

Në bazë të nenit 12, al.2, pika c, nenit 17, pika f, nenit 40 al.2, pika a dhe g, të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, nenit 8, pika a, nenit 15 pika f, dhe nenin 19 al.1, të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal, dispozitat e neneve 15 dhe 34 të Ligjit nr. 04/L – 60 për Mbeturina, dhe të Statutit të Komunës, Kuvendi i Komunës, në mbledhjen e mbajtur _____ 2024 miratoi këtë:

Draft - Rregullore

Për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Vushtrrisë

Neni 1

Qëllimi

Kjo rregullore trajton çështjen e menaxhimit të mbeturinave komunale, përcakton vlerën (shumën) e taksës për mbeturina, me qëllim që të krijohet një sistem i qëndrueshëm financiar mbi menaxhimin e mbeturinave.

Neni 2

Fushëveprimi

Kjo Rregullore definon kushtet për menaxhimin e integruar të mbeturinave për të zvogëluar sasinë që deponohet, shkarkimin, grumbullimin, transportimin dhe deponimin. Gjithashtu në kuadër të fushë veprimtarisë bënë pjesë edhe ndarja dhe aktivitetet e riciklimit, me qëllim të ruajtjes (mbrojtjes) së mjedisit jetësor në tërë territorin e Komunës së Vushtrrisë.

Neni 3

Përkufizimet

1. Përkufizimet në këtë rregullore kanë këtë domethënie:

1.1 Mbeturina - substancë apo objekt që prodhuesi - zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh ose është i detyruar ta hedh.

1.2 Menaxhimi i mbeturinave – (në tekstin e mëtejshëm i referohemi MM), aktivitetet për evitimin, reduktimin e prodhimit të mbeturinave, ndikimit të tyre në mjedis dhe në shëndetin e njeriut, mbledhjen, transportin, trajtimin, ripërdorimin, përpunimin, riciklimin dhe deponimin përfundimtar të mbeturinës, përfshirë monitorimin dhe kujdesin edhe pas kryerjes së tyre.

- 1.3 Operatori** – personi juridik i cili në përputhje me dispozitat e ligjit për menaxhimin e mbeturinave, menaxhon, kontrollon dhe është përgjegjës për objektet - pajisjet e mbeturinave, si dhe është i autorizuar të marrë vendime në lidhje me funksionet ekonomike ose teknike të pajisjeve - objekteve.
- 1.4 Licenca për menaxhimin e mbeturinave** - leje me shkrim e cila lëshohet me vendim të Ministrisë, me të cilën vërtetohet se janë plotësuar kushtet për ushtrimin e veprimtarisë sipas Ligjeve në fuqi.
- 1.5 Person** - person fizik ose juridik i cili është i përfshirë në mënyrë të drejtpërdrejt ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave.
- 1.6 Konsumatori** – person fizik dhe juridik të cilëve u ofrohen shërbime për mbeturinat.
- 1.7 Ri-përdorimi** – përdorim i serishëm përmes së cilit çdo produkt apo komponentë e cila nuk është mbeturinë, përdoret përsëri për të njëjtin qëllim.
- 1.8 Riciklimi** - çdo operim të përpunimit nga i cili materialet mbeturinë janë rikthyer në produkte, materiale, substanca qoftë si origjinale apo për qëllime tjera. Kjo përfshinë rikthimin e materialeve organike por nuk përfshinë përfitimin e energjisë dhe ripërpunimin në materiale që përdoren si karburante apo për operimet e mbulimit të mbeturinave;
- 1.9 Mbledhja** – grumbullim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri në objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave.
- 1.10 Mbledhja e selektuar** - nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndare në lloje, të klasifikuara sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik.
- 1.11 Gjenerues i mbeturinës** – çdo person, veprimtaria e të cilit krijon/prodhon mbeturinë ose operime tjera të cilat rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës.
- 1.12 Zotëruesi i mbeturinës** - gjeneruesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën.
- 1.13 Mbeturina komunale** - mbeturina nga amvisëritë, dhe mbeturina nga aktivitetet tjera të cilat për shkak të përbërjes dhe natyrës së tyre, janë të ngjashme me ato të amvisërisë.
- 1.14 Mbeturina e parrezikshme** - mbeturina që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut si dhe nuk kanë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme.
- 1.15 Mbeturina komerciale** - mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale.
- 1.16 Mbeturina inerte** - mbeturina të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si mbeturinat që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut, ku i tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës (mbetjet

ekotoksike) duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore.

