



REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRISE - OPŠTINA VUČITRIN

02 Nr. / Br. 1826/24

Nr. i fq. / Br. st.

Data: / Datum 26.12.2024

VUSHTRRI - VUČITRIN



REPUBLIKA E KOSOVËS - KOMUNA VUSHTRRI
Kryetari

PLAN I
I PUNËS I KRYETARIT/QEVERISË KOMUNALE PËR VITIN 2025

Dhjetor 2025

Plani i Punës i Kryetarit/Qeverisë Komunale për v. 2025

Hyrje

Kryetari i komunës i ushtron kompetencat dhe përgjegjësitë e tij bazuar në dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, ligjeve dhe akteve nënligjore, që janë me interes për komunën dhe qytetarët. Këto kompetenca dhe përgjegjësi realizohen po ashtu edhe në bazë të planit të tij të punës, i cili është dokument bazë për punën njëvjeçare të kryetarit të komunës, gjegjësisht qeverisë komunale.

Ky Plan paraqet një reflektim të angazhimeve për t'i kanalizuar nismat për planifikim të objektivave dhe prioritetëve të cilat do të mund të realizohen bazuar në planifikimin buxhetorë për vitin 2025 për të iu ofruar shërbime sa më cilësore qytetarëve dhe për të përmirësuar cilësinë e jetesës për të gjithë qytetarët pa dallim. Jemi të vetëdijshëm që gjatë përmbushjes së këtyre objektivave do të ketë sfida dhe vështirësi në punë por me një angazhim të përbashkët dhe përkushtim mund të arrihen rezultate të dëshirueshme.

Përmes këtij plani të punës do të paraqiten objektivat, aktivitetet, treguesit, afatet kohore, kostoja financiare, burimet e financimit dhe përgjegjësit për realizimin e punëve dhe detyrave të përcaktuara nëpër drejtori, sektorë dhe njësi tjera organizative në kuadër të komunës.

Objektivat kryesore gjatë vitit 2025:

1. Buxheti/Financat, Zhvillimi ekonomik, Bujqësia

- Menaxhimi efektiv dhe transparent i buxhetit të komunës;
- Angazhimet e vazhdueshme për realizimin e të hyrave të planifikuara buxhetore dhe shfrytëzimi sa më racional i mjeteve buxhetore, përkatësisht shpenzimeve buxhetore, si dhe raportimi i rregullt në Kuvendin e Komunës;
- Implementimi sipas planifikimit i projekteve kapitale, si dhe angazhimi për shpenzim maksimal të mjeteve financiare të investimeve kapitale, sidomos mjeteve të grantit qeveritar;
- Përkrahja e bizneseve të komunës sidomos bizneseve të vogla dhe të mesme
- Rritja e prodhimitarisë bujqësore perim kulturë, përmirësimi i cilësisë së atyre prodhimeve, organizimi i trajnimeve dhe këshillimeve profesionale për fermerë, si dhe subvencionimi i tyre;

- Subvencionimi i bujqve;
- Angazhimet për gjetjen e donatorëve për investime kapitale në komunë e në veçanti në sektorin e bujqësisë;
- Promovim i klimës së investimeve;
- Ofrimi i lehtësirave administrative për investitorët e diasporës;
- Bashkëpunimi me diasporën në përgatitjen e kuadrove tona në vendet perëndimore, në fushën e të bërit biznes.
- Ndërmarrja e masave për lirim të pronave komunale të uzurpuara;
- Shfrytëzimi sa më racional i pronave (tokave dhe objekteve) në pronësi të komunës përmes dhënies në shfrytëzim me qëllim të përkrahjes së bizneseve të komunës;
- Mbikëqyrja e implementimit të kontratave për pronat e komunës që janë dhënë në shfrytëzim qoftë afatshkurtër apo edhe ato afatgjatë (tokave dhe objekteve);

2. Arsimi:

Arsimi parauniversitar

- Gjithëpërfshirja në arsim dhe ngritja e cilësisë së punës në institucionet e arsimit parashkollor, fillor dhe të mesëm;
- Edukimi në fëmijërinë e hershme dhe gjithëpërfshirja në arsim;
- Menaxhimi i sistemit arsimor;
- Mësimdhënia dhe mësim nxënia;
- Cilësia dhe llogaridhënia;
- Zhvillimi profesional i mësimdhënësve;
- Bashkëpunimi shkollë-prindër;
- Siguria në shkolla.

Arsimimi dhe aftësimi profesional si dhe Arsimi për të rritur

- Harmonizimi i profileve profesionale me kërkesat e tregut të punës;
- Lidhja e arsimit praktik në ndërmarrje.
- Ofrimi pa pagesë i arsimit për të rritur për profilet e kërkuara në tregun e punës;
- Përgatitje e kuadrove për tregun e punës përmes sistemit modular;

3. Shëndetësia dhe mirëqenia sociale

- Ofrimi i shërbimeve sa më cilësore shëndetësore
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në shtëpi për persona të palëvizshëm,
- Ngritja e kapaciteteve dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore;
- Përkujdesje për familjet pa strehë;
- Përkujdesje për të moshuarit.

4. Infrastruktura dhe mbrojtja e ambientit

- Ndërmarrja e masave për furnizim me ujë të pijes në të gjitha vendbanimet e komunës ku është i shtrirë rrjeti primar dhe sekondar
- Ndërtimi i infrastrukturës rrugore, kanalizimeve nëpër të gjitha fshatrat varësisht prej mundësive buxhetore;
- Ndriçimi i rrugëve në qytet dhe fshatra;
- Mirëmbajtja e rrugëve, trotuareve, shesheve dhe objekteve të institucioneve publike;
- Vendosja e pengesave profesionale në rrugët e rrezikuara;
- Mirëmbajtja e ambientit në qytet dhe fshatra;
- Mirëmbajtja e drunjve dekorativ në qytet, oborre të shkollave dhe hapësira tjera publike;
- Mirëmbajtja e sipërfaqeve në varreza të qytetit dhe fshatra;
- Menaxhimi i mbeturinave;
- Pastrimi i rregullt i rrugëve në qytet;
- Ndalja e ndërtimeve ilegale;
- Mbështetja e Ndërmarrjes Publike Komunale “Përparimi”;
- Ruajtja e vijës së ndërtimit sipas Ligjit të ndërtimit.

5. Administrata

- Ofrimi i shërbimeve administrative sa më cilësorë ndaj qytetarëve;
- Krijimit të kushteve për punë profesionale në administratë;
- Zhvillimit të vazhdueshëm profesional të zyrtarëve të administratës;
- Koordinimit institucional të të gjitha institucioneve me komunën;
- Administrimit të fshatrave përmes koordinimit me këshillat e fshatrave;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile dhe qytetarë, duke krijuar mundësitë për pjesëmarrje sa më të madhe të tyre në proceset e vendimmarrjes në komunë;

6. Kultura, Rinia, avancimi i gruas dhe sporti

- Shënimi i datave të rëndësishme dhe ditëve përkujtimore,
- Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe pjesëmarrja në ato aktivitete kulturore në nivel vendi;
- Ofrimi i mbështetjes së klubeve sportive, organizatave të dala nga lufta, organizatave rinore, OJQ –ve tjera të komunës, si dhe kategorive tjera;
- Feztivali i Poezisë;
- Ditët e Hasan Prishtinës;
- Përfundimi i renovimit të stadiumit të futbollit “Ferki Aliu”;
- Ditët e Diasporës;
- Festivali i Patates;
- Ekspozita e piktorëve vushtrrias;
- Turniri në shah.

7. Turizmi

- Promovimi i turizmit malor në Malet e Shalës dhe Qyqavicës;
- Rregullimi i infrastrukturës turistike në këto dy zona;
- Hartimi i një udhëzuesi turistik për objektet e trashëgimisë kulturore, Kalaja, Ura e Gurit dhe Hamami, Kulla e Azem Bejtë Galicës, si dhe Malet e Shalës dhe Qyqavicës;
- Promovimi i objekteve të trashëgimisë kulturore

Në vijim do të paraqiten planet e punës sipas drejtorive:

Drejtoria për Buxhet, dhe Financa

Rezultati 1.							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësi	Komentet
1.Hapja e viti fiskal dhe përgatitjet për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2025. 1.1 Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta personat: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe certifikuesi për periudhën 2024.	1.1.1 Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre 1.1.2. Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	1.1.1 Të gjitha programet buxhetore të drejtorive 1.1.2. Sipas planit të rrjdhës së parësë së gatshme 1.1.3 1.1.4.	1.1.1 Janar/2025 1.1.2 Janar/2025 1.1.3 1.1.4.	€	OG 644	Drejtoria e Financave Drejtoria e Financave	1.1.1. Implementues Drejtoria e Financave 1.1.2 1.1.3 1.1.4. 1.1.5.

1.2 Pasqyrat financiare për buxhetit për vitin 2023	1.2.1 Plotësimi më efikas dhe dorëzimi i PVF 1.2.2	1.2.1 1.2.2	1.2.1 Janar/2025 1.2.21	€ 00.00		Drejtoria e Financave	1.2.1 1.2.2
1.2. Bartja e të hyrave vetanake të pashpenzuara nga viti 2024	1.3.1 Implementim i i të hyrave të bartura në vitin 2025	1.3.1 Sipas kërkesave të planit buxhetor të programeve buxhetore të gjitha drejtorive	1.3.1 Janar-shkurt/2025			Drejtoria e Financave	1.3.1
1.3.Pergaditja e Raporteve tremujore për vitin 2025	1.3. Implementim i i raporteve ne Kuvend dhe Ministri	1.3.2 Planin e Rrjedhës së parasë	1.3.2 Qdo tremujorësh: T M1/2024 TM2/2024 TM3/2024	Sipas shpenzimit buxhetor		Drejtoria e Financave	1.3.2
1.4 Barazimi mujor i shpenzimeve në sistemin FB	1.4. Përbajtja e afatit kohor në bazë të Udhëzimit administrativ 02/2010	1.4. Qdo tre muaj	1.4	Sipas shpenzimit buxhetor		Drejtoria e Financave	1.4
1.5 Raporti i shpenzimeve dhe të hyrave vetanake për tremujorin e parë.	1.5 Përgaditja e informatës lidhur me realizimin e	1.5. Çdo tre muaj/2025	1.5			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive	

	buxhetit dhe inkasimin e të hyrave për të gjitha programet buxhetor						
1.6 .Prezantimi i Qarkores 01/2026 kufijve të par buxhetor dhe përpunimi i buxhetit për vitin 2027-2028 konform qarkoreve të marra nga MEF-i	1.6 Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2023	1.6 Maj-Qershor/2025	1.6			Të gjitha programet buxhetore të drejtorive	
1.7 Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2025	1.7 .Të harmonizoj kërkesat e drejtorive për ndryshimin eventual të buxhetit të rishikuar për vitin fiskal 2024	1.7 Qershor/2025				Të gjitha programet buxhetore të drejtorive	
1.7 Përgatitjet për rishikimin buxhetor (varsisht nga kërkesat e MEF-it)	1.7 Përgaditja e formularve lidhur ndryshimet buxhetore	1.7 Qershor-Korrik/2025				Të gjitha programet buxhetore	

1.8 Përcjellja e realizimit të shpenzimeve buxhetore të mjeteve sipas dinamikës së paraparë për gjashtëmujorin e parë për vitin fiskal 2025	1.8 Raportimi informatës lidhur me projektet e realizuara në bazë të planifikimit të buxhetit	1.8 Qeshor/2025					Të gjitha programet buxhetore	
1.9 Informatë për realizimin e investimeve kapitale, realizimi i projekteve të parapara me planin dinamik të shpenzimeve.	1.9 Përgaditja e informatë lidhur me shpenzimet buxhetore	1.9 Korrik/2025					Të gjitha programet buxhetore	
1.10 Përgatitja e tregueseve final buxhetor për vitin 2026 konform qarkores nga MEF-i	1.10 Evidentimi i të gjitha kërkesave të drejtorive për vitin fiskal 2026.	1.10 Shtator/2025					Të gjitha programet buxhetore	
1.11 Përgatitjet për përmbylljen e vitit fiskal buxhetor 2025	1.11	1.11 Dhjetor/2025					Të gjitha programet buxhetore	

Drejtoria për Ekonomi dhe Investime Kapitale

Nr.	Prioritetet	Aktivitetet e planifikuara	Koha e implem entimit	Buxheti €	Akterët implemen- tuese të projektit
1	Hartimi i planeve dhe raporteve për drejtorinë e EIK	Hartimi i planit të punës për vitin 2025. Hartimi i raportit të punës për vitin 2024	dhjetor 2024 Mars 2025	-	Drejtoria e EIK
2	Vizita bizneseve Organizimi i panairove per produktet vendore	Vizita mujore Korrik	Janar- dhjetor	-	Kryetari i Komunës, Drejtoria e EIK
3	Përgatitja e projekteve-para masave.	Hartimi i propozim projekteve- para masave, shpalljeve me të gjitha aktet përcjellëse	Qershor	-	Drejtoria e EIK
4	Shërbime e ofruara per biznese ne kuadër te ARBK – se	Përpunimi i të dhënave në formë elektronike për regjistrim dhe ndryshimeve tjera të bizneseve sipas programeve. Formulimi i dosjeve për regjistrim ,shuarje, ndryshim,llogo,leje pune etj.	Janar- dhjetor	-	Drejtoria e EIK

5	Hartimi i raporteve ne kuadër te drejtorisë dhe MTI –se	Përciellja e Intranetit për mënyrën e zgjedhjes së lëndëve të drejtorisë. Pregaditja e raporteve ,tre mujore dhe vjetore për drejtorinë. Pregaditja e raportit financiar për ARBK.	Janar – dhjetor		Drejtoria e EIK	<u>Shërbime Publike</u>
6	Bashkëpunimi me Organizatat Nderkombetare , Banka kombetare per Zhvillim , USAID – Thithja e investimeve direkte	Bashkëpunimi me Organizatat Nderkombetare si dhe thithja e investimeve nga jashtë	Janar- dhjetor		Drejtoria e EIK	
Objektiv i përgjithshëm strategjik i drejtorisë:						
Shërbime administrative kualitative, të qasshme, të bazuara në procedura administrative të arsyeshme dhe duke përdorur metodat e e-qeverisjes të orientuara kah nevojat e qytetarëve dhe bizneseve.						

Rezultati 1. Përmbyllja e obligimeve ligjore lidhur me administrimin e punës ne zyre dhe transparence							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Hartimi i regjistrit dhe udhëzuesit me informacione në lidhje me procedurat dhe	Themelimi i grupit punues; Konsultimi me drejtoritë dhe njësitë tjera (Zyra e kryetarit, personelit, rtj)	Regjistri me shërbimet komunale Udhëzuesi me informacione	Janar – Mars 2025	2500	Buxheti i komunës	Grupi punues Drejtoritë dhe njësitë	

shërbimet që ofrohen nga komuna		lidhur me shërbimet					
Hartimi i Aktit të brendshëm për administrim të dokumenteve dhe arkivim të tyre	Themelimi i grupit punues; Konsultimi me drejtoritë dhe njësite tjera (Zyra e kryetarit, personelit, etj)	Akti i miratuar nga kryetari i komunës	Janar – Mars 2025	2500	Buxheti i komunës	Grupi punues Drejtoritë dhe njësite	

Rezultati 1. Kushte optimale për punë dhe sistemet funksionale							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Mirëmbajtja e objektit të komunës dhe sistemeve të saja	1. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtje teknike e objektit 2. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtjen e sistemit të klimatizimit 3. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtjen e ashensorit 4. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtjen e gjeneratorit 5. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtjen e E-Kioskut	Kontratat të nënshkruara	Janar-mars	1.12000.00 € 2.5000.00€ 3.1000.00€ 4.1250.00€ 5.2400.00 € 6.15000.00 €	Buxheti i komunës	Drejtoria për administratë Drejtoria për prokurim	

	6. Sanimi dhe funksionalizimi i tualeteve						
Furnizimi me mjete te punës, pajisja për siguri, pajisje te TI dhe inventar	1. Inicimi i procedurave për furnizim	1.Furnizimi me detektor 2.Furnizimi me mjete te punës për mirëmbajtësin 3.Furnizimi me pajisjet te TI 4.Furnizimi me inventar 5.Shenja informuese për objektin e komunës 6.Furnizim me makine për asgjësim te letrës	Janar-mars	1.1500.00 € 2.1000.00 € 3.12000.00€ 4.5000.00€ 5.8000.00€ 6.15000.00€		Drejtoria per administrate Drejtoria per prokurim	

Rezultati 1. Kushte me te mira te punës për Kuvendin e komunës							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Ndërtimi i sallës se re për nevojat e Kuvendit te komunës	Inicimi i procedurave te prokurimit	Kontrata e nënshkruar për ndërtim	Janar-dhjetor	120000.00 €	Buxheti i komunës	Njësia kërkuese dhe D. për prokurim	Konvertimi i hapësirë, Sistemi i zërimit dhe votimit Pajisje e anëtareve te KK me pajisje te TI

Rezultati 1.							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Përmbushja e obligimeve ligjore ne fushën e mbrojtjes se te drejtave te njeriut, fëmijëve, barazisë gjinore dhe mundësive te barabarta	1. Hartimi i Planit te veprimit						

Drejtoria për Administratë

Objektiv i përgjithshëm strategjik i drejtorisë:
Shërbime administrative kualitative, të qasshme, të bazuara në procedura administrative të arsyeshme dhe duke përdorur metodat e e-keqerisjes të orientuara kah nevojat e qytetarëve dhe bizneseve.

