



Republika e Kosovës
Republika Kosova • Republic of Kosova



Komuna Vushtrri
Opstina Vucitrn • Municipality of Vushtrri

Drejtoria për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit

DATË/A	14.02.2025
REFERENC-Ë:	08 Nr.59/25
PËR/ZA/TO:	Agjencinë për parandalimin e Korrupsionit, Prishtinë
CC:	z.Ferit Idrizi, Kryetar i Komunës së Vushtrrisë
NGA/OD/FROM:	Ilirjana Azemi IGRISHTA, Zyrtare përgjegjëse për mbikqyrjen e zbatimit të Planit për Integritet në Komunën e Vushtrrisë
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Raporti 6 (gjashtë) mujor lidhur me zbatimin e Planit për Integritet 2024-2026

I nderuar,

Bazuarë në Ligjinë Nr.08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit, pikën 10 (dhjetë) të Metodologjisë për Planet për Integritet e miratuar me vendimin Nr.1476/23 të datës:26.07.2023 nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit, Vendimin 02Nr.453/24 të datës 24.04.2024 me të cilin jamë përcaktuar si zyrtare përgjegjëse për mbikqyrjen e zbatimit të Planit për Integritet , andaj bazuar në të lartcekurat sjell këtë:

R A P O R T

Bazuar në Metodologjinë për Planet për Integritet, parashihet që zyrtari përgjegjës për mbikqyrjen e zbatimit të Planit për Integritet duhet të paraqesë raport 6 (gjashtë) mujor pranë Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit, lidhur me përmbushjen e objektivave dhe evitimit të rreziqeve të cilat janë paraparë në Planin për Integritet.

Si zyrtare përgjegjëse kam mbajtur takime me të gjithë Drejtoret e drejtorive si dhe Njesit përgjegjëse të cilat janë të përfshira në Planin për Integritet , ku kam kërkuar plotësimin e Matricës lidhur me Monitorimin dhe Raportimin e Planit për Integritet, secili për njësit e tyre, ku secila ka treguar dhe plotësuar Matricën e paraparë të cilat do të jenë pjesë përberse e këtij Raporti.

FUSHAT E PËRGJITHSHME TË RREZIKUT

Regjistrimi i rrezikut		Vlerësimi dhe matja e rrezikut			Veprimi ndaj rrezikut					
Nr.	Fusha e rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Gjasat	Nalqimi	Vlerësimi	Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve	Njësia/zvrtari përgjegjës	Afati i realizimit	
1.	UDHËHEQJA DHE MENAXHIMI	Objektivat dhe prioritetet e zhvillimit të komunës të pagarta dhe jo transparente	Ligjet dhe aktet nënligjore; Raportet periodike; aktet e brendshme të komunës, Plani i Integritetit	6	9	54	Hartimi i Planit Zhvillimor. (Ligji për Planifikim Hapësinor)	Kuvendi dhe Kryetari i Komunës, drejtoritë komunale dhe njësitë përgjegjëse	TM2, 2024	Është marrë vendimi për iniciimin e hartimit të PZHK-së 2024-2032
				Mospërfshirja e të gjitha fushave përkatëse në Planin Zhvillimor.	Plani i konsultimeve publike në hartimin e Planit Zhvillimor	Kuvendi dhe Kryetari i Komunës, drejtoritë komunale dhe njësitë përgjegjëse	TM1, 2024	Ekipa komunale e caktuar për hartimin e këtij plani në konsultim edhe me kompaninë konsulente e cila është përzgjedh		

	Mos monitorimi dhe raportimi mbi zbatimin e Planit të Integritetit								
2.	POLITIKA E BURIMEVE NJERËZORE, SJELLJA ETIKE DHE PROFESIONALE TË PUNËSUARVE Mosplohtësini i vendeve të punës me staf adekuatë dhe të mjaftueshëm Mungesa e kapaciteteve profesionale të të punësuarit.	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	5	8	40				
	dhe sistematizimin e vendeve të punës.								
	Monitorimi dhe zbatimin te planit te integritetit								
	Të rishikohet niveli i zbatimit dhe përditësohen masat për përmirësimet.	Zyrtari / koordinatori përgjegjës dhe Grupi Punues i integritetit .	TM2, çdo vit	Zyrtarja përgjegjeses ka bërë mbikqyrjen e zbatimit të këtij plani.					
	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	TM4, çdo vit	Po, ka plan të personelit					
	Hartimi i planit të vlerësimit vjetor te zyrtareve komunal.	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	TM4, çdo vit	Po, është bërë.					
	Analizimi i nevojave për trajnimet	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive		Po					
	Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarve në të gjitha drejtoritë/njësitë			Po bëhet në bazë të planit të personelit					
	Raporti vjetor për trajnimet			Po					

