëve lokal përmes punës së përbashkët në teren;	homologet tuaj në komunat tjera, shkëmbeni përvojat dhe praktikat e mira, mësoni nga njëri tjetri për trajtimin e rasteve specifike			ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
9.3	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet komunave për shkëmbimin e përvojave dhe praktikave të mira;	Organizoni takime te përbashkëta me komunat e regjionit tuaj por edhe me komuna tjera Diskutoni për temat me interes në fushën e ri integrimit Adaptoni përvojat dhe praktikat e mira të komunës përkatëse	Numri i takimeve të përbashkëta dhe temat e diskutuara	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP QPS Qendrat e shëndetit mendor Qendrat mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet
Objektivi specifik: 10			***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***			***Baza***	***Caku 2023***	***2025***
Monitorimi sistematik i qasjes së orientuar në nevoja për secilin kategori të personave të riatdhesuar dhe te huaj, bazuar në planin individual të riintegrimit dhe integrimit			• *Numri i stafit të trajnuar në fushën e menaxhimit, monitorimit dhe vlerësimit të pakove standarde të riintegrimit dhe integrimit;* • *Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve;* • *Numri i stafit relevant të trajnuar për identifikimin dhe menaxhimin e rrezikut;*			*%*	*30%*	*60%*
#	***Aktiviteti***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afati kohor***	***Mjetet e verifikimit***
10.1	Rritja e kualitetit të shënimeve në Sistemin elektronik të	Regjistro të gjitha rastet në SMR; Skano të gjithë	Nr i rasteve të regjistruara në SMR	ZKKK	DRPRIH/MPB	MPB	Në vazhdimësi	SMR

	Menaxhimit të Rasteve (SMR);	dokumentacionin për secilin rast individual dhe vendose në SMR Sigurohu që shënimet janë të sakta dhe të plota, për secilin rast	Nr dhe lloji i dokumenteve të vendosura në SMR Nr i përmirësimeve dhe plotësimeve në SMR					
10.2	Monitorimi sistematik i shfrytëzimit dhe ndikimit të shërbimeve në ri integrim dhe integrim të qëndrueshëm;	Monitoro rastet e regjistruara në SMR, nëse kanë marr shërbimet e nevojshme dhe kanë parashtruar kërkesat, bazuar në nevojat e identifikuara në FVN Kërko informata nga DKA nëse fëmijët e kthyer janë duke vijuar mësimit Siguro informata nga ZP nëse te kthyerit janë regjistruar ne ZP si punëkërkues dhe a janë qasur në skemat adekuate Kontakto të kthyerit dhe te huajt qe nuk kanë përfituar nga shërbimet Siguro informata nga menaxheret e rasteve	Të dhënat për rastet e monitoruara Raporte të rregullta për rastet e monitoruara	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet nga tereni Raportet e ZKKK

		për ndikimin e skemave në riintegim dhe integrim te qëndrueshëm						
10.3	Vendosja e një mekanizmi për monitorimin dhe raportim të komunave për zbatimin e Planeve Komunale të Ri integrimit dhe integrimit të qëndrueshëm.	Raportimi te DRPRIH për zbatim të planit Raportimi te MAPL Për zbatim të planit	Mekanizmi për monitorim dhe raportim të zbatimit të planit komunal për riintegrimdhe integrim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe te huaj	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale MAPL DRPRIH/MPB QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		Në vazhdimësi	Raporti i zbatimit të planit komunal

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA VUSHTRRI - OPŠTINA VUČITRN - MUNICIPALITY OF VUSHTRRI

Formulari per kerkese apo ankese

Drejtorati/Njesia Kuvendi i Komunës

Data 31/05/2023

Mos shkruani në këtë pjesë

Numri i protokolit 01-104/02-0023695/23

Afati i zgjedhjes 30/06/2023

Vendimi

1.Informatat personale te parashtruesit te kerkeses:

Emri dhe mbiemri Shpend Badivuku

Numri personal 1021284854

Adresa e vendbanimit Vushtrri

E-mail Adresa

Numri i tel. fiks

Numri i tel. mobil 44112617

Vlera për pagesë: 0.00

2. Mënyra e pranimit Peticion

Statusi i lëndës Ne proces

3. Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

Peticion

4. Dokumentet e bashkangjitura:

Nr. **Lloji i dokumentit**

5. Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

Unë Shpend Badivuku vërtetoj se informatat e lartshënuara janë të vërteta. ______ (Nënshkrimi)

*Ju lutemi të kërkoni nga zyrtari/ja fletëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkese dhe dokumenteve të bashkangjitura

Pranuar nga: berat.januzi

KOMUNES SË VUSHTRRISË

Kryetarit: z.Ferit Idrizi

PETICION

Kerkes per leshimin e rruges "Wesly Clark" ne Vushtrri, dy kahore

Ne bizneset si dhe banoret e banesave te kesaj rruge "Wesly Clark" (rruga duke u leshuar nga bankat siq ne e njohum), kerkojm nga Komuna e Vushtrrisë – gjegjesisht nga drejtoria kompetente qe kjo rruge te jet dy kahore pasi qe ne po demtohemi si biznese dhe banor ngase jemi bllokuar dhe nuk po kemi zgjidhje tjera dhe me ket vendim jemi demtuar ne tejmase, andaj kerkojm me mirkuptim qe kjo rrug te jete dy kahore.

Mbesim me shpres qe kerkesa jon te shqyrtohet dhe te njejten ta aprovoni dhe rruga e cekur si me lart te jet dy kahore.

Me respekt, ne te posht shenuarit, bizneset si dhe banoret:

1. DARDAN Gjaka 1231017450
2. Riad Durguti 1004355233
3. Gëzim Blakaj 1171885384
4. ARBNOR GJIBEXHI 1174515211
5. BEQIR AZEMI 1003891603
6. ASLLAN - IMERI 100413897
7. XHEVDET PARDOBI 100398963
8. ENVER MAKIQI 1007146236
9. JETON M. PAHTI 100389-4971
10. MUS IMERI 1001786676
11. EDMON IMERI 1240421484
12. BEKIM SELAQ 1021046660
13. DRITON HAJDARI 1171884329
14. Adelina Syla 1230267193
15. Albana Bajrami 1171882792
16. Elona Merova 1249570202
17. Eriza Shala 1235114565
18. NORA MEHMETI 1005100506
19. SHPEND BADIVUKU 1021284854

KOMUNES SË VUSHTRRISË

Kryetarit: z.Ferit Idrizi

PETICION

Kerkes per leshimin e rruges "Wesly Clark" ne Vushtrri, dy kahore

Ne bizneset si dhe banoret e banesave te kesaj rruge "Wesly Clark" (rruga duke u leshuar nga bankat siq ne e njohum), kerkojm nga Komuna e Vushtrrisë – gjegjesisht nga drejtoria kompetente qe kjo rruge te jet dy kahore pasi qe ne po demtohemi si biznese dhe banor ngase jemi bllokuar dhe nuk po kemi zgjidhje tjera dhe me ket vendim jemi demtuar ne tejmase, andaj kerkojm me mirkuptim qe kjo rrug te jete dy kahore.

Mbesim me shpres qe kerkesa jon te shqyrtohet dhe te njejten ta aprovoni dhe rruga e cekur si me lart te jet dy kahore.

Me respekt, ne te posht shenuarit , bizneset si dhe banoret:

1. Islam Latifi 1001785695
2. SABRI LATIFI 1001785911
3. SEDAT LATIFI 1247313903
4. Myzejene Bedivuku 1003898993
5. Shpresa Pantina 1021563594
6. AFËRDITA ADEMI 1003893037
7. NAZMIJE BEKISHA 117303431
8. FISNIK MEROVCI 1230439628
9. Ardi Merovci 1173037020
10. GIJAS PANTINA 1231012018
11. Ilir Kullolli 1004741664
12. BURIM HAJDARI 1248668357
13. MIRADIE VESCA 1005286774
14. Nixharie Lekaj 1015416919
15. ERMIRA JASHARI 1234864374
16. ERZANA VIZDIK 123239224
17. Anita Hyseni 1231010665
18. Albina Fazliu 1234673641
19. FATMIR PLAKOLLI – 1004744809

KOMUNES SË VUSHTRRISË

Kryetarit: z.Ferit Idrizi

P E T I C I O N

Kerkes per leshimin e rruges "Wesly Clark" ne Vushtrri, dy kahore

Ne bizneset si dhe banoret e banesave te kesaj rruge "Wesly Clark" (rruga duke u leshuar nga bankat siq ne e njohum), kerkojm nga Komuna e Vushtrrisë – gjegjesisht nga drejtoria kompetente qe kjo rruge te jet dy kahore pasi qe ne po demtohemi si biznese dhe banor ngase jemi bllokuar dhe nuk po kemi zgjidhje tjera dhe me ket vendim jemi demtuar ne tejmase, andaj kerkojm me mirkuptim qe kjo rrug te jete dy kahore.

Mbesim me shpres qe kerkesa jon te shqyrtohet dhe te njejten ta aprovoni dhe rruga e cekur si me lart te jet dy kahore.

Me respekt, ne te posht shenuarit , bizneset si dhe banoret:

1. ARBER MEHMETI 1004939731
2. Kastriot Ismajli 1230226322
3. Ilir Hajdari 1030422976
4. Hysamedin Pireci 1021316187
5. [illegible] 1004809145
6. Myhedin Caka 1004829700
7. Ruzhdi Halimi 1001788228
8. BASRI RASHICA 1012362979
9. Besnik Rashica 1172731496
10. Zekë Isa 2030238667
11. Ilir Beqiri 1244478858
12. BESART KRASNIQI 1242147576
13. BLERIM KRASNIQ 1021318872
14. Besart Musa 1175297347
15. ENVER KRASNIQI 1004774007
16. Arian Bunjaku 1230441142
17. Davud Krasniqi 1170647089
18. Bedrim Krasniqi 1012124393?
19. Endrit Krasniqi 1175118020

KOMUNES SË VUSHTRRISË

Kryetarit: z.Ferit Idrizi

PETICION

Kerkes per leshimin e rruges "Wesly Clark" ne Vushtrri, dy kahore

Ne bizneset si dhe banoret e banesave te kesaj rruge "Wesly Clark" (rruga duke u leshuar nga bankat siq ne e njohum), kerkojm nga Komuna e Vushtrrisë – gjegjesisht nga drejtoria kompetente qe kjo rruge te jet dy kahore pasi qe ne po demtohemi si biznese dhe banor ngase jemi bllokuar dhe nuk po kemi zgjidhje tjera dhe me ket vendim jemi demtuar ne tejmase, andaj kerkojm me mirkuptim qe kjo rrug te jete dy kahore.

Mbesim me shpres qe kerkesa jon te shqyrtohet dhe te njejten ta aprovoni dhe rruga e cekur si me lart te jet dy kahore.

