REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRISË-OPŠTINA VUČITRN
Nr. / Br. 26821/25
Nr. i fq. / Br. st. - 4 -
Data: / Datum: 17.06.25
VUSHTRRI - VUČITRN

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.08/L-197, neni 80 dhe 81, Ligjit për Arsimin në Komuna të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, Ligji Nr. 08/L-153 për Edukimin në Fëmijërinë e Hershme, Ligjit për Arsimin Para universitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, Ligji për Mbrojtjen nga Diskriminimi nr.05/L-021, Ligjit për Barazi Gjinore nr.05/L-020, Rregulloren (QRK) nr.19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendësdrejtorëve, Mësimdhënësve, Bashkëpunëtorëve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Para universitar dhe Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm dhe Udhëzimin Administrativ 01/2022 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ (MASHTI) nr. 05/21 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Komuna e Vushtrrisë, shpall:

K O N K U R S

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;
Drejtoria: Drejtoria e Arsimit;

Nr.	Niveli	Institucioni / Shkolla	Pozita e punës	Numri i pozitave	Vendi
1	SHFMU	"Bajram Curri" dhe "Jusuf Gërvalla"	Edukator/e – për fëmijë 5-6 vjeç	1	Dumnicë e Llugës dhe Dumnicë e Poshtme
2	IP	"Foleja"	Edukator/e për fëmijë 0-3 vjeç	1	Vushtrri
3	IP	"Foleja"	Edukator/e për fëmijë 3-6 vjeç	1	Vushtrri

Kategoria: Nëpunës i Shërbimit Publik;
Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Institucionit;
Grada/Koeficienti: E20-5.7;
Orët e punës: 40 orë në javë;
Periudha e Kontratës: Në kohë të pacaktuar;
Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj për nëpunësen/in e shërbimit publik me kontratë me periudhë të pacaktuar.

Detyrat Kryesore:

1 Është i obliguar që ta realizojë plan programin mësimor për Arsimin Parashkollor, për vendin përkatës të punës, duke u bazuar në Ligjin Nr. 04/L-032 Për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij /saj të punës.

2 Obligoheni t`i zbatoni detyrat e punës duke siguruar cilësi dhe aftësi profesionale në procesin e edukimit parashkollor.

3 Obligoheni t`i zbatoni metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit, në përputhje me udhëzimet e plan programeve të reja.

4 Obligoheni të tregoni respekt dhe të silleni me drejtësi e pa dallime me njerëzit me të cilët punoni duke zbatuar Rregulloret e shkollave sipas niveleve.

5 Do të respektoni autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raportoni dhe do t`i kryeni detyrat që mund t`ua caktojë ai/ajo. Detyrat në punë duhet të jenë siç është saktësuar në Ligjin Nr. 04/ L – 032 Për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës si dhe Udhëzimet Administrative të Ministrisë së Arsimit , Shkencës dhe Teknologjisë për vendin përkatës .

6 Nuk mund të kërkoni apo të pranoni udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave tuaja nga ndonjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës , drejtorit të DKA-së dhe MASHT-it .

7 Nuk do të shfrytëzoni pozitën apo njohuritë tuaja të fituar si i punësuar me këtë kontratë për përfitime private, financiare apo të tjera , apo për përfitime private në dobi të ndonjë pale të tretë përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo ato që i pëlqeni. Nuk do ta shfrytëzoni pozitën tuaj për qëllime personale, as të paragjykoni pozitën e atyre që nuk i pëlqeni .

8 Do të ushtroni maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës suaj. Nuk do t`i komunikoni asnjë institucioni publik apo privat, entiteti apo personi informatat që i keni mësuar në procesin e kryerjes së detyrave tuaja sipas kësaj kontrate (nëse ato informata nuk janë publikuar), përveç nëse parashihet në përshkrimin e detyrave tuaja të punës ose me autorizim të zyrtarit të cilit i raportoni drejtpërdrejtë.

9 Punëtorët që punojnë me orar të plotë nuk do të pranojnë ndonjë punë apo detyrë tjetër me pagesë, që bie ndesh me Ligjin e Punës Nr. 03/ L – 212 apo Udhëzimet përkatëse të MASHT-it ose të përfaqësuesit të saj përjashtimisht në raste kur më parë është marrë pëlqimi me shkrim nga MASHT ose nga përfaqësuesit e saj .

10 Puna juaj do të monitorohet dhe do të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënit të nxënësve sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës .

11 Jeni të obliguar që të zbatoni Rregulloren e shkollës me përpikëri;

12 Detyrat e punës, mund të plotësohen dhe ndryshohen me pajtim paraprak të punëdhënësit dhe të punësuarit/ës.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publik.

I. Kualifikimi për pozitën Edukatorë për fëmijë 5-6 vjeç:

- Fakulteti i Edukimit-Programi katërvjeçar i nivelit baçelor për edukimin parashkollor;
- Programi "Përkujdesje-mirëqenie e fëmijëve" sipas UA 01/22 i datës 14.01.2022 të MASHT;
- Shkolla e Lartë Pedagogjike-drejtimi për edukatorë;
- Fakulteti Filozofik – Dega e Pedagogjisë së Përgjithshme.

II. Kualifikimi për pozitën Edukatorë për fëmijë 0-3 vjeç;

- Fakulteti i Edukimit-Programi në fëmijërinë e hershme 0-3 vjeç;
- Shkolla e mesme e mjekësisë-drejtimi infermiere edukatore;
- Shkolla e mesme e mjekësisë-drejtimi i pediatrisë;
- Shkolla e mesme e mjekësisë-drejtimi për mami;
- Shkolla e mesme e mjekësisë së përgjithshme.

III. Kualifikimi për pozitën Edukatorë për fëmijë 3-6 vjeç;

- Fakulteti i Edukimit-Programi katërvjeçar i nivelit baçelor për edukimin parashkollor;
- Programi "Përkujdesje-mirëqenie e fëmijëve" sipas UA 01/22 i datës 14.01.2022 të MASHT;
- Shkolla e Lartë Pedagogjike-drejtimi për edukatorë;
- Fakulteti Filozofik – Dega e Pedagogjisë së Përgjithshme.

Dokumentet e nevojshme:

1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës – (kopje);
2. Vërtetimin për zotësinë e plotë të veprimit;
3. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje - Certifikatën nga Gjykata (origjinali);
4. Certifikatën shëndetësore;
5. Dëshmi se nuk ka masë disiplinore në fuqi **(për ata që kanë punuar në institucione publike)**;
6. Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
7. Licencën e mësimdhënësit/es, sipas procedurave për lëshimin e licencës për mësimdhënës/e, nëse një gjë e tillë nuk është shfuqizuar përmes një akti nënligjor të MASHTI për rregullimin e provimit shtetëror të mësimdhënësit
   Përjashtimisht për kandidatët që konkurrojnë për pozitën e mësimdhënësit/es fillestar/e, nuk kërkohet licenca;
8. Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror për mësimdhënës/e sipas legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e mësimdhënësit/ses përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI;
9. Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
10. Letërnjoftimi (kopje);
11. Ekstrakti i lindjes (kopje) dhe
12. Certifikata të trajnimeve (kopje).

Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data 18.06.2025 – 17.07.2025.

Mënyra e vlerësimit
Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, bëhet sipas kritereve të mëposhtme – testi me shkrim dhe intervista me gojë:
Testi me shkrim i cili përbën 50% të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es;

Intervista me gojë vlerësohet me 50 % nga të cilat 30% është vlerësimi për pyetjet të cilat i parashtrohen kandidatëve në intervistë ndërsa portfolio vlerësohet me maksimum 20%.
Minimumi i kalueshmërisë është 70% nga përmbledhja e testit me shkrim dhe intervistës me gojë.

Në listë renditen vetëm kandidatët/et që kanë fituar së paku 70% të mesatares së shumës së pikëve të fituara nga testi me shkrim dhe testi me gojë/intervista.

Kohëzgjatja e listës së kandidatëve fitues është një vit nga publikimi i saj.

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Paraqitja e kërkesave për aplikim:

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë https://vushtrri.rks-gov.net dhe portali shtetëror https://konkursi.rks-gov.net/ dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.
Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.
Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.
Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të parapparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.
Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, zyra nr. 33 ose në tel 038 200 42 444 dhe email: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.
Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë https://kk.rks-gov.net/vushtrri/ **dhe në linkun:** https://konkursi.rks-gov.net/.

