AGJENDA E KONTRATËS SOCIALE
PËR KOMUNËN E VUSHTRRISË

HYRJE

Komuna e Vushtrrisë dhe qytetarët e saj zotohen të zbatojnë Agjendën e Kontratës Sociale të dakorduar nga përfaqësuesit e të dyja palëve për të përmirësuar komunikimin dhe bashkëpunimin midis qytetarëve dhe zyrtarëve të komunës

Objektivat e Agjendës janë:

- të mbështetë bashkëpunimin e hapur, të sinqertë dhe domethënës midis zyrtarëve komunal dhe qytetarëve për të zgjidhur çështjet e banorëve;
- të ndihmojë qytetarët dhe zyrtarët komunal që të kuptojnë më mirë përgjegjësitë dhe kontributin e njëri-tjetrit;
- të inkurajojë respektin për diversitetin e përvojave dhe opinioneve ndërmjet qytetarëve dhe zyrtarëve të komunës dhe
- të ndërtojë besimin midis qytetarëve dhe zyrtarëve të komunës.

ÇËSHTJET E BANORËVE QË DUHET TË ADRESOHEN BASHKËRISHT NGA QYTETARËT DHE ZYRTARËT KOMUNAL NË VUSHTRRI

Çështja 1: Shfrytëzimi i paautorizuar i oborrit të Shkollës Fillore të Mesme të Ultë (SHFMU) "Andon Zako Çajupi"
Përshkrim i çështjes: Banorët e Vushtrrisë kanë shprehur shqetësimin për mungesën e sigurisë publike në shkollën fillore dhe të mesme të ulët "Andon Zako Çajupi" pasi rrethojat e shkollës janë të vjetra dhe të dëmtuara dhe nuk mbulojnë të gjithë oborrin e shkollës përkatëse. Banorët dhe vizitorët shpesh përdorin oborrin për të parkuar automjetet. Gjithashtu të rinj të ndryshëm hyjnë në mënyrë të paautorizuar në shkollë po ashtu dhe qentë endacakë. Menaxhmenti i shkollës ka dorëzuar disa kërkesa tek autoritetet përgjegjëse komunale për ta adresuar këtë problem, por deri më tani nuk është arritur një zgjidhje për këtë çështje. Mirëpo, Drejtoria e Arsimit në Komunën e Vushtrrisë duke përfshirë edhe drejtoritë tjera relevante dhe stafi i shkollës e konsiderojnë si prioritet zgjidhjen e kësaj çështje dhe janë zotuar se do të bashkëpunojnë me qytetarët në zgjidhjen e saj.
Grupet e ndikuara: Këshillat e prindërve, qytetarët e lagjes, pronarët e shtëpive që janë në afërsi të shkollës, personeli i QMF, personeli i shkollës, etj.

Hapi 1: Identifikimi i detajuar i problemit	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
- Organizimi i takimit të parë konsultativ me komunitetin e ndikuar për të identifikuar më tutje problemet rreth sigurisë me të cilat përballet shkolla. - Drejtoria e Arsimit, Drejtoria e Urbanizmit dhe Drejtoria e Shëndetësisë duhet të jenë prezent për shkak që shkolla ka çështje të paqarta kadastrale, pasi që QMF gjendet në hapësirë të përbashkët me shkollën. - Zyra për informim publik përgatit ftesën për komunitet dhe koordinohet rreth datës dhe orës me grupet kyçe të komunitetit.	Drejtoria e Arsimit, Urbanizmit dhe Shëndetësisë	Maj 2024
- Të informohen dhe të sigurohet pjesëmarrja e qytetarët dhe institucionet kyçe të ndikuara dhe të sigurojnë pjesëmarrjen e tyre.	Këshilli i Prindërve, (Këshilli Drejtues i Shkollës, banorët pranë shkollës, bizneset pranë shkollës,	Maj 2024