Rezultati 1. Përmbushja e obligimeve ligjore lidhur me administrimin e punës ne zyre dhe transparence							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet

Hartimi i regjistrit dhe udhëzuesit me informacione në lidhje me procedurat dhe shërbimet që ofrohen nga komuna	Themelimi i grupit punues; Konsultimi me drejtoritë dhe njësitë tjera (Zyra e kryetarit, personelit, rtj)	Regjistri me shërbimet komunale Udhëzuesi me informacione lidhur me shërbimet	Janar – Mars 2025	2500	Buxheti i komunës	Grupi punues Drejtoritë dhe njësitë	
Hartimi i Aktit të brendshëm për administrim të dokumenteve dhe arkivim të tyre	Themelimi i grupit punues; Konsultimi me drejtoritë dhe njësitë tjera (Zyra e kryetarit, personelit, etj)	Akti i miratuar nga kryetari i komunës	Janar – Mars 2025	2500	Buxheti i komunës	Grupi punues Drejtoritë dhe njësitë	

Rezultati 1. Kushte optimale për punë dhe sistemet funksionale							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Mirëmbajtja e objektit të komunës dhe sistemeve të saja	7. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtje teknike e objektit	Kontratat të nënshkruara	Janar-mars	1.12000.00 €	Buxheti i komunës	Drejtoria për administratë Drejtoria për prokurim	
	8. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtjen e sistemit të klimatizimit			2.5000.00€			
	9. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtjen e ashensorit			3.1000.00€			
				4.1250.00€			
				5.2400.00 €			

	10. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtjen e gjeneratorit 11. Inicimi i procedurave për Mirëmbajtjen e E-Kioskut 12. Sanimi dhe funksionalizimi i tualeteve			6.15000.00 €			
Furnizimi me mjete te punës, pajisja për siguri, pajisje te TI dhe inventar	2. Inicimi i procedurave për furnizim	1.Furnizimi me detektor 2.Furnizimi me mjete te punës për mirëmbajtjesin 3.Furnizimi me pajisjet te TI 4.Furnizimi me inventar 5.Shenja informuese për objektin e komunës 6.Furnizim me makine për asgjësim te letres	Janar-mars	1.1500.00 € 2.1000.00 € 3.12000.00€ 4.5000.00€ 5.8000.00€ 6.15000.00€		Drejtoria për administrate Drejtoria për prokurim	

Rezultati 1. Kushte me te mira te punës për Kuvendin e komunës

Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Ndërtimi i sallës se re për nevojat e Kuvendit të komunës	Inicimi i procedurave të prokurimit	Kontrata e nënshkruar për ndërtim	Janar-dhjetor	120000.00 €	Buxheti i komunës	Njësia kërkuese dhe D. për prokurim	Konvertimi i hapësirë, Sistemi i zërimit dhe votimit Pajisje e anëtareve të KK me pajisje të TI

Rezultati 1.							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati - kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Përbushja e obligimeve ligjore në fushën e mbrojtjes së të drejtave të njeriut, fëmijëve, barazisë gjinore dhe mundësive të barabarta	2. Hartimi i Planit të veprimit						

Drejtoria për Arsim

Rezultati 1. Kushte të përshtatshme bashkëkohore për mësimdhënie dhe nxënie							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
<i>Mjedis shkollor i përshtatshëm për mësimdhënie dhe mësim nxënie efektive</i>	1.1.Fillimi i ndërtimit i çerdhes në SHFMU "Enver Hadri" Smrekonicë. 1.2.Fillimi i ndërtimit i çerdhes në SHFMU "7 Mars" Bukosh. 1.3.Vazhdimi Ndërtimi i SHFMU "Mustafë Venhari " Vushtrri. 1.4.Inventar për shkollën "A.Z.Çajupi" Vushtrri. 1.5.Inventar për shkollën "Mustafë Venhari" Vushtrri. 1.6.Tabela SMART për SHMU-1 dhe SHFMU	1.1.2.Gjithëpërfshirja në edukimin e hershëm. 1.3.4.5. Kushte të përshtatshme për mësimdhënie dhe nxënie. 1.6.7. Mësimdhënie bashkëkohore.	Prill –shator 2025	1.1. 25,000 € 1.2. 20,000 € 1.3. 438,258€ 1.4. 15,000 € 1.5. 15,000 € 1.6. 17,000 € 1.7. 22,000 €	Komuna	-DKA -Drejtoria për buxhet financa dhe thesar -Drejtoria për prokurim	

	"A.Z.Çajupi" Vushtrri. 1.7.Tabela SMART për gjimnazin "Eqrem Çabej" Vushtrri.							
Rezultati 2: Përmirësimi i zhvillimit të cilësisë								
2. Zhvillimi i cilësisë përmes garave të diturisë dhe subvencionimi	2.1.Garat e fizikës. 2.2.Garat e matematikës. 2.3.Garat në pikturë. 2.4.Garat në ese. 2.5 Garat e diturisë 2.6.Garat sportive;	2.1.2.Përfshirja e nxënësve. dhe nxitja për shkencat e natyrës. 2.3. Kreativiteti i nxënësve. dhe zhvillimi kulturor. 2.4. Zhvillimi i kulturës së Gjuhës. 2.5.Zhvillimi i cilësisë. 2. Zhvillimi i shëndetit fizik-emocional	2.1.Shkurt 2025 2.2. Nëntor 2024 2.3. Prill 2025 2.4. Mars 2025 2.5. Maj-qershor 2.6. Tetor-Qershor	Kosto?		-DKA -Shkollat -Shoqata - Kosovare e fizikës -Shoqata e Matematikanëve të Kosovës -Shoqata e Pedagogëve të Kulturës fizike dhe Sporti shkollor		
Rezultati 3: Ngritja e performances komunale								
3. Mbikëqyrje dhe monitorim i vazhdueshëm në të gjitha institucionet e nivelit parauniversitar,	3.1. Monitorimi i mbarëvajtjes së procesit mësimor të shkollave të tri niveleve. 3.2.Monitorimi i sigurimit të objekteve shkollore.	3.1.2.3.4.9.10 .11.12.13.14 Raporti i monitorimit. 3.5.6.7.8 Plotësimi i vendeve të punës.	Janar-dhjetor 2025	Pa kosto 3.13. 1.000€	Komuna	-DKA -MASHTI -Shkollat		

<i>lidhur më përkrahjen dhe rritjen e përgjegjësisë</i>	3.3.Monitorimin e shpenzimeve komunale në secilën shkollë të komunës. 3.4.Monitorimin e mirëmbajtjes së pastërtisë në shkolla. 3.5.Përgatitjet për shpalljen e konkursit për vende e lira të punës për mësimdhënës dhe asistentë. 3.6.Përgatitja për shpalljen e konkursit për drejtor dhe zëvendësdrejtor të shkollave. 3.7.Analiza e normave të mësimdhënësve. 3.8 Vlerësimi i performancës së drejtorëve të shkollave. 3.9 Regjistrimi i pasurisë financiare. 3.10. Vlerësimi i nxënësve. me NVA.							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	3.11. Përfshirja në vlerësime të jashtëm. 3.12. Monitorimi dhe mentorimi i procesit të gjetjes së vështirësive për të mësuar, programet për vetëbesim, sigurinë, zhvillimet kreative, mësimet e teknikave sociale etj. 3.13. Parandalimi i braktisjes së shkollës nga nxënësit . 3.14. Përgatitja e lëndëve për kapitale dhe zotimi i tyre.							
Rezultati 4: Sigurimi i zhvillimit të cilësisë								
4. <i>Sigurimi dhe zhvillimi i cilësisë dhe zbatimi i KK-së:</i>	4.1. Monitorimi i vlerësimit të cilësisë. 4.2. Vlerësimi i jashtëm i shkollës. 4.3. Monitorimi i planave vjetore, dy mujore dhe ditore sipas KK-së.	4.1.3.4.5.6.7.8. Raportet e monitorimit 4.2. Rezultatet e vlerësimeve të jashtme	4.1.3.4.5.6.7 Janar-dhjetor 2025 4.2.8 Maj-gusht 2025 4.8 Prill 2025	Pa kosto	Komuna	-DKA -MASHTI -Shkollat		

4.4. Monitorimi i planeve vjetore, dy mujore dhe ditore sipas KK-së. 4.5. Vlerësimi i dosjeve të mësimdhënësve. 4.6. Nxitja e nxënësve dhe promovimi i dijes në olimpiada që mbahen jashtë komunës dhe stimulimi. 4.7. Bashkëpunimi me Ndërmarrje punuese, angazhimet për kryerjen e praktikave. 4.8. Organizimi i javës së dyerve të hapura për nxënësit e klasave të IX-ta. 4.9. Organizmi i provimit të maturës shtetërore dhe testit							
--	--	--	--	--	--	--	--

	të arritshmërisë 2024.							
Rezultati 5: Zhvillimi partneritetit për zhvillimin e mësimdhënies dhe nxënies								
5. Bashkëpunimi dhe ndërveprimi me të gjithë palët në interes të zhvillimit të arsimit	5.1. Bashkëpunimi me SHPIK-code org. 5.2. Bashkëpunimi me OJQ - OLIMPIADA SPECIALE E KOSOVËS. 5.3 Bashkëpunimi me FXHK – Federatës së Xhudos së Kosovës, Federatën e Basketit dhe Shahut. 5.4. Bashkëpunimi e UNICEF 5.5. Bashkëpunimi me kryqin e kuq. 5.6. Bashkëpunimi me polici. 5.7 Bashkëpunimi me operator privat për mësimi dual.	5.1. Trajnimi i mësimdhënësve për kodim 5.2. Përfshirja e fëmijëve me NVA në aktivitetet sportive. 5.3 Rritja e përfshirjes së fëmijëve në aktivitetet sportive. 5.4 Përkrahja e edukimit në fëmijërinë e hershme. 5.5. Reagimi për siguri. 5.6. Siguria në institucione shkollore. 5.7 Ndërlidhja e teorisë me praktikën.	Janar-dhjetor 2025	5.11000€ 5.2.-6 Pa kosto		-DKA -Shkollat -OJQ - OLIMPIADA SPECIALE E KOSOVËS -Federatat sportive -UNICEF -Kryqi i kuq -Policia -Operatorët privat(Loni dekor, Duli, Dini)		

Drejtoria për Kulturë Rini dhe Sport

Rezultati 1. Ndërgjegjësimi mbi rëndësinë e ditëve të rëndësishme që pasqyrojnë historinë kombëtare dhe shtetërore përmes përkujtimit të ditëve më të rëndësishme të historisë sonë kombëtare dhe shtetërore							
<i>bObjekti</i>	<i>Aktivitetet</i>	<i>Treguesit</i>	<i>Afati -kohor</i>	<i>Kostoja financiare</i>	<i>Burimi i financimit</i>	<i>Përgjegjësia</i>	<i>Komentet</i>
1.1. Përkujtimi i rënies së Zahir Pajazitit, Hakif Zejnullahut dhe Edmond Hoxhës	1.1.1. Homazhe te vendi i rënies		31 janar 2025		Komuna Vushtrri	DKRS dhe DKA	
	1.1.2. Tryezë informuese për këtë ngjarje		31 janar 2025	900.00 €			
1.2. Shënimi i Ditës së Pavarësisë së Republikës së Kosovës	1.2.1. Tryezë shkencore		16 shkurt 2025	1,100.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS dhe DKA	
	1.2.2. Akademia Solemne		17 shkurt 2025	2,500.00 €			
	1.2.3. Aktivitet sportiv		18 shkurt 2025	500.00 €			
1.3. Epopeja e UÇK-së	1.3.1. Homazhe në Prekaz		5 Mars 2025	2,100.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS dhe DSHP	
	1.3.2. Aktivitete të ndryshme kulturo-artistike si dhe Sesion Shkencor		6 mars 2025			DKRS, DKA dhe shoqatat e luftës	
	1.3.3. Nata e zjarreve		7 mars 2025	2,500.00 €		DKRS dhe shoqatat e luftës	

1.4. Përkujtimi i Demonstratave të vitit 1981 në Vushtri	1.4.1. Homazhe te vendi i rënies së dëshmorëve të vitit 1981		11 mars 2025		Komuna Vushtri	DKRS	
	1.4.2. Tryezë shkencore		11 mars 2025	800.00 €			
1.5. Përkujtimi i Masakrës në Reznik	1.5.1. Homazhe te varrezat e martirëve në Reznik		6 prill 2025		Komuna Vushtri	DKRS	
1.6. Përkujtimi i Masakrës në Studime	1.6.1. Homazhe në varrezat e Dëshmorëve		2 maj 2025		Komuna Vushtri	DKRS	
	1.6.2. Përrurimi i librit për masakrën e Studimes			500.00 €			
	1.6.3. Akademia Përkujtimore			2,500.00 €			
1.7. Përkujtimi i Masakrës së 22 majit	1.7.1. Homazhe		22 maj 2025		Komuna Vushtri	DKRS	
	1.7.2. Akademi përkujtimore			1,500.00 €			
1.8. Përkujtimi i Masakrës ndaj familjes Gërxhaliu	1.8.1. Homazhe		31 maj 2025		Komuna Vushtri	DKRS	
	1.8.2. Akademi përkujtimore			1,000.00 €			
1.9. Shënimi i Ditës së Çlirimit të Vushtrisë	1.9.1. Homazhe		17 qershor 2025		Komuna Vushtri	DKRS	
	1.9.2. Akademi përkujtimore			3,500.00 €			

1.10. Shënimi i Ditës së Dëshmorëve të Vushtrisë	1.10.1. Homazhe 1.10.2. Akademi përkujtimore		1 shtator 2025	2,000.00 €	Komuna Vushtri	DKRS	
1.11. Përkujtimi i demonstratës së studentëve më 1 tetor 1997	1.11.1. Tryezë diskutimi		1 tetor 2025	800.00 €	Komuna Vushtri	DKRS	
1.12. Dita e Pavarësisë së Shqipërisë	1.12.1. Akademi përkujtimore		28 nëntor 2025	2,500.00 €	Komuna Vushtri	DKRS	
1.13. Shënimi i 110 vjetorit të shkollës së parë shqipe në Vushtri	1.13.1. Tryezë shkencore		15 dhjetor 2025	800.00 €	Komuna Vushtri	DKRS DKA	

Rezultati 2. Aktivitetet me karakter kulturor, rinor dhe sportiv në Komunën e Vushtrisë, duke përfshirë edhe ditët ndërkombëtare							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	
2.1. Shënimi Ditës së Mësuesit	2.1.1. Akademi Solemne për Ditën e Mësuesit		7 mars 2025	1,000.00 €	Komuna Vushtri	DKA DKRS	
2.2. Dita Ndërkombëtare e Gruas	2.2.1. Pritje e disa grave nga kryetari i komunës		8 mars 2025	500.00 €	Komuna Vushtri	DKRS DKA	
	2.2.2. Aktivitetet kulturor, rinor e sportiv me femrat			500.00 €			

