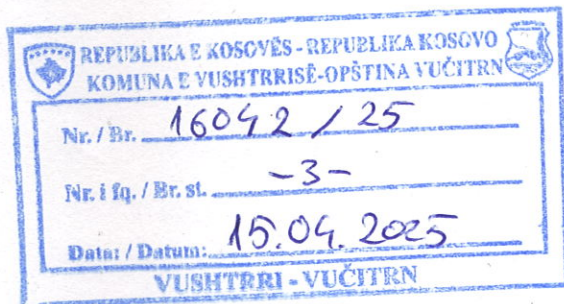




Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.08/L-197, neni 78 paragrafi 2, neni 80, neni 81 dhe 82 dhe Rregullores (QRK) - Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, neni 5, 6, 7 dhe 8, Komuna e Vushtrrisë, shpall:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;

Drejtoria: Shëndetësi dhe Përkujdesje Sociale

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF) “Dr. Safet Idrizi” - Vushtrri

Titulli i vendit të punës:

Zyrtar/Koordinator për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore në QKMF “Dr. Safet Idrizi” – Vushtrri.

Numri i pozitave: Një (1);

Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i QKMF “Dr. Safet Idrizi” – Vushtrri;

Grada/Koeficienti: GJ28 – 6.14;

Kohëzgjatja e kontratës: Në kohë të pacaktuar;

Periudha e punës provuese: Gjashtë (6) muaj;

Orët e punës: 40.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi:

- Harton planin institucional të SMC sipas Kornizës së aprovuar nga Ministria e shëndetësisë (MSH) dhe monitoron zbatimin e planit SMC në përmirësimin e performancës së institucionit në tërësi;
- Bashkëpunon me udhëheqësin e institucionit shëndetësor në caktimin e komitetit të cilësisë, komisioneve tjera si atij për audit klinik dhe hulumtim, organizim të rishqyrtimit kolegjial dhe të ngjashme të përcaktuara me statut apo akte nënligjore;
- Merr pjesë në takimet e menaxhmentit dhe të komitetit të cilësisë dhe ofron këshillime dhe rekomandime për trupat menaxhuese, koordinatoren Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional për ZHVP, profesionistë shëndetësorë dhe bashkëpunëtorët shëndetësorë, me qëllim të zbatimit të standardeve sipas SMC;
- Përcjell zhvillimet e reja në SMC, evidenton nevojat për përmirësim dhe menaxhon dosjet për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore në institucionin shëndetësor;
- Njofton për miratimin e Udhërrëfyeseve Klinik, Protokolleve Klinike, Udhëzuesve, Procedurave Standarde Operative (PSO) si dhe dokumenteve tjera për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore dhe monitoron zbatimin e tyre në institucionin shëndetësor përkatës;
- Koordinon matjen dhe vlerësimin e cilësisë së shërbimeve të ofruara nga institucioni shëndetësor përmes indikatorëve të përcaktuar nga MSH;

- Vlerëson në mënyrë periodike fazën e zbatimit të planit të SMC të shërbimeve shëndetësore dhe nivelin e përputhshmërisë me standardet dhe kërkesat e monitorimit të nxjerra nga Departamenti i Cilësisë, Sigurisë, Akreditim dhe Licencim të Institucioneve Shëndetësore në MSH;
- Incidentet kritike në veprimtarinë e institucionit shëndetësor i raporton menjëherë në kompetencë;
- Raporton në baza javore, tre mujore, vjetore dhe sipas kërkesës në Komitetin për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore dhe mbanë në dijeni udhëheqësin e institucionit shëndetësor;
- Raporton në baza tre mujore, vjetore dhe sipas kërkesës përmes udhëheqësit të institucionit shëndetësor në Departamenti e Cilësisë, Sigurisë, Akreditim dhe Licencim të Institucioneve shëndetësore në MSH;
- Për punën e vet i përgjigjet Drejtorit të QKMF-së.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik sipas nenit 9 të LZP-së

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kualifikimi profesional, përvoja e punës, aftësitë:

- Përgatitja e lartë nga lëmi i shëndetësisë (Shëndetësi publike apo në menaxhim shëndetësor – e preferuar);
- Të ketë së paku tri vite përvojë pune pas diplomimit;
- Licenca e Punës.
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave brenda afateve kohore dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe bashkëpunimi.