1.17 Mbeturinë e vëllimshme - mbeturina me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave bëhet në mënyrë të veçantë.

1.18 Qendra grumbulluese – Lokacioni për grumbullimin e mbeturinave të ndara sipas llojeve të tyre.

1.19 (3R) – reduktim, ripërdorim, riciklim

Neni 4

Mbledhja, grumbullimi dhe transportimi i mbeturinave

1 Mbledhja, grumbullimi dhe transportimi i mbeturinave bëhet nga personi i licencuar dhe i kontraktuar nga komuna, prej gjeneruesit e deri në deponinë e mbeturinave.

2 Mbeturinat e rrezikshme, para se të mblidhen dhe transportohen, klasifikohen sipas llojeve të tyre, pastaj mblidhen dhe transportohen.

3 Nëse gjatë transportimit të mbeturinave ndodhë ndotja, transportuesi është i detyruar që vendin e ndotur ta kthej në gjendje të mëparshme.

Neni 5

Menaxhimi i mbeturinave nga Komuna

1.Përgjegjësitë e Komunës në lidhje me menaxhimin e mbeturinave janë:

1.1 Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale.

1.2 Krijimi i një sistemi të qëndrueshëm financiar.

1.3 Kontraktimi i shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave.

1.4 Formimi i sektorit për menaxhimin e mbeturinave, në kuadër të Drejtorisë së Shërbimeve Publike:

1.5 Monitorimi dhe udhëzimi për ofruesit e shërbimeve për grumbullimin, transportimin dhe deponimin e mbeturinave bëhet nga Sektori për menaxhimin e mbeturinave.

1.6 Të bëjë monitorimin mjedisor të qendrës së paketimit të mbeturinave të riciklueshme, e cila është ndërtuar në fshatin Bukosh.

- 1.7 Të identifikoj dhe evitojë pikat ilegale të mbeturinave.
- 1.8 Përcaktimi i lokacioneve të reja dhe llojit të kontejnerëve bëhet në bashkëpunim me operatorin dhe palët e treta.
- 1.9 Promovimi i reduktimit të sasisë së mbeturinave (përmes metodave të 3R, ndarjes në burim dhe kompostimit shtëpiak).
- 1.10 Ngritja e vetëdijes publike - pjesëmarrja aktive e qytetarëve në zbatimet e Planit të menaxhimit të mbeturinave.
- 1.11 Planifikimi buxhetor për funksionimin e menaxhimit të mbeturinave.
- 1.12 Faturimi vjetor i taksës për mbeturina, organizimi dhe shpërndarja e tyre.
- 1.13 Shqyrtimi ankesave dhe parashtresave të paraqitura nga personi fizik dhe juridik lidhur me faturimin për mbeturina.
- 1.14 Përcaktimi i taksës dhe mënyra e arkëtimit të mjeteve financiare.
- 1.15 Dorëzimi i Raportit në Ministrinë e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, për menaxhim të mbeturinave çdo 31 mars të vitit pasues.
- 1.16 Sigurimi i kushteve të barabarta për veprim për operatorët publik dhe privat.

Neni 6

Të drejtat dhe detyrat e gjeneruesve të mbeturinave

1. Secili gjenerues i mbeturinave është i obliguar të përfshihet në sistemin e menaxhimit të mbeturinave dhe ka të drejtë qasjeje në shërbimin e ofruar.
2. Secili gjenerues i mbeturinave ka të drejtë ankese ndaj mos ofrimit të shërbimit.
3. Secili gjenerues i mbeturinave duhet të respektoj rregullat e shkarkimit të përcaktuara sipas planit lokal të menaxhimit të mbeturinave.
4. Secili gjenerues duhet të bëjë përpjekje për zvogëlimin e sasisë së mbeturinave (përmes formave të përcaktuara në nenin 5 paragrafi 9 të kësaj rregulloreje).
5. Secili gjenerues i mbeturinave duhet të paraqes ndryshimin e të dhënave (siç janë: shitja e pronës, trashëgimia dhe dëshmitë tjera relevante).
6. Regjistrimet e reja të amvisërive në sistem bëhen në bazë të këtyre kritereve:
 - 6.1 kontrata e shitblerjes