2.3. Dita e Bibliotekës	2.3.1. Ekspozitë me libra 2.3.2. Tryezë për rëndësinë e librit		24 mars 2025	500.00 €	Komuna e Vushtrrisë	DKRS	
2.4. Shpërndarja e njohurive për rëndësinë e trashëgimisë kulturore	2.4.1. Aktivitete konsultative dhe ligjëruese nga stafi i muzeut në shkollat fillore dhe të mesme		Mars -maj 2025		Komuna Vushtrri	DKRS	
2.5. Dita Ndërkombëtare e Librit	2.5.1. Tryezë me të rinjtë dhe me nxënës për vlerën që ka libri		23 prill 2025	300.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS DKA	
2.6. Dita Botërore e Monumenteve dhe Vendbanimeve Historike	2.6.1. Vizita nëpër disa vendbanime historike		18 prill 2025	250.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.7. Dita e Evropës	2.7.1. Turne në futboll të vogël 2.7.2. Diskutim me nxënës të shkollave të mesme të larta		9 maj 2025	1,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS DKA	
2.8. Dita Ndërkombëtare të Muzeve	2.8.1. Aktivitet me fëmijë “së bashku ta pasurojmë Muzeun e Vushtrrisë”. 2.8.2. Ekspozita muzeale		18 maj 2025	2,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	

2.9. Përvjetori i “Muzeut Historik- Etnografik	2.9.1. Aktivitet me rastin e 20 vjetorit të themelimit të muzeut me piktorë profesional për shënimin e kësaj ditë.		9 qershor 2025	1.000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.10. Mbështetja a autorëve	2.10.1. Promovime të librave 2.10.2. Subvencionim i autorëve		Shkurt – dhjetor 2025 Maj 2025	1,500.00 € 6,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.11. Mbështetja e piktorëve	2.11.1. Ekspozita të pikturave		Shkurt – dhjetor 2025	2,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.12. Mbështetja e solistëve	2.12.1. Përgatitje të këngëve dhe albumeve		Shkurt – dhjetor 2025	2,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.13. Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	2.13.1. Aktivitete kulturore me fëmijë		1 qershor 2025	1,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS DKA	
2.14. Ditët e Diasporës	2.14.1. Aktivitete të ndryshme kulturore, artistike e sportive për diasporën, përfshirë koncerte dhe shfaqje të ndryshme		Korrik dhe gusht 2025	6,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS DD	
2.15. Dita Ndërkombëtare e Rinisë	2.15.1. Aktivitete rinore dhe sportive		12 gusht 2025	1,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	

2.16. Ditët e Hasan Prishtinës	2.16.1. Homazhe 2.16.2. Sesion shkencor 2.16.3. Akademi solemne		12,13 dhe 14 gusht 2025	2,500.00 € 1,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS – DKA	
2.17. Java Ndërkombëtare e të Shurdhërve	2.17.1. Aktivitet mbështetës për komunitetin e të shurdhërve		22 shtator 2025	500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS Shoqata e të Shurdhërve	
2.18. Shfaqje Teatrale	2.18.1. Shfaqje nga Teatri i qytetit		Shtator 2025	10,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.19. Dita Kombëtare e Trashëgimisë Kulturore	2.19.1. Ligjëratë për Trashëgiminë Kulturore		29 shtator 2025	250.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.20. Festivali “Takimet e Poeteshave Shqiptare”	2.20.1. Mbrëmja poetike e poeteshave 2.20.2. Vizitë qytetit të Vushtrrisë 2.20.3. Ekspozitë me piktura		3 dhe 4 tetor 2025	5, 000.00 € 1,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.21. Dita Ndërkombëtare e të Moshuarve	2.21.1. Aktivitet mbështetës për të moshuarit 2.21.2. Ligjëratë të rinjve për ndërgjegjësimin dhe kujdesin ndaj të moshuarve		1 tetor 2025	500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.22. Festivali i Patates	2.22.1. Aktivitet me bujq dhe fermer		Tetor 2025	1,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS D. Bujqësisë	

2.23. Java e shkopit të bardhë	2.23.1. Aktivitete mbështetëse ndaj komunitetit.		15-22 tetor 2025	1, 000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS Shoqata e të verbërve	
2.24. Dita Ndërkombëtare e Arkeologjisë	2.24.1. Aktivitete, ligjërata dhe vizita në disa lokalitete arkeologjike		20 tetor 2025	500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.25. Shfaqje teatrale për fëmijë	2.25.1. Shfaqje teatrale për fëmijë nga Teatri i Qytetit		Dhjetor 2025	10,000.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.26. Dita Ndërkombëtare e personave me aftësi të veçanta	2.26.1. Aktivitet mbështetës për komunitetin e njerëzve me evoja të veçanta		3 dhjetor 2025	1,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS HANDIKOS	
2.27. Shpallja e Sportistit të Vitit	2.27.1. Aktivitet me sportistët vushtrrias dhe ceremonia e ndarjes së çmimeve		Dhjetor 2025	3,500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	
2.28. Hulumtime	2.28.1. Hulumtimi i materialit të “Luftës së Fundit 1998-1999”; 2.28.2. Hulumtimi i kulturës materiale të luajtshme nga fusha e historisë, arkeologjisë, etnologjisë, etj;		Shkurt – nëntor 2025	500.00 €	Komuna Vushtrri	DKRS	

	2.28.3. Hulumtimi i kulturës shpirtërore; 2.28.4. Hulumtimi i teknologjisë së vjetër; 2.28.5. Hulumtimi i fotografive dhe videove të vjetra.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Totali i buxhetit vjetor për aktivitetet në DKRS planifikohet të jetë 79,400.00 €

Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim rural

Nr.	Prioritetet	Aktivitetet e planifikuara	Koha e implem-entimit	Buxheti €	Akterët implemen-tuese të projektit
1	Hartimi i planeve dhe raporteve për drejtorinë e BZHR	Hartimi i planit të punës për vitin 2025. Hartimi i raportit të punës për vitin 2024	dhjetor 2024 janar 2025	-	Drejtoria e BZHR
2	Hartimi i propozim vendimeve, shqyrtimi dhe përgjigjja në kërkesa, hartimi i marrëveshjeve të mirëkuptimit dhe bashkëpunimit etj.	Hartimi i të gjithave akteve dhe vendimeve në kohë të duhur. Shqyrtimi dhe përgjigjja e të gjitha kërkesave në afat brenda kornizave ligjore. Përfaqësimi në institucione shtetërore	Janar-dhjetor	-	Kryetari i Komunës, Drejtoria e BZHR

3	Përgatitja e projekteve-para masave.	Hartimi i propozim projekteve- para masave, shpalljeve me të gjitha aktet përcjellëse	Janar-tetor	-	Drejtorja e BZHR
4	Shërbime për fermerë në kuadër të marrëveshjes me MBPZHR	Regjistrimi dhe ndryshimet eventuale të fermerëve në sistemin e identifikimit dhe regjistrimit të fermave në EFR. Aplikimi i fermerëve për subvencione të shpallura nga MBPZHR, digjitalizimi me ELPIS, pranimi i dokumentacionit, dorëzimi në AZHB.	Janar-dhjetor	-	Drejtorja e BZHR
5	Shërbime për fermerë	Angazhimi në Programin e Shërbimeve Këshillimore të MBPZHR për fermerë Organizimi dhe mbajtja e trajnimeve për fermerë, Organizimi i vizitave si te vet fermerët ashtu edhe të fermerëve të komunës nëpër komuna tjera.			
6	Ngritja e komisioneve, hartimi i raporteve për nevoja të Komunës dhe MBPZHR	Planifikimi i mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore- raportimi. Formimi i komisionit për procesin e korrjes së drithërave, përcjellja e procesit – raportimi.	Janar - dhjetor	-	Kryetari i Komunës, Drejtorja e BZHR
7	Bashkëpunimi me OJQ dhe akterëve tjerë	Vazhdimi i bashkëpunimit me OJQ me të cilat jemi duke bashkëpunua si dhe angazhimi i lidhjeve dhe bashkëpunimit me OJQ vendore dhe ndërkombëtare	Janar-dhjetor	-	Kryetari i Komunës, Drejtorja e BZHR

Drejtoria për Diasporë

Objektiva	Aktivitete	Tregues	Afati kohor	Kostoja e Financimit	Burimi i Financimit	Përgjegjës itë	Komentet
1. Rritja e përfshirjes së diasporës në zhvillimin ekonomik të Kosovës	1. Organizimi i Forumit Ekonomik të Diasporës.	100-150 pjesëmarrës nga vende të ndryshme	Qershor 2025	€2,000.00	Buxheti komunal, donacione	Drejtoria e Diasporës, Ambasada t, OJQ	Aktivitetet duhet të koordinohen me sektorin privat dhe Odat Ekonomike.
	2. Krijimi i një plani lokal për tërheqjen e investimeve nga diaspora.	1 plan lokal i finalizuar dhe i miratuar nga Drejtoria e Diasporës, Komuna e Vushtrrise.	Janar-Qershor 2025	€10,000.00	Buxheti komunal, donacione	Drejtoria e Diasporës,	Planifikimi i strategjisë në bashkëpunim me bizneset dhe OJQ-të.
	3. Zhvillimi i një katalogu të projekteve të gatshme për investime nga diaspora.	1 katalog me projekte të gatshme për investime nga diaspora.	Janar-Dhjetor 2025	€5,000.00	Buxheti komunal, Donacione , fonde të BE-së	Drejtoria e Diasporës	Duhet të përfshihen sektorët kryesorë ekonomikë (bujqësi, teknologji, turizëm).
	4. Fushata për promovimin e investimeve të diasporës në sektorin e bujqësisë dhe turizmit.	1 fushate promovuese me pjesëmarrjen e 50-100 personave në total.	Prill 2025	€5,000.00	Buxheti komunal, donacione	Drejtoria e Diasporës, Drejtoria e Bujqësisë	Rekomandohet bashkëpunim me mediat ndërkombëtare dhe rrjetet sociale.

	5. Krijimi i një fondi për start-up-et nga diaspora.	Fond i krijuar me vlerë 100,000 €.	Dhjetor 2025	€100,000.00	Donacione , investime private	Drejtoria e Diasporës, partnerë të sektorit privat	Fondi duhet të ketë kritere të qarta për përzgjedhjen e projekteve.
2. Përmirësimi i shërbimeve për diasporën	1. Krijimi i platformës online për shërbimet administrative për diasporën.	Platforma funksionale me 10,000 përdorues aktivë.	Janar - Dhjetor 2025	€5,000.00	Bashkëpunim me BE dhe partnerë ndërkombëtarë	Drejtoria e Diasporës, Ministria e Diasporës, IT	Nevojitet mbështetje teknike për mirëmbajtjen dhe përmirësimin e platformës.
	2. Forcimi i kapaciteteve të stafit për ofrimin e shërbimeve të përmirësuara për diasporën.	5-10 staf i rekrutuar dhe të trajnuar në shërbime.	Janar-Dhjetor 2025	€5,000.00	Buxheti komunal, donacione të BE-së	Drejtoria e Diasporës, Ambasada t	Trajnimet mund të përfshijnë edhe trajnerë ndërkombëtarë.
	3. Zhvillimi i një sistemi për ankesat dhe vlerësimet nga diaspora për shërbimet e ofruara.	Sistemi i ankesave dhe vlerësimeve operativ me përgjigje nga diaspora.	Janar-Dhjetor 2025	€5,000.00	Buxheti komunal, donacione	Drejtoria e Diasporës, IT	Nevojitet një fushatë për të informuar diasporën për sistemin e ri.
	5. Lehtësimi i procedurave për legalizimin e dokumenteve të diasporës.	2,000 dokumente të legalizuara brenda vitit përmes	Janar – Dhjetor 2025	€10,000	Buxheti komunal, donacione	Drejtoria e Diasporës, IT, DKRS, Drejtoria	Duhet të sigurohet që platforma të jetë e lehtë për përdorim.

		platformës së re.				per Kadaster	
3. Promovimi i integritit kulturor dhe ruajtja e identitetit kombëtar	1. Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe artistike për ruajtjen e identitetit kulturor në diasporë (koncerte, ekspozita, punëtori).	10 aktivitete kulturore pjesëmarrje te diasporës për secilin aktivitet.	Korrik - Gusht 2025	€20,000.00	Drejtoria e Diasporës donacione	Drejtoria e Diasporës, Ministria e Kulturës	Pjesëmarrësit mund të përfshijnë artistë të njohur nga diaspora dhe Kosova.
	2. Krijimi i një platforme online për mësimin e gjuhës shqipe për diasporën.	Platforma e funksionalizuar me 1,000 përdorues aktivë brenda vitit.	Janar - Dhjetor 2025	€20,000.00	Donacione të BE-së, partnerë ndërkombëtarë	Drejtoria e Diasporës, Ministria e Arsimit, IT	Nevojitet një ekip për mirëmbajtjen dhe përmirësimin e platformës.
	3. Përcaktimi i ditëve kulturore të Vushtrisë në qytete të rëndësishme ku jeton diaspora.	3 ditë të kulturës së Kosovës të mbajtura në qytete kryesore (Gjermani, Skandinavi, ShBA).	Janar– Nëntor 2025	€30,000.00	Buxheti komunal, donacione	Drejtoria e Diasporës, Ambasada t	Aktivitetet mund të përfshijnë ambasadat dhe komunitetet lokale.

	4. Organizimi i një konkursi për ekspozita të realizuar nga të rinjtë e diasporës për promovimin e identitetit kombëtar.	50 picture të dorëzuar dhe 5 të shpërblyer.	Gusht 2025	€10,000.00	Donacione , bashkëpunim me fondacione kulturore	Drejtoria e Diasporës,	
4. Lehtësimi i shkëmbimeve arsimore dhe profesionale mes Vushtrrise dhe diasporës	1. Krijimi i programeve të shkëmbimit arsimor për studentët e diasporës që duan të studiojnë në Kosovë ose të marrin pjesë në projekte kërkimore.	100 studentë të diasporës të përfshirë në programe shkëmbimi arsimor brenda vitit.	Shtator 2025	€80,000	Donacione, fonde nga BE-ja, fondet shtetërore	Ministria e Arsimit, Drejtoria e Diasporës	Mund të përfshihen partneritetet e me universitetet ndërkombëtare dhe lokale.

Shëndetësia dhe Përkujdesja Sociale

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi I implementimit të aktiviteteve	Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
1. Shërbimet shëndetësore			
Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në institucionet shëndetësore	Janar- Dhjetor 2025	Qasje e lehtë e pacientëve në institucionet e kujdesit parësor Shfrytëzimi i shërbimeve shëndetësore në të gjitha institucionet e kujdesit parësor	Këshillit Drejtues, Drejtoria e QKMF-së Komisioni Disiplinor Kryeinfermierja
2. Zbatimi i ngritjes së përgjegjësisë në punë			
	Janar- Dhjetor 2025	Respektimi i orarit të punës Respektimi i orarit të pauzës gjatë orarit të punës	

Ngritja e disiplinës dhe përgjegjësisë në punë				Këshillit Drejtues, Drejtoria e QKMF-së Komisioni Disiplinor Kryeinfermierja
3. Ngritja e vazhdueshme e nivelit cilësor dhe ofrimi I shërbimeve shëndetësore				
Ngritja e vazhdueshme e nivelit cilësor dhe sasior të shërbimeve shëndetësore	Janar- Dhjetor 2025	Trajnimi i stafit infermier or Trajnimi i stafit jo infermier or Trajnimi do të organizohet në koordinim me personelin në dispozicion nga QKMF dhe organizatat të tjera Trajnimet miratohen dhe koordinohen nga kryeinfermierja e QKMF-së me qëllim të plotësimit të nevojave të QKMF-së		Drejtoria Kryeinfermierja Organizatat ZHVP

SHËNDETI PUBLIK

Sektori i shëndetit publik është në kuadër të Departamentit të Mjekësisë Familjare i cili funksionin e vete e ushtron duke u bazuar në

- Ligjin për procedurën e përgjithshme administrative
- Ligjin për Shëndetësi,
- Udhëzimin Administrativ për KPSH
- Statutin e Komunës dhe
- Statutin e Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare

Sektori për Shëndet Publik në kuadër të Departamentit të Mjekësisë Familjare, duke u bazuar në planin e punës për vitin 2025, do të kryen këto veprimtari:

1. Shërbimet e promovimit shëndetësor duke përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin;
2. Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese
3. Shërbimi i imunizimit për punëtorët shëndetësor kundër hepatitit B të grupit që janë kategori e rrezikuar për tu infektuar me hepatitin B .
4. Zbatimin e sistemit unik të informimit shëndetësor në QKMF ,QMF dhe AMF.