Dokumentet e nevojshme:

Ekstrakti i lindjes (kopje);
 Diploma e shkollimit të kryer (kopje);
 Licencën e punës (kopje);
 Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike). Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetë deklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
 Letërnjoftimi (kopje); dhe
 Certifikata të trajnimeve (kopje).

Dokumentet të cilat kërkojnë gjatë fazës së verifikimit para emërimit

Vërtetimin për zotësinë e plotë të veprimit (para fillimit të punës);
 Certifikatën nga Gjykata (originali) - (para fillimit të punës);
 Certifikatën shëndetësore (para fillimit të punës);

Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data:

16.04.2025 – 15.05.2025

Mënyra e vlerësimit:

Vlerësimi nëpërmjet testimit me shkrim:

Vlerësimi maksimal i mundshëm për testimin me shkrim është deri në shtatëdhjetë (70) pikë. Testimin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim.

Vlerësimi nëpërmjet intervistës:

Në intervistë kandidati mund të vlerësohet më së shumti tridhjetë (30) pikë. Kalueshmëria, është arritja e së paku 70 % të pikëve të fituara në testimin me shkrim dhe intervistë.

Paraqitja e kërkesave për aplikim:

Si rregull aplikimet kryhen përmes SIMBNJ. Në pamundësi të aplikimit të kandidatit në mënyrë elektronike deri në përshtatje të SIMBNJ-së, kandidatët mund të dorëzojnë aplikacionin në mënyrë manuale.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Mirëpriten aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve të Republikës së Kosovës.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë së Burimeve Njerëzore, zyra nr 33 ose në tel :038 200 42 444 ose në email: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Udhëheqësi i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË - OPŠTINA VUÇITRN

Nr. / Br. 16042/25

Nr. i fq. / Br. st. -3-

Data: / Datum: 15.04.2025

VUSHTRRI - VUÇITRN



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrië
Opština Vuçitrn – Municipality of Vushtrri



Na osnovu Zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197, člana 78 stav 2, člana 80, člana 81 i 82 i Uredbe (KRK) - br. 30/2024 o Postupku Prijema Službenika Javnih Službi u Sektor Zdravstva Član 5, 6, 7 i 8, Opština Vuçitrn, saopštava:

K O N K U R S

Institucija: Opština Vuçitrn;

Direkcija: Zdravstvo i socijalna zaštita;

Glavni Centar Porodične Medicine “Dr .Safet Idrizi”- Vuçitrn

Naslov radnog mesta:

Službenik/koordinator za kvalitet i bezbednost zdravstvenih usluga – u GCPM “Dr. Safet Idrizi” Vuçitrn”.

Broj pozicija: Jedan (1);

Vrsta Pozicije: Službenika javne službe;

Zvanje nadzornika: Direktor u GCPM “Dr. Safet Idrizi”;

Ocena / koeficijenti: GJ28-6.14;

Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme;

Period probnog rada: Šest meseci;

Radno vreme: 40.

Opis dužnosti i odgovornosti:

