



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO	
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPËSTINA VUÇITRN	
02 Nr. / Br	697/23
Nr. i fq. / Br. st	
Data / Datum	05.06.2023
VUSHTRRI - VUÇITRN	



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
**Komuna e Vushtrrisë**  
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, Kapitulli V neni 67, 68 dhe 69 si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ nr.151/2020, për procedurat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe të zëvendës drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues para universitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm, Komuna e Vushtrrisë shpall:

## KONKURS

**Institucioni:** Komuna e Vushtrrisë;  
**Drejtoria:** Drejtoria e Arsimit;

**Titulli i vendit të punës:**

Drejtor i Institutit Parashkollor “Foleja” në Vushtri.

**Lloji i pozitës:** Jo karrierës;  
**Numri i Pozitave:** Një (1);  
**Titulli i mbikëqyrësit:** Drejtori i Drejtorisë për Arsimit;  
**Grada/Koeficienti:** E16-5.9;  
**Orët e punës:** 40;  
**Kohëzgjatja e emërimit:** Katër (4) vite;

**Qëllimi i vendit të punës:**

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin parashkollor.

**Kushtet:**

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;
  1. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
  2. Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
  3. Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);
  4. Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar);
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve,
- Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHTI sipas rekomandimit KSHL;

•Të ketë përvojë pune në procesin edukativo – arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës;

•Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor;

#### **Dokumentet e nevojshme:**

- ✓ Diploma e fakultetit të kryer për nivelin përkatës;
- ✓ Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë;
- ✓ Kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të Certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e Diplomës Master në këtë fushë të studimeve;
- ✓ Kopja e dokumentit të identitetit;
- ✓ Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion shëndetësor i licencuar me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- ✓ Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim, dhunë ose vepra të padenja që përfshijë fëmijët;
- ✓ Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor;
- ✓ Deklaratën nën betim që vërteton se në tri vitet e fundit nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- ✓ Portofolin profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën/formularin H të UA 151/20;
- ✓ Letër referencë nga një institucion publik – kredibil (si Ministria e Arsimit Shkencës Teknologjisë dhe Inovacionit, DKA, Këshilli Drejtues i Shkollës, punëdhënësi paraprak, Institucionet e Arsimit të lartë).
- ✓ Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake;
- ✓ Planin zhvillimor të institucionit edukativo arsimor dhe aftësuese për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12: Arial) sipas udhëzimeve të MASHTI;

#### **Detyrat Kryesore:**

1. Menaxhon punën e përgjithshme të institucionit dhe ndihmon drejtorin e drejtorisë në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave;
2. Kujdeset për përmirësimin dhe rritjen e efikasitetit dhe cilësisë në punë;
3. Menaxhon stafin e qendrës për edukim dhe arsim parashkollor “FOLEJA” , organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek të varurit dhe monitoron punën e stafit për të ofruar produkte dhe shërbime cilësore;
4. Menaxhon ofrimin e produkteve dhe shërbimeve në fushën e edukimit dhe arsimit parashkollor;
5. Zhvillon dhe propozon politika në lidhje me edukimin dhe arsimin parashkollor dhe mbikëqyr zbatimin e tyre;
6. Koordinon punën me organet tjera përkatëse rreth çështjeve ligjore dhe bashkëpunon me organet tjera lidhur me edukimin dhe arsimin parashkollor;
7. Bën vlerësimin e rregullt të stafit nën mbikëqyrje të tij/saj dhe përkrah zhvillimin e tyre përmes trajnimit për kryerjen e detyrave të tyre në përputhje me standardet e kërkuara.

-Kandidati/ja për të përgatitur planin zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor ka të drejtë të ketë qasje të plotë në planin zhvillimor aktual në institucionin në të cilin aplikon.

## Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 05.07.2023-19.07.2023.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në Qendrën për Shërbim me Qytetar në komunën e Vushtrisë ose në veb faqen zyrtare të komunës së Vushtrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri>, <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrës për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Kandidati/ja që aplikon në më shumë se një pozitë duhet të përgatit aplikacionin për secilë shkollë në të cilën aplikon.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

***Të gjitha dokumentet të dorëzohen në kopje (dokumentacioni nuk kthehet).***

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës si dhe në kolegjet private brenda Republikës së Kosovës e që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës Teknologjisë dhe Inovacionit, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Afati i fundit për shpalljen e rezultateve përfundimtare është 05.09.2023.

**Rezultatet shpallen në linkun:** <https://kk.rks-gov.net/vushtrri> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/>.



REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO  
KOMUNA E VUSHTRRIË - OPŠTINA VUÇITRN

02 Nr. / Br 697/23

Nr. i sq. / Br. st \_\_\_\_\_

Data: / Datum 05.06.2023

VUSHTRRI - VUÇITRN



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo  
**Komuna e Vushtrrië**  
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri



U skladu sa Zakonom o Javnim Službenicima br. 06 / L-114, poglavlje V, članovima 67, 68 i 69 kao i u skladu sa Administrativnim Uputstvom br. 151/2020, o Zadacima i odgovornosti direktora i zamenika direktora javne preduniverzitetske edukativno-obrazovne i osposbljavajuće institucije u Republici Kosova, procedure izbora i imenovanja, zavrsetak ugovora i privremeno imenovanje, Opština Vuçitrn objavljuje:

## KONKURS

**Institucija:** Opština Vuçitrn.

**Odeljenje/Uprava:** Uprava za Obrazovanje.

**Naziv radnog mesta:**

Director u Predskolske Ustanove “Foleja” Vuçitrn.