	Përshkrimet e vendeve të punës të nëpunësve të pa qarta, jo adekuate.		4	7	28	Të bëhet rishikimi i deyrave të punës si dhe harmonizimi i tyre me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.	TM4, çdo vit	Po është bërë sipas Rregullores.
	Mungesa e kodit komunal të etikës për gjithë zyrtarët komunal përftshirë zyrtarët publik dhe të zgjedhurit dhe të emëruarit.		7	10	70	Hartimi dhe miratimi i Kodit të Etikës për gjithë zyrtarët komunal përftshirë zyrtarët publik dhe të zgjedhurit dhe të emëruarit	Kryetari i komunës dhe Kuvendi, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	TM4, çdo vit	Po, ka të hartuar dhe miratuar Kodin e Etikës.
	Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës		4	7	28	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtarët komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	TM4, çdo vit	Po është bërë.
	Niveli i pamjaftueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktiviteve të tjera të paligjshme brenda institucionit.		5	8	40	Mbajtja e takimeve të rregullta ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin dhe diskutimin për mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe aktiviteve të tjera të paligjshme.	Kryetari i komunës, drejtorët e drejtorive, koordinatori i planit të integritetit dhe singularizuesi	TM4, çdo vit	Po është bërë.
3.	PLANIFIKIMI DHE MENAXHIMI I BUXHETIT Planifikimi jo adekuat i buxhetit vjetor komunal.	Ligjet, aktet nënligjore; KAB, dhe	6	7	42	Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive për planifikim dhe shpenzim të buxhetit	Drejtoria për Financa	TM2 – TM3 i vitit fiskal	Po është bërë trajnimi i zyrtareve për plan buxhetor.

DHE FINANCAVE		aktet e brendshme të komunës				Përfshirja e të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit të buxhetit;	Kuvendi/KPF, Kryetari i komunës; zyrtari kryesor financiar	TM2 – TM3 i vitit fiskal	Po janë përfshi të gjithë.
	Mosmiratimi me kohë i buxhetit		5	10	50	Planifikimi dhe aprovimi i buxhetit sipas KAB-it dhe Qarkoreve buxhetore	Kuvendi/KPF, Kryetari i komunës dhe drejtorët e drejtorive	30 shtator i çdo viti	
	Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo mjaftueshëm transparent		7	8	56	Planifikimi i saktë i shpenzimeve	Njësitë buxhetore	Pas aprovimit të buxhetit vijtor	Eshtë i domosdoshëm përmbajtja e palnifikimit dhe planit të rrijedhes së parasë.
			7	8	56	Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore.	Drejtoria Buxhet Financa/ZKF	Në vazhdimësi	Po
			7	8	56	Publikimi i shpenzimeve në ueb faqen e komunës	Drejtoria Buxhet Financa/ZKF Zyra Komunikim Publikun për me	Çdo tre muaj	Po, kjo bëhet në vazhdimësi.

	Mos regjistrimi ne E-pasuri		5	10	50	Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore dhe realizimin e buxhetit	Drejtoria Buxhet Financa/ZKF	për dhe	Në vazhdimësi	Po depoja është bërë funksionale.
	Inventarizimi dhe regjistrimi joefikas i pasurisë jo financiare		6	9	54	Përditimi i regjistrimit i brendshëm i asetëve të komunës	Drejtoria për Administratë	për	TM4, 2024	Po. është bërë.
4.	RUAJTJA DHE SIGURIA E TË DHËNAVE DHE DOKUMENTE Siguria e panjafueshme e të dhënave në sistemet e teknologjisë informativë si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës.	4	9	36	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informativë	Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK-ut	e	TM1 2024	Po, konform legjislacionit që kërkohen
						Informimi i të gjithë të punësuarit lidhur me treziquet nga mashtrimet dhe korrupsioni që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të dhënave të kompjuterizuara	Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK-ut	Në vazhdimësi	Janë të miratuar dhe përditësuar nga niveli qendror rregullorë dhe udhëzime lidhur me përdorim të internetit, sistemet e TI dhe resurseve të saja	
	Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit		3	8	24	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së brendshme mbi trajtimin e dokumentacionit dhe informacionit zyrtar	Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës		TM 4 2024	Te punësuarit informohen lidhur me tentim të mashtrimeve që mund të ndodhin dhe

