

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO	
KOMUNA E VUSHTRRISË-OPŠTINA VUÇITRN	
02 Nr. / Br	244 / 24
Nr. i fq. / Br. st	
Data: / Datum	14.03.2024
VUSHTRRI - VUÇITRN	



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri



Në mbështetje të nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, neneve 95 dhe 96 të Ligjit nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë dhe në bazë të Rregullores (QRK) Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Komuna e Vushtrrisë, shpallë:

K O N K U R S

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;

Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale, Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Safet Idrizi” në Vushtrri.

Titulli i vendit të punës:

1. Punonjës/e garderobe-lavatore në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare –QKMF “Dr.Safet Idrizi” në Vushtrri.

Numri i Pozitave: Një (1);

Lloji i Pozitës: Nëpunës teknik dhe mbështetës 3;

Titulli i Mbikëqyrësit: Shefi i Shërbimit Teknik në QKMF “Dr.Safet Idrizi”;

Grada/Koeficienti: GJ51-3.76;

Orët e punës: 40 orë në javë;

Periodha e Kontratës: Në kohë të pacaktuar;

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj;

Përshkrimi i shkurtër i detyrave dhe përgjegjësi;

Kujdeset për larjen, terjen, hekurosjen e materialit të personelit dhe materialit tjetër në QKMF, QMF dhe AMF;
Kujdeset për funksionim të rregullt të makinave dhe aparaturës;
Kujdeset për furnizim të rregullt me material të nevojshëm;
Sipas urdhrat të Shefit të shërbimit Teknik kryen edhe punët tjera;
Për punën e vet i përgjigjet Shefit të shërbimit Teknik.

Kushtet:

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kualifikimi:

- Të ketë të kryer shkollimin fillor ose të mesëm;

Dokumentet e nevojshme:

- ✓ Ekstrakti i lindjes (kopje);
- ✓ Diploma e noterizuar e shkollimit – (kopje);
- ✓ Vërtetimin për zotësinë e plotë të veprimit;
- ✓ Certifikatën nga Gjykata (origjinali) - **(pas pranimit në punë);**
- ✓ Certifikatën shëndetësore **(pas pranimit në punë)**
- ✓ Dëshmi se nuk ka masë disiplinore në fuqi **(për ata që kanë punuar në institucione publike);**
- ✓ Letërnjoftimi (kopje); dhe
- ✓ Certifikata të trajnimeve (kopje).

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

**Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data
15.03.2024-29.03.2024**

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.
Mirëpritën aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

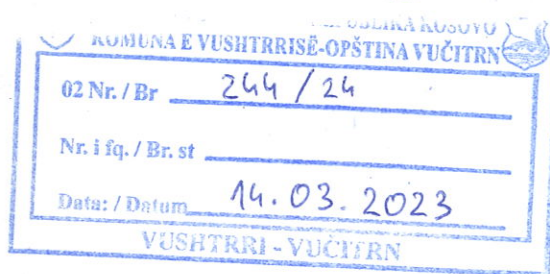
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, zyra nr 33 ose në tel 038 200 42 444.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Kryetari i komunës





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

U prilog članu 8 Zakona Nr. 03/L-212 o Radu, članovima 95 i 96 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima i na osnovu Uredbe (VRK) br. 05/2022 o Konkurentnim Procedurama i Prijemu za Administrativni i Pomocne Osoblje, opština Vučitrn, objavljuje

KONKURS

Institucija: Opština Vučitrn;

Direkcija: Uprava za Zdravstvenu i Socijalnu Zaštitu, Glavni Centar Porodične Medicine „Dr. Safet Idrizi“ u Vučitrn.

Zvanje radnog mesta:

Garderober-praonica rublja, u Glavnom Centru Porodične Medicine - GCPM "Dr. Safet Idrizi" u Vučitrnu.

Broj pozicija: Jedan (1);

Tip pozicije: Tehničko i pomoćno osoblje 3;

Zvanje nadzornika: Šef tehnicke službe;

Ocena/koefficienti: GJ51-3.76;

Radno vreme: 40 sati nedeljno;

Period ugovora: Na neodređeno vreme;

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci;

Kratak opis dužnosti i odgovornosti;

Vodi brigu o pranju, sušenju, glačanju kadrovskog i drugog materijala na GCPM, CPM i APM;
Brine se o pravilnom radu strojeva i opreme;
Brine se za redovitu opskrbu potrebnim materijalom;
Po nalogu voditelja Tehničke službe obavlja i druge poslove;
Za svoj rad odgovoran je voditelju Tehničke službe.

Uslovi,

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;

6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radnu poziciju, relevantnu kategoriju, klasu ili grupu; i
8. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

Kvalifikacije:

- Da ima završeno osnovne ili srednje obrazovanje;

Potrebna dokumenta:

- ✓ Izvod iz rođenja (kopija);
- ✓ Ovjerena diploma o stečenom obrazovanju – (kopija);
- ✓ Potvrda za punu radnu sposobnost;
- ✓ Uverenje iz Suda (original) - (po prijemu na posao);
- ✓ Zdravstveno uverenje (po prijemu na posao),
- ✓ Dokaz da nije na snazi disciplinska mera (za one koji su radili u javnim ustanovama);
- ✓ Pismo obaveštenja (kopija); i
- ✓ Uverenje o obuci (kopija). Dokumentacija se podnosi u kopiji, jer se ne vraća nakon završetka postupka regrutovanja.

Dokumentacija se podnosi u kopiji, jer se ne vraća nakon završetka postupka regrutovanja.

Aplikacije se primaju u roku od petnaest (15) dana od 15.03.2024-29.03.2024.

Svi zainteresovani kandidati mogu da dobiju prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili da ih preuzmu sa zvanične veb stranice opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net> i završen za predaju Centru za usluge građanima u opštini Vučitrn.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, moraju imati overene diplome, u protivnom će komisija tokom odabira prijava odbiti bilo koju prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne prijave će biti odbijene.

Za bilo kakve nejasnoće, kandidati se obraćaju jedinici za ljudske resurse, kancelarija broj 33 ili na telefon 038 200 42 444.

Rezultati su objavljeni na veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Predsednik Opštine



Ferit Idrizi