

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO	
KOMUNA E VUSHTRRIË-OPËSTINA VUÇITRN	
Nr. / Br.	266 35/25
Nr. i fq. / Br. st.	- 4 -
Data: / Datum:	16.06.25
VUSHTPRI - VUÇITRN	



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtri



Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.08/L-197, nenit 80 dhe 81, Ligjit për Arsimin në Komuna të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, Ligji për Mbrojtjen nga Diskriminimi nr.05/L-021, Ligjit për Barazi Gjinore nr.05/L-020, në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASHTI) nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm dhe Rregulloren (QRK) nr.19/2024 për Procedurat e Përzgjedhjes dhe Emërimit të Drejtorëve dhe Zëvendësdrejtorëve, Mësimeve, Bashkëpunësve Profesional, Asistentëve, Instruktorëve dhe Sekretarëve në Institucionet Publike Edukativo-Arsimore dhe Aftësuese (IEAA) të Arsimit Parauniversitar dhe Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr. 34/2014 Funksionimi i Shërbimit pedagogjik-Psikologjik në Shkollat Komuna e Vushtrrisë, shpall:

KONKURS

Institucioni: Komuna e Vushtrrisë;

Drejtoria: Drejtoria e Arsimit;

Titulli i vendit të punës: Psikolog/e

Vendi i Punës: Shkolla Filllore (SHF) "Naim Frashëri" në Vushtri

Kategoria: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Institucionit;

Grada/Koeficienti: E19-6.20;

Orët e punës: 40 orë në javë;

Periudha e Kontratës: Në kohë të pacaktuar;

Kohëzgjatja e punës provuese: Gjashtë (6) muaj për nëpunësen/in e shërbimit publik me kontratë me periudhë të pacaktuar.

Detyrat Kryesore:

1. Psikologu është i obliguar ta realizojë planin programin për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr 34/2014.
2. Kontribuon në lehtësimin e procesit të të nxënies dhe promovon zhvillimin kognitiv, emocional, social dhe personal të nxënësve;
3. Ofron ndihmë në tejkalimin e vështirësive të natyrës psikologjike me të gjithë aktet në shkollë.
4. Ka për detyrë të vlerësoj dhe interpretoj çështjet që kanë të bëjnë me procesin e të nxënies dhe zhvillimin kognitiv, social, personal dhe emocional të nxënësve;

5. Asiston dhe ofron ndihmë në identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënësve të talentuar: identifikon dhe vlerëson nevojat e nxënësve : bashkëpunon me profesionistët tjerë dhe zbaton vlerësime të përshtatshme (të besueshme dhe valide): zhvillon intervista me nxënës , mësimdhënës e prindër: vëzhgime e procedura të ndryshme me qëllim të vlerësimit objektiv dhe propozon e zbaton masa për intervenime psikoedukative individuale dhe në grup;
6. Ka për detyrë të punoj drejtpërdrejt me nxënës, për të zhvilluar strategji efektive të të nxënës të zhvillimit social e personal, strategji vetëmonitoruse e shkathtësi tjera kognitive ofron trajnime individuale dhe në grup, inicion dhe merr pjesë për zhvillimin dhe implementimin e programeve parandaluese për çështje të ndryshme, zhvillon këshillime individuale dhe grupe që përqendrohen në funksionimin e shëndetshëm të nxënësit, ndihmon në përgatitjen e planit individual mësimor të fëmijës, bashkëpunon me shërbimet tjera dhe përgatit raporte të argumentuara me shkrim;
7. Bashkëpunon me mësimdhënës, prindër dhe komunitetin;
8. Intervenon dhe ofron konsultime për prindër, mësimdhënës dhe personel tjetër të shkollës dhe të komunitetit me qëllim të përmirësimit të të nxënësit dhe shëndetit të nxënësve, në bashkëpunim me pedagogun ofron konsultime për zbatimin e praktikave të mira të nxënies dhe mësimdhënies, ofron informata e trajnime përkitazi me aplikimin e teorisë të të nxënësit, psikologjisë zhvillimore, psikologjisë organizative;
9. Bashkëpunon me institucionet profesionale të shkollës, dhe me institucione tjera sociale, shëndetësore dhe me institucione tjera me qëllim të përvetësimit të praktikave të mira, bashkëpunon edhe me institucionet profesionale dhe organizative dhe organizatat joqeveritare.
10. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit të cilit i raporton dhe t'i kryejë detyrat që i takojnë;
11. Nuk mund të kërkoj apo të pranoj udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç DKA-së;
12. I raporton Drejtorit të Shkollës dhe Këshillit Drejtues të Shkollës.
13. Nuk lejohet shfrytëzimi i pozitës për përfitime private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo ata që i pëlqen.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë të zyrtares/it publik