Udhëheqësi i Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

B.Dushi

Bislim Dushi

REPUBLIKA KOSOVA OPŠTINA VUČITRN

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO
KOMUNA E VUSHTRRISË-OPŠTINA VUČITRN
Nr. / Br. 26321/25
Nr. i fq. / Br. st. -4-
Data: / Datum: 17.06.25
VUSHTRRI - VUČITRN

Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtrri

Na osnovu Zakona o Javnim Službenicima br. 08/L-197, člana 80 i 81, Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo br. 03/L-068, Zakona br. 08/L-153 o Obrazovanju Dece u Ranom Uzrastu, Zakon o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo br. 04/L-032, Zakon o Zaštiti od Diskriminacije br. 05/L-021 L-020, Uredba (KRK) br. 19/2024 o Procedurama za Izbor i Imenovanje Direktora i Zamenika Direktora, Nastavnika, Stručnih Saradnika, Pomoćnika, Instruktora i Sekretara u Javnim Ustanovama za Obrazovanje i Obuku (IEAA) Preduniverzitetskih Ustanova. Obrazovanje i Administrativno Uputstvo (MONT) br. 05/2021 za Normativ o Stručnom Okviru Opšteg Obrazovanja i Administrativno Uputstvo 01/2022 za Izmene i Dopune Administrativnog Uputstva (MESTI) br. 05/21 za Normativ o Profesionalnom Okviru Opšteg Obrazovanja, Opština Vučitrn, objavljuje:

K O N K U R S

Institucija: Opština Vučitrn.
Odeljenje/Uprava: Uprava za Obrazovanje Vučitrn;

Naziv radnog mesta

Br.	Nivo	Institucija/ Škola	Radno Mesto	Broj pozicije	Mesto
1	OSNŠ	“Bajrm Curri” i “Jusuf Gërvalla”	Vaspitač za decu od 5-6 godina.	1	Dumnicë e Llugës dhe Dumnicë e Poshtme
2	PI	“Foleja”	Vaspitač za decu od 0-3 godina.	1	Vucitrn
3	PI	“Foleja”	Vaspitač za decu od 3-6 godina.	1	Vucitrn

Kategorija: Službenik Javne Službe;
Naziv nadzornog: Direktor Institucije;
Nivo/Koeficijent: E20 – 5.70;
Radni sati: 40 sati nedeljno;
Period Ugovora: Na neodređeno vreme;
Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci za zaposlenog u javnoj službi sa ugovorom na neodređeno;

Glavni zadaci:

1 Obavezni ste da realizujete nastavní plan i program za predškolsko obrazovanje, za odgovarajuće radno mesto, zasnovan na Zakonu br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugim podzakonskim aktima koji regulišu relevantna polja u vezi sa vašim radnim mestom.
2 Obavezni ste da izvršavate radne zadatke obezbeđujući kvalitet i profesionalne sposobnosti u procesu predškolskog obrazovanja.
3 Obavezni ste da primenjujete nove metodologije nastave i procene u skladu sa uputstvima novih planova i programa.
4 Obavezni ste da pokazujete poštovanje i ponašate se pravedno i bez diskriminacije prema ljudima sa kojima radite, primenjujući pravilnike škola na odgovarajućim nivoima.
5 Poštovaćete direktni autoritet službenika kome podnosite izveštaje i izvršavaćete zadatke koje vam on/ona dodeli. Radni zadaci moraju biti u skladu sa zakonom br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i administrativnim uputstvima Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije za odgovarajuće radno mesto.
6 Ne smete tražiti niti prihvatati uputstva u vezi sa izvršavanjem svojih radnih zadataka od bilo kog drugog organa osim direktora škole, direktora Odeljenja za obrazovanje i Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije (MASHT).
7 Nećete zloupotrebljavati svoju poziciju ili znanja stečena kao zaposleni po ovom ugovoru za ličnu,finansijsku ili drugu korist, niti u korist trećih lica uključujući porodicu, prijatelje ili one koje volite. Nećete koristiti svoju poziciju za lične svrhe, niti ćete diskriminisati one koje ne volite.
8 Postupaćete maksimalno odgovorno u vezi sa svim pitanjima vezanim za svoj rad. Nećete prenositi nikakve informacije koje ste saznali u procesu izvršavanja svojih radnih obaveza ovim ugovorom javnim ili privatnim institucijama, entitetima ili licima (osim ako te informacije nisu već objavljene), osim ako to nije predviđeno opisom radnih zadataka ili uz ovlašćenje službenika kome podnosite izveštaj.
9 Zaposleni sa punim radnim vremenom neće prihvatiti drugi plaćeni posao ili zadatak koji je u suprotnosti sa Zakonom o radu br. 03/L-212 ili relevantnim uputstvima MASHT-a, osim u slučajevima kada je prethodno dobijena pismena saglasnost od MASHT-a ili njegovih predstavnika.
10 Vaš rad će biti praćen i ocenjen na osnovu ostvarenih rezultata učenja učenika prema profesionalnim procedurama od strane odgovarajućih eksperata.
11 Obavezni ste da dosledno primenjujete pravilnik škole.
12 Radni zadaci mogu biti dopunjeni i izmenjeni uz prethodni dogovor između poslodavca i zaposlenog/e.