	përfaqësues nga qendra shëndetësore parësore në afërsi, autoritetet policore dhe Këshilli për Siguri Lokale).	
Hapi 2: Propozimi i tre opsioneve për zgjidhje	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
- Pasi të kuptohen qartë çështjet e sigurisë, Drejtoria e Arsimit zhvillon një takim të dytë me të gjitha grupet e komunitetit për të propozuar zgjidhje për të adresuar çështjen.	Drejtoria e Arsimit	Qershor 2024
- Grupet e komunitetit sigurohen që të vijnë të përgatitur për takimin e dytë konsultativ për të sjellë zgjidhje praktike për adresimin e çështjes.	Këshilli i Nxënësve, Këshilli Drejtues i Shkollës Drejtoria për Urbanizëm	Qershor 2024
Hapi 3: Prezantimi i dizajneve të projektit	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
- Drejtoria e Arsimit dhe Drejtoria e Urbanizimit do të hartojnë projekt propozimet duke u bazuar në propozimin e përzgjedhur të komunitetit për të trajtuar çështjen e komunitetit. - Pasi të hartohen projekt propozimet, Drejtoria e Arsimit do të organizojë një takim publik për të paraqitur propozimet e ndryshme të pranuara tek grupet e komunitetit. - Zyra për Informim Publik përgatit njoftimin dhe promovon takimin. - Gjithashtu, siguron që lehtësuesit të jenë të gatshëm të prezantojnë propozimin dhe të sqarojnë se si erdhi deri te propozimi. - Votimi bëhet në mënyrë transparente me votim të hapur dhe rezultatet e votimit do të publikohen në media sociale bashkë me historinë e suksesit që përshkruan procesin.	Drejtoria e Arsimit Drejtoria e Urbanizmit Zyra për informim publik	Qershor 2024
- Grupet e komunitetit sigurojnë që ata të shpërndajnë informatën për takimin publik për të shqyrtuar dhe vendosur për zgjidhjen e çështjes së komunitetit.	Këshilli i Prindërve, Këshilli Drejtues i Shkollës, banorët pranë shkollës, bizneset pranë shkollës, përfaqësues nga qendra shëndetësore parësore aty pranë, autoritetet policore dhe Këshilli për Siguri Lokale	Qershor 2024
Hapi 4: Zbatimi i projektit	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
- Drejtoria e Arsimit bën përllogaritjen mbi zgjidhjen e preferuar, përfshirë çmimet e tregut për artikull.	Drejtoria e Arsimit,	Korrik-Shtator 2024

- Drejtoria e Urbanizmit lëshon lejen për zbatimin e projektit komunitar.	Drejtoria e Urbanizmit	
- Grupet e komunitetit e krijojnë një Komitet monitorues për të monitoruar zbatimin e çështjes së komunitetit.	Këshilli i Prindërve, Këshilli Drejtues i Shkollës, banorët pranë shkollës, bizneset pranë shkollës.	Korrik-Shtator 2024
- Emërimi i një menaxheri të kontratës dhe një mbikëqyrësi.	Drejtoria e Arsimit	Korrik-Shtator 2024

Çështja 2: Aftësimi profesional te gratë e zonave rurale dhe gratë e komuniteteve jo shumicë		
Përshkrim i çështjes: Tendenca e grave nga zonat rurale, veçanërisht ato nga komunitetet jo shumicë, për t'u përjashtuar nga fuqia punëtore për shkak të mungesës së aftësive profesionale nënvizon një sfidë kyçe në Komunën e Vushtrrisë. Prandaj, kjo çështje e komunitetit lindi nga nevoja për të rritur kapacitetet profesionale të këtyre grave të margjinalizuara. Për të adresuar këtë çështje, grupet e komunitetit dhe zyrtarët komunalë do të angazhohen në bashkëpunim për të nxitur gjithë përfshirjen dhe për të krijuar mundësi të reja profesionale për këtë segment të popullsisë. Palët ranë dakord të vlerësojnë nevojat e grave rurale dhe atyre nga komunitetet jo shumicë. Komuna është e përkushtuar të sigurojë që gratë e trajnuara përmes kësaj nisme të përdorin aftësitë që fitojnë. Gjithashtu, Komuna do të monitorojë ndikimin e ngritjes së kapaciteteve tek këto gra për një vit pas përfundimit të trajnimit.		
Grupet e ndikuara: Gratë nga zonat rurale, gratë nga zonat e komuniteteve jo shumicë, organizatat jo qeveritare të grave, të rinjve dhe OJQ-të që ofrojnë programe për aftësim profesional, bizneset e grave, burra me ndikim në shoqëri, përfaqësues të shkollave profesionale në komunën e Vushtrrisë apo në nivel qendror, përfaqësuese të grupeve jo formale të grave etj.		
Hapi 1: Identifikimi i grupeve jo formale të grave në zonat rurale dhe komunitetet jo shumicë	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
- Hartimi i listave të grupeve jo formale të grave në zonat rurale dhe komunitetet jo shumicë.	Qytetarët, OJQ-të	Maj 2024
- Sigurimi i listave të grupeve të margjinalizuara dhe të dhënave që Zyra për Barazi Gjinore disponon sa ju përket grave të zonave rurale dhe grave të komunitetit jo shumicë.	Zyra për Barazi Gjinore (bartëse) Zyra për Komunitete dhe Mundësi të Barabarta (mbështetëse)	Maj 2024
Hapi 2: Organizimi i takimeve me gra në zonat rurale dhe komunitetet jo shumicë	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
- Shpërndarja e njoftimit/informatave mbi takimet konsultative me gra në zonat rurale dhe komunitetet jo shumicë.	Grupet e komunitetit	Qershor 2024
- Drejtoria e arsimit siguron hapësirën e shkollës apo hapësirave publike për vendtakim.	Drejtoria e Arsimit (bartëse) Këshillat Lokal (mbështetëse)	Qershor 2024
Hapi 3: Analiza e informatave të marra	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**

