



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA VUSHTRRI – OPSTINA VUCITRN



Drejtoria Komunale për Prokurim Publik
VU644 – 25 – 4822 – 221/C1050
14 Nr. 660/25
Dt. 30.06.2025

**KONTRATË SHËRBIMI
(Konsulencë në fushën e psikiatrisë)**

Palët kontraktuese :

1. Komuna e Vushtrrisë, si autoritet kontraktues, të cilën e përfaqëson : **Ilmi Azemi – Drejtor i Drejtorisë për Prokurim Publik** (në tekstin e mëtejme **PORORSITËSI**), dhe
2. **Azem Haliti**, me fsh. Balinc/ K. Vushtrri, me nr. Personal: **1001774740**, si **Kontraktorë Individual**, në tekstin e mëtejme : **KONSULENTI INDIVIDUAL**

, janë pajtuar të lidhin këtë kontratë publike kornizë për ekzekutimin e shërbimeve, si vijon:

Blerja e shërbimeve të konsulencës individuale për nevoja të Komunës së Vushtrrisë,

Lot. 2 - Shërbime kontraktuale për nevoja psikiatrike në shtëpinë rezidenciale në fsh. LumMadh me numër identifikues:

Nr. i prokurimit	VU644	2	5	48	2	2	2	2	1
Nr. i brendshëm	VU644	2	5	0	1	4	2	2	1

Neni 1 Lënda

- 1.1 Lënda e kontratës është ekzekutimi i shërbimeve nga ana e Kontraktuesit, si vijon : **Shërbime konsulente individuale në fushën e psikiatrisë për nevoja të kontrollit të banorëve resident në objektin e shtëpisë rezidenciale në fsh. LumMadh, që për referencë do të kenë aktivitetet dhe përgjegjësitë e përshkruara si në dokumentacionin standard të Aneksit 1 – Termat e Referencës (ToR) pjesë e Dosjes së Tenderit me nr. Prokurimi : VU644-25-4822-2-2-1 dhe Nr. të brendshëm : VU644-25-014-221, si vijon :**
- a) Ofron konsulencë profesionale në të gjitha ekzaminimet e psikiatrisë dhe me gjer , sipas referimeve nga mjeku familjar apo mjekët e profileve tjera;
 - b) Ofron konsulencë profesionale dhe përpilon raportin mjekësor mbi të gjeturat diagnostike;
 - c) Ofron konsulencë profesionale dhe aplikon në vazhdimësi metodat bashkëkohore të diagnostifikimit;
 - d) Ofron konsulencë profesionale dhe sipas nevojës është i obliguar që të bashkëpunoj me stafin me kriza te rezidentëve ne rast nevojës.
 - e) Ofron konsulencë profesionale dhe Respekton normat e rregullores MD –nr13/2024 për organizimin dhe funksionimin e panëlit për strehim rezidencial.
 - f) Ofron konsulencë profesionale dhe Shërbimet do të ofrohen në shtëpinë rezidenciale ne Lumadh – Vushtrri,
 - g) Kryen detyra të tjera të caktuara nga Menaxheri i kontratës.

- 1.2 Kontrata Publike hynë në fuqi nga data : 01.07.2025, ndërsa periudha e zbatimit të kontratës do të jetë 36 muaj nga data e nënshkrimit, respektivisht deri më dt. 30.07.2028
- 1.3 Kontrata publike i referohet Kushteve të Përgjithshme të kontratës (KPK) dhe Kushteve të Veçanta të Kontratës (KVK) ndërsa do të implementohet nga Konsulenti Individual gjithëherë në përputhje me kornizën ligjore , udhëzimet administrative dhe rregullat të cilat rregullojnë fushën dhe legjislacionin relevant në fushën e mjekësisë.

Neni 2 Kushtet e dërgesës

- 2.1 Ekzekutimi i shërbimeve do të filloi menjëherë pas nënshkrimit të kontratës, bazuar në Planin për Menaxhimin e Kontratës.
- 2.2 Inkotermi i zbatueshëm do të jetë DDP¹ (Dërgesat e Detyrës të Paguara).