OBJEKTIVAT KRYESORE TË SEKTORIT TË SHËNDETIT PUBLIK

Mbrojtja parandaluese nëpërmjet programeve të promovimit të shëndetit, edukimit shëndetësor, edukimit mbi sëmundjen dhe vizitave sistematike të fëmijëve parashkollor dhe të nxënësve të klasave të para, të pesta dhe të nënta, në Shkollat Filllore të Komunës (me qëllim të zbulimit të hershëm të sëmundjeve të ndryshme siç janë: anomalitë kongjenitale, (ngecjet trupore, mendore, shqisore, deformitetet e lindura), zbulimi i hershëm i kariesit, sëmundjeve ngjitëse (pedikuloza, skabiesi etj.) (Realizimi i vizitave sistematike të nxënësve të shkollave fillore për klasat e para ,të pesta dhe të nënta do të fillon në muajin janar 2025). Promovimi shëndetësor për të rinjtë me qëllim të ngritjes së edukatës shëndetësore në parandalimin e sëmundjeve ngjitëse seksualisht të transmetueshme siç janë: (gonorea, sifilizi, HIV-AIDS), pengimi i shtatëzanësisë së padëshirueshme, kontracepsioni, parandalimi i dukurive negative: alkoolizmi, narkomania, prostitucioni, delikuenca e të tjera , nëpërmes ligjëratave, fletëpalosjeve, mjeteve të shkruara elektronike e të tjera.

II. Ruajtjen dhe përparimin e shëndetit publik, përfshirë sero profilaksinë, vaksino profilaksinë (imunizimi i fëmijëve me qëllim të parandalimit të sëmundjeve ngjitëse) dhe kimio -profilaksinë në pajtim me ligjin si dhe arsimimin dhe edukimin sistematik shëndetësor të popullatës.

- a) Promovimin e shëndetit oral dhe kujdesit për shëndetin e dhëmbëve
- b) Diagnostikimi i hershëm dhe trajtimi i tuberkulozes .
- c) Promovimin e ushqimit të shëndetshëm.
- d) Zbatimi i sistemit unik të informimit shëndetësor ,siç është paraparë me ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që e rregullojnë këtë lëmë.

N r.	Objektivat	Realizimi objektivave	I Planifikimi realizimit	I Vërejtje
1.	Avancimi i punës në njësinë e SISHI-it. Analiza e të dhënave,sistematizimi dhe raportimi I rregullt I sëmundjeve (Raportimi i të dhënave Statistikore Shëndetësore sipas UA(Shëndetësi) Nr. 11/2013 Sistemi i Informatave Shëndetësore dhe raportimi i të dhënave Statistikore Shëndetësore. Mirëmbajtja e Sistemit Shëndetësor për Zero Klient. Moduli (BHIS+Moduli i Vaksinimit ,Moduli EPPV,Moduli i Vizitave për	Mjekët Infermierët Operatorët Drejtoria e QKMF-së dhe DSHMS.	Në kontinuitet	Raportimi mujor në IKSHPK përmes kopjimit të bazës së të dhënave nga SISH-i

	nëna shtatzëna dhe fëmijë në Shtëpi , Moduli i SMSN). Mirëmbajtja e Serverit, Mirëmbajtja Bazës së të dhënave, Menaxhimi i backup-it, Menaxhimi dhe azhurimi e raporteve , Mirëmbajtja softuerike e Serverit. Shtrirja e rrjetit në QMF, AMF në nivel Komune. Mbajtja e trajnimit të stafit.			
2.	Hartimi I planit të imunizimit duke u bazuar në Planin e Zgjeruar të imunizimit dhe zbatimi I programit të imunizimit nën mbikëqyrjen dhe vlerësimin e IKSHPK-së	Njësia e imunizimit dhe vaksinimit	Në kontinuitet	
3.	Vazhdimi I programit të implementimit të kujdesit antenatal dhe prenatal nga këshillimorja e Qendrës së Mjekësisë Familjare	QKMF	Në kontinuitet	Plani është në përputhshmëri me politikën e MSH.
4.	Implementimi I projektit për përmirësimin e qasjes ndaj shërbimeve të planifikimit të familjes dhe shëndetit riprodhues	QKMF QMF AMF	Gjatë vitit	

5.	Edukimi I pacientëve I fokusuar në sëmundje kronike ,sëmundje infektive, shëndet reprodaktiv, fëmijët deri në moshën 5 vjeçare, kujdes paliativ (pacientët me nevoja speciale) , shëndetin mendor etj.	QKMF, QMF, Infermierët për Edukim Shëndetësor	Gjatë vitit	Raportet e obliguara mujore në lidhje me punën në komunitet nga secila QKMF, QMF dhe AMF.
6.	1.Edukimi shëndetësor I nxënësve të shkollave fillore për higjienën personale dhe orale. 2. Vizita sistematike e të gjithë nxënësve të klasave të para, të klasave të pesta dhe të klasave të nënta në të gjitha Shkollat Fillore ta Komunës.	QKMF, infermierët për edukim shëndetësor,QRS HP. Ekipi shëndetësor : spec. të MF, stomatolog, infermier, laborant, psikolog,administrator,operator.	1.Gjatë vitit 2.Nga muaji Janar deri në muajin Maj 2025.	Bashkëpunimi me drejtorët dhe mësimdhënësit në shkolla me qëllim të ngritjes të higjienës personale të nxënësve. Kjo do të realizohet nëse ekzistojnë mundësitë financiare. Projekti do të zbatohet në bashkëpunim me DKSH dhe MS, DKA dhe Drejtorinë e QKMF-së
7.	Edukimi I të rinjëve neper shkolla I orientuar në tema mbi disa dukuri negative në shoqëri me të cilat ballafaqohet rinia si: abuzimi I drogave,alkoolizmi,pirja e duhanit, prostitucioni, delikuenca, shtatzënitë e padëshirueshme,,kontracepcioni,sëmundjet seksualesht të	QKMF, infermierët për edukim shëndetësor,QRS HP.	Gjatë vitit.	Hulumtimi i donatorëve të ndryshëm për realizimin e projekteve në shkolla me qëllim të furnizimit me material edukativ(fletushka,revista) etj.

	transmetueshme: gonoreja, sifilisi, HIV-AIDS etj.			
8.	Edukimi në komunitet përmes radios, TV-së ,fletëpalosjeve, sidomos në shënimin e ditës ndërkombëtare të sëmundjeve të ndryshme, TBC-së, HIV-AIDS, kundër kancerit, pirjes së duhanit etj.	Infermierët e edukimit shëndetësor	Gjatë vitit	Bashkëpunimi me QRSHP
9.	Edukimi shtesë I popullatës në rast të paraqitjes së epidemive (edukimi për parandalim të Tularemisë , Parotitit epidemik, Gripit , Hepatitit infektiv dhe inokulativ(Hepatiti A, B, C, fruthit, brucellozës dhe sëmundjeve tjera sipas indikacioneve epidemiologjike në teren)	QKMF,	Gjatë vitit	Involvimi i të gjitha strukturave udhëheqëse shëndetësore dhe institucioneve shëndetësore; QRSHP, IKSHP, e të tjera.

Vaksinimi nëpër shkolla dhe institucione tjera	Janar –Dhjetor 2025	Me vaksinim nëpër shkolla të arrijmë parandalimin e shumë sëmundjeve tek fëmijët dhe nxënësit	Drejtorja e QKMF-së ,Shefja e Shëndetit Publik ,Kryeinfermierja dhe përgjegjësj e vaksinimit .
--	---------------------	---	--

Planifikimi i pushimeve vjetore	Janar –Dhjetor 2025	Do ta bëjmë planifikimin e pushimeve vjetore në fillim të vitit	Drejtoria e QKMF-së ,Shefja e Shëndetit Publik ,Kryeinfermierja dhe përgjegjësja e vaksinimit .
---------------------------------	---------------------	---	---

Do paraqesim ne forme tabelare planifikimin

Nr	Emri	Të planifikuar	
1	Fëmijët 0-11 muaj	710	
2	Fëmijët 12-24 muaj	712	
3	Kl.I	941	
4	Kl.VI	955	
5	Maturantët	673	
6	Vaksinat e gripit	1800	

KUJDESI PËR NËNA DHE FËMIJË

Klasa për Nënë është pjesë e programeve edukative për shëndetin e nënës dhe fëmijës. Këto klasa ofrojnë shërbime edukative shëndetësore për vajzat, gratë si dhe partnerët e tyre duke përfshirë midis tjerash: përgatitjen për një shtatzëni të shëndetshme, ecurinë e saj dhe procesin e lindjes, kujdesin ndaj foshnjës, rëndësinë e të ushqyerit me gjë, përgatitjen psikike dhe fizike për sallën e lindjes, si dhe informacione të tjera për kujdesin dhe zhvillimin e fëmijës.

MËNYRA E FUNKSIONIMIT SË KLASAVE PËR NËNA

KN organizohet brenda ambientit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë familjare. Nën timer, shtatzë timer, çiftet, vajzat mund të marrin pjesë. Infermimet e trajnuara janë të obliguara të organizojnë sesione në kuadër të shërbimit KN.

Temat të cilat mund të ligjërohen varësisht prej kërkesës dhe nevojës së pjesëmarrësve/ve janë këto:

- Shtatzania e shëndetshme
- Ushqyerja në shtatzani
- Si e kuptoni se ju jeni shtatzënë
- Aktivitetet fizike gjatë shtatzanisë
- Shtatzënia dhe rrezitja
- Shëndeti oral
- Përgatitja e procesit të lindjes
- Depresioni pas lindjes
- Teknikat e lindjes
- Shtatzënia dhe stresi
- Hekuri
- Problemet me gjumin
- Kujdesi pas lindjes
- Ditët e para me të porsalindurin
- Si e planifikoni pushimin e lehonisë
- Të qenit i shëndetshëm dhe i sigurt në punë
- Ushqyerja e fëmijëve
- Foshnja dhe kujdesi amënor
- Gjithënia
- Shtatzënia
- Lindja
- Prezantimi i videove (gjithënia, ushtrimet, joga, duhanpirja etj)

Pas sesionit pjesëmarrësve ju dhurohet vitaminat prenatale të ofruara nga Action for Mother and Children, dhe broushra educative.

RRITJA E CILËSISË

- Pjesëmarrja në trajnimet e organizuara nga Ministria e Shëndetësisë, Action for Mother and Children, Unicef apo cdo organizatë tjetër që fton për pjesëmarrje në trajnimet që kanë të bëjnë me rritjen dhe zhvillimin e fëmijëve, planifikimin familjar dhe shtatëzanin, lehonin etj.
- Propozim që infermierëve e trajnuara për KN gjatë orarit të punës të ju caktohet një periudhë kohore për të lexuar për rritjen dhe zhvillimin e fëmijëve, planifikimin familjar dhe shtatëzanin, lehonin etj. në ëbfaqe kredibile mjekësore.

RRITJA E NUMRIT TË PJESËMARRËSVE NË KLASËN PËR NËNA

- Infermieret e trajnuara brenda orarit të punës të organizojnë sesione
- Shpërndarja e listët në Qendra të Mjekësisë Familjare dhe ne Ambullanta të Mjekësisë familjare për rekrutimin e femrave që planifikojnë shtatëzani, shtatzëna, lehonave dhe cifteve të identifikuar që kanë nevojë për këshilla rreth planifikimit familjar.
- Bashkëpunimi kolegia për të sjell pjesëmarrës në sesionet e KN

PROMOVIMI I KLASAVE PËR NËNA

- Promovimi i programit në institucionet e kujdesit parësor shëndetësor
- Promovimi i programit në rrjete sociale (facebook)
- Promovimi i programit në radion e qytetit dhe sipas mundësisë në emisionet televizive
- Bashkëpunimi me QMF-të, AMF-të për informimin e vajzave, grave dhe çifteve për këtë programit dhe mundësit që ofron
- Planifikohen postier informues për këtë program në QKMF, QMF, AMF në komunën e Vushtrrisë
- Planifikohen fushata informuese në qytet dhe në fshatra për ekzistimin e këtij programi (në bashkëpunim me kuvendin komunal, drejtorinë e shëndetësisë , të arsimit, të kulturës, me këshillin e fshatrave dhe me organizatat joqeveritare)

PLANI I PUNËS NË KUADËR TË KLASËS PËR NËNA

Tabela 1. Pritshmëritë për vitin 2025 në KN

AKTIVITETI	BARTËSITË E AKTIVITETEVE	ORGANIZIMI I PUNËS DHE RAPORTIMI	PLANIFIKIMI I REALIZIMIT	LOKACIONI
Edukimi dhe informimi për shëndetin e nënës dhe fëmijës	Infermierët e trajnuar për KN	Koordinatoja e KN	Janar- Dhejtor 2025	Dhoma për edukim dhe promovim shëndetësor
PRITET QË GJATË VITIT 2025 NUMËRI I PJESËMARRËSVE NË KLASA TË ARRIJ NË: 300				

Programi “Kujdesi në Grup në 1000 ditët e para” në komunën e Vushtrrisë funksionon nga muaji mars 2023, deri më tani janë krijuar 4 grupe me shtatzëna, aktualisht është duke u punuar për rekrutimin e grave shtatzëna për grupin e pestë.

MËNYRA E FUNKSIONIT TË KUJDESIT NË GRUP PËR GRATË SHTATZËNA

Ky program përmban dhjetë sesione, cdo session ka tema të ndryshme, sesi i organizohet 1 herë 2-3 javë. Gratë shtatzëna duhet të jenë në periudhën 12-20 javë të shtatzënisë për t'u rekrutuar në grup për sesionin e parë. Një session zgjatë 2 orë, për secilin session fasilitoret janë të obliguara të bëjnë një plan, të dokumentojnë planin dhe të raportojnë për të.

Të gjitha sesionet janë të organizuara në atë mënyrë që shtatzënat të shprehin mednimet lirshëm, nën përcjellen e infermierëve.

Pika kyqe është që infermieret që fillojnë atë grup, po ato infermiere duhet ta përfundojnë me sesionin e fundit me fëmijë (pra pas lindjes)

RRITJA E CILËSISË SË KUJDESIT NË GRUP PËR GRATË SHTATZËNA

- Përgatitja paraprake për secilin session nga infermieret e trajnuara
- Përfshirja e mjekëve të mjekësisë familjare, specialistëve si gjinekolog, pediatër në sesionet ku parashihet pjesëmarrja e tyre
- Bashkëpunimi në mes dy fasilitatorëve (infermierëve që organizojnë sesionet)
- Vazhdimi i bashkëpunimit me Action for Mother and Children
- Vazhdimi i bashkëpunimit me Unicef

RRITJA E NUMRIT TË GRUPEVE TË FORMUARA

- Vizitë cdo ditë nga infermierët në ambulatën e gjinekologjisë pranë spitalit “Shekya Zayed” në Vushtri për rekrutimin e grave shtatzëna dhe shikimi i mundësisë për bashkëpunim me të gjerë me repartin e Gjinekologjisë në të mirën e këtij programi
- Shfrytëzimi i shërbimit të “Vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijë 0-3 vjeç” për rekrutimin e shtatzënave
- Shfrytëzimi i shërbimit “Klasa për Nëna” për rekrutimin e shtatzënave
- Shpërndarja e listave përregjistrimin e shtatzënave nëpër të gjitha institucionet e kujdesit parësor shëndetësor
- Krijimi i bashkëpunimit me Spitalin e Mitrovicës “Dr. Sami Haxhibeqiri”, konkretisht me departamentin e gjinekologjisë për identifikimin e shtatzënave nga Vushtria

PROMOVIMI I KUJDESIT NË GRUP ME SHTATZËNAT

- Shpërndarja e fletushkave/posterave informuese për programin “Kujdesi në grup me shtatzënat”
- Promovimi i programit nëpërmjet radios së qytetit
- Pjesëmarrja e koordinatorëve dhe infermierëve që organizojnë sesione në emisione televizive

- Vazhdimësia e postimeve në rrjete sociale për sesionet e organizuara

PLANI PËR PUNËN NË KUADËR TË KUJDESIT NË GRUP PËR GRATË SHTATZËNA

Tabela 1. Tabela 1. Pritshmëritë për vitin 2025 në Kujdesin në Grup për Shtatzëna

AKTIVITETI	BARTËSITË E AKTIVITETEVE	ORGANIZIMI I PUNËS DHE RAPORTIMI	PLANIFIKIMI REALIZIMIT	LOKACIONI
Edukimi dhe informimi për shëndetin e shtatzënës	Infermierët e trajnuar për kujdes në grup për shtatzëna	Koordinatorja e KN	Janar- Dhejtor 2025	Dhoma për edukim dhe promovim shëndetësor
PRITET QË GJATË VITIT 2025 NUMËRI I GRUPEVE TË FORMUARA TË ARRIJ NË: 4 GRUPE				

Kujdesi në Grup për Prindërim është program edukativ dhe promovues I shëndetit, zhvillohet me anë të sesioneve grupore me prindër, e temat të cilat I mbulon janë të tilla si prindërimi pozitiv, zhvillimi I fëmijëve, kujdesi prenatal dhe postnatal, rritja dhe zhvillimi I fëmijëve, gjidheniëa, vkasinimi, siguria në ambientin ku qëndron fëmija etj.