Me respekt, ne te posht shenuarit , bizneset si dhe banoret:

1. Visar Berisha 1171882423
2. Burim Hetemi 1172780241
3. Shehgyl Mulishi 1030428141
4. Mentor Parduzi 1245310346
5. Granit Mustafa 1248597166
6. Shaqir Mustafa 2004350777
7. Shkelzen Shaqiri 1004358429
8. Fejzullah Adem 2172626737
9. Erblin Cej 1247336695
10. Tuhlas Kera 1004354741
11. Mehdi Bilalli 1030234843
12. Erdin Gjyshinca 1244644224
13. Dashmir Çollaku 1021246227
14. Ruzhdi Mejzini 1004802272
15. Ridvan Morina 200475047.
16. ERDIN DUSHI 1241835622
17. Ruzhdi Maloku 1014638933
18. Fatlum Hyseni 1243761898
19. Berat Mehmeti 1021246243

KOMUNES SË VUSHTRRISË

Kryetarit: z.Ferit Idrizi

P E T I C I O N

Kerkes per leshimin e rruges "Wesly Clark" ne Vushtrri, dy kahore

Ne bizneset si dhe banoret e banesave te kesaj rruge "Wesly Clark" (rruga duke u leshuar nga bankat siq ne e njohum), kerkojm nga Komuna e Vushtrrisë – gjegjesisht nga drejtoria kompetente qe kjo rruge te jet dy kahore pasi qe ne po demtohemi si biznese dhe banor ngase jemi bllokuar dhe nuk po kemi zgjidhje tjera dhe me ket vendim jemi demtuar ne tejmase, andaj kerkojm me mirkuptim qe kjo rrug te jete dy kahore.

Mbesim me shpres qe kerkesa jon te shqyrtohet dhe te njejten ta aprovoni dhe rruga e cekur si me lart te jet dy kahore.

Me respekt, ne te posht shenuarit , bizneset si dhe banoret:

1. Albana [illegible] 100[illegible]35035
2. MENTOR MJALOVU 1004634007
3. AJSHE ZEJNULLAHU 1001795[illegible]4
4. BESA HASANI 1021314923
5. KUJTIM SHUKU 1502968072
6. RINOR SURDULLI 1249421037
7. BAJRAM MEHMETI 172185572
8. FATON BEQIRI 1240938878
9. JETMIR PËRGAKU 1232406565
10. MËRGIM DALLKU 1170250539
11. GAZMEND DALLKU [illegible]
12. Valdrin Tërnava 1244473276
13. EGZONA UKIQI 1173928773
14. MERITON FERIZI 1233186682
15. [illegible] 1004934845
16. Vlora Badivuku 1004350223
17. [illegible] Badivuku 1003986426
18. DRILON HAZIRI 1242614565
19. [illegible] 1005281403

BURHAN KERA 1003893746

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA VUSHTRRI - OPŠTINA VUČITRN - MUNICIPALITY OF VUSHTRRI

Formulari per kerkese apo ankese

Drejtorati/Njesia
Kuvendi i Komunës

Data 30/05/2023

Mos shkruani në këtë pjesë

Numri i protokolit
01-104/02-0023491/23

Afati i zgjedhjes
29/06/2023

Vendimi

1.Informatat personale te parashtruesit te kerkeses:

Emri dhe mbiemri
Besnik Basholli

Numri personal
1176193146

Adresa e vendbanimit
Samadrexhë

E-mail Adresa

Numri i tel. fiks

Numri i tel. mobil
48555550

Vlera për pagesë: 0.00

2. Mënyra e pranimit
Kërkesa

Statusi i lëndës
Ne proces

3. Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

Kerkes per largimin e pikes te propozimit vendimit DSHP-kk Vushtrri

4. Dokumentet e bashkangjitura:

Nr. **Lloji i dokumentit**

5. Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

Unë Besnik Basholli vërtetoj se informatat e lartshënuara janë të vërteta.

(Nënshkrimi)

*Ju lutemi të kërkoni nga zyrtari/ja fletëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkese dhe dokumenteve të bashkangjitura

Pranuar nga: sabri.xhaferi

Per: Kryesuesen e Kuvendit Komunal te Vushtrrise znj. Melihate Basholli,

Per njoftim:

- Z. Ferit Idrizi, Kryetar i Komunes se Vushtrrise,
- Z. Benjamin Shala, Drejtor i Drejtorise per Sherbime Publike,
- Te gjithe anetaret/asamblistet e Kuvendit Komunal te Vushtrrise.

Nga: Besnik Basholli, ne emer te te gjithe subjekteve nenshkrues te kesaj kerkese

Lenda: Kerkese per largimin e pikes 2 te propozim vendimit te DSHP/KK Vushtrri

Date: 23.03.2023

Te nderuar/a,

Me date 16.03.2023, Drejtoria per Sherbime Publike e Komunes se Vushtrrise ka bere propozimin per nxjerrjen e vendimit per caktimin e kahjeve te levizjes ne disa rruge te qytetit nga Kuvendi Komunal i Vushtrrise.

Ne, subjektet nenshkrues te meposhtem te kesaj kerkese (persona fizik dhe juridik) kerkojme nga Kuvendi Komunal i Vushtrrise, respektivisht te gjithe anetaret/asamblistet qe pika 2 e ketij vendimi ku percaktohet se segmenti i pare i rruges qarkulluese "Ismail Qemali" te caktohet rruge me nje kahje te levizjes ne drejtim te rruges "Haxhi Zeka", te **mos votohet dhe te largohet** si pike nga ky propozim vendim per faktin se ne si subjekte te bizneseve ne kete pjese te qytetit na paraqet probleme te medha dhe rrejdhimisht humbje te medha karshi zhvillimit te aktiviteteve tona te perditshme biznesore.

SUBJEKTET NENSHKRUESE TE KERKESES:

Avni Ferizi — Nr.Let. 1012363580

Fatim Hajdari — Nr.let. 1001788333 BANKA EKONOMIKA

Afrim Maxhera — 1006986630

ADRIAN MUÇA — 1170793617 KEP TRUST

IZET MAXHERA — 1008460023 PRONA I LOKALEVE

BASHKIM ISMAJLI — 1030042430 – FINCA

FISNIK BASHOLLI — 1145731019 UNOCLINIC ORDINANCA

VALON	MEXHUANI	1010838858	[signature]	BANOR
BUJAR	KRASNIQI	1004934926	[signature]	
ENDRIT	BASHOLLI	1240902385	[signature]	PARKIN
ESHREF	LAHU	1170337863		PARKING
[illegible]	[illegible]	2021285097	AAZ [signature]	

REPUBLIKA E KOSOVËS
LETËRNJOFTIM
РЕПУБЛИКА КОСОВО
ЛИЧНА КАРТА
REPUBLIC OF KOSOVO
IDENTITY CARD
Mbiemri / Презиме / Surname
BASHOLLI
Emri / Име / Given name
BESNIK
Datelindja / Датум рођења / Date of birth
30.04.1989
M
Shtetësia / Држављанство / Nationality
KOSOVAR
Data e skadimit / Датум истека / Date of expiry
05.03.2033
Vendlindja / Место рођења / Place of birth
VUSHTRRI
Nënshkrimi / Потпис / Signature
ID
458509

Data e lëshimit / Датум издавања / Date of issue
06.03.2023
MPB / MUP / MIA
1176193146
ID2324942
SAMADREXHE-VUSHTRRI
IDRKSID23249425<<<<<<<<<<<<<<<

REPUBLIKA E KOSOVËS **KOMUNA VUSHTRRI**

Për: Kuvendin e Komunës

Propozues dhe Hartues: Kryesuesja e kuvendit, Melihate Basholli-Latifi___________

Tema: Propozim-vendim

Bazuar në nenin 12, paragrafi 2, shkronja "d" të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040/2008, nenin 19, paragrafi 1, pika 1.4 të Statutit të Komunës, si dhe duke u bazuar në shkresën zyrtare të MMPHI-së me numër reference Nr:VL-61/23 e datës 17.03.2023, për rishqyrtimin e ligjshmërisë së aktit, Kuvendi i Komunës së Vushtrrisë në mbledhjen e mbajtur më datë:_______________**2023** merr këtë:

VENDIM
PËR SHFUQIZIMIN E VENDIMIT ME NR. 50/23 I DATËS 23.02.2023

1. Me këtë vendim shfuqizohet vendimi i Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë me numër të protokollit **nr. 50/23 i datës 23.02.2023 lidhur me caktimin e lokacionit** për ndërtimin e objektit të Kryqit të Kuq-Dega në Vushtrri, në pjesë të parcelës kadastrale P-70202016-02253-11, në sipërfaqe prej 500 m2, nga sipërfaqja e përgjithshme prej 4300 m2, Zona Kadastrale Vushtrri, pronë e Komunës së Vushtrrisë.

2. Kryesuesja e Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë, duke marrë për bazë vlerësimin e ligjshmërisë të aktit në fjalë, të bërë nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, i propozon Kuvendit të komunës shfuqizimin e aktit të cekur në pikën 1 të këtij vendimi.

3. Për zbatimin e këtij vendimi obligohet: Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë si dhe Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtjen e Mjedisit.

4. Ky vendim hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

Melihate Basholli-Latifi

____

Kryesuese e Kuvendit

Arsyetim

Duke marrë për bazë vlerësimet e bëra nga Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, për vendimin **lidhur me caktimin e lokacionit** për ndërtimin e objektit të Kryqit të Kuq-Dega në Vushtrri, e cila ka vlerësuar se akti në fjalë nuk është në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi, dhe me qëllim të përmbushjes së obligimeve ligjore, Kryesuesja e kuvendit të Komunës së Vushtrrisë i propozon kuvendit shfuqizimin e këtij vendimi.

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës,, më tej ka vlerësuar se në bazë të Ligjit Nr.04/L-174 për Planifikimin Hapësinor dhe akteve nënligjore në fuqi, të gjitha lokacionet në kuadër të komunave duhet të jenë të përcaktuara me Dokumentet të Planifikimit Hapësinor nga Kuvendi i Komunës.

Prandaj bazuar në arsyetimin e tyre Kuvendi i Komunës së Vushtrrisë fare nuk ka pasur nevojë të nxjerr vendim, por të veproj sipas dokumenteve të Planifikimit Hapësinor në fuqi.

Bazuar në Rregulloren (MAPL) NR.02/2021 për procedurën e hartimit dhe publikimin e akteve të komunës, neni 12 përcakton se shfuqizimi i tërësishëm i akteve të Kuvendit të komunës dhe kryetarit bëhet me vendim.

Andaj nga të cekurat më lartë, i propozojmë Kuvendit të komunës që ta aprovojë këtë propozim-vendimin si në dispozitiv të tij.

Republika e Kosovës

Kuvendi i Komunës-Vushtrri

Në bazë të nenit 12, paragrafi 2, pika "d", nenit 14, paragrafi 1 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, Ligjit Nr.04/L-174 për Planifikimin Hapësinor, Bazuar në Vendimin e Kuvendit Komunal 01nr.126/17 për Aprovimin e Planit Zhvillimor Komunal të Komunës së Vushtrrisë 2016-2024 dhe nenit 13, paragrafi 1, pika 1.4 të Statutit të Komunës së Vushtrrisë, Kuvendi i Komunës së Vushtrrisë në mbledhjen e mbajtur më **23 shkurt 2023,** merr këtë:

VENDIM
PËR CAKTIMIN E LOKACIONIT PËR NDËRTIMIN E OBJEKTIT TË KRYQIT TË KUQ - DEGA NË VUSHTRRI

1. Me këtë vendim caktohet lokacioni për ndërtimin e objektit të Kryqit të Kuq - Dega në Vushtrri, në pjesë të parcelës kadastrale P-70202016-02253-11, në sipërfaqe prej 500 m2, nga sipërfaqja e përgjithshme prej 4300 m2, Zona Kadastrale Vushtrri, pronë e Komunës së Vushtrrisë.