- Shoqatat lokale sigurojnë të dhëna, përfshirë dhe lista të programeve të trajnimit që ato ofrojnë për grupin e synuar.	Qytetarët (OJQ-të IADK dhe "Diakonia" ofrojnë ekspertizën e tyre)	Korrik 2024
- Drejtoritë Komunale sigurojnë listën e programeve të trajnimeve të ofruara më parë për grupin e synuar.	Drejtoria e Bujqësisë (bartëse) Drejtoria për Rini, Sport e Kulturë, Zyra për Barazi Gjinore dhe Mundësi të Barabarta (mbështet)	Korrik 2024
Hapi 4: Hartimi i planit të trajnimeve	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
- Bazuar në rezultatet nga takimet konsultative, duke përfshirë identifikimin e një liste të trajnimeve të ofruara për gratë deri më tani nga shoqatat lokale dhe drejtoritë komunale, organizatat lokale bashkëpunojnë me tre drejtoritë (Bujqësia, Arsimi dhe Kultura) për të zhvilluar një plan për trajnimet që do të zhvillohen.	IADK dhe Diakonia Grupet jo formale te grave OJQ-të e grave dhe të rinjve (përfshi nga komunitetet jo-shumicë)	Gusht – Shtator 2024
-Bashkëpunimi me organizatat lokale për të zhvilluar një plan trajnimi gjithëpërfshirës bazuar në nevojat e vlerësuara të grupeve të synuara.	Drejtoria e Bujqësisë (bartëse) Drejtoria për Rini, Sport e Kulturë, Zyra për Barazi Gjinore dhe Mundësi të Barabarta mbështet	Gusht – Shtator 2024
Hapi 5: Zbatimi i planit të trajnimeve dhe ndarja e praktikave	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
-Formimi i një grupi monitorues për të monitoruar zbatimin e planit të trajnimit, duke siguruar zbatimin e plotë, cilësinë dhe efektivitetin e trajnimeve të ofruara. -Krijimi i një Viber grupi për të ndarë informacione mbi zbatimin e planit.	Përfaqësuese të grave në zonat rurale dhe grave në komunitetet jo shumicë, IADK, "Diakonia"	Tetor 2024
-T'i jepet informacion grupit të monitorimit për trajnimet e ofruara sipas planit.	Menaxheri/ja i/e caktuar i/e projektit – bartës Drejtoria e Bujqësisë Drejtoria për Rini, Sport e Kulturë, Zyra për Barazi Gjinore dhe Mundësi të Barabarta (Mbështetës)	Tetor 2025
- Komuna është e përkushtuar të sigurojë që gratë e trajnuara përmes kësaj nisme të përdorin aftësitë që fitojnë. - Gjithashtu, Komuna do të monitorojë ndikimin e ngritjes së kapaciteteve tek këto gra për një vit pas përfundimit të trajnimit.	Zyra për Barazi Gjinore dhe Mundësi të Barabarta	Tetor 2025

ZOTIMI PËR PËRMIRËSIMIN E PRAKTIKAVE TË PJESËMARRJES

Përdorimi më i madh i mekanizmave të komunikimit digjital		
<u>Qëllimi:</u> Të përdorën më shumë mekanizmat digjital për komunikim, mbledhjen dhe trajtimin e kërkesave të qytetarëve pasi e shkarkon volumin administrativ të punës së administratës dhe trajtimin e kërkesave për qytetarë dhe sidomos rrit qasjen e të rinjve në komunikimin digjital.		
Grumbullimi dhe adresimi i kërkesave në mënyrë digjitale	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
- Krijimi i një kanali zyrtar në viber për komunën, grupet e komunitetit si të rinjtë, fermerët, gratë afariste për të ndarë informacione të rëndësishme si dhe për të mbledhur dhe adresuar kërkesat e qytetarëve.	Zyra për Informim dhe te gjitha Drejtoritë komunale	Maj 2024
-Grupet e qytetarëve dhe OJQ-të promovojnë viber kanalet e komunës për adresim të kërkesave në rrjete sociale. -Japin instruksione qytetarëve përmes sesioneve informuese në lagje e fshatra për komunikim me komunën rreth zgjidhjes së çështjeve të komunitetit.	Grupet e qytetarëve dhe OJQ-të, OJQ " Martirët e Lirisë", "Ato", OJQ "Kryqi i Kuq", "Çeshme", "Stand out", "KVRL"	Maj 2024

