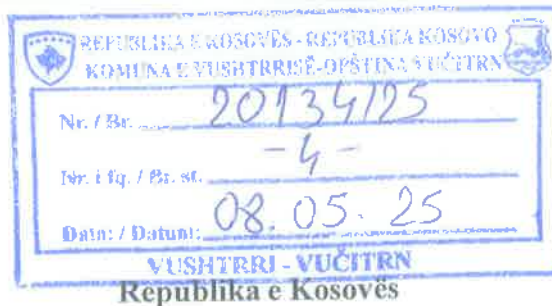




Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.08/L-197, neni 80 dhe 81, Ligjit për Arsimin në Komuna të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, Ligjit për Arsimin Para universitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, Ligji për Mbrojtjen nga Diskriminimi nr.05/L-021, Ligjit për Barazi Gjinore nr.05/L-020, Rregullores (QRK) nr.19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendësdrejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instrukturëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Para universitar (kapitulli IV – përzgjedhja e drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve), Komuna e Vushtrrisë, shpallë:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;

Drejtoria: Drejtoria e Arsimit;

I. Titulli i vendit të punës: Drejtor i Institucionit Edukativo Arsimor IEAA-AP;

Vendi i punës:

1. Drejtor në Shkollën Filllore të Mesme të Ulët SHFMU “Hajrullah Shala” në Akrahticë;
2. Drejtor në Shkollën Filllore të Mesme të Ulët SHFMU “Enver Hadri” në Smrekonicë;
3. Drejtor në Shkollën Filllore të Mesme të Ulët SHFMU “Liria” në Stroc;

Numri i Pozitave: Tre (3);

Kategoria: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i DKA;

Grada/Koeficienti: E14-6.70;

Orët e punës: 40 orë në javë;

Kohëzgjatja e emërimit: Periudha kohore e kontratës zgjatë katër (4) vjet, me mundësi vazhdimi edhe për një mandat në të njëjtin IEAA-AP;

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë për drejtorë

Drejtori i IEAAP ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:

- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlidhura të praktikës, sigurimi dhe përditësimi i të dhënave të nevojshme gjatë tërë vitit shkollor;

- Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimitdhënësve, vlerësimin e mësimitdhënësve, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimitdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave tjerë të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit;
- Bashkëpunon me Këshillin drejtues të institucionit edukativo-arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimtarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;
- Raporton së paku dy herë në vit para KDSH;
- Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucion edukativo-arsimor, duke përfshirë dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi;
- Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI);
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsim parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASHTI dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim.

II. Titulli i vendit të punës: Zëvendës drejtor i Institucionit Edukativo Arsimor IEAA-AP;

Vendi i punës:

1. Zëvendës drejtor në Shkollën Fillore SHF "Ali Kelmendi" në Vushtrri;
2. Zëvendës drejtor në Shkollën e Mesme të Ulët "SHMU – 1" në Vushtrri;

Numri i Pozitave: Dy (2);

Kategoria: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Institucionit Edukativo Arsimor;

Grada/Koeficienti: E15-6.50;

Orët e punës: 40 orë në javë;

Kohëzgjatja e emërimit: Periudha kohore e kontratës zgjatë katër (4) vjet, me mundësi vazhdimi edhe për një mandat në të njëjtin IEAA-AP;

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj.

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë për zëvendës drejtorë

Zëvendës drejtori i IEAAP ka përgjegjësi të mbështet dhe ndihmojë punën e drejtor-it/es për të siguruar administrimin dhe mbarëvajtjen e punës së institucionit shkollor, ai/a jo ka për detyrë të:

- Përkujdeset dhe përcjell mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe ndihmojë në krijimin e klimës pozitive në institucionin shkollor;
- Monitoron dhe mentoron mësimitdhënësit në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të tyre;
- Përpunon statistikën e suksesit të nxënësve dhe të dhënat tjera në periudha të caktuara;
- Përgatitë raport periodik për mbarëvajtjen e punës së institucionit shkollor;
- Kontrollon ditarët e klasës së paku njëherë në një periudhë mësimore dhe udhëzon mësimitdhënësit për mbajtjen e shënimeve në mënyrën e duhur;
- Ndihmon dhe përkrah mekanizmat e institucionit shkollor për menaxhimin e cilësisë së performancës së institucionit;
- Zëvendëson mësimitdhënësit në rastet kur mungojnë;
- Pranon, kontrollon dhe sistemon përgatitjen e planeve mësimore të mësimitdhënësve;
- Zëvendëson dhe përfaqëson drejtorin e institucionit shkollor sipas nevojës;
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga drejtori/esha e institucionit shkollor, në pajtim me ligjin.

Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojnë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë të kryer arsimin universitar, nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi;
8. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
9. Master arsimor (kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar);
10. Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar);
11. Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit/ses sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
12. Të ketë përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASHTI;
13. Të ketë të paktën pesë (5) vite përvojë pune si mësimdhënës/e në IEAA-AP;
14. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publik.

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit sipas pikave 7, 8, 9 dhe 10 siç parashihet te “kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs”;
2. Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të ofruar nga një institucion publik i aprovuar nga MASHTI;
3. Nëse kandidati/ja ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, nuk obligohet të dorëzojë dëshminë/certifikatën e trajnimit për udhëheqje në arsim sipas pikës siç parashihet te “kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs”;
4. Kopjen e dokumentit të identitetit (ID);
5. Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
6. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
7. Vërtetimin e përvojës së punës në procesin edukativo-arsimor, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
8. Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
9. Dëshmi se nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
10. Portfolion profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në formularët e kësaj Rregulloreje.

Për pozitat e drejtorëve të shkollave, kandidatët dorëzojnë konceptin e një plani zhvillimor të shkollës, i cili përshkruan konkretisht mënyrën dhe strategjinë përmes së cilës do të përmirësohet cilësia menaxheriale e shkollës, mësimdhënia dhe rezultatet e nxënësve të shkollës.

Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data 09.05.2025 – 07.06.2025.

Mënyra e vlerësimit

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, bëhet sipas kritereve të mëposhtme – testi me shkrim dhe intervista me gojë:

Testi me shkrim i cili përbën 50% të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es;

Në rastin e kandidatëve për drejtor të IEAA-AP, pjesë e testit me gojë/intervistës është prezantimi i konceptit të planit zhvillimor të shkollës. Në këtë rast, prezantimi i konceptit të planit zhvillimor të shkollës vlerësohet në kuadër të 30% të peshës së vlerësimit nga pjesa e testit me gojë/intervistës ndërsa portfolio profesionale vlerësohet me maksimum 20%.

Minimumi i kalueshmërisë është 70% nga përmbledhja e testit me shkrim dhe intervistës me gojë.

Në listë renditen vetëm kandidatët/ct që kanë fituar së paku 70% të mesatares së shumës së pikëve të fituara nga testi me shkrim dhe testi me gojë/intervista.

Paraqitja e kërkesave për aplikim:

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, zyra nr. 33 ose në tel 038 200 42 444 dhe email: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Udhëheqësi i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLICA OF KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRIË - OPŠTINA VUČITRN

Nr. / Br. 20934/25

Rev. i Sq. / Br. St. -4-

Data: / Datum: 08. 05. 25

VUSHTERI - VUČITRN



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrië
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtri



Na osnovu Zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197, član 80 i 81, Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosova br. 03/L-068, Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosova br. 04/L-032, Zakona o Zaštiti od Diskriminacije br. 05/L-021, Zakona o Rodnoj Ravnopravnosti br. 05/L-020, Pravilnika (VRK) br. 19/2024 o Postupcima Izbora i Imenovanja Direktora i Zamenika Direktora, Nastavnika, Profesionalnih Saradnika, Asistenata, Instruktoru i Sekretara u Javnim Obrazovno-Obrazovnim i Obučavajućim Institucijama (IEAA) Preduniverzitetskog Obrazovanja (poglavlje IV – izbor direktora i zamenika direktora), Opština Vushtri, objavljuje:

KONKURS

Institucija: Opština Vučitrn.

Odeljenje/Uprava: Uprava za Obrazovanje Vučitrn;

Naziv radnog mesta: Direktor obrazovno-vaspitne institucije.

Radno Mesto:

1. Direktor u Osnovna Srednja Niža Škola OSNŠ - "Hajrullah Shala", Akrashtice;
2. Direktor u Osnovna Srednja Niža Škola OSNŠ - "Enver Hadri", Smrekonicë;
3. Direktor u Osnovna Srednja Niža Škola OSNŠ - "Liria", Stroc.