								udhëzohen lidhur me praktikat lidhur me sigurinë kibernetike.		
5.	PLANI KOMUNAL PËR PJESËMARRJE QYTETARE	Moszbatimi i planit komunal	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet tjera, duke përfshirë Planin komunal për pjesëmarrje qytetare	5	8	40	Transparenca e punës së kuvendit komunal	Kryesuesi/sja e kuvendit, sekretaria e kuvendit, Zyra për Komunikim me Publikun	Në vazhdimësi	Në vazhdimësi
		Mosmbajtja e konsultimeve publike					Plani vjetor i konsultimeve publike	Kryetari i komunës, Drejtoritë, Zyra për Komunikim me Publikun	TMI i çdo viti	PO, ka plan të konsultimeve me publikun
		Moszgjedhja dhe mosfunksionimi i këshillave lokale					Bashkëpunimi i Këshillave lokal me komunën	Kuvendi, i komunës, Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës	Në vazhdimësi	Po

Regjistrimi i rrezikut	Moshemelmi i komiteeve konsultative	FUSHAT E VEÇANTA TË RREZIKUT	Themelimi i komiteeve konsultative në harmoni me nevojat e komunës	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës	Për çdo mandat dhe sipas nevojave	Po
Regjistrimi i rrezikut	Vlerësimi dhe matja e rrezikut	FUSHAT E VEÇANTA TË RREZIKUT	Themelimi i komiteeve konsultative në harmoni me nevojat e komunës	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës	V eprimi ndaj rrezikut	

Nr.	Fusha e rreziakut	Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Gjasat	Ndikimi	Verësimi	Masat e propozuara për zvogëlimin / eliminimin e rreziqeve	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit	
1.	AUDITIMI I BRENDSHËM	Mungesa e Planit të Vepërimit për zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	4	8	32	Para se të hartohet Plani Vjetor të bëhet rivelesim i rrezikut. Të bëhet auditimi sipas Planit Vjetor	Kryetari i Komunës, Njësia e auditimit, Komiteti i auditimit.	Deri më 31 dhjetor	Po është bërë
				4	9	36	Plani i Vepërimit për zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Kryetari i Komunës, Drejtoritë e audituara	Sipas afateve të parapara me planin e vepërimit	Po
				5	8	40	Raportim i rregullt mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit	Njësia e auditimit	TM 2 – TM3 të çdo viti	Po, behet sipas ligjesh
				5	8	40	Të rritet koordinimi dhe komunikimi në mes të njësive sektoriale.	Kryetari i komunës, Njësia e AB, Komiteti i Auditimit dhe njësitë sektoriale	Në vazhdimësi	Po, kjo behet në vazhdimësi
	Mungesa e numrit të njafueshëm të Auditorëve të Brendshëm			5	8	40	Planifikimi dhe ndërmarrja e veprimeve konkrete për plotësimin e NJAB me numrin e njafueshëm të Auditorëve të brendshëm	Kryetari i komunës, Njësia e personelit	TM 4, 2024	Po është plotësuar.

2.	PROKURIMI PUBLIK	Mungesa e planifikimit vjetor të prokurimit publik	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	5	10	50	Ngritja e kapaciteteve për hartimin e planit vjetor të prokurimit publik dhe zbatimin e tij.	Njësia e prokurimit, Drejtoritë dhe njësitë sektoriale	Çdo vit	Po
		Mungesa e transparencës gjatë zhvillimit të procedurave të prokurimit publik		5	8	40	Publikimi i Planit të Prokurimit në ueb faqen e komunës	Njësia e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerezore	Në vazhdimësi	Po, ka mbajtur trajnime për zyrtarët që nderlidhen me p. publik
3.	MENAXHIMI I KONTRATAVE PUBLIKE	Mungesa e projekteve zbatuese për menaxhimin e kontratave	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	4	6	24	Përgatitja e projekteve me kompetencë profesionale	Drejtoritë dhe njësitë sektoriale	Në vazhdimësi	Komuna ka kontratë me kompanin e specializuar për hartimin e projekteve
							Trajnimi i zyrtarëve për menaxhimin e kontratave	Drejtoritë dhe njësitë sektoriale	Në vazhdimësi	Po, janë bërë trajnime.
4.	ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL DHE BUJQËSIA	Mungesa e dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik lokal		4	9	36	Hartimi, miratimi dhe rishikimi i dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik të komunës	Drejtoria për Ekonomi, Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Në vazhdimësi	Në vazhdimësi

		Qeillimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik komunës të pagarta dhe jo transparente.		5	7	35	Rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunës	Kryetari i komunës, Drejtoritë	TM2/TM3	Jo, por ju rekomandua që të bëhet rishikimi i prioriteteve të zhvillimit ekonomik të komunes
	Kriteret jo të qarta dhe transparencë të pa mjaftueshme në ndarjen e subvencioneve për zhvillim e bujqësisë dhe sektorëve tjerë						Të sigurohet pjesëmarrja e të gjithë akterëve relevant gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit komunal.		TM2/TM3	U rekomandua që gjatë hartimit dhe caktimit të prioriteteve të zhvillimit komunal të ftohën për pjesëmarrje të gjithë akteret relevant
							Ndarja e subvencioneve të bëhet sipas Rregullores komunale	Kryetari i komunës (komisionet), Drejtoria për Ekonomi, Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	TM4, 2024	PO,
							Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Kryetari i komunës, Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	Në vazhdimësi	PO
5.	PLANIFIKIMI URBAN DHE RURAL	Mos hartimi i dokumenteve të planifikimit që lidhen me fushën e	Ligjet, aktet nënligjor, e aktet	8	9	72	Të fillohet me hartimin e dokumenteve të planifikimit në mënyrë që të kemi të përcaktuar kritere të qarta të duhura	Kuvendi Komunal i Kryetari i Komunës,	TM2 2024	Jemi në fazën e hartimit të PZHK-së 2024-2032

planifikimit urban dhe rural	brendshme të komunës.				që adresojnë treziquet kryesore në procesin e planifikimit urban dhe rural dhe parandalojnë vendimet subjektive	Drejtoria Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit			
Numri i vogël i stafit profesional për zbatim të dokumenteve për planifikim urban dhe rural					Të shtohet numri i stafit profesional për planifikim urban dhe rural	Drejtoria Urbanizëm dhe të gjitha drejtorit tjera sektoriale të Komunës	TM4,2024		Është shtuar numri edhe për një arkitekt.
Mos zbatimi i afatëve ligjore bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor për hartimin e dokumenteve të planifikimit.					Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit.	Drejtoria Urbanizëm dhe të gjitha drejtorit tjera sektoriale të Komunës	TM4,2024		Po bëhet në vazhdimësi sipas nevojës.
					Zbatimin e afatit ligjor bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor Nr.04/L-174	Kryetari i komunës, Drejtoria Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	TM4,2024		Po vepkohet çdo herë konform afatëve ligjore.

6. STANDARDE TË NDËRTIMIT DHE KONTROLLI	Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishtet)	Ligjet, aktet nënligjor, aktet e brendshme të komunës dhe planet rregullative urbane	7	9	63	Shtimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje.	Kryetari i komunës, Drejtoria për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit	TM4, 2024	Po sipas dinamikës së punës dhe kërkesave të parashtruara nga investoret.
	Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve		3	10	30	Të sigurohet personel profesional për inspektimin e ndërtimeve	Drejtoria për Inspektime	TM2, 2024	Kemi mungesë të inspektorëve të ndërtimit, edhe për kunder që Njësia burimeve njerzore ka hapë konkurs për ingjiner të ndërtimit apo arkitekt mirpo nuk ka pas të interesuar dhe konkursi ka dështuar. Ju rekomandua ta rishpallin konkursin dhe të plotësohet numri me ingjiner të ndërtimit.
	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural					Drejtoria për Inspektime dhe Njësia e Burimeve Njerzore	TM1-TM4, Çdo vit	Ju rekomandua që të parashihen në planin e Njesisë Burimeve Njerzore	

7.	INSPEKTIVE T	Mungesa e Planit të vjetor inspektiveve	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	3	5	15	Plani vjetor i inspektiveve për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e trezikut.	Drejtoria e inspektiveve	TM1, çdo vit	Ka të hartuar Planin vjetor të inspektiveve
		Mungesa e kapaciteteve profesionale të inspektoreve		5	8	40	Organizimi i trajnimeve profesionale për inspektorët	Drejtoria e inspektiveve, Njësia e Burimeve Njerëzore	TM1-TM4, 2024	Jo, por ju rekomandua që të parashihen në planin e Njesisë së Burimeve Njerëzore
8.	ARSIMI PUBLIK	Numër i panjftueshëm i inspektoreve		5	8	40	Të sigurohet numër i njftueshëm i inspektoreve nga personeli i brendshëm i komunës ose punësime të reja	Kryetari i komunës, Drejtoria e inspektiveve, Njësia e Burimeve Njerëzore	TM4, 2026	Ka mungesë të stafit kryesisht me inspektorë të ndërtimit. Ju rekomandua plotësimi i vendeve të lira të punës.
		Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i paefektshëm	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	5	8	40	Të sigurohet planifikim të shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën rritjes/zvogëlimit të numrit të nxënësve.	Kryetari i komunës dhe Drejtoria e arsimit	TM2/TM3	Po, sigurohet planifikimi i shërbimeve arsimore sipas nevojave dhe dinamikës rritjes/zvogëlimit të nxënësve.
		Inspektimet e pa njftueshme të procesit mësimor		5	10	50	Të hartohet, zbatohet dhe mbikëqyret plani i inspektiveve	Kryetari i komunës, Inspektorati i arsimit rajonal ne bashkëpunim me Drejtoria e arsimit	TM4 Çdo vit	Komuna bënë vetëm monitorimin e shkollave në mënyrë sistematike, pasi që inspektimi bëhet nga