Dëgjime publike gjithëpërfshirëse		
<u>Qëllimi:</u> Avancimi i takimeve publike dhe dëgjimeve buxhetore duke përmirësuar aspektet organizative, logjistike, si dhe angazhimin për pjesëmarrje.		
Avancimi i procesit të realizimit të dëgjimeve publike	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
- Organizimi i takimeve publike më atraktive dhe më inovative që i përshtaten më shumë interesit të qytetarëve. - Dërgimi i ftesave përmes kanaleve të komunikimit online: (email, viber), dhe ftesa të personalizuara tek personat që përfaqësojnë komunitetin. - Zhvillimi i materialeve përmbajtjesore promovuese, posterëve, tabelave informuese në zonat e frekuentuara.	Zyra për Informim, Drejtoria e Administratës Publike	Maj 2024-Qershor 2025
- Qytetarët shpërndajnë në mënyrë më aktive njoftimet për dëgjimet publike në komunitetin e tyre, duke u fokusuar në shpërndarjen e njoftimeve tek komunitetet jo shumicë në gjuhët e tyre amtare.	Përfaqësuesit e bashkësive fetare, mediat lokale, OJQ-të, udhëheqësit komunitar, KLSB	Maj 2024-Qershor 2025
- Publikimi i raportit të dëgjimeve publike në faqen zyrtare të komunës brenda 30 ditëve. Raporti gjithashtu mund të shpërndahet në takime me krerët e këshillave lokal.	Zyra për Informim dhe Drejtoritë komunale	Shtator 2024-Qershor 2025
Dëgjime me grupe më pak të përfaqësuara	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
- Organizimi i takimeve publike me grupe më pak të përfaqësuara (gra, të rinj, persona me aftësi të kufizuara, punëtorë social, komunitet jo-shumicë) në tema specifike me interes për ta, lokalitete dhe orare të përshtatshme.	Zyra për Informim dhe Drejtoritë komunale	Gusht 2024-Shtator
- Qytetarët identifikojnë çështjet që kërkojnë vëmendjen e komunës, lokalitetet më të përshtatshme për realizimin e takimeve për rritjen e pjesëmarrjes së grupeve më pak të përfaqësuara si dhe organizatave jo qeveritare dhe bizneset që i përfaqësojnë këto grupe.	Qytetarët, Këshillat Lokal, OJQ-të që përfaqësojnë këto grupe	Gusht-Shator 2024

Realizimi i i buxhetimit me pjesëmarrje
<u>Qëllimi:</u> Avancimi i përfshirjes e komunitetit në vendimmarrje lokale duke u ofruar mekanizmin për të përzgjedhur projektet më të rëndësishme që të zbatohen në komunitetet/lokalitetet e tyre.

Buxhetimi me pjesëmarrje	Përgjegjësia	Afati kohor
- Zotimi për realizimin e buxhetimit me pjesëmarrje me më së paku 1% të buxhetit të investimeve kapitale në tre lokalitete në vitin e parë dhe zgjerimi në lagje/fshatra tjerë në vitet e ardhshme. Komuna do të përzgjedh kriteret për projektet e buxhetimit me pjesëmarrje dhe lokalitetet dhe do të pilotojë metodën e buxhetimit me pjesëmarrje për vitin e parë. - Realizimi i një plani të komunikimit për informimin e publikut rreth procesit të buxhetimit me pjesëmarrje.	Zyra për Informim (bartëse) dhe Drejtoria komunale e financave	Maj 2024 & Gusht 2025
- Grupet e qytetarëve dhe OJQ-të zotohen që përmes kanaleve të komunikimit digjital (Viber kanaleve, Facebook, ueb-faqeve të ndryshe, etj si dhe përmes komunikimit fizik) të promovojnë metodën e buxhetimit me pjesëmarrje në lokalitet e përcaktuara ku pilotohet dhe lokalitet tjera që të ngritët niveli i vetëdijes për këtë lloj të pjesëmarrjes dhe vendimmarrjes së qytetarëve për projektet e financuara nga komuna.	Qytetarët dhe OJQ-të	Maj 2024 & Gusht 2025

Fuqizimi dhe funksionalizimi i Këshillave Lokal		
<u>Qëllimi:</u> Këshilla Lokal gjithëpërfshirës dhe funksional të aftë të komunikojnë dhe organizojnë lagjen dhe fshatin që përfaqësojnë për adresimin e kërkesave prioritare tek komuna.		
Promovimi i pjesëmarrjes më të madhe të grave dhe të rinjve në strukturat e këshillave lokal	**Përgjegjësia**	**Afati kohor**
- Organizimi i sesioneve informuese me gra dhe të rinj sidomos në zonat urbane që të jenë pjesë e strukturave vendimmarrëse të Këshillave Lokal dhe të bëhet promovimi i rolit të tyre.	Drejtoria e Administratës (bartëse e procesit)	Maj 2024-Gusht 2025
- Vendosja e panove në hyrje të çdo fshati ku komuna do të vendos lajmërimet për aktivitete të rëndësishme.	Këshillat Lokal Drejtoria për shërbime publike bartës; Zyra për komunitete dhe mundësi të barabarta	Maj 2024-Gusht 2025
- Promovimi i rolit të këshillave lokal në komunitetet jo shumicë, përmes sesioneve informuese dhe videove promovuese që u bëjnë thirrje për përfshirje në proceset e vendimmarrjes lokale në komunën e tyre.	Këshillat Lokal Organizatat/OJQ-të lokale në ato lokalitete (përfshi ato te grave, të rinjve dhe tjera)	Maj 2024-Gusht 2025 Të paktën takime katër mujorshe

