** **

Republika e Kosovës Komuna e Vushtrrisë

**PLANI I TAKIMEVE PUBLIKE PËR VITIN 2024**

Duke u bazuar në nenin 11 pika 1.1 dhe nenit 12 pika 1, të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna, është përgatitur plani i dokumenteve të cilat do të dalin në konsultim publik me qytetarë, në kuadër të këtij plani është paraparë edhe organizimi i takimeve publike.

Përgatitja e këtij plani ka për qëllim njoftimin me kohë të qytetarëve dhe organizatave të shoqërisë civile.

Takimet publike organizohen nga kryetari, drejtorët e drejtorive komunale.

Në tabelën e mëposhtme, mund t’i shihni të dhënat për mbajtjen e takimeve publike:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Përgjegjës për organizimin e takimit publik** | **Titulli** | **-Publikimi i njoftimit** **-Mbajtja e takimit****-Vendi i mbajtjes** | **Miratimi i aktit në Kuvend** | **Metodat tjera krahas me platformat online** | **Buxheti**  | **-Procesmbajtës****-Komunikimi me media** |
| 1 | Zyra e KryetaritZyra për Informim | Takimi i parë publik me qytetarë | Qershor Salla e Kuvendit Komunal | Nuk nevojitet miratim | Publikimi në uebfaqe zyrtare të komunësPlatformën e konsultimeve dhe takimeve me grupet e interesit dhe OJQ-të | Pa kosto | Zyrtari që caktohet nga Zyra e KryetaritMirjeta Duraku-Zyrtare për Informim dhe Monitorim të Mediave |
| 2 | Zyra e KryetaritZyra për Informim | Takimi i dytë publik me qytetarë | DhjetorSalla e Kuvendit Komunal | Nuk nevojitet miratim  | Publikimi në uebfaqe zyrtare të komunësPlatformën e konsultimeve dhe takimeve me grupet e interesit dhe OJQ-të | Pa kosto | Zyrtari që caktohet nga Zyra e KryetaritMirjeta Duraku-Zyrtare për Informim dhe Monitorim të Mediave |

**Përgjegjës për zbatimin e planit janë:**

1. Kryetari i Komunës

2. Drejtorët e Drejtorive Komunale

Përgatiti:

Mirjeta Duraku

Zyrtare për Informim dhe Monitorim të Mediave

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_