MËNYRA E FUNKSIONIMI TË KUJDESIT NË GRUP PËR PRINDËRIM

Kujdesi në grup për prindërim ka për qëllim edukimin e prindërve, me anë të sesioneve educative. Gjithësej janë 7 sesione, prindërit së bashku me fëmijët marrin pjesë në sesione. Moshë e fëmijëve për sesionin 1 është 1-2 muaj, moshë e fëmijëve për sesionin 2 është 3-4 muaj, moshë e fëmijëve për sesionin 3 është 5-6 muaj, moshë e fëmijëve për sesionin 4 është 7-8 muaj, moshë e fëmijëve për sesionin e 5 është 9-11 muaj, moshë e fëmijëve për sesionin e 6 është 12-14 muaj, moshë e fëmijëve për sesionin e 7 është 15-17 muaj.

Në cdo session matet pasha, perimetri dhe gjatësia e fëmijës, ndërsa për nënën pasha trupore dhe presioni arterial.

RRITJA E CILËSISË NË KUJDESIN NË GRUP PËR PRINDËRIM

- Përgatitja paraprake për secilin session nga infermieret e trajnuara
- Bashkëpunimi në mes të dy fasilitaorëve (infermierëve)
- Përgatitja e planit për secilin session nga infermierët
- Vazhdimi I bashkëpunimit me Action for Mother and Children

- Vazhdimi i bashkëpunimit me Unicefin

RRITJA E NUMRIT TË GRUPEVE TË FORMUARA

- Shfrytëzimi i shërbimit “Klasa për Nëna” për rekrutimin e nënave dhe baballarëve
- Shpërndarja e listave përregjistrimin e prindërve nëpër të gjitha institucionet e kujdesit parësor shëndetësor
- Shfrytëzimi i shërbimit “Vizitat shtëpiake për nëna dhe fëmijë 0-3 vjec” për rekrutimin e prindërve
- Shfrytëzimi i shërbimit të “Vaksinimit” për rekrutimin e prindërve

PROMOVIMI I KUJDESIT NË GRUP ME SHTATZËNAT

- Shpërndarja e fletushkave/posterave informuese për programin “Kujdesi në Grup për Prindërim”
- Promovimi i programit nëpërmjet radios së qytetit
- Pjesëmarrja e koordinatorës dhe infermierëve që organizojnë sesione në emisione televizive
- Vazhdimësia e postimeve në rrjete sociale për sesionet e organizuara

PLANI PËR PUNËN NË KUADËR TË KUJDESIT NË GRUP PËR PRINDËRIM

Tabela1. Pritshmëritë për vitin 2025 në Kujdesin në Grup për Prindërim

AKTIVITETI	BARTËSITË E AKTIVITETEVE	ORGANIZIMI I PUNËS DHE RAPORTIMI	PLANIFIKIMI I REALIZIMIT	LOKACIONI
Edukimi dhe informimi i prindërve	Infermierët e trajnuar për kujdes në grup për prindërim	Koordinatoja e KN	Janar- Dhejtor 2025	Dhoma për edukim dhe promovim shëndetësor
PRITET QË GJATË VITIT 2025 NUMËRI I GRUPEVE TË FORMUARA TË ARRIJ NË: 8 GRUPE DHE VAZHDIMËSIA E SESIONEVE PËR DY GRUPET E FORMUARA				

Shërbimi i kujdesit shtëpiak për nëna dhe fëmijë 0-3 vjec mundëson kontaktin e drejtëpërdrejt me familjen, gjatë vizitës në shtëpi përveq kujdesit të vecantë për nënën dhe fëmijën analizohen edhe qeshtje të tjera si psh: marrëdhëniet nënë-baba, marrëdhëniet prinder-fëmijë, siguria në shtëpi etj.

Shërbimi i VSH është shërbimin në kuadër të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare dhe funksionin e vet e ushtron duke u bazuar në: LIGJI Nr. 04/L-125 PËR SHËNDETËSI.

MËNYRA E FUNKSIONIMIT TË VIZITAVE SHTËPIAKE PËR NËNA DHE FËMIJË 0-3 VJEC

Shërbimi i VSH ka për qëllim të realizoj vizitat shtëpiake për shtatzëna dhe fëmijët 0-3 vjec.

Vizitat te shtatzënat:

Janë të planifikuara dy vizita gjatë periudhës së shtatzanisë (vizita e parë gjatë tremujorit të parë tek i dyti, vizita e dytë nga tremujori i dytë deri tek i tretë)

Vizitat te fëmijët dhe lehonat:

Janë të planifikuara 5 vizita në shtëpi për fëmijët 0-3 vjec në këtë interval moshe sin ë vijim:

- Vizita e parë (në ditët e para pas lindjes, këtu përfshihet edhe vizita për lehonën)
- Vizita e dytë në moshën 4-6 muaj
- Vizita e tretë në moshën 11-12 muaj
- Vizita e katërtë në moshën 18 muaj
- Vizita e pestë në moshën 36 muaj

Për te dy kategoritë ekziston edhe vizita shtesë në rastet kur vlerësohet që kanë nevojë për më shumë se dy vizita gratë shtatzëna dhe më shumë se 5 vizita te fëmijët sipas planifikimeve!

Janë tre faktorë të rëndësishëm që duhet të ju kushtohet vëmendje për suksesin e këtij shërbimi. Ekzekutimi në praktikë i këtyre faktorëve në vitin 2025 është një sfidë në vete, mirëpo është bërë planifikimi për mënyren e realizimit.

Faktorët e rëndësishëm për shërbimin e VSH janë:

- Rritja e cilësisë së vizitave në shtëpi
- Rritja e numrit të vizitave shtëpiake
- Promovimi i shërbimit të vizitave shtëpiake

RRITJA E CILËSISË

Kryerja e vizitave shtëpiake është shërbim mjaft me përgjegjësi, andaj është shumë e nevojshme që vizitat të jenë cilësore, kjo planifikohet të arrihet përmes këtyre pikave:

- Gjatë vizitës në shtëpi aplikimi i instrumentit ndërkombëtar për monitorim të rritjes dhe zhvillimit të fëmijëve “GMCD”
- Vazhdimësia e referimit të fëmijëve që kanë ngecje në rritje dhe zhvillim te mjeku familjar
- Vazhdimësia i bashkëpunimit me mjek të mjekësisë familjare për trajtim të fëmijëve me ngecje në zhvillim.
- Në bashkëpunim me zyrën e financave në QKMF është planifikuar blerja e lodrave për fëmijë, lodra të nevojshme gjatë vizitave në shtëpi për të parë zhvillimin social, emocinal, kognitiv, fizik dhe psikologjik të fëmijës.
- Përditësimi i njohurive të stafit (një infermiere e caktuar që të ndjek më të rehat e fundit në fushën e zhvillimit të fëmijëve dhe shtatëzanisë nga organizatat kredibile ndërkombëtare e kombëtare mjekësore)
- Pjesëmarrja në trajnimet e organizuara nga Ministria e Shëndetësisë, Action for Mother and Children, Unicef apo cdo organizatë tjetër që fton për pjesëmarrje në trajnimet që kanë të bëjnë me rritjen dhe zhvillimin e fëmijëve, planifikimin familjar dhe shtatëzanin.
- Përfshirja si temë e veçantë “Vizitave shtëpiake për nëna dhe fëmijë 0-3 vjeç” gjatë trajnimeve të shkurtëra që organizohen në kuandër të QKMF
- Propozim që infermierëve gjatë orarit të punës të ju caktohet një periudhë kohore për të lexuar për rritjen dhe zhvillimin e fëmijëve, në ëbfaqe kredibile mjekësore.
- Bashkëpunimin ndërinstitucional

RRITJA E NUMRIT TË VIZITAVE TË OFRUARA NË SHTËPI

Planifikohet të arrihet si në vijim:

- Sfidë mungesa e personelit të angazhuar për vizita në shtëpi
- Takim me menaxhmentin për përkrahjen e koordinatores për riorganizimin të vizitave shtëpiake me qëllim gjithëpërfshijrjes së fëmijëve dhe shtatëzanave.
- Vizitë QMF-ve dhe AMF-ve në komunën e Vushtrrisë për planin dhe riorganizimin e programit
- Riaktivizimi i infermiereve në QMF dhe AMF për kryerjen e vizitave në shtëpi
- Aplikimi i databazës në punën e përditshme me qëllim të eliminimit të mundësisë që fëmijët apo shtatëzanat vizitohen më shpesh se sa që është e paraparë me standardin e MSH
- Evidentimi i prindërve të cilët orarin e vizitave në shtëpi nuk e kanë të përshtatshëm (organizimi i këtyre vizitave në orar të përshtatshëm për prindërit)
- Vizita e të posalindurëve në tri ditët e para
- Vizita e dytë për fëmijët e moshës 4-6 muaj
- Vizita e III për fëmijët e moshës 11-12 muaj
- Vizita e IV për fëmijët e moshës 18 muaj

- Vizita e V për fëmijët e moshës 36 muaj

PROMOVIMI I VIZITAVE SHTËPIAKE

Planifikohet të arrihet si në vijim:

- Shpërndarja e fletushkave/posterave informuese për programin “Vizitat në shtëpi” nëpër lagje, shkolla, fshatra etj.
- Promovimi i programit nëpërmjet radios së qytetit
- Pjesëmarrja e koordinatores dhe infermierëve që kryejnë vizita në shtëpi në emisione televizive
- Vazhdimësia e postimeve në rrjetet sociale të vizitave të kryera në teren
- Vazhdimësia e postimeve në rrjetet sociale lidhur me rritjen dhe zhvillimin e fëmijëve, prindërimin, gjidhëninën, vaksinimin etj

CKA SYNOHET TË ARRIHET GJATË VITIT 2025 NË VIZITAT SHTËPIAKE PËR SHTATZËNAT/FËMIJËT

1. Edukimi shëndetësor i nënave dhe baballarëve për prindërimin
2. Këshillimi i shtatzënave për një shtatzani të shëndetshme
3. Këshillimi i çiftit për planifikim familjar
4. Këshillimi i prindërve për ndikimin e tyre në rritjen dhe zhvillimin e fëmijës
5. Këshillimi për gjumin e fëmijës (rutinen e gjumit)
6. Këshillimi për sigurin në shtëpi
7. Promovimi i ushqyerjes ekskluzive me gji në gjashtë e muajt e parë të jetës të fëmijës
8. Raportimi i rasteve të indentifikuara për dhunë në familje
9. Referimi i shtatzënave te mjeku në rast nevojë
10. Referimi i fëmijëve te mjeku në rastet e ngecjes në zhvillim në cilën do fushë që ngecin
11. Bashkëpunimin ndërinstitucional
12. Identifikimi i fëmijëve të pavaksinuar sipas kalendarit zyrtar të Republikës së Kosovës
13. Vetëdijësimi i prindërve për rëndësin e përmbushjes së kalendarit të vaksinimit për fëmijët e tyre

PLANI PËR PUNËN NË TERREN

Tabela 1. Të dhënat e përgjithshme

AKTIVITETI	BARTËSIT E AKTIVITETEVE	ORGANIZIMI I PUNËS DHE RAPORTIMI I VIZITAVE	PLANIFIKIMI I REALIZIMIT	LOKACIONI
------------	-------------------------	---	--------------------------	-----------

Vizita në shtëpi	Infermierët e vizitave shtëpiake	Koordinatorja e VSH	Janar- Dhjetor 2025	Qyteti dhe fshatrat
------------------	----------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Targetin për cdo vit, për secilin komunë e percakton Ministria e Shëndetësisë. Një vizitë zgjatë 45 min

- *Ofrimi i shërbimeve mjekësore për vizitat shtëpiake sipas marrëveshjes së Komunës së Vushtrrisë dhe Islamic Relief Worldwide me seli në Prishtinë.*
- Bazuar në marrëveshjen mes Komunës së Vushtrrisë dhe IRW Kosova, si organ mbikëqyrës, andaj sipas marrëveshjes së bashkëpunimit ndërmjet Islamic Relief Worldwide-Zyra në Kosovë dhe Komuna Vushtrri , në kuadër të realizimit të projektit:
- Projekti është realizuar sipas Objektivave të shtojcës B të marrëveshjes për ofrimin dhe dhënien e shërbimeve mjekësore si :
 - Gratë shtatzëna dhe lehonat;
 - Mosha e tretë mbi moshën 65 vjeçare;
 - Personat me aftësi të ndryshme;
 - Personat me sëmundje kronike;
 - Pesonat me sëmundje malinje;

Për ofrimin e shërbimeve mjekësore do të furnizohemi sipas kërkesës:

1. Furnizimi me barëra dhe material shpenzues mjekësore;
2. Furnizimi me karburant për vetura, servisimi dhe mirëmbajtja e veturave;
3. Furnizimi me mbushje të telefonisë mobile;

Sektori i Shëndetit Oral Preventiv

Në sektorin e shëndetit oral preventiv vizitohen të gjithë qytetarët pa dallim etnie, kombi. Këtu përfshihet këshilla mjekësore, nxjerrja e dhëmbëve, shërimi, bllobbimi dhe pastrimi i gurëzve në dhëmbë.

Shërbimet në sektorin e shëndetit oral preventive:

Shërbimet për nxjerrjen e dhëmbit: Caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit, eks. Dhëmbit, tamponade e alveolës, këshilla për pacientin.

Shërbimet për vizita: caktimi i diagnozës, aplikim local me udhëzim për rtg dhe terapia e përgjithshme.

Shërbimet për shërimin e karriesit: caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit, preparimi i kavitetit, vendosja e shtresës (me ose pa kalcimol), vendosja e bllobbës dhe polirimi dhe korigjimi i pikave kontaktuese.

Shërbimet te pulpitet e dhëmbëve: caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit, preparimi i kavitetit deri në hyrje të kanaleve, eksterpimi i pulpës, mbushja e kanalit dhe vendosja e bllobbës.

Shërbimet te gjakderdhja pas nxjerrjes së dhëmbit: caktimi i diagnozës, dhënia e anestezionit, kiretazha e alveolës, vendosja e hemostatikut dhe tamponade e alveolës.

Trajtimi i gingiviteve: largimi i pigmenteve të buta dhe të forta me kavitrion dhe past me brush.

Bazuar në statistikat sipas regjistrimit të popullësisë të vitit 2011 në ASK komuna e Vushtrrise ka gjithësej 69870 banor, KPSH në Vushtrri ka gjithësej 9 stomatolog, sipas U/A 6000 banor për një stomatolog, andaj nevoja është për rritjen e numrit të stomatologëve, duke ja shtuar dhe hapjen e shërbimit stomatologjik në Pantinë dhe Lumadh.

Kemi financuar dy stomatolog për kryerjen e specializimit në fushën e Pedodoncisë preventive.

Shërbimi i Urgjencës

Në Urgjencë shërbimet janë 24^h dhe punohet cdo ditë të javës. Në këtë shërbim janë të angazhuar katër ekiye që punojnë me ndërime 12 orësh, këtu kryhen vizita mjekësore dhe shumë shërbime tjera që dalin nga këto vizita. Urgjenca transporton pacientet nga vendi i ngjarjes deri në Emergjencën e Spitalit Sheikh Zayed në Vushtrri e nëse kërkohet ndihmë nga Emergjencia e spitalit, transportohen pacientët sipas nevojë në SHSKUK Prishtinë. Në disa raste ofrojnë vizita dhe shërbime shëndetësore edhe në shtëpi, kur gjendja e pacientit është e rënd.

SEKTORI I DIAGNOSTIKËS

Laboratori se bashku me Rëntgenin bëjnë pjesë në sektorin e diagnostikës.

- **Spektori i Laboratorit**

Do të vazhdohet të punohet sipas planprogramit të paraparë me U/A për Kujdesin Parësor Shëndetësor.

Gjatë vitit 2025 do të hapet laboratorit në QKMF dhe do të funksionalizohen gjithësejt katër laboratorë: QKMF, QMF-1, QMF-3 dhe QMF Lumadh.

Kemi financuar dy specialistë të Biokimisë Klinike të cilët pas specializimit do të funksionojnë në QKMF.

