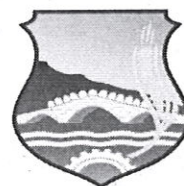


Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri



Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.08/L-197, neni 80 dhe 81, Ligjit për Arsimin në Komuna të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, Ligji Nr. 08/L-153 për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme, Ligjit për Arsimin Para universitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, Ligji për Mbrojtjen nga Diskriminimi nr.05/L-021, Ligjit për Barazi Gjinore nr.05/L-020, Rregulloren (QRK) nr.19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendësdrejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Para universitar dhe Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm dhe Udhëzimin Administrativ 01/2022 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ (MASHTI) nr. 05/21 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Komuna e Vushtrrisë, shpall:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;

Drejtoria: Drejtoria e Arsimit;

Titulli i vendit të punës: Edukator/e për Parafillor 3-6 vjeç;

Vendi i punës: Institucioni Parashkollor (IP) “Foleja 2” në Vushtri;

Numri i Pozitave: Dhjetë (10);

Kategoria: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Institucionit;

Grada/Koeficienti: E20-5.2;

Orët e punës: 40 orë në javë;

Periudha e Kontratës: Në kohë të pacaktuar;

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj për nëpunësen/in e shërbimit publik me kontratë me periudhë të pacaktuar.

Detyrat Kryesore:

- Kujdes fizik dhe emocional ndaj fëmijëve;
- Kujdes të veçantë për fëmijët me vështirësi të caktuara fizike, psikologjike dhe mendore;
- Raportimi i çfarëdo shqetësimi për zhvillimin apo shëndetin e cilitdo fëmijë /individualisht/ drejtorit të IP;
- Zbatimi metodologjive të reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit, në përputhje me udhëzimet e plan programeve të reja;
- Ndërtimi i raporteve dhe komunikimit profesional miqësor dhe bashkëpunues me prindër,

kolegë dhe bashkëpunëtorë të jashtëm;

- Jeni të obliguar që të zbatoni Rregulloren e shkollës me përpikëri;
- Të kryejë edhe detyra të tjera të caktuara nga drejtori i IP -së.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publik.

Kualifikimi:

- Fakulteti i Edukimit-Programi katërvjeçar i nivelit baçelor për edukimin parashkollor;
- Programi “Përkujdesje-mirëqenie e fëmijëve” sipas UA 01/22 i datës 14.01.2022 të MASHT;
- Shkolla e Lartë Pedagogjike-drejtimi për edukatorë;
- Fakulteti Filozofik – Dega e Pedagogjisë së Përgjithshme.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës – (kopje);
2. Vërtetimin për zotësinë e plotë të veprimit (**pas pranimit në punë**);
3. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje - Certifikatën nga Gjykata;
4. Certifikatën shëndetësore;
5. Dëshmi se nuk ka masë disiplinore në fuqi (**për ata që kanë punuar në institucione publike**);
6. Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
7. Licencën e mësimdhënësit/es, sipas procedurave për lëshimin e licencës për mësimdhënës/e, nëse një gjë e tillë nuk është shfuqizuar përmes një akti nënligjor të MASHTI për rregullimin e provimit shtetëror të mësimdhënësit
7.1 Përyjashtimisht për kandidatët që konkurrojnë për pozitën e mësimdhënësit/es fillestar/e, nuk kërkohet licenca;
8. Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror për mësimdhënës/e sipas legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e mësimdhënësit/ses përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI;
9. Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
10. Letërnjoftimi (kopje);
11. Certifikata të trajnimeve (kopje).

Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data 06.11.2024-05.12.2024.

Mënyra e vlerësimit

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, bëhet sipas kritereve të mëposhtme – testi me shkrim dhe intervista me gojë:

Testi me shkrim i cili përbën 50% të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es;
Intervista me gojë vlerësohet me 50 % nga të cilat 30% është vlerësimi për pyetjet të cilat i parashtrohen kandidatëve në intervistë ndërsa portfolio vlerësohet me maksimum 20%.
Minimumi i kalueshmërisë është 70% nga përmbledhja e testit me shkrim dhe intervistës me gojë.

Në listën fituese renditen vetëm kandidatët/et që kanë fituar së paku 70% të mesatares së shumës së pikëve të fituara nga testi me shkrim dhe testi me gojë/intervista.

Kohëzgjatja e listës së kandidatëve fitues është një vit nga publikimi i saj.

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Paraqitja e kërkesave për aplikim:

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

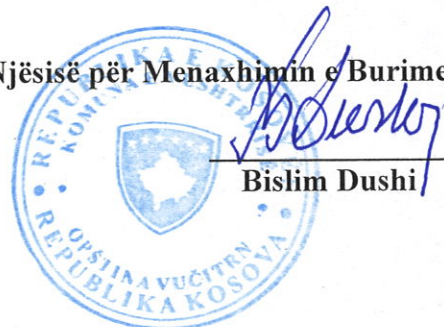
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

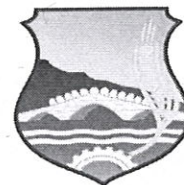
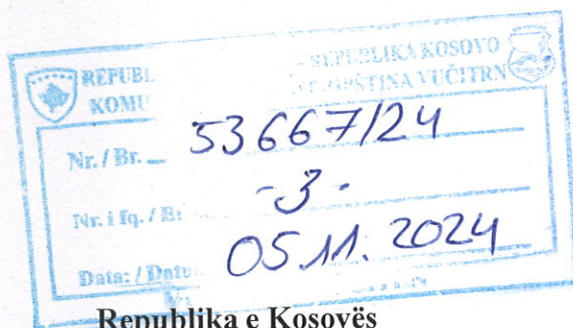
Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, zyra nr. 33 ose në tel 038 200 42 444 dhe email: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Udhëheqësi i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

