



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA VUSHTRRI – OPSTINA VUCITRN



Drejtoria Komunale për Prokurim Publik
14 Nr. 110/25
Dt. 20.02.2025

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 43 të Statutit të Komunës së Vushtrrisë si dhe në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik / Nr.A01, në bashkëpunim dhe propozim dhe të Përgjegjësit të Njesisë Kërkuese dhe ZPP-së, më dt. 20.02.2025 merë:

V E N D I M

1. Emërohen Menaxherë të kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxheri të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **Shërbimet për mirëmbajtje të ashensorve, me numër të prokurimit: VU644-24-12938-2-1-1**, si vijon :

z.Gzim Saraqi, emërohet menaxher i kontratës.

z.Izet Miftari emërohet Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Menaxherëve të Kontratës,

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Neni 61 të Rregullave dhe Udhëheqësit Operativ për Prokurimin Publik Nr.A01, si dhe Manualët për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Menaxherit të Projektit / Kontratës, janë me sa vijon, të :

- Menaxhoi obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë;
- Sigurojë që Op. Ek. i përmbushë të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë që Op. Ek. e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbushë gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë se ka kontroll adekuate të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së Kontratës;
- Sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimit;
- Dorëzoj raporte mbi progresin ose kompletimin e një kontratë, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga Zyrtari Kryesor administrativ;
- Në pajtim me nenin 61.7 të rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës i A. K. duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloi me fazat e menaxhimit të projektit / Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë, Menaxheri i projektit/ kontratës brenda afatit optimal/ të arsyeshëm kohorë, jo më gjatë se dy ditë pune, duhet të krijoj një Plan për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin " Fillimi / mobilizimi i kontratës". Plan i menaxhimit të kontratës do të krijohet nga Sistemi i prokurimit elektronik në bashkëpunim me Menaxherit të kontratës të A.K. dhe O.E. - Kontraktuesit, duke e nënshkruar të dyja palët. Menaxheri i Projektit do ta përcjell një kopje të Planit për menaxhimin e kontratës Departamentit të Prokurimit. Pasi Zyrtari përgjegjës i Prokurimit pranon Planin për menaxhim të kontratës, Menaxheri i Projektit do të lëshoj Op. Ek. kontraktuesit letrën për fillimin e punëve, kryen edhe punë tjera të nevojshme, sipas dokumentit të ofertës, kushteve të kontratës, përgjegjësi të përcaktuara si në Kushtet Përgjithshme dhe / ose të Veçanta të Kontratës, pjesë përbërëse e Dosjes së tenderit.

- Në baza mujore dhe në bazë të gjendjes së konstatuar Menaxheri i Kontratës do të hartoi Raport mujor në të cilin do të përshkruhet gjendja faktike nëse çdo pajisje ka funksionuar në rregull dhe nëse shërbimet janë ekzekutuar në përputhje me kushtet e Kontratës dhe Porositë. Nëse konstaton të meta dhe/ ose parregullsi në ekzekutimin e shërbimeve do të kërkojë mënjanimin e tyre duke i

kaktuar Kryesit të Shërbimeve - Kontraktuesit afatin për mënjanimin e parregullsive. Nëse Menaxheri konstaton se nuk ka të meta dhe / ose parregullsi në ekzekutimin e shërbimeve dhe përmbushjen e obligimeve kontraktuese, atëherë do të do të përpilojë – lëshoi një Raport të veçantë mbi përfundimin e shërbimeve të Porositura në baza mujore, të cilin një kopje, të nënshkruar nga Menaxheri i Kontratës, në afatin më të shkurtë kohorë do t’ia dërgoi Kryesit të Shërbimeve, ndërsa një kopje Drejtorisë Komunale për Prokurim Publik, me qëllim të procedimit të mëtejshëm

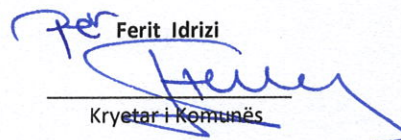
- kryen edhe punë tjera të nevojshme, sipas dokumentit të ofertës, kushteve të kontratës, përgjegjësi të përcaktuara si në Kushtet e Përgjithshme dhe / ose të Veçanta të Kontratës, pjesë përbërëse e Dosjes së tenderit.

