



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA VUSHTRRI - OPSTINA VUCITRN



Drejtoria Komunale për Prokurim Publik
VU644 – 25 – 6691 – 1-3-6/C1108
14 Nr. 982/25
Dt. 11.09.2025

KONTRATË FURNIZIMI

Palët kontraktuese :

1. Komuna e Vushtrrisë, si autoritet kontraktues, të cilën e përfaqëson: – Ilmi Azemi – Drejtor i Drejtorisë për Prokurim Publik (në tekstin e mëtejme **PORORSITËSI**), dhe
2. “ BMS Solutions L.L.C. “ emri i biznesit/ “ BMS Solutions “emri tregtar, me seli në Vushtri, me ARBK: 811557711, si Operatorë Ekonomik, të cilën e përfaqëson z. Burim Plakolli, në tekstin e mëtejme **KONTRAKTUESI - FURNIZUESI**

, janë pajtuar të lidhin këtë kontratë publike, për furnizime , si vijon: “ Tabela e shpalljeve, Llogo e komunës, sinjalizimi i objektit të komunës “, me numër identifikues:

Nr. i prokurimit	VU644	2	5	66	9	1	1	3	6
Nr. i brendshëm	VU644	2	5	0	4	6	1	3	6

Neni 1 Lënda

- 1.1 Lënda e kontratës është ekzekutimi i furnizimeve dhe shërbimeve nga ana e Kontraktuesit, si vijon :
Furnizimi me tabela të shpalljes, llogo të komunës dhe sinjalizim të objektit të komunës , në pajtim me Përshkrimin Teknik dhe Specifikat Teknikë dhe përshkrimit teknik të ofertës me nr. Referues : VU644-25-6691-136 dhe nr. të brendshëm : VU644-25-046-136

Neni 2 Kushtet e dërgesës

- 2.1 Afati kohor për dorëzimin e mallit është : 20 (njëzetë) ditë nga data e nesërme pas nënshkrimit të kontratës.
- 2.2 Mbikëqyrja e cilësisë dhe sasisë së liferimit të mallit , do të bëhet nga Menaxheri i Kontratës dhe Mbikëqyrësi i Menaxherit të Kontratës i Autoritetit Kontraktues, i emëruar nga ana e Zyrtarit Kryesor Administrativ të Autoritetit Kontraktues. Asnjë furnizim i mallit respektivisht asnjë ekzekutim i shërbimeve nuk do të konsiderohet valid dhe i pranuar, deri sa nuk konfirmohet cilësia dhe sasia, nga ana e Menaxherit të Kontratës, Mbikëqyrësit të Menaxherit të Kontratës.
- 2.3 Inkotermi i zbatueshëm do të jetë DDP¹ (Dërgesat e Detyrës të Paguara).
- 2.4 Kontraktuesi, para nënshkrimit të kontratës, do të dorëzoj tek A.K. Sigurimin e ekzekutimit të kontratës 10% (dhjet përqind) e vlerës së përgjithshme të kontratës. Dokumenti-Polisa e sigurimit apo dokument bankar me afat validiteti për perjudhen kohore prej 50 ditësh nga data e specifikuar për lidhjen e kontratës.
- 2.5 Garancioni për cilësinë dhe përshtatshmërinë e mallrave do të jetë përgjegjësi e Furnizuesit. Furnizuesi do të ofroi garanci për pjesët mekanike, elektrike dhe pajisje elektronike , minimum 12 muaj .

Neni 3 Çmimi

- 3.1 Çmimi total i furnizimeve duhet të jetë: 4,488.00€ (katërmijkatërqindtëdhjetetë/00€).

¹⁷ DDP – Dërgesat e Detyrës të Paguara –Incoterms 2010 Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 3.1 më sipër është i prerë, nuk do ti nënshtrohet ndryshimeve dhe, është e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Furnizuesit / Kryesit të shërbimeve, sipas Kontratës.
- 3.3 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës, respektivisht sipas Raportit të prezantuar – dorëzuar nga Menaxheri i Kontratës i Autoritetit Kontraktues.

