

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtri

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.08/L-197, neni 78 paragrafi 2, neni 80, neni 81 dhe 82 dhe Rregullores (QRK) - Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimi të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, neni 5, 6, 7 dhe 8, Komuna e Vushtrisë, shpall:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Vushtrisë;

Drejtoria: Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “Dr. Safet Idrizi” - Vushtri

Titulli i vendit të punës:

Infermier i përgjithshëm

Numri i pozitave: Një (1);

Titulli i mbikëqyrësit: Kryeinfermier në QKMF Vushtri;

Grada/Koeficienti: H20-5.6 (shkolla e mesme) / H17-5.9 (baqelor);

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të caktuar;

Periudha e punës provuese: 1/5 e kohëzgjatjes së kontratës, për nëpunësen/in e shërbimit publik me kontratë me periudhë të caktuar;

Orët e punës: 40 orë në javë.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:

- Pranon dhe triazon pacientët në QKMF, QMF dhe AMF;
- Përgatitë pacientët për vizitë mjekësore;
- Kryen punët administrative shëndetësore;
- Përgjigjet për participimin e pacientëve;
- Kryen sipas nevojës punët e kartotekës, intervencës, patronazhit, terrenit dhe edukimit shëndetësor;
- Bënë aplikimin e terapisë si dhe përcjelljen e shenjave vitale gjatë kohës së transportit të pacientëve;
- Bënë aplikimin e terapisë parentale në teren në bazë të udhëzimit të mjekut;
- Jep këshilla të duhura shëndetësore për pacientët të cilët kanë nevojë për shërim të mëtejshëm;
- Sipas urdhrat të Shefit të Mjekësisë Familjare kryen edhe punë të tjera të bazuara në ligj;
- Për punën e vetë i përgjigjet kryeinfermierit dhe shefit të sektorit të Mjekësisë Familjare;

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kualifikimi profesional, aftësitë:

- Diploma Baqelor i Infermierisë ose Diploma e Shkollës së Mesme të Mjekësisë- Infermieri (kopje);
- Licenca e Punës.

Dokumentet e nevojshme:

Ekstrakti i lindjes (kopje);
Diploma e fakultetit – (kopje);
Licencën e punës (kopje);
Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetë deklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
Letërnjoftimi (kopje); dhe
Certifikata të trajnimeve (kopje).

Dokumentet të cilat kërkohen gjatë fazës së verifikimit para emërimit

Vërtetimin për zotësinë e plotë të veprimit (para fillimit të punës);
Certifikatën nga Gjykata (originali) - (para fillimit të punës);
Certifikatën shëndetësore (para fillimit të punës);

**Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data
25.04.2024 deri 24.05.2024.**

Mënyra e vlerësimit

Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim:

Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pikë. Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim.

Vlerësimi nëpërmjet intervistës:

Në intervistë kandidati mund të vlerësohet më së shumti tridhjetë (30) pikë.

Kalueshmëria, është arritja e së paku 70 % të pikëve të fituara në testimin me shkrim dhe intervistë.

Paraqitja e kërkesave

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuar) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin

Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Mirëpriten aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

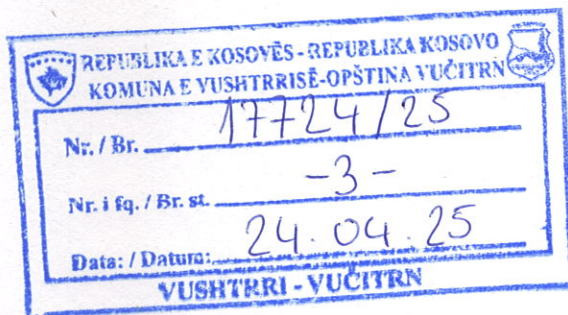
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë së Burimeve Njerëzore, zyra nr 33 ose në tel 038 200 42 444.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrië
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