Broj pozicija: Tri (3);

Kategorija: Službenik Javne Službe;

Naziv nadzornog: Direktor opštinske uprave za obrazovanje;

Nivo/Koeficijent: E14-6.70;

Radni sati: 40 sati nedeljno;

Period Ugovora: Period ugovora traje četiri (4) godine, sa mogućnošću produženja za još jedan mandat u istom IEAA-AP;

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci;

Glavni zadaci:

Direktor IEAAP-a ima izvršnu odgovornost za upravljanje i opštu administraciju institucije, uključujući:

-Pripremu godišnjeg plana, razvojnog plana obrazovno-obrazovne institucije i godišnjih izveštaja o radu;

- Efikasnu i efektivnu upotrebu informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštovanje povezanih kodeksa prakse, obezbeđivanje i ažuriranje potrebnih podataka tokom cele školske godine;
- Specifične zadatke za izbor nastavnika, ocenjivanje nastavnika, disciplinu u obrazovno-obrazovnoj instituciji i druge pitanja koja se odnose na nastavnike i druge radnike u obrazovanju;
- Podršku i nadzor implementacije kurikuluma;
- Podršku i nadzor rada aktivista i saradnika institucije obrazovno-obrazovne institucije, kao i drugih mehanizama obrazovne institucije koji imaju ulogu u ocenjivanju performansi institucije i upravljanju kvalitetom rada institucije;
- Saradnju sa Upravnim odborom obrazovno-obrazovne institucije (UO), Savetom roditelja, - Savetom nastavnika, Savetom učenika i zajednicom obrazovno-obrazovne institucije;
- Izveštavanje najmanje dva puta godišnje pred UO;
- Obezbeđivanje sigurnog i podržavajućeg okruženja za decu/učenike u obrazovno-obrazovnoj instituciji, uključujući i primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Čuvanje dokumenata i podataka, kako je predviđeno od strane opštine ili Ministarstva obrazovanja, nauke, tehnologije i inovacija (MASHTI);
- Druga pitanja koja se regulišu Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje je usvojilo MASHTI i obavezama koje proizilaze iz pravilnika opštine za obrazovanje.

II. Pozicija radnog mesta: Zamenik direktora Obrazovno-obrazovne institucije IEAA-AP;

Radno mesto:

1. Zamenik direktora u Osnovnoj školi SHF "Ali Kelmendi" u Vučitrnu;
2. Zamenik direktora u Srednjoj školi "SHMU – 1" u Vučitrnu;

Broj pozicija: Dve (2);

Kategorija: Državni službenik;

Titula nadređenog: Direktor Obrazovno-obrazovne institucije;

Stepen/Koficijent: E15-6.50;

Radno vreme: 40 sati nedeljno;

Trajanje imenovanja: Period ugovora traje četiri (4) godine, sa mogućnošću produženja za još jedan mandat u istoj IEAA-AP;

Probni rad: Šest (6) meseci.

Glavne dužnosti i odgovornosti zamenika direktora:

Zamenik direktora IEAA-AP ima odgovornost da podržava i pomaže radu direktora/direktorke u osiguravanju administracije i efikasnog funkcionisanja škole. On/ona ima zadatak da:

- Brine o i prati napredak obrazovnog procesa, pomažući u stvaranju pozitivne atmosfere u školi;
- Nadgleda i mentorira nastavnike u ostvarivanju njihovih zadataka i odgovornosti;
- Prikuplja statistiku o uspehu učenika i druge podatke u određenim periodima;
- Priprema periodične izveštaje o funkcionisanju škole;
- Kontrolise dnevničke učionice barem jednom u svakom obrazovnom periodu i usmerava nastavnike o pravilnom vođenju zapisa;
- Pomaže i podržava mehanizme škole za upravljanje kvalitetom učinka institucije;
- Zamenjuje nastavnike u slučajevima njihove odsutnosti;
- Prima, kontrolise i sistematizuje pripremu nastavnih planova od nastavnika;
- Zamenjuje i predstavlja direktora škole po potrebi;
- Obavlja druge zadatke koje odredi direktor/ka škole, u skladu sa zakonom.