Neni 4 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Marrëveshja e kontratës;
- (b) Kushtet e përgjithshme dhe të Veçanta të kontratës
- (c) Aneksi 1. Specifikimet Teknike të Detyrueshme
- (c) PJESA B: Draft kontrata
- (d) Oferta financiare (Paramasa dhe Paralogaria);
- (e) Plani për menaxhimin e kontratës;

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

Neni 5 Komunikimet

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Kontraktuesit nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht. Komunikimet për Autoritetin Kontraktues mund të adresohen Autoritetit Kontraktues ose Menaxherit të Projektit i emëruar në Kushtet e Veçanta të Kontratës.

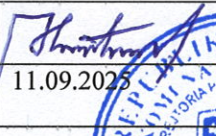
5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimi të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimi të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo në kontratë parashikohet për dhënien e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftim të tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njofton", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të interpretohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendim i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën shqipe² në katër origjinale, tri prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Kontraktuesin.

Për Autoritetin Kontraktues: Komuna
Vushtrri

Për Kontraktuesin : " BMS Solutions LLC "-
Vushtrri

Emri:	Ilmi Azemi	Emri:	Burim Plakolli
Pozita:	drejtor	Pozita:	drejtor
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	11.09.2025	Data:	11.09.2025
Vula:		Vula:	

² Gjuha do të jetë gjuha e shfrytëzuar nga tenderuesit në këtë tender.



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA VUSHTRRI – OPSTINA VUCITRN



Drejtoria Komunale për Prokurim Publik
14 Nr. 1026/25
Dt. 16.09.2025

Kryetari i Komunës, në bazë të nenit 43 të Statutit të Komunës së Vushtrrisë si dhe në pajtim me nenin 81 të Ligjit Nr.04/L-042 për Prokurim Publik në Republikën e Kosovës, Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik / Nr.A01, në bashkëpunim dhe propozim dhe të Përgjegjësit të Njësisë Kërkuese DKA-së dhe ZPP-së, më dt. **16.09.2023** merë:

V E N D I M

Emërohen Menaxherë të kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejt i Menaxherit të Kontratës për përmbushjen në mënyrë të rregullt të kontratës që për lëndë ka: **Tabela e shpalljeve, llogu e komunës, sinjalizimi i objektit të komunes, me numër të prokurimit: VU644-25-6691-1-3-6 dhe numër të brendshëm të prokurimit VU644-25-046-1-3-6**, si vijon :

z.Qemajl Hasani, emërohet menaxher i kontratës.

z.Izet Miftariemërohet Mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i Menaxherëve të Kontratës,

1. Menaxheri i kontratës dhe Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës në pajtim me Neni 61 të Rregullave dhe Udhëheqësit Operativ për Prokurimin Publik Nr.A01, si dhe Manualin për Përdorim të Modullit për Menaxhimin të Kontratës.

Përgjegjësitë dhe funksionet e Menaxherit të Projektit / Kontratës, janë me sa vijon, të :

