

KOMUNA VUSHTRRI  
Drejtoria për Prokurim  
14. Nr. 836/10  
Datë:20.12.2010



VUSHTRRI  
MUNICIPALITY

# **PLANI I PUNËS PËR VITIN FISKAL 2011**

**VUSHTRRI / 2010**

Në mbështetje të nenit 62 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nenit 62 pika 62.9 të Statutit të Komunës me qëllim të zbatimit të dispozitave të Ligjit për Prokurim Publik në Kosovë nr. 03/L-241( Ligji i ri për Prokurim Publik në Kosovë ) si dhe vendimeve e konkluzioneve të kuvendit të komunës, Drejtoria për Prokurim më dt. 20.12.2010, kryetarit të komunës i prezanton :

## **PLANIN E PUNËS TË DREJTORISË PËR PROKURIM PËR VITIN FISKAL 2011**

Drejtoria për Prokurim Publik pranë Autoritetit Kontraktues – Komunës së Vushtrrisë, Planin e Punës për vitin fiskal 2011 e ka hartuar duke u mbështetur në dispozitat e Ligjit të ri për Prokurimin Publik në Kosovë nr. 03/L-241 i cili ka hyrë në fuqi më dt. 01.12.2010 , ( në tekstin e mëtejme LPP-së), Rregulloret, aktet dhe vendimet tjera të aprovuara nga Agjencioni për Prokurim Publik ( në tekstin e mëtejme APP-së), Komisioni Rregullativ për Prokurim Publik( në tekstin e mëtejme KRrPP-së) si dhe vendimeve dhe akteve tjera të organeve komunale, Kuvendit Komunal dhe Komitetit për Politikë e Financa.

Përmes Planit të punës dëshirohet të identifikohen në detaje të arsyeshme të gjitha aktivitetet e prokurimit që Autoriteti Kontraktues – Komuna e Vushtrrisë mendon t'i prokuroj gjatë vitit fiskal 2011, për gjitha kategoritë e shpenzimeve, për mallra, shërbime dhe punë.

Sipas nenit 8 të LPP-së jo më pak se 60 ditë kalendarike para fillimit të viti fiskal 2011, të gjitha Njësitë shpenzuese do të duhej të përgatisnin një Plan preliminar për t'ia dërguar më pastaj Drejtorisë për Buxhet, Thesar e Financa, ndërsa kjo e fundit në bashkëpunim të plotë me Drejtorinë për prokurim ta pajisin me Plan, APP-ën.

Me këtë Plan duhet të identifikohen në detale të arsyeshme të gjitha furnizimet, shërbimet dhe punët që Autoriteti Kontraktues parasheh t'i prokurojë gjatë vitit fiskal në fjalë. Meqenëse Plani është ngushtë i lidhur me përgatitjen e buxhetit komunal për vitin fiskal 2011 si dhe me aktivitetin gjegjësisht planin e punës të drejtorisë , Plani në përgjithësi do duhej të jetë i harmonizuar dhe të korrespondoj me kufijtë e buxhetit të Autoritetit Kontraktues për vitin fiskal 2011, për të gjitha shtyllat e buxhetit, si vijon :

- Administratë
- Shëndetësi
- Arsim
- Zyra Lokale e Komuniteteve
- Njësia e Zjarrfikësve.

Ndërkaq, konform nenit 8 pika 8.2 të LPP-së, Drejtoria, brenda 15 ditëve kalendarike pas shpalljes së legjislacionit mbi përvetësimet e mjeteve për një vit fiskal, do të përgatit versionin final - përfundimtarë të planifikimit të prokurimeve, për mallra, shërbime dhe punë, për gjitha shtyllat e Buxhetit të Autoritetit Kontraktues që Komuna synon t'i prokuroi dhe të njëjtin do t'ia dërgoi edhe APP-së.

Planifikimi përfundimtarë, si dokument i aprovuar nga organi kompetent i Autoritetit Kontraktues – Komunës do duhej të ishte pjesë përbërëse e Planit të punës të Drejtorisë.

Ashtu sikurse është rregulluar me LPP-n, asnjë informatë mbi aktivitetet e planifikuara të prokurimit të Autoritetit Kontraktues nuk duhen të bëhen publike apo t'i zbulohen dikujt para publikimit të njoftimeve standarde. Arsyeja për këtë është mbrojtja e parimit të trajtimit të barabartë, i cili në këtë moment donë të thotë se informatat mbi një aktivitet të veçantë të prokurimit do t'i zbulohet operatorëve ekonomik në të njëjtën kohë. Kjo nënkupton që planifikimet e prokurimit nuk mundë të publikohen, apo publiku të ketë qasje në to.