2. Për zbatimin e këtij vendimi obligohet Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë dhe Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtjen e Mjedisit.

3. Pjesë përbërëse e këtij vendimi janë certifikata mbi të drejtën e pronës dhe kopja e planit

4. Ky vendim hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe shtatë (7) ditë pas publikimit në faqen zyrtare të Komunës së Vushtrrisë.

Melihate Basholli-Latifi

Kryesuese e Kuvendit

Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

Për:	Ferit Idrizi, Kryetar i Komunës së Vushtrri, Melihate Basholli - Latifi, Kryesues i Kuvendit të Komunës së Vushtrrisë	
Kopje:	Elbert Krasniqi, Minister i MAPL Venera Çerkini, Zëvendësuese e Sekretarit të Përgjithshëm të MAPL Njësia për Administrimin e Dokumenteve në MAPL	
Përmes:	Liburn Aliu, Minister i MMPHI Servet Spahiu, Zëvendësues i Sekretarit të Përgjithshëm të MMPHI	
Nga:	Florije Kika, Drejtore e Departamentit Ligjor	Nr.VL-61/23 Datë:15.03.2023
Zyrtarët përgjegjës: 1.Zyrtari konfirmues i vlerësimit ligjor 2.Zyrtari hartues i vlerësimit ligjor	Sabrije Rama, Udhëheqëse e Divizionit për Mbikëqyrjen e Zbatimit të Legjislacionit, të Mbështetjes Ligjore dhe të Bashkëpunimit Ndërinstitucional në Fushën e Legjislacionit	
Lënda:	Vlerësimi i ligjshmërisë së aktit komunal	
Lloji i aktit:	Vendimi Nr.50/23 për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objektit te Kryqit te Kuq-dega ne Vushtrri, miratuar nga KK Vushtrri.	

I nderuari Kryetar, Idrizi,
E nderuara Kryesuese, Basholli – Latifi

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturë, në pajtim me Rregulloren (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, me datë 07.03.2023, ka pranuar nga MAPL vendimin Nr.50/23 për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objektit te Kryqit te Kuq-dega ne Vushtrri.

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, pas shqyrtimit të ligjshmërisë së aktit në fjalë, dhe në pajtim më Nenin 4 të Rregullores (QRK) Nr. 06/2021 për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores (QRK) Nr.10/2019 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave, kërkon nga Kuvendi Komunal i Vushtrrisë:

Rishqyrtimin e Ligjshmërisë së Aktit

Vendimi Nr.50/23 për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objektit te Kryqit te Kuq-dega ne Vushtrri, miratuar me datë 23.02.2023, nga KK Vushtrri.

A r s y e t i m i

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, pas shqyrtimit të vendimit Nr.50/23 për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objektit te Kryqit te Kuq-dega ne Vushtrri, miratuar me datë 23.02.2023, nga KK Vushtrri konstatoi:

Bazuar në Ligjin Nr. 04/L-174 për Planifikimin Hapësinor dhe akteve nënligjore në fuqi, të gjitha lokacionet në kuadër të komunave duhet të jenë të përcaktuara me Dokument të Planifikimit Hapësinor të miratuara nga Kuvendi i Komunës.

Andaj, Kuvendi Komunal i Vushtrrisë, nuk ka nevojë të nxjerrë vendim, por të veproj sipas dokumenteve të Planifikimit Hapësinor në fuqi.

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturë, mbetet në dispozicion të Komunës së Vushtrrisë dhe MAPL-së, për çfarëdo sqarimi të mëtejmë në lidhje me këtë vlerësim.

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture / Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

181354

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70202016-02253-11

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	18-353/23
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	20.02.2023 - 10:35
Komuna / Opština / Municipality:	VUSHTRRI / VUČITRN / VUSHTRRI
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Vushtrri / Vushtrri / Vushtrri
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	VUSHTRRI / VUČITRN / VUSHTRRI

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m^2)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70202016-02253-11	PARCELË / PARCELA / PARCEL	/ /	Urban	4300			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE /CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
SELISHTE				

Printuar nga / Odštampani od / Printed by: Valon.Maxhuni | P-70202016-02253-11 |

Zyrtari përgjegjës / Odgovorno lice / Official person

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area (m²)
1	Shërbimet Publike/Javne Usluge/PublicServices	Aeroport/Aerodrom/airport		4300

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Pronësi individuale (Një Pronarë) / Individualno Vlasnistvo (1 Vl.) / Single Owner	**Komuna e Vushtrrisë**	600535001	VUSHTRRI / VUSHTRRI / VUSHTRRI /		AHMET KRASNIQI	**1/1**		

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA

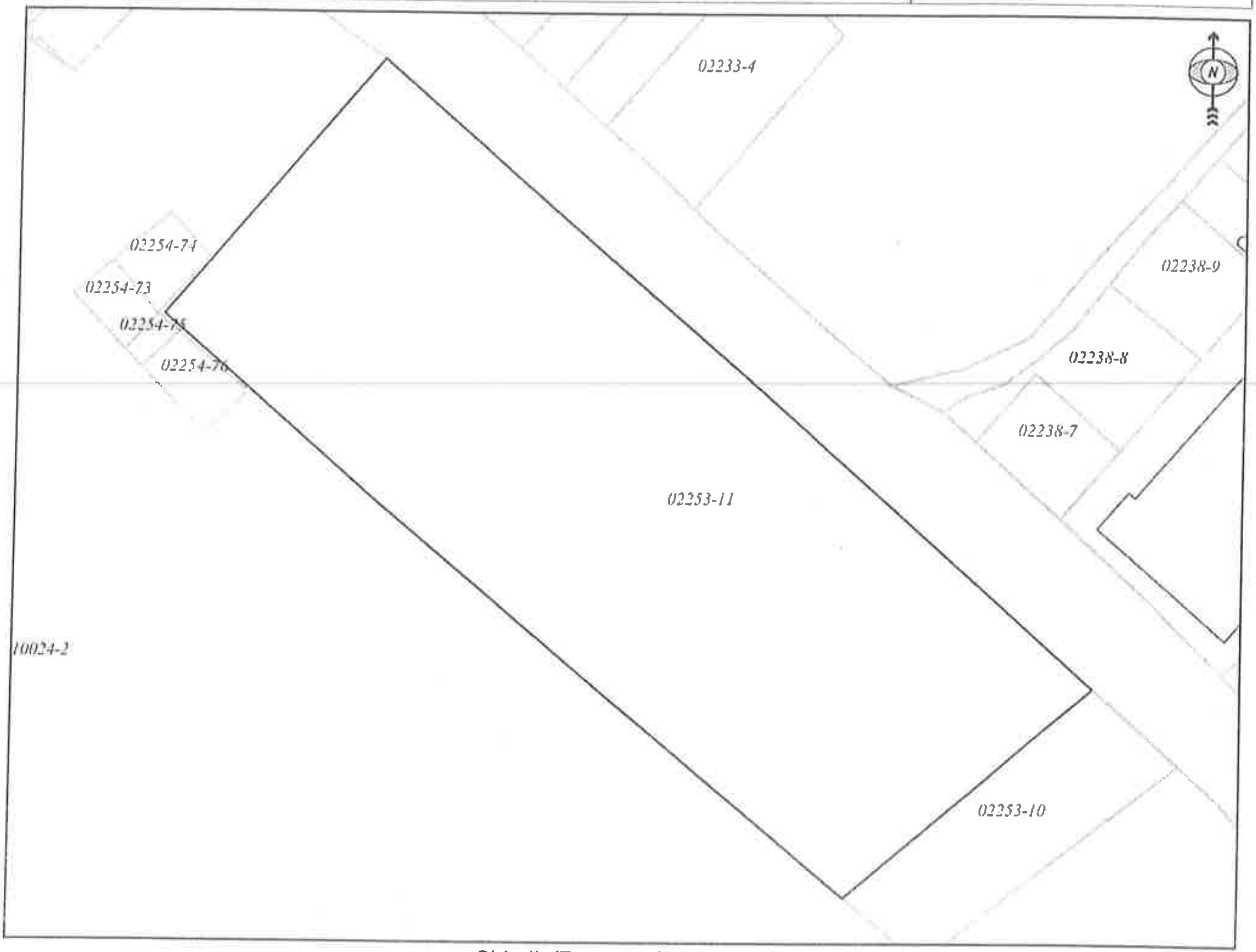
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VUSHTRRI
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Vushtrri

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Površina/Area m²
P-70202016-02253-11	Parcelë / Parcela / Parcel	4300



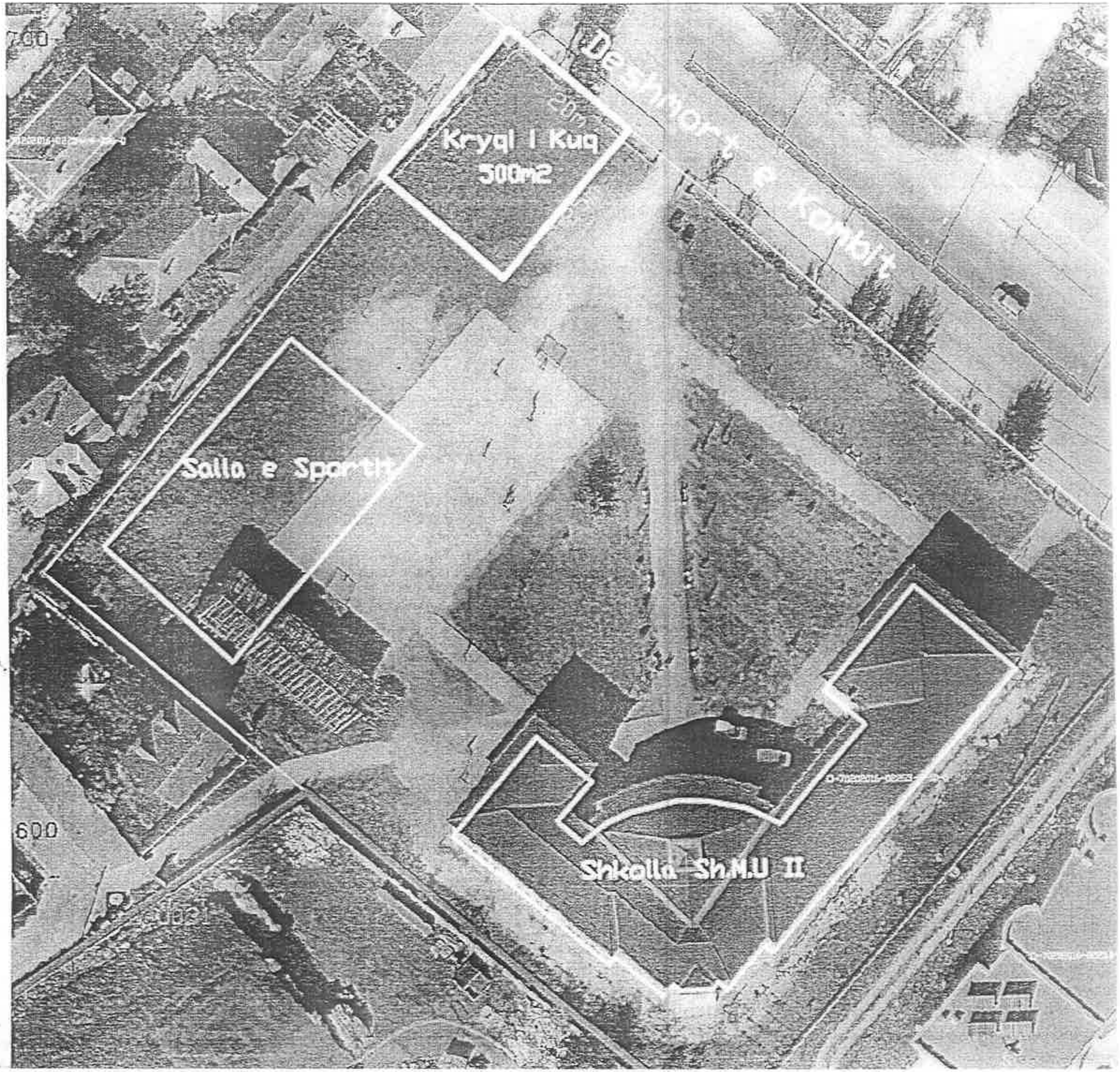
Shkalla/Razmera/Scale: 1:1791

Punoi/Obradio/Created:
Data/ Data/Date: 20.02.2023
Koha/ Vreme/ Time: 10:48:25
Nënshkrimi/Potpis/Signature:
Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Situacion I terenit