Uslovi koje kandidati moraju da ispune da bi učestvovali na konkursu:

1. Da budu državljani Republike Kosova;
2. Da imaju punu poslovnu sposobnost, prema važećem zakonodavstvu;
3. Da poznaju bar jedan od zvaničnih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Da budu sposobni za obavljanje odgovarajuće funkcije;
5. Da nisu osuđeni za izvršenje krivičnog dela sa namerom;
6. Da nemaju na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji;
7. Da imaju završeno visoko obrazovanje, kvalifikacione nivoe koji ispunjavaju uslove prema profesionalnim normativima za opšte obrazovanje i profesionalno obrazovanje u važenju;
8. Master za vođstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
9. Master obrazovanje (kvalifikacija od 300 ECTS/5 godina univerzitetskog obrazovanja);
10. Četvorogodišnji bachelor (kvalifikacija od 240 ECTS/4 godine univerzitetskog obrazovanja);
11. Da imaju važeću licencu nastavnika/prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
12. Da su uspešno završili profesionalni kvalifikacioni program za vođstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktora škola na Kosovu, koji je pružen od strane odobrene javne institucije od strane MASHTI;
13. Da imaju najmanje pet (5) godina radnog iskustva kao nastavnik/ca u IEAA-AP;
14. Da uspešno prođu postupak prijema prema važećem zakonodavstvu.

Strani državljani mogu da se prijave kada to dozvoljava važeće zakonodavstvo za javne službenike.

Neophodni dokumenti za prijavu:

1. Diplomu o završenom fakultetu za odgovarajući nivo kvalifikacije prema tačkama 7, 8, 9 i 10, kako je predviđeno u "uslovima koje kandidati moraju ispuniti za učešće na konkursu";
2. Sertifikat o uspešno završenom programu obuke za vođstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktora škola na Kosovu, koji je pružen od strane javne institucije odobrene od strane MASHTI;
3. Ako kandidat/kandidatkinja ima završen Master program za vođstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, nije obavezan da dostavi potvrdu/sertifikat o obuci za vođstvo u obrazovanju prema tački, kao što je predviđeno u "uslovima koje kandidati moraju ispuniti za učešće na konkursu";
4. Kopija lične karte (ID);
5. Zdravstvena potvrda izdana u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene ustanove koja potvrđuje njegovo/njeno zdravstveno stanje;
6. Potvrda da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa namerom;
7. Potvrda o radnom iskustvu u obrazovno-obrazovnom procesu, ako aplikant ima radno iskustvo;
8. Izjava pod zakletvom koja potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat/kandidatkinja nije bio/la na bilo kojoj funkciji vođstva u strukturama političkih partija;
9. Potvrda da nema na snazi disciplinsku meru za tešku povredu u javnoj instituciji;
10. Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u obrascima ove Uredbe.

Za pozicije direktora škola, kandidati predaju koncept razvojnog plana škole, koji konkretno opisuje način i strategiju putem kojih će se poboljšati menadžerska kvaliteta škole, nastava i rezultati učenika škole.

Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od 09.05.2025 – 07.06.2025.

Metoda ocenjivanje:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sledećim kriterijumima – pisani test i usmeni intervju:

Pisмени test: Ovaj test čini 50% ukupne ocene kandidata.

Usmeni intervju: Za kandidate za direktora IEAA-AP, deo intervju je i prezentacija koncepta razvojnog plana škole. Prezentacija koncepta razvojnog plana škole ocenjuje se sa 30% ukupne ocene iz usmenog intervju. Profesionalni portfolio ocenjuje se sa maksimalno 20% ukupne ocene iz usmenog intervju.

Minimalni prag za prolaznost je 70% ukupnog broja poena osvojenih na pisanom testu i usmenom intervju.

Samo kandidati koji postignu najmanje 70% prosečne sume poena osvojenih na pisanom testu i usmenom intervjuu biće uvršteni na listu.

Podnošenje zahteva za aplikaciju:

Svi zainteresovani kandidati mogu da prime prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn <https://konkursi.rks-gov.net/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i dostaviti ih Centru za usluge građanima u opštini Vučitrn.

Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u užu izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018.godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijave, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Za bilo kakve nejasnoće, podnosioci zahteva treba da se obrate Jedinici za upravljanje ljudskim resursima, kancelarija br. 33 ili putem telefona 038 200 42 444 i mejla: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Ukoliko se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.

Dokumentacija se podnosi u kopiji, jer se ne vraća nakon završetka postupka regrutovanja.

Rezultati se objavljuju na sajtu opštine Vučitrn <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Šef Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima


Bislim Dushi