- Menaxhoi obligimet dhe detyrat e Autoritetit Kontraktues të specifikuar në Kontratë;
- Sigurojë që Op. Ek. i përmbushë të gjitha obligimet e performancës apo dërgesës në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë që Op. Ek. e dorëzon tërë dokumentacionin e kërkuar në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë që Autoriteti Kontraktues i përmbushë gjitha pagesat dhe obligimet tjera në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë se ka kontroll adekuate të kostove, cilësisë dhe kohës aty ku është e përshtatshme;
- Sigurojë që të gjitha obligimet janë kompletuar para mbylljes së dosjes së Kontratës;
- Sigurojë që të gjitha regjistrat e menaxhimit të kontratës të mbahen dhe arkivohen siç kërkohet;
- Nxjerrë variacione apo urdhra për ndryshim nëse kërkohet, në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës;
- Sigurojë detaje të plota të një ndryshimi të kërkuar të kontratës Departamentit të Prokurimit dhe ta marr miratimin;
- Jep detaje të plota për ndonjë ndërprerje të propozuar të kontratës Departamentit të Prokurimit;
- Dorëzoj raporte mbi progresin ose kompletimin e një kontratë, siç kërkohet nga Departamenti i Prokurimit ose nga Zyrtari Kryesor administrativ;
- Në pajtim me nenin 61.7 të rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin Publik, pas pranimit të Njoftimit për emërim si menaxher i kontratës, menaxheri i Kontratës i A. K. duhet të kyçet në Sistemin e Prokurimit Elektronik dhe duhet të filloj me fazat e menaxhimit të projektit / Kontratës nëpërmjet funksioneve për menaxhim të kontratës. Si fazë e parë, Menaxheri i projektit/ kontratës brenda afatit optimal/ të arsyeshëm kohorë, jo më gjatë se dy ditë pune, duhet të krijoj një Plan për Menaxhim të kontratës duke përdorur funksionin " Fillimi / mobilizimi i kontratës". Plani i menaxhimit të kontratës do të krijohej nga Sistemi i prokurimit elektronik në bashkëpunim me Menaxherit të kontratës të A.K. dhe O.E. - Kontraktuesit, duke e nënshkruar të dyja palët. Menaxheri i Projektit do ta përcjell një kopje të Planit për menaxhimin e kontratës Departamentit të Prokurimit. Pasi Zyrtari përgjegjës i Prokurimit pranon Planin për menaxhim të kontratës, Menaxheri i Projektit do të lëshoj Op. Ek. kontraktuesit letrën

për fillimin e punëve, kryen edhe punë tjera të nevojshme, sipas dokumentit të ofertës, kushteve të kontratës, përgjegjësi të përcaktuara si në Kushtet Përgjithshme dhe / ose të Veçanta të Kontratës, pjesë përbërëse e Dosjes së tenderit.

- Në baza mujore dhe në bazë të gjendjes së konstatuar Menaxheri i Kontratës do të hartoi Raport mujor në të cilin do të përshkruhet gjendja faktike nëse çdo pajisje ka funksionuar në rregull dhe nëse shërbimet janë ekzekutuar në përputhje me kushtet e Kontratës dhe Porositë. Nëse konstaton të meta dhe/ ose parregullsi në ekzekutimin e shërbimeve do të kërkojë mënjanimin e tyre duke i

caktuar Kryesit të Shërbimeve - Kontraktuesit afatin për mënjanimin e parregullsive. Nëse Menaxheri konstaton se nuk ka të meta dhe / ose parregullsi në ekzekutimin e shërbimeve dhe përmbushjen e obligimeve kontraktuese, atëherë do të do të përpilojë – lëshoi një Raport të veçantë mbi përfundimin e shërbimeve të Porositura në baza mujore, të cilin një kopje, të nënshkruar nga Menaxheri i Kontratës, në afatin më të shkurtë kohorë do t’ia dërgoi Kryesit të Shërbimeve, ndërsa një kopje Drejtorisë Komunale për Prokurim Publik, me qëllim të procedimit të mëtejshëm

- kryen edhe punë tjera të nevojshme, sipas dokumentit të ofertës, kushteve të kontratës, përgjegjësi të përcaktuara si në Kushtet e Përgjithshme dhe / ose të Veçanta të Kontratës, pjesë përbërëse e Dosjes së tenderit.

Përgjegjësi dhe funksionet e Mbikëqyrës të Menaxherit të Projektit/ Kontratës, janë € me sa vijon :

- mbikëqyrja e drejtpërdrejtë e implementimit të kontratës;
- administrimi i plotë i kontratës, përfshirë çfarëdo ndryshimi eventual të kontratës, dhe
- rishikimi, aprovimi dhe procesimi i vlerësimit të performancës së kontraktuesit- vlerësim të propozuar nga menaxheri i kontratës nën mbikëqyrjen e tij.

