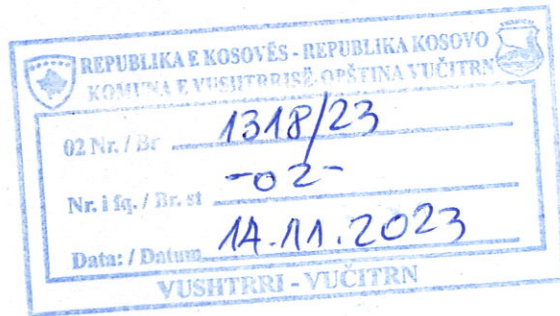




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtri



Në mbështetje të nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, neneve 95 dhe 96 të Ligjit nr.08/L-197 për Zyrat Publike dhe në bazë të Rregullores (QRK) Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimet për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Komuna e Vushtrrisë, shpallë:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;

Drejtoria: Drejtoria e Arsimit – Institucioni Parashkollor “Foleja 3” Vushtri;

Titulli i pozitës të punës:

Lavander në Institucionin Parashkollor “Foleja 3” Vushtri;

Numri i pozitave: Një (1);

Lloji i Pozitës: Nëpunës teknik dhe mbështetës 2;

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Institucionit Parashkollor;

Grada/Koeficienti: GJ50-3.8;

Orët e punës: 40 orë në javë;

Periudha e kontratës: Në kohë të pacaktuar;

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj;

Detyrat Kryesore:

- Kujdeset për larjen, terjen, hekurosjen e materialit të personelit, të fëmijëve dhe materialit tjetër në institucionin parashkollor;
- Kujdeset për funksionim të rregullt të makinave dhe aparaturës dhe urgjentisht raporton defektet e ndryshme në makineri;
- Kujdeset për furnizim të rregullt me material të nevojshëm (detergjentët e ndryshëm);
- Në bashkëpunim me furnizuesin përgatit listën e materialeve të nevojshme për funksionimin e lavanterisë;
- Kontrollon detergjentet për cilësinë, afatin e përdorimit të tyre dhe a i plotësojnë kriteret sipas kërkesës për furnizim;
- Kryen edhe punë tjera që i caktohen nga Drejtori i Institucionit Parashkollor.

Kushtet

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kualifikimi:

- Të ketë të kryer shkollimin e mesëm;

Dokumentet e nevojshme:

- ✓ Ekstrakti i lindjes (kopje);
- ✓ Diploma e noterizuar e shkollimit – (kopje);
- ✓ Vërtetimin për zotësinë e plotë të veprimit;
- ✓ Certifikatën nga Gjykata (origjinali) - (pas pranimit në punë);
- ✓ Certifikatën shëndetësore (pas pranimit në punë)
- ✓ Dëshmi se nuk ka masë disiplinore në fuqi (për ata që kanë punuar në institucione publike);
- ✓ Letërnjoftimi (kopje); dhe
- ✓ Certifikata të trajnimeve (kopje).

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

**Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data
15.11.2023 – 29.11.2023.**

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Mirëpriten aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

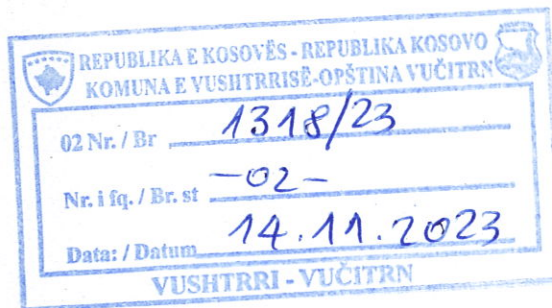
Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë së Burimeve Njerëzore në zyrën nr. 33 ose në tel. 038 200 42 444.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.



Kryetari i Komunës

Ferit Idrizi



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrië
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri



U prilog članu 8 Zakona Nr. 03/L-212 o Radu, članovima 95 i 96 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima i na osnovu Uredbe (VRK) br. 05/2022 o Konkurentnim Procedurama i Prijemu za Administrativni i Pomocne Osoblje, opština Vučitrn, objavljuje:

K O N K U R S

Institucija: Opština Vučitrn;

Direkcija: Direkcija za obrazovanje - Predškolska ustanova "Foleja 3" Vučitrn;

Zvanje radnog mesta:

Lavander u predškolskoj ustanovi „Foleja 3“ u Vučitrn;

Broj pozicija: Jedan (1);

Vrsta Pozicije: Tehničko i pomoćno osoblje 2;

Zvanje nadzornika: Direktor Predškolske Ustanove;

Ocena / koeficijenti: GJ50-3.8;

Radno vreme: 40 sati nedeljno;

Period ugovora: Na neodređeno vreme;

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci;

Glavni zadaci:

- Stara se o pranju, sušenju, peglanju kadrovskog, dečijeg i drugog materijala u predškolskoj ustanovi;
- Brine o redovnom radu mašina i opreme i hitno prijavljuje razne kvarove na mašinama;
- Brine o redovnom snabdevanju neophodnim materijalom (razni deterdženti);
- U saradnji sa dobavljačem priprema spisak materijala neophodnih za rad vešeraja;
- Proverava kvalitet deterdženata, rok trajanja i da li ispunjavaju kriterijume prema zahtevu za nabavku;
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Predškolske ustanove.

Uslovi:

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radnu poziciju, relevantnu kategoriju, klasu ili grupu; i
8. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

Kvalifikacije:

- Da ima završeno srednje obrazovanje;

Potrebni dokumenti:

- ✓ Izvod iz rođenja (kopija);
- ✓ Ovjerena diploma o stečenom obrazovanju – (kopija);
- ✓ Potvrda za punu radnu sposobnost;
- ✓ Uverenje iz Suda (original) - (po prijemu na posao);
- ✓ Zdravstveno uverenje (po prijemu na posao)
- ✓ Dokaz da nije na snazi disciplinska mera (za one koji su radili u javnim ustanovama);
- ✓ Pismo obaveštenja (kopija); i
- ✓ Uverenje o obuci (kopija). Dokumentacija se podnosi u kopiji, jer se ne vraća nakon završetka postupka regrutovanja.

Aplikacije se primaju u roku od petnaest (15) dana od 15.11.2023 – 29.11.2023.

Svi zainteresovani kandidati mogu da dobiju prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima ili da ih preuzmu sa zvanične veb stranice opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i završen za predaju Centru za usluge građanima u opštini Vučitrn.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća, kandidati kontaktiraju Jedinicu za Ljudske Resurse, kancelarija br.33 ili na broj telefona 038 200 42 444.

Rezultati su objavljuje na veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.



Predsednik Opštine

Ferit Idrizi