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA VUSHTRRI - OPŠTINA VUČITRN - MUNICIPALITY OF VUSHTRRI

Formulari per kerkese apo ankese

Drejtorati/Njesia
Kuvendi i Komunës

Data 11/05/2023

Mos shkruani në këtë pjesë

Numri i protokolit
01-104/02-0020333/23

Afati i zgjedhjes
10/06/2023

Vendimi

1.Informatat personale te parashtruesit te kerkeses:

Emri dhe mbiemri
Gani Lahu

Numri personal
1004930505

Adresa e vendbanimit
Vushtrri

E-mail Adresa

Numri i tel. fiks

Numri i tel. mobil
44112514

Vlera për pagesë: 0.00

2. Mënyra e pranimit
Kërkesa

Statusi i lëndës
Ne proces

3. Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

Kerkes per financimin e botimit te librit "Rrezet e Lirise" Deshmoret e Kombit te Zones se veprimit te Brigades 142 te ZO Te shales

4. Dokumentet e bashkangjitura:

Nr. **Lloji i dokumentit**

5. Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

Unë Gani Lahu vërtetoj se informatat e lartshënuara janë të vërteta.

(Nënshkrimi)

*Ju lutemi të kërkoni nga zyrtari/ja fletëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkese dhe dokumenteve të bashkangjitura

Pranuar nga: sabri.xhaferi

Për: - Kryetarin e Komunës së Vushtrrisë
- Kuvendin Komunal të Vushtrri
- Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport

Nga: Gani Lahu, nga Vushtrria (tel.mob. 044-112-514)

Lënda: Kërkesë për financimin e botimit të librit ,,Rrezet e Lirisë - Dëshmorët e Kombit të Zonës së veprimit të Brigadës 142 të ZO të Shalës"

I nderuari kryetar i Komunës së Vushtrrisë, zotëri Ferit Idrizi!

E nderuara drejtoreshë për Kulturë, Rini dhe Sport, zonja. Medina Bunjaku!

Të nderuar kuvendarë të Komunës të Vushtrrisë!

Me anë të kësaj shkrese i drejtohem titujve të lartë përmendur që të marrin vendim për subvencionimin e botimit të librit ,,Rrezet e Lirisë" nën patronatin e Komunës së Vushtrrisë i cili iu kushtohet 75 dëshmorëve të kombit të zonë së veprimit të Brigadës 142 të ZO të Shalës.

Libri u hartua pas një pune 3 vjeçare duke mbledhur shënime nga bashkëluftëtarët dhe familjarët e dëshmorëve dhe në bazë të njohurive të mija si eprorë i një pjese të tyre. Në libër janë përfshirë 36 dëshmor nga Vushtrria, 33 dëshmor, nga Mitrovica dhe 6 dëshmor nga Kastrioti. .Libri përmes 860 faqeve me 511 fotografi, përshkruan jetën, veprën dhe heroizmin e dëshmorëve të kombit të zonës së veprimit të Brigadës 142, gjatë luftës deri në rënien e tyre në altarin e lirisë për çlirimin e vendit.

Në kapitujt e parë të librit është bërë një vështrim i shkurtër i historisë së Zonës Operative të Shalës dhe të Zonës së veprimit të Brigadës 142 të ZO të Shalës.

Pastaj në libër është bërë përllogaritja e forcës së gjallë dhe të armatimit të forcave ushtarake të armikut të cilat kanë qenë të angazhuara gjatë luftës në Kosovë.

Duke u nisur nga rëndësia që ka ky libër për promovimin e luftës së lavdishme të UÇK-ës dhe të dëshmorëve e heronjve të saj nga Zona e veprimit të Brigadës 142 të ZO të Shalës, kërkojmë përkrahje financiare të subvencionit të këtij librit nga organet e lartë cekura komunale në shumë minimale prej 7,000 euro për botimin e 350 kopjeve të librit. Kësaj shume duhet shtuar edhe shpenzimet e domosdoshme për ekipin e botim në shumat sipas specifikimit: Kopërtina, dizajni dhe thyerja teknike 2 x 150 = 300 euro, redaktuara 200 euro, recensuesit 2 x 150 = 300 euro, lektura 200 euro , rezymeja anglisht 100 euro e të cilat bëjnë gjithsejtë 1,100 euro dhe shtypshkronja 7,000, gjithsejtë shpenzimet për botimin e librit = 8,100 euro.

Shpresojmë që kërkesa e jonë do të hasë në mirëkuptimin nga Kryetari i Komunës dhe Asambleja e Kuvendit Komunal të Vushtrrisë për ndarjen e shumës së subvencionit të kërkuar për botimit të librit. Bashkangjitur kërkesës keni dukjen e kopertinën dhe përmbajtjen e librit. Nëse ka nevojë mund tua sjellim edhe një kopje elektronike të librit.

Vushtrri, maj, 2023

Me respekt
Gani Lahu , ish Komandant i
Batalionit të Dytë të Brigadës 142 të ZO të Shalës

GANI N. LAHU

RREZET E LIRISË

Dëshmorët E Kombit Të Zonës Së Veprimit të Brigadës 142 Të Zonës Operative të Shalës

Vushtrri, 2022

Përmbajtja

Hyrje..........21
Kapitulli i parë
1. Nëpër rrjedhat e historisë tonë kombëtare..........25
1.1 Vështrim i shkurtër i historisë mbrojtëse të ZO të Shalës..........25
1.2 Lashtësia e trojeve të Mitrovicës dhe Vushtrrisë..........25
1.3 Dyndjet e popujve barbarë në Gadishullin Ilirik..........26
1.4 Depërtimi i sllavëve në Dardani..........26
1.5 Pushtimi i trojeve shqiptare nga Perandoria otomane..........27
1.6 Konvertimi i shqiptarëve në serbë, grekë, malazezë, maqedon e turq..........28
1.7 Marrëveshja e Shën Stefanit dhe Kongresi i Berlinit i vitit 1878..........40
1.8 Veprimtaria e Lidhjes Shqiptare të Prizrenit për kundërshtimin e Traktatit të Shën Stefanit dhe të Kongresit të Berlinit..........41
1.9 Pushtimi serb i trojeve shqiptare..........46
1.10 Dëbimi i shqiptarëve nga Sanxhaku i Nishit..........47
1.11 Kryengritja për çlirim të vendit, e viteve 1908-1912..........47
1.12 Lufta e Parë Ballkanike dhe pushtimi i Kosovës nga Serbia..........50
1.13 Kundërshtimi i pushtetit okupues serbo-jugosllav..........51
1.14 Pushtimi i Kosovës nga Austrohungaria..........52
1.15 Ripushtimi i Kosovës nga mbretëria jugosllave..........53
1.16 Veprimtaria kombëtare e organizatave politike nën pushtimin e mbretërisë jugosllave..........54
1.17 Aktiviteti i Komitetit – Mbrojtja Kombëtare e Kosovës..........54
1.18 Partia politike "Bashkimi" – Xhemiet..........56
Kapitulli i dytë
2. Veprimtaria kundër pushtetit nazist gjerman 1941-1945..........59
2.1 Caktimi i kufirit shqiptaro-serb në lumin Ibër..........59
2.2 Aksioni i Mehmet Gradicës, më 8 prill 1941 për lirimin e të burgosurve në Vushtrri..........60
2.3 Organizimi ushtarak për mbrojtjen e Drenicës dhe Artakollit në vitin 1941..........62
2.4 Luftimet e Artakollit me njësitë diversante të Serbisë në vitin 1941..........66
2.5 Mbrojtja e Artakollit nga sulmi i ushtrisë serbe, më 10 prill 1941..........70
2.6 Formimi i forcave të armatosura për mbrojtjen e Kosovës..........74
2.7 Mbrojtja e kufijve verior të vendit..........75
2.8 Aradhat partizane të Kosovës..........77
2.9 Rezistenca e Kosovës kundër njësive partizan të Jugosllavisë..........77

Kapitulli i tretë

3. Organizimi i mbrojtjes kundër regjimit ushtarak jugosllav........................85
3.1 Luftimet e Brigadave shqiptare në Shalë gjatë dimrit të vitit 1944............86
3.2 Qëndresa e Adem Vocës në luftë me forcat çetniko-partizane....................87
3.3 Shtabi i Brigadës së Shaban Palluzhës refuzon shkuarjen në frontin e Sremit..89
3.4 Luftimet e Brigadës së Shaban Palluzhës në vitin 1945 me ushtrinë çetniko-partizane në fshatrat e Artakollit...................................92

Kapitulli i katërt

4. Terrori i pushtetit komunistë në Vushtrri..97
4.1 Protestat e grave të Vushtrrisë kundër krimeve të OZN-ës jugosllave..99
4.2 Kooperativa e rrobaqepësisë në Vushtrri...101
4.3 Pozita kushtetuese e Kosovës në ish-Jugosllavi....................................102
4.4 Avancimi i të drejtave të Kosovës me Kushtetutën e vitit 1974..............103
4.5 Suprimimi i Autonomisë së Kosovës nga Serbia....................................104

Kapitulli i pestë

5. Veprimtaria e organizatave ilegale në territorin e Vushtrrisë......................109
5.1 Organizata Nacional Demokratike Shqiptare – ONDSH në Vushtrri...110
5.2 Lëvizja për Çlirim dhe Bashkim Kombëtar..112
5.3 Lëvizja Revolucionare për Bashkimin e Shqiptarëve..............................113
5.4 Organizimi i demonstratave të vitit 1968...115
5.5 Bojkotimi i mësimit në shkollat e mesme në Vushtrri............................115
5.6 Lëvizja Nacional Çlirimtare e Kosovës dhe Viseve Shqiptare në Jugosllavi...116
5.7 Organizata Marksiste Leniniste e Kosovës...117
5.8 Partia Komuniste Marksiste Leniniste Shqiptare në Jugosllavi (PKMLSHJ)...118