3. Vendimi hyn në fuqi dhe zbatohet ditën e marrjes ndërsa, për bazë do të ketë zbatimin e përpiktë të kontratës mes Autoritetit Kontraktues – Komunës së Vushtrrisë Operatorit Ekonomik: **BMS SOLUTIONS L.L.C., Vushtrri, Kosovë.**

Kopje: Menaxheri i Kontratës;

Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i Menaxherit të Kontratës;

Drejtorisë së Prokurimit;

Drejtorit të Njesisë Kërkuese


Ferit Idrizi
Kryetar i Komunës

AUTORITETI KONTRAKTUES

KOMUNA E VUSHTRRISË, SHESHI " HASAN PRISHTINA" NR 173, 42000, VUSHTRRI,

Zyrtari përgjegjes i prokurimit:

Nr i Prokurimit: VU644-25-6691-1-3-6

OPERATOR EKONOMIK:

Emri i kompanisë dhe adresa e plote: BMS SOLUTIONS L.L.C., Mehmet Akifi nr .14, 42000, Vushtrri, Kosovë

E-mail: BMSSOLUTIONS94@GMAIL.COM

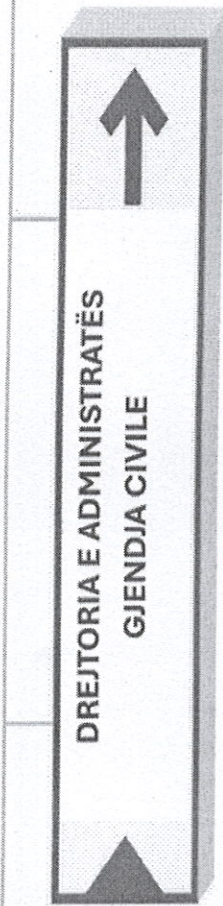
Personi kontaktues: VIGAN BERISHA

Telefoni: +38348486868

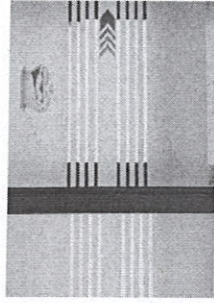
Faxi: /

Numri fiskal: 811557711

Grup i operatorëve ekonomik (nëse aplikohet):

3	MBISHKRIM ME LLOGO TE KOMUNES 3D dhe 2D 307 X 70cm Reklama ndriçuese me LED ne hyrjen publike të Komunës të Vushtrrisë! Formimi kuti alucobondi me ngjyrë ancrad, Logo simbolet 3D dhe pjesa kryesore e tekstit, ndërsa pjesa poshtë e tekstit 2D per shkak që janë shkronjat ma te vogla! Balloret e 3D formimit, pleksi 3mm dhe anesoret alumin me dukje inox argjende! 	copë	1.00	499.15	18.00	589.00	499.15	89.85	589.00
4	KOMUNA E VUSHTRRISË MUNICIPALITY OF VUSHTRRI - OPŠTINA VUČITRN Montimi i folejeve te reja full cast ne xhamat e jshtëm të objektit të komunës 148x70cm. Demoloimi (heqja) e foljeve ekzistuese	copë	48.00	8.47	18.00	10.00	406.78	73.22	480.00
5	FOLJE ME VRIMA One Way vision te dyerve te drejtorive/njësive -Montimi dhe demolimi ose heqja e foljeve ekzistuese nëse është e nevojshme (12copë). Me mbishkrimin e drejtorive	m	36.00	8.47	18.00	10.00	305.08	54.92	360.00
6	Sinjalizuesit për brenda objektit te komunës për informim dhe orientim te qytetareve per zyrat dhe sherbimet ne drejtorite e ndryshme, duhet të shkruhet në të dy gjuhët zyrtare! Formimi me anumin të bardhë pjeset ansore, ndersa ballorja pleksi 3mm i bardhë me mbishkrimet me folio cutters ((per mundesesi me te leht për ndryshim))! Pjesa mbrapa pllakë e bardhë forex 10mm. 	copë	2.00	15.25	18.00	18.00	30.51	5.49	36.00
7	Folje e akullët për derën ndihmese dhe deren e pare të hyrjes zyrtare	copë	9.50	8.47	18.00	10.00	80.51	14.49	95.00