Neni 3 Çmimi

- 3.1 Çmimi i njësisë së shërbimeve është paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimeve e paraqitur nga Kontraktuesi – Konsulenti Individual.
- 3.2 Çmimi i njësisë (Shërbime konsulentë individuale në fushën e mjekësisë/psikiatrisë për nevoja të shtëpisë rezidenciale në fsh. LumMadh, për një muaj është: 150,00€.
- 3.3. Vlera totale indikativë e Kontratës Kornizë është: 5,400,00€ (pesmijkatërqind/00 Euro).
- 3.3. Çmimi i përmendur në Nenin 2.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Kontraktuesit sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.
- 3.4 Pagesat do të bëhen : në baza mujore, në pajtim me të dhënat e konfirmuara në Raportin me shkrim nga Menaxheri i Kontratës i A.K. Shërbimet e porositura duhen përfunduar në baza ditore kohë, në mënyrë cilësore dhe sasiore, duke respektuar kushtet e kontratës, përfshirë dhe detyrat e përshkruara si në Aneksin 1 – Termat e Referencës (ToR)
- 3.5 Shumat do të paguhën brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore të kësaj Kontrate si dhe Kushteve të Përgjithshme dhe / ose Kushteve të Veçanta të Kontratës pjesë e Dosjes së Tenderit.

Neni 4 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Marrëveshja e kontratës;
 - (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
 - (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 - (d) Tenderi i Kontraktuesit, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;
 - (e) Oferta financiare (Paramasa dhe Paralogaria);
 - (f) Plani për menaxhimin e kontratës;
 - (g) Dhe dokumente tjera të cilat vlerësohen të nevojshme të jenë pjesë e kësaj kontrate.
- 4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

¹⁷ DDP – Dërgesat e Detyrës të Paguara –Incoterms 2010 Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

Neni 5 Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Kontraktuesit nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht. Komunikimet për Autoritetin Kontraktues mund të adresohen Autoritetit Kontraktues ose Menaxherit të Projektit i emëruar në Kushtet e Veçanta të Kontratës.

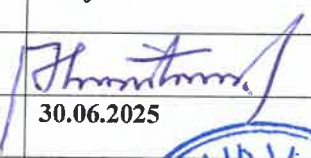
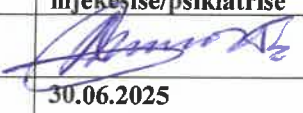
5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo në kontratë parashikohet për dhënien e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftim të tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njofton", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të interpretohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendim i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën shqipe² në katër origjinale, tri prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Kontraktuesin.

Për Kontraktuesin : Konsulent Individual

Për Autoritetin Kontraktues:
Komuna Vushtri

Emri:	Ilmi Azemi	Emri:	Azem Haliti
Pozita:	Drejtor	Pozita:	Konsulent në fushën e mjekësisë/psikiatrisë
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	30.06.2025	Data:	30.06.2025
Vula:		Vula:	

² Gjuha do të jetë gjuha e shfrytëzuar nga tenderuesit në këtë tender.



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA VUSHTRRI – OPSTINA VUCITRN



Drejtoria Komunale për Prokurim Publik
14 Nr. 666/25
Dt. 01.07.2025

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 43 të Statutit të Komunës së Vushtrrisë si dhe në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik / Nr.A01, në bashkëpunim dhe propozim dhe të Përgjegjësit të Njësisë Kërkuese dhe ZPP-së, më dt. **01.07.2025** merë:

V E N D I M

1. Emërohen Menaxherë të kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxheri të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **Blerja e shërbimeve të konsulences individuale për nevojat e Komunës së Vushtrrisë -ri tenderim me numër të prokurimit: VU644-25-4822-2-2-1 dhe numër të brendshëm VU644-25-014-2-2-1**, si vijon :

Per Lot 2 Ne objektin shtepija rezidenciale Lumadh

z.Nurie Halili, emërohet menaxher i kontratës.

z.Shkëndije Pllana Hyseni, emërohet Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherëve të Kontratës,

2. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Neni 61 të Rregullave dhe Udhëheqësit Operativ për Prokurimin Publik Nr.A01, si dhe Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Menaxherit të Projektit / Kontratës, janë me sa vijon, të :

- Menaxhoi obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë;
- Sigurojë që Op. Ek. i përmbushë të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë që Op. Ek. e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbushë gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë se ka kontroll adekuate të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së Kontratës;
- Sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta merr miratimin;
- Jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimit;
- Dorëzoj raporte mbi progresin ose kompletimin e një kontratë, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga Zyrtari Kryesor administrativ;
- Në pajtim me nenin 61.7 të rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës i A. K. duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloj me fazat e menaxhimit të projektit / Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë, Menaxheri i projektit/ kontratës brenda afatit optimal/ të arsyeshëm kohorë, jo më gjatë se dy ditë pune, duhet të krijoj një Plan për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin " Fillimi / mobilizimi i kontratës". Plani i menaxhimit të kontratës do të krijohej nga Sistemi i prokurimit elektronik në bashkëpunim me Menaxherit të kontratës të A.K. dhe O.E. - Kontraktuesit, duke e nënshkruar të dyja palët. Menaxheri i Projektit do ta përcjell një kopje të Planit për menaxhimin e kontratës Departamentit të Prokurimit. Pasi Zyrtari përgjegjës i Prokurimit pranon Planin për menaxhim të kontratës, Menaxheri i Projektit do të lëshoj Op. Ek. kontraktuesit letrën për fillimin e punëve, kryen edhe punë tjera të nevojshme, sipas dokumentit të ofertës, kushteve të kontratës, përgjegjësi të përcaktuara si në Kushtet Përgjithshme dhe / ose të Veçanta të Kontratës, pjesë përbërëse e Dosjes së tenderit.