- 6.2 blerësi duhet të regjistrohet në sistem, nëse nuk është i regjistruar paraprakisht nga data e nënshkrimit të kontratës, ndërsa shitësit vetëm adresa i ndryshohet.
 - 6.3 regjistrimi i njehsorit të rrymës elektrike.
 - 6.4 konfirmimi i pagesës së faturës për mbeturina për vendbanimin paraprak.
 - 6.5 Dokumenti identifikues.
- 7. Për shërbimin e ofruar, gjeneruesi obligohet të paguaj taksën e shërbimit.
 - 8. Secili gjenerues i mbeturinave, duhet të bashkëpunoj me autoritetin publik, për të siguruar një mjedis të pastër.
 - 9. Secili gjeneruesi i mbeturinave është i obliguar të regjistrohet në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave.
 - 10. Gjeneruesit e mbeturinave detyrohen që mbeturinat t'i ndajnë dhe t'i vendosin sipas sistemit të përcaktuar në planin e operimit të përcaktuar nga komuna.
 - 11. Ndërmarrjet prodhuese, ndërtuese dhe tjera në cilësinë e gjeneruesve të mbeturinave, obligohen që Komunës së Vushtrrisë, t'ia dorëzojnë planin e menaxhimit të mbeturinave, gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre.

Neni 7

Taksa për mbeturina

- 1. Taksa për mbeturina, faturohet dhe inkasohet nga komuna.
- 2. Shpërndarja e faturës së mbeturinave bëhet bazuar në sistemin e të dhënave, kurse fatura vjetore i dorëzohet gjeneruesit deri me 31 Mars të vitit kalendarik.
- 3. Gjeneruesi i mbeturinave obligohet që të paguaj faturën e taksës së mbeturinave, për çdo muaj të vitit ose me këste si më poshtë:
 - 3.1 Kësti i parë Janar – Mars;
 - 3.2 Kësti i dytë Prill – Qershor;
 - 3.3 Kësti i tretë Korrik- Shtator, dhe
 - 3.4 Kësti i katërt Tetor – Dhjetor.
- 4. Pagesa e taksës për mbeturina, në shumën deri në dhjetë (10,00) € mund të bëhet në arkën

e komunës në Qendrën e Shërbimit me Qytetar, kurse në shumën mbi dhjetë (10,00) €, bëhet në institucionet financiare për pagesa.

5. Familjet të cilat ngarkohen me tarifë të energjisë elektrike në shumën totale prej pesëmbëdhjetë (15.00 €) të njëjtat obligohen për të paguar taksën vjetore të mbeturinave në vlerën trembëdhjetë euro e njëzet cent (13.20 €). Ky paragraf vlen vetëm për qytetarët jo rezident të Komunës së Vushtrrisë.
6. Në rastet kur ndryshon çmimi i energjisë elektrike si në paragrafin 5 të këtij neni, atëherë me automatizëm do të ndryshojë çmimi i taksës vjetore të mbeturinave.
7. Për kategorizimin e obligimit vjetor vlen pasqyra vjetore e shpenzimit të energjisë elektrike, i cili prezantohet në fund të çdo viti kalendarik.
8. Secili gjenerues që banon me qira, është i obliguar të bëjë pagesën për mbeturina në emër personal dhe duhet të regjistrohet në sistemin për menaxhimin e mbeturinave, ose të dëshmojë kontratën e nënshkruar (në mes të qiradhënësit dhe qiramarrësit).
9. Nëse gjeneruesi i mbeturinave nuk i paguan obligimet nga këstet paraprake, atëherë i njëjti nuk do të merr shërbime komunale administrative për:
 - 9.1 Shërbimet nga Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadastër,
 - 9.2 Shërbime nga Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit,
 - 9.3 Shërbimet nga Drejtoria për Shërbime Publike,
 - 9.4 Shërbimet nga Drejtoria e Prokurimit.
 - 9.5 Shërbimet nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik Bujqësi dhe Pylltari.
 - 9.6 Drejtoria për Buxhet dhe Financa, me përjashtim të shërbimeve të sektorit të ofiqari së.
10. Taksa mujore për mbeturina kategorizohet si më poshtë:
 - 10.1 Konsumatorët e rregullt të amvisërisë të rregullt dhe nga diaspora:
 - 10.1.1 Përmes shërbimit me kontejnerëve të përbashkët;
 - 10.1.2 Përmes shërbimit të ashtuquajtur „derë më derë”.
 - 10.2 Konsumatorët komercial/industrial;
 - 10.2.1 Dyqanet e vogla Zejtare dhe Shërbyese;

10.2.2 Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale me kosto të ulët të shërbimit;

10.2.3 Subjekte të mesme deri të mëdha komerciale me kosto të lartë të shërbimit.

10.3 Institucionet tjera:

10.3.1 Konsumatorët e vegjël institucional;

10.3.2 Konsumatorët e mesëm dhe të mëdhenj institucional;

11. Brenda çdo viti kalendarik niveli i taksës mund të rishikohet nga Drejtoria për Shërbime Publike, duke marrë parasysh shkallën e inkasimit.