Na osnovu Zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197, člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i 82 i Uredbe (K RK) - br. 30/2024 o Postupku Prijema Službenika Javnih Službi u Sektor Zdravstva Član 5, 6, 7 i 8, Opština Vučitrn, saopštava:

K O N K U R S

Institucija: Opština Vučitrn;
Direkcija: Zdravstvo i socijalna zaštita;
Glavni Centar Porodične Medicine “Dr .Safet Idrizi”- Vučitrn

Naslov radnog mesta:

Opšti Medicinski Tehničar

Broj pozicija: Jedan (1);

Zvanje nadzornika: Glavni Medicinski Tehničar u GCPM;

Ocena / koeficijenti: H20-5.6 (srednja skola) / H17-5.9 (baqelor);

Trajanje ugovora: Na određeno vreme;

Period probnog rada: 1/5 trajanja ugovora, za zaposlenog u javnoj službi sa ugovorom na određeno vreme. **Radno vreme:** 40 sati nedeljno.

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Prima i trijažira pacijente u GCPM, CPM i PMA;
- Priprema pacijente za lekarski pregled;
- Obavlja administrativno-zdravstvene poslove;
- Odgovoran za učešće pacijenta;
- Vrš, prema potrebi, rad na dosijeima, intervencijama, pokroviteljstvu, terenskom i zdravstvenom obrazovanju;
- Primeniti terapiju i slediti vitalne znake tokom transporta pacijenata;
- Primeniti roditeljsku terapiju na terenu na osnovu uputstava lekara;
- Pruža odgovarajuće zdravstvene savete pacijentima kojima je potrebno dalje lečenje;
- Prema nalogu šefa porodične medicine, obavlja i druge poslove zasnovane na zakonu;
- Odgovoran je za svoj rad glavnoj sestri i šefu sektora porodične medicine;

Opšti kriterijumi za prihvatanje dužnosti javnih sluzbenika

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radnu poziciju, relevantnu kategoriju, klasu ili grupu; i
8. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom

Profesionalne kvalifikacije, veštine:

- Diplomu Bachelora Medicinski Tehnicar ili Diplomirani Srednjoškolac Medicine – Medicinski Tehnicar (kopija)
- Licencu za rad.

Potrebni dokumenti:

- ✓ Izvod iz rođenja (kopija);
- ✓ Ovjerena diploma fakulteta - (kopija);
- ✓ Licenca za rad;
- ✓ Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim ustanovama;
- ✓ Licna karta (kopija); i
- ✓ Potvrda o obuci (kopija).

Dokumenti potrebni tokom faze verifikacije pre zakazivanja

- Potvrda za punu radnu sposobnost (nakon prijema na posao);
- Uverenje iz suda (original) - (nakon prijemu na posao);
- Zdravstveno uverenje (nakon prijemu na posao);

Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od 25.04.2024 deri 24.05.2024.

Metoda ocenjivanje:

Ocenjivanje putem pismenog testa:

Maksimalni mogući rezultat za pismeni test je do sedamdeset (70) tačka.
Polazu samo kandidati koji dobiju najmanje pedeset (50) bodova na pismenom testu.

Ocenjivanje kroz intervju:

Na intervju kandidat može dobiti najviše trideset (30) bodova.

Polaganje je postizanje najmanje 70% dobijenih poena na pismenom testu i intervju.

Podnošenje zahteva

Po pravilu, prijave se vrše preko SIMBNJ. Ukoliko kandidat nije u mogućnosti da se prijavi elektronskim putem dok se SIMBNJ ne prilagodi, kandidat može da podnese prijavu ručno.

Svi zainteresovani kandidati mogu dobiti prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili ih preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushttri/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i posaljiti u Centru za usluge građanima.

Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018 godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Za eventualne nejasnoće podnosioci prijava treba da se obrate Službi za ljudske resurse, kancelarija broj 33 ili telefon 038 200 42 444, i na imejl njmbnj.vushttri@rks-gov.net.

Rezultati će biti objavljeni na veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushttri/> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