Përgjegjës dhe funksionet e Mbikëqyrës të Menaxherit të Projektit/ Kontratës, janë me sa vijon :

- mbikëqyrja e drejtpërdrejtë e implementimit të kontratës;
 - administrimi i plotë i kontratës, përfshirë çfarëdo ndryshimi eventuale të kontratës, dhe
 - rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit- vlerësim të propozuar nga menaxheri i kontratës nën mbikëqyrjen e tij.
3. Vendimi hyn në fuqi dhe zbatohet ditën e marrjes ndërsa, për bazë do të ketë zbatimin e përpiktë të kontratës mes Autoritetit Kontraktues – Komunës së Vushtrrisë dhe Operatorit Ekonomik: **Mega LIFT SH.P.K., Rr. Avni Saraci, 10000, Vushtri, Kosovë të cilin e përfaqson: Kastriza Prekazi Acar**

Kopje: Menaxheri i Kontratës;
Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxherit të Kontratës;

Drejtorisë së Prokurimit;
Drejtoria të Njësive Kërkuese


Ferit Idrizi
Kryetar i Komunës



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA VUSHTRRI – OPSTINA VUCITRN



Drejtoria Komunale për Prokurim Publik
VU644-24-12938-2-2-1/C1016
14Nr. 91/25
Dt. 14.02.2025

KONTRATË SHËRBIMI
(Kontratë Kornizë)

Palët kontraktuese :

1. Komuna e Vushtrrisë, si autoritet kontraktues, të cilën e përfaqëson : **Ilmi Azemi, Drejtor i Drejtorisë për Prokurim Publik** (në tekstin e mëtejshëm **PORORSITËSI**) , dhe
2. **Mega LIFT SH.P.K., Rr. Avni Saraci, Vushtrri, 812033223**, (ne vazhdim “Ofruesi i Shërbimeve”), ne anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për shërbimet e shënuara me poshtë:

Shërbimet për mirëmbajtje të ashensorëve, me numër identifikues:

Nr. I prokurimit	VU644	2	4	12	93	8	2	1	1
Nr. I brendshëm	VU644	2	4	0	9	1	2	1	1

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontratës është ekzekutimi i shërbimeve nga ana e Kontraktuesit, si vijon : **Lënda ka të bëjë me Shërbimet për mirëmbajtje të ashensorëve për më shumë referoju dosjes së tenderit Aneksi 1 dhe listes së përshkrimit të çmimeve.**

1.4 Kontrata publike kornizë hynë në fuqi me dt. 14.02.2025 dhe përfundon në datën : 14.02.2028

1.5 Kontraktuesi do të depozitoi Sigurimin e Ekzekutimit në kohëzgjatje prej 37 muajve nga data e saktësuar për nënshkrimin e Kontratës. Shuma e Sigurisë së Ekzekutimit është : 10 % (Dhjetë përqindë) nga vlera e përgjithshme e kontratës. Dokumenti – Polisë e sigurimit apo dokument bankar i lëshuar nga ndonjë Bankë apo kompani e sigurimeve të licensuar nga Baka Qendrore e Kosovës.

Neni 2 Kushtet e dërgesës

2.1 Afati kohor për servisin e ashensorëve është 10 ditë nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.

2.2 Vendi i kryerjes së shërbimeve do të jetë 1. Në Objektivin e Komunës së Vushtrris dhe 2. QKMF

2.3 Inkotermi i zbatueshëm do të jetë DDP.

Neni 3 Çmimi

2.1 Çmimi total i shërbimeve duhet të jetë: **8,532.00 €**; (tetë mijë e pesëqind e tridhjetë e dy) Euro.

2.2 Çmimi i përmendur në Nenin 2.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.

2.3 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës.

Neni 4 Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kontrata Publike Kornizë;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);
- (f) Urdhër blerja;

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 5 Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të ceken titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

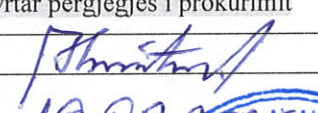
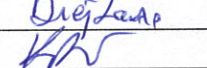
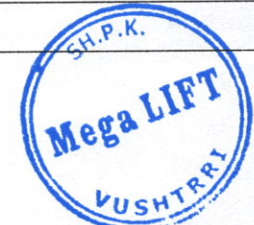
5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendim i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhë Shqipe¹ në tri origjinale, dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues

Për Ofruesin e Shërbimeve

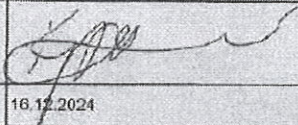
Emri:		Emri:	KASTRIZA PREKAZI Acan
Pozita:	Zyrtar përgjegjës i prokurimit	Pozita:	Drejtar
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	19.02.2025	Data:	19.02.2025
Vula:		Vula:	

¹ Gjuha do të jetë gjuha e përdorur nga ana e tenderuesit në këtë tender.