Kjo Agjendë e Kontratës Sociale u dakordua nga zyrtarët e Komunës së Vushtrrisë dhe përfaqësues të komunitetit në një proces të lehtësuar dhe të mbështetur nga Aktiviteti i USAID-it "Kontrata Sociale" gjatë periudhës Dhjetor 2023-Mars 2024. Zyrtarët komunal dhe përfaqësuesit nga grupe të qytetarëve dhe grupe të ndikuara zotohen të zbatojnë veprimet e sipërpërmendura brenda një periudhe prej 18 muajsh. Zyrtarët komunal dhe grupet e qytetarëve zotohen të takohen në baza tre mujore për të monitoruar progresin e kësaj Agjende të Kontratës Sociale.

AGENDA DRUŠTVENOG UGOVORA
ZA OPŠTINU VUČITRN

UVOD

Opština Vučitrn i njeni građani se obavezuju da će sprovesti Agendu društvenih ugovora o kojoj su se dogovorili predstavnici obe strane radi poboljšanja komunikacije i saradnje između građana i opštinskih zvaničnika.

Ciljevi Agende su da:

- podrži otvorenu, poštenu i smislenu saradnju između opštinskih zvaničnika i građana u rešavanju pitanja/tema samih stanovnika;
- pomogne građanima i opštinskim zvaničnicima kako bi bolje razumeli odgovornosti i obostrani doprinos;
- podstakne poštovanje različitosti iskustava i zapažanja između građana i javnih zvaničnika kao i
- da izgradi poverenje između građana i opštinskih zvaničnika.

OTVORENA PITANJA/TEME KOJE GRAĐANI I OPŠTINSKI ZVANIČNICI TREBAJU REŠAVATI ZAJEDNO U VUČITRNU

Tema 1: „Neovlašćeno korišćenje dvorišta Osnovne i niže srednje škole (ONSŠ) „Andon Zako Çajupi“		
Opis teme/pitanja: Stanovnici Vučitrna zabrinuti su zbog nedostatka javne bezbednosti u Osnovnoj i nižoj srednjoj školi (ONSŠ) „Andon Zako Çajupi“ jer su školske ograde stare i oštećene i ne pokrivaju celo školsko dvorište. Dvorište se često neovlašćeno koristi za parkiranje i prolaz od strane raznih građana, gde imaju pristup i mladi ljudi koji nisu učenici škole, a često služi i kao stecište različitih problematičnih grupa mladih a pasa lutalica. Rukovodstvo škola je uputilo više zahteva nadležnim opštinskim vlastima za rešavanje ovog problema, ali do sada nije postignuto rešenje. Međutim, Odeljenje za obrazovanje u opštini Vučitrn, uključujući druge relevantne Direkcije, školsko osoblje, smatraju to prioritetom i obavezali su se da će sarađivati u rešavanju ovog pitanja.		
Ciljane grupe: Saveti roditelja, stanovnici naselja, vlasnici kuća u blizini škole, osoblje Centra porodične medicine (CPM), zaposleni u školi.		
Korak 1: Detaljna identifikacija problema	**Odgovorni**	**Vremenski okvir**
- Organizovati prvi konsultativni sastanak sa ciljanim zajednicama kako biste dalje identifikovali bezbednosne i bezbednosne probleme sa kojima se škola suočava. - Pored toga, na sastanku bi trebalo da budu i Direkcija za obrazovanje, urbanizam i zdravstvo, jer školski prostor ima nejasne katastarske probleme, a centar porodične medicine deli prostor sa školom. - Kancelarija za javno informisanje priprema poziv za zajednicu i usaglašava datum i sat sa predstavnicima ključnih društvenih grupa.	Direkcija za obrazovanje, urbanizam i zdravstvo,	Maj 2024
- Informisati i osigurati učešće ključnih zajednica i institucija koje su pogođene ovim problemom zajednice.	Predstavnici zajednice (Savet roditelja, Upravni savet škole, Stanovnici u blizini škole, biznisi u blizini škole, predstavnici obližnjeg Centra porodične medicine, policijske vlasti i Savet za lokalnu bezbednost)	Maj 2024