- Izrađuje institucionalni plan KMS-a u skladu sa Okvirom koji je odobrio Ministar zdravlja (MZ) i prati sprovođenje plana KMS-a u poboljšanju učinka institucije u celini;
- Sarađuje sa rukovodiocem zdravstvene ustanove u imenovanju komisije za kvalitet, drugih komisija kao što je ona za kliničku reviziju i istraživanje, organizovanje recenzije i sličnih utvrđenih statutom ili podzakonskim aktima;
- Učestvuje na sastancima odbora za upravljanje i kvalitet i daje savete i preporuke organima upravljanja, koordinatoru za kontinuirano stručno usavršavanje za CPD, zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima, u cilju primene standarda u skladu sa KMS;
- Prati nova dešavanja u KMS-u, identifikuje potrebe za poboljšanjem i vodi dosjee za kvalitet i bezbednost zdravstvenih usluga u zdravstvenoj ustanovi;
- Obavještava o usvajanju Kliničkih smjernica, kliničkih protokola, smjernica, standardnih operativnih procedura (SOP) i drugih dokumenata za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga i prati njihovo sprovođenje u odgovara
- Koordinira mjerenje i vrednovanje kvaliteta usluga koje pruža zdravstvena ustanova preko indikatora koje utvrđuje Ministarstvo zdravlja;

- Periodično ocenjuje fazu implementacije plana KMS zdravstvenih usluga i stepen usklađenosti sa standardima i zahtevima praćenja koje izdaje Odeljenje za kvalitet, bezbednost, akreditaciju i licenciranje zdravstvenih ustanova pri Ministarstvu zdravlja;
- Kritični incidenti u radu zdravstvene ustanove se odmah prijavljuju nadležnom organu;
- Izveštava sedmično, tromesečno, godišnje i na zahtjev Komisiji za kvalitet i sigurnost zdravstvenih usluga i obavještava rukovodioca zdravstvene ustanove;
- Izveštaje tromesečno, godišnje i na zahtev preko rukovodioca zdravstvene ustanove Odeljenju za kvalitet, bezbednost, akreditaciju i licenciranje zdravstvenih ustanova pri Ministarstvu zdravlja;
- Za svoj rad odgovara direktoru GCPM -a.

Opšti kriterijumi za prihvatanje dužnosti javnih sluzbenika

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za radnu poziciju, relevantnu kategoriju, klasu ili grupu; i
8. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom

Profesionalne kvalifikacije, radno iskustvo i veštine:

- Napredna priprema u oblasti zdravstva (avno zdravlje ili upravljanje zdravstvenom zaštitom – poželjno);
- Da ima najmanje tri godine radnog iskustva nakon diplomiranja;
- Radna licenca;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima u rokovima i rešavanje problema;
- Veštine komunikacije i saradnje.

Potrebni dokumenti:

- ✓ Izvod iz rođenja (kopija);
- ✓ Ovjerena diploma fakulteta - (kopija);
- ✓ Licenca za rad;
- ✓ Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim ustanovama;
- ✓ Licna karta (kopija); i
- ✓ Potvrda o obuci (kopija).

Dokumenti potrebni tokom faze verifikacije pre zakazivanja

- Potvrda pune operativne sposobnosti (pre početka rada);
- Uverenje iz suda (original) - (pre početka rada);
- Zdravstveno uverenje (pre početka rada);

Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od 16.04.2025 – 15.05.2025

Metoda ocenjivanje:

Ocenjivanje putem pismenog testa:

Maksimalni mogući rezultat za pismeni test je do sedamdeset (70) tačka.

Polažu samo kandidati koji dobiju najmanje pedeset (50) bodova na pismenom testu pismeni test.

Ocenjivanje kroz intervju:

Na intervjuu kandidat može dobiti najviše trideset (30) bodova.

Polaganje je postizanje najmanje 70% dobijenih poena na pismenom testu i intervjuu.

Podnošenje zahteva

Po pravilu, prijave se vrše preko SIMBNJ. Ukoliko kandidat nije u mogućnosti da se prijavi elektronskim putem dok se SIMBNJ ne prilagodi, kandidat može da podnese prijavu ručno.

Svi zainteresovani kandidati mogu dobiti prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili ih preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i posaljiti u Centru za usluge građanima.

Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018 godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijave, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Prijave muškaraca i žena iz svih zajednica Republike Kosovo su dobrodošle.

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Za eventualne nejasnoće podnosioci prijava treba da se obrate Službi za ljudske resurse, kancelarija broj 33 ili telefon 038 200 42 444, i na imejl njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Rezultati će biti objavljeni na veb stranici opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Šef Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