Kapitulli i gjashtë

6. Fillimi i luftës në ish-Jugosllavi dhe përgatitjet për rezistencë të armatosur në Kosovë...121
6.1 Obligimet kushtetuese për mbrojtjen e vendit.......................................122
6.2 Themelimi i Frontit Nacional Çlirimtar të Popullit Shqiptar në Jugosllavi (FNÇPSHJ) -- Organizatë politiko-ushtarake për mbrojtjen dhe çlirimin e vendit..126
6.3 Këshilli komunal i mbrojtjes popullore...127
6.4 Këshilli i vendit për mbrojtje popullore...128
6.5 Këshilli koordinues i bashkësisë së fshatrave......................................128
6.6 Sektorët e mbrojtjes popullore...129
6.7 Mënyra e punës e këshillave të mbrojtjes popullore...............................129
6.8 Veprimtaria e Këshillit komunal për mbrojtje popullore...........................130

6.9 Veprimtaria e Sektorit për mbrojte territoriale....131
6.10 Ushtrimet fushore të njësive territoriale....132
6.11 Veprimtaria e Sektorit të mbrojtjes shëndetësore....135
6.12 Veprimtaria e Sektorit të furnizimit dhe financimit....136
6.13 Veprimtaria e Sektorit për evakuim dhe strehim të popullatës....137
6.14 Veprimtaria e Sektorit për informim dhe lajmërim....138
6.15 Aktivitetet e këshillave vendore të mbrojtjes....138
6.16 Pengimi i veprimtarisë së FNÇPSHJ-ës nga ana e strukturave të LDK-ës....140
Kapitulli i shtatë
7. Veprimtaria e partive politike në vitet e 90-ta në Komunën e Vushtrrisë....143
7.1 Aktivitetet e degës së LDK-ës në Vushtrri....146
7.2 Komisioni për ndihma solidare....148
7.3 Aksioni i solidaritetit – Familja ndihmon familjen....149
7.4 Regjistrimi i popullsisë së Vushtrrisë....151
7.5 Aktivitetet e Komisioneve, Shoqatave, Këshillave dhe organeve tjera shtetërore....152
Kapitulli i tetë
8. Dalja në skenë e Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës....155
8.1 Zonat ushtarake....156
8.2 Përcaktimi i zonës operative ushtarake....156
8.3 Formimi i zonave ushtarake në Kosovë....157
8.4 Zona Operative e Shalës....158
8.5 Organizimi i UÇK-ës nën Zonën Operative të Qyçavicës – në Zonën Operative të Shalës....162
8.6 Themelimi i qendrës shkolllore për aftësimin ushtarak të pjesëtarëve të UÇK-ës në fshatin Trimor ish-Zhilivodë....166
Kapitulli i nëntë
9. Forcat ushtarake jugosllave të angazhuara në Kosovë gjatë luftimeve të viteve 1998-1999....171
9.1 Korpusi i Prishtinës....171
9.2 Zona e veprimit të Korpusit të Prishtinës....173
9.3 Angazhimi i ushtrisë në mbështetje të aksioneve të policisë....174
9.4 Përgatitjet e Korpusit të Prishtinës për luftë në vitin 1999....177
9.5 Llogaritja e forcave jugosllave të angazhuara në luftimet e Kosovës....180
9.6 Llogaritja e forcave ushtarake të angazhuara në Kosovë sipas dëshmive të Kryetarit të RFJ-ës Sllobodan Milloshevic....182
9.7 ZO e Shalës në ballafaqim me njësitë ushtarake e policore jugosllave....188
9.8 Potenciali ushtarak i forcave jugosllave, i përdorur në luftimet e Kosovës....190

9.9 Brigada e 37-të e motorizuar......190
9.10 Brigada e 15-të e blinduar......193
9.11 Mbrojtja e prapavisë e njësive ushtarake operative......195
9.12 Brigada e 252-të e blinduar......197
9.13 Brigada e 52-të e artilerisë raketore, e mbrojtës kundërajrore......198
9.14 Brigada e 243-të e mekanizuar, e vendosur në
Kazermën e Ferizajt......199
9.15 Brigada e 211-të e blinduar......200
9.16 Brigada e 58-të e këmbësorisë së lehtë......201
9.17 Brigada e 7-të e këmbësorisë......202
9.18 Brigada e 354-të e këmbësorisë......203
9.19 Brigada e 125-të e motorizuar......204
9.20 Brigada e 63-të parashutiste......204
9.21 Brigada e 549-të e motorizuar......205
9.22 Brigada e 57-të e këmbësorisë e Korpusit të Podgoricës......206
9.23 Brigada speciale e 72-të e Jugosllavisë......207
9.24 Batalioni i 52-të i policisë ushtarake i Korpusit të Prishtinës......207
9.25 Batolini i 287-të i policisë ushtarake i Korpusit të Nishit......208
9.26 Përmbledhje e potencialit ushtarak të angazhuar gjatë luftimeve......208
9.27 Luftimet në rrugët e Mitrovicës......209
Kapitulli i dhjetë
10. Biografitë e dëshmorëve të kombit të zonës së
përgjegjësisë, të Brigadës 142 të ZO të Shalës......215
1. Artim Jashari......225
2. Ramadan Fazli......237
3. Qamil Zeqiri......244
4. Naim Osmani......250
5. Faik Mjeku......256
6. Jeton Tërstena......265
7. Bastri Beqiri......273
8. Avni Saraçi......281
9. Avni Dibrani......288
10. Sadullah Dibrani......295
11. Salih Sejdiu......300
12. Mustafë Shyti......307
13. Bislim Imeri......326
14. Hamit Hyseni......331
15. Agim Ramadani......336
16. Ismet Haliti......342
17. Xajë Jashari......346
18. Nezir Imeri......352
19. Hamdi Hajrizi......358

20. Bektesh Haliti.....371
21. Selman Miftari.....380
22. Sami Gashi.....384
23. Afrim Hajrizi.....392
24. Mehdi Haziri.....399
25. Gazmend Baliu.....408
26. Muhamet Gashi.....415
27. Bahri Kuçi.....423
28. Sabedin Prekazi.....434
29. Agim Islami.....439
30. Shaban Krasniqi.....449
31. Jashar Jashari.....456
32. Mehdi Zabeli.....471
33. Blerim Saraçi.....482
34. Harun Beka.....493
35. Sylejman Kalludra.....500
36. Gëzim Rama.....503
37. Ekrem Jusufi.....511
38. Enver Tahiri.....518
39. Avni Klinaku.....525
40. Januz Jashari.....532
41. Murat Krasniqi.....540
42. Fadil Deliqi.....544
43. Driton Veliu.....550
44. Blerim Durmishi.....556
45. Remzi Durmishi.....560
46. Kadri Dushi.....565
47. Lutfi Krasniqi.....576
48. Afrim Krasniqi.....580
49. Agron Gashi.....584
50. Tafil Osmani.....588
51. Besim Nuka.....593
52. Hamdi Krasniqi.....599
53. Skënder Skënderi.....605
54. Blerim Zuçaku.....611
55. Hamdi Sheremeti.....617
56. Mehdi Hajredini.....621
57. Ramadan Peci.....625
58. Bekim Doroci.....632
59. Zeqir Rexhepi.....637
60. Adnan Shyti.....641
61. Shahin Syla.....648

62. Shaip Kalludra....................654
63. Shaban Shabani....................659
64. Safet Rexhepi....................664
65. Gani Hajra....................669
66. Safet Ajeti....................672
67. Fadil Franca....................677
68. Esat Imeri....................681
69. Sheqir Avdiu....................688
70. Nuhi Kelmendi....................694
71. Ferki Aliu....................702
72. Avni Hajredini....................708
73. Halit Salihu....................716
74. Musa Hajrizi....................725
75. Amrush Klinaku....................732
11. Përfundim....................737
12. Conclusion....................753
13. Foto Albumi....................769
14. Dokumente....................803
15. Literatura....................849
16. Biografia e autorit....................859

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA VUSHTRRI - OPŠTINA VUČITRN - MUNICIPALITY OF VUSHTRRI

Formulari per kerkese apo ankese

Drejtorati/Njesia Kuvendi i Komunës

Data 11/05/2023

Mos shkruani në këtë pjesë

Numri i protokolit 01-104/02-0020317/23

Afati i zgjedhjes 10/06/2023

Vendimi

1.Informatat personale te parashtruesit te kerkeses:

Emri dhe mbiemri Shoqata e te burgoseve politik Vushtrri

Numri personal /

Adresa e vendbanimit /

E-mail Adresa

Numri i tel. fiks

Numri i tel. mobil 45959444

Vlera për pagesë: 0.00

2. Mënyra e pranimit Kërkesa

Statusi i lëndës Ne proces

3. Ju lutemi të shkruani kërkesën apo ankesën tuaj në detaje:

kerkes

4. Dokumentet e bashkangjitura:

Nr. **Lloji i dokumentit**

5. Dëshmia e aplikuesit për vërtetësi

UnëShoqata e te burgoseve politik Vushtrri vërtetoj se informatat e lartshënuara janë të vërteta.

(Nënshkrimi)

*Ju lutemi të kërkoni nga zyrtari/ja fletëdëshminë për dorëzimin e kësaj kërkese dhe dokumenteve të bashkangjitura

Pranuar nga: sabri.xhaferi

SHOQATA E TË BURGOSURVE POLITIK E KOSOVËS
ASSOCIATION OF POLITICAL PRISONERS OF KOSOVA

DEGA; VUSHTRRI

Nr821/23,
Datë 11.05.2023..

Logaria bankare: TEB 2016000089163645 Vushtrri
Tel- 045 959 444.

Lënda:Kerkese
Per rishqyrtimin e ndarjen e sumvezonev
Per SHBP dega Vushtrri.

KUVENDIT KOMUNAL
VUSHTRRI

Enderuara Z. Kryetare, dhe antar.kuvendi

Siq e dini SHBPK fungsionon duke e mbshtet ne ndihemen e juaje, qe na ofroni Megjithat nje ndihme e till na nevoitet të vazhdojme punën e shoqates. Meqense bejme grumbullimin e dokumentave të denuarve politik, dhe mbajme evidenca në menyr kontuele bëjmë edhe përshkrimin e tyre si dhe paisjen me dokumentacione të ndryshme si psh: kopjimin e tyre, dhe sistemimin, etj. Shoqata deri me tani ka në evidencen e vet 586 antarë.Bejm edhe arkivimin e dukumentev me ransi.

Nevoe për shoqaten e SHBPK të cilen e perfaqesojë, parashihen edhe shpenzimet gjate punës së perditshme siq jane: rregullimi i zyres, akomodimi, vizitat, pritjet në zyre, kontaktet me shoqatat tjera, vizitat tek te burgosurit dhe te familjet e tyre te cilet edhe shume prej tyre nuk qendrojne mire materialisht.
Nga shoqata ne nivel qendror jemi paralajmeruar se asnje ndihme material nuk na i ndajne per shkak te mungeses se mjeteve financiare.
Prandaj jemi te detyruar qe autoritetit tuaj relevant t'ju drejtohemi dhe t'ju kerkojme ndihme ne mbulimin si dhe shpenzimet sado pak te shoqates.
Shoqata ka aktivitete te perditeshme dhe ndihma juaj eshte si garant per funksionimin e shoqates.