Korak 2: Predlaganje tri opcije za rešenje	Odgovorni	Vremenski okvir
- Kada se jasno razumeju bezbednosna pitanja, Direkcija za obrazovanje održava drugi sastanak sa svim grupama u zajednici kako bi predložili rešenja za rešavanje ovog problema.	Direkcija za obrazovanje	Jun 2024
- Grupe u zajednici osiguravaju da budu spremne da razgovaraju o ovom pitanju na drugom konsultativnom sastanku i iznesu praktična rešenja za rešavanje ovog pitanja.	Savet učenika, Upravni savet Direkcija za urbanizam Škola	Jun 2024
Korak 3: Prezentacija dizajna projekta	**Odgovorni**	**Vremenski okvir**
- Direkcija za obrazovanje i urbanizam će izraditi nacrte projekta na osnovu odabranog predloga zajednice za rešavanje problema zajednice. - Kada se izrade nacrti projekta, Direkcija za obrazovanje će organizovati javni sastanak da predstavi različite predloge dobijene grupama u zajednici. - Kancelarija za javno informisanje priprema oglas i promoviše skup. Takođe, osigurava da su fasilitatori spremni da predstave predloge i pruže pozadinu kako su predlozi nastali. - Glasanje će biti obavljeno transparentno, a rezultati glasanja će biti objavljeni na društvenim mrežama zajedno sa pričom o uspehu koja opisuje proces.	Direkcija za obrazovanje i urbanizam Kancelarija za javno informisanje	Jun 2024
- Grupe u zajednici osiguravaju da prošire vest o javnom sastanku kako bi razmotrili i doneli odluku o rešenju problema zajednice.	Savet roditelja, Upravni savet škole, Stanovnici u blizini škole, preduzeća u blizini škole, predstavnici obližnjeg Centra porodične medicine, uprava policije i Savet za lokalnu bezbednost	Jun 2024
Korak 4: Implementacija projekta	**Odgovorni**	**Vremenski okvir**
- Direkcija za obrazovanje izrađuje predmere, uključujući tržišne cene po artiklu. - Direkcija za urbanizam izdaje dozvolu za realizaciju projekta zajednice	Direkcija za obrazovanje Direkcija za urbanizam	Jul-Septembar 2024
- Grupe u zajednici stvaraju nadzorni odbor za praćenje implementacije pitanja zajednice.	Savet roditelja, Upravni savet škole, stanovnici u blizini škole, biznisi u blizini škole,	Jul-Septembar 2024
- Imenovanje rukovodioca ugovora i supervizora.	Direkcija za obrazovanje	Jul-Septembar 2024

Tema 2: Stručna obuka za žene u ruralnim oblastima i žene iz nevećinskih zajednica

Opis teme/pitanja: Tendencija žena iz ruralnih područja, posebno onih iz nevećinskih zajednica, da budu isključene iz radne snage zbog nedostatka profesionalnih veština, naglašava ključni izazov u opštini Vučitrn. Stoga je ovo pitanje zajednice proizašlo iz potrebe da se poboljšaju stručni kapaciteti ovih žena koje nemaju dovoljno pruženih usluga. Da bi se pozabavili ovim pitanjem, grupe u zajednici i opštinski zvaničnici će se zajedno angažovati na negovanju sveobuhvatnosti i stvaranju novih stručnih mogućnosti za ovaj segment stanovništva. Stranke su se složile da procene potrebe žena na selu i onih iz nevećinskih zajednica. Opština je posvećena tome da žene koje su obučene kroz ovu inicijativu koriste veštine koje steknu. Pored toga, opština će pratiti uticaj izgradnje kapaciteta na ove žene godinu dana nakon završetka obuke.