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publik.

Kualifikimi:

- Drejtimi Psikologji (Niveli Master 300 ECTS, – Master në degën e Psikologjisë – Drejtimi Psikologji Shkollë dhe Këshillim të Fakultetit Filozofik);
- Dega Psikologji-Sistemi katërvjeçar dhe Baçelor katër vjeçar 240 ECTS).

Dokumentet e nevojshme:

1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës – (kopje);
2. Vërtetimin për zotësinë e plotë të veprimit;
3. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje - Certifikatën nga Gjykata (origjinali);
4. Certifikatën shëndetësore;
5. Dëshmi se nuk ka masë disiplinore në fuqi (**për ata që kanë punuar në institucione publike**);
6. Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
7. Licencën e mësimdhënësit/es, sipas procedurave për lëshimin e licencës për mësimdhënës/e, nëse një gjë e tillë nuk është shfuqizuar përmes një akti nënligjor të MASHTI për rregullimin e provimit shtetëror të mësimdhënësit
Përjashtimisht për kandidatët që konkurrojnë për pozitën e mësimdhënësit/es fillestar/e, nuk kërkohet licenca;
8. Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror për mësimdhënës/e sipas legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e mësimdhënësit/ses përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI;
9. Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.
10. Letërnjoftimi (kopje);
11. Ekstrakti i lindjes (kopje dhe
12. Certifikata të trajnimeve (kopje).

Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data 17.06.2025 – 16.07.2025.

Mënyra e vlerësimit

Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, bëhet sipas kriterëve të mëposhtme – testi me shkrim dhe intervista me gojë:

Testi me shkrim i cili përbën 50% të peshës së vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit/es;

Intervista me gojë vlerësohet me 50 % nga të cilat 30% është vlerësimi për pyetjet të cilat i parashtrihen kandidatëve në intervistë ndërsa portfolio vlerësohet me maksimum 20%.

Minimumi i kalueshmërisë është 70% nga përmbledhja e testit me shkrim dhe intervistës me gojë.

Në listë renditen vetëm kandidatët/et që kanë fituar së paku 70% të mesatares së shumës së pikëve të fituara nga testi me shkrim dhe testi me gojë/intervista.

Kohëzgjatja e listës së kandidatëve fitues është një vit nga publikimi i saj.

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Paraqitja e kërkesave për aplikim:

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faja zyrtare e Komunës së Vushtrrisë <https://vushttri.rks-gov.net> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Vushtrrisë.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin

Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi aplikuesit i drejtohen Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, zyra nr. 33 ose në tel 038 200 42 444 dhe email: njmbnj.vushtrri@rks-gov.net.

Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Vushtrrisë <https://kk.rks-gov.net/vushtrri/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Udhëheqësi i Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



Bislim Dushi

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO	
KOMUNA E VUSHTRISË-OPŠTINA VUÇITRN	
Nr. / Br.	26635/25
Nr. i fq. / Br. st.	- 4 -
Data: / Datum:	16. 06. 25
VUSHTPRI - VUÇITRN	



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vushtrisë
Opština Vučitrn – Municipality of Vushtri



U skladu sa Zakonom o Javnim Službenicima br.08/L-197, članovima 80 i 81 Zakonom o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Zakonom o Preduniverzitetskom Obrazovanju u Republici Kosovo br. 04 / L -032, Zakon o Zaštiti od Diskriminacije br. 05/L-021, Zakon o Ravnopravnosti Polova br.05/L-020, na osnovu Administrativnog Uputstva (MONT) br.05/2021 Normativu o Profesionalnom Okviru Opšteg Obrazovanja i Uredba (VRK) br:19/2024 o Proceduri Izbora i Imenovanja Direktora i Zamenika Direktora, Nastavnika, Stručnih Saradnika, Asistenata, Instruktoru i Sekretara u Javnim Edukativno-Obrazovnim i Osposobljavajućim Institucija (EOOI) Preduniverzitetskog Obrazovanja i Uputstva (MONT) br. 34/2014 Funkcionisanje Pedagoško-Psihološke Službe u Školama opština Vučitrn objavlja:

KONKURS

Institucija: Opština Vučitrn.

Odeljenje/Uprava: Uprava za Obrazovanje Vučitrn;

Naziv radnog mesta: Psiholog

Radno mesto: Osnovna Škola (OŠ) "Naim Frashëri" Vushtri

Kategorija: Službenik Javne Službe;

Naziv nadzornog: Direktor Institucije;

Nivo/Koeficijent: E19-6.20;

Radni sati: 40 sati nedeljno;

Period Ugovora: Na neodređeno vreme;

Trajanje probnog rada: Šest (6) meseci za zaposlenog u javnoj službi sa ugovorom na neodređeno;

Glavni zadaci:

1. Psiholog je dužan da sprovede plan programa za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i Administrativnog uputstva br. 34/2014.
2. Doprinosi olakšavanju procesa učenja i promoviše kognitivni, emocionalni, društveni i lični razvoj učenika;
3. Pruža pomoć u prevazilaženju teškoća psihološke prirode svim akterima u školi.

4. Ima dužnost da evaluiram i tumačim pitanja koja se odnose na proces učenja i kognitivni, socijalni, lični i emocionalni razvoj učenika;
5. Pomaže i pruža pomoć u identifikaciji učenika sa poteškoćama u učenju: daroviti učenici: identifikuje i procenjuje potrebe učenika: sarađuje sa drugim stručnjacima i primenjuje odgovarajuće (pouzđane i validne) procene: obavlja intervjue sa učenicima, nastavnicima i roditeljima: zapažanja i različite procedure. radi objektivne procene i predlaže i sprovodi mere za individualne i grupne psihoedukativne intervencije;
6. Ima dužnost da direktno sa učenicima radim na razvijanju efikasnih strategija učenja za društveni i lični razvoj, strategija samokontrole i drugih kognitivnih veština, obezbeđujem individualnu i grupnu obuku, inicira i učestvuje u izradi i realizaciji preventivnih programa za različite izdaje, razvija individualno i grupno savetovanje koje se fokusira na zdravo funkcionisanje učenika, pomaže u pripremi individualnog plana učenja deteta, sarađuje sa drugim službama i priprema obrazložene pismene izveštaje;
7. Sarađuje sa nastavnicima, roditeljima i zajednicom;
8. Intervenise i nudi konsultacije za roditelje, nastavnike i drugo osoblje škole i zajednice u cilju poboljšanja učenja i zdravlja učenika, u saradnji sa nastavnikom nudi konsultacije za primenu dobre prakse učenja i nastave, pruža informacije i obuke u vezi sa primena teorija učenja, razvojne psihologije, organizacione psihologije;
9. Sarađuje sa stručnim institucijama škole, kao i sa drugim socijalnim, zdravstvenim i drugim ustanovama u cilju sticanja dobre prakse, sarađuje i sa stručnim i organizacionim institucijama i nevladinim organizacijama.
10. da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koji mu pripadaju;
11. Ne mogu tražiti niti prihvatiti uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kojeg drugog organa osim DKA;
12. Izveštava direktora škole i Upravnog vijeća škole.
13. Nije dozvoljeno koristiti položaj za privatnu korist u korist bilo koje treće strane, uključujući porodicu, društvo ili one koji mu se sviđaju.