Na osnovu Zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197, člana 80 i 81, Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo br. 03/L-068, Zakona br. 08/L-153 o Obrazovanju Dece u Ranom Uzrastu, Zakon o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo br. 04/L-032, Zakon o Zaštiti od Diskriminacije br. 05/L-021 L-020, Uredba (KRK) br. 19/2024 o Procedurama za Izbor i Imenovanje Direktora i Zamenika Direktora, Nastavnika, Stručnih Saradnika, Pomoćnika, Instruktoru i Sekretara u Javnim Ustanovama za Obrazovanje i Obuku (IEAA) Preduniverzitetskih Ustanova. Obrazovanje i Administrativno Uputstvo (MONT) br. 05/2021 za Normativ o Stručnom Okviru Opšteg Obrazovanja i Administrativno Uputstvo 01/2022 za Izmene i Dopune Administrativnog Uputstva (MESTI) br. 05/21 za Normativ o Profesionalnom Okviru Opšteg Obrazovanja, Opština Vučitrn, objavljuje:

KONKURS

Institucija: Opština Vučitrn.

Odeljenje/Uprava: Uprava za Obrazovanje Vučitrn;

Naziv radnog mesta: Vaspitač za decu od 3-6 godina.

Radno Mesto: Predškolskoj ustanovi „Foleja 2“ u Vučitrnu.

Broj pozicija: Deset (10);

Kategorija: Službenik Javne Službe;

Naziv nadzornog: Direktor Institucije;

Nivo/Koeficijent: E20-5.2

Radni sati: 40 sati nedeljno;

Period Ugovora: Na neodređeno vreme;

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci za zaposlenog u javnoj službi sa ugovorom na neodređeno;

Glavni zadaci:

- Fizička i emocionalna briga o deci;
- Posebna briga o deci sa određenim fizičkim, psihičkim i mentalnim poteškoćama;
- Prijavljivanje svake zabrinutosti u vezi sa razvojem ili zdravljem bilo kog deteta /pojedinačno/ IP direktor;
- Primena novih metodologija nastave i evaluacije, u skladu sa smernicama novog programskog plana;
- Izgradnja prijateljskih i kooperativnih profesionalnih odnosa i komunikacije sa roditeljima, spoljne kolege i saradnici;
- U obavezi ste da se striktno pridržavate Pravilnika škole;
- Za obavljanje drugih zadataka koje odredi IP direktor.

Opšti kriterijumi za prihvatanje dužnosti javnih službenika

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

Strani državljani se mogu prijaviti kada je to dozvoljeno zakonima koji su na snazi za javne službenike.

Kvalifikacije:

- Pedagoški fakultet - četvorogodišnji dodiplomski program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- Program "Briga-zaštita dece" prema UA 01/22 od 14.01.2022 MONT-a;
- Viša pedagoška škola - smer za vaspitače;
- Filozofski fakultet – Odsek za opštu pedagogiju.

Potrebni dokumenti:

1. Završena fakultetska diploma za odgovarajući nivo - **(kopija)**;
2. Potvrda pune poslovne sposobnosti **(nakon prijema na posao)**;
3. Dokaz da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela – Potvrda suda;
4. Zdravstveno uverenje;
5. Dokaz da nije na snazi disciplinska mera **(za one koji su radili u javnim ustanovama)**;
6. Provjera radnog iskustva u nastavi, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo;
7. Nastavnička licenca, po proceduri za izdavanje nastavničke licence, ako nije ukinuta podzakonskim aktom MESTI za uređenje nastavničkog državnog ispita.
- 7.1 Osim kandidata koji se konkurisa za poziciju nastavnika početnika, nije potrebna licenca;
8. Dokaz o uspešno položenom državnom ispitu za nastavnike u skladu sa važećim propisima za regulisane profesije, ako je takav ispit postao obavezan za obavljanje zvanja nastavnika drugim podzakonskim aktom MOSTI;
9. Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i stručni portfolio sa rezimeom rada.
10. Pismo obaveštenja **(kopija)**;
11. Uverenje o obuci **(kopija)**.

Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od 06.11.2024-05.12.2024.

Metoda ocenjivanje:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sledećim kriterijumima
- pismeni test i usmeni intervju:
Pismeni test, koji čini 50% težine ukupne ocene kandidata;
Usmeni intervju se ocenjuje sa 50%, od čega je 30% ocena za pitanja postavljena kandidatima na intervju, dok se portfolio ocenjuje sa najviše 20%;
Minimalna prolaznost je 70% od rezimea pismenog testa i usmenog intervju;

Na listi se nalaze samo kandidati koji su osvojili najmanje 70% prosečnog ukupnog broja bodova dobijeni pismenim testom i usmenim testom/intervjuom.

Trajanje liste pobjedničkih kandidata je godinu dana od objavljivanja.

Dokumentacija se podnosi u kopiji, jer se ne vraća nakon završetka postupka regrutovanja.

Podnošenje zahteva za aplikaciju:

Svi zainteresovani kandidati mogu da prime prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn <https://konkursi.rks-gov.net/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> / i dostaviti ih Centru za usluge građanima u opštini Vučitrn.

Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018.godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Za bilo kakve nejasnoće, podnosioci zahteva treba da se obrate Jedinici za upravljanje ljudskim resursima, kancelarija br. 33 ili putem telefona 038 200 42 444 i mejla: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Ukoliko se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.

Rezultati se objavljuju na sajtu opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Šef Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