9.	SHËNDETI PUBLIK	Mangësi në rregullativen e brendshme lidhur me ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe zbatimin jo i plotë i saj	Ligjet, aktet nënligjore, aktet e brendshme të komunës si dhe planet dhe strategjitë në shëndetësi	3	5	15	Të rishikohet rregullativa e brendshme me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit.	Kryetari i Komunës dhe Drejtorja për shëndetësi	TM4, 2026	Komuna e Vushtrisë nuk ka akte të mbrendshme , por i zbaton ligjet dhe aktete nënligjore të aprovuar nga Ministria e Shëndetësisë.	
		Funksionimi jo efikas i Sistemit të informacionit shëndetësor.		3	8	24	Të shohet kontrolli i zbatimit të rregullatIVES.	Drejtorja për shëndetësi dhe drejtuesit e institucioneve shëndetësore	Në vazhdimësi	Kjo bëhet në vazhdimësi.	
							Funksionalizimi i Sistemit të informacionit Shëndetësor / Përmirësimi i shërbimeve ndaj pacientëve	Drejtorja për shëndetësi dhe drejtuesit e institucioneve shëndetësore	TM 4, 2025	Është duke u punuar për përmirësimin e shërbimeve në sistemin të informacionit shëndetësor dhe se tani është gati në finalizim nga	

								Ministria e Shëndetësisë.		
10.	MENAXHIMI I PRONËS KOMUNALE	Mungesa e listës së përgjithshme dhe të veçantë të pronës së paluajtshme të komunës për dhënien në shfrytëzim	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	5	9	45	Miratimi dhe publikimi i listës së përgjithshme dhe të veçantë të pronës komunale për dhënien në shfrytëzim	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadaster dhe Pronë Drejtoria për Administratë	TM4 i çdo viti	Po është hartuar lista dhe është aprovuar në K.K. të Vushtrrisë
		Mos mbikëqyrja e dhënies në shfrytëzim të pronave të paluajtshme komunale					Caktimi i zyrtares për përgjegjësinë për mbikëqyrjen dhe raportimin pronave të paluajtshme komunale të dhënies në shfrytëzim	Kryetari i komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadaster dhe Pronë	TM2 – TM4 çdo vit	Po është përcaktuar zyrtari përgjegjës
11.	PARANDALIMI I KONFLIKTIT TË INTERESIT PËR ZYRTARËT KOMUNAL	Vendimmarrjet e rasteve të konflikteve të interesit	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	3	4	12	Deklarimi dhe shmangia nga vendimmarrja në raste të konflikteve të interesit	Zyrtarët komunalë	Në vazhdimësi	Po bëhet nga zyrtarët komunalë në vazhdimësi.

	Mos deklarimi i pasurisë zyrtarëve të lartë publikë komunal				Deklarimi i pasurisë sipas afatëve ligjore	Njësia e Burimeve Njerëzore	TM2, çdo vit	Po, është bërë.
12. SUBVENCIONE T KOMUNALE	Mungesa e Planit për ndarjen e subvencioneve	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës			Hartimi i Planit për ndarjen e subvencioneve për vitin fiskal	Drejtoritë/Njësitë e buxhetuara me subvencione	TM4, çdo vit	Po
	Ndarja e subvencioneve në kundërshtim me aktet ligjore dhe aktet e brendshme të komunës				Të bëhet ndarja e subvencioneve bazuar në planin vijetor dhe në harmoni me Rregullën (MEF) 2017/4 dhe Rregulloret komunale në fuqi	Kryetari i Komunës, Drejtoritë/Njësitë e buxhetuara me subvencione	TM4, çdo vit	Po