Kerkesa per ndihmë konsiston shumat si ne vijim:
Ne shoqatat jemi trajtue nga Komuna njejt me Sumvezone ,qe nga lufta e SHBPK- Vushtrri ka dy vite qe e anashkalojn. Me arsye se koka be gabim.
Ju faleminderit paraprakisht dhe besojme ne mirekuptimin tuaj ne miratimin e kerkeses tone.

Duke pase parasysh qe kjo kategori e atdhetareve shqiptar eshte trajtu ne mnyr me teeger ,ni pjese e te cilve jone torturu edhe deri ne vdekje,ni pjes jone te pa afte, invalid ,me burgje te rane.Shume nga ta me smundje te llojllojshme,shume nga ta jone vdekur po farë benificoni. Kjo kategori e njerzve,me ndoni perjashtim nuk ka pas perkujdesje nga shoqrija dhe istutuconet e Kosovës.
Duke pasë parasysh qështjen e lartpermendur SHBPK shtron këtë,

Kërkesë

Neve pes,Shoqatave qdo her jemi trajtuar njësoj në
Pagesa.Përndryshe është rrezikuar mbarvajtja e punes

Vushtrri
11.05.2023

SHBPK
Tahir Krasniqi

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA VUSHTRRI
OPŠTINA VUCITRN

DATË	**09.06.2023**
PËR/ZA/TO:	**Komitetin për Politikë dhe Financa dhe Kuvendin e Komunës**
NGA/OD/FROM:	**Hava Mlinaku** **Drejtore e Drejtorisë për Administratë**
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	**Informatë për punën e drejtorisë, për periudhën janar-qershor 2023**

Duke u bazuar në Planin e Punës të Kuvendit për vitin 2023, i cili parasheh që ne si drejtori të paraqesim informatë gjashtëmujore lidhur me punën dhe përgjegjësitë, drejtoria e Administratës bashkëngjit informatat e shërbimeve dhe punët e drejtorisë.

Informatë për punën e drejtorisë, gjatë periudhës janar-qershor 2023

Informata për punën e Drejtorisë për Administratë përmban aktivitetet dhe detyrat, duke u bazuar në fushat dhe përgjegjësitë që drejtoria ka sipas ligjeve dhe akteve tjera normative.
Drejtoria e Administratës ka vazhduar me punën ekipore në ofrimin e shërbimeve ndaj qytetarëve të Vushtrrisë dhe më gjerë, e poashtu në përmirësimin e kushteve të punës për të gjithë punëtorët e administratës komunale. Bazuar ne këtë, në përmirësimin e kushteve të punës dhe ofrimin e hapësirave të përshtatshme për punë dhe shërbim sa më të mirë ndaj qytetarëve , vitin e kaluar kemi bërë ndërtimin e sallës në katin e dytë të komunës, dhe këtë vit kemi iniciuar procedurat për furnizim me mikrofon për atë sallë në mënyre që të mbahen takime te ndryshme pune.
Është bërë inicimi i procedurave per fazën e dytë të rregullimit të ngrohjes/ftohjes, është bërë inicimi i procedurës për furnizim dhe montim të tabelës së shpalljes, inicimi i procedurës për furnizim dhe montim të dyerve kryesore të komunës, inicimi i procedurës për servisim dhe mirëmbajtje të aparateve kundër zjarrit dhe gjeneratorit.

Është iniciuar procedura dhe janë pajisur me kartela identifikuese e 25 kryetarët e këshillave lokalë. Procedurat e furnizimit te drejtorisë me material shpenzues zyrtar, furnizimi me certifikata. Zyrtarët e drejtorisë së Administratës në vazhdimësi janë pjesë e komisioneve për vlerësim të aktiviteteve të prokurimit e poashtu në mbikqyrje të kontratave të ndryshme, komisione per pranim dhe të tjera.

Drejtorinë për Administratë e përbëjnë këto njësi:

- Sektori i gjendjes civile;
- Qendra e shërbimeve për qytetarë;
- Zyra për të drejtat e njeriut.
- Sektori për punë të përbashkëta dhe teknologji informative;

Trendi i ngritjes së efikasitetit dhe i ofrimit të shërbimeve më të mira, është në ngritje duke ju falënderuar angazhimit dhe punës rutinore që bëjnë gjithë zyrtarët e drejtorisë.

Zyra e gjendjes civile

Shërbimi i Gjendjes Civile gjatë periudhës janar-qershor ka ofruar të gjitha shërbimet që janë në kompetencë dhe që kryhen në këtë zyre, trendi i ngritjes së efikasitetit dhe i ofrimit të shërbimeve sa më cilësore dhe më efektive është në ngritje të vazhdueshme në këtë shërbim duke ju falënderuar angazhimit, profesionalizmit dhe punës që bëjnë zyrtarët e gjendjes civile dhe procesit të digjitalizimit të regjistrave dhe dokumenteve të gjendjes civile dhe harmonizimit të procedurave në ofrimin e shërbimeve dhe të lëshimit të certifikatave dhe dokumenteve të gjendjes civile.
Përmes regjistrit qendror elektronik të gjendjes civile është bërë edhe ndërlidhja dhe harmonizimi i të dhënave personale të gjendjes civile për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës me platformën(elektronike) online E-Kosova, dhe që nga data 01 qershor i vitit 2022 është mundësuar

pajisja(nxjerrja) e certifikatave të gjendjes civile nga kjo platformë pa pasur nevojë që të kontaktohen zyrat e gjendjes civile.

Zyra e gjendjes civile është duke e aplikuar edhe sistemin për menaxhimin e radhëve në zyrën e gjendjes civile i cili ka krijuar kushte shumë më të mira për ofrimin e shërbimeve për qytetarët dhe zvogëlimin e parregullsive me rastin e pritjeve dhe marrjes së këtyre shërbimeve, po ashtu është krijuar edhe hapësira për pritje të qytetarëve gjatë marrjes së shërbimit në këtë zyre.

Në vazhdën e ofrimit të shërbimeve më efikase dhe më efektive i kemi thjeshtëzuar procedurat e pagesave për marrjen e certifikatave dhe dokumenteve të gjendjes civile, duke krijuar mundësinë që të gjitha pagesat për këto shërbime të kryhen në sportel te zyrtari i njëjtë i cili e jep shërbimin.

Zyra e Gjendjes Civile ka bashkëpunuar me të gjitha institucionet që kanë interes dhe nevojë për shërbime nga kjo zyrë dhe në vazhdën e këtij bashkëpunimi kemi pasur shumë takime, konferenca dhe trajnime me organizatat vendore dhe ndërkombëtare.
Në vazhdimësi jemi duke bashkëpunuar ngushte edhe me Gjykatat e Kosovës, Agjensionin e sigurimeve pensionale të Kosovës dhe të shteteve të huaja dhe në çdo kërkesë i përgjigjemi në kohe, brenda ditës ose sipas afateve që i cakton gjykata, ngase kërkesat e gjykatës janë gjithmonë me urgjencë dhe si të tilla edhe i trajtojmë.
Poashtu kemi disa marrëveshje obligative që janë të lidhura ndërmjet Agjensionit të Regjistrimit Civil(ARC-së) me Drejtorinë për Kadastër dhe Gjeodezi dhe Drejtorinë për Bujqësi dhe zhvillim Rural dhe në vazhdimësi ju ofrojmë bashkëpunim dhe të dhëna sipas marrëveshjeve të lidhura dhe kërkesave që kanë.
Zyra e gjendjes civile i ka marr te gjitha masat qe te zbatoje vendimin e MAPL-se për shpalljen e muajit prill si muaj për regjistrimin falas të të gjitha fakteve te lindjes për komunitetin RAE, mirëpo ne zyrën e gjendjes civile ne komunën e Vushtrrisë nuk është paraqitur asnjë rast i këtij komuniteti për regjistrim me vonesë dhe falas.

Në Zyrën e Gjendjes Civile sipas Ligjit Nr. 04/L-003 për Gjendjen Civile dhe të akteve nënligjore që e rregullojnë fushën e Gjendjes civile kryhen këto shërbime;

1. Përditësohet regjistri qendror i gjendjes civile,
2. Bëhet regjistrimi i të gjitha fakteve të lindjeve, vdekjeve dhe martesave,
3. Krijohen dhe mbahen aktet e lindjeve, të martesave dhe të vdekjeve,
4. Krijon dhe lëshon numri personal për qytetarët që janë të lindur në komunën e Vushtrrisë,
5. Lëshohen të gjitha certifikatat dhe dokumente të tjera të përcaktuar me ligjin e gjendjes civile dhe UA,
6. Kryhen kurorëzimet e qytetarëve që janë banor të komunës së Vushtrrisë,
7. Bëhet pranimi i kërkesave për natyralizim(Fitim) dhe për lirim të shtetësisë së Kosovës,
8. Bëhet Lajmërimi dhe ç'lajmërimi i vendbanimit,
9. Bëhet përgatitja e raporteve mujore për të gjitha faktet e lindjeve, vdekjeve dhe martesave dhe i dërgohen Entin Statistikor,
10. Regjistrohen dhe evidentohen të gjitha ndryshimet dhe korrigjimet e të dhënave personale për çdo qytetar në regjistrin fizik dhe elektronik,
11. Bëhet skanimi dhe arkivimi i të gjitha dosjeve të zyrës së gjendjes civile,
12. Kryhen edhe shërbime të tjera të gjendjes civile sipas përcaktimeve të bëra në ligjin e gjendjes civile dhe në aktet nënligjore në fuqi.

Objektivat e zyrës së gjendjes civile kanë qenë:

1. Ngritja e efikasitetit dhe efektitetit gjatë përditësimit të shënimeve dhe të dhënave personale të qytetarëve në Regjistrin Qendror Elektronik të gjendjes Civile dhe administrimi i regjistrave themeltar fizik.

2. Shqyrtimi i kërkesave në mënyrë të drejtë dhe nxjerrja e vendimeve për korrigjimin, ndërrimin dhe regjistrimin me vonesë të fakteve të lindjes dhe fakteve të vdekjes.

3. Skanimi dhe digjitalizimi i të gjitha dosjeve me rastin e regjistrimit të fakteve të lindurve dhe të të vdekurve në regjistrat themeltar dhe në regjistrin qendror të gjendjes civile, shtypja dhe mbajtja e akteve në mënyrë korrekte dhe cilësore duke krijuar dosje për së cilën rast dhe arkivimi i tyre.

4. Skanimi dhe digjitalizimi i të gjitha dosjeve me rastin e regjistrimit të martesave brenda orarit të punës dhe regjistrimi i martesave jashtë selisë së komunës dhe jashtë orarit të punës, duke i shtypur dhe mbajtur aktet në mënyrë korrekte, cilësore dhe duke krijuar dosje për së cilën rast.

5. Lëshimi i certifikatave dhe dokumenteve të tjera të Gjendjes Civile, si dhe dhënia e shërbimeve të tjera në mënyrë efektive dhe pa gabime.