Opšti kriterijumi za prihvatanje dužnosti javnih sluzbenika

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

Strani državljani se mogu prijaviti kada je to dozvoljeno zakonima koji su na snazi za javne službenike.

I. Kvalifikacija za poziciju Vaspitač za decu od 5-6 godina:

- Pedagoški fakultet - četvorogodišnji dodiplomski program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- Program "Briga-zaštita dece" prema UA 01/22 od 14.01.2022 MONT-a;
- Viša pedagoška škola - smer za vaspitače;
– Filozofski fakultet – Odsek za opštu pedagogiju.

II. Kvalifikacija za poziciju Vaspitač za decu od 0-3 godina:

- Pedagoški fakultet u ranom detinjstvu 0-3 godine;
- Srednja medicinska škola-smer medicinska sestra vaspitačica;
- Srednja medicinska škola-smer pedijatrija;
- Srednja medicinska škola-smer za babice;
- Srednja škola opšte medicine.

III. Kvalifikacija za poziciju Vaspitač za decu od 3-6 godina;

- Pedagoški fakultet - četvorogodišnji dodiplomski program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- Program "Briga-zaštita dece" prema UA 01/22 od 14.01.2022 MONT-a;
- Viša pedagoška škola - smer za vaspitače;
– Filozofski fakultet – Odsek za opštu pedagogiju.

Potrebni dokumenti:

1. Završena fakultetska diploma za odgovarajući nivo - (kopija);
2. Potvrda poslovne sposobnosti (nakon prijema na rad);
3. Dokaz da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem - Potvrda suda (original);
4. Zdravstveno uverenje;
5. Dokaz da nije na snazi disciplinska mera (za one koji su radili u javnim ustanovama);
6. Provjera radnog iskustva u nastavi, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo;
7. Nastavnička licenca, po postupku za izdavanje nastavničke licence, ako nije ukinuta podzakonskim aktom MESTI za uređenje nastavničkog državnog ispita;
Osim kandidata koji konkurišu za poziciju nastavnika početnika, licenca nije potrebna;
8. Dokaz o uspešno položenom državnom ispitu za nastavnike u skladu sa važećim propisima za regulisana zanimanja, ako je takav ispit postao obavezan za obavljanje zvanja nastavnika drugim podzakonskim aktom MOSTI;
9. Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i stručni portfolio sa rezimeom rada;
10. Pismo obaveštenja (kopija);
11. Izvod iz rođenja (kopija i
12. Uverenje o obuci (kopija).

Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od 18.06.2025 – 17.07.2025.

Metoda ocenjivanje:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sledećim kriterijumima - pismeni test i usmeni intervju:
Pismeni test, koji čini 50% težine ukupne ocene kandidata;
Usmeni intervju se ocenjuje sa 50%, od čega je 30% ocena za pitanja postavljena kandidatima na intervju, dok se portfolio ocenjuje sa najviše 20%;
Minimalna prolaznost je 70% od rezimea pismenog testa i usmenog intervjua;
Na listi se nalaze samo kandidati koji su osvojili najmanje 70% prosečnog ukupnog broja bodova dobijeni pismenim testom i usmenim testom/intervjuom.

Trajanje liste pobedničkih kandidata je godinu dana od objavljivanja.

Dokumentacija se podnosi u kopiji, jer se ne vraća nakon završetka postupka regrutovanja.

Podnošenje zahteva za aplikaciju:

Svi zainteresovani kandidati mogu da prime prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn https://vushtrri.rks-gov.net i državnog portala https://konkursi.rks-gov.net/ / i dostaviti ih Centru za usluge građanima u opštini Vučitrn.
Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.
Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018.godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.
Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.
Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.
Za bilo kakve nejasnoće, podnosioci zahteva treba da se obrate Jedinici za upravljanje ljudskim resursima, kancelarija br. 33 ili putem telefona 038 200 42 444 i mejla: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.
Ukoliko se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.
Rezultati se objavljuju na sajtu opštine Vučitrn https://vushtrri.rks-gov.net **i na link: https://konkursi.rks-gov.net/**.

Šef Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

Bislim Dushi