Ciljane grupe: Žene iz ruralnih sredina, žene iz nevećinskih zajednica, žene u nevladinim organizacijama (NVO), muškarci sa društvenim uticajem u zajednicama, mladi i nevladine organizacije koje nude programe stručnog usavršavanja, ženski biznisi, predstavnici stručnih škola iz opštine i centralni nivo, predstavnice neformalnih grupa žena itd.		
Korak 1: Identifikacija neformalnih grupa žena koje žive u ruralnim područjima i onih iz nevećinskih zajednica	**Odgovorni**	**Vremenski okvir**
- Sastaviti liste neformalnih ženskih grupa u ruralnim područjima i nevećinskim zajednicama	Građani, NVO	Maj 2024
- Izraditi liste nedovoljno pokrivenih grupa na osnovu dostupnih podataka koje Kancelarija za rodnu ravnopravnost poseduje o ženama u ruralnim područjima i ženama u nevećinskim zajednicama	Kancelarija za rodnu ravnopravnost (glavna odgovornost) Kancelarija za zajednice i jednake mogućnosti (podrška)	Maj 2024
Korak 2: Organizovanje sastanaka sa ženama u ruralnim područjima i nevećinskim zajednicama	**Odgovorni**	**Vremenski okvir**
- Distribuirati informacije o konsultativnim sastancima sa ženama u ruralnim područjima i onima iz nevećinskih zajednica	Grupe iz zajednice	Juni 2024
- Direktor obrazovanja obezbeđuje dostupnost lokalnih škola i centara zajednice za potrebe sastanaka.	Direkcija za obrazovanje (glavna odgovornost) Lokalni saveti (podrška)	Juni 2024
Korak 3: Analiza primljenih informacija	**Odgovorni**	**Vremenski okvir**
- Lokalna udruženja daju podatke, uključujući liste programa obuke koje nude ciljnoj grupi.	Građani (IADK i NVO „Diakonie“ nude svoju ekspertizu)	Juli 2024
- Opštinski Direkcija obezbeđuju liste programa obuke koji su prethodno bili ponuđeni ciljnoj grupi.	Direkcija za poljoprivredu (glavna odgovornost) Direkcija za omladinu, sport i kulturu, Kancelarija za rodnu jednakost i jednake mogućnosti (podrška)	Juli 2024
Korak 4: Izrada plana obuke	**Odgovorni**	**Vremenski okvir**
- Na osnovu rezultata konsultativnih sastanaka, uključujući utvrđivanje liste obuka koje su do sada ženama nudila lokalna udruženja i opštinska odeljenja, lokalne organizacije sarađuju sa tri Direkcija (za poljoprivredu, obrazovanje i kulturu) kako bi razvile plan obuka koje će biti sprovedene.	IADK i „Diakonia“ Neformalne ženske grupe Ženske i omladinske NVO (uključujući i one iz nevećinskih zajednica)	Avgust-Septembar 2024
- Rad sa lokalnim organizacijama na razvoju sveobuhvatnog plana obuke zasnovanog na procenjenim potrebama ciljne grupe.	Direkcija za poljoprivredu (glavna odgovornost) Direkcija za omladinu, sport i kulturu, Kancelarija za rodnu jednakost i jednake mogućnosti (podrška)	Avgust – Septembar 2024
Korak 5: Implementacija plana obuke i razmena praksi	**Odgovorni**	**Vremenski okvir**
- Formirati grupu za praćenje koja će pratiti sprovođenje plana obuke, obezbeđujući njeno potpuno izvršenje, u odnosu na kvalitet i efektivnost održanih obuka. - Napraviti Viber grupu da distribuirate informacije o primeni plana.	Predstavnici žena u ruralnim područjima i žena u nevećinskim zajednicama, IADK, „Diakonia“	Oktobar 2024

- Pružiti informacije grupi za praćenje (monitoring) u pogledu obuka koje se nude prema planu.	Dodeljeni menadžer projekta (glavna odgovornost) Direkcija za poljoprivredu Direkcija za omladinu, sport i kulturu, Kancelarija za rodnu jednakost i jednake mogućnosti (podrška)	Oktobar 2024
- Opština je posvećena tome da žene koje su obučene kroz ovu inicijativu koriste veštine koje steknu. - Pored toga, opština će pratiti uticaj izgradnje kapaciteta na ove žene godinu dana nakon završetka obuke.	Službenik za rodnu ravnopravnost i službenik za ljudska prava i jednake mogućnosti	Oktobar 2025

POSVEĆENOST UNAPREĐENJU PRAKSE UČEŠĆA

Veća upotreba mehanizama digitalne komunikacije

Cilj: Koristiti digitalne mehanizme za komunikaciju, prikupljanje i postupanje sa zahtevima građana jer smanjuje administrativno opterećenje i povećava efikasnost postupanja sa zahtevima građana, posebno za mlade.

Digitalno prikupljanje i adresiranje zahteva	Odgovorni	Vremenski okvir
Kreiranje zvaničnog Viber kanala opštine i kreiranje Viber kanala za određene grupe kao što su mladi, poljoprivrednici, žene itd. za deljenje važnih informacija kao i za prikupljanje i rešavanje zahteva građana.	Kancelarija za informisanje i opštinski Direkcija	Maj 2024
- Grupe građana i nevladine organizacije promovišu Viber kanale opštine za rešavanje zahteva građana podnetih putem društvenih mreža. - Uputiti građane kroz informativne sesije u naseljima i selima kako da komuniciraju sa opštinom o rešavanju pitanja zajednice.	Grupe građana i NVO (Martiret e Lirise, Ato, crveni krst, Stand Out, Ceshme, OSLD)	Maj 2024

Inkluzivne javne rasprave

Cilj: Poboljšati javne sastanke i budžetske rasprave poboljšanjem organizacionog, logističkog i participativnog angažmana.