6. Azhurnimi i të gjitha kërkesave në intranet duke ju dhënë përgjigje dhe zgjidhje në mënyrë efektive dhe pa gabime.

7. Ndërlidhja dhe harmonizimi i të dhënave personale te gjendjes civile për të gjithë qytetarët ndërmjet regjistrit qendror elektronik te gjendjes civile me platformën(elektronike) online E-Kosova me qëllim që të krijohet mundësia e pajisjes(nxjerrjes) së certifikatave të gjendjes civile nga kjo platformë pa pasur nevojë që të kontaktohet zyra e gjendjes civile.

8. Ngritja e përgjegjësisë në ruajtjen e fshehtësisë së të dhënave personale dhe komunikimi i tyre vetëm personave që i parasheh ligji.

Përveç këtyre aktiviteteve dhe detyrave zyrtarët e gjendjes civile kanë qenë të angazhuar edhe në punë të tjera shtesë sipas kërkesës së eprorëve të tyre si; menaxherë të kontratave, komisione për vlerësim, komisione për pranim dhe në komisione të tjera sipas nevojave zyrtare të drejtorisë dhe institucionit.

Gjatë kësaj periudhe janë shqyrtuar të gjitha kërkesat të qytetarëve dhe ju kemi dhenë përgjigje sipas afateve ligjore dhe janë dhënë shërbime efikase dhe efektive.

Më së miri punën e zyrës së gjendjes civile për periudhën janar-dhjetor e pasqyrojnë tabelat e poshtëshënuara, të cila tregojnë në tërësi punën që është bërë nga zyra e gjendjes civile në shërbim të qytetareve duke i proceduar dhe realizuar kërkesat e palëve dhe duke bërë lëshimin e certifikatave dhe dokumenteve të tjera të gjendjes civile nga zyra e Gjendjes Civile për komunën e Vushtrrisë.

Gjatë kësaj periudhe janë shqyrtuar të gjitha kërkesat e qytetarëve dhe janë nxjerrë këto vendime dhe shkresa të tjera:

1.	Vendime për regjistrime me vonesë të faktit të lindjes	5
2.	Vendime për regjistrime me vonesë të faktit të vdekjes	10
2.	Vendime për ndërrimin e emrit personal	6
3.	Vendime për korrigjime të të dhënave personale në RQ	15
4.	Vendime për korrigjimin e të dhënave në regjistra fizik	39
5.	Vendime për anulimin e faktit të lindjes	5
6.	Dëshmi të vdekjes	89
7.	Lajmërime dhe ç'lajmërime të adresës së vendbanimit	209
8.	Vendime për korrigjimin e Akteve të lindjes,	0
9.	Vendime për korrigjimin e Akteve të vdekjes	6
9.	Vendime për korrigjimin e Akteve të martesës	2
10.	Aplikime për natyralizim(fitim të shtetësisë)	5
11.	Aplikime për humbje të shtetësisë së Kosovës me lirim	27
12.	Aplikime për rikthimin e shtetësisë së Kosovës	4
13.	Aplikime për fitimin e shtetësisë me martesë	5
	Gjithsej regjistrime të bëra	**427**

Numri i dokumenteve të lëshuara:

Nr.	Përshkrimi	Lëshuara
1.	Ekstrakt i lindjes	12055
2.	Certifikata të lindjes	6815
3.	Certifikata të martesës	3716
4.	Certifikata të vdekjes	1201
5.	Certifikata të Statusit martesor	380
6.	Certifikata të shtetësisë	108
7.	Certifikata familjare	4286
8.	Certifikata të vendbanimit	2099
9.	Vërtetim nga arkivi	269
Gjithsej		**30929**

Regjistrime të bëra në Regjistrat e Gjendjes civile

1.	Regjistrime të lindjes	73
2.	Martesa	279

3.	Regjistrime të vdekjes	157
4.	Regjistrime të Shtetësisë	8
5.	Regjistrime të lindjes jashtë shtetit	51
6.	Regjistrime të martesës jashtë shtetit	19
7.	Regjistrime të vdekjes jashtë shtetit	17
9.	Shkurorëzime	45
Gjithsejtë regjistrime të bëra		**649**

Ne këtë periudhë janë verifikuar **155** qytetarë në sistemin e ri të gjendjes civile, ndërsa qe nga fillimi i sistemit te ri me **19.02.2013** janë te verifikuar apo te regjistruar ne sistemin e gjendjes civile **101245** qytetar të komunës së Vushtrrisë.

Sektori për punë të përbashkëta dhe teknologji informative

Sektori për punë të përbashkëta dhe teknologji informative është përgjegjës për menaxhimin dhe administrimin sistemit të teknologjisë informative të komunës, lektorimi i materialeve të organeve të komunës dhe përkthimi i materialeve zyrtare të komunës nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas si dhe asistimi në përkthimin simulant për nevoja të organeve të komunës, mirëmbajtjen e të gjitha stabilimenteve elektrike dhe teknike në ambientet e objekteve të komunës, ndërrimi dhe riparimi i stabilimenteve, montimin e pjesëve të reja sipas nevojës së parashtruar si dhe të gjitha punët që kanë të bëjnë me logjistikë.

Aktiviteti i Sektorit për punë të përbashkëta dhe teknologji informative ishte i përkushtuar në këto qëllime kryesore:
1. Funksionaliteti i tërë sistemit të teknologjisë informative të administratës së komunës
2. Monitorimi dhe mirëmbajtja e teknologjisë për të siguruar qasje maksimale;
3. Integriteti dhe ruajtja e të dhënave;
4. Mbështetja lidhur me përdorimin dhe shfrytëzimin e resurseve të TI;
5. Menaxhimi dhe administrimi i punëve të përbashkëta

Sektorit për punë të përbashkëta dhe teknologji informative sipas planit vjetor ka pasur 5 objektiva të përcaktuar të përshkruara më lart, ku për arritjen e këtyre objektivave ka zhvilluar 15 aktivitete të tjera të paparapara sipas planit vjetor të veprimit. Të gjitha këto kanë dalë si rezultat i nevojave të Administratës në përmbushjen e obligimeve dhe ngritjes së nivelit të shërbimeve ndaj qytetarëve.

Përshkrimi i punëve, detyrave dhe intervenimeve të bëra	
Formatizime, instalime të aplikacioneve apo softuerëve të ndryshëm apo zgjidhja e problemeve softuerike.	72
Mbështetje për personel në shfrytëzimin e resurseve të teknologjisë informative.	46
Zgjidhja e problemeve dhe defekteve të ndryshme.	41
Postime në ueb-faqe dhe mirëmbajtja e ueb-faqes zyrtare	13
Lektorimi i dokumenteve të ndryshme për të gjitha organet e komunës, si dhe konsultime për lektorim.	83
Shërbime përkthimi, përkthimi i dokumenteve apo përkthim simulant sipas nevojës të organeve komunale.	64
Riparime dhe punë të ndryshme për mirëmbajtje të objektit komunal.	173

Qendra e shërbimeve të qytetarëve në komunë

Qendra e shërbimeve të qytetarëve në komunë është përgjegjëse për:

1. Shërbimet e gjendjes civile, tatimit në pronë, regjistrimin e bizneseve, shërbimet kadastrale dhe të gjitha shërbimet e tjera;
2. Përgatitjen dhe vënien në dispozicion të broshurave dhe fletëpalosjeve informative për qytetarët dhe publikimin në ueb-faqe;
3. Këshillimin dhe ndihmën juridike-administrative për mënyrën e plotësimit të kërkesave dhe parashtresave;
4. Pranimin dhe regjistrimin e kërkesave dhe parashtresave;
5. Mbajtjen e dosjeve, statistikave të parashtresave dhe kërkesave të paraqitura nga qytetarët;
6. Shtypjen e librit të protokollit nga sistemi i intranetit;
7. Vëzhgimin e reagimeve të qytetarëve dhe zyrtarëve të komunës ndaj shërbimeve që ofron qendra;
8. Leximin dhe përcjelljen e lëndëve të paraqitura përmes platformës së intranetit;
9. Përcjelljen në mënyrën elektronike të lëndëve tek drejtorët përkatës dhe marrjen e përgjigjes;
10. Protokollimin e dokumenteve të komunës me numër unik të protokollit, përmes sistemit të intranetit.

Zyrtarët e QSHQ-së janë pjesë e komisioneve të ndryshme në vlerësim të aktiviteteve të prokurimit, komision në pranim dhe furnizim si dhe menaxhim te kontratave.

Gjatë kësaj periudhe Qendra për shërbim me qytetarë ka administruar gjithsej 23.857 kërkesa, për të gjitha organet e komunës dhe drejtoritë, si vijon:

Nr.	Përshkrimi	Nr. kërkesave
1	Drejtoria për Administratë	16.138
2	Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër	3092
3	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	1217
4	Drejtoria për Ekonomi, Bujqësi dhe Zhvillim Rural	262
5	Drejtoria për Shërbime Publike	359
6	Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	913
7	Drejtoria për Arsim	254
8	Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Ambientit	320
9	Drejtoria për Inspektime	220
10	Personeli	651
11	Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim	67
12	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	131
13	Zyra ligjore	7
14	Kryetari i Komunës	179
15	Drejtoria e Prokurimit	6
16	Kuvendi i Komunës	33
17	Zyra lokale e komuniteteve	6
18	Njësia e auditimit të brendshëm	2
		23.857

Në kuadër të QSHQ-së, funksionon edhe qendra e thirrjeve pa pagesë, ku qytetarët mund të kontaktojnë me zyrtarët komunal për problemet të ndryshme, kurse gjatë kësaj periudhe, kjo qendër ka pranuar 89 telefonata, për të cilat qytetarët kanë marrë informata të drejtpërdrejta ose janë udhëzuar për në drejtori tjera.

Njësiti komunal për të drejtat e njeriut

Ky njësit koordinon, udhëheq dhe mbikëqyr politikat në komunë, në fushën e të drejtave të njeriut, duke përfshirë respektimin e politikave për barazinë gjinore, të drejtat e komuniteteve, përdorimin e gjuhëve, mundësitë e barabarta, zbatimin e politikave për personat me nevoja të veçanta, të drejtat e fëmijëve kundër diskriminimit dhe antitrafikimit.

