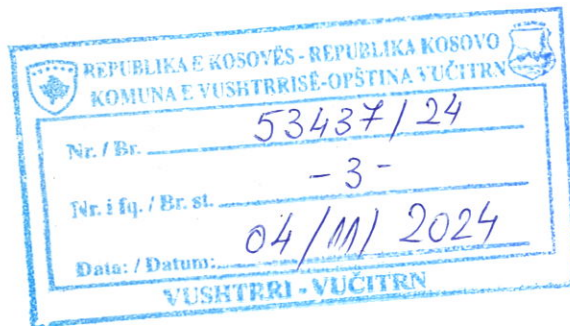




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.08/L-197, neni 78 paragrafi 2, neni 80, neni 81 dhe 82 dhe Rregullores (QRK) - Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, neni 5, 6, 7 dhe 8, Komuna e Vushtrrisë, shpall:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;
Drejtoria: Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale
Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) “Dr. Safet Idrizi” - Vushtrri

Titulli i vendit të punës:

Zyrtar për Çështje Juridike në QKMF “Dr. Safet Idrizi” – Vushtrri.

Numri i pozitave: Një (1);
Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik;
Titulli i mbikëqyrësit: Udhëheqësi i Shërbimit Juridik;
Grada/Koeficienti: GJ36 – 4.95;
Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar;
Periudha e punës provuese: Gjashtë (6) muaj;
Orët e punës: 40.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:

- Është përgjegjës për kualitetin e punës dhe ndërmerr masa adekuate për përmirësimin e tyre në Shërbimin Juridik;
- Jep këshilla ligjore për çështjet që kërkohet zgjedhja e tyre sipas detyrave që i jep Udhëheqësi i Shërbimit Juridik;
- Përpilon në bashkëpunim me Udhëheqësin e Shërbimit Juridik shkresa të ndryshme, vendime, ankesa, autorizime, konkluzione, urdhëresa, sipas nevojës së Institucionit;
- Formulimi i Kontratave të llojeve të ndryshme për nevojat e Institucionit shëndetësor;
- Merrë pjesë në përpilimin e akteve normative të QKMF;
- Kryen edhe punët tjera sipas urdhrit të Udhëheqësi i Shërbimit Juridik;
- Për punën e vet i përgjigjet Udhëheqësi i Shërbimit Juridik;

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik sipas nenit 9 të LZP-së

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. Të kalojë me sukses procedurat e pranimi të përcaktuara në këtë ligj.

Kualifikimi profesional, përvoja e punës dhe aftësitë:

- Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve - Fakulteti Juridik.
- Një (1) vit përvojë pune profesionale.

Dokumentet e nevojshme: Ekstrakti i lindjes (kopje);

- Diploma e fakultetit – (kopje);
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmitë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështeten së paku me njërën nga dëshmitë si në vijim: pasqyrën e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personale.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetë deklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Letërnjoftimi (kopje); dhe
- Certifikata të trajnimeve (kopje).

Dokumentet të cilat kërkohen gjatë fazës së verifikimit para emërimit

Vërtetimin për zotësinë e plotë të veprimit (para fillimit të punës);
Certifikatën nga Gjykata (origjinali) - (para fillimit të punës);
Certifikatën shëndetësore (para fillimit të punës);

**Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data:
05.11.2024 – 04.12.2024.**

Mënyra e vlerësimit:

Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim:

Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pikë. Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim.

Vlerësimi nëpërmjet intervistës:

Në intervistë kandidati mund të vlerësohet më së shumti tridhjetë (30) pikë.

Kalueshmëria, është arritja e së paku 70 % të pikëve të fituara në testimin me shkrim dhe intervistë.

Paraqitja e kërkesave për aplikim:

Si rregull aplikimet kryhen përmes SIMBNJ. Në pamundësi të aplikimit të kandidatit në mënyrë elektronike deri në përshtatje të SIMBNJ-së, kandidatët mund të dorëzojnë aplikacionin në mënyrë manuale.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Mirëpritën aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

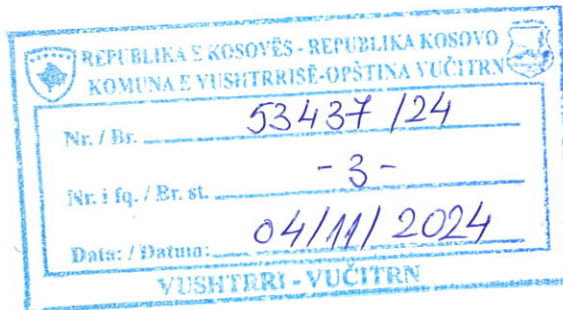
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë së Burimeve Njerëzore, zyra nr 33 ose në tel :038 200 42 444 ose në email: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> **dhe në linkun:** <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Udhëheqësi i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri



Na osnovu Zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197, člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i 82 i Uredbe (K RK) - br. 30/2024 o Postupku Prijema Službenika Javnih Službi u Sektor Zdravstva Član 5, 6, 7 i 8, Opština Vučitrn, saopštava:

K O N K U R S

Institucija: Opština Vučitrn;

Direkcija: Zdravstvo i socijalna zaštita;

Glavni Centar Porodične Medicine “Dr .Safet Idrizi”- Vučitrn

Naslov radnog mesta:

Službenik za pravne poslove u GCPM „Dr. Safet Idrizi“- Vučitrn

Broj pozicija: Cetiri (4);

Vrsta Pozicije: Službenika javne službe;

Zvanje nadzornika: Šef pravne službe;

Ocena / koeficijenti: GJ36-4.95;

Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme;

Period probnog rada: Šest meseci;

Radno vreme: 40.

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Odgovoran je za kvalitet rada i preduzima adekvatne mere za njihovo unapređenje u Pravnoj službi;
- Daje pravne savete o pitanjima koja zahtevaju njihov izbor u skladu sa dužnostima rukovodioca pravne kancelarije;
- Sastavlja u saradnji sa rukovodiocem pravne kancelarije različite akte, odluke, žalbe, ovlašćenja, zaključke, pravilnike prema potrebama Institucije;
- Formulisanje ugovora različitih vrsta za potrebe zdravstvene ustanove;
- Učestvuje u izradi normativnih akata KKMf-a;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa pravne službe;
- Rukovodilac pravne službe je odgovoran za svoj rad;

Opšti kriterijumi za prihvatanje dužnosti javnih službenika

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radnu poziciju, relevantnu kategoriju, klasu ili grupu; i
8. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom

Profesionalne kvalifikacije, radno iskustvo, veštine:

- Diploma o visokom obrazovanju najmanje 3 godine studija - Pravni fakultet.
- Jedna (1) godina radnog iskustva u struci.

Potrebni dokumenti:

- ✓ Izvod iz rođenja (kopija);
- ✓ Ovjerena diploma fakulteta - (kopija);
- ✓ Kopije potvrde o zaposlenju (uvjerenja/ugovora) izdate od nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojom se utvrđuje radno mjesto i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izvodom uplata u fond penzione štednje ili izvodom o uplati poreske obaveze u skladu sa poresko zakonodavstvo za lična primanja;
- ✓ Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim ustanovama;
- ✓ Licna karta (kopija); i
- ✓ Potvrda o obuci (kopija).

Dokumenti potrebni tokom faze verifikacije pre zakazivanja

- Potvrda za punu radnu sposobnost (nakon prijema na posao);
- Uverenje iz suda (original) - (nakon prijemu na posao);
- Zdravstveno uverenje (nakon prijemu na posao);

Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od 05.11.2024 – 04.12.2024.

Metoda ocenjivanje:

Ocenjivanje putem pismenog testa:

Maksimalni mogući rezultat za pismeni test je do sedamdeset (70) tačka.

Polažu samo kandidati koji dobiju najmanje pedeset (50) bodova na pismenom testu pismeni test.

Ocenjivanje kroz intervju:

Na intervjuu kandidat može dobiti najviše trideset (30) bodova.

Polaganje je postizanje najmanje 70% dobijenih poena na pismenom testu i intervjuu.

Podnošenje zahteva

Po pravilu, prijave se vrše preko SIMBNJ. Ukoliko kandidat nije u mogućnosti da se prijavi elektronskim putem dok se SIMBNJ ne prilagodi, kandidat može da podnese prijavu ručno.

Svi zainteresovani kandidati mogu dobiti prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili ih preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushttri/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i posaljiti u Centru za usluge građanima.

Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018 godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

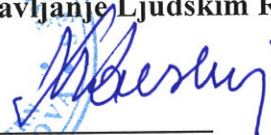
Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Za eventualne nejasnoće podnosioci prijava treba da se obrate Službi za ljudske resurse, kancelarija broj 33 ili telefon 038 200 42 444, i na imejl njmbnj.vushttri@rks-gov.net.

Rezultati će biti objavljeni na veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushttri/> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Šef Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima




Bislim Dushi