Do të punohet në kujdestari për rastet urgjente.

- **Spektori i Rentgenit**

Do të vazhdohet të punohet sipas planprogramit të paraparë me U/A për Kujdesin Parësor Shëndetësor.

Gjatë vitit 2025 do të hapet bëhet ndërtimi i rentgenit .

Kemi financuar një specialist të Radiologjisë i cili pas specializimit do të funksionojnë në QKMF.

Do të punohet edhe pasdite për rastet urgjente.

Planifikojmë të pajisemi me Mamograf me bashkëfinancim Komuna Vushtrri dhe Islamic Relief me seli në Prishtinë

Barnatorja Qendrore

Ka për detyrë të bënë planifikimin, organizimin, ruajtjen e zingjirit të ftohtë dhe liferimin e produkteve medicinale nëpër QMF dhe AMF.

Nga lista esenciale e Ministrisë së Shëndetësisë është planifikimi për vitin 2025.

Depoja Qendrore Farmaceutike gjatë vitit 2025 do të bënë shpërndarjen e barnave dhe materialit shpenzues në gjithsej 18 QMF dhe AMF të komunës së Vushtrrisë, ne interval te caktuara kohore, QMF dhe AMF për çdo muaj, ndërsa QKMF dhe QMF-1 në intervale 2 javore.

EDUKIMI I VAZHDUESHËM PROFESIONAL MJEK – INFERMIER

EVP PËR MJEK

Bazuar në Strategjinë e Shëndetësisë së Kosovës, Strategjinë e KPSH, Udhëzimin Administrativ për Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional e me qëllim të edukimit të vazhdueshëm dhe ngritjes së vazhdueshme profesionale të profesionistëve shëndetësor si dhe me qëllim të përmbushjes së obligimeve që dalin nga politikat shëndetësore për KPSH në Kosovë e që kanë të bëjnë me ZHVP, Komiteti për ZHVP i QKMF-së do të planifikoj dhe organizoj aktivitete të zhvillimit të vazhdueshëm profesional, aktivitete këto të cilat do të jenë në përputhje me kornizën e aktiviteteve të ZHVP të QZHMF të Kosovës si dhe me nevojat e profesionistëve shëndetësor të QKMF të Vushtrri-s

ZHVP- në kuadër të QKMF në Vushtrri do të zhvillohet në bashkëpunim me QZHMF në Prishtinë dhe QTMF në Mitrovicë. E tërë kjo do të menagjohet nga kryetari i komitetit për ZHVP si bartës kryesor dhe dy antaret e komitetit përgjegjës për ZHVP të stafit infermierik. Do të organizohen aktivitete të ndryshme në kuadër të ZHVP në formë:

- Ligjëratave mujore
- Auditeve
- Rishqyrtimeve kolegjiale dhe trajnimeve
- Ligjërues do të jenë mjekët familjarë por nëse do të arrihet mirëkuptim dhe
- marrëveshje, do të bashkëpunohet edhe me mjek të specializimeve të tjera.

Nr.	Orari	Tema	Ligjëruesi	Vendi	Pjesëmarrës
1.	28.01.2025 13:00 – 15:00	Infeksionet me të shpeshta të traktit të sipër respirator	Dr. A.Z	QKMF Vushtrri	31 pjesëmarrës (mjeke familjare dhe doktor të mjekësisë)
2.	27.02.2025 13:00 – 15:00	Planifikimi Familjare	Dr.F.M	QKMF Vushtrri	31 pjesëmarrës (mjeke familjare)
3.	26.03.2025 13:00 – 15:00	Gastritet	Dr.B.A	QKMF Vushtrri	31 pjesëmarrës (mjeke familjare)
4.	28.04.2025 13:00 – 15:00	Çrregullimet e stresit posttraumatik	Dr. U.H	QKMF Vushtrri	31 pjesëmarrës (mjeke familjare)
5.	28.05.2025 13:00 – 15:00	Diabeti Mellitus	Dr.M.B	QKMF Vushtrri	31 pjesëmarrës (mjeke familjare)
6.	27.06.2025 13:00 – 15:00	Infeksionet e traktit urinar	Dr.F.H	QKMF Vushtrri	31 pjesëmarrës (mjeke familjare)
7.	27.09.2025 13:00 – 15:00	Konvulsionet febrile	Dr.A.K	QKMF Vushtrri	31 pjesëmarrës (mjeke familjare)

8.	28.10.2025 13:00 – 15:00	Dhimbjet akute te abdomenit	Dr.F.Z	QKMF Vushtrri	31 pjesemarres (mjeke familjare)
9.	27.11.2025 13:00 – 15:00	Hiper dhe Hipotireozat	Dr.B.S	QKMF Vushtrri	31 pjesemarres (mjeke familjare)
10.	27.12.2025 13:00 -15:00	Menaxhimi i krizave hipertenzive	Dr.B.K	QKMF Vushtrri	31 pjesemarres (mjeke familjare)

Ligjëratat do të bazohen në nevojat e participanteve, temat do të caktohen paraprakisht dhe ato do të kenë përmbajtje jo vetëm klinike por edhe të qeverisjes klinike dhe menaxheriale. Do të hulumtohet për të krijuar mundësi për implementimin eventual të pilotprojekteve të ndryshme të cilat do të ishin në interes për QKMF dhe atë në bashkëpunim me QZHM dhe QEVI.

Te gjitha aktivitetet do te organizohen dhe mbahen gjate gjithë vitit përveç muajve korrik dhe gusht për shkak te pushimeve vjetore.

Natyrisht me është konfirmuar nga Komisioni për Edukim te vazhdueshëm Profesional pranë Odes se Mjekeve qe nga ky plan secila ligjëratë do te akrediohet me 4 pike për pjesëmarrësit aktivë dhe 3 pike për pjesëmarrësit pasive.

Orari i aktiviteteve do ti bashkëngjitet këtij plani ne shtojcen nr 1.

Periudha e trajnimit: Janar-Dhjetor 2025 EVP INFERMIEROR

Kursi i ngritjes profesionale është procesi me të cilin infermierët vazhdojnë të mësojnë, zhvillojnë dhe ruajnë njohuritë dhe aftësitë e nevojshme për të ofruar kujdes të sigurt dhe efektiv për pacientët e tyre.

Infermieret e Kujdesit Parësor Shëndetësor paraqesin një aspekt te profesionit te infermierisë qe përqendrohet ne ofrimin e shërbimeve shëndetësore për pacientet e KPSH.

Qëllimi: i këtij trajnimi është që profesionistët shëndetësor të pajisen me njohuri shtesë me temat qe do te ligjërohen gjate viti 2025. Temat do te jene ne përputhshmëri me problemet aktuale dhe kërkesat e pjesëmarrësve në trajnimet paraprake.

Metodologjia: Në trajnim do të përfshihen 7-10 pjesëmarrës, brenda dite janë planifikuar të mbahen nga 2 tema për 5 ditë pune. Gjatë kësaj periudhe do të përfshihen të gjithë profesionistët shëndetësor.

Zbatimi i programit

Programi është obligativ për të gjithë profesionistët shëndetësor të QKMF-së, QMF-së dhe AMF-së.

Përmbajtja e programit ka dhjetë tema:

1. Mbingarkesa në punë dhe menagjimi

2. Lëndimet më të zakonshme të infermierët gjatë punës
3. Vlerësimi i nevojave për kujdes te personat geriatrik
4. Strategjitë e menaxhimit të dhimbjes
5. Kequshqyeshmëria, simptomet, trajtimi/Kujdesi infermieror
6. Anemia simptomet, llojet dhe shkaktarët
7. Përdorimi dhe administrimi i sigurt i medikamenteve në praktikat infermierore
8. Kujdesi infermieror për pacientët me alergji dhe reaksionet alergjike
9. Përdorimi defibrilatorit automatik - AED
10. Menopauza, nevojat e kujdesit adekuat dhe rritja e cilësisë së jetës

Agjenda: trajnim 5 ditor nga ora 12:00 – 14:00 (E hene – E premte)

Nr	Tema :	Ligjeruese	Koha
1	Mbingarkesa në punë dhe menagjimi	Ligjëruese: F.K	E hene 12:00-12:45
2	Lëndimet më të zakonshme të infermierët gjatë punës	Ligjëruese: Z.M	Pause 15 min 13:00-14:00
3	Vlerësimi i nevojave për kujdes te personat geriatrik	Ligjëruese: Z.M	E marte 12:00-12:45
4	Strategjitë e menaxhimit të dhimbjes	Ligjëruese: Z.M	Pause 15 min 13:00-14:00
5	Kequshqyeshmëria, simptomet, trajtimi/Kujdesi infermieror	Ligjeruese:F.K	E merkure 12:00-12:45
6	Anemia simptomet, llojet dhe shkaktarët	Ligjeruese:F.K	Pause 15 min 13:00-14:00
7	Përdorimi dhe administrimi i sigurt i medikamenteve në praktikat infermierore	Ligjruese: F.K	E enjte 12:00-12:45
8	Kujdesi infermieror për pacientët me alergji dhe reaksionet alergjike	Ligjeruese:F.K	Pause 15 min 13:00-14:00
9	Përdorimi defibrilatorit AED	Ligjeruese: Z.M	E premte 12:00-12:45

10	Menopauza, nevojat e kujdesit adekuat dhe rritja e cilësisë së jetës	Ligjeruese: F.K	Pause 15 min 13:00-14:00
----	--	-----------------	-----------------------------

Edukimi i Vazhdueshëm Profesional Infermieror 2025

Aktivitetet në QKMF 2025

Nr	Tema	Ligjëruesi	Nr i pjesëmarrësve	Data
1.	Parandalimi i kancerit të Mitrë	D,H	20. infermier 20. infermier	22.01.2025 29.01.2025
2.	Vizitat shtëpiake për nena dhe fëmijë 0-3 vjeq	A.H.T	20. infermier 20. infermier	12.02.2025 26.02.2025
3.	Dhenja e ndihmes së parë në raste emergjente	N.B	20. infermier 20. infermier	12.03.2025 26.03.2025
4.	Java e imunizimit	B.SH	20.infermier 20. infermier	09.04.2025 23.04.2025
5.	Kujdesi në grupe për prindërim	A.H.T	20.infermier 20.infermier	07.05.2025 21.05.2025
6.	Ndihma e parë te frakturat dhe lëndimet e nyjëve	F.T	20.infermier 20.infermier	04.06.2025 18.06.2025
7.	Proceduart për vendosjen e EKG-së	E.U	20.infermier 20.infermier	10.09.2025 24.09.2025
8.	Kartela e drejtave të pacientit	F.G	20.infermier 20.infermier	08.10.2025 22.10.2025
9.	Kujdesi infermieror te pacientet me Diabet	V.G	20.infermier 20.infermier	05.11.2025 19.11.2025
10.	Depresioni dhe çrregullimet post-tromatike	K.B	20.infermier 20.infermier	03.12.2025 17.12.2025

Aktivitetet në komunitet 2025

Nr	Tema	Ligjëruesi	Nr. i pjesëmarrësve	Muaji
1.	Java e parandalimit të Kancerit të qafes së mitres	D.H	Grup klientësh	Janar
2.	Rëndësia e shëndetit Oral	F.F	Grup nxënësish	Shkurt
3.	Parandalimi i TBC	F.U.M	Grup nxënësish Grup i nënave	Mars
4.	Muaji i ndërgjegjësimit për Autizim	H.G	Grup nxënësish Grup klientësh	Prill
5.	Duhani shprehi me pasoja për jetën	A.F	Grup nënësish	Maj
6.	Thuaj Stop droges	L.P	Grup nxënësish	Qershor
7.	Dita Botërore e Zemrës	F.K	Grup femrash	Shtator
8.	Tetori muaji për vetëdisimin e Kancerit të gjirit	Z.M	Grup femrash	Tetor
9.	Ju mund ta parandaloni Diabetin	B.GJ	Grup klientësh	Nëntor
10.	Parandalimi i HIV-AIDS	S.I	Grup nxënësish	Dhjetor

Planifikimi i Investimeve Kapitale 2025

Nr.	Investimet Kapitale	Kostoja/Fondi
1	Blerja dhe furnizimi me inventar	€ 15,000.00
2	Blerja dhe furnizimi me pajisje mjekësore	€ 40,000.00
3	Klima për objekte shëndetësore	€ 15,000.00
4	Ndërtimi I radiologjisë	€ 69,858.00
5	Inventar mjekësor	€ 20,000.00
6	Teknologji informative	€ 15,000.00
	Totali I investimeve kapitale	€ 174,858.00

Do të vazhdohet të zbatohen kontratat për furnizime dhe shërbime gjatë vitit 2025.

• Planifikimi i Resurseve Humane gjatë vitit 2025

Numri i stafit të lejuar sipas Q.Buxhetore për KPSH është 215, më poshtë ju paraqesim listën e stafit të cilt janë në faza rekrutuese dhe procedurat përfundojnë në vitin 2025, gjithashtu stafi që do të pensionohet gjatë vitit 2025.

Nr.	Pozita	Numri
1.	Doktor Specialist I Mjekësisë Familjare në mungesë Doktor I Mjekësisë së Përgjithshme	6
2.	Infermier I Përgjithshëm	12
3.	Teknik Laborant	4

4.	Jurist	1
5.	Nëpunës Teknik dhe mbështetës	1
	Totali	24

Bashkëpunimi me donator

- Për të arritur standardet cilësore të ofrimit të shërbimeve shëndetësore cilësore në bashkëpunim me donator organizatën joqeveritare AQH Zvicrane, është në realizim plani i veprimit për sistemin e menaxhimit të cilësisë për arritjen e ISO standardeve për QKMF "Dr.Safet Idrizi" në Vushtri.
- Vazhdimi i bashkëpunimit me donatorin OJQ Islamic Relief me seli në Prishtinë për projektin sipas Objektivave të marrëveshjes për ofrimin dhe dhënien e shërbimeve mjekësore.
- Gratë shtatzëna dhe lehonat;
- Moshë e tretë mbi moshën 65 vjeçare;
- Personat me aftësi të ndryshme;
- Personat me sëmundje kronike;
- Personat me sëmundje malinje;
- Vazhdimi i bashkëpunimit me AMC dhe UNICEF për vizitat shtëpiake për nëna dhe fëmijë deri në moshën 3 vjeçare.

INDEXI

KPSH-Kujdesi Primar Shëndetësor
QKMF-Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
QMF-Qendra e Mjekësisë Familjare
MSH-Ministria Shëndetësisë
DKSH-Drejtoria Komunale e Shëndetësisë
IRPSH-Instituti Regjional i Shëndetit Publik
ZHVP-Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional

IKSHP-Instituti Kombëtar i Shëndetit publik
 SISH-Shërbimi Informativ shëndetësor
 QZHMf- Qendra e Zhvillimit të Mjekësisë Familjare
 KDI-Këshilli Drejtues i Institucionit.
 QEV-Qendra Edukimit të Vazhdueshëm
 QTMF-Qendra e Trajnimit të Mjekësisë Familja
 AQH Agjencia Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim.
 AMC Action for Mothers and Children
 UNICEF- The United Nations International Children's Emergency Fund.

Planifikimi dhe implementimi i planit të punës së QPS-së Vushttri për vitin 2025

Objektivat Çka dëshironi të arrini?	Veprimi/Aksioni (cilat janë veprimet për t'i përmbushur objektivat)	Afati kohor për përfundim /Përmbushjen e aktivitetit	Kostoja financiare	Përgjegjësia (kush e bënë realizimin /implementimit)	Rezultatet e pri Tura (Çfar efekti do të ketë veprimi)	Vështirësitë Sfidat(p.sh. buxhet Administrate, personeli)
I. Ofrimi sa ma efikas të ndihmës dhe Shërbimeve qytetarëve në harmoni me Legjislacionin në fuqi	Veprime të mbështetura në respektimin dhe implementimin e -Legjislacionit primar dhe sekondar -Marrëveshjeve të mirëkuptimit mes MPMS dhe institucioneve tjera	I përhershëm		Udhëheqësi i SNS	Ngritja e cilësisë së punës, efikasitetit dhe racionalizimit	Mungesa e trajnimeve adekuate Mungesa e një automjeti për verifikim në teren. Mungesa e dy punëtorëve

	-Rregullore dhe akte tjera që kanë të bëjnë me mbrojtjen sociale, -Doracakëve për mbrojtjen e fëmijëve, Komunikimin me fëmijë, dhe doracakve për strehim familjar, etj.						
II.MBROJTJA E DREJTËPËR DREJT E SHFRYTËZUESVE 1.Shërbimi i SAS-it - Implementimi i Ligjit Për Skemën e Ndhmës Sociale -Identifikimi dhe përzgjedhja e drejtë e shfrytëzuesve të ndihmës sociale.	-Trajtimi i barabartë i të gjithë qytetarëve nga territori i Komunës sonë -Informimi dhe udhëzimi i qytetarëve lidhur me kriteret e parapara me LSNS dhe të drejtat e aplikimit në ndihmë	I	përhershëm	Kostoja e paraparë me Ligjin e SNS për anëtar të familjes	Udhëheqësi, Zyrtarët e skemës së asistencës sociale, OJQ të ndryshme, Drejt orati komunal për çështje sociale.	Ngritja e cilësisë së punës efikasi tetit në punë. Zbutja e varfërisë dhe rritja e mirëqenies sociale të qytetarëve.	Vështirësitë lidhur me aplikimin e Ligjit në trajtimin e familjeve me varfëri të skajshme, të cilat nuk janë në kuadër të kriterëve. Numri i madh i kërkesave si dhe ngritja e varfërisë

Përmirësimi i kushteve të jetesës personave në nevojë sociale	-Informimi i aplikuesve për detyrimet dhe afatet e riaplikimit në SNS -shqyrtimi në afat Ligjor i kërkesave të reja për ndihmë sociale në bazë të verifikimit në teren dhe dokumentacion përkatës - riverifikimi i shfrytëzuesve të ndihmës sociale -Prezentimi i të dhënave dhe ofrimi i shërbimeve profesionale njësisë operative monitor-use gjatë kryerjes së kontrollit të QPS - Koordinimi i punëve me komisionin rajonal mjekësor	I përherëshëm		Udhëheqësi, Zyrtarët e asistencës sociale		Improvizimet nga ana e palëve dhe fshehja e burimit të të ardhurave financiare.
-Raportimi mbi punën e Sektorit	Dërgimi i raporteve të ndryshme DSHPS , DPSF- Divizionit të Ndihmave Sociale	I përherëshëm		Drejtori, Udhëheqsi i SNS	Ngritja e përgjegjësisë në punë dhe kualitetit të	

	Përpilimi i Planit Operativ lidhur me detyrat e parashtruara këtij Shërbimi. Raportimi javor , mujor, periodik dhe vjetor Rruajtja e konfidencialitetit dhe respektimi i kodit etik Ofrimi i shënimeve dhe shërbimeve të nevojshme ekipeve monitoruese të MPMS Vlerësimi i Zyruartarve të SAS-it dhe Udhëheqësit.					punës.	
2.Shërbimi Social -Respektimi i Legjislacionit Ngritja e efikasitetit në zgjedhjen e problemeve	Veprimet të mbështeten në respektimin dhe Përpunimi i bazës së të dhënave. a)Implementimin e Legjislacionit primar dhe sekondar b)Respektimi dhe implementimi i	I përhershëm		Drejtori, Udhëheqësi dhe Zyrtarët e Shërbimeve Sociale.	Rritja e kualitetit të shërbimeve		

	Marveshtjeve të Mirëkuptimit mes MPMS dhe Institucioneve tjera c) Rregullore dhe akte tjera që kanë të bëjnë me mbrojtjen sociale. d) Doracakve si ai për mbrojtjen e fëmijëve, -komunikimi me fëmijë -për strehim familjar,etj.						
-Fëmijë dhe rini trajtimi adekuat dhe mbrojtja e fëmijëve pa kujdes prindor	Identifikimi dhe vënja nën kujdestari të fëmijëve pa kujdes prindor, Strehimi familjar Përcjellja e zhvillimit dhe edukimit të tyre, Vendosja në strehimin institucional dhe përcjellja e tyre përmes menaxherit Adoptimi i fëmijëve të braktisur	I Përhershëm		Kostoja e paraparë nga DPSF-ja për strehimin familjar dhe institucional.	DPSF-ja Drejtori, Udhëheqsi Zyrtarë e Shërbimeve Sociale, Strehuesit, SOS-i, Shpresa dhe shtëpitë e fëmijëve ,etj.	Zhvillimi, rritja dhe edukimi normal i fëmijëve.	Pamundësia buxhetore e ofrimit të ndonjë ndihme financiare apo në natyrë këtyre fëmijëve. -Mosdisponimi i një linje efektive komunikimi dhe shkëmbimi me institucioneve

							të ndryshme si shkolla qendra.gjykata dhe Polici -Mungesa e familjes strehuese në komunitet për strehimin e fëmijëve të braktisur.
-Fëmijët dhe të rinjët në konflikt me Ligjin Efikasiteti në resocializim dhe riedukimin e tyre	Aktivitetet preventive në parandalimin e këtyre dukurive Propozimi i masave adekuate disiplinore me qëllim të resocializimit dhe riedukimit si dhe mbikqyrja emasave të shqiptuar Pjesëmarrja në seancat gjyqësore	I Përhershëm		Udhëheqsi, Zyrtart e Shërbimeve Sociale,Gjykata Policia, Shërbimi sprovuës,Shkollat etj.	Resocializimi dhe riedukimi i këtyre fëmijëve integrimi në rrethin mikro social. Si dhe prevent iva tek fëmijët me sjellje, të mundshme asociale		
-Fëmijët e prindërve në kontest të	Veprimi në propozimin Gjykatës për besimin e fëmijëve	I Përhershëm		Udhëheqsi, Zyrtart e Shërbimeve Sociale,Gjykata	Ngritja e kualiteti të shërbimeve me qëllim të	Kontaktimi i fëmiut me prindin tjetër.	

shkurorizimit dhe të shkurorzuar	Realizimi i kontaktimit të fëmijut me prindin tjetër				etj.	ngritjes dhe edukimit të drejtë të fëmijëve	Identifikimi i tyre, mosbashk punimi i tyre me institucione. Refuzimi i familjeve për kthimin e tyre në shtëpi.
Mundësia e pajtimit dhe ribashkimit familjar	Përcjellja e zhvillimit të fëmijëve nga prindët e shkurorzuar						
-Fëmijët dhe rinia të keqtrajtuar-trafikuar dhe që shfrytëzojnë substance psiko-aktive	Identifikimi i tyre, Trajtimi psiko-social, Strehimi i tyre i përkohshëm në familje tjetër apo institucion Trajtimi i familjes Bashkëveprimi me shkollën dhe subjekte tjera.	I Përhershëm			Udhëheqësi, Zyrtarët, Policin, Institucionet shëndetësore, Shkollën, Shtëpitë e sigurta dhe subjekte tjera.	Reintegrimi i tyre në familje dhe shoqëri	Identifikimi i tyre. Trajnime profesionale të stafit lidhur me këtë kategori.
-Fëmijët me nevojat të veçanta	Identifikimi i tyre Vlerësimi mbi nevojat për strehim,	I Përhershëm			Udhëheqësi, Zyrtarët e shërbimeve sociale	Ofrimi kualitativ i shërbimeve	

	shërim dhe rehabilitim,udhëzim familjeve për shkollim special					
-Të rriturit Mbrojtja adekuate e të rriturve me sjellje të çrregulluara dhe që kanë rënë në konflikt me ligjin	Puna këshillëdhënëse, Trajtimi psiko social i tyre dhe familjes	I Përhershëm		Shërbimi social		Identifikimi i tyre
Bashkëshort me marrëdhënje të çrregulluara bashkëshortore Përmirësimi i marrëdhënieve reciproke	Trajtimi i bashkëshortëve në sanimin e marrëdhënieve dhe fëmijëve të tyre,në raste të nevojshme edhe familjes së gjerë, që kanë ndikim te bashkëshortët Vlerësimi i përshtatshmërisë për besimin e fëmijëve Dhënia e mendimit dhe propozimit Gjykatave për besimin e fëmiut. Puna këshillëdhënëse	I Përhershëm		Zyrtarët e Shërbimeve Sociale	Sanimi i marrëdhënieve bashk shortore dhe fa miljare.	Realizimi i kontaktimit me fëmiun

	Dhe përcjellja në edukimin dhe zhvillimin e fëmijut Realizimi i kontaktimit të prindit me fëmijun						
Mbrojtja e të rriturve ndaj të cilëve ushtrohet dhuna familjare dhe forma tjera keqtrajtimi	Trajtimi i tyre psiko social, Vendosja në familje tjetër apo në strehimore.	I Përhershëm			Zyrtarët e shërbimeve Sociale, Polici, Gjykata OJQ të ndryshme, Strehimoret, nstitutionet shëndetësore etj.	Rruajtja e kualitetit të shërbimeve dhe konfidencialitetit.	
MBROJTJA ETË MOSHUARVE Mbrojtja e të moshuarve pa strehim pa kujdes familjar Pa mjete për jetesë	Identifikimi trajtimi dhe ofrimi i shërbimeve adekuate për implementimin e nevojave të të moshuarve pa kujdes familjar dhe pa mjete për jetesë Strehimi i tyre institucional apo familjar,etj.				Zyrtarët e Shërbimeve sociale,OJQ të ndryshme,Insti tucionet rezidenciale, instucionet shëndetësore Komuna etj.	Ofrimi i shërbimeve kualitative	Mungesa e nje shtëpije për të moshuar ose edhe mungesa e kujdesit ditor për këtë kategori, si dhe rritja e kërkesave viteve të fundit.

III.TRAJNIMI Zhvillimi professional i stafit	Pjesëmarrja gjithë përfshirëse e punëtorve në trajnime të ndryshme. Hulumtimi i literaturës përkatse				Drejtori, Udhëheqsi, OJQ të ndryshme dhe gjithëher MPMS-DPSF- DSHPS.	Ngritja e cilësisë së shërbimeve	Qendres për kujdes ditor për të moshuarit.
SHËRBIMI ADMINISTRA TIVO- FINANCIAR	Implementimi në tërësi i punëve të shërbimit administrativo- Financiar në bazë të Ligjit dhe Rregulloreve në fuqi. Kujdesja për realizi min e nevojave dhe përcjelljen e shpenzimeve dhe të dhënave tjera.				Drejtori		

Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

Aktiviteti		Perioda	Në bashkëpunim	Vërejtje
1	Zbatimi i Ligjeve në fuqi, udhëzimeve administrative dhe akteve tjera nënligjore që kanë të bëjnë me Drejtorinë e Urbanizmit dhe Planeve Hapësinore	Janar - Dhjetor	Me të gjitha drejtoritë komunale që lidhet puna dhe aktiviteti i drejtorisë.	Zyra Ligjore

2	Menaxhimi i kërkesëve për dhënjën e Kushteve Ndërtimore dhe Protokollit të rregullimit, Pelqimeve Urbanistike	Janar - Dhjetor	Me Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, Drejtorinë e Bujqësisë Drejtorinë e Inspektionit	Sektori i Urbanizmit
3	Menaxhimi i kërkesëve për dhënjën e Lejeve Ndërtimore si dhe caktimi i pikave të ndërtimit sipas Lejeve Ndërtimore	Janar - Dhjetor	Me Drejtorinë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë, Drejtorinë e Bujqësisë Drejtorinë e Inspektionit	Sektori i Urbanizmit
4	Inicimi i prodeurave për afstaltimin e rrugëve të aprovuara nga KK Vushtrri	Janar - Dhjetor	Me drejtorinë e Financave, Drejtorinë e Prokurimit dhe Drejtoritë tjera.	Sektori i lejeve Ndërtimore
5	Mbikëqyrja e projekteve kapitale të Komunës	Janar - Dhjetor	Me Drejtorinë e Financave dhe Drejtorinë e Prokurimit	Sektori i Planifikimit
6	Menaxhimi i Sistemit të Adresave në tërë komunën si në qytet ashtu edhe në fshatra, duke përfshirë në sistem edhe menaxhimin e kërkesave të ndryshme për ndryshime të kërkuara	Janar - Dhjetor	Me të gjitha Drejtoritë dhe Institucionet tjera relevante	Sektori për sistemin e Adresave
7	Ndihmon në kujdesin për mbrojtjen e Trashëgimisë Kulturore brenda territorit të Komunës së Vushtrrisë	Janar - Dhjetor	Drejtorinë për Kulturë dhe Entin për Mbrojtjen e Monumenteve Kulturo-historike të Kosovës	

	kurorëzimeve brenda dhe jashtë selisë së komunës në mënyrë efikase.	situacioneve të paguara për Lot 3		76,454.72 €		Menaxheri i kontratës	
3.1. Rritja e sigurisë për të gjithë qytetarët e Komunës së Vushtrrisë	3.1.1. Mbikëqyrja e vazhdueshme e mirëmbajtjes së ndriqimit publik	3.1.1. Numri i raporteve dhe situacioneve të paguara sipas Marrëveshjes për kryerjen e shërbimeve	Janar-dhjetor		Buxheti i komunës	Mbikëqyrësi i Marrëveshjes në mes të Komunës së Vushtrrisë dhe Ndërmarrjes Publike Lokale	
4.1 Ambienti i pastër i hapësirave publike	4.1.1. Mbikëqyrja e vazhdueshme e mirëmbajtjes së hapësirave publike	4.1.1. Numri i raporteve dhe situacioneve të paguara sipas Marrëveshjes për kryerjen e shërbimeve	Janar – dhjetor 2025		Buxheti i komunës	Mbikëqyrësi i Marrëveshjes në mes të Komunës së Vushtrrisë dhe Ndërmarrjes Publike Lokale	
5.1. Shërbime cilësore në shërbimet e varrimit	5.1.1. Mbikëqyrja e vazhdueshme e Marrëveshjes për shërbime në mes të Komunës së Vushtrrisë dhe Bashkësisë Islame	5.1.1. Numri i pagesave të realizuara	Janar-dhjetor	80,000.00€	Buxheti i komunës	Mbikëqyrësi i Marrëveshjes në mes të Komunës së Vushtrrisë dhe Bashkësisë Islame	
6.1 Shërbime cilësore të furnizimit me energji	6.1.1. Dislokimi i rrjetit energjetik	6.1.1. Numri i pagesave të realizuara	Janar- dhjetor	237,500.00 €	Buxheti i komunës	Menaxheri i kontratës	

Objektivi I	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiar e	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
1.1. Përmirësimi i lëvizshmërisë përmes Hartimit të Planit të Mobilitetit 2025-2029	1.1.1.Hartimi i Draft - Planit të Mobilitetit 2025-2029, diskutimi publik dhe miratimi i tij në Kuvendin Komunal	1.1.1. Miratimi në Kuvendin Komunal i PM 2025-2029	1.1.1 Janar-dhjetor 2025	100,000.00€	UN-HABITAT Komuna e Vushtrrisë	DSHP (Grupi Punues)	
1.2. Mirëmbajtja dhe rikonstruimi i rrugëve lokale.	1.1.2. .Përgatitja e lëndës për inicim të procedurave dhe menaxhimi i kontratës	1.1.2.Numri i raporteve dhe situacioneve të realizuara	1.1.2. janar dhjetor 2025		Buxheti i komunës	DSHP	
1.3. Rritja e gjatësisë së rrugëve të ndërtuara	1.1.3. Ndërtimi i rrugëve me kubza betoni Lot 1	1.1.3. Numri i raporteve dhe situacioneve të realizuara	1.1.3. janar shtator 2025	74,836.69 €	Buxheti i komunës	DSHP	
1.4. Rritja e gjatësisë së rrugëve të ndërtuara	1.1.4. Ndërtimi i rrugëve me kubza betoni Lot 2	1.1.4. Numri i raporteve dhe situacioneve të realizuara	1.1.4. Janar-Gusht 2025		Buxheti i komunës	DSHP	
1.5. Rritja e shkallës së sigurisë për të gjithë qytetarët	1.1.5. Ndërtimi i trotuareve Lot 2	1.1.5. Numri i raporteve dhe situacioneve të realizuara	1.1.5. Janar - korrik 2025	30,992.70 €	Buxheti i komunës	DSHP	
1.6. Rritja e shkallës së sigurisë për të gjithë qytetarët	1.1.6. Ndërtimi i trotuareve Lot 1	1.1.6. Numri i raporteve dhe situacioneve të realizuara	1.1.6. Janar – mars 2025	36,360.75€	Buxheti i komunës	DSHP	