Gjatë kësaj periudhe kemi pasur këto aktivitete:

- Përgatitja dhe dorëzimi i Planit të punës së NJKDNJ tek MAPL dhe ABGJ ;
- Dorëzimi i Raportit një vjeçar të punës të ABGJ – Agjensioni për Barazi Gjinore pranë Zyrës së Kryeministrit;
- Vizitë në terren me zyrtarin për komunitete;
- Pjesëmarrja e rregullt në mbledhjen e KK Vushtrri;
- Pjesëmarrja e rregullt në mbledhjen e KKSB;
- Pjesëmarrja sipas rasteve në mbledhjen e KKRA;
- Plotësimi i pyetësorit nga ABGJ për çështjen gjinore;
- Dërgimi i statistikave në ABGJ lidhur me regjistrimin e pronës në emër të dy bashkëshortëve;
- Dërgimi i të dhënave në ABGJ lidhur Monitorimi i Programit të Kosovës për Barazi Gjinore për periudhën 2022
- Dërgimi i statistikave te Zyra e kryeministrit për qeverisje të mirë, lidhur me Ligjin kundër Diskriminimit;
- Takim në zyre me palët e komunitetit rom;
- Vizitë në 10 shkolla fillore në komunën e Vushtrrisë;
- Organizimi i takimit me gratë kryefamiljare me temë të drejtat e tyre në pronësi;
- Dërgimi i të dhënave për barazi gjinore te koordinatori për performancë;
- Pjesëmarrja në punëtori lidhur me diskriminimin gjinor;
- Pjesëmarrja në punëtori kundër dhunës ndaj gruas;
- Organizimi i Ditës Ndërkombëtare të gruas 8 marsi, marshimi Stop dhunës ndaj gruas;
- ZKK vizitë komunitetit ashkali në Vushtrri;
- Pjesëmarrja në punëtori për Planin Veprues për Mbrojtjen e fëmijës
- Pjesëmarrja 3 ditore në punëtori në Ohër, me temë Gratë, Paqja dhe Siguria
- Pjesëmarrja pesë ditore në punëtorinë lidhur me hartimin e Planit për të kthyerit e komunës sonë;
- Pjesëmarrja në trajnimin "Mbrojtja nga diskriminimi dhe standardet e barazisë";

Deri në përpilimin e kësaj informate, Drejtoria për Administratë ka realizuar:

Të hyrat nga shërbimet administrative	**30,080.00 €**

REPUBLIKA E KOSOVËS

KOMUNA E VUSHTRRISË

DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

05 Nr. 153/2023
019.06.2023

Raport

(Lidhur me vërshimet e Qershorit 2023)

Gjatë javës së dytë të muajit qershor 2023 gjegjësisht më 14,15, dhe 16 qershor 2023 Komunën e Vushtrrisë e përfshiu një mot me shi të rrufeshëm dhe të dendur, meçe rast një pjesë e territorit të komunës u përfshi nga vërshimet dhe përmbytjet nga ujërat.

Të reshurat e dendura atmosferike të cilat filluan në mbrëmjen e 14 qershorit ishin mjaft të rrufeshëm veçanërisht në pjesën veriore dhe verilindore të Komunës së Vushtrrisë meçë rast *Lumi Tërstena dhe Podranqa dolën nga shtretërit e lumenjve ku për pasojë shumë prona, shtëpi* banimi, anekse shtëpish, prona bujqësore dhe ferma u vërshuan nga uji.

Dëmet më të theksuara janë paraqitë në fshatrat buzë lumit Tërstena i cili për shkake të akumulimit të lartë të ujërave ka dalë nga shtrati i tij dhe ka vërshuar fshatrat Karaqë, Miraqë, Gojbulë ,Begaj si dhe qytetin e Vushtrrisë . Po ashtu rritje të sasisë së ujit nga të reshurat atmosferike janë shënuar edhe në lumin Podranqa, ku për pasojë ky lum ka dalë nga shtrati dhe ka vërshur fshatrat Tërllabuq, Sllatinë dhe qytetin e Vushtrrisë .

Vërshimet përfshinë edhe shumë lokalitete tjera si Bajskën, Dobërllukën, Nadakovcin,Stanovcin, Cecelinë, Samadrexhën, Sllakovcin, Ropicën ,Studimen e Epërme dhe të Poshtme, Shtruherë, Dolak, Akrashticë, Pantinë, Bukosh, Novolan , Prelluzhë, dhe Lokalitete tjera.

Sasia e ujërave është rritur veçanërisht gjatë ditës së premte datë 15.06.2023 ku për pasojë janë përmbytë shumë prona bujqësore dhe ekonomi familjare.

Ekipet e Shpëtimit në koordinim të plotë me Drejtorinë për Mbrojtje dhe Shpëtim janë vu në gjendje gatishmërie dhe kanë punuar në terren për identifikimin e faktorëve , ndihmën, shpëtimin dhe lehtësimin e përballimit të kësaj situate.

Për shkak të vërshimeve është dashtë edhe intervenimi i ekipeve shpëtimtare të përkrahura nga; Njësia e Zjarrfikësve, Policia e Kosovës dhe ekipet vullnetare të cilat janë angazhuar në mbrojtjen dhe shpëtimin e qytetarëve të rrezikuar nga vërshimet.

Sipas parashikimeve preliminare janë vërshuar rreth 130 shtëpi banimi nga të cilat disa familje janë larguar me të parë rrezikun dhe të cilët janë strehuar tek të afërmit e tyre.

Janë evakuuar gjithsej 4 familje me 23 persona.

Viktima në njerëz fatbardhësisht nuk ka pasur.

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim ka angazhuar edhe Kompaninë Kontraktuese e cila ka bërë ndërhyrjet e nevojshme për sanimin e gjendjes dhe minimizimin e pasojave. Është Intervenuar në Fsh. Sllatinë,Karaqë, Gojbulë, Begaj, në qytet përgjat lumit Tërstena dhe Podranqa, në Bajskë, Bukosh, Akrashticë, Shtruherë, Samadrexhë, Nadakovc ,Novolan dhe lokalitete tjera.

Në ndihmë me mekanizëm janë bashkangjitur edhe NN "Hysi Company" dhe NN." Kopshti" si dhe Ndërmarjet Publike "Uniteti" dhe "Përparimi" të cilat kanë intervenuar në hapjen e kanaleve kulluese urave dhe lëshesave si dhe debllokim të rrjedhës së lumenjve si dhe lehtësimin e rikthimit të gjendjes .
Me një angazhim maksimal është arrite që shumica e defekteve dhe pengesave të sanohen.
Intervenimi me makineri është në proces dhe shumë defekte në infrastrukturën rrugore, hapje të kanaleve kulluese, dhe raste tjera të ngjashme janë evituar ose janë në proces.
Në proces e sipër është vendosja e gypave dhe ri funksionalizimi i urave të dëmtuara aty ku ka mundësi teknike dhe kapacitete të mjaftuara të vëllimit të gypave kurse disa Ura siç është ajo në Vushtrri te lagja e Kastratëve ka nevojë të projektohet dhe të rindërtohet tërësisht.
Po ashtu në fsh. Gojbulën është e nevojshme të rindërtohet një urë edhe pse për momentin e kemi riaftësuar por e njëjta nuk ka stabilitet dhe paraqet rrezik për shembje.
Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim në Koordinim të plotë me Kryetarin e Komunës, Shtabin Emergjent (Themeluar sipas Vendimit nr.737/23 të datës 14.06.2023), Policinë e Kosovës, Njësinë e Zjarrfikësve, Shoqatën e Peshkatarëve, Zhytësit dhe qytetar të shumtë kanë ndihmuar në shpëtimin dhe evakuimin e qytetarëve të rrezikuar nga këto vërshime.
Shkolla e Mesme Teknike si dhe Gjimnazi " Eqrem Çabej" janë përgatitë për të pranuar qytetarët e larguar nga shtëpitë e tyre në rast të nevojës për evakuim dhe strehim, por të gjithë të evakuarit kanë gjetë strehim të përkohshëm tek të afërmit e tyre .
Sipas vlerësimit preliminarë të realizuar nga Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim dëmet konsiderohen të jenë relativisht të mëdha.
Pas kalimit të fazës emergjente dhe rënjes së nivelit të ujit , zyrtarët e DMSH-së janë angazhuar në evidentimin dhe vlerësimin e dëmeve të shkaktuara nga kjo fatkeqësi natyrore por në masë të konsideruar edhe fatkeqësi e shkaktuar nga dora e njeriut.
Bazuar në vendimin e kryetarit të komunës nr. 1661/22 të datës 19.12.2022 për formimin e komisionit lidhur me vlerësimin e dëmeve, si dhe Vendimin 739/23 të datës 14.06.2023 për themelimin e një komisioni shtesë për vlerësim të dëmeve nga këto vërshime, komisionet kanë dalë në teren dhe kanë filluar evidentimin dhe vlerësimin në pronat ,tokat bujqësore, infrastrukturën rrugore, lokalet afariste dhe objektet e banimit të cilat janë dëmtuar nga këto vërshime .
Sipas vlerësimit komisionit i cili ende është në proces të vlerësimit të dëmeve si pasojë e vërshimeve janë përmbytë rreth 200 hektar tokë bujqësore prej të cilave rreth 80 hektar të mbjella me grurë dhe kultura tjera vjeshtore dhe 120 hektarë me kultura pranverore
Janë dëmtuar apo kanë pësuar dëme materiale në shtëpi dhe anekse banimi rrethe 130 familje apo biznese kryesisht në qytetin e Vushtrrisë , por edhe në fshatrat Sllatinë , Karaqë, Gojbulë, Begaj, Pestovë, Nadakovc , Stanovc , Shtruherë dhe Dobërllukë.
Janë bllokuar dhe dëmtuar kanale kulluese, lëshesa dhe kanale të ujërave nëntokësorë si dhe ura e lëshesa të kanaleve kulluese përgjatë rrugëve.
Është dëmtuar infrastrukturë rrugore e rendit të katërt si dhe një sipërfaqe e konsideruar e rrugëve të asfaltuara.
Komisionet Komunale për vlerësimin e dëmeve janë në proces të vlerësimit dhe në bazë të vlerësimeve preliminare vlerësohet se dëmet janë tejet të larta .
Komisioni ka grumbulluar të gjitha informatat dhe ka filluar vizitat tek familjet të cilat kanë paraqitë kërkesë për vlerësim . Kërkesa për vlerësim të dëmeve janë duke arrite edhe në ditët në vazhdim dhe do

të shqyrtohen të gjitha kërkesat që arrijnë brenda afatit ligjor sipas Rregullores për Metodologjinë e Vlerësimit të Dëmeve nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë Tjera
Komisioni është në fazën e përllogaritjes dhe vlerësimit përfundimtarë.

Në bazë të dinamikës së punës së Komisioneve pritet që një afat optimal raporti përfundimtar të jetë i gatshëm. I cili raport do ti dorëzohet Asamblesë Komunale për miratim.
Bashkangjitur keni edhe pasqyrimin e dëmeve në formë tabelore:

PASQYRA E DËMEVE NË FORMË TABELARE

Nr.	Përshkrimi i dëmit	Sasia	Nj.matëse
1	Pronat bujqësore të mbjella me grurë dhe bimë tjera vjeshtore	80	hektar
2	Pronat bujqësore të mbjella me kultura pranverore	120	hektar
3	Dëmtimi i rrjetit të kanalizimit dhe lëshesave	56	metra
4	Dëmtimi i Infrastrukturës rrugore asfalt	800	m^2
5	Dëmtimi i rrugëve të rendit të katërt	15000	m^2
6	Dëmtimi i urave ; Karaqë, Gojbulë, Sllatinë, Begaj,	30	m
7	Dëmtimi i urës në Vushtrri	6	m
8	Shembja e dheut dhe dëmtimi i rrugës në Samadrexhë	100	m^2
9	Dëmtimi i argjinaturave të lumit Silnica	350	m
10	Shtëpi banimi orendi dhe pajisje shtëpiake;	130	familje
11	Mbyllje të kanaleve kulluese	500	m

Më 19.06.2023

Drejtori i Drejtorisë për Mbrojtje dhe Shpëtim
Maliq Ferizi