Shënim: Te përshkrimi i çmimeve duhet plotësuar vetëm kolonat F dhe G. Në kolonën F ju duhet të plotësoni duke shkruar normën e TVSH-së, vetëm si numër 0, 8, apo 18, e jo në formatin 0%, 8% apo 18%. Ndërsa në kolonën G, duhet ta plotësoni me çmimin për njësi me TVSH, po ashtu çmimin duhet ta shkruani me dy numra pas presëjes dhjetore

Nr.	Përshkrimi i pozicioneve	Njësia Matëse	Sasia	Çmimi për njësi pa TVSH	Norma e TVSH-së në %	Çmimi për njësi (me TVSh)-€	Totali (Pa TVSH)	TVSH	Totali (me TVSH)-€
I	Servisimi dhe mirëmbajtja e ashensoreve								
1	Servisimi i Rregullte i dy Ashensorëve në objektin e QKMF dhe QMF-1, Mirembajtja përfshinë mirembajtjen e tre(3) ashensoreve nën nr.1 dhe 2. Në baza të rregullta mujore për elemente të caktuara sipas përshkrimit si më poshtë si dhe në harmoni me standardet për mirembajtje të ashensoreve elektrik: *Pastrohen dhe lyhen me vaj binaret udhezues (shinat) *Kontrollohet të gjitha kontaktet e pjesës elektrike të detyrës *Kontrollohet të gjitha kontaktet e qarkut sigurues *Te behet parandalimi i problemeve me dritë *Pastrimi me thithese elektrike I detyrës të ashensorit dhe pragjet e detyrës *Te behet kontrollimi i sistemit emergjent I evakuimit, në rast se ka. *Te behet kontrollimi i rregullatorit të shpejtësisë. *Te behet kontrola e frenave(elektrik dhe apo mekanik) *Te behet kontrola e motorit, përfshirë vajin, pullejin ku vendosen kavot, enkoderi etj *Te behet pastrimi nga lageshtia e pushtave të ashensoreve. *Te behet pastrimi me thithese elektrike I kafazit të ashensorit *Secili ashensor të ketë dokumentacionin e posaqem dhe librin e mirembajtjes ku mbahen shënime për mirembajtje të ashensorit përkatës. *Te behen dhe intervenime tjera të nevojshme që mund të mos jenë cekur këtu. *Intervenimet urgjente: nga ana e kontraktuesit duhet të behen në shërbim prej 7/24h, dhe në kohë maksimale Brenda një ore nga koha e lajmërimit.	muaj	36	200.85	18.00	237.00	7,230.51	1,301.49	8,532.00
TOTALI I PERGJITHSHEM ME TVSH							7,230.51	1,301.49	8,532.00

IDENTIFIKIMI I OPERATORIT EKONOMIK (OE)

EMRI I OE:	Mega LIFT Sh.P.K.
EMRI DHE MBIEMRI I PËRFAQËSUESIT TË OE:	Kastriza Drexazi Agari
NËNSHKRIMI:	
DATA:	16.12.2024
VULA:	

Numri i prokurimit: VU644-23-12938-2-2-1 Titulli: Shërbimet për mirëmbajtje të ashensorëve

PJESA V E KONTRATËS: IDENTIFIKIMI FINANCIAR

MBAJTËSI LLOGARISË

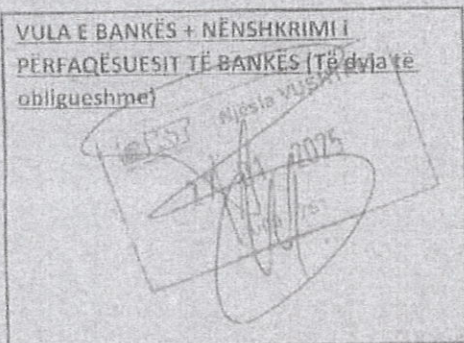
Emri	MEGA LIFT Sh.P.K.
Adresa	Avni Saraqi
Qyteti	Vushteri
Kodi Postar	42000
Kontakti	
Telefoni	38349716486
Faks	
E-mail	megalift23@outlook.com
Numri i TVSH	330570110

BANKA

Emri	BANKA KOMBETARE TREGTARE
Adresa	RR UKSHIN HOTI, PEJTON
Qyteti	PRISHTINE
Kodi Postar	10000
Shteti	KOSOVE
Llogaria Bankare	1951008447031148
IBAN (opcionale)	XK051951008447031148
BIC (Opcionale)	NCBAXKPR

SHËNIME:

VULA E BANKËS + NËNSHKRIMI I
PËRFAQËSUESIT TË BANKËS (Të dyja të
obligueshme)



DATA + NËNSHKRIMI I MBAJTËSIT TË
LLOGARISË: (e obligueshme)