**Vrsta pozicije:** Ne karijeri;

**Broj pozicija:** Jedan (1);

**Naziv nadzornog:** Direktor uprave za prosvetu;

**Nivo/Koeficijent:** E16-5.9;

**Radni sati:** 40;

**Trajanje imenovanja:** Četiri (4) godine;

**Svrha radnog mesta**

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u edukativnoj-obrazovnoj ustanovi.

**Uslovi:**

- Da su državljani Republike Kosovo,
- Imaju završeno univerzitetsko obrazovanje;
  1. Master iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
  2. Obrazovni master (kvalifikacija 300 ESPB, najmanje 5 godina fakultetskog obrazovanja);
  3. Četiri godine (kvalifikacija 240 ESPB, najmanje 4 godine fakultetskog obrazovanja);
  4. Četvorogodišnji Bachelor (kvalifikacija 240 ESPB, najmanje 4 godine fakultetskog obrazovanja);
- da imaju redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika,

- Da su uspešno završili akreditovani program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju odobren od strane MONTI prema preporuci SCT-a;
- Da ima radno iskustvo u obrazovno-vaspitnom procesu prema uputstvima iz radnog kataloga;
- Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu;

#### **Potrebni dokumenti:**

- ✓ Diploma fakulteta završena za odgovarajući nivo;
- ✓ Uverenje o uspešnom završetku programa obuke za liderstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu;
- ✓ Kandidat koji je završio univerzitetski master program iz liderstva, administracije ili menadžmenta u obrazovanju, u nedostatku Uverenja o obuci za obrazovanje lidera, pruža dokaz o magistarskom stepenu iz ove oblasti studija;
- ✓ Kopija ličnog dokumenta;
- ✓ Zdravstveno uverenje izdato od strane licencirane zdravstvene ustanove koje dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje;
- ✓ Dokazi da nije pod istragom i dokazi da nije osuđivan za krivično delo, nasilje ili prekršaj koji je uključivao decu;
- ✓ Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu;
- ✓ Izjava pod zakletvomkoji dokazuje da u poslednje tri godine nisam bio ni na jednom rukovodećem mestu u strukturama političkih partija;
- ✓ Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvu u prilogu / obrascu H AU 151/20;
- ✓ Referentno pismo javne verodostojne institucije (kao što je Ministarstvo Obrazovanje, Nauke Tehnologije i Inovaciju, MED, Školski upravni odbor, preliminarni poslodavac, visokoškolske ustanove).
- ✓ Referentna pisma treba da sadrže dokaze o prethodnom radu i obavezama;
- ✓ Razvojni planu obrazovne ustanove i obuke za koju se takmičila (najmanje 10 stranica teksta sa razmakom 1.5, font 12: Arial) prema uputstvima MONTI;

#### **Glavni zadaci:**

1. Rukovodi celokupnim radom institucije i pomaže direktoru direkcije u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za postizanje ovih ciljeva;
2. Stara se o unapređenju i povećanju efikasnosti i kvaliteta u radu;
3. Rukovodi osobljem centra za predškolsko vaspitanje i obrazovanje „FOLEJA“, organizuje rad kroz podelu poslova zavisnicima i prati rad osoblja na pružanju kvalitetnih proizvoda i usluga;
4. Rukovodi pružanjem proizvoda i usluga u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja;
5. Razvija i predlaže politike u vezi sa predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem i nadzire njihovo sprovođenje;
6. Koordinira rad sa drugim nadležnim organima na pravnim pitanjima i saraduje sa drugim organima vezanim za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
7. Redovno ocenjuje osoblje pod njegovim/njenim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku za obavljanje svojih dužnosti u skladu sa potrebnim standardima.

- Kandidat za izradu razvojnog plana obrazovne ustanove ima pravo na puni pristup aktuelnom razvojnom planu u ustanovi na koju se prijavljuje.

## Konkurs je otvoren 15 dana od 05.07.2023.

Svi zainteresovani kandidati mogu da prijave u Centru za građanske usluge u opštini Vučitrn ili na zvaničnoj veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushttri>, <https://konkursi.rks-gov.net/> i završen za predaju Centru za građanske usluge u opštini Vučitrn.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Kandidat koji se prijavljuje na više radnih mesta mora pripremiti prijavu za svaku školu u kojoj se prijavljuje.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbačene.

***Svi dokumenti moraju se predati u kopiji (dokumentacija se ne vraća).***

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, kao i na privatnim koledžima u okviru Republike Kosovo i koji se prijavljuju za ove pozicije, moraju imati nostrifikovane diplome (stečene univerzitetske diplome) od strane Ministarstva Obrazovanja, Nauke Tehnologije i Inovaciju, u skladu sa Administrativnim Uputstvom, br.12 / 2018 od 10.09.2018, u protivnom će komisija tokom izbora prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa. Krajni rok za objavljivanje konačnih rezultata je 05.09.2023.

Rezultati su objavljeni na linku: <https://kk.rks-gov.net/vushttri> i <https://konkursi.rks-gov.net/>.