Unapređenje procesa sprovođenja javnih rasprava	Odgovorni	Vremenski okvir
- Organizovati angažovanu i inovativnu javnost po meri interesa građana. - Poslati pozivnice koristeći onlajn komunikacione sisteme (e-mail, Viber) i personalizovane pozive predstavnicima zajednice. - Izraditi sadržajne promotivne materijale, postere, informativne table u posećenim mestima.	Kancelarija za informisanje i Opštinski Direkcija za opštu upravu	Maj 2024- Juni 2025
- Građani aktivnije šire objave o javnim raspravama u svojoj zajednici, fokusirajući se na širenje saopštenja nevećinskim zajednicama, na njihovim maternjim jezicima.	Predstavnici verskih zajednica, lokalni mediji, NVO, lideri zajednica, Lokalni savet bezbednosti	Maj 2024- Juni 2025
- Izveštaj o javnoj raspravi objaviti na zvaničnom sajtu opštine u roku od 30 dana. Izveštaj bi takođe mogao da bude podeljen na sastancima sa predsednicima lokalnih saveta.	Kancelarija za informisanje i Opštinski Direkcijai	Septembar 2024- Jun 2025

Organizovati rasprave sa nedovoljno usluženim grupama	Odgovorni	Vremenski okvir
- Organizovati javne sastanke sa grupama sa nedostatkom usluga (žene, mladi, osobe sa invaliditetom, socijalni radnici, nevećinska zajednica) o određenim temama od interesa za njih, na lokacijama i u terminima koji njima odgovaraju.	Kancelarija za informisanje i Opštinski Direkcija	Avgust 2024- Septembar 2024
- Građani identifikuju pitanja koja zahtevaju pažnju opštine, kao i najpogodnije lokacije za održavanje sastanaka pogodne za povećanje učešća nedovoljno pokrivenih grupa, kao i nevladinih organizacija i preduzeća koja predstavljaju ove grupe.	Građani, lokalni saveti, NVO koje predstavljaju ove grupe	Avgust 2024- Septembar 2024

Praktikovanje participativnog budžetiranja		
Cilj: Unaprediti uključivanje zajednice u lokalno donošenje odluka tako što će im osigurati metodu da odaberu najvažnije projekte koji će se implementirati u njihovim zajednicama/lokalitetima.		
Unapređenje procesa organizovanja javnih rasprava	**Odgovorni**	**Vremenski okvir**
- Posvetiti se da ćete kroz pilot participativno budžetirati sa najmanje 1% budžeta za kapitalne investicije u tri oblasti tokom prve godine i proširiti se na druga naselja/sela u narednim godinama. Opština će, zajedno sa grupom predstavnika građana, razgovarati i izabrati kriterijume za projekte participativnog budžetiranja i lokalitete za pilot metod participativnog budžetiranja za prvu godinu. - Implementirati komunikacioni plan za informisanje javnosti o procesu participativnog budžetiranja.	Kancelarija za javno informisanje i Direkcija za budžet i finansije	Maj 2024- Avgust 2025
- Grupe građana i nevladine organizacije promovišu (putem digitalnih komunikacijskih kanala kao što su Viber kanali, Fejsbuk, druge veb stranice, itd. fizička komunikacija) metod participativnog budžetiranja na određenom mestu gde se sprovodi i drugim mestima kako bi se podigao nivo svesti o ovoj vrsti učešća i odlučivanje građana za projekte koje finansira opština.	Građani i NVO	Maj 2024- Avgust 2025

Osnažiti i funkcionalizovati lokalne savete		
Cilj: Funkcionalni i proaktivni lokalni saveti sposobni da komuniciraju i organizuju susedstvo i selo koje predstavljaju i da mogu da odgovore na prioritetne zahteve sa opštinom.		
Promovisati veće učešće žena i mladih u strukturama lokalnih saveta	**Odgovorni**	**Vremenski okvir**
- Organizovati informativne sesije sa ženama i mladima, posebno u urbanim sredinama, kako bi bili deo struktura odlučivanja u lokalnim savetima i promovisali njihovu ulogu.	Direkcija za opštu upravu (glavna odgovornost)	Maj 2024-Avgust-2025
- Postavljanje bilborda na ulazu u svako selo u kome će opština postaviti obaveštenja o važnim aktivnostima.	Lokalni saveti: Kancelarija za zajednice i povratak, Direkcija za javne usluge.	Maj 2024-Avgust-2025
- Promovisati ulogu lokalnih saveta u nevećinskim zajednicama, kroz održavanje informativnih sesija i emitovanje promotivnih video zapisa koji podstiču građane da se više uključe u procese lokalnog odlučivanja sa svojom opštinom.	Lokalni saveti Kancelarija za zajednice i jednake	Maj 2024-Avgust-2025

	mogućnosti (glavna odgovornost) Kancelarija za rodnu ravnopravnost Direkcija za omladinu, kulturu i sport Lokalne organizacije/NVO na tim lokacijama (uključujući žene, omladinu i druge)	Sastanci najmanje na svaka 4 meseca

Ovu Agendu društvenog ugovora usaglasili su zvaničnici opštine Vučitrn i predstavnici zajednice u procesu koji je omogućen i podržan od strane USAID-ove aktivnosti „Društveni ugovor" u periodu od decembra 2023 do aprila 2024 godine. Opštinski zvaničnici i grupe građana se obavezuju da će se sastajati na tromesečnoj osnovi kako bi nadgledali napredak ove Agende društvenog ugovora.