Sektori për Menaxhim të Mbeturinave

Rezultati. Mjedis i pastër dhe i shëndetshëm							
Objektivi 1	Aktivitetet	Treguesit	Afati -kohor	Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
1.1. Ofrimi i shërbimeve bazike të grumbullimit, transportimit dhe deponimit të mbeturinave	1.1.1. Marrëveshja për shërbimet bazike me Ndërmarrjen Përparimi;	1.1.1. Numri i itinerarit të grumbullimit të mbeturinave	Janar-dhjetor	948,000.00 €	Buxheti i komunës	DSHP – sektori për MM	
	1.1.2 Deponimi i mbeturinave	1.1.2. Sasia e mbeturinave që deponohen	janar-dhjetor			DSHP Sektori për MM	
1.2. Zvogëlimi i sasisë së mbeturinave që deponohen në deponi	1.2.1 Hartimi i draft planit ndërkomunal për menaxhim të integruar të mbetjeve. 1.2.2. Funksionalizimi i Qendës për paketim të mbetjeve të riciklueshme në Bukosh	1.1.1 Miratimi në kuvend i Planit ndërkomunal për menaxhim të integruar të mbetjeve.	Janar - dhjetor		Buxheti i komunës	DSHP Sektori për MM	
1.3.. Promovimi i ekonomisë qarkore	1.3.1. Fushata vetëdijësuese me qytetar	Numri i dokumenteve të lekturuara	Janar-dhjetor		Buxheti i komunës	DSHP Sektori për menaxhim të mbeturinave	
1.4.. Rritja e shkallës së inkasimit	1.4.1. Shpërndarja e faturave	1.4.1. Numri i faturave të shpërndara	Janar- dhjetor		Buxheti i komunës	DSHP Sektori për menaxhim të mbeturinave	
	1.4.2. Shpërndarja e njoftimeve për dërgim të borgjilinjëve të përmbartuesi	1.4.2. Numri i njoftimeve të shpërndara	Janar- dhjetor			DSHP Sektori për menaxhim të mbeturinave Ndërmarrja Përparimi	

1.5 Mirëmbajta e sistemit elektronik të menaxhimit të mbetjeve	1.5.1. Përgatitja e specifikave për procedurat e tenderimit	1.5.1 Numri i raporteve të gjeneruara	Janar- dhjetor	9,000.00 €	Buxheti i komunës	DSHP Sektori për menaxhim të mbeturinave	
--	---	---------------------------------------	----------------	------------	-------------------	---	--

Drejtoria për Inspektime

Rezultati 1. Përmbyllja e obligimeve ligjore							
Objektivi	Aktivitetet	Treguesit		Kostoja financiare	Burimi i financimit	Përgjegjësia	Komentet
Mbikëqyrja dhe zbatimi i ligjeve në fuqi si Ligji për Inspektime dhe ligje tjera të aplikueshme bazuar nga fusha e veprimit, udhëzimeve administrative dhe akteve nënligjore komunale nga ana e sektorëve të ndryshëm që veprojnë brenda Drejtorisë për Inspektime ‘	Kryesisht aktivitete inspektuese : Nga fushat e ndryshme që veprojnë në kuadër të Drejtorisë për Inspektime me rastin e ushtrimit të veprimtarive mbikëqyrëse në terren me qëllim të eliminimit të parregullsive nga ana e bizneseve gjatë ushtrimit të veprimtarive biznesore – afariste në tërë territorin e Komunës së Vushtrrisë, qoftë në cilësinë e personit juridik apo fizik . • Përgatitja e raportit për vitin kalendarik 2025 • Analiza e raportit • Vërejtje eventuale	Vendimet, Pëlqimet, Inicimi i Procedurës kundërvajtësit Gjobat Procesverbalet	Afati – kohor Janar-Dhjetor				

1.1 Objektivat vendosen në bazë të fushë veprimtarisë së inspektorëve kryera në bazë të kërkesës së palës apo detyrës zyrtare							
1.2. Inspektorati i Ndërtimit	1.2.1. Inspektimi i të gjitha ndërtimeve në territorin e komunës 1.2.2. Veprimi në parandalimin e ndërtimit të ndërtimeve pa leje ndërtimi 1.2.3. Inspektimi i ndërtimeve të banimit shumë banesor sipas protokolleve inspektuese 1.2.4. Inspektimin lidhur me ndërrimin e destinimit si dhe rrënimin e objekteve apo çfarëdo strukture ,kushtet sipas lejes së ndërtimit	1.1.1. Vendimet për Ndërprerje të punimeve 1.1.2. Vendimet për Rrënim 1.1.3. Inicimi i Procedurave kundërvajtës si në vijim : 1.1.4. Kërkesa për iniciimin e procedurës kundërvajtës; 1.1.5. Kallëzime penale 1.1.6. Vendime për ndëshkim me gjobë . 1.1.7. Vendime për Rrënim	Janar - Dhjetor		Gjobat	Inspektori i Ndërtimit	1.2.1. 1.1.2 1.1.3 1.1.4. 1.1.5.

1.3. Inspektorati i Tregut	1.3.1. Parandalimi i ekonomisë informale, mbikëqyrjen inspektuese në përmbushjen e standardeve të mallrave pas vendosjes së tyre në treg dhe të shërbimeve, reklamimin e produkteve dhe shërbimeve, çmimet, përcaktimin dhe ekspozimin e çmimeve, pagesën dhe dhënien e faturave, mbikëqyrjen inspektuese të sigurisë e produkteve në treg, mbrojtjen e konsumatorëve, qarkullimin e produkteve nga metalet e çmuara, përshtatshmërinë teknike të produkteve, mbikëqyrjen inspektuese të veprimtarive turistike dhe hoteliere, veprimtarinë zejtare, të tregtimit të duhanit, mbrojtjen e të drejtave të pronësisë industriale në treg, mbrojtjen e të drejtës së autorit dhe të drejtave të ngjashme në treg, reagimi në kohë ndaj kërkesave/ankesave të qytetareve dhe institucioneve të tjera, si dhe punë të tjera të përcaktuara me Ligj dhe akte nën ligjore. 1.3.2. Mbikëqyrja inspektuese në lokalet afariste, mjetet transportuese dhe produktet; 1.3.3. Kërkoj nga subjekti i cili i nënshtrohet inspektimit ose të	1.2.1. Pëlqim për kushte minimale teknike për ushtrimin e veprimtarisë 1.2.2. Vendim për asgjësim malli. 1.2.3. Urdhëresa 1.2.4. Urdhër Verbal 1.2.5. Inicimi i procedurave kundërvajtëse. 1.2.6. Vendim për ndëshkim me gjobë. 1.2.7. Sekuestrimi i mallit.	Janar - Dhjetor		Gjobat, Pëlqimet Teknike, Asgjësimi i mallrave të ndryshme	Inspektorët e Tregut	1.2.1 1.2.2

	punësuarit e tij që t'i dorëzojnë të dhënat për furnizuesit e tyre; 1.3.4. Marrja e ekzemplareve pa kompensim për testet e mëtejme ose kontrollimet në rastet e përcaktuara me këtë ligj ose akte nënligjore; 1.3.5. Mbikëqyrja e aktiviteteve të subjekteve ekonomike gjatë shitjes produkteve ose ofrimit të shërbimeve; 1.3.6. Inspektimin e bizneseve lidhur me regjistrimin e bizneseve, 1.3.7. Kontrollimin e kushteve Minimale Teknike për objekte në të cilat ushtrohet veprimtaria e biznesit. 1.3.8. Përcjell të dhënat lidhur me saktësinë e prejardhjes (origjinës) së mallit. 1.3.9. Asgjësimin e mallit i cili nuk i plotëson kriteret për treg (konsum), si dhe punë tjera të parapara sipas ligjeve në fuqi.						
1.4. Inspektorati për Shërbime Publike Komunale	1.4.1 .Mbikëqyrë kyçet në rrjetin e ujësjellësit, kanalizimit dhe ndërhyrjet në infrastrukturë të qytetit dhe fshatit.	1.4.1. Inspektori përpilon procesverbal të cilin e			Gjobat		

	1.4.2.Mbikëqyrë mirëmbajtjen e rrugëve, shesheve, parqeve, varrezave si dhe sipërfaqet e tjera publike. 1.4.3. Kryen mbikëqyrje inspektuese me qëllim mbrojtjen e sipërfaqeve publike, mbikëqyrë mirëmbajtjen e pastërtisë në sipërfaqet publike. 1.4.4..Ndalimi e shfrytëzimit të gjitha llojeve të hapësirave publike pa leje lëshuar nga organi kompetent. 1.4.5..Lirimin e hapësirave publike pronë e komunës të cilat shfrytëzohen në mënyrë jo ligjore pa u pajisur me dokumentacionin përkatës si psh. Kontrata për dhënie në shfrytëzim të pronës publike, pronë e Komunës - inspektimin e hapësirave publike, objekteve publike dhe lokaleve për plotësimin e kushteve higjienik - sanitare etj. 1.4.6.Inspekton punimet e të gjithë operatorëve ekonomik/ndërmarrjeve, në sipërfaqet publike.	nënshkruajnë personat të cilët marrin pjesë në mbikëqyrjen inspektuese. 1.4.2.Inicon procedurën kundërvajtëse për Gjykatë. 1.4.3.Kthimin në gjendjen e mëparshme. 1.4.4.Vendimi për ndëshkim me gjobë 1.4.4 Urdhëresa	Janar - Dhjetor			Inspektorët për Shërbime Publike	1.3.1 1.3.2
--	--	--	-----------------	--	--	----------------------------------	----------------

1.5. Inspektorati i Komunikacionit	1.5.1. Mbikëqyrja dhe inspektimi i të gjithë operatorëve që merren me veprimtarinë mbi transportin e udhëtarëve dhe mallrave, 1.5.2. Inspektimi i Auto-Taxi-ve, operatorët "Taxi" 1.5.3. Inspektimin e automjeteve të transportit të mallrave, ndërmarrjet të cilat merren me transport të udhëtarëve (autobusët, kombibusët), 1.5.4. Kontrollimin e vijave Komunale urbane dhe urbano periferik, 1.5.5. Angazhimi i kryerjes së detyrës me përpikëri si dhe punët e detyrat që merren nga drejtori i Drejtorisë për Inspektime.	1.5.1. Shqiptimin e gjobave në kuadër të ushtrimit të detyrave, 1.5.2. Inicimi i procedurave kundërvajtëse 1.5.3. Vendim për plotësimin e kushteve minimale teknike për ushtrimin e veprimtarisë auto -- taxi 1.5.4. Urdhëresa Sekuestrimin e dokumenteve dhe automjeteve	Janar - Dhjetor		.Gjobat , Pranime Teknike të automjeteve	Inspektorët e Komunikacio nit	
---	---	---	----------------------------	--	---	--	--

Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim

Rezultati 1. Aktivitete në mbrojtje dhe shpëtim ,zvogëlim të rrezikut dhe minimizim të pasojave eventuale nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë tjera						
Objektivi	Treguesit	Afati Kohor	Kostoja Financiare	Burimi financiar	Përgjegjësia	Komentet
1.1.Intervenime me makineri të rëndë në raste emergjente si intervenimet preventive për parandalimin e rrezikut të mundshëm nga vërshimet		Gjatë vitit, në bazë të nevojave dhe prioriteteve	150.000.00	Komuna Vushtrri	DMSH	
1.2.Intervenime në riparimin dhe rehabilitimin e rrugëve të rendit të katërt, furnizimi dhe shtruarja e zhavorrit		Gjatë vitit, në bazë të planifikimit, nevojave dhe prioriteteve	200.000.00	Komuna Vushtrri	DMSH	
1.3.Trajtimi i qeneve endacak		Gjatë gjithë vitit në bazë të nevojës, në lokacione dhe hapsira publike në qytet dhe fshatra	147.000.00	Komuna Vushtrri	DMSH	

Rezultati 2. Hartimi i Planeve, Raporteve dhe dokumenteve relevante për Drejtorinë për Mbrojtje dhe Shpëtim, Vlerësimi i dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera , SI DHE DETYRAT TJERA ADMINISTRATIVE NË KUADËR Të dmsh-Së

<i>Objekti</i>	<i>Treguesit</i>	<i>Afati Kohor</i>	<i>Kostoja Financiare</i>	<i>Burimi financiar</i>	<i>Përgjegjësia</i>	<i>Komentet</i>
2.1. Përpilimi i raportit të punës për vitin 2024, duke e marr për bazë realizimin e planit të punës	Plani i punës të kryetarit, Kuvendit , dhe DMSH	31 janar 2025			DMSH	
2.2. Azhurnimi i planeve: Hartimi i Planit Operativ Emergjent për territorin e Komunës së Vushtrrisë	Ligji Nr.04/L-027 për Mbrojtjen nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera				DMSH në Bashkëpunim me Drejtoritë Tjera dhe Organet e Sigurisë dhe OJQ	
2.3. Hartimi i Planit Javor	Njoftimi i Kryetarit me punën dhe Aktivitetin Javor	Çdo javë			DMSH	
2.4. Hartimi i Planeve Periodike	Njoftimi lidhur me punën dhe angazhimin 6 mujor	Çdo 6 muaj			DMSH	
		Shkurt- Mars			DMSH	

2.5. Hartimi i planeve të pushimeve vjetore	Planifikimi i pushimeve me qëllim të efikasiteti në punë					
2.6. Bashkëpunimi dhe koordinimi me ekspert të fushave përkatëse me interes të emergjencave civile	Kordinimi i punëve me Grupin komunal për siguri	Gjatë vitit			Drejtoritë komunale NJPZSH ,OJQ ,PK, FSK,KFOR-i Kryqi i Kuq	
2.7. Pjesëmarrja në KKSB		Çdo 2 muaj			DMSH -KKSB	
2.8. Zyra e Alarmit dhe koordinimit emergjent (ZAKE) informimi i publikut për rreziqet e mundshme dhe dhënien e udhëzimeve për mbrojtje, shpëtim dhe ndihmë	Kordinimi dhe raportimi në bazë të Procedurave Standarde Operative	Gjatë gjithë vitit			DMSH	
2.9. Përpilimi i planit vjetor për vitin 2026		Dhjetor			DMSH	

2.10. Detyra të realizuara jashtë planit të punës	Përgaditja e raporteve, informatave dhe dokumenteve tjera sipas nevojës Pjesëmarrja në aktivitete jashtë planit të punës	Janar -Dhjetor				
---	---	----------------	--	--	--	--

Drejtoria për Gjeodezi Kadastër dhe Pronë

Nr .	Drejtoria	Objektivat	Aktivitetet	Afati	Kostoja	Pjesëmarrësit	Ndërlidhja
1	Drejtoria Gjeodezi e Kadastër	Shpronësim i pronave për realizimin e projekteve	Zhvillimi i procedurave të shpronësimit	Afati permanent	Ndikimi financiar nuk është përcaktuar me buxhet	Pjesëmarrësit tjerë Ministria e Financave	Ndërlidhja me realizimin e projekteve me interes për Komunën dhe qytetarët
	Prioritet nr. 1 Shpronësimi prioritet nr. 2 Uzurpimet						
2		Objektivat Mbrojtja e pronës komunale	Zhvillimi i procedurave për lirim të pronës	Afati permanent	Ndikimi financiar Në Euro zero	Pjesëmarrësit tjerë Drejtoria e Inspeksionit	

			komunale të uzurpuar				
3		Objektivat Zbatimi i Aktvendimeve lidhur me ndarjen e pronës nga Komasacioni, të lëshuar nga Komisioni për komasacion	Futja e të dhënave në RDPP për zonat kadastrale në komasacion të përfunduar	Afati perm anen t	Ndikimi financiar Në euro zero	Pjesëmarrësit tjerë Agjension i Kadastral i Kosovës	
4		Raportimi para Kuvendit të Komunës lidhur me pronat komunale	Informatë lidhur me pronat komunale të dhëna me qira	Mua aji shtator	Ndikimi financiar, zero		
5		Lista e pronave të paluajtshme të Komunës	Përpilimi dhe azhurimi i listës të pronave komunale	Afati perm anen t	Ndikimi financiar zero euro	Pjesëmarrës tjerë Drejtoria për Bujqësi	
5		Objektivat Ngritja e efikasitetit në punë	Përgjigjja në kohë ndaj kërkesave	Afati perm anen t	Ndikimi financiar Në euro zero		

Ky plan i punës mund të plotësohet gjatë vitit 2025, varësisht nga nevojat dhe mundësitë buxhetore.

Me rastin e diskutimeve në Kuvend, gjatë shqyrtimit mirëpres sugjerimet, të cilat do të mund të inkorporohen në tekstin e këtij plani apo bashkëngjiten në shtojcë.

Me respekt,



Ferit Idrizi
Kryetar i Komunës