12. Nëse kuvendi i komunës aprovon shkallën e përshtatshme të inkasimit të propozuar për vitin në vijim, qytetarët njoftohen para fillimit të vitit të ardhshëm fiskal.

13. Taksa minimale e shërbimit të grumbullimi të mbeturinave që iu ofrohet institucioneve dhe bizneseve të mëdha të kontraktohen individualisht, siç është përcaktuar, me qëllim të ruajtjes së kualitetit të shërbimit të grumbullimit të mbeturinave.

Neni 8

Detyrat dhe Përgjegjësitë e Operatorëve të kontraktuar për shërbimin e mbeturinave

Operatorët e kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, janë të obliguar që të veprojnë sipas kontratës dhe ligjeve në fuqi, të cilat e rregullojnë këtë fushë.

Neni 9

Veprimet e ndaluara

1. Me këtë rregullore ndalohen veprimet si më poshtë:

1.1 Hedhja e mbeturinave ndërtimore në rrugë, trotuare, sheshe apo mjedise publike;

1.2 Hedhja e mbeturinave të llojeve tjera në kontejnerë ose në pikat mbledhëse të mbeturinave, të cilat nuk ndahen ashtu siç është paraparë me legjislacionin në fuqi dhe aktet tjera relevante të kësaj fushe;

1.3 Hedhja e mbeturinave në hapësirat e përbashkëta brenda dhe jashtë objekteve të banimit kolektiv siç janë; ballkonet, korridoret dhe tarracat e banesave;

1.4 Përzierja dhe hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të destinuar për ndarjen e mbeturinave të riciklueshme;

1.5 Hedhja e mbeturinave në rrugë nga automjetet në lëvizje;

- 1.6 Hedhja dhe deponimi i mbeturinave në hapësirat publike si në rrugë, parqe dhe në vende të tjera publike;
- 1.7 Ndërrimi i vendndodhjes së kontejnerëve, pikave ose vendeve të përcaktuara për hedhjen e mbeturinave, pa autorizim të autoriteteve komunale;
- 1.8 Djegia e mbeturinave në vende publike, kontejnerë, në pikat mbledhëse dhe ndarëse të mbeturinave;
- 1.9 Shfrytëzimi i mbeturinave si ushqim për kafshët dhe të ngjashme nga kontejnerët ose nga pikat mbledhëse të mbeturinave;
- 1.10 Shfrytëzimi i kontejnerëve publik nga bizneset, veprimtaritë ekonomike për llojet e mbeturinave që nuk përfshihen në përkufizimin “mbeturina komunale dhe komerciale”, për të cilët ekzistojnë kontejner dhe kontrata të veçanta;
- 1.11 Gërmimi, përzierja, derdhja dhe përhapja e mbeturinave të hedhura në kontejnerë, ose në pikat mbledhëse nga personat e paautorizuar;
- 1.12 Hedhja e mbeturinave jashtë kontejnerëve të mbeturinave;
- 1.13 Dërdhja apo rrjedhja e mbeturinave prej automjeteve, gjatë transportimit për në impiantet për trajtim apo për deponim në deponi të mbeturinave;
- 1.14 Ndalimi i transportimit të mbeturinave, pa mbulesë adekuate, me qëllim të pengimit të derdhjes, shpërndarjes apo rrjedhjes së mbeturinave gjatë transportimit me destinacion tek impiantet për trajtim apo në deponi të mbeturinave;
- 1.15 Ndalohet ndryshimi i mënyrës, metodave, teknikës dhe teknologjisë së largimit të mbeturinave në kundërshtim me kushtet e përcaktuara me kontratë.
- 1.16 Ndalohet hedhja në kontejnerë ose në afërsi të tyre të mbeturinave nga pajisjet elektrike, elektronike dhe të vëllimshme.

Neni 10 **Dispozitat Ndëshkuese**

1. Ndaj gjeneruesit të mbeturinave i cili nuk e bën pagesën e taksës për mbeturina dhe i cili nuk i përmbahet rregullave të shkarkimit, të përcaktuara sipas planit të menaxhimit të mbeturinave, do të inicohet procedurë ndëshkimore sipas ligjeve në fuqi.
2. Për shkelësit e dispozitave të kësaj rregulloreje, për veprimet e ndaluara, inspektori komunal ose zyrtari policor shqipton gjobë mandatore sipas udhëzimit administrativ 14/2015, apo gjobat tjera të përcaktuara sipas Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina.