- Në baza mujore dhe në bazë të gjendjes së konstatuar Menaxheri i Kontratës do të hartoi Raport mujor në të cilin do të përshkruhet gjendja faktike nëse çdo pajisje ka funksionuar në rregull dhe nëse shërbimet janë ekzekutuar në përputhje me kushtet e Kontratës dhe Porositë. Nëse konstaton të meta dhe/ ose parregullsi në ekzekutimin e shërbimeve do të kërkojë mënjanimin e tyre duke i

caktuar Kryesit të Shërbimeve - Kontraktuesit afatin për mënjanimin e parregullsive. Nëse Menaxheri konstaton se nuk ka të meta dhe / ose parregullsi në ekzekutimin e shërbimeve dhe përmbushjen e obligimeve kontraktuese, atëherë do të do të përpilojë – lëshoi një Raport të veçantë mbi përfundimin e shërbimeve të Porositura në baza mujore, të cilin një kopje, të nënshkruar nga Menaxheri i Kontratës, në afatin më të shkurtë kohorë do t’ia dërgoi Kryesit të Shërbimeve, ndërsa një kopje Drejtorisë Komunale për Prokurim Publik, me qëllim të procedimit të mëtejshëm

- kryen edhe punë tjera të nevojshme, sipas dokumentit të ofertës, kushteve të kontratës, përgjegjësi të përcaktuara si në Kushtet e Përgjithshme dhe / ose të Veçanta të Kontratës, pjesë përbërëse e Dosjes së tenderit.

Përgjegjës dhe funksionet e Mbikëqyrës të Menaxherit të Projektit/ Kontratës, janë me sa vijon :

- mbikëqyrja e drejtpërdrejtë e implementimit të kontratës;
- administrimi i plotë i kontratës, përfshirë çfarëdo ndryshimi eventuale të kontratës, dhe
- rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit- vlerësim të propozuar nga menaxheri i kontratës nën mbikëqyrjen e tij.

3. Vendimi hyn në fuqi dhe zbatohet ditën e marrjes ndërsa, për bazë do të ketë zbatimin e përpiktë të kontratës mes Autoritetit Kontraktues – Komunës së Vushtrrisë dhe Operatorit Ekonomik : AZEM HALITI

Kopje: Menaxheri i Kontratës;

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës;

Drejtorisë së Prokurimit;

Drejtorit të Njesisë Kërkuese

Ferit Idrizi



Kryetar i Komunës

Shënim: Te përshkrimi i çmimeve duhet plotësuar vetëm kolonat F, duhet të plotësoni me çmimin për njësi, poashtu çmimin duhet të shkrueni me dy decimale pas presjes dhjetore

Nr.	Përshkrimi i Artikujve	Numri Konsulentëve	Njësia Matëse	Sasia	Çmimi për Njësi-€ Një Muaj	Shuma -€
1	Sherbime kontraktuale ne fushen e shtepis rezidencilale Lumadh-psikiater	1	Muaj	36	150.00	5,400.00
TOTALI I PËRGJITHSHËM:						5,400.00

IDENTIFIKIMI I KONSULENTIT/E INDIVIDUAL (KI)	
EMRI DHE MBIEMRI I KI:	AZEM HALITI
NËNSHKRIMI:	
DATA:	20.06.2025

AUTORITETI KONTRAKTUES

KOMUNA E VUSHTRRISË, SHESHI " HASAN PRISHTINA" NR 173, 42000, VUSHTRRI,

Zyrtari përgjegjes i prokurimit:

Nr i Prokurimit: VU644-25-4822-2-2-1

OPERATOR EKONOMIK:

Emri i kompanisë dhe adresa e plote: AZEM HALITI, PRISHTIN, 10000, PRISHTINE, Kosovë

E-mail: dr.azemi@hotmail.com

Personi kontaktues: Azem Haliti

Telefoni: 044 199 452

Faxi:

Numri fiskal: 1001774740

Grup i operatorëve ekonomik (nëse aplikohet):