Opšti kriterijumi za prihvatanje dužnosti javnih službenika

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Da je u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Za teški prekršaj u javnoj ustanovi ne bi trebalo da postoji disciplinska mera;
7. Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom;

Strani državljani se mogu prijaviti kada je to dozvoljeno zakonima koji su na snazi za javne službenike.

I. Kvalifikacija:

Odsek za psihologiju (master nivo 300 ESPB, - master iz oblasti psihologije - Odsek za školsku psihologiju i savetovanje Filozofskog fakulteta);
Odsek za psihologiju – četvorogodišnji sistem i četvorogodišnji diplomirani 240 ESPB).

Potrebni dokumenti:

1. Završena fakultetska diploma za odgovarajući nivo - (kopija);
2. Potvrda poslovne sposobnosti (nakon prijema na rad);
3. Dokaz da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem - Potvrda suda (original);
4. Zdravstveno uverenje;
5. Dokaz da nije na snazi disciplinska mera (za one koji su radili u javnim ustanovama);
6. Provera radnog iskustva u nastavi, ako podnosilac zahtjeva ima radno iskustvo;
7. Nastavnička licenca, po postupku za izdavanje nastavničke licence, ako nije ukinuta podzakonskim aktom MESTI za uređenje nastavničkog državnog ispita;
8. Dokaz o uspešno položenom državnom ispitu za nastavnike u skladu sa važećim propisima za regulisana zanimanja, ako je takav ispit postao obavezan za obavljanje zvanja nastavnika drugim podzakonskim aktom MOSTI;
9. Kandidati koji imaju radno iskustvo dostavljaju i stručni portfolio sa rezimeom rada;
10. Pismo obaveštenja (kopija);
11. Izvod iz rođenja (kopija i
12. Uverenje o obuci (kopija).

Prijave se primaju u roku od trideset (30) dana od 17.06.2025 – 16.07.2025.

Metoda ocenjivanje:

Procena znanja, veština i profesionalnih kvaliteta kandidata vrši se prema sledećim kriterijumima - pismeni test i usmeni intervju:

Pismeni test, koji čini 50% težine ukupne ocene kandidata;

Usmeni intervju se ocenjuje sa 50%, od čega je 30% ocena za pitanja postavljena kandidatima na intervju, dok se portfolio ocenjuje sa najviše 20%;

Minimalna prolaznost je 70% od rezimea pismenog testa i usmenog intervju;

Na listi se nalaze samo kandidati koji su osvojili najmanje 70% prosečnog ukupnog broja bodova dobijeni pismenim testom i usmenim testom/intervjuom.

Trajanje liste pobedničkih kandidata je godinu dana od objavljivanja.

Dokumentacija se podnosi u kopiji, jer se ne vraća nakon završetka postupka regrutovanja.

Podnošenje zahteva za aplikaciju:

Svi zainteresovani kandidati mogu da prime prijave u fizičkom obliku u Centru za usluge građanima, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Vučitrn <https://vushttri.rks-gov.net> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i dostaviti ih Centru za usluge građanima u opštini Vučitrn.

Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od

10.09.2018.godine, u suprotnom će komisija, prilikom odabira prijava, odbiti svaku prijavu kandidata koji ne ispunjavaju ovaj uslov konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Za bilo kakve nejasnoće, podnosioci zahteva treba da se obrate Jedinici za upravljanje ljudskim resursima, kancelarija br. 33 ili putem telefona 038 200 42 444 i mejla: njmbnj.vushttri@rks-gov.net.

Ukoliko se kandidati prijavljuju na dva ili više radnih mesta, kandidati moraju podneti posebne prijave za svako radno mesto.

Rezultati se objavljuju na sajtu opštine Vučitrn <https://vushttri.rks-gov.net> i na link: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Šef Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima



Bislim Dushi