Folje e akullët deren automatike e hyrjes zyrtare 175 x 115 cm



8	copë	2.00	33.90	18.00	40.00	67.80	12.20	80.00
NENTOTALI I								
II	SPECIFIKACION PËR SHNËNJEZIMIN E QENDRËS SË KULTURËS					2,981.36	536.64	3,518.00
1	Konstrukion metalik i mbuluar me fasadë strukturale Alubond, shkronjat 3D me ndriçim, forex 1cm + llaster inox 8cm + plexi 3mm + lled moduli me i ri Samsung 1.2Watt - 470x100cm	copë	1	254.24	18.00	300.00	254.24	45.76
2	Polikarbon + pvc gloss + plastifikim+2 reflektor - 345x68cm	copë	1	67.80	18.00	80.00	67.80	80.00
3	Dizajni i pllakes alumini silver ose gold me shtyp ose gravim per dyer te zyreve - 145x40cm	copë	1	19.49	18.00	23.00	19.49	23.00
4	Dizajni i pllakes alumini silver ose gold me shtyp ose gravim per dyer te zyreve - 170x40cm	copë	1	27.97	18.00	33.00	27.97	33.00
5	Dizajni i pllakes alumini silver ose gold me shtyp ose gravim per dyer te zyreve - 150x40cm	copë	1	22.88	18.00	27.00	22.88	27.00
6	Dizajni i pllakes alumini silver ose gold me shtyp ose gravim per dyer te zyreve - 100x40cm	copë	1	14.41	18.00	17.00	14.41	17.00
7	Dizajni i pllakes alumini silver ose gold me shtyp ose gravim per dyer te zyreve - 165x40cm	copë	1	21.19	18.00	25.00	21.19	25.00

8	Dizajni i pllakes alumini silver ose gold me shtyp ose gravim per dyer te zyreve - 225x85cm	copë	1	32.20	18.00	38.00	32.20	5.80	38.00
9	Dizajni i pllakes alumini silver ose gold me shtyp ose gravim per dyer te zyreve - 150x40cm	copë	1	22.88	18.00	27.00	22.88	4.12	27.00
10	Dizajni i pllakes alumini silver ose gold me shtyp ose gravim per dyer te zyreve - 165x40cm	copë	1	21.19	18.00	25.00	21.19	3.81	25.00
11	Dizajni i pllakes alumini silver ose gold me shtyp ose gravim per dyer te zyreve - 100x40cm	copë	1	16.95	18.00	20.00	16.95	3.05	20.00
12	Dizajni i pllakes alumini silver ose gold me shtyp ose gravim per dyer te zyreve - 100x40cm	copë	1	16.95	18.00	20.00	16.95	3.05	20.00
13	Dizajni i pllakes alumini silver ose gold me shtyp ose gravim per dyer te zyreve - 245x85cm	copë	1	29.66	18.00	35.00	29.66	5.34	35.00
14	Tabelë informuese me mundësi shkrimi 200x44cm	copë	1	33.90	18.00	40.00	33.90	6.10	40.00
15	Frame Light box me ndricim dimension 70x100cm	copë	2	50.85	18.00	60.00	101.69	18.31	120.00
16	Tel i rrymes me ndricim per sallën e madhe + tabela e rrymes	copë	2	16.95	18.00	20.00	33.90	6.10	40.00
18	Tabelë e rrymes me siguresa dhe mjete shites per kompletimin e tabelës	copë	2	42.37	18.00	50.00	84.75	15.25	100.00

TOTALI		II	822.03	147.97	970.00
--------	--	----	--------	--------	--------

REKAPITULIMI

Nr.	Përshkrimi	Vlera me TVSH në €
1	TABELA E SHPALLJEVE , MBISHKRIMET ME LLOGON E KOMUNËS, SINJALIZIMET NË OBJEKTIN E KOMUNES SË VUSHTRRIË	3,518.00
2	SPECIFIKACION PER SHNENJEZIMIN E QENDRËS SË KULTURËS	970.00
TOTALI I PËRGJITHSHËM =		3,803.39
TVSH=		684.61
TOTALI I PËRGJITHSHËM ME TVSH = I+II:		4,488.00

IDENTIFIKIMI I OPERATORIT EKONOMIK (OE)	
EMRI I OE:	BMS SOLUTIONS L.L.C
EMRI DHE MBIEMRI I PËRFAQËSUESIT	TË OE: BURIM PLAKOLLI
NËNSHKRIMI:	
DATA:	31.07.2025
VULA:	