Neni 11

Komisioni këshillues-monitorues

1. Komisioni këshillues-monitorues themelohet nga sektori për menaxhimin e mbeturinave-Drejtoria për Shërbime Publike, i cili vlerëson performancën e shërbimit të grumbullimit

- të mbeturinave nga operatorët e kontraktuar.
2. Komisioni këshillues- monitorues mund të ketë më së shumti 7 anëtarë.
 3. Sektori i menaxhimit të mbeturinave e propozon përbërjen e anëtarëve si më poshtë dhe miratohet nga kryetari
 - 3.1 Përfaqësues komuniteti-lagja;
 - 3.2 Ekspertë të fushave, dhe
 - 3.3 Qytetarë.
 4. Detyrat e komisionit këshillues- monitorues janë:
 - 4.1 Vlerësimi i shërbimit të grumbullimit të mbeturinave të ofruar nga operatorët e kontraktuar;
 - 4.2 Paraqitja e opinionëve të qytetarëve lidhur me kualitetin e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave, dhe
 - 4.3 Raportimi për rezultatet e monitorimit dhe opinionet e qytetarëve në sektorin e menaxhimit të mbeturinave.
 5. Mandati i anëtarëve të komisionit do të jetë një (1) vjeçar.
 6. Pagesa e anëtarëve të komisionit për këshillim - monitorim bëhet në bazë të marrëveshjes me ta.
 7. Komisioni këshillues-monitorues duhet të mbajë takime së paku njëherë në tre muaj dhe e dorëzon raportin tre mujor për gjendjen e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave te Sektori për Menaxhimin e Mbeturinave.

Neni 12

Dispozitat Kalimtare dhe Përfundimtare

1. Pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje është edhe shtojca e cila bënë kategorizimin dhe përcaktimin e taksave.
2. Për zbatimin e kësaj rregulloreje kujdesen: kryetari i komunës, Drejtoria e Shërbimeve Publike, Drejtoria për inspektime dhe njësitë përkatëse të administratës komunale.

Neni 13

Hyrja në fuqi

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet Rregullorja 01 nr. 115/20 dt. 25 Qershor 2020 për menaxhimin e mbeturinave komunale.
2. Kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal, si dhe pas publikimit në web faqen e Komunës së Vushtrrisë.

Kryesuesi i Kuvendit

Melihate Basholli Latifi

Shtojca: Tarifa e taksës për mbeturina;

1. Komuna i cakton tarifat për mbeturina, varësisht nga lloji i tyre:

1.1. Tarifa për ekonomi familjare (amvisëri)

1.1.1. Tarifat për objekte të amvisërisë rezidente 6.00 €/muaj për llojin e shërbimit 1.1 m³, 240 l dhe 120 l;

1.1.2. Tarifat për objekte të amvisërisë rezidente 6.00 €/muaj për llojin e shërbimit 1.1 m³, 240 l dhe 120 l;

1.2. Tarifa për konsumatorët komercial:

1.2.1. Veprimtaritë e vogla zejtare dhe shërbyese 6.00 €/muaj për llojin e shërbimit 1.1 m³, 240 l dhe 120 l;

1.2.2. Subjektet e mesme deri të mëdha me kosto të ultë të shërbimit, 10.00 €/muaj për llojin e shërbimit 1.1 m³, 240 l;

1.2.3. Subjektet e mesme deri të mëdha me kosto të moderuar të shërbimit, 18.00 €/muaj për llojin e shërbimit 1.1 m³, 240 l;

1.2.4. Subjektet e mesme deri të mëdha me kosto të lartë të shërbimit, 24.00 €/muaj për llojin e shërbimit 1.1 m³, 240 l;

1.2.5. Konsumatorët me kontrata të veçanta, 12.3 € për llojin e shërbimit, 1.1 m³ dhe 47.20 €/muaj për llojin e shërbimit, 7.1 m³;

1.3. Tarifa për institucionet Publike dhe institucionet tjera:

1.3.1 Tarifa për institucionet Publike dhe institucionet tjera 12.00 €/muaj për llojin e shërbimit 1.1 m³

1.3.2 Tarifa për institucionet Publike dhe institucionet tjera 12.00 €/muaj për llojin e shërbimit 1.1 m³.