Me gjithë obligimin sikurse u theksua më lartë, Drejtoria për Prokurim siguron se të gjitha iniciimet e procedurave të aktivitetit të prokurimit do të zbatohen dhe kryhen sipas LPP-së, neni 39,40,41 dhe 42, kapitulli mbi Rregullat mbi reklamimin dhe transparencën, në afat të caktuar kohorë, duke siguruar konkurrencë të plotë, shfrytëzim sa më të mirë të parave publike, efikasitet dhe ekonomizim në zbatimin e drejtë të procedurave të prokurimit , trajtim të barabartë dhe jo diskriminues të operatorëve ekonomik.

Një nga detyrat permanente të Drejtorisë do të jetë transparenca në zbatimin e gjitha proceduarve sipas LPP-së, duke filluar nga:

- Proceduar e hapur
- Procedura e negociuar pas publikimit të njoftimit të kontratës
- Proceduar e negociuar pa publikimin e njoftimit të kontratës
- Procedura Konkursi i projektimit
- Proceduar e kuotimit të çmimeve, dhe
- Procedura e prokurimit në vlera minimale.

Varësisht nga aplikimi i cilësdo nga këto procedura, në rastet kur kjo parashihet me Ligj, Drejtoria do të korrespondoj me APP-në për lejimin-aprovimin e zbatimit të tyre , konform LPP-së.

Edhe gjatë viti fiskal 2011 detyrë parësore e Drejtorisë do të jetë ulja e kostos së shpenzimeve për gjitha llojet e shpenzimeve, realizimi me kohë i gjitha kërkesave të njëjësive shpenzuese, si dhe identifikimi real dhe vlerësimi i nevojave, në bashkëpunim të ndërsjellët me shfrytëzuesit e gjitha shtyllave të buxhetit, si dhe përgatitja e planifikimit preliminar për gjitha llojet e prokurimeve për vitin e ardhshëm fiskal 2011. Ky plan, sikurse u theksua më lartë, duhet ti prezantohet-dërgohet APP-së 60 ditë kalendarike para përfundimit të viti fiskal.

Për inicimin e aktivitetit të proceduarve të prokurimit, Drejtoria, në harmoni me LPP-në, pas çdo vendimi të aprovuar nga Komiteti për Politikë e Financa apo Kuvendi Komunal, do të zhvilloi procedurën, si vijon:

- Vlerësimi i nevojave dhe disponueshmëria e mjeteve nga Zyrtari Kryesorë Administrativ , sipas nenit 9 i LPP-së ;
- Llogaritja e vlerës( para llogaria) dhe klasifikimi i kontratës, sipas nenit 16 të LPP-së ;
- Përcaktimi i procedurës së prokurimit sipas nenit 24 të LPP-së ;
- Përgatitja e dosjes së tenderit, sipas nenit 27 të LPP-së ;
- Dërgimi ,në KRPP dhe në mjetet e informimit, i njoftimit për kontratë sipas nenit 40 të LPP-së ;
- Hapja dhe vlerësimi i tenderit sipas neni 59 dhe 60 të LPP-së ;
- Njoftimi me shkrim i KRPP-së dhe konkurruesve mbi rezultatet e vendosjes për përzgjedhje e operatorit Ekonomik ma të suksesshëm
- Ankesat eventuale dhe procedimi lidhur me të njëjtat
- Nënshkrimi dhe përkujdesja lidhur me zbatimin efektiv të kontratës sipas nenit 26 të LPP-së

Drejtorja për Prokurim në planin e vet të punës për vitin 2011, në pajtim dhe me dispozitat e LPP-së, neni 25, parasheh edhe trajnimin dhe perfeksionimin e mëtejme të personelit, si trajnime të organizuara dhe të obliguara nga IKAP-i ( Instituti Kosovar i Administrimit Publik ) ashtu edhe trajnime për zbatimin e teknologjisë informative, për të pasur një efikasitet sa më të lartë në zbatimin e detyrave të punës.

Drejtorja për prokurim, në kuadër të autorizimeve dhe përgjegjësive të saj që i ka në bazë të ligjit dhe akteve normative komunale do të përgatitë dhe prezantoi për shqyrtim pranë organeve kompetente, si atyre qendrore dhe atyre komunale, raporte mbi prokurimet për periudhën tre mujore, gjashtëmujore dhe përfundimtare ,për gjitha shtyllat e buxhetit.

Gjithashtu, në fushën e vetë të përgjegjësisë, Drejtoria për Prokurim, personeli i sajë, do të marrë pjesë, do të kontribuoj dhe implementoi punën dhe vendimet e Kuvendit Komunal dhe komisionet të tij, Komitetin për Politikë e Financa, do ti raportoj rregullisht kryetarit për çështjet që janë nën përgjegjësinë e drejtorisë, duke i ofruar informatat dhe raportet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes.

Drejtorja komunale për prokurim  
Drejtori,